



COMUNE DI MIRA

Città Metropolitana di Venezia



PROMOZIONE CULTURALE, SERVIZI DEMOGRAFICI, RISORSE UMANE E INFORMATIVE

SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Avviso pubblico per la candidatura per la nomina del Nucleo di Valutazione del Comune di Mira (VE)

IL DIRIGENTE

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

Visto il D. Lgs. n. 150/2009;

Vista la delibera CiVit (ora Anac) n. 121/2010;

Visto l'art. 10 del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e norme di accesso, approvato con deliberazione di G.C. n. 38 del 27.03.2014 e s.m.i;

Vista la determinazione dirigenziale n. 954 del 05 ottobre 2023, con la quale è stato approvato il presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura pubblica per la selezione e successiva nomina del Nucleo di Valutazione, costituito da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente. La scelta dei componenti deve essere tale da garantire, salva motivata inattuabilità, il rispetto dell'equilibrio di genere. La durata in carica è fissata in tre anni, rinnovabile una sola volta.

La nomina sarà effettuata dal Sindaco, sulla base della valutazione dei curricula presentati da coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse all'incarico, mediante presentazione di formale candidatura. La scelta del candidato sarà fatta insindacabilmente dal Sindaco previo eventuale colloquio conoscitivo.

Art. 1 Requisiti

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. essere cittadino italiano o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- b. di godere dei diritti civili e politici;
- c. non ricadere in una delle clausole di esclusione ai fini della nomina, previste dall'art. 14, comma 8, del D. Lgs. 150/2009 e in una delle cause ostative e di conflitto di interessi di cui alla Delibera dell'ANAC n. 12/2013;



- d. essere in possesso del diploma di laurea specialistica/magistrale o laurea quadriennale, conseguita nel precedente ordinamento degli studi universitari, in ingegneria gestionale, economia aziendale, statistica, giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio (o equipollenti). Per le lauree in discipline diverse è richiesto altresì un titolo post-universitario in materia di organizzazione aziendale, gestione del personale, della pianificazione e controllo di gestione, sistemi di misurazione e valutazione della performance e dei risultati. In alternativa al possesso di un titolo di studio post-universitario, è sufficiente il possesso di documentata esperienza di cui alla successiva lettera e) di almeno tre anni;
- e. possesso di un'esperienza di almeno due anni, in posizione di responsabilità, o quale componente di organismi di controllo, anche presso aziende private o di docenza nel campo del management, della pianificazione e controllo, della organizzazione aziendale, della gestione del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati.

Art. 2 Compiti attribuiti al Nucleo di Valutazione.

I compiti attribuiti al Nucleo di Valutazione sono quelli elencati all'art. 10 del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e norme di accesso, consultabile sul sito web istituzionale del Comune di Mira, nella Sezione Regolamenti.

Art. 3 Cause di incompatibilità e di inconferibilità

Il componente del Nucleo di Valutazione non può essere nominato tra soggetti che:

- a. rivestano cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche nei tre anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- b. siano componenti degli organi di governo del Comune di Mira o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- c. siano componenti dei Consigli di amministrazione delle società partecipate del Comune di Mira o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- d. siano parenti o affini entro il quarto grado di membri o componenti degli organi politici o amministrativi del Comune di Mira.

Art. 4 Compenso e durata in carica

La durata in carica del Nucleo è pari ad anni tre (3), rinnovabile una sola volta.

Il compenso annuo del componente del Nucleo di Valutazione con funzioni di Presidente è di € 4.000,00, per gli altri due componenti il compenso annuo è di € 3.000,00.



Art. 5 Presentazione della candidatura

Gli interessati, possono presentare la propria candidatura in carta semplice, in conformità allo schema esemplificativo allegato A) al presente avviso, indirizzata a: **Servizio Risorse Umane del Comune di Mira Piazza IX Martiri, 3 CAP 30034 Mira (VE)** debitamente sottoscritta, anche in forma digitale, allegando:

- a. curriculum vitae, preferibilmente redatto in formato europeo, datato e sottoscritto, anche in forma digitale, che potrà essere corredato, a scelta del candidato, della relativa documentazione probatoria o di supporto;
- b. fotocopia di un documento valido di identità (salvo il caso di domanda sottoscritta digitalmente)

La candidatura dovrà pervenire entro e non oltre il giorno: 20 ottobre 2023.

La candidatura potrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo/U.R.P. situato nella Sede Municipale di Piazza IX Martiri 3 Mira (VE), durante l'orario di apertura al pubblico;
- trasmissione mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Mira Servizio Risorse Umane Piazza IX Martiri, 3 - 30034 Mira (VE) entro il giorno 20 ottobre 2023. Le domande spedite a mezzo raccomandata devono pervenire entro il termine massimo stabilito dall'avviso di selezione.
- invio tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) della domanda, del curriculum vitae e di un documento valido di identità in **formato PDF/A**, debitamente sottoscritti, al seguente indirizzo: comune.mira.ve@pecveneto.it. In caso di firma digitale, il documento d'identità non è richiesto.

