

ORIGINALE



COMUNE DI FOSSALTA DI PORTOGRUARO
CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA

Deliberazione n° 13
in data 12-03-2024

Verbale di Deliberazione del Consiglio Comunale
Adunanza Straordinaria di Prima convocazione

Oggetto: Servizio gestione verde pubblico Comune di Fossalta di Portogruaro. Affidamento in house a società partecipata.

L'anno duemilaventiquattro, addì dodici del mese di marzo alle ore 17:45, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente ordinamento delle autonomie locali e dallo Statuto comunale, si è riunito presso la Sala Riunioni dell'immobile ex sede di Livenza Tagliamento Acque S.p.A. sito in via Zannier n. 9, il Consiglio Comunale.

All'appello risultano presenti:

SIDRAN NATALE	Presente	STROMENDO FABIO	Presente
PERISSINOTTO GIUSEPPE	Presente	BIZZARRO MARCO	Presente
DRIGO GIULIA	Presente	AMBROSIO ANNAMARIA	Presente
VENDRAME RENATA	Presente	MORETTO VALERIA	Presente
ONGARETTO NICOLA	Presente	INNOCENTE ALVISE	Assente
ANASTASIA PAOLO	Presente	ZOCCOLAN ANGELICA	Presente
MAYER PIERPAOLA	Presente		

	Presenti	Assenti
Totale:	12	1

Partecipa alla riunione la dott.ssa Plozzer Tamara Segretario Comunale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. ONGARETTO NICOLA, nella sua qualità di Presidente del Consiglio del Comune suddetto, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato, compreso nell'ordine del giorno dell'odierna adunanza.

Nomina scrutatori i consiglieri:

DRIGO GIULIA
VENDRAME RENATA
ZOCCOLAN ANGELICA

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che:

-l'art. 7 del D. Lgs. 36/2023 "Principio di auto-organizzazione amministrativa" introduce il nuovo principio di auto-organizzazione amministrativa, disciplinato dai primi tre commi che riportiamo di seguito:

1. Le pubbliche amministrazioni organizzano autonomamente l'esecuzione di lavori o la prestazione di beni e servizi attraverso l'auto-produzione, l'esternalizzazione e la cooperazione nel rispetto della disciplina del codice e del diritto dell'Unione europea.
2. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società *in house* lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano per ciascun affidamento un provvedimento motivato in cui danno conto dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione al perseguimento di obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche. In caso di prestazioni strumentali, il provvedimento si intende sufficientemente motivato qualora dia conto dei vantaggi in termini di economicità, di celerità o di perseguimento di interessi strategici. I vantaggi di economicità possono emergere anche mediante la comparazione con gli standard di riferimento della società Consip S.p.a. e delle altre centrali di committenza, con i parametri ufficiali elaborati da altri enti regionali nazionali o esteri oppure, in mancanza, con gli standard di mercato.
3. L'affidamento *in house* di servizi di interesse economico generale di livello locale è disciplinato dal decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201. (...)"

-come emerge dal disposto normativo sopra riportato, il principio di auto-organizzazione amministrativa ha una portata molto ampia e comporta che ogni ente disponga della massima autonomia nello stabilire le modalità attraverso cui garantire l'esecuzione di lavori o la prestazione di beni e servizi alla propria collettività. Tra queste è ricompreso anche l'affidamento *in house providing* a società partecipate, che deve tuttavia avvenire nel rispetto dei seguenti principi:

- Principio del risultato: è disciplinato dall'art. 1 del nuovo codice e rappresenta una delle novità più impattanti dello stesso; si traduce nel perseguire la massima tempestività nell'affidamento ed esecuzione di un contratto pubblico ricercando il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza; il principio del risultato, secondo il legislatore, costituisce attuazione, nel settore dei contratti pubblici, del principio del buon andamento e dei correlati principi di efficienza, efficacia ed economicità.
- Principio della fiducia: è disciplinato dall'art. 2 del nuovo codice ed è finalizzato a favorire e valorizzare l'iniziativa e l'autonomia decisionale dei funzionari pubblici, con particolare riferimento alle valutazioni e alle scelte per l'acquisizione e l'esecuzione delle prestazioni secondo il principio del risultato.
- Principio dell'accesso al mercato: è disciplinato dall'art. 3 del nuovo codice e richiede di favorire, da parte delle stazioni appaltanti e degli enti concedenti, l'accesso al mercato degli operatori economici nel rispetto dei principi di concorrenza, di imparzialità, di non discriminazione, di pubblicità e trasparenza, di proporzionalità.

Premesso altresì che:

- l'Amministrazione ha in gestione tutte le aree verdi di proprietà comunale ed i cigli stradali della viabilità di competenza, la cui manutenzione viene storicamente effettuata con il personale dipendente e le attrezzature in dotazione e, talvolta, avvalendosi di ditte esterne specializzate in lavori di giardinaggio;
- per il servizio di cura e manutenzione del verde si intende la manutenzione delle aree verdi, delle siepi, dei cigli erbosi stradali e cura delle aiuole;
- la manutenzione del verde si configura come servizio pubblico (deliberazione 6/2015 del Comitato per lo Sviluppo del verde Pubblico, Ministero dell'Ambiente e della tutela del Territorio e del Mare) essenziale che ogni comune deve garantire ai propri cittadini.

Dato che l'Amministrazione Comunale con deliberazione del Consiglio Comunale n.12 del 29.04.2021 ha affidato ad Asvo spa, nella forma dell'*in-house providing* il servizio di gestione del verde pubblico per il triennio 2021-2023 per un importo complessivo di € 48.766,61 (iva compresa) e, viste le risultanze e il buon andamento del servizio intende procedere con l'affidamento *in house providing* avviando la verifica delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo per l'affidamento dell'anno in corso, fornendo agli uffici i seguenti indirizzi:

- di procedere all'affidamento dei servizi di gestione del verde, come individuate in All. A schema di contratto curandone la manutenzione delle aree verdi, delle siepi, dei cigli erbosi stradali e cura delle aiuole secondo il modello dell'*in-house providing*, alla società ASVO S.p.A., affidataria dello stesso servizio in scadenza e già gestore nella medesima forma del servizio di gestione cimiteriale per conto del Comune;
- di prevedere, in sede di affidamento, una durata del servizio per anni uno (1);
- di prevedere in fase di contratto che le condizioni esecutive e gli standards del servizio dovranno essere come minimo pari a quelle attualmente garantite e secondo il Disciplinare All.C;

Preso atto che i requisiti del soggetto affidatario in house sono stati, per la prima volta, enucleati dalla Corte di Giustizia dell'Unione Europea, a partire dalla nota sentenza "Teckal" (Corte di Giustizia CE 18.11.1999, causa C-107/98, Teckal s.r.l. c. Comune di Viano) e sono stati recepiti nell'articolo 12, co. 1, della Direttiva Appalti. Tale disposizione prevede che la società in house deve necessariamente e contestualmente possedere tre requisiti fondamentali per rendersi destinataria di affidamenti diretti che prescindano dall'indizione di una gara, ossia:

- la personalità giuridica: da intendersi quale soggettività giuridica, ossia come idoneità ad essere titolari di situazioni giuridiche soggettive, attive o passive;
- il controllo analogo: in ragione del quale la P.A. deve esercitare sull'ente un controllo analogo a quello esercitato sui propri organi ed uffici. Quindi, il rapporto tra ente pubblico e società in house è interorganico, atteso che, in ragione del controllo analogo, è come se la società in house fosse un mero organo dell'ente pubblico, vale a dire una sua *longa manus*;
- il c.d. "vincolo di prevalenza": in ragione del quale il soggetto affidatario deve destinare la maggior parte del proprio operato a favore dell'ente o degli enti che lo controllano. Tale requisito è stato anch'esso inteso in modo rigoroso, nel senso che il soggetto affidatario deve destinare il proprio operato quasi esclusivamente in favore dell'ente pubblico, e, più esattamente, occorre che oltre l'80% delle attività siano effettuate nello svolgimento dei compiti ad esso affidati dall'Amministrazione aggiudicatrice, e che dai medesimi debba discendere almeno l'80% del fatturato.

Dato atto che la società ASVO S.p.A risulta in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa sopra richiamata, in quanto:

- è una società a totale capitale pubblico partecipata da Enti Locali e società pubbliche che svolge attività di gestione dei servizi pubblici locali per i comuni soci, anche attraverso le società del gruppo;
- più dell'80% delle attività svolte da ASVO S.p.A. sono attività svolte in favore dei comuni soci come risulta dal bilancio della società;
- il Comune ha aderito, mediante acquisto delle azioni di ASVO S.p.A. al modello di gestione *in house* dei servizi pubblici locali anche attraverso la sottoscrizione dei patti parasociali e della convenzione ex art. 30 del d.lgs. 267/2000;
- nel caso di specie il controllo analogo viene esercitato sulla base delle disposizioni statutarie ed in particolare sulla base di quanto disposto dagli articoli 15 bis e 15 ter dello Statuto Sociale, ove viene disciplinato il funzionamento dell'Assemblea di coordinamento dei soci affidatari dei servizi, i relativi poteri di controllo attraverso una serie di atti sottoposti preliminarmente all'approvazione e verifica da parte dei soci, nonché specifici poteri di intervento e decisione sui servizi e sulle tariffe di ciascun Comune;
- ha un fatturato che è per la sostanziale totalità riconducibile ai servizi affidati dai Comuni ed è pertanto evidente la volontà dei soci affinché la società operi esclusivamente nei loro confronti rendendo servizi nei rispettivi territori di riferimento;

Dato atto che ASVO spa, società *in house providing* costituita ai sensi dell'art. 113, comma 5, lett. c) del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, è oggi controllata al 55,75% da VERITAS spa, società *in house* controllata a sua volta dai Comuni della Città metropolitana di Venezia;

Accertato come tutti i Comuni soci di ASVO spa hanno deliberato, con apposito atto, la loro partecipazione anche alla compagine societaria di VERITAS spa e che l'atto in parola presenta i medesimi contenuti per l'organizzazione dei servizi pubblici a mezzo del modello *in house providing* presenti nella società VERITAS spa;

Dato atto che, conseguentemente, detti Comuni hanno anche aderito alla convenzione intercomunale vigente tra i soci della suddetta Società, in forza di apposite deliberazioni consiliari con le quali è stato accettato integralmente il contenuto sia dello statuto di VERITAS spa che della convenzione;

Considerato che a seguito di verifiche ai sensi dell'art. 17 del d.lgs. 201/2022, la società ASVO spa ha comunicato con nota prot.1972 del 27.02.2024 il piano economico, finanziario e gestionale per la gestione del verde pubblico, con riferimento alle condizioni esecutive dell'appalto stabilite congiuntamente con l'Ente e alle stesse condizioni del triennio precedente;

Preso atto dell'offerta economica, pervenuta da ASVO Spa al prot. 1972 del 27.02.2024 per anni uno (1) nelle stesse aree e alle stesse condizioni tecniche ed economiche del contratto in scadenza relativo al triennio 2021_2023;

Dato atto che l'offerta economica formulata dalla società ASVO Spa per il servizio di manutenzione del verde delle aree individuate nel Capitolato d'appalto ha un costo complessivo annuale, iva esclusa, di € 42.537,63 ed € 1.000,00 per oneri sicurezza, per complessivi Euro 53.115,91 annui (Iva compresa);

Dato atto che la proposta formulata da ASVO Spa consente di ipotizzare l'innalzamento della qualità del servizio e una maggiore efficacia nella gestione e risorse umane e tecniche rispetto alla gestione con personale dell'Ente, oltre ad una convenienza economica;

Dato atto che la proposta formulata dalla società ASVO S.p.A., evidenziava un ribasso complessivo del 9,91%, se raffrontata alla spesa sostenuta dal Comune attraverso l'utilizzo di proprio personale e contratti di servizio stagionali, mentre la percentuale sale al 50% se raffrontati, per la parte relativa solo alle attività di sfalci ai listini Assoverde come evidenziato nella tabella comparativa depositata agli atti, ai sensi dell'art. 31, comma 5 del d.lgs. 201/2022;

Dato atto che Asvo Spa formula la propria proposta in continuità con gli standard qualitativi della gestione degli scorsi anni, in termini di condizioni esecutive e tecniche;

Considerato che:

- sotto il profilo di economicità ed efficienza la proposta tecnica amministrativa di ASVO S.p.A. soddisfa l'offerta *in house* comparata alle condizioni economiche di mercato anche in relazione agli standard di mercato come da documento tecnico depositato agli atti, a firma del Responsabile dell'Area Tecnica in data 27.02.2024 ai sensi dell'art.31, comma 5 del d.lgs.201/2022. L'efficienza del servizio si esprime attraverso i risultati ottenuti con il *customer satisfaction* con l'obiettivo di implementare il servizio attuale, favorendo la diffusione di *best practices*;
- sotto il profilo organizzativo-gestionale in quanto l'affidamento complessivo dei servizi in oggetto consente una migliore e più efficace gestione da parte dell'affidatario;
- sotto il profilo di universalità e socialità possono essere ritenuti soddisfatti i principi delle Linee Guida ANAC del 12.2.2021.

