



COMUNE DI FOSSALTA DI PORTOGRUARO

PIANO DEGLI OBIETTIVI
ESERCIZIO FINANZIARIO 2020



COMUNE DI FOSSALTA DI PORTOGRUARO

**PIANO DEGLI OBIETTIVI
ESERCIZIO FINANZIARIO 2020**

AREA

SEGRETERIA – SERVIZI DEMOGRAFICI



Comune di Fossalta di Portogruaro

Città Metropolitana di Venezia

Piazza Risorgimento 9 – 30025 Fossalta di Portogruaro (VE)
Tel. 0421/249511 fax 0421/249579 www.comune.fossaltadiportogruaro.ve.it



PIANO RISORSE ED OBIETTIVI

ANNO 2020

SEGRETERIA COMMERCIO PROTOCOLLO
SERVIZI DEMOGRAFICI
RESPONSABILE P.O.: Istruttore Direttivo D3 Battiston Carla

DENOMINAZIONE: Segreteria-Protocollo-Servizi Demografici
RESPONSABILE: Battiston Carla

RISORSE UMANE:

- Polano Olga C4
- Falcomer Andrea C1
- Rossi Querin Pierina C4
- Pivetta Sergio B3
- Carboni Alex A4 P.T.

RISORSE STRUMENTALI:

dotazioni informatiche : n. 6 P.C. + 6 stampanti

OBIETTIVO 1

DESCRIZIONE: PUNTUALE E TEMPESTIVA ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DATI E LORO AGGIORNAMENTO NEL SITO INTERNET COMUNALE E NELLA SEZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Ai sensi del Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2020-2022, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 21.1.2020, nel corso del 2020 questo Ufficio assicurerà l'aggiornamento dei dati di propria competenza (vedi colonna G della tabella allegata al Piano) nel sito internet comunale e nella sezione di Amministrazione Trasparente, secondo le periodicità previste dalla normativa vigente.

Peso 35%

Tempi di esecuzione: tutto l'anno

OBIETTIVO 2

DESCRIZIONE: ATTIVITA' DI SUPPORTO AL SEGRETARIO COMUNALE QUALE RESPONSABILE DELL'AREA STAFF, RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, OIV

L'Ufficio Segreteria svolge attività di supporto al Segretario Comunale nominato OIV – Organismo di Valutazione, nonché Responsabile dell'Area Staff ricomprensente i servizi:

- Gestione Risorse Umane
- Informatizzazione



Comune di Fossalta di Portogruaro

Città Metropolitana di Venezia



Piazza Risorgimento 9 – 30025 Fossalta di Portogruaro (VE)
Tel. 0421/249511 fax 0421/249579 www.comune.fossaltadiportogruaro.ve.it

- Controllo di gestione
- Organizzazione.

Vengono pertanto svolte le seguenti attività:

- Stesura o perfezionamento verbali, valutazioni, atti e determinazioni relative al personale (procedure selettive, contrattazione decentrata, liquidazioni salario accessorio, concessione aspettative, lavoro interinale, incarichi, ecc.) ed adempimenti connessi (comunicazioni di legge, pubblicazioni nel sito del Comune);
- Procedure di affidamento dei servizi connessi all'informatizzazione; predisposizione degli atti di impegno di spesa e di liquidazione delle relative spese;
- Supporto nelle attività di controllo atti di competenza dell'OIV (estrazione atti, verbalizzazione controlli)
- Pubblicazione nel sito del Comune (Amministrazione Trasparente-Bandi di gara e contratti) degli atti assunti dal Responsabile dell'Area Staff
- Supporto nella verifica dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito del Comune, e relativa attestazione dell'OIV, ai sensi dell'art. 44 del D.Lgs. n. 33/2013.

L'ufficio svolge altresì attività di supporto al Segretario nominato Responsabile della Prevenzione della Corruzione (RPC) relativa:

- alla predisposizione e all'iter di adozione e successiva approvazione nonché pubblicazione sul sito comunale del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2020-2022;
- alla relazione annuale del RPC consistente nella verifica dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione, ai sensi dell'art. 1, comma 14 della legge n. 190/2012.

Peso 35%

Tempi di esecuzione: tutto l'anno

OBIETTIVO 3

DESCRIZIONE: Gestione informatica dei servizi cimiteriali

A fine 2019 si è provveduto all'acquisto della licenza per l'utilizzo del software EXEDRA per la gestione informatica dei servizi cimiteriali.

Una volta acquisita la necessaria formazione, sarà necessario creare l'archivio base relativo a tutte le concessione cimiteriali e a tutti i seppellimenti recuperando i dati, con modalità non automatica, da altro database.

L'Ufficio dei Servizi Demografici sarà impegnato per la formazione del nuovo archivio per tutto l'anno.

Peso 25%

Tempi di esecuzione: tutto l'anno



Comune di Fossalta di Portogruaro
Città Metropolitana di Venezia



Piazza Risorgimento 9 – 30025 Fossalta di Portogruaro (VE)
Tel. 0421/249511 fax 0421/249579 www.comune.fossaltadiportogruaro.ve.it

OBIETTIVO 4

DESCRIZIONE: DISTRIBUZIONE SACCHI PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA

Si conferma anche per l'anno 2020 il servizio di distribuzione dei sacchetti per la raccolta differenziata, a supporto dell'incarico attribuito a privato dall'ente gestore ASVO SpA.

Il servizio sarà svolto – sempre presso l'Ufficio Centralino del Comune dal dipendente addetto - per due mezza giornate settimanali nel periodo gennaio/marzo e comunque con disponibilità anche al di fuori degli orari e periodo prestabiliti in caso di necessità (nuovi utenti, dimenticanze, ecc.).

Il dipendente utilizzerà, per la registrazione telematica della consegna dei sacchetti ai relativi utenti, il portale messo a disposizione da ASVO.