L'Amministrazione del Comune di Mira non assume alcuna responsabilità in ordine all'eventuale dispersione o ritardo nel recapito della candidatura.

Nella candidatura gli interessati devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso. L'Amministrazione potrà procedere a controlli a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del citato Testo Unico, decade dall'incarico acquisito.

Art. 6 Trattamento dei dati personali.

Nel rispetto del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R. General Data Protection Regulation), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane e Organizzazione del Comune di Mira (VE), unicamente per le finalità di gestione della selezione oggetto del presente avviso come da informativa allegata.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza il trattamento dei propri dati



Art. 7 Norme finali

Il presente avviso ha in ogni caso valore esplorativo e non vincola l'Amministrazione Comunale, che potrà sospendere, interrompere, revocare o annullare il procedimento, senza che chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 e del D.lgs. n. 165/2001. Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso si intendono richiamate le disposizioni del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi e norme di accesso dell'Ente (reperibile sul sito web istituzionale nella sezione Amministrazione – Moduli e Regolamenti) nonché dalle leggi vigenti in materia.

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Francesca Tiozzo, Responsabile del Servizio Risorse Umane e Organizzazione.

Per ulteriori informazioni relative alla presente selezione gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane ed Organizzazione del Comune di Mira durante gli orari di apertura al pubblico, telefonicamente al numero 041 5628215 o tramite e-mail: personale@comune.mira.ve.it.

Mira, 05.10.2023

IL DIRIGENTE
dott.ssa Anna Sutto
(firmato digitalmente)

Protocollo 0046900 del 05-10-2023



INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ARTT. 13 E 14 GDPR)

Titolarità del trattamento

Il **COMUNE DI MIRA**, con sede in Piazza IX Martiri nr. 3 – 30034 Mira (VE), Codice Fiscale e Partita Iva 00368570271, Titolare del trattamento dei dati, informa l'interessato che la normativa in materia di protezione dei dati (Codice Privacy D.Lgs 196/2003 e il Regolamento Europeo 679/2016, di seguito GDPR) prevede la tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati personali, che sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, minimizzazione dei dati, nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, identità personale e al diritto di protezione dei dati personali stessi.

Oggetto del trattamento

I dati sono raccolti direttamente presso l'interessato. Il Titolare potrà trattare dati **personali** identificativi (come ad esempio: nome, cognome, indirizzo, telefono, e-mail,, **categorie particolari di dati**, stato generale di salute, ogni altro dato fornito volontariamente dall'interessato (ad esempio se fornisce un c.v.)

Il Titolare potrà altresì trattare i dati **giudiziari** contenuti nelle autocertificazioni e/o derivanti da successive verifiche presso gli Enti preposti e detentori di tali dati.

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati saranno trattati per le seguenti finalità: adempimenti e attività connesse alle procedure selettive e concorsuali cui si riferiscono, come la raccolta, archiviazione, registrazione ed elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione ai soggetti coinvolti nel procedimento (es. membri delle Commissioni Concorsuali), comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale.

Per tali finalità il trattamento sarà effettuato senza il Suo consenso in quanto previsto dai seguenti articoli del GDPR:

- art. 6 comma 1 lettera b), secondo cui il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- art. 9 comma 2 lettera b), secondo cui il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro;
- articolo 10.

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati potrà avvenire con modalità cartacee e strumenti elettronici e/o automatizzati nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali, in particolar modo delle misure tecniche ed organizzative adeguate al fine di impedire accessi non autorizzati, l'uso improprio o illecito, per prevenire la distruzione o la perdita anche accidentale dei dati stessi.

Il conferimento dei dati per le finalità sopra esposte è facoltativo ma il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di candidarsi a procedure selettive e concorsi indetti dal Comune di Mira, nonché di procedere a tutti gli adempimenti connessi al perseguimento delle più sopra elencate finalità.

Destinatari dei dati personali

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali:

- gli operatori individuati dal Titolare quali incaricati del trattamento;
- i soggetti collaboranti con il Titolare e che possono avere particolari competenze (ad esempio: Commercialisti, Consulenti, Avvocati, ecc.) nominati dal Titolare quali Responsabili del trattamento;
- ad altre figure previste per legge, regolamento, quali, ad esempio, Amministratori di sistema, ecc.

I dati in questione potranno venire comunicati a soggetti, pubblici o privati, che operano nell'ambito



delle finalità sopra descritte. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva/concorsuale tramite la pubblicazione in Amministrazione trasparente (es. graduatoria finale di merito)

Trasferimento dati

I dati in questione non saranno oggetto di trasferimento in Paesi terzi, salvo che non sia previsto da una norma di legge o di regolamento o dalla normativa dell'Unione Europea.

Periodo di conservazione

I dati acquisiti verranno trattati per un arco temporale non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati stessi sono stati raccolti, salvo successive norme o finalità che ne prevedano l'ulteriore trattamento. Saranno conservati per il tempo previsto dalle normative vigenti in materia di conservazione, massimario di scarto o da specifici Regolamenti.