Visto il D.lgs. 267/00;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.26 del 26.09.2020;

Visto il parere del revisore dei conti dell'ente in data 6 marzo 2024;

Visto il Documento unico Programmatico dell'ente approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.4 del 12.01.2024;

Visto il Bilancio di previsione 2024-2026 approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.5 del 12.01.2024;

Visto il decreto legislativo 31.03.2023 n.36 Codice Appalti Pubblici, in particolare l'art.7;

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti favorevoli n.9 e n.3 contrari (Anastasia, Mayer, Zoccolan), espressi per alzata di mano dai n. 12 Consiglieri presenti e votanti,

DELIBERA

1. di affidare i servizi di gestione e manutenzione del verde pubblico delle aree come individuate nel Capitolato tecnico All. C- secondo il modello dell' *in house providing*, alla società ASVO spa, già gestore nella medesima forma del servizio di igiene ambientale per conto del Comune, a decorrere dal 01.04.2024 e fino al 31.12.2024 per un costo complessivo annuale, iva esclusa, € 42.537,63 ed € 1.000,00 per oneri sicurezza, per complessivi Euro 53.115,91 annui (Iva compresa) come da proposta economica allegato sub B) e secondo i seguenti Allegati:

- a) Allegato A - schema di contratto *in house providing*
- b) Allegato B – proposta *in house* ASVO S.p.A.
- c) Allegato C – Capitolato speciale tecnico

2.di dare atto che le condizioni esecutive del servizio sono contenute nel Contratto di servizio, allegato sub A) alla presente deliberazione che contestualmente viene approvato;

3. di impegnare gli organi e gli uffici di questa Amministrazione Comunale a porre in essere, per

quanto di competenza, quanto necessario all'esecuzione della presente deliberazione;

4. di disporre che il seguente atto venga pubblicato all'Albo Pretorio on-line di questo Comune;

5. di disporre la pubblicazione della delibera di affidamento *in house* sul sito di ANAC, ai sensi dell'art.17, comma 3 del d.lgs. 201/2022;

Stante l'urgenza di provvedere, con la seguente separata votazione: voti favorevoli n.9, voti contrari n. 3 (Anastasia, Mayer, Zoccolan), espressa per alzata di mano, la presente deliberazione è dichiarata dai n. 12 Consiglieri presenti e votanti.

AU. A)

COMUNE DI FOSSALTA DI PORTOGRUARO
Città Metropolitana Di Venezia
CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA CURA E MANUTENZIONE DEL
VERDE PUBBLICO NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI
FOSSALTA DI PORTOGRUARO – ANNI UNO DAL 01.04.2024
Il giorno -..... del mese di dell'anno 2024 con la presente scrittura
privata avente per le parti forza di legge a norma dell'art. 1372 cod.civ.
tra
Il Comune di Fossalta di Portogruaro con sede legale a Fossalta di Portogruaro
(Codice Fiscale 83003590276) a firma....., nata a
..... il nel suo attuale ruolo di Responsabile
dell'Area Tecnica, a sensi dell'art. ai sensi dell'art. 107 – punto 3 – lett. c. del
T.U. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, in esecuzione al decreto del
Sindaco n. 1 del 26.01.2024 (nel seguito COMUNE)
e
La Società A.S.V.O. S.p.A., con sede legale in Portogruaro via D. Manin 63/A
Codice Fiscale 83002690275, Partita IVA 02178790271 a firma del
....., nel suo ruolo di Direttore Generale, nato a
....., il, nella sua qualità di Direttore Generale
delegato alla sottoscrizione del presente contratto in forza della Deliberazione
del Consiglio di amministrazione di Asvo Spa del 27.02.2024.

PREMESSO

- che, nel caso in cui un servizio pubblico sia essenziale, risulta possibile avvalersi della forma dell'*in house providing*, che presenti caratteristiche tali da potersi qualificare come "derivazione" del Comune stesso;
- che il quadro normativo disciplinante i servizi pubblici locali prevede che l'affidamento *in house* sia preceduto da "apposita relazione, pubblicata sul sito internet dell'ente affidante, che dà conto delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo per la forma di affidamento prescelta e che definisce i contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico e servizio universale, indicando le compensazioni economiche se previste" (D.L. 18 ottobre 2012, n. 179, recante "Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese" coordinato con la legge 17 dicembre n. 221, all'art. 34, comma 20).
- che i principi comunitari in materia di affidamento *in house* dei servizi pubblici locali, codificati nelle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE nonché dall'art. 7 del D.Lgs 36/2023, stabiliscono che per l'affidamento *in house* devono essere soddisfatte tutte le seguenti condizioni:
 - l'amministrazione affidante deve esercitare sulla società affidataria un controllo analogo a quello che essa esercita sui propri uffici;
 - la società affidataria deve realizzare oltre l'ottanta per cento delle proprie attività con l'ente o gli enti controllanti;
 - nella società affidataria non vi deve essere alcuna partecipazione di capitali privati diretti, ad eccezione di forme di partecipazione di capitali privati che non consentano un'influenza determinante sulla

persona giuridica controllata;
- che in data 28 maggio 2008 i soci di A.S.V.O. S.p.A. hanno modificato lo Statuto introducendo il modello dell' <i>in house providing</i> per i servizi pubblici oggetto dell'affidamento ad A.S.V.O. S.p.A., prevendendo e regolamentando l'Assemblea di Coordinamento intercomunale agli artt. 15 bis e 15 ter quale strumento di attuazione del controllo analogo congiunto da parte dei soci nei confronti della Società e lasciando inalterata la durata della Società al 31 dicembre 2050;
- che A.S.V.O. S.p.A., società <i>in house providing</i> costituita ai sensi dell'art. 113, comma 5, lett. c) del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267, è oggi controllata al 55,75% da Veritas S.p.A., società <i>in house</i> controllata a sua volta dai Comuni della Provincia di Venezia;
- che tutti i Comuni soci di A.S.V.O. S.p.A. hanno deliberato, con apposito atto, la loro partecipazione anche alla compagine societaria di Veritas S.p.A. e che l'atto in parola presenta i medesimi contenuti per l'organizzazione dei servizi pubblici a mezzo del modello <i>in house providing</i> presenti nella società Veritas S.p.A.;
- che, conseguentemente, detti Comuni hanno anche aderito alla convenzione intercomunale vigente tra i soci della suddetta Società, in forza di apposite deliberazioni consiliari con le quali è stato accettato integralmente il contenuto sia dello statuto di VERITAS S.p.A. che della convenzione;
- che, pertanto, la società A.S.V.O. S.p.A. risulta in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa sopra richiamata, in quanto:
• è una società a totale capitale pubblico partecipata da Enti Locali e società pubbliche;

• è soggetta a controllo analogo da parte degli Enti Locali soci;
• nel caso di specie il controllo analogo viene esercitato sulla base delle disposizioni statutarie ed in particolare sulla base di quanto disposto dagli articoli 15 bis e 15 ter dello Statuto Sociale, ove viene disciplinato;
• il funzionamento dell'Assemblea di coordinamento dei soci affidatari dei servizi, i relativi poteri di controllo attraverso una serie di atti sottoposti preliminarmente all'approvazione e verifica da parte dei soci, nonché specifici poteri di intervento e decisione sui servizi e sulle tariffe di ciascun Comune;
• ha un fatturato che è per la sostanziale totalità riconducibile ai servizi affidati dai Comuni ed è pertanto evidente la volontà dei soci affinché la società operi esclusivamente nei loro confronti rendendo servizi nei rispettivi territori di riferimento;
- che il presente contratto di servizio potrà essere oggetto di integrazioni, variazioni o modifiche previo accordo tra le parti.
Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:
ART. 1 – RECEPIMENTO DELLE PREMESSE
Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente contratto di servizio.
ART. 2 – FINALITÀ DEL CONTRATTO
Il presente contratto ha come finalità quella di regolare i rapporti tra la SOCIETA' ed il COMUNE circa i servizi affidati di cui al seguente art. 4, fissandone gli obblighi.
ART. 3 - OGGETTO E DURATA DEL CONTRATTO

Il servizio di manutenzione del verde pubblico comunale consiste nell'esecuzione di periodici interventi di manutenzione di parchi e giardini, aree verdi pubbliche, nonché di aiuole fiorite e arbustive, potatura siepi secondo le modalità sotto indicate. La durata del contratto è di anni 1 (UNO). Lo sfalcio dovrà essere effettuato sulla vegetazione a consistenza erbacea e sulla vegetazione spontanea e infestante. Il servizio verrà svolto presso le aree pubbliche del Comune di Fossalta di Portogruaro (VE).

ART. 4 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Per gestione ordinaria si intendono tutti i lavori che vengono effettuati, per garantire la sicurezza e l'aspetto estetico e funzionale del verde.

Indicativamente nel periodo di durata contrattuale, per singola area, sono previsti mediamente n. 9 sfalci generalmente nel periodo da aprile a novembre.

La direzione per l'esecuzione del contratto relativi alla manutenzione del verde è in capo alla SOCIETA', garantendo inoltre il supporto alla struttura comunale per interventi urgenti e/o per cause non prevedibili.

Le attività connesse al servizio sono esplicitate nel Capitolato e nei suoi Allegati.

Le prestazioni del servizio vengono così identificate:

PRESTAZIONE
Sfalcio aree verdi
Potatura siepi
Manutenzione verde ornamentale
Manutenzione bordi piste ciclabili e marciapiedi

ART. 4.1. SFALCIO AREE VERDI -

Il servizio consiste in attività periodiche di tosatura dei tappeti erbosi e delle aree inerbite comunali, quali parchi, giardini, aree verdi come indicate nelle planimetrie agli atti.

Le attività di sfalcio del verde dovranno essere tese alla conservazione e all'infittimento del cotico erboso, in modo tale da garantire la preservazione del suolo, l'agevole fruizione delle aree verdi nonché le funzioni estetiche e di decoro delle medesime.

Lo sfalcio dovrà essere effettuato sulla vegetazione a consistenza erbacea e sulla vegetazione spontanea e infestante costituita da arbusti, rovi, vitalbe, ricacci di essenze arboree, ecc.

L'ubicazione di dettaglio delle aree oggetto di sfalcio, le rispettive metrature e il numero di interventi previsti, vengono riportati in apposito capitolato allegato.

ART. 4.2 POTATURA SIEPI -

Il servizio consiste in attività periodiche di potatura di risagomazione e di topiatura di siepi regolari ubicate presso il territorio comunale, comprensivo di raccolta, trasporto e trattamento del rifiuto prodotto, come indicate nelle planimetrie agli atti.

Il servizio prevede l'esecuzione di interventi periodici di potatura principalmente per esigenze di pubblica utilità e sicurezza, quali:

- Ridurre la quantità di rami deboli, secchi o colpiti da malattie per evitare il rischio di caduta degli stessi con conseguenti danni a cose e persone;
- Ridurre la densità e l'ampiezza delle chiome, che possono offrire resistenza al vento e alla neve, aumentando i rischi di caduta;

- Ridurre l'occultamento di segnaletica stradale, impianti semaforici, illuminazione, ecc.

Le singole siepi vengono classificate a seconda dell'altezza massima (rispetto al piano di calpestio), secondo la seguente codifica:

C.1 – Potatura di risagomazione e topiatura di siepi di altezza inferiore o uguale a 150 cm;

C.2 – Potatura di risagomazione e topiatura di siepi di altezza superiore a 150 cm (indicativamente altezza massima 330 cm).