Peso 5%

Tempi di esecuzione: tutto l'anno

Li, 27 gennaio 2020

Battista Coli



COMUNE DI FOSSALTA DI PORTOGRUARO

**PIANO DEGLI OBIETTIVI
ESERCIZIO FINANZIARIO 2020**

AREA

CULTURA – SPORT – SERVIZI SOCIALI



COMUNE DI FOSSALTA DI PORTOGRUARO

P.R.O. 2020

CENTRO DI RESPONSABILITA'
DENOMINAZIONE: Cultura sport e tempo libero
RESPONSABILE: Elena Zuppichin

Risorse Umane oltre al responsabile:

1. Andrea Pagliarin C2

Risorse strumentali: n. 3 P.C. + 1 fotocopiatore/stampante

OBIETTIVO 1 Peso 35%

DESCRIZIONE: PUNTUALE E TEMPESTIVA ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DATI E LORO AGGIORNAMENTO NEL SITO INTERNET COMUNALE E NELLA SEZIONE DEL

L'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Ai sensi del Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e per la trasparenza, nel corso del 2020 questo Ufficio assicurerà l'aggiornamento dei dati di propria competenza nel sito internet comunale e nella sezione di Amministrazione Trasparente, secondo le periodicità previste dalla normativa vigente.

Tempi di esecuzione: tutto l'anno

OBIETTIVO 2 – PESO 20%

DESCRIZIONE: NUOVO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA

Essendo in scadenza l'appalto per la gestione del servizio di refezione scolastica il servizio predisporrà l'indizione di una nuova gara per la concessione del servizio mensa apportando dei cambiamenti nella gestione.

La durata corrisponderà a tre annualità.

Verrà valutata la sperimentazione in corso per la gestione del buono pasto virtuale, al fine di inserirne l'attuazione nel corpo della fornitura di ristorazione, dopo aver apportato eventuali correttivi che si rendessero necessari.

Si prevede inoltre la produzione di un Vademecum sul servizio di refezione scolastica che permetta, al fruitore finale, maggiore conoscenza del servizio e nel contempo trasparenza dell'azione dei soggetti preposti alla gestione e controllo del servizio.

Finalità: Miglioramento delle procedure per l'attuazione del diritto allo studio (L. 448/1998).

Modalità di esecuzione: diretta;

Tempi di esecuzione: 1 gennaio – 31 dicembre;

Attività e indicatore risultato: valutazione e definizione delle procedure organizzative da richiedere in sede di gara (marzo-maggio)

Attività e indicatore risultato: espletamento gara e completamento procedura d'appalto (maggio-dicembre)

Attività e indicatore risultato: confronto con la ditta aggiudicataria sui criteri di trasmissione di informazioni e prenotazioni

Attività e indicatore risultato: redazione e pubblicazione sul sito del Vademecum (settembre-dicembre 2020).

OBIETTIVO 3 – PESO 15%

DESCRIZIONE: PROGETTO CULTURALE PER VALORIZZAZIONE SITI DI INTERESSE

Nel territorio comunale insistono siti di grande culturale e storico: il cortino del castello di Fratta, la chiesa di Santa Cristina di Gorgo, il complesso con villa e bosco Mocenigo di Alvisopoli. Per la valorizzazione di questi beni il Comune di Fossalta di Portogruaro ha impegnato importanti risorse economiche e si ritiene opportuno sviluppare un progetto a cadenza annuale che approfondisca le conoscenze dei punti di attrazione culturali e che attragga un ampio numero di fruitori.

Finalità: valorizzazione siti comunali di interesse storico-culturale-artistico.

Tempi di esecuzione: gennaio –dicembre 2020

Modalità di esecuzione: diretta

Attività e indicatore risultato: valutazione e definizione delle procedure organizzative da richiedere in sede di gara (marzo-maggio)

Attività e indicatore risultato: espletamento gara e completamento procedura d'appalto (maggio-dicembre)

Attività e indicatore risultato: confronto con la ditta aggiudicataria sui criteri di trasmissione di informazioni e prenotazioni

Attività e indicatore risultato: redazione e pubblicazione sul sito del Vademecum (settembre-

CENTRO DI RESPONSABILITA' DENOMINAZIONE: Servizi sociali RESPONSABILE: Elena Zuppichin

Risorse Umane oltre il responsabile:

- 1 Assistente sociale
- 2 Patrizia Rossetto C 5
- 3 Manuela Grande Assistente domiciliare
- 4 Della Mora Giorgio Assistente domiciliare

Risorse strumentali: n. 2 P.C. + 2 stampanti

OBIETTIVO 4 – PESO 20%

DESCRIZIONE: Corso di italiano per stranieri.

Viene organizzato, per la sesta annualità consecutiva, un corso di italiano rivolto a stranieri, allo scopo di mantenere la proposta formativa di prima alfabetizzazione avviata nel 2015 e realizzata all'interno del progetto intercomunale "Arcobaleno della cittadinanza", alla quale parteciparono dieci donne straniere. Nel 2018 sarà mantenuta grazie alla collaborazione con la Caritas parrocchiale, che ha trovato un docente nell'ambito del volontariato, mentre il servizio sociale si è occupato della pubblicizzazione del corso, contatti delle persone straniere, organizzazione del trasporto e predisposizione dell'ambiente e materiali.

Finalità: Offrire un'opportunità formativa gratuita agli stranieri;

Promuovere l'interculturalità attraverso la condivisione di diverse tradizioni, come la realizzazione di un ricettario realizzato dalle partecipanti;

Avvicinare i cittadini stranieri ai servizi comunali, in un contesto di collaborazione reciproca.

Tempi di esecuzione: gennaio –dicembre 2020

Modalità di esecuzione: Un incontro settimanale da svolgere al mattino in Biblioteca comunale, presso la saletta letture. Lezioni basate sulle necessità linguistiche quotidiane espresse dalle partecipanti, al fine di motivarle maggiormente all'apprendimento dell'italiano

Attività e indicatore risultato: Incontri con l'assistente sociale e i referenti degli enti territoriali.

