

PRIMA PROVA

TEST 2

1. Che cos'è un decreto legislativo:

- A. un decreto emanato dal Governo su delega del Parlamento
- B. un decreto emanato dal Governo in caso d'urgenza che deve essere convertito in legge entro 120 giorni a pena di decadenza
- C. una legge con la quale il Parlamento delega il Governo a emanare un successivo atto normativo

2. Il Presidente della Repubblica:

- A. Non può esimersi dal promulgare le leggi
- B. Può motivatamente rinviare le leggi alle Camere prima della loro promulgazione
- C. Può rifiutarsi di promulgare le leggi e in questo caso provvede il Guardasigilli

3. Il provvedimento amministrativo adottato in violazione di legge è annullabile?

- A. sì
- B. no, in alcun caso
- C. no, è annullabile solo il provvedimento amministrativo viziato da eccesso di potere

4. E' previsto un termine entro il quale la pubblica amministrazione è tenuta a concludere il procedimento amministrativo a seguito dell'istanza dell'interessato?

- A. sempre 90 giorni
- B. di norma 120 giorni
- C. di norma 30 giorni

5. Nell'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi:

- A. l'esame dei documenti è oneroso
- B. l'esame dei documenti è gratuito mentre il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo nonché i diritti di ricerca e di visura
- C. il rilascio di copia è subordinato soltanto al pagamento del personale incaricato

6. Sulle proposte di deliberazione sottoposte al Consiglio e alla Giunta il parere di regolarità contabile del Responsabile di ragioneria:

- A. è sempre richiesto
- B. è sempre richiesto qualora l'atto abbia riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente
- C. è facoltativo

7. Il Sindaco quale ufficiale del Governo:

- A. nomina i responsabili dei servizi
- B. convoca e presiede la Giunta
- C. svolge funzioni in materia di pubblica sicurezza e di polizia giudiziaria

8. A cosa è rapportato il numero dei consiglieri comunali da eleggere?

- A. alla popolazione residente
- B. alle dimensioni territoriali del comune
- C. al numero di servizi che devono essere garantiti

9. Gli organi di governo del comune sono:

- A. il Consiglio, la Giunta, il Sindaco e il Segretario Generale
- B. il Consiglio, la Giunta, il Sindaco e i Dirigenti
- C. il Consiglio, la Giunta, il Sindaco

10. In caso di dimissioni, impedimento, rimozione, decadenza, sospensione o decesso del Sindaco:

- A. il Prefetto nomina il nuovo Sindaco
- B. la Giunta decade e si procede allo scioglimento del Consiglio Comunale
- C. il Prefetto incarica il Vice Sindaco



11. Da chi viene approvato il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi?

- A. dalla Giunta Comunale
- B. dal Consiglio Comunale
- C. dal Sindaco

12. Il Bilancio di Previsione è composto da:

- A. un unico elaborato
- B. due parti: entrata e spesa
- C. tre parti: entrata, spesa e partita doppia

13. Il Piano Esecutivo di Gestione è approvato:

- A. dalla Giunta comunale
- B. dal Segretario comunale
- C. dal Responsabile del servizio finanziario

14. Il D.U.P. è:

- A. il Documento Unico di Programmazione
- B. il Documento Unificato di Progettazione
- C. il Dossier Unico di Pianificazione

15. I risultati della gestione finanziaria, economico e patrimoniale sono dimostrati attraverso:

- A. il Piano Economico della Gestione
- B. il Bilancio di Previsione
- C. il Rendiconto

16. L'Organo di Revisione Contabile dell'Ente Locale svolge attività di collaborazione con l'organo consiliare?

- A. no, collabora esclusivamente con il Responsabile del Servizio Risorse Umane
- B. sì, secondo le disposizioni dello statuto e del regolamento
- C. no, collabora esclusivamente col Segretario Comunale

17. La mancata approvazione del Bilancio di previsione nei termini di legge comporta ai sensi dell'art. 141 del D. Lgs. 267/2000:

- A. la rimozione degli amministratori locali
- B. la revoca del Segretario Comunale
- C. lo scioglimento del Consiglio Comunale con decreto del Presidente della Repubblica

18. Il Pubblico Ufficiale che, per omettere o ritardare o per aver omesso o ritardato un atto del suo ufficio, ovvero per compiere o per aver compiuto un atto contrario ai doveri di ufficio, riceve, per sé o per un terzo, denaro od altra utilità, o ne accetta la promessa, commette:

- A. Appropriazione indebita
- B. Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio
- C. Abuso d'ufficio

19. Secondo la legge in materia di anticorruzione quale tipo di procedimento, tra i seguenti, è più a rischio di corruzione?

- A. scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi
- B. rilascio di certificazioni anagrafiche
- C. raccolta delle domande di iscrizione al servizio di trasporto scolastico comunale

20. Quale tra i seguenti trattamenti non costituisce "trattamento di categorie particolari di dati personali" ai sensi dell'art. 9 del Regolamento generale sulla protezione dei dati GDPR n. 679/2016:

- A. trattamento di dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica
- B. trattamento di dati personali relativi alla salute
- C. trattamento di dati personali relativi alla situazione economica/patrimoniale