L'ubicazione e la tipologia precisa delle siepi, i rispettivi sviluppi ed il numero di interventi previsti, vengono riportati in apposito capitolato allegato.

ART. 4.3 MANUTENZIONE VERDE ORNAMENTALE -

Il servizio prevede attività periodiche di cura e manutenzione del verde ornamentale comunale, compreso l'allestimento di aiuole con fornitura e messa a dimora di piante a fiore, specie arbustive, la potatura di arbusti e cespugli, la bagnatura nonché l'eliminazione di specie estranee (scerbatura) presso aiuole, fioriere/vaschette e giardini.

In apposito capitolato, allegato agli atti, ubicazione verde ornamentale comunale e attività previste.

ART. 4.4 MANUTENZIONE BORDI PISTE CICLABILI E MARCIAPIEDI

Per tutto il periodo del servizio le aiuole di bordi piste ciclabili, marciapiedi e spartitraffico dovranno presentarsi perfettamente inerbite, con limitata presenza di erbe infestanti, pulite da qualsiasi materiale di rifiuto o quant'altro ne pregiudichi l'aspetto decorativo, prive di avvallamenti. Nel caso in cui, al momento della consegna, le aiuole non presentino tali caratteristiche, saranno

compresi tutti gli oneri relativi alla preparazione del terreno, concimazione e semina manuale.

L'ubicazione e la tipologia precisa delle lavorazioni, gli rispettivi sviluppi ed il numero di interventi previsti, vengono riportati in apposito capitolato allegato.

ART. 5 – COMPETENZE, OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELLE PARTI

OBBLIGHI DEL COMUNE:

1. Il COMUNE si impegna a comunicare preventivamente alla SOCIETA' modifiche ai regolamenti comunali inerenti in qualche modo al servizio reso dalla SOCIETA' acquisendone il parere non vincolante;

2. Il COMUNE si impegna ad assumere i costi delle riparazioni dei danni che venissero arrecati al patrimonio del verde pubblico in conseguenza dei lavori di propria spettanza diretta;

3. Il COMUNE al fine di evitare interferenze materiali e tecniche o danneggiamenti a tale patrimonio, assumerà presso la SOCIETA' le opportune informazioni prima di iniziare lavori di qualsiasi natura che possano interessare in qualsiasi modo il suolo o sottosuolo attrezzato a verde pubblico;

4. Per i lavori eseguiti da terzi, il COMUNE, autorizzandone l'esecuzione, dovrà prescrivere l'obbligo di assumere presso la SOCIETA' le opportune osservazioni prima di iniziare i lavori di qualsiasi natura, che possano interessare aree attrezzate a verde pubblico;

5. Di preavvisare la SOCIETA' dell'inizio dei lavori da compiersi, informandola altresì sulla loro natura;

6. Il COMUNE nell'ambito delle leggi vigenti, e con particolare riferimento a quelle in materia urbanistico-edilizia ed igienico-sanitaria, si impegna ad assumere tutte le iniziative opportune per consentire alla SOCIETA'

l'adempimento, nei tempi strettamente necessari, degli obblighi stabiliti a carico della stessa impegnandosi a prestare la massima collaborazione per il rilascio della documentazione corrente;

7. Il Comune si impegna inoltre, a sostenere e favorire l'attività della SOCIETA' attraverso il puntuale e tempestivo svolgimento delle pratiche amministrative inerenti l'oggetto del Presente contratto, ricadenti nella propria competenza e/o titolarità;

8. Il COMUNE concede alla SOCIETA', a titolo gratuito e per tutta la durata del contratto, il diritto di posa sul terreno di proprietà comunale degli impianti, manufatti necessari alla gestione senza indennizzo alcuno;

9. Il Comune, al fine di garantire la salvaguardia delle aree verdi (essenze, impianti, attrezzature, ecc.) da manomissioni procurate da lavori eseguiti successivamente nel suolo, concorderà preventivamente con la SOCIETA' le prescrizioni prima di realizzare direttamente o di concedere a terzi di realizzare lavori nel suolo pubblico;

OBBLIGHI DELLA SOCIETA':

1. La SOCIETA', nell'espletamento del Servizio affidato, dovrà sempre osservare e far osservare, nei limiti della sua competenza, le vigenti norme di legge e tener mallevato ed indenne, sia civilmente che penalmente, il COMUNE da ogni e qualsiasi danno che derivasse a terzi in conseguenza dello svolgimento delle attività derivanti dall'attuazione del presente contratto;

2. La SOCIETA' sarà, quindi, responsabile dei danni comunque arrecati a terzi Direttamente o indirettamente, mantenendo indenne il COMUNE da qualsiasi pretesa da parte di terzi riconducibile ai rapporti inerenti l'effettuazione del Servizio;

3. Resta esclusa la responsabilità della SOCIETA' per fatti non riconducibili all'esercizio del Servizio oggetto del presente Contratto. La SOCIETA' non risponde altresì di danni riconducibili al COMUNE in base al presente contratto ed alle norme vigenti;
4. La SOCIETA' dovrà provvedere alla stipula di idonee assicurazioni per Responsabilità Civile verso Terzi comprendendo tra questi anche il COMUNE oltre alle assicurazioni di legge anche per i veicoli impiegati;
5. E' a carico esclusivo della SOCIETA' il comportamento dei dipendenti sia per l'esecuzione del Servizio che per la relativa disciplina interna ed esterna;
6. Nei confronti dei dipendenti, la SOCIETA' è tenuta alla scrupolosa osservanza delle leggi vigenti in materia di assunzione del personale, di assicurazione obbligatoria contro gli infortuni, sulla sicurezza sul lavoro ed in materia assistenziale e previdenziale; deve inoltre, rispettare ed applicare i contratti di categoria per tutto il personale;
7. La SOCIETA' è l'unico esclusivo responsabile delle infrazioni o degli inadempimenti accertati dalle competenti autorità di vigilanza;
8. La SOCIETA', per i lavori eseguiti a propria cura e spese, ma non direttamente, dovrà appaltare i lavori secondo il rispetto delle normative Comunali e Nazionali;
9. La SOCIETA' avrà l'obbligo di preavvisare il COMUNE nel termine previsto dalle norme locali prima di iniziare qualsiasi lavoro stradale, tranne casi di forza maggiore, nei quali verrà comunque data tempestiva comunicazione alla Polizia Municipale;
10. Qualora la SOCIETA' rilevi in qualsiasi momento che le condizioni di alberi e piante, oggetto del presente affidamento, sia tale da pregiudicare la

sicurezza richiedendo un intervento di urgenza, la SOCIETA' dovrà disporre autonomamente la potatura o l'abbattimento, dandone immediata comunicazione al COMUNE;

11. La SOCIETA' provvederà a predisporre ed aggiornare la reportistica sullo stato di avanzamento delle attività e fornirla quotidianamente alla Direzione per l'esecuzione del Contratto;

12. La SOCIETA' si obbliga, nella gestione del Servizio, a gestire tutti rapporti con gli Enti di controllo;

13. La SOCIETA' dovrà operare in modo da valorizzare l'immagine del Servizio pubblico assicurando la visibilità della SOCIETA' come referente dei cittadini ed a tal fine dovrà curare anche il decoro del personale impiegato nel Servizio, sia proprio che di eventuale ditta appaltatrice, nonché degli automezzi utilizzati nel Servizio medesimo;

14. Qualora in relazione alle modalità di svolgimento del Servizio si renda necessario modificare il contenuto del Capitolato allegato al presente contratto, la SOCIETA' ne darà preventiva comunicazione al COMUNE.

Prima dell'inizio delle prestazioni dovrà essere sottoscritto tra le parti per accettazione e condivisione il DUVRI (Documento Unico di Valutazione Rischi Interferenziali) redatto ai sensi dell'art. 26 D.Lgs 81/2008 a cui il Gestore dovrà strettamente attenersi.

ART. 6 Esecutività del Servizio

1. La SOCIETA' ha il diritto esclusivo di mantenere sopra le aree avute in concessione tutte le attrezzature necessarie per lo svolgimento dei servizi affidati salvo particolari esigenze dell'Ente Comunale.

2. Qualora disposizioni normative non consentissero più alla SOCIETA' lo

svolgimento in via esclusiva di alcuna delle attività affidate come tali, il presente contratto sarà oggetto di revisione in accordo tra le Parti.

ART. 7 – Tempistiche di intervento

La programmazione degli interventi osserverà la stagionalità e le specifiche condizioni meteorologiche e sarà dipendente dalle principali festività religiose e civili nonché da eventuali manifestazioni organizzate dall'Amministrazione Comunale.

In condizioni ordinarie la programmazione degli interventi verrà effettuata con cadenza settimanale.

L'Amministrazione comunale si riserva, in caso di particolare necessità e/o urgenza, di integrare/modificare gli interventi previsti o le priorità di intervento.

La SOCIETA' dovrà comunque garantire l'esecuzione di interventi urgenti, da eseguire tempestivamente, nonché la messa a disposizione di un numero adeguato di squadre lavoro ed attrezzature.

La SOCIETA' dovrà garantire l'esecuzione degli interventi programmati nei giorni feriali, indicativamente dalle ore 06.00 alle ore 19.00. Non sarà riconosciuta alcuna maggiorazione per lo svolgimento di attività in orari diversi non autorizzati dall'Amministrazione Comunale.

La SOCIETA' è tenuta ad impiegare mezzi, attrezzature, numero e specializzazione maestranze, dispositivi di protezione individuale e apprestamenti in tema di sicurezza adeguati e sufficienti a garantire l'esecuzione degli interventi richiesti. Costituisce onere della SOCIETA' la valutazione dell'entità degli interventi richiesti.

La SOCIETA' è tenuta a attivare e completare la specifica attività richiesta nelle tempistiche previste ed impartite dall'Ente.

In corso di esecuzione del contratto l'Amministrazione comunale potrà, a seconda delle necessità, anche in funzione all'andamento stagionale, variare il numero di interventi previsti per singola area.

ART.8 - Obiettivi e standard del servizio

1. Il servizio verde è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico, pertanto l'erogazione da parte della SOCIETA' dovrà avere carattere di regolarità, continuità e completezza.

2. Trattandosi di pubblico servizio la SOCIETA' dichiara di aver approntato tutti i mezzi necessari per effettuare la gestione del servizio.

3. Casi di funzionamento irregolare o di interruzione potranno verificarsi soltanto per scioperi o cause di forza maggiore.

4. Ogni caso di funzionamento irregolare o interruzione del servizio dovrà essere formalmente comunicato alla Direzione per l'esecuzione del contratto dei Servizi manutentivi del COMUNE da parte della SOCIETA' che dovrà adottare tutte le misure possibili per ridurre il disagio agli utenti.

5. La SOCIETA', nell'espletamento dei servizi, si impegna a dimostrare e a rendicontare il perseguimento del miglioramento del servizio, mantenendolo adeguato, per qualità e quantità delle prestazioni rese, alle esigenze della comunità locale e all'evoluzione della normativa nel rispetto della sensibilità dei cittadini.

ART. 9 - Concessione di beni immobili ed impianti

1. I beni immobili e gli impianti costituenti il patrimonio del verde pubblico sono concessi in uso a titolo gratuito dal COMUNE, che ne rimane

proprietario, alla Società per tutta la durata dell'affidamento.

2. La SOCIETA' assume l'obbligo, per tutta la durata del presente contratto, di provvedere a propria cura e spese alla gestione dei beni e degli impianti oggetto di concessione in modo che siano sempre in stato di efficienza e sicurezza e possano rispondere, in ogni momento, alle esigenze dei servizi gestiti, in conformità alle leggi vigenti ed alle norme di sicurezza in materia.

3. La SOCIETA' è tenuta alla manutenzione ordinaria, compresa la manutenzione non programmabile (pronto intervento), dei beni e degli impianti oggetto di concessione.

L'attività di manutenzione ordinaria comprende tutti gli interventi che servono per mantenere i beni e gli impianti esistenti nel corretto stato di decoro, efficienza e funzionalità.

4. Per gli interventi inerenti il verde pubblico la SOCIETA' dovrà rispettare gli obblighi previsti dalla vigenti disposizioni normative in materia di tutela dei beni culturali e ambientali.

5. La SOCIETA' è tenuta a fornire il supporto necessario e ad attuare in collaborazione con gli altri Enti interessati, politiche di conservazione e tutela del patrimonio ambientale.