Attività e indicatore risultato: raccolta delle iscrizioni e predisposizione del calendario

Attività e indicatore risultato: monitoraggio partecipanti

OBIETTIVO 5 Peso 10%

DESCRIZIONE: ATTIVITA' DI DOPOSCUOLA

Finalità:

- 1- Promuovere nuove motivazioni nei giovani, attraverso la conoscenza del contesto sociale in cui vivono e la gestione di attività verso il prossimo;
- 2 - contribuire alla realizzazione di iniziative di supporto all'interno dei servizi territoriali attivi quali:
Doposcuola per ragazzi della scuola secondaria di secondo grado;
Associazione territoriale "Don Marcello Labor";
Residenza per anziani "Santa Margherita";
- 3 - Indurre i giovani a collaborare tra di loro e ad aiutarsi in caso di dubbi e problemi durante il percorso, realizzando delle sinergie all'interno del gruppo.

Tempi di esecuzione: gennaio 2020–giugno 2021

Modalità di esecuzione:

Si tratta di coinvolgere attivamente i giovani attraverso un avvio iniziale all' autodeterminazione rispetto alla scelta e definizione dei loro interventi di volontariato, in riferimento agli obiettivi – guida delineati dal servizio sociale, dopo la spiegazione del contesto territoriale di riferimento e delle varie sinergie attive tra i servizi e delle tipologie del bisogno degli utenti. Allo stesso tempo, vanno approfondite le attitudini e gli interessi dei ragazzi in modo da indirizzarli con maggiore consapevolezza verso le attività da svolgere.

Attività e indicatore risultato: monitoraggio partecipanti, analisi delle criticità e valutazione dei risultati del progetto in corso (gennaio-giugno 2020)

Attività e indicatore risultato: definizione criteri per erogazione del servizio anno scolastico 2020-21 (marzo-settembre 2020)

Attività e indicatore risultato: attivazione del servizio anno scolastico 2020-21 (ottobre 2020-giugno 2021)

Li 10 GENNAIO 2020

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Elena Zuppichin





COMUNE DI FOSSALTA DI PORTOGRUARO

**PIANO DEGLI OBIETTIVI
ESERCIZIO FINANZIARIO 2020**

**AREA
SERVIZI FINANZIARI - TRIBUTI**



Comune di Fossalta di Portogruaro

Città Metropolitana di Venezia

Piazza Risorgimento 9 – 30025 Fossalta di Portogruaro (VE)
Tel. 0421/249511 fax 0421/249579 www.comune.fossaltadiportogruaro.ve.it



OBIETTIVI RISULTATO 2020

Preventivo

Codice dell'Obiettivo - 2020-01 - peso 35%

DESCRIZIONE: PUNTUALE E TEMPESTIVA ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DATI E LORO AGGIORNAMENTO NEL SITO INTERNET COMUNALE E NELLA SEZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Ai sensi del Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2020-2022, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 21.01.2020, nel corso del 2020 questo Ufficio assicurerà l'aggiornamento dei dati di propria competenza (vedi colonna G della tabella allegata al Piano) nel sito internet comunale e nella sezione di Amministrazione Trasparente, secondo le periodicità previste dalla normativa vigente.

Tempi di esecuzione: tutto l'anno

UFFICI COINVOLTI

Uffici/servizi	Unità coinvolte	Profilo professionale
Finanziario	Zoccolan Giuliano	Responsabile del servizio
Ragioneria	Romanin Manuela	Istruttore
Ragioneria	Gasparotto Silvia	Istruttore
Tributi – dal 01.04.2020	Damiani Arianna	Istruttore



Comune di Fossalta di Portogruaro

Città Metropolitana di Venezia



Piazza Risorgimento 9 – 30025 Fossalta di Portogruaro (VE)
Tel. 0421/249511 fax 0421/249579 www.comune.fossaltadiportogruaro.ve.it

Codice dell'Obiettivo - 2020-02 - peso 15%

Titolo dell'obiettivo

Nuove disposizioni in materia di servizio integrato di gestione dei rifiuti (MTR) – recepimento

Tipo di obiettivo - **RISULTATO**

Descrizione Obiettivo

Recepimento disposizioni in materia di TARI – predisposizione nuovo metodo tariffario

“La manovra finanziaria 2020 ha profondamente riformato la fiscalità degli enti locali. Oltre all’abrogazione della TASI ed al restyling dell’IMU, con l’introduzione di importanti novità rispetto alla disciplina passata, la legge di bilancio ha riformato la riscossione delle entrate degli enti locali, prevedendo, tra l’altro, l’efficacia esecutiva degli avvisi di accertamento e degli atti di riscossione delle entrate patrimoniali, la riforma delle rateizzazioni e significative modifiche all’albo dei soggetti abilitati all’accertamento ed alla riscossione delle entrate locali. Inoltre, si registrano significative novità anche in materia di TARI, con il termine derogatorio per l’approvazione delle tariffe e dei regolamenti per il 2020, la conferma della deroga ai coefficienti di produttività dei rifiuti, le nuove modalità di riversamento della TEFA e la modifica ad alcune categorie di utenze non domestiche contenute nel DPR 158/1999. Il tutto tenendo conto della necessità di recepire le novità apportate dalla deliberazione ARERA 443/2019 in materia di definizione dei piani finanziari del servizio rifiuti e delle nuove regole di trasparenza degli avvisi di pagamento del tributo. A quanto sopra si aggiungono l’estensione del ravvedimento lungo ai tributi locali, le norme in materia di imposta di soggiorno e l’introduzione, dal 2021, del nuovo canone patrimoniale che sostituirà la Tosap, l’ICP e i relativi canoni, il diritto sulle pubbliche affissioni e il canone previsto dal codice della strada. Oltre alle norme già introdotte la scorsa estate dal D.L. 34/2019, che divengono operative nel 2020, come la nuova efficacia delle delibere tariffarie e dei regolamenti e le regole di calcolo dei tributi”.