Diritti dell'interessato

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE. In particolare, potrà chiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione, la limitazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento.

Ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali con sede in Piazza Venezia n. 11, 00186 – ROMA (www.garanteprivacy.it), ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

Modalità di esercizio dei diritti e Responsabile della Protezione dei dati personali

In qualsiasi momento potrà esercitare i propri diritti scrivendo al Responsabile per la Protezione dei Dati personali:

Comune di Mira – Responsabile per la protezione dei dati personali

Piazza IX Martiri nr. 3 – 30034 Mira (VE);

e-mail: dpo@comune.mira.ve.it



ALLEGATO A)

Al Servizio Risorse Umane
del Comune di Mira
Piazza IX Martiri, 3
30034 MIRA (VE)

OGGETTO: Candidatura per la nomina del Nucleo di Valutazione del Comune di Mira (VE).

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

Il _____ residente a _____ Prov. _____

CAP _____ Via _____

C.F. _____

Tel _____ cell _____

e-mail _____

(presso il quale potranno essere effettuate comunicazioni relative alla candidatura in oggetto indicata)

PEC: _____

(presso il quale potranno essere effettuate comunicazioni relative alla candidatura in oggetto indicata)

PRESENTA LA PROPRIA CANDIDATURA

per la nomina del Nucleo di Valutazione del Comune di Mira, a seguito valutazione curriculum ed eventuale colloquio da effettuare con il Sindaco;

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci e sotto la sua personale responsabilità,

DICHIARA

- ☐ di essere cittadino italiano;
- ☐ ovvero di avere la seguente cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea specificare _____;
- ☐ di godere dei diritti civili e politici;
- ☐ di non ricadere in una delle clausole di esclusione ai fini della nomina, previste dall'art. 14, comma 8, del D. Lgs. 150/2009 e in una delle cause ostative e di conflitto di interessi di cui alla Delibera dell'ANAC n. 12/2013;
- ☐ di non rivestire cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero di non aver rivestito simili incarichi o cariche nei tre anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- ☐ di non aver subito condanne anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I, titolo II del Codice Penale (Reati contro la Pubblica Amministrazione);



- ☐ di non essere componente dei Consigli di amministrazione delle società partecipate del Comune di Mira, o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- ☐ di non essere parente o affine entro il quarto grado dei componenti degli organi politici o burocratici del Comune;
- ☐ di non trovarsi, in relazione alle funzioni proprie dell'incarico e del Comune di Mira in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale;
- ☐ di essere in possesso del/dei seguente/i titolo/i di studio:

conseguito in data _____ presso l'Istituto/Università: _____

di _____ Provincia _____

votazione conseguita _____;

- ☐ di essere in possesso del/dei seguente/i titolo/i post-universitario/i:

Materie di specializzazione titolo post universitario: _____

Istituzione che ha rilasciato il titolo: _____

Stage all'estero (in materie economiche, statistiche, giuridiche, ingegneristiche-gestionali, organizzazione e gestione del personale, management, pianificazione e controllo di gestione, misurazione e valutazione della performance).
Specificare durata e contenuto _____

In caso di titolo di studio conseguito all'estero:

Stato estero: _____

riconosciuto equipollente al seguente titolo di studio italiano: _____

indicare estremi decreto di equipollenza/equiparazione: _____
(allegare alla domanda di partecipazione alla selezione, copia del decreto di equipollenza)

emanato da: _____ in data _____

- ☐ di essere in possesso di un'esperienza di anni _____ mesi _____ in posizione di responsabilità, o quale componente di organismi di controllo, anche presso aziende private o di docenza nel campo del management, della pianificazione e controllo, della organizzazione aziendale, della gestione del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati (come specificato nell'allegato curriculum vitae);
- ☐ eventuali altre segnalazioni (incarichi, pubblicazioni, docenze, ecc.): _____



COMUNE DI MIRA

Città Metropolitana di Venezia

Eventuale recapito (solo se diverso dalla residenza sopra indicata) presso il quale dovranno essere effettuate le comunicazioni relative alla presente procedura di mobilità:

via/piazza _____ n. _____

cap _____ città _____ prov. _____

telefono ab) _____ cell) _____

e-mail/pec _____

DICHIARA INOLTRE

- di aver visionato ed accettato le clausole dell'avviso in oggetto indicato e di accettare, altresì, incondizionatamente tutte le norme alle quali lo stesso fa rinvio.
- di essere stato informato del trattamento dei miei dati personali in conformità al D.lgs. 196 del 30.06.2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R. General Data Protection Regulation);
- di impegnarmi a far conoscere per iscritto le successive eventuali variazioni della residenza, ovvero del domicilio, consapevole che il Comune di Mira (VE) non assume nessuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito, ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso, oppure per disguidi imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Di allegare:

- Curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto;
- Fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità. In caso di firma digitale, il documento di identità non è richiesto;
- Altri titoli _____

Data, _____

FIRMA _____

Protocollo 0046900 del 05-10-2023