6. La SOCIETA', si impegna ad assicurare una corretta gestione e smaltimento dei rifiuti prodotti nel rispetto degli obblighi di legge e a favorire, laddove possibile, forme di raccolta differenziata/riciclaggio/recupero/riuso dei seguenti materiali, es.: carta, plastica, toner, alluminio, pile ecc.

7. La SOCIETA', si impegna ad assicurare una corretta gestione delle sostanze pericolose e dello smaltimento dei rifiuti derivanti nel rispetto degli obblighi di legge e si impegna altresì a garantire una corretta gestione e conservazione dei

prodotti/sostanze pericolose. Si impegna inoltre a favorire l'utilizzo di prodotti/sostanze non pericolose, a basso impatto sull'ambiente, e a ridurre al minimo indispensabile l'utilizzo di prodotti/sostanze pericolose.

8. In caso di acquisti di forniture, per i quali sono stati adottati con Decreto del Ministero dell'ambiente i criteri ambientali minimi, la SOCIETA' è tenuta ad inserire nella documentazione le specifiche tecniche e le clausole ivi previste. - Per le categorie merceologiche dei CAM attualmente in vigore consultare la pagina web dedicata ai GPP Acquisti Verdi del Ministero dell'Ambiente al seguente indirizzo:

<http://www.minambiente.it/pagina/gpp-acquisti-verdi>

ART.10 - Divieto di cessione a terzi

1. E' fatto assoluto divieto alla SOCIETA' di affidare a terzi lo svolgimento, anche in parte, dei servizi a verde. E' tuttavia consentito alla stessa di avvalersi di terzi per lo svolgimento di fasi operative dei servizi, salva comunque la responsabilità in capo alla SOCIETA'.

2. Nel rispetto degli standard di qualità e quantità prefissati, la SOCIETA' ha piena facoltà di utilizzare le forme e gli strumenti organizzativi ritenuti più idonei per il conseguimento di più elevati livelli di efficienza ed economicità.

3. La SOCIETA' è l'unico responsabile nei confronti del COMUNE e degli utenti del servizio, qualsiasi sia la forma di gestione scelta per i singoli servizi.

ART. 11 – Disposizioni comuni

Gli interventi dovranno essere eseguiti secondo le Prescrizioni Tecniche inserite nel presente atto senza arrecare danni a persone, cose o animali, senza arrecare disturbi o molestie.

Preliminarmente l'esecuzione degli interventi la SOCIETA' dovrà assicurarsi che l'area d'intervento sia sgombera da qualsiasi mezzo, persona terza o impedimento, apporre adeguata segnaletica (es. lavori in corso, sfalcio erba, direzione obbligatoria ecc.) ed adottare tutte le misure di prevenzione, protezione, coordinamento e gli apprestamenti previsti dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., dal Codice della Strada, dal D.M. 22 gennaio 2019 atti a garantire la sicurezza e la pubblica incolumità.

Nell'esecuzione di tutti gli interventi la SOCIETA' dovrà adottare tutte le misure precauzionali atte a non intralciare il traffico veicolare e pedonale, evitando il rischio di incidenti ed infortuni.

Tutte le attività espletate dovranno essere riportate in dettaglio in apposito report che dovrà essere trasmesso al massimo entro le ore 11.00 del giorno lavorativo seguente l'intervento. Il predetto report dovrà riportare in modo chiaro e dettagliato la data e le aree trattate nonché eventuali osservazioni/anomalie (es. mal funzionamento degli impianti idrici, alberi caduti, pozzetti non protetti ecc.).

Nell'ambito delle attività previste dall'art.4 il servizio è comprensivo di raccolta, trasporto e trattamento di tutti i rifiuti prodotti nello svolgimento delle prestazioni, compresa la frazione del verde CER 200201.

Le ramaglie e ogni altro rifiuto (es. residui da potatura/abbattimento/scerbatura, contenitori, vasi, sacchi, ecc.), depositati a terra dovranno essere prontamente rimossi.

Al termine di ogni giornata lavorativa nulla dovrà occupare il fondo pubblico, l'area di intervento dovrà essere ripulita da ogni attrezzatura e materiali di risulta; la stessa dovrà essere lasciata perfettamente libera e pulita.

Nell'esecuzione degli interventi gli addetti incaricati dovranno osservare tutte le misure di prevenzione, protezione e coordinamento contenute nel DUVRI .

Il personale impiegato nel servizio dovrà essere dotato di tutte le macchine, attrezzature, strumenti ed apparecchiature richieste per lo svolgimento delle attività previste. Tali dotazioni dovranno essere mantenute in buone condizioni d'uso e prontamente sostituite in caso di guasto, onde evitare ritardi o sospensioni delle prestazioni tali da compromettere la regolare effettuazione del servizio.

Nell'espletamento del servizio, ove si configuri il caso, dovranno essere adottate tutte le disposizioni e le misure di prevenzione e protezione, nonché di coordinamento previste per il Cantiere stradale mobile, ai sensi della normativa vigente, in particolare del D.M. 22 gennaio 2019 e del Codice Della Strada atte a garantire la sicurezza e la pubblica incolumità.

Qualora si rendesse necessaria la chiusura al traffico veicolare di strade o corsie, o la modifica della circolazione, la SOCIETA' dovrà richiedere e ottenere il necessario nulla-osta da parte del Comando di Polizia Locale e provvedere all'apposizione degli avvisi e dei segnali occorrenti.

ART. 12 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese di affidamento e di contratto, nessuna esclusa ed eccettuata, nonché ogni altra agli stessi accessori e conseguente, sono a totale carico del Gestore.

L'imposta di bollo è assolta mediante versamento su modello F23.

ART. 13 AVVIO DEL SERVIZIO

La SOCIETA' è tenuta a seguire le istruzioni e le direttive fornite dal COMUNE per l'avvio dell'esecuzione del contratto; qualora non adempia, il COMUNE potrà procedere alla risoluzione del contratto stesso.

Almeno 10 giorni prima dell'inizio del servizio la società comunicherà per iscritto al COMUNE:

1. il nominativo del responsabile del servizio e del personale tecnico operativo con i relativi recapiti telefonici;
2. l'elenco del personale che verrà impiegato nelle attività, con indicate le qualifiche.

ART. 14 – VIGILANZA – RELAZIONI CONTRATTUALI

Il COMUNE provvederà a mezzo di proprio personale alla vigilanza ed al controllo del servizio e ad impartire alla SOCIETA', nel rispetto della libera organizzazione d'impresa, tutte le indicazioni ed i suggerimenti utili all'ottimizzazione del servizio.

ART. 15 - PREZZI

I prezzi contrattuali s'intendono comprensivi delle spese generali e dell'utile di impresa e s'intende comprensiva e compensata, senza eccezione alcuna, ogni materia e spesa, sia principale che accessoria, provvisoria ed effettiva, che occorra al compimento del lavoro cui il prezzo si riferisce, anche quando tali oneri non siano esplicitamente o completamente dichiarati nei precedenti articoli cui si è fatto riferimento per la valutazione della convenienza economica.

La proposta economica allegata e le condizioni del presente Contratto s'intendono offerti dalla SOCIETA' in base a calcoli di sua convenienza, a tutto

suo rischio e pericolo.

ART. 16 - PAGAMENTI

Il corrispettivo spettante alla SOCIETA' per l'esecuzione del servizio sarà corrisposto, entro 60 gg. dalla data di ricevimento all'Ufficio Protocollo del COMUNE, previa attestazione da parte del competente ufficio della regolare esecuzione del servizio.

Alle fatture il Gestore dovrà allegare il report delle attività eseguite nel periodo dell'affidamento. In caso di inadempienze od inottemperanze da parte del Gestore, la liquidazione della fattura resta sospesa fino alla definizione delle eventuali penalità da applicare.

ART. 17 - CESSIONE DEL CONTRATTO

Il contratto non potrà essere ceduto a pena di nullità.

ART. 18 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Qualora le divergenze o contestazioni relative alla interpretazione o alla applicazione delle clausole che disciplinano l'affidamento non dovessero risolversi in via amministrativa saranno risolte con causa civile.

ART. 19 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

A norma del Regolamento U.E. 679/2016 (GDPR) e D.Lgs 196/2003 in materia di protezione dei dati personali si informa che il Titolare del trattamento è il Comune di Fossalta di Portogruaro, i dati di contatto del responsabile della Protezione dei Dati (DPO) sono facilmente reperibili sul sito web del Titolare.

I dati personali raccolti in fase di gara, fase precontrattuale e in esecuzione dell'eventuale contratto sono trattati dall'Ente per finalità connesse e strumentali all'esperimento delle gare d'appalto per l'affidamento di lavori,

servizi, forniture, nonché alla gestione dei conseguenti rapporti contrattuali ed extracontrattuali con persone fisiche (quali a titolo esemplificativo amministratori, sindaci, revisori, dipendenti e collaboratori) riferibili alle persone giuridiche partecipanti; per verifica delle dichiarazioni sostitutive degli amministratori della società, in particolare per finalità di verifica dei requisiti di gara, dati particolari e giudiziari (come il Casellario Giudiziale dei legali rappresentati o di altri soggetti) ed in generale per ogni finalità connessa agli obblighi previsti dalla normativa vigente.

Alcuni dati ed informazioni saranno oggetto di comunicazione a legali o periti in caso di controversie anche potenziali, di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente (D.lgs 33/2013) ovvero saranno oggetto di pubblicazioni sul sito Web previste da normative e regolamenti (albo pretorio).

Altri dati potranno essere trattati per attività di gestione obblighi L 190/2012, gestione istanze di accesso, accesso civico, accesso generalizzato agli atti. I dati saranno oggetto di archiviazione e conservazione per la durata prevista dalla legge. Tali attività avvengono ai sensi dell'Art. 6 comma 1 lett. e) GDPR e art. 9 (esercizio di pubblici poteri), dell'Art. 6 comma 1 lett. b) GDPR (Adempimento di un contratto) e Art. 6 comma 1 lett. c) GDPR (Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento). La durata dei trattamenti sarà limitata al tempo necessario a dare esecuzione al contratto, salvo quanto necessario per preconstituire prova dell'esatto adempimento (fino allo spirare dei termini di prescrizione dei diritti obbligatori nascenti dalle prestazioni oggetto del contratto) e per norma di legge. Saranno garantiti i diritti previsti dal D.Lgs 196/2003 e dagli artt. 15 e ss del GDPR che possono essere esercitati con la modulistica messa a

disposizione sul sito istituzionale, sezione privacy, ove si trovano ulteriori informazioni utili sul trattamento dei dati. Ciascuna parte si obbliga ad adottare misure di protezione dei dati personali conformi ai principi di cui al GDPR e D.Lgs 196/2003.

Il presente atto viene sottoscritto, come segue:

La SOCIETA' nella persona del mediante firma digitale rilasciata da CNDCEC Qualified Electronic Signature CA, la cui validità, accertata da verifica su altro documento firmato digitalmente, risulta dal al

Il Comune di Fossalta di Portogruaro, nella persona, mediante firma digitale rilasciata da ArubaPEC spa, la cui validità, accertata da verifica su altro documento firmato digitalmente, risulta dal al

Per la SOCIETA' (ASVO S.p.A)

Il Direttore Generale

(firmato digitalmente)

Per il Comune di Fossalta di Portogruaro

La Responsabile dell' Area Tecnica

all. B

**Spett.le COMUNE
DI FOSSALTA DI PORTOGRUARO**
Piazza Risorgimento n. 9
30025 Fossalta Di Portogruaro (VE)

Trasmissione a mezzo PEC: protocol.comune.fossaltadiportogruaro.ve@pecveneto.it

Oggetto: preventivo servizio di manutenzione verde pubblico comune di Fossalta di Portogruaro anno 2024.