Finalità: adeguamento alle nuove disposizioni in materia di gestione dei rifiuti

Modalità di esecuzione : diretta

Tempi di esecuzione

FASI

Descrizione	Inizio previsto	Fine prevista	Responsabile	Cdr	note
1. Approfondimento dei contenuti normativi	01.01.2020	30.04.2020	Zoccolan Giuliano	Finanziario- Tributi	
2. Modifiche/integrazioni					
3. Stesura finale					
4. Approvazione					

INDICATORI

Descrizione	tipo	valore atteso	note
Analisi dei contenuti normativi	verifica	Analisi	
Stesura del documento – Piano finanziario e piano tariffario MTR	risultato	Stesura finale documenti da portare in approvazione	
Approvazione in Giunta ed in Consiglio	risultato	Approvazione documenti	Entro 30.04.2020



Comune di Fossalta di Portogruaro

Città Metropolitana di Venezia

Piazza Risorgimento 9 – 30025 Fossalta di Portogruaro (VE)
Tel. 0421/249511 fax 0421/249579 www.comune.fossaltadiportogruaro.ve.it



UFFICI COINVOLTI

Uffici/servizi	Unità coinvolte	Profilo professionale
Finanziario	Zoccolan Giuliano	Responsabile del servizio
Ragioneria	Romanin Manuela	Istruttore
Ragioneria	Gasparotto Silvia	Istruttore
Tributi – dal 01.04.2020	Damiani Arianna	Istruttore



Comune di Fossalta di Portogruaro

Città Metropolitana di Venezia



Piazza Risorgimento 9 – 30025 Fossalta di Portogruaro (VE)
Tel. 0421/249511 fax 0421/249579 www.comune.fossaltadiportogruaro.ve.it

Codice dell'Obiettivo - 2020-03 - peso 15%

Titolo dell'obiettivo

Aggiornamento e/o predisposizione nuovi regolamenti delle entrate

Tipo di obiettivo - **RISULTATO**

Descrizione Obiettivo

Aggiornamento e/o predisposizione nuovi regolamenti in materia tributaria in base alle nuove disposizioni di cui alla Legge n. 160/27.12.2019 (Legge di bilancio 2020).

La manovra finanziaria 2020 ha profondamente riformato la fiscalità degli enti locali. Oltre all'abrogazione della TASI ed al restyling dell'IMU, con l'introduzione di importanti novità rispetto alla disciplina passata, la legge di bilancio ha riformato la riscossione delle entrate degli enti locali, prevedendo, tra l'altro, l'efficacia esecutiva degli avvisi di accertamento e degli atti di riscossione delle entrate patrimoniali, la riforma delle rateizzazioni e significative modifiche all'albo dei soggetti abilitati all'accertamento ed alla riscossione delle entrate locali. Inoltre, si registrano significative novità anche in materia di TARI, con il termine derogatorio per l'approvazione delle tariffe e dei regolamenti per il 2020, la conferma della deroga ai coefficienti di produttività dei rifiuti, le nuove modalità di riversamento della TEFA e la modifica ad alcune categorie di utenze non domestiche contenute nel DPR 158/1999. Il tutto tenendo conto della necessità di recepire le novità apportate dalla deliberazione ARERA 443/2019 in materia di definizione dei piani finanziari del servizio rifiuti e delle nuove regole di trasparenza degli avvisi di pagamento del tributo. A quanto sopra si aggiungono l'estensione del ravvedimento lungo ai tributi locali, le norme in materia di imposta di soggiorno e l'introduzione, dal 2021, del nuovo canone patrimoniale che sostituirà la Tosap, l'ICP e i relativi canoni, il diritto sulle pubbliche affissioni e il canone previsto dal codice della strada. Oltre alle norme già introdotte la scorsa estate dal D.L. 34/2019, che divengono operative nel 2020, come la nuova efficacia delle delibere tariffarie e dei regolamenti e le regole di calcolo dei tributi.

Finalità: adeguamento alle nuove disposizioni in materia di gestione dei rifiuti

Modalità di esecuzione : diretta

Tempi di esecuzione

FASI

Descrizione	Inizio previsto	Fine prevista	Responsabile	Cdr	note
1. Approfondimento dei contenuti dei singoli articoli	01.01.2020	30.06.2020	Zoccolan Giuliano	Finanziario- Tributi	
2. Modifiche/integrazioni					
3. Stesura finale					
4. Approvazione della modifica in Consiglio					



Comune di Fossalta di Portogruaro

Città Metropolitana di Venezia



Piazza Risorgimento 9 – 30025 Fossalta di Portogruaro (VE)
Tel. 0421/249511 fax 0421/249579 www.comune.fossaltadiportogruaro.ve.it

INDICATORI

Descrizione	tipo	valore atteso	note
Analisi dei contenuti degli articoli inseriti nel regolamento	verifica	Analisi	
Stesura del documento	risultato	Stesura finale per successiva condivisione per l'utilizzo dello strumento con il concessionario	
Approvazione modifica in Consiglio	risultato	Approvazione documento	Entro 30.06.2020

UFFICI COINVOLTI

Uffici/servizi	Unità coinvolte	Profilo professionale
Finanziario	Zoccolan Giuliano	Responsabile del servizio
Ragioneria	Romanin Manuela	Istruttore
Ragioneria	Gasparotto Silvia	Istruttore
Tributi – dal 01.04.2020	Damiani Arianna	Istruttore



Comune di Fossalta di Portogruaro

Città Metropolitana di Venezia



Piazza Risorgimento 9 – 30025 Fossalta di Portogruaro (VE)
Tel. 0421/249511 fax 0421/249579 www.comune.fossaltadiportogruaro.ve.it

Codice dell'Obiettivo - 2020-04 - peso 35%

Titolo dell'obiettivo

Recupero evasione tributaria

Tipo di obiettivo - **RISULTATO**

Descrizione Obiettivo

L'Armonizzazione dei sistemi contabili impone, con maggior attenzione che in passato, un'attenta valutazione delle proprie entrate sia tributarie che extratributarie. In quest'ambito l'Ufficio Tributi detiene un ruolo strategico nella salvaguardia degli equilibri contabili. Il recupero dell'evasione fiscale rappresenta un obiettivo altamente strategico con forti impatti contabili sia in termini di cassa che di competenza. E' pertanto necessario potenziare l'attività di verifica e monitoraggio della riscossione, sia volontaria che con accertamenti nei casi di ritardato pagamento delle imposte.

Finalità: potenziamento delle attività di recupero delle entrate.

Modalità di esecuzione : diretta

Tempi di esecuzione: tutto l'anno

INDICATORI

Descrizione	tipo	valore atteso	note
Analisi della banca dati tributaria	verifica	Analisi al 100%	
Emissione e notifica avvisi di accertamento (completamento annualità 2016 e predisposizione parziale dell'annualità 2017 tenuto conto della nuova disposizione normativa che prevede il ravvedimento lungo)	risultato	Emissione al 100%	

UFFICI COINVOLTI

Uffici/servizi	Unità coinvolte	Profilo professionale
Finanziario	Zoccolan Giuliano	Responsabile del servizio
Tributi – dal 01.04.2020	Damiani Arianna	Istruttore

Data 17.01.2020

Zoccolan Giuliano



COMUNE DI FOSSALTA DI PORTOGRUARO

**PIANO DEGLI OBIETTIVI
ESERCIZIO FINANZIARIO 2020**

AREA

LAVORI PUBBLICI – EDILIZIA - URBANISTICA

Comune
Fossalta di Portogruaro

PEG 2020 – AREA TECNICA



Responsabile
Arch. Elisa Acco

**APPROVATO CON DELIBERA
GIUNTA COMUNALE
N. DEL**

Area tecnica

RESPONSABILE: arch. Elisa Acco

A) OBIETTIVI ASSEGNATI

Descrizione sintetica degli obiettivi:

	DENOMINAZIONE OBIETTIVO:	PARTECIPANTI	PERCENTUALE
1	PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI - ATTUAZIONE INTERVENTI PREVISTI NELL'ANNUALITÀ 2020:	Elisa Acco Franca Gasparetto Marta Bellotto	15
	1/1 - LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE EX CINEMA ITALIA	Elisa Acco Franca Gasparetto Marta Bellotto	
	1/2 - INTERVENTI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO E FUNZIONALE DELLA PALESTRA TONIATTI	Elisa Acco Franca Gasparetto Marta Bellotto	
	1/3 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA VIABILITÀ COMUNALE	Elisa Acco Franca Gasparetto Marta Bellotto	
	1/4 - INTERVENTI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO E FUNZIONALE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE	Elisa Acco Franca Gasparetto Marta Bellotto	
	1/5 - INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE AREE URBANE	Elisa Acco Franca Gasparetto Marta Bellotto	
	1/6 - LAVORI DI COMPLETAMENTO DELL'INCROCIO TRA LA SS. 14 E VIA	Elisa Acco	

	FERMI VIA MORO A VADO: REALIZZAZIONE ROTATORIA	Franca Gasparetto Marta Bellotto	
	1/7 – INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO TONIATTI	Elisa Acco Franca Gasparetto Marta Bellotto	
2	DIGITALIZZAZIONE E RIORGANIZZAZIONE ARCHIVIO	Elisa Acco Marina Tomba Marta Bellotto Nicola Durizzotto	5
3	CONTRATTO DI GESTIONE DEL VERDE	Elisa Acco Franca Gasparetto Nicola Durizzotto	5
4	ATTIVITA' TECNICHE RELATIVE ALLE MANIFESTAZIONI COMUNALE	Elisa Acco Franca Gasparetto Nicola Durizzotto	2,5
5	ATTIVITA' LEGATA ALLE OPERE DI MITIGAZIONE E COMPENSATIVE PER L'INTERVENTO DI AMPLIAMENTO DELLA ZIGNAGO VETRO	Elisa Acco Marina Tomba Marta Bellotto	2,5
6	ATTIVITA' PREVISTE DAL D. LGS. 81/2008 – INCARICO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E SORVEGLIANZA SANITARIA	Elisa Acco Franca Gasparetto Marta Bellotto	5
7	RET E ADEGUAMENTO STRUMENTI URBANISTICI (LR 14/2017, DGR 668/2018, DGR 669/2018, LR 4/2015, LR 11/2004)	Elisa Acco Marina Tomba	5
8	MONITORAGGIO DEL PIANO D'AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE (PAES) E REDAZIONE PAESC	Elisa Acco Franca Gasparetto	5
9	VARIANTE GENERALE AL PIANO DEGLI INTERVENTI (SECONDO PIANO EDGLI INTERVENTI)	Elisa Acco Marina Tomba	12.5

10	SUPPORTO ATTIVITA' TECNICO AMMINISTRATIVE DI CONTRATTI E CONVENZIONI DEL SEGRETARIO COMUNALE	Elisa Acco Franca Gasparetto Marta Bellotto	2,5
11	PREDISPOSIZIONE PROVVEDIMENTI PER LA RIVITALIZZAZIONE DI PIAZZA RISORGIMENTO	Elisa Acco Nicola Durizzotto	2,5
12	PREDISPOSIZIONE FASCICOLO DELL'OPERA – FASE PROPEDEUTICA	Elisa Acco Franca Gasparetto Marta Bellotto	2,5
13	PUNTUALE E TEMPESTIVA ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DATI E LORO AGGIORNAMENTO NEL SITO INTERNET COMUNALE E NELLA SEZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.	Elisa Acco Franca Gasparetto Marta Bellotto Marina Tomba Nicola Durizzotto	35

RESPONSABILE: Elisa Acco

PERSONALE COINVOLTO: Elisa Acco, Franca Gasparetto, Marta Bellotto, Alfio Rigo, Cervesato Fabio, Ambrosio alessandro

OBIETTIVO N. 1

Descrizione	PROGRAMMA TRIENNALE DEL LAVORI PUBBLICI – ATTUAZIONE INTERVENTI PREVISTI NELL'ANNUALITÀ 2020
Scadenza	31.12.2020
Indicatore di risultato	Avvio procedure di gara nell'annualità di riferimento

Svolgimento di attività tecnico-amministrative in attuazione alle previsioni dell'Elenco OO.PP. annualità 2020.