In riferimento a Vs cortese richiesta prot. n. 9442 del 19.10.2023, si trasmette Ns miglior proposta economica per l'esecuzione del servizio di manutenzione del verde pubblico presso il territorio del comune di Fossalta di Portogruaro, per l'anno 2024:

PRESTAZIONE	TARIFFE 2024	Superfici 2024 (mq)	Importo 2024
Sfalcio	0,062 €	157.651	9.774,36 €
Eliminazione infestanti	0,310 €	55.447	17.188,57 €
Potatura siepe	2,100 €	1.485	3.118,50 €
Scerbatura aiuola	1,100 €	1.605	1.765,50 €
Potatura cespugli	4,900 €	1.603	7.854,70 €
Scerbatura siepe	0,900 €	1.540	1.386,00 €
Piantumazione			1.450,00 €
IMPORTO, IVA ED ONERI PER LA SICUREZZA RISCHI INTERFERENZIALI ESCLUSI			42.537,63 €
IMPORTO ONERI PER LA SICUREZZA RISCHI INTERFERENZIALI, IVA ESCLUSA			1.000,00 €
IMPORTO COMPLESSIVO, IVA ESCLUSA			43.537,63 €

Si precisa che saranno oggetto di fatturazione solo le prestazioni effettivamente svolte ed evidenziate in apposito report mensile di intervento.

In allegato elenco di dettaglio aree oggetto di manutenzione.

Si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Responsabile Servizio Manutenzione Verde Pubblico di A.S.V.O. S.p.A. Silvia Fornaro: e-mail: s.fornaro@asvo.it, tel. 0421/705717.

**Il Direttore Generale
Dott. Carlo Daniele Tonazzo**

Documento originale informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

Affidamento in house providing verde pubblico **CAPITOLATO**

ART. 1 **OGGETTO DEL SERVIZIO**

L'affidamento ha per oggetto il servizio di manutenzione delle aree verdi nel territorio del Comune di Fossalta di Portogruaro, con l'esecuzione di tutti gli interventi di cura e manutenzione delle aree verdi comunali, con le modalità specificate nel presente Capitolato, nonché la fornitura con posa in opera di fiori, arbusti e altri, oltre ai trattamenti e materiali necessari all'espletamento del servizio.

In particolare i lavori che formano oggetto del presente contratto possono riassumersi come di seguito riportato, salvo più precise indicazioni che all'atto esecutivo potranno essere impartite dall'Area tecnica nella figura del Responsabile dell'Area:

- ✓ prestazione 1: Sfalcio aree verdi: consistente in attività periodiche di tosatura dei tappeti erbosi e delle aree inerbite comunali, quali parchi, giardini, aree verdi.
- ✓ prestazione 2: Potatura siepi: consistente in attività periodiche di potatura di risagomazione e di topiatura di siepi regolari, di altezza inferiore o maggiore a 150 cm, comprensive di raccolta, trasporto e trattamento del rifiuto prodotto.
- ✓ prestazione 3: Manutenzione verde ornamentale e aiuole: consistente in attività periodiche di cura e manutenzione del verde ornamentale comunale, compreso l'allestimento di aiuole con fornitura e messa a dimora di piante a fiore, specie arbustive, la potatura di arbusti e cespugli, la bagnatura nonché l'eliminazione di specie estranee (scerbatura) presso aiuole, fioriere/vaschette e giardini, comprensiva della cura delle vaschette.
- ✓ prestazione 4: manutenzione bordi piste ciclabili e marciapiedi: consistente in attività periodiche di cura e manutenzione dei bordi piste ciclabili, aiuole spartitraffico, aiuole a sviluppo lineare, aree verdi stradali, formelle, compresa la bagnatura, il trasporto e trattamento del rifiuto prodotto.

Le aree interessate dall'intervento sono indicativamente le seguenti:

AREE A VERDE

- 1 - Parcheggio inerbito di via Papa Giovanni XXIII in prossimità dell'incrocio con viale Trieste (mq 790)
- 2 - Prato in via Nieve in prossimità dell'incrocio con Strada San Carlo (mq 200)
- 3 - Prato in via Mazzini nel retro dell'ex cinema comunale (mq 205)
- 4 - Prati del Cortino di Fratta (mq 9.010)
- 5 - Prato in prossimità dell'incrocio tra via Nieve e via Bettoni (mq 117)
- 6 - Parcheggio inerbito ed argine canale in via Andreosso (mq 220)
- 7 - Area in via Stucky in prossimità dell'incrocio con via Nobel (mq 102)

AIUOLE ERBOSE

- 1 - Area parcheggio a lato della Chiesa del Capoluogo in Via Callalta (mq 100)
- 2 - Area parcheggio in Via dei Bersaglieri (mq 672)
- 3 - Area a verde a Sud dell'entrata della Zignago in via Ita Marzotto (mq 150)

AIUOLE SPARTITRAFFICO

- 1 - Aiuole incrocio via Papa Giovanni XXIII-viale Trieste (mq 285)
- 2 - Aiuole rotatoria via Nieve-via Papa Giovanni XXIII (mq 351)
- 3 - Aiuole separazione pista ciclabile-carreggiata stradale dalla rotatoria di via Nieve all'inizio di Via Bettoni (mq 360)
- 4 - Aiuole separazione piste ciclabili-carreggiata e ridosso recinzioni di via Mocenigo fino incrocio via Bettoni (mq 893)
- 5 - Aiuole separazione piste ciclabili-carreggiata di viale Trieste fino a via Mocenigo (mq 560)
- 6 - Lungo Viale Venezia da fine via IV Novembre fino ad incrocio con Via Colombo (mq 350)

AIUOLE FIORITE

- 1 - Aiuole separazione pista ciclabile-carreggiata stradale dalla rotatoria di via Nieve al Centro Sociale (mq 90)
- 2 - Fioriere fronte campanile, sotto la loggia e nei balconi municipali di Piazza Risorgimento del Capoluogo (mq 4)

Responsabile del Servizio. Ogni danno conseguente alla mancata osservanza di questa norma dovrà essere risarcito a spese della Ditta.

Prima di effettuare qualsiasi impianto o semina, il Gestore, in accordo con il Responsabile del Servizio, dovrà verificare che il terreno in sito sia adatto alla piantagione, in caso contrario dovrà apportare terra di coltivo in quantità sufficiente a formare uno strato di spessore adeguato per i prati, e a riempire totalmente le buche ed i fossi per gli alberi e gli arbusti, curando che vengano frantumate tutte le zolle e gli ammassi di terra. La terra di coltivo rimossa ed accantonata nelle fasi iniziali degli scavi sarà utilizzata, secondo le istruzioni del Responsabile del Servizio, insieme a quella apportata.

4.2 Sfalcio aree verdi

Il servizio consiste in attività periodiche di tosatura dei tappeti erbosi e delle aree inerbite comunali, quali parchi, giardini, aree verdi come indicate nelle planimetrie agli atti.

Le attività di sfalcio del verde dovranno essere tese alla conservazione e all'infittimento del cotico erboso, in modo tale da garantire la preservazione del suolo, l'agevole fruizione delle aree verdi nonché le funzioni estetiche e di decoro delle medesime.

Lo sfalcio dovrà essere effettuato sulla vegetazione a consistenza erbacea e sulla vegetazione spontanea e infestante costituita da arbusti, rovi, vitalbe, ricacci di essenze arboree, ecc.

Nel periodo di durata contrattuale, per singola area, sono previsti mediamente n. 9 sfalci generalmente nel periodo da aprile a novembre.

Le tempistiche e la frequenza di esecuzione degli sfalci potranno subire variazioni in funzione del ritmo di crescita del tappeto erboso dipendente dalle specie che lo costituiscono, dalle sue condizioni di salute nonché dall'andamento della stagionalità e dalle specifiche condizioni climatiche.

Il Gestore dovrà espletare il servizio impiegando un idoneo numero di operatori qualificati ed adeguate attrezzature e macchine tosatrici munite di apparato di taglio a lame orizzontali ben affilate.

A seconda del tipo di inerbimento, delle caratteristiche morfologiche e dimensionali delle aree da sfalciare, del periodo stagionale e delle condizioni climatiche, il gestore dovrà impiegare un organico numericamente adeguato.

Il gestore dovrà comunque essere in grado di assicurare, nei periodi di maggior crescita vegetativa l'esecuzione fino ad un minimo di n. 2 tagli/mese di tutte le aree oggetto del servizio del comune di Fossalta di Portogruaro.

Qualora condizioni meteorologiche particolarmente avverse si protraessero nel tempo rallentando o bloccando l'esecuzione degli interventi, l'Appaltatore alla ripresa delle operazioni dovrà intensificare le attività al fine di recuperare gli sfalci non eseguiti.

Dovranno in particolare essere regolarmente sfalciate le aree che potrebbero limitare la visibilità alla circolazione stradale e/o pedonale.

Ogni attività di sfalcio dovrà prevedere un controllo visivo delle alberature eventualmente presenti e la rimozione di eventuali rami secchi caduti o che potrebbero cadere.

Il servizio prevedere l'utilizzo di tecniche di taglio dell'erba a basso impatto ambientale quale il mulching (tagli frequenti, sminuzzamento dell'erba, non asporto del materiale di risulta). Il Gestore dovrà pertanto effettuare gli sfalci assicurando una altezza del manto erboso tale da garantire una minuta triturazione del prodotto di tosatura e di permetterne un rapido incorporamento.

Lo sfalcio dovrà interessare tutte le aree a manto erboso dell'ambito, sfalciabili sia con macchine semoventi che con specifiche attrezzature, anche manuali. Il servizio è pertanto comprensivo di taglio di rifinitura in prossimità di alberi, siepi, cespugli, elementi di gioco e arredo, cordonate, recinzioni, lungo i bordi dei cordoli di delimitazione di parchi o aiuole o percorsi interni e limitrofi alle zone verdi e la pulizia di ogni materiale di rifiuto presente.

Tale attività dovrà essere effettuata predisponendo tutte le attenzioni necessarie ad evitare danni alle strutture presenti (arredi urbani, irrigatori, gocciolatori, ecc.) e ponendo la massima attenzione in prossimità delle piante.

Le operazioni di rifinitura dovranno essere eseguite contestualmente lo sfalcio ovvero al più tardi entro le 24 ore successive al taglio.

Non costituirà motivo di richiesta di ulteriori compensi da parte del Gestore la presenza di piante e/o attrezzature (panchine, giochi, cestini, ecc.) normalmente presenti nelle aree destinate a verde pubblico.

Durante le operazioni di sfalcio i mezzi in transito e in operatività non dovranno lasciare sul terreno carreggiate o sprofondamenti in corrispondenza del passaggio delle ruote. Utilizzare pertanto mezzi idonei ed

evitare il transito in aree molto bagnate e/o con scarsa portanza. Le attività di sfalcio dovranno essere eseguite su tappeto erboso asciutto.

L'altezza di taglio dovrà essere omogenea e tale da non danneggiare il manto erboso e sarà definita per ogni tipologia di tappeto erboso dall'Amministrazione comunale in fase di esecuzione del servizio. In nessuna situazione è consentito lo scalping del manto erboso.

Il taglio dovrà essere netto, evitando sfilacciamenti e schiacciamenti del prato ed effettuato in senso alternato per evitare di creare solchi o compattare troppo il suolo.

Dopo lo sfalcio i tappeti erbosi dovranno presentarsi uniformemente rasati senza ciuffi, creste, scorticate e privi di qualsiasi rifiuto (bottiglie, carte, plastiche, frammenti di rifiuti vari ecc.).

La superficie oggetto di sfalcio corrisponde all'effettiva area inerbita, al netto degli edifici/strutture/percorsi, siepi ecc. In fase di esecuzione del servizio potranno essere effettuate delle misurazioni in contraddittorio con il Gestore.

Eliminazione infestanti aree non inerbite:

Il presente lotto prevede altresì l'eliminazione di infestanti in aree pubbliche non inerbite mediante l'uso di adeguati attrezzi o l'impiego di specifiche tecniche (es. pirodiserbo, vapore, ecc..) o idonei prodotti (acido acetico, acido pelargonico, ecc..) o decespugliatore.

L'estirpazione degli infestanti verrà eseguita principalmente su marciapiedi/piste ciclabili in calcestruzzo o betonelle e su cordunate. L'attività dovrà essere effettuata avendo cura di eliminare quanto più possibile l'apparato radicale delle malerbe ed evitando danneggiamenti alla pavimentazione.

Le attività di eliminazione infestanti saranno richieste dall'Amministrazione ove necessarie per ragioni di decoro urbano.

Al termine delle operazioni di estirpazione le aree trattate e adiacenti dovranno essere prive di infestanti e di residui vegetali. Inoltre, conseguito l'effetto erbicida a seguito dell'irrorazione di specifico prodotto, le malerbe dovranno essere raccolte, trasportate e recuperate presso impianti autorizzati a carico del Gestore. In caso di utilizzo di fitofarmaci dovrà essere apposta a carico del Gestore apposita cartellonistica temporanea ai sensi di legge.