Le attività comprendono:

- L'affidamento dei lavori, fasi di collaudo e CPI della Scuola Toniatti e della Palestra della scuola, due appalti che necessitano di un cronoprogramma serrato, dato che i lavori dovranno essere eseguiti nel periodo estivo al fine di non recar danno all'attività scolastica.
 - procedure di gara e affidamento, nonché esecuzione dei lavori di ampliamento del cimitero.
 - procedure di collaudo statico e tecnico amministrativo dello Stadio a conclusione dei lavori di adeguamento normativo, e conseguente ottenimento del CPI.
 - Attivazione delle procedure di progettazione esecutiva della rotatoria SS.14 Via Moro/Via Fermi e accordo di programma Comune - ANAS.
 - procedure di progettazione definitiva ed esecutiva dell'adeguamento antisismico della Scuola Toniatti.
 - collaudo dei lavori di Via Zannier.
 - esecuzione e collaudo dell'intervento affidato di riqualificazione delle aree esterne di Villa Mocenigo.
 - progettazione definitiva ed esecutiva dell'intervento di asfaltature vie diverse del comune.
- Attuazione delle previsioni, fino alla concorrenza della disponibilità economica di bilancio.

RESPONSABILE: arch. Elisa Acco

PERSONALE COINVOLTO: Marina Tomba, Marta Bellotto, Nicola Durizzotto, Rigo Alfio, Fabio Cervdesatto, Ambrosio Alessandro

OBIETTIVO N. 2

Descrizione	DIGITALIZZAZIONE E RIORGANIZZAZIONE ARCHIVIO
Scadenza	31.12. 2020
Indicatore di risultato	Sistemazione e digitalizzazione pratiche edilizie

Attività gestita dal servizio urbanistica, edilizia privata di digitalizzazione ed archiviazione ottica delle pratiche edilizie volta al miglioramento ed efficientamento dell'azione amministrativa nel settore dell'edilizia privata, utilizzando il programma regionale di gestione delle pratiche GPE. Inoltre in modo coordinato con gli altri servizi del Comune, in particolare Segreteria, si provvederà alla sistemazione del materiale per il miglioramento delle condizioni di mantenimento e accesso all'archivio. Prosecuzione del trasferimento e riordino dei materiali cartacei di archivio con personale operaio, anche alla luce dei lavori di ristrutturazione dell'Ex Cinema Italia previsti.

RESPONSABILE: arch. Elisa Acco

PERSONALE COINVOLTO: Franca Gasparetto, Nicola Durizzotto, Marta Bellotto

OBIETTIVO N. 3

Descrizione	CONTRATTO DI GESTIONE DEL VERDE
Scadenza	31.12. 2020
Indicatore di risultato	Contratto di servizio

Affidamento contratto annuale per la manutenzione delle aiuole e aree verdi comunali. Il comune di Fossalta di Portogruaro è proprietario di 118.200 mq. di aree verdi, che gestisce attraverso l'opera di personale interno e con contratti di servizio durante la stagione primaverile/estiva. Al fine di razionalizzare ed efficientare il servizio si procede ad un affidamento esterno secondo le priorità che saranno concordate con l'Amministrazione Comunale.

RESPONSABILE: arch. Elisa Acco

PERSONALE COINVOLTO: Elisa Acco, Franca Gasparetto, Nicola Durizzotto, Marta Bellotto, Alfio Rigo, Fabio Cervesatto, Ambrosio Alessandro

OBIETTIVO N. 4

Descrizione	ATTIVITA' TECNICHE RELATIVE ALLE MANIFESTAZIONI COMUNALI
Scadenza	31.12. 2020
Indicatore di risultato	Proedure di autorizzazioni manifestazioni comunali

Attività tecnico-amministrative per le manifestazioni temporanee programmate dal Comune, in particolare:

Attività per l'ottenimento delle agibilità della Commissione Comunale di Vigilanza di Pubblico Spettacolo per la stagione estiva 2020: predisposizione elaborati tecnici relativi agli allestimenti, messa agli atti di certificazioni e attestazioni tecniche obbligatorie, collaudo annuale palco, dichiarazioni corretto montaggio strutture e impianti, dichiarazioni per eventi con presenza inferiore alle 200 persone.

Per quanto riguarda l'aspetto operativo, il personale esterno, coordinato dall'Ufficio, si occupa di tutta la preparazione degli allestimenti (montaggio e smontaggio palco, sedie, predisposizione impianti elettrici, ecc.) e garantisce la presenza durante lo svolgimento della manifestazione.

RESPONSABILE: arch. Elisa Acco
PERSONALE COINVOLTO: Elisa Acco, Marina Tomba

OBIETTIVO N. 5

Descrizione	ATTIVITA' LEGATA ALLE OPERE DI MITIGAZIONE E COMPENSATIVE PER L'INTERVENTO DI AMPLIAMENTO DELLA ZIGNAGO VETRO E RELATIVE CONVENZIONI ATTUATIVE
Scadenza	31.12. 2020
Indicatore di risultato	Approvazione e convenzioni attuative sulle opere

Attività di carattere straordinario legate agli adempimenti, obbligatori e non, previsti dall'atto autorizzativo per l'ampliamento delle Industrie Zignago site in Villanova – Forno 1bis, con particolare riferimento alla gestione dei procedimenti e degli atti di convenzione per l'esecuzione delle opere richieste dall'Amministrazione: stesura schemi di convenzioni generale e attuative, supporto fino alla stesura definitiva e sottoscrizione, verifiche tecnico-amministrative sull'esecuzione delle opere dall'inizio lavori fino al collaudo e consegna definitiva al Comune. In questa fase rimangono i collaudi delle opere già eseguite e l'avvio del procedimento dell'ultima opera compensativa, l'adeguamento normativo del campo sportivo di Villanova.

RESPONSABILE: arch. Elisa Acco

PERSONALE COINVOLTO: Franca Gasparetto, Marta Bellotto

OBIETTIVO N. 6

Descrizione	ATTIVITA' PREVISTE DAL D. LGS. 81/2008 – INCARICO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E DI SORVEGLIANZA SANITARIA
Scadenza	31.12.2020
Indicatore di risultato	Affidamento incarichi - Svolgimento piano delle attività

Svolgimento di attività legate agli adempimenti obbligatori previsti dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. afferenti gli immobili comunali, dove i lavoratori prestano servizio e secondo le competenze specifiche dei responsabili dei settori, in qualità di datori di lavoro nominati.

Il servizio tecnico mantiene il coordinamento e l'assunzione dei provvedimenti necessari, sulla base del piano delle attività del RSPP e delle determinazioni congiunte dei datori di lavoro.

In particolare nell'annualità 2020, in continuità a quanto si darà corso alla gara per l'affidamento dell'incarico di RSPP in scadenza e, come già operato negli anni precedenti, all'attuazione dei corsi di formazione specifica, come già previsti.

RESPONSABILE: arch. Elisa Acco
PERSONALE COINVOLTO: Elisa Acco, Marina Tomba

OBIETTIVO N. 7

Descrizione	RET E ADEGUAMENTO STRUMENTI URBANISTICI (LR 14/2017, DGR 668/2018, DGR 669/2018, LR 4/2015, LR 11/2004)
Scadenza	31.12. 2020 (20 settembre 2020 per REC)
Indicatore di risultato	Approvazione REC – approvazione variante semplificata al PAT – variante verde

Approvazione del nuovo REC, della variante semplificata al PAT e adeguamento degli strumenti comunali (Piano di Assetto del Territorio, Piano degli Interventi, Regolamento edilizio) in esecuzione della normativa di seguito indicata:

- L.R. 14/2017 sul consumo di suolo e deliberazione di Giunta Regionale n. 668 del 15 maggio 2018 relativa all'individuazione della quantità massima di consumo di suolo ammesso nel territorio regionale ai sensi dell'art. 4, comma 2, lettera a) della LR 14/2017;
- deliberazione di Giunta Regionale nr. 669 del 15 maggio 2018 relativa all'approvazione di linee guida e suggerimenti operativi per l'adeguamento dei Comuni al Regolamento edilizio tipo (RET) ed approvazione delle "Definizioni Uniformi" aventi incidenza sulle previsioni dimensionali;
- art.48 ter della LR 11/2004 relativo alla redazione di variante, per l'adeguamento degli strumenti urbanistici comunali alle nuove definizioni uniformi aventi incidenza urbanistica, nei tempi e con le procedure previsti, rispettivamente, dall'articolo 13, comma 10 e dall'articolo 14 della LR 14/2017;
- art. 7 della L.R. 4/2015 relativo alla redazione di variante al Piano degli Interventi per l'accoglimento delle istanze di riclassificazione di aree edificabili pervenute a seguito di specifico avviso.

RESPONSABILE: arch. Elisa Acco
PERSONALE COINVOLTO: Franca Gasparetto

OBIETTIVO N. 8

Descrizione	MONITORAGGIO DEL PIANO D'AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE (PAES) E REDAZIONE PAESC
Scadenza	31.12. 2020
Indicatore di risultato	Presa d'atto dal Consiglio Comunale

A seguito dell'approvazione del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) con D.G.C. n. 2 del 31.3.2013 e l'approvazione dei successivi monitoraggi che devono essere redatti ogni biennio si è proceduto alla verifica delle strategie messe in atto e alla misurazione degli obiettivi programmati nel PAES.

Nel 2019, a seguito della sottoscrizione del nuovo patto dei Sindaci, il comune si impegna a raggiungere entro il 2030 l'obiettivo di ridurre del 40% le emissioni di gas serra e ad adottare un approccio congiunto all'integrazione di mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici.

Il principale obiettivo è la predisposizione del PAESC che delinea le principali azioni che le autorità locali pianificano e si compone di due parati: - analisi dello stato di fatto; - piano di azione.

Le varie fasi si riassumono in:

- definizione di un gruppo interno ed esterno di lavoro per l'avvio delle attività
- definizione dell'inventario di base delle emissioni
- valutazione dei rischi e delle vulnerabilità
- attivazione della consultazione tramite il coinvolgimento di portatori di interesse
- organizzazione incontro pubblico
- definizione del piano
- approvazione in Consiglio Comunale del PAESC
- caricamento del PAESC sul sito www.pattodeisindaci.eu

RESPONSABILE: arch. Elisa Acco
PERSONALE COINVOLTO: Marina Tomba

OBIETTIVO N. 9

Descrizione	VARIANTE GENERALE AL PIANO DEGLI INTERVENTI (SECONDO PIANO DEGLI INTERVENTI)
Scadenza	31.12. 2020
Indicatore di risultato	Adozione del secondo piano degli interventi

Svolgimento di attività tecnico-amministrative finalizzate all'approvazione del secondo piano degli interventi e precisamente:

- Documento del Sindaco che fissi gli obiettivi della Variante da presentare in Consiglio Comunale;
- Concertazione e partecipazione con i privati, associazioni, professionisti e categorie di operatori economici;
- Progetto di massima;
- Progetto definitivo;
- Norme Tecniche Operative;
- Prontuario Qualità Architettonica;
- Schede progettuali;
- Piano dei colori;
- Banca dati alfanumerica e vettoriale;
- Relazione VINCA;
- Valutazione Compatibilità Idraulica;
- Valutazione Ambientale Strategica (VAS).
- Valutazione delle istanze da parte di soggetti privati successivamente alla manifestazione di interesse per la modifica delle previsioni urbanistiche vigenti.
- Gestione delle attività previste dall'iter procedurale ordinario per adozione e approvazione del secondo piano degli interventi: attività istruttorie preliminari, preparatorie, di consultazione con ditte private e professionisti incaricati, Conferenza dei servizi, con valutazione istruttoria enti/soggetti coinvolti, indizione, convocazione, svolgimento sedute presiedute da responsabile Area Tecnica, assunzione determinazione finale costituente adozione di variante, iter di deposito; predisposizione atti per approvazione in consiglio comunale di variante al P.I.