Tale attività dovrà essere effettuata predisponendo tutte le attenzioni necessarie ad evitare danni alle strutture presenti (arredi urbani, irrigatori, gocciolatori, ecc..) e ponendo la massima attenzione in prossimità delle piante.

Le operazioni di rifinitura dovranno essere eseguite contestualmente lo sfalcio ovvero al più tardi entro le 24 ore successive al taglio.

Non costituirà motivo di richiesta di ulteriori compensi da parte del Gestore la presenza di piante e/o attrezzature (panchine, giochi, cestini, ecc..) normalmente presenti nelle aree destinate a verde pubblico.

Durante le operazioni di sfalcio i mezzi in transito e in operatività non dovranno lasciare sul terreno carreggiate o sprofondamenti in corrispondenza del passaggio delle ruote. Utilizzare pertanto mezzi idonei ed evitare il transito in aree molto bagnate e/o con scarsa portanza. Le attività di sfalcio dovranno essere eseguite su tappeto erboso asciutto.

L'altezza di taglio dovrà essere omogenea e tale da non danneggiare il manto erboso e sarà definita per ogni tipologia di tappeto erboso dall'Amministrazione comunale in fase di esecuzione del servizio. In nessuna situazione è consentito lo scalping del manto erboso.

Il taglio dovrà essere netto, evitando sfilacciamenti e schiacciamenti del prato ed effettuato in senso alternato per evitare di creare solchi o compattare troppo il suolo.

Dopo lo sfalcio i tappeti erbosi dovranno presentarsi uniformemente rasati senza ciuffi, creste, scorticate e privi di qualsiasi rifiuto (bottiglie, carte, plastiche, frammenti di rifiuti vari ecc.).

La superficie oggetto di sfalcio corrisponde all'effettiva area inerbita, al netto degli edifici/strutture/percorsi, siepi ecc. In fase di esecuzione del servizio potranno essere effettuate delle misurazioni in contraddittorio con il Gestore.

Eliminazione infestanti aree non inerbite:

Il presente lotto prevede altresì l'eliminazione di infestanti in aree pubbliche non inerbite mediante l'uso di adeguati attrezzi o l'impiego di specifiche tecniche (es. pirodiserbo, vapore, ecc..) o idonei prodotti (acido acetico, acido pelargonico, ecc..) o decespugliatore.

La messa a dimora delle piante dovrà essere effettuata osservando scrupolosamente le norme di igiene fitoiatrica, dettate dalle norme e dalla buona pratica giardinieristica.

Le singole piante dovranno essere poste a dimora alla giusta profondità e distanziate in modo tale da coprire uniformemente il terreno considerandone lo sviluppo e garantendo un buon effetto estetico.

La messa a dimora delle piante è comprensiva della preparazione del terreno, compresa l'aggiunta di 20 l di ammendante, dell'impianto e di una prima bagnatura con acqua.

Gli ammendanti utilizzati devono essere esclusivamente ammendanti compostati misti e/o ammendanti compostali verdi, conformi alle prescrizioni della normativa in materia di fertilizzanti, D.Lgs. n. 75/2010 e s.m.i.

Il riempimento della buca deve avvenire solamente con terreno vegetale fertile e con componenti adeguati alle esigenze delle piante da mettere a dimora. Il riempimento dovrà avvenire per gradi, provvedendo periodicamente alla costipazione della terra attorno alla zolla, il tutto avendo cura di non lasciare spazi vuoti attorno all'apparato radicale che bloccherebbero lo sviluppo delle radici. Il colletto della pianta non dovrà in nessun caso essere interrato.

A riempimento ultimato, dovrà essere eseguita un'abbondante irrigazione in modo da saturare in profondità l'area di messa a dimora e facilitare il costipamento e l'assestamento della terra attorno alle radici e alla zolla: questo intervento andrà fatto indipendentemente dal grado di bagnatura del terreno e/o della stagione, essendo la sua funzione esclusivamente di sistemazione del terreno attorno alle radici.

Il Gestore dovrà garantire per tutta la stagione vegetativa il buono stato delle piante messe a dimora. A tal fine, dovrà effettuare dei controlli periodici e prestare tutte le cure manutentive necessarie.

Durante tutto il predetto periodo di garanzia dovranno sempre essere garantite condizioni di decoro dei siti di intervento effettuando le necessarie concimazioni, provvedendo al ripristino della verticalità delle piante, all'eliminazione di eventuali conche del substrato, al rincalzo delle piante ed alla rimozione delle stesse qualora morte o fortemente deteriorate. Tutte queste attività di fornitura piante e pacciamatura non sono state quotate.

Le piante non attecchite, non vegete o fortemente deteriorate dovranno essere rimosse tempestivamente (incluso l'apparato radicale), e sostituite a cura e onere del Gestore con piante della stessa specie e varietà delle piante da sostituire entro un termine massimo di 5 giorni dall'accertamento della necessità di sostituzione.

Il Gestore dovrà individuare le eventuali cause del deperimento prima della successiva piantumazione, restando comunque obbligato alla sostituzione di ogni singolo esemplare. Sulle piante sostituite, la garanzia si rinnova.

L'onere della predetta garanzia dovrà essere incluso nel prezzo offerto di fornitura/messa a dimora delle piante.

Il servizio prevede inoltre la fornitura e posa di materiale pacciamante di integrazione presso le aiuole comunali.

Il materiale pacciamante dovrà essere costituito da corteccia di resinose o lapillo di spessore 6/8cm, privo di impurità e dovrà essere steso in maniera uniforme. Il servizio è comprensivo anche di "messa in ordine" dell'aiuola, che comprende a titolo esemplificativo l'interramento di eventuali lembi svolazzanti, la richiusura di lembi aperti, la ricollocazione di materiali pacciamanti fuori sede, ecc.. Al termine delle attività le aree pacciamate dovranno essere perfettamente in ordine, con lembi dei teli sempre interrati, con cortecce, lapilli o altri materiali sempre in sede ed ordinati.

È a cura e onere del Gestore la verifica dello stato di salute delle essenze (compreso il controllo circa l'assenza di parassiti e di fitopatie in genere) e della necessità di effettuare le irrigazioni tese a mantenere in efficienza l'impianto vegetale durante i periodi non sufficientemente piovosi.

L'irrigazione nei siti sarà effettuata mediante presa d'acqua come ad esempio della Piazza di Villanova Santa Margherita o in Piazza Risorgimento e nei restanti siti dovrà avvenire mediante l'impiego di cisterne/taniche o autobotti.

L'acqua da impiegare per l'irrigazione dovrà essere idonea all'utilizzo, priva di alghe, sostanze inquinanti e/o in sospensione.

Inizio, durata e tempi di irrigazione dovranno seguire l'andamento meteorologico e le reali necessità delle piante.

Ove presente un impianto di irrigazione automatico, il Gestore dovrà controllarne il regolare funzionamento. La presenza dell'impianto di irrigazione non esonera lo stesso dagli obblighi riferiti alle irrigazioni, provvedendo ad effettuare le bagnature anche in caso di indisponibilità dell'impianto.

Il Gestore all'inizio della stagione vegetativa, dovrà effettuare una verifica preliminare della funzionalità dell'impianto di irrigazione eventualmente presente e delle sezioni inerenti, provvedendo alla pulizia dei filtri ed alla prova di avvio dell'impianto manuale e automatico.

L'irrigazione dovrà essere adeguata e consona al clima ed alla stagionalità, ed eseguita attuando tutte le cautele necessarie alla specie specifica.

Potatura di arbusti e cespugli isolati o in macchie ubicati nelle aiuole comunali:

La programmazione, tempistiche e priorità di esecuzione degli interventi vengono impartite in dettaglio dall'Amministrazione comunale. Indicativamente, nel periodo aprile-settembre sono previsti da uno a tre interventi di potatura a seconda delle specie e delle specifiche necessità.

Tutte le operazioni di potatura, che interesseranno arbusti e cespugli isolati o in macchie, consistenti nell'accorciamento della vegetazione secondo tagli regolari, dovranno essere eseguite a regola d'arte mediante l'impiego di adeguate attrezzature, idonee all'uso specifico e atte a preservare la salute della pianta oggetto di potatura.

Le potature dovranno essere effettuate in modo accurato e completo, curando la linearità e l'uniformità del taglio, garantendo una regolarità morfologica alla pianta.

Vista la variabilità di specie e varietà, diverse fra loro per caratteristiche ed esigenze, gli interventi di potatura saranno differenziati per tipologia ed epoca di fioritura della specifica specie da trattare.

Per le specie che fioriscono sui rami dell'anno precedente, la potatura dovrà effettuarsi dopo la fioritura, poiché tali specie fioriscono contemporaneamente allo sviluppo dei germogli, mentre per le specie che fioriscono sui rami nuovi dell'anno formati in primavera la potatura dovrà effettuarsi prima della ripresa vegetativa.

Nel caso delle specie sempreverdi da fiore, è necessario asportare sistematicamente le infiorescenze appassite con contemporaneo accorciamento dei germogli.

I tagli devono essere eseguiti, salvo diversa indicazione, in corrispondenza dell'ultimo taglio di potatura. Il contenimento della chioma dovrà comunque rispettare le forme naturali della pianta e l'equilibrio tra branche primarie e secondarie. Dovranno essere eliminati o ridotti i rami secchi, spezzati, lesionati, deboli, malformati, morti e/o affetti da patologie ovvero che interferiscono con il traffico veicolare e/o con edifici.

Nel caso di essenze allevate in forma semilibera, la potatura sarà eseguita eliminando solamente i rami eccessivamente sviluppati, riequilibrando la vegetazione con l'obiettivo di creare una quinta folta ed omogenea.

La potatura dovrà sempre esaltare le caratteristiche decorative della specifica specie (fioriture, colorazione del fogliame, forme, tipologia dei rami ecc.).

Per esigenze tecniche (viabilità, visibilità, sicurezza) o estetiche (es. apertura scorci prospettici), potranno essere richieste potature di rinnovo.

Il servizio comprende inoltre il taglio e/o l'asporto, anche a mano, di eventuali specie arboree, erbacee o sarmentose eventualmente proliferate all'interno delle essenze.

Gli interventi di accorciamento dovranno essere eseguiti secondo la tecnica del "taglio di ritorno", praticando tagli in modo da lasciare degli apici che fungano da nuova cima, preservando l'estetica della pianta.

Tutti i tagli dovranno essere correttamente eseguiti, garantendo un taglio netto, così da permettere la formazione di calli di cicatrizzazione atti ad impedire l'inoculo di malattie. I tagli dovranno essere eseguiti inclinati dall'alto verso il basso con angolo di 45° e se possibile con faccia rivolta verso sud, la superficie dei medesimi dovrà risultare liscia.

È assolutamente vietato impiegare attrezzature che possano provocare gravi danni permanenti alle piante quali lo sfilacciamento dei tessuti, la scosciatura dei rami, le lesioni alla corteccia e/o lacerazioni diffuse. Prestare inoltre attenzione in fase di eliminazione di rami o di branche evitando strappi e/o lacerazioni della corteccia e delle fibre.

Gli attrezzi di taglio utilizzati dovranno essere specifici per la potatura (forbicioni, tosasiepi ecc.), ben affilati e con lame pulite in grado di permettere una regolare e uniforme esecuzione delle potature evitando lesioni o ferite alle piante.

È vietato l'impiego di barre falcianti con martelletti rotanti o similari i quali, non producendo tagli netti, causano gravissimi danni alle piante (lacerazioni e sfibramento dei tessuti).

Tutti gli organi di taglio dovranno disporre di adeguata protezione (carter) atta ad evitare la potenziale proiezione di materiali. In presenza di piante malate o reputate tali, sia prima che dopo l'effettuazione di tutti gli interventi richiesti si dovrà provvedere alla disinfezione di tutti gli attrezzi da taglio.

Scerbatura:

Il servizio prevede attività di "scerbatura", ovvero di estirpamento manuale (mediante l'ausilio di piccoli attrezzi manuali o meccanici) delle erbe infestanti, compreso il relativo apparato radicale, cresciute spontaneamente fra le piante erbacee e arbustive ornamentali.

Il taglio basso dell'infestante non è considerato scerbatura. L'operazione si considera eseguita quando sono state estirpate tutte le infestanti presenti nonché eliminate le parti sfiorite, secche o morte.

L'attività di "scerbatura" è prevista all'interno di aiuole e di siepi comunali. Gli interventi dovranno essere eseguiti con modalità tali da non danneggiare le piante ornamentali. Durante le operazioni di estirpo delle malerbe dovranno essere evitati inutili calpestamenti delle aiuole.

L'operazione dovrà essere eseguita con particolare attenzione e da personale esperto, al fine di non estirpare le piante perenni decidue le cui porzioni secche dovranno essere tagliate con forbici affilate appena sopra al piano di campagna.

Art. 4.5 Manutenzione bordi piste ciclabili e marciapiedi

Per tutto il periodo del servizio le aiuole di bordi piste ciclabili, marciapiedi e spartitraffico dovranno presentarsi perfettamente inerbite, con limitata presenza di erbe infestanti, pulite da qualsiasi materiale di rifiuto o quant'altro ne pregiudichi l'aspetto decorativo, prive di avvallamenti. Nel caso in cui, al momento della consegna, le aiuole non presentino tali caratteristiche, saranno compresi tutti gli oneri relativi alla preparazione del terreno, concimazione e semina manuale.

La semina deve risultare uniforme e rullata convenientemente. La semina potrà prevedere più distribuzioni per gruppi di semi di volume e peso simili, mescolati fra loro. Le operazioni di semina, copertura, rullatura, concimazione e irrigazione andranno effettuate con idonee attrezzature.

La manutenzione comprenderà:

- pulizia delle aiuole con asporto di rifiuti o quant'altro pregiudichi l'aspetto decorativo dell'aiuola,
- concimazioni,
- falciature e diserbi,
- rinnovo delle parti difettose dei tappeti erbosi, sementi,
- difesa dalla vegetazione infestante,
- controllo dei parassiti e delle fitopatie in genere,

ed ogni altro onere atto a mantenere un elevato livello decorativo dell'aiuola.

Per tutto il periodo stabilito il Gestore dovrà riseminare, nei periodi dell'anno adatti a questo tipo di operazioni, ogni superficie a tappeto erboso che presenti una crescita irregolare, difettosa, che sia giudicata insufficiente a insindacabile giudizio del Responsabile del Servizio.

Il Gestore dovrà provvedere tempestivamente alla tosatura dei tappeti erbosi con adeguata attrezzatura ad un'altezza non superiore ai 4-5 cm (con una frequenza tale da assicurare il costante mantenimento dell'altezza massima indicata), compresa l'eliminazione di eventuali ricacci presenti ai piedi delle piante e delle erbe presenti lungo le cordone, la pulizia dei marciapiedi e della carreggiata stradale. L'erba tagliata sarà immediatamente rimossa e trasportata a discarica autorizzata a spese del Gestore stesso.

Le operazioni di tosatura eseguite nelle aiuole stradali dovranno essere completate con il taglio e l'eliminazione della vegetazione spontanea presente dalla base esterna del cordolo. Le attività di tosatura eseguite nelle aiuole spartitraffico devono intendersi comprensive dell'eliminazione della vegetazione spontanea presente in prossimità del cordolo (area interna ed esterna).

Il servizio comprende lo sfalcio di formelle stradali, dove oltre alla rasatura del tappeto erboso posto alla base dell'albero è prevista l'eliminazione di eventuale altra vegetazione infestante, rami, ricacci, presenti. In caso di piante pollonifere dovranno essere eliminati eventuali succhioni e polloni nonché pulito il fusto sino all'altezza dell'impalco.

La spollonatura consiste nell'eliminazione di vegetazione generata da gemme dormienti o avventizie, poste in posizione indesiderata. I polloni sono generalmente presenti al piede delle piante o crescono lungo il fusto degli alberi fino all'altezza delle branche primarie.

La recisione del ricaccio nel punto di inserzione deve avvenire con taglio netto mediante cesoia manuale, pneumatica o elettrica, senza lasciare sperone alcuno. La superficie di taglio dovrà risultare liscia, senza slabbature o sporgenze.

Il Gestore dovrà inoltre provvedere allo sfoltimento delle fronde nel caso ostacolino il transito degli automezzi/pedoni o che coprano cartelli stradali, punti luce e/o segnaletica in generale.

Operare senza arrecare danni alle alberature, quali scortecciamenti o lesioni al fusto e ai rami.

A seguito dell'attività di spollonatura, i residui verdi prodotti dovranno essere raccolti, trasportati e recuperati presso impianti autorizzati a carico del Gestore.

4.6. Diserbo

L'eventuale impiego di diserbanti chimici dovrà attenersi alle normative vigenti e risultare autorizzato preventivamente dal Responsabile del Servizio. L'utilizzo di tali prodotti avrà lo scopo di garantire la perfetta e costante pulizia delle superfici a ghiaio e l'eliminazione di eventuali infestanti e ricacci presenti nei margini dei percorsi.

I trattamenti con fitofarmaci dovranno essere tempestivi ed eseguiti da personale specializzato che dovrà attenersi per il loro uso alle istruzioni specificate dalla casa produttrice, alle leggi vigenti in materia e al Regolamento comunale sull'uso e gestione dei prodotti fitosanitari, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 dell'11.06.2018, ed usare ogni possibile misura preventiva atta ad evitare danni alle persone ed alle cose. Le operazioni andranno eseguite con interventi manuali o mediante irrorazione di presidi fitosanitari compatibili con la salute dell'uomo e la salvaguardia dell'ambiente.

Eventuali danni arrecati al patrimonio o a privati saranno a carico del Gestore, ritenendosi l'Amministrazione sollevata da qualsiasi responsabilità derivante dall'uso improprio di prodotti chimici.

4.7. Trattamenti di disinfezione e disinfestazione

Gli interventi di lotta contro agenti patogeni crittogamici o parassiti animali sulle alberature stradali e aree verdi (ove consentito dal Regolamento comunale sull'uso e gestione dei prodotti fitosanitari approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 dell'11.06.2018) dovranno prevedere la somministrazione di prodotti fitosanitari da parte di personale qualificato e abilitato.

4.8. Irrigazioni

Il Gestore è tenuto ad irrigare tutti i tappeti erbosi e le aiuole nel periodo estivo e per tutta la durata del contratto. Le irrigazioni dovranno essere ripetute e tempestive e variare in quantità e frequenza in relazione alla natura del terreno e al clima e all'andamento stagionale. Andranno utilizzate autocisterne appositamente attrezzate in grado di assicurare un'efficace nebulizzazione del getto evitando così ogni scorrimento d'acqua sul terreno o formazione di crosta. Dopo ogni operazione il terreno dovrà risultare inumidito per una profondità di almeno 10 cm.

Nel caso sia predisposto un impianto di irrigazione automatico, il Gestore dovrà controllare che questo funzioni regolarmente, dovrà impostare gli orari di accensione in piena autonomia all'inizio della stagione estiva e controllarne periodicamente la funzionalità; l'impianto di irrigazione non esonera la Ditta dalle sue responsabilità in merito all'irrigazione.

Le irrigazioni dovranno essere eseguite nelle primissime ore del mattino o in serata, salvo diverse indicazioni del Responsabile del Servizio.

4.9. Interventi sui vasi

Data la particolare funzione ornamentale e la tipologia di verde di vasi e fioriere, la manutenzione deve essere particolarmente accurata.

E' compresa la fornitura e posa di piante ornamentali stagionali, la loro manutenzione, l'asportazione di erbe infestanti e fiori appassiti, l'annaffiatura, la concimazione e il riporto di terriccio e stesura lapillo eseguiti in maniera costante durante tutto l'anno.

ART. 5

GARANZIE DI ATTECCIMENTO DELLE PIANTE FORNITE

Il Gestore si impegna a fornire una garanzia di attecchimento del 100% per tutte le piante fornite. Tale garanzia vale per tutta la durata del contratto di manutenzione.

In seguito alla conclusione del contratto l'attecchimento si intende avvenuto quando, al termine di 90 giorni a decorrere dall'inizio della prima vegetazione successiva alla messa a dimora, le piante si presentino sane, con chiome prive di disseccamenti e in buono stato vegetativo.

Entro tali periodi di garanzia tutte le piante non attecchite, ad insindacabile giudizio del Responsabile del Servizio, dovranno essere prontamente sostituite.

ART. 6 CONTROLLO QUALITA'

Il Gestore dovrà garantire che il servizio effettuato venga svolto con diligenza e professionalità. A tal fine il Gestore stesso individuerà un responsabile operativo che sarà l'interfaccia del Responsabile del Servizio, delegato dall'Amministrazione Comunale di verificare la qualità del servizio reso.

Il Gestore ha l'obbligo di presentare entro le 11.00 del giorno successivo all'esecuzione di ogni intervento rapportini di lavoro all'Area Tecnica – Servizio Lavori Pubblici. Tali rapporti di lavoro dovranno obbligatoriamente indicare: la data di esecuzione dell'intervento, il luogo e tipo di intervento eseguito, il nominativo del responsabile della squadra e di tutti i dipendenti impiegati, a firma del Responsabile del Gestore, **dovrà essere riportato su un calendario annuale degli interventi**, predisposto su Foglio Excel e tenuto aggiornato per tutta la durata del servizio.

La trascuratezza della manutenzione e qualunque segno di abbandono o di scarsa cura delle aiuole, tappeti verdi, alberature e aree consegnate alla Ditta comporteranno la decadenza dell'affidamento, come prescritto al successivo art. 11.

Il personale dei competenti uffici comunali possono compiere, in qualunque momento e senza preavviso, ispezioni per constatare lo stato di manutenzione e pulizia delle aree consegnate a Gestore. Le eventuali inadempienze agli obblighi espressamente previsti nel presente Capitolato e nell'atto di affidamento saranno contestate seguendo le procedure di cui al successivo art. 11.

ART. 7 PERSONALE E MEZZI

Il Gestore dovrà provvedere all'espletamento del servizio con personale idoneo, in possesso, ove necessario, di apposite autorizzazioni che lo abilitino alle attività alle quali è preposto, ed adeguato numericamente alle necessità. Il Gestore, pertanto, risponde dell'idoneità e del comportamento di tutto il personale addetto al servizio medesimo, personale che deve essere di gradimento dell'Amministrazione, la quale si riserva il diritto di far sostituire qualunque addetto al servizio.

Il Gestore dovrà inoltre dotare il proprio personale di una divisa da lavoro decorosa e idonea; il nome della Ditta dovrà essere riscontrabile dal cartellino identificativo esibito dai lavoratori, come previsto dal D. Lgs. 81/2008.

Il Gestore si obbliga altresì ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale dei lavori di categoria, il rispettivo trattamento economico e gli eventuali accordi locali integrativi in vigore nel tempo di svolgimento dei lavori. La Ditta si obbliga altresì ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperative, anche nei rapporti con i soci.

I suddetti obblighi vincolano il Gestore, anche se non aderente alle associazioni stipulanti o se receda da esse, ed indipendentemente alla natura industriale o artigiana, alla struttura e dimensioni dell'Impresa e da ogni sua qualificazione giuridica, economica e sindacale.

Il Gestore si obbliga a rispettare e far osservare le norme in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro, nonché la normativa in materia di sicurezza sul lavoro di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e s. m. i. (Testo Unico della Sicurezza), liberando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi obbligo e/o responsabilità in tal senso, sia in caso di infortuni al proprio personale sia in caso di danni a terzi.

Il Gestore si obbliga altresì ad applicare le misure generali per la protezione della salute e della sicurezza dei lavoratori.

Il servizio dovrà essere reso nel rigoroso rispetto delle modalità stabilite nel presente Capitolato, nonché le eventuali altre prescrizioni che il Responsabile del Servizio potrà impartire in ogni momento; dovrà provvedere alla razionale organizzazione del cantiere di lavoro, atta ad assicurare l'efficace svolgimento del servizio. A tal fine tutti i macchinari e le attrezzature dovranno essere mantenute in buone condizioni d'uso e prontamente sostituiti in caso di guasto, onde evitare ritardi o sospensione dei lavori che pregiudicherebbero il regolare svolgimento del servizio. Il Responsabile del Servizio potrà vietare l'uso di macchine e attrezzi ritenuti a suo insindacabile giudizio pericolosi per la circolazione o dannosi per le piante e il tappeto erboso.