RESPONSABILE: arch. Elisa Acco

PERSONALE COINVOLTO: Franca Gasparetto, Marina Tomba, Marta Bellotto, Nicola Durizzotto

OBIETTIVO N. 10

Descrizione	SUPPORTO ATTIVITA' TECNICO AMMINISTRATIVE DI CONTRATTI E CONVENZIONI DEL SEGRETARIO COMUNALE
Scadenza	31.12. 2020
Indicatore di risultato	Stipula di convenzioni e contratti a carico dell'Amministrazione

Attività tecnico-amministrative svolte dall'Ufficio, in coordinamento con la Segreteria generale del Comune, preparatorie e di supporto agli atti che, diversamente dal passato, non vengono più rogati da notaio, ma dal segretario comunale.

- Predisposizione schemi di convenzione e atti di cessione, assistenza al privato per ogni fase fino alla stesura definitiva e alla sottoscrizione;
- Verifiche documentali e catastali (visure ordinarie e storiche, ecc.).

RESPONSABILE: arch. Elisa Acco

PERSONALE COINVOLTO: Nicola Durizzotto, Carla Battiston, Giuliano Zoccolan, Elena Zuppichin

OBIETTIVO N. 11

Descrizione	PREDISPOSIZIONE PROVVEDIMENTI PER LA RIVITALIZZAZIONE DI PIAZZA RISORGIMENTO
Scadenza	31.12. 2020
Indicatore di risultato	Rivitalizzazione del centro storico

Predisposizione collegiale tra i settori comunali di regolamento per la valorizzazione e rivitalizzazione della piazza Risorgimento nel Capoluogo per gli aspetti storici e culturali.

Le attività si configureranno nelle verifiche tecniche e valutazioni di fattibilità di competenza, nella indicazione di eventuali modifiche a regolamenti vigenti, nella predisposizione di provvedimenti e/o di un regolamento per disciplinare la concessione di agevolazioni specifiche finalizzate alla promozione delle attività imprenditoriali nel centro storico ed in particolare nella piazza, ciascuno per quanto di competenza e con riferimento a:

- agevolazioni fiscali e tributarie legate a esenzione da tributo per servizio rifiuti TARI, esenzione canone di occupazione suolo pubblico (COSAP), esenzione imposta sulla pubblicità e pubbliche affissioni, ecc.);
- abbattimento oneri di urbanizzazione per opere da realizzare per l'avvio o la riqualificazione di attività imprenditoriali;
- concessione di contributi speciali per l'attivazione di eventi culturali;
- altri eventuali vantaggi e benefici da individuare.

RESPONSABILE: arch. Elisa Acco
PERSONALE COINVOLTO: Franca Gasparetto, Marta Bellotto

OBIETTIVO N. 12

Descrizione	PREDISPOSIZIONE FASCICOLO DELL'OPERA – FASE PROPEDEUTICA
Scadenza	31.12. 2020
Indicatore di risultato	Facicolo dell'opera pubblica

Predisposizione del Fascicolo dell'opera – fase di raccolta dati – documento obbligatorio nel quale sono contenute tutte le informazioni relative all'agibilità e alla sicurezza degli immobili, sotto il profilo della stabilità, dell'impiantistica, dell'igiene, titolo edilizio, della manutenzione, della gestione. L'obiettivo è quello di avere un quadro conoscitivo completo che riguarda tutti gli immobili di proprietà comunale. Per ogni fabbricato sarà allegata la documentazione in possesso (certificati di agibilità, prevenzione incendi, dichiarazione congruità, collaudi, scheda catastale etc).

RESPONSABILE: arch. Elisa Acco

PERSONALE COINVOLTO: Franca Gaspartto, Marta Bellotto, Nicola Durizzotto, Marina Tomba

OBIETTIVO N. 13

Descrizione	PUNTUALE E TEMPESTIVA ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DATI E LORO AGGIORNAMENTO NEL SITO INTERNET COMUNALE E NELLA SEZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
Scadenza	31.12. 2020
Indicatore di risultato	Aggiornamento dati

Ai sensi del Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2020-2022, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 21.1.2020, nel corso del 2020 questo Ufficio assicurerà l'aggiornamento dei dati di propria competenza nel sito internet comunale e nella sezione di Amministrazione Trasparente, secondo le periodicità previste dalla normativa vigente.



COMUNE DI FOSSALTA DI PORTOGRUARO

**PIANO DEGLI OBIETTIVI
ESERCIZIO FINANZIARIO 2020**

AREA DI VIGILANZA



DISTRETTO POLIZIA LOCALE VENETO EST

*Comuni di San Michele al Tagliamento – Fossalta di Portogruaro
Città Metropolitana di Venezia*

OGGETTO: Obiettivi per l'anno 2020 Comando di Polizia Locale, Distaccamento di Fossalta di Portogruaro

Come da disposizioni del Dirigente Dott. Cremasco, sono a comunicare gli obiettivi per l'anno 2020, per la Polizia Locale di Fossalta di Portogruaro:

1. Incontri scolastici sulla sicurezza (educazione stradale bullismo/cyberbullismo e utilizzo social.
2. controlli sulla velocità (almeno 4 ore a settimana)
3. Controlli serali guida stato ebrezza (almeno 1 servizio a settimana)
4. Implementazione Videosorveglianza

Distinti saluti

Dalla sede distaccata 28/01/2020

Il Responsabile del Distaccamento
Istr. Stefanuto



SEDE COMANDO DISTRETTUALE

30020 Bibione (Ve) via Maia 84

☎ 0431/444800 - ☎ 0431/444810 - ✉ polizialocale@comunesanmichele.it
P. IVA/C.F. 00325190270 - P. E. C.: comune.sanmichelealtagliamento.ve@pecveneto.it

SEDE DISTACCATA

30025 Fossalta di Portogruaro (Ve) piazza Risorgimento 9

☎ 0421/249517 - ☎ 0421/249579 - ✉ polizialocale@comune.fossaltadiportogruaro.it
P. IVA 01463560274 - P. E. C.: protocol.comune.fossaltadiportogruaro.ve@pecveneto.it