Il Gestore dovrà garantire inoltre il rispetto della normativa sul trasporto, trattamento e smaltimento dei rifiuti.

Il Gestore deve nominare, in sede di elaborazione del progetto di servizio, un referente, che sarà interlocutore unico con il Comune per tutti gli aspetti gestionali. Il referente provvederà alla:

- definizione dei programmi di lavoro secondo quanto concordato con la stazione appaltante;
- distribuzione dei compiti e verifica sulla congruenza dei risultati;
- gestione e controllo del personale e degli orari di lavoro;

– gestione dei rapporti con il referente comunale dei servizi.

E' compito del referente:

– intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che sorgano relativamente all'espletamento del servizio;

– garantire la reperibilità tramite un recapito telefonico.

ART. 8

RESPONSABILITA' PER DANNI A TERZI

Il Gestore solleva l'Amministrazione da qualsiasi pretesa, azione o richiesta di terzi derivanti da obblighi da esso assunti, compresi danni a persone e/o cose in dipendenza dell'esecuzione dei lavori effettuati in base al presente contratto. Eventuali danni arrecati a persone o cose, sia di proprietà dell'Amministrazione Comunale, sia di Enti o privati saranno perciò a completo carico del Gestore, che resterà unico responsabile civilmente e penalmente.

L'Amministrazione Comunale sarà, in ogni caso, tenuta indenne dei danni eventualmente non coperti in tutto o in parte dalle coperture assicurative stipulate dall'aggiudicataria.

ART. 9

DUVRI

Il Gestore è tenuto a rispettare tutte le norme di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro previste dal D. Lgs. 09.04.2008 n. 81 e successive modificazioni e integrazioni.

Prima dell'inizio delle prestazioni dovrà essere sottoscritto tra le parti per accettazione e condivisione il DUVRI (Documento Unico di Valutazione Rischi Interferenziali) redatto ai sensi dell'art. 26 D.Lgs 81/2008 a cui il Gestore dovrà strettamente attenersi.

Oltre a quanto già previsto all'art. 8, il Gestore si fa carico di adottare tutti gli accorgimenti tecnici, pratici e organizzativi volti a garantire la sicurezza sul lavoro, assicurando la piena osservanza delle disposizioni di legge, delle norme antinfortunistiche e l'attuazione delle direttive comunitarie riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, oltre che per la tutela dei beni pubblici e privati, sollevando così l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità.

ART. 10

TEMPO UTILE PER L'INTERVENTO ED ESECUZIONE DEI LAVORI

Il tempo utile contrattuale è di anni uno (1), decorrenti dalla data della conferma d'ordine, inviata a mezzo PEC o raccomandata a/r.

Qualora per il buon andamento dei lavori si rendesse necessario eseguire parte delle opere entro determinati periodi di tempo, questi saranno stabiliti con appositi ordini di servizio, senza che per tale ragione la Ditta possa pretendere compensi speciali o diversi da quelli contemplati nei prezzi di offerta, essendosi tenuto conto dei maggiori oneri dipendenti da tale circostanze.

La frequenza dei tagli nelle aiuole verdi e la frequenza delle innaffiature saranno stabilite dal Gestore, tuttavia sarà facoltà dell'Amministrazione richiedere l'esecuzione degli interventi su chiamata.

ART. 11

OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELLA DITTA

Oltre agli obblighi previsti nel presente Capitolato, saranno a carico del Gestore gli oneri e gli obblighi seguenti:

1 - la formazione del cantiere attrezzato in relazione al tipo ed all'entità delle opere appaltate, per consentire un'accurata e rapida esecuzione delle stesse;

2 - la costruzione delle recinzioni di cantiere e rimozione delle stesse a lavoro ultimato;

3 - la sorveglianza del cantiere e di tutti i mezzi e materiali depositati, compresi quelli della Stazione Appaltante;

4 - la regolare pulizia degli spazi aperti e delle vie di transito durante l'esecuzione degli interventi, compreso lo sgombero giornaliero dei materiali di rifiuto, oltre ai prodotti degli sfalci, delle potature e degli abbattimenti, e qualsiasi altro detrito. Alla fine di ogni intervento le aree dovranno essere perfettamente pulite e libere da qualsiasi ingombro. E' fatto altresì assoluto divieto all'impresa aggiudicataria dei lavori di bruciare qualsiasi materiale di risulta sul posto di lavoro;

5 - la Ditta è inoltre responsabile della sicurezza del transito sia diurno che notturno nei tratti interessati dai lavori per cui dovrà ottemperare a tutte le prescrizioni del nuovo Codice della Strada e predisporre tutto

quanto stabilito, quali segnalazioni regolamentari diurne e notturne, sia di cantiere che remote, cartelli, dispositivi di illuminazione sempre efficienti, arresti alternati del traffico, movieri, e tutti i segnali occorrenti compresi quelli relativi alla presenza di macchinari, veicoli, deviazioni, sbarramenti, ecc. La Ditta è inoltre obbligata a concordare il programma delle interruzioni parziali o totali del traffico e a garantire l'eventuale direzione a mano del traffico con idoneo personale, come verrà indicato dal Comando della Polizia Locale;

6 - l'indennizzo di Enti pubblici o Ditte private per eventuali occupazioni provvisorie o temporanee per deposito materiali di qualsiasi genere;

7 - il risarcimento di tutti quei danni che derivassero alle opere e ai mezzi da fatti imprevisti;

8 - il risarcimento di eventuali danni che, in dipendenza del modo di esecuzione dei lavori, fossero arrecati a proprietà pubbliche e private, nonché a persone, restando liberi e indenni l'Amministrazione e il Responsabile del Servizio;

9 - il pagamento delle eventuali tasse presenti e future inerenti all'esecuzione degli interventi previsti nell'appalto, quelle per le concessioni, permessi, bolli e quelle di segreteria per copie capitolato, contratto, ecc.;

10 - l'assunzione di prove fotografiche delle situazioni da fatto e dei lavori, del numero, formato e copie che sarà richiesto dal Responsabile del Servizio;

11 - La Ditta nell'esecuzione dei lavori dovrà adottare i procedimenti e le cautele necessarie a garantire l'incolumità degli operai, delle persone comunque addette ai lavori e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici o privati. Ogni e qualsiasi responsabilità, nel caso di infortuni e danni di qualsiasi genere, ricadrà pertanto sulla ditta aggiudicataria, restando salvi da ogni responsabilità civile e penale la stazione appaltante, nonché il personale preposto alla direzione e alla sorveglianza dei lavori;

12 - in nessun momento gli attrezzi di lavoro dovranno essere lasciati incustoditi;

13 - i lavori dovranno esser svolti nella stagione opportuna, e comunque in accordo con il Responsabile del Servizio;

14 - nel caso che i lavori di manutenzione fossero, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale, condotti in contrasto con le buone regole dell'arte e in modo tale da pregiudicare sia l'incolumità degli operai che la stessa conservazione delle piantagioni varie e dei tappeti erbosi, dopo che contestazioni e diffide fossero risultate inefficaci, l'Amministrazione dichiarerà risolto in tronco il contratto, senza indennizzo alcuno a favore della Ditta.

ART. 12

OSSERVANZA LEGGI E REGOLAMENTI

Il Gestore avrà l'obbligo di osservare e far osservare tutte le disposizioni derivanti dalle leggi e dai regolamenti in vigore, sia a livello nazionale, regionale, provinciale o comunale, o che potessero venire eventualmente emanate durante il corso del contratto (comprese le norme regolamentanti l'igiene e comunque aventi attinenza con i servizi oggetto dell'appalto).

Nell'esecuzione dei lavori che formano oggetto del presente appalto di servizio, il Gestore si obbliga ad applicare tutte le procedure e cautele necessarie per garantire la sicurezza nei luoghi di lavoro, la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, secondo la normativa vigente e dalle norme citate nell'art. 10, oltre alla normativa in materia ambientale.

Oltre a quanto già riportato all'art. 8 in materia di applicazione delle norme contrattuali vigenti in materia di rapporti di lavoro, particolare richiamo viene fatto alla Legge n. 285/92 "Nuovo Codice della Strada" e relativo "Regolamento di Esecuzione e di Attenzione del Nuovo Codice della Strada" D.P.R. 495/1992, e successive modifiche ed integrazioni.

ART. 13

DEFINIZIONI DELLE CONTROVERSIE

Qualsiasi divergenza o contestazione dovesse sorgere sull'interpretazione o sull'applicazione delle clausole che disciplinano l'appalto, sarà risolta attraverso gli organi della Giustizia Ordinaria.

ART. 14

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni ciascuna delle due parti autorizza l'altra al trattamento dei propri dati personali, compresa la comunicazione a terzi, per finalità ammesse, connesse e conseguenti all'esecuzione dell'appalto regolamentato dal presente Capitolato.



COMUNE DI FOSSALTA DI PORTOGRUARO
ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Verbale n. 8 Data 06.03.2024	OGGETTO: parere sulla proposta di delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 04.03.2024 avente ad oggetto: "Servizio gestione verde pubblico Comune di Fossalta di Portogruaro. Affidamento in house a società partecipata".
---	---

Il giorno 06 marzo 2024, l'organo di revisione economico finanziaria, esaminato la documentazione ricevuta via mail, al fine di rilasciare il proprio parere in merito alla proposta di delibera di Consiglio Comunale n. 9/04.03.2024 avente ad oggetto: "Servizio gestione verde pubblico Comune di Fossalta di Portogruaro. Affidamento in house a società partecipata";

Premesso che l'art. 239, comma 1, lettera b), punto 3) del D.lgs. 267/2000, prevede che l'Organo di revisione esprima il proprio parere sulla modalità di gestione dei servizi e proposte di costituzione o di partecipazione ad organismi esterni;

Esaminata la proposta di deliberazione di Consiglio Comunale, l'offerta di ASVO spa, l'analisi sull'efficienza ed economicità della scelta con i raffronti con la spesa sostenuta dal Comune attraverso l'utilizzo di proprio personale e i contratti di servizio stagionali e con i listini di Assoverde;

Visto l'art. 17 del D.Lgs. 201/2023, gli artt. 2 e 16 del D. Lgs. 175/2016, gli artt. 7 e 14 del D.Lgs. 36/2023;

Considerato che ASVO spa rispetta i requisiti per essere considerata società in house;

Quanto sopra premesso e considerato, il sottoscritto Revisore

ESPRIME

parere FAVOREVOLE sulla proposta di delibera di Consiglio Comunale n. 9/04.03.2024 avente ad oggetto: "Servizio gestione verde pubblico Comune di Fossalta di Portogruaro. Affidamento in house a società partecipata".

Letto, approvato e sottoscritto.

San Zenone degli Ezzelini, 06 marzo 2024

Il revisore unico

Rag. Roberto Carlesso

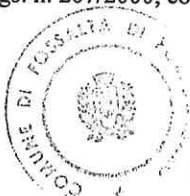
(firmato digitalmente)

**OGGETTO: Servizio gestione verde pubblico Comune di Fossalta di Portogruaro.
Affidamento in house a società partecipata.**

PARERI

Regolarità tecnica: (art. 49, 1° comma del D.Lgs. n. 267/2000, come modificato dall'art. 3, 1° comma, lett. b) del D.L. n. 174/2012)

Favorevole



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Acco Elisa

Regolarità contabile: (art. 49, 1° comma del D.Lgs. n. 267/2000, come modificato dall'art. 3, 1° comma, lett. b) del D.L. n. 174/2012)

Favorevole



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Zoccolan Giuliano

LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO Servizio gestione verde pubblico Comune di Fossalta di Portogruaro. Affidamento in house a società partecipata.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
F.to ONGARETTO NICOLA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Plozzer Tamara

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg.

Il sottoscritto ATTESTA che la presente deliberazione è stata affissa a questo Albo Pretorio ile vi rimarrà per 15 gg. consecutivi come previsto dall'articolo 124, 1° comma del D.Lgs. n. 267/2000.

Il Responsabile del Procedimento
F.to Dragonetti Filomena

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Il Responsabile del Procedimento
Dragonetti Filomena

Fossalta di Portogruaro, li

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale ATTESTA che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune ed E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi dell'art. 134, 3° comma del D.Lgs. n. 267/2000, il

li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Plozzer Tamara

