



COMUNE DI MIRA

Città Metropolitana di Venezia



PROMOZIONE CULTURALE, SERVIZI DEMOGRAFICI, RISORSE UMANE E INFORMATIVE

SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

AVVISO DI SELEZIONE

per le progressioni economiche all'interno delle aree anno 2023

IL DIRIGENTE

VISTO l'art. 14 del CCNL Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022 il quale dispone che:

- al fine di remunerare il maggior grado di competenza professionale progressivamente acquisito dai dipendenti nello svolgimento delle funzioni proprie dell'area, agli stessi possono essere attribuiti, nel corso della vita lavorativa, uno o più "differenziali stipendiali" di pari importo, da intendersi come incrementi stabili dello stipendio
- l'attribuzione dei "differenziali stipendiali", si configura come progressione economica all'interno dell'area ai sensi dell'art. 52 comma 1-bis del D.gs. n. 165/2001 e non determina l'attribuzione di mansioni superiori
- la progressione economica all'interno dell'area avviene mediante procedura selettiva di area, attivabile annualmente in relazione alle risorse disponibili nel Fondo risorse decentrate

VISTE le ipotesi di accordi decentrati integrativi di parte giuridica ed economica 2023-2025 sottoscritte in data 19/12/2023 presentate in assemblea dei lavoratori in data 19/12/2023;

PRESO ATTO che i lavoratori nell'assemblea del 19/12/2023 hanno votato a favore delle predette ipotesi;

DATO ATTO che l'attribuzione delle progressioni economiche all'interno delle aree per l'ANNO 2023 è condizionata alla sottoscrizione definitiva degli accordi decentrati integrativi di parte giuridica ed economica 2023-2025 che avverrà dopo l'acquisizione del parere favorevole da parte del Collegio dei Revisori dei Conti sui predetti accordi;

RENDE NOTO

l'indizione di procedura selettiva per la progressione economica all'interno delle aree ANNO 2023, **condizionata alla sottoscrizione definitiva degli accordi decentrati integrativi di parte giuridica ed economica 2023-2025**, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato che negli ultimi due anni non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica.

Protocollo 0059639 del 20-12-2023



1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione per la progressione economica all'interno delle aree ANNO 2023 sono necessari i seguenti requisiti:

- a) Essere in servizio presso il Comune di Mira al 1° gennaio 2023;
- b) Non aver beneficiato negli ultimi due anni di alcuna progressione economica; ai fini della verifica del predetto requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate.

E' inoltre condizione necessaria l'assenza, negli ultimi due anni, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa; laddove, alla scadenza delle presentazioni delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se all'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura.

2. DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti, unitamente a copia di un documento di identità in corso di validità.

I candidati nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

La domanda, indirizzata al Servizio Risorse Umane e Organizzazione, deve essere presentata, **entro le ore 23:59 del giorno mercoledì 27 dicembre 2023**, in uno dei modi seguenti:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo/U.R.P. situato nella Sede Municipale di Piazza IX Martiri 3 Mira (VE);
- trasmissione mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Mira Servizio Risorse Umane Piazza IX Martiri, 3 - 30034 Mira (VE). Le candidature spedite a mezzo raccomandata dovranno pervenire all'ente entro il termine massimo stabilito dal presente avviso;
- invio tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo comune.mira.ve@pecveneto.it;
- invio tramite Posta Elettronica al seguente indirizzo personale@comune.mira.ve.it;

3. CRITERI DI SELEZIONE

La selezione sarà effettuata sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

- a) Media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque delle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stata possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità: peso 60%;



- b) Apprezzamento dell'esperienza professionale acquisita nella posizione economica alla data del 31/12/2022 maturata nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto Funzioni Locali nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi. L'esperienza professionale sarà così valutata: per i primi due anni di permanenza della p.e. 0 punti; per il terzo anno 14 punti e per gli ulteriori anni punti 2 all'anno per un punteggio massimo complessivo di 20 punti: peso 40%

Al personale che non ha conseguito progressioni economiche da più di sei anni è attribuito un punteggio aggiuntivo: sette anni di non progressione 1 punto, otto anni di non progressione 2 punti, nove o più anni di non progressione 3 punti.

4. FORMULAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIE

Le graduatorie, una per ciascuna area di inquadramento, vengono redatte dal Dirigente del Servizio Risorse Umane e Organizzazione, sulla base delle istanze presentate dai dipendenti in esito al presente avviso, tenuto conto delle risultante degli elementi di valutazione di cui al precedente punto 3.

In caso di parità tra due o più candidati sarà preferito quello con maggiore anzianità nell'area e in caso di ulteriore parità, quello con maggiore anzianità di servizio nel Comune di Mira o, ulteriormente quello con maggiore anzianità di servizio nella pubblica amministrazione o, infine quello con maggiore anzianità anagrafica.

Entro 10 giorni dal ricevimento della documentazione il dipendente potrà presentare al Dirigente del Servizio Risorse Umane motivata e non generica istanza di riesame; nel caso in cui il termine di presentazione della richiesta di riesame coincida con un giorno non lavorativo il termine viene posticipato al primo giorno lavorativo successivo. Il Dirigente del Servizio Risorse Umane entro 30 giorni dall'istanza di riesame provvederà a confermare, ovvero a modificare la graduatoria.

L'esito della procedura selettiva ha validità limitata all'anno 2023.

5. ATTRIBUZIONE DIFFERENZIALE ECONOMICO

Il numero di dipendenti, per area, aventi titolo al differenziale economico è definito in relazione alla disponibilità delle risorse a tal fine dedicate dall'accordo di contrattazione integrativa parte economica 2023-2025.

La progressione economica è attribuita a decorrenza dal 1° gennaio 2023.

L'attribuzione del differenziale è condizionata alla sottoscrizione definitiva degli accordi decentrati integrativi di parte giuridica ed economica 2023-2025 che avverrà dopo l'acquisizione del parere favorevole da parte del Collegio dei Revisori dei Conti sui predetti accordi.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nel rispetto del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R. General Data Protection Regulation), i dati personali forniti dai dipendenti saranno raccolti presso il Servizio



Risorse Umane e Organizzazione del Comune di Mira (VE), unicamente per le finalità di gestione della selezione oggetto del presente avviso come da informativa allegata.

Il dipendente, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza il trattamento dei propri dati.

7. NORME FINALI

La partecipazione alla selezione obbliga il dipendente all'accettazione incondizionata delle disposizioni previste nel presente avviso.

Per quanto non espressamente previsto nel avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e decentrate, nonché delle disposizioni in tema di autorizzazione all'utilizzo da parte dell'Ente dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30.06.2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R. General Data Protection Regulation).

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Francesca Tiozzo, Responsabile del Servizio Risorse Umane e Organizzazione del Comune di Mira.

Mira, 20/12/2023

IL DIRIGENTE
- dott.ssa Anna Sutto—
(documento firmato digitalmente)



INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ARTT. 13 E 14 GDPR)

Titolarità del trattamento

Il **Comune di MIRA**, con sede in Piazza IX Martiri nr. 3 – 30034 Mira (VE), Codice Fiscale e Partita Iva 00368570271, Titolare del trattamento dei dati, informa l'interessato che la normativa in materia di protezione dei dati (Codice Privacy D.Lgs 196/2003 e il Regolamento Europeo 679/2016, di seguito GDPR) prevede la tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati personali, che sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, minimizzazione dei dati, nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, identità personale e al diritto di protezione dei dati personali stessi.

Oggetto del trattamento

I dati sono raccolti direttamente presso l'interessato. Il Titolare potrà trattare dati **personali** identificativi (come ad esempio: nome, cognome, indirizzo, telefono, e-mail), **categorie particolari di dati**, stato generale di salute, ogni altro dato fornito volontariamente dall'interessato (ad esempio se fornisce un c.v.)

Il Titolare potrà altresì trattare i dati **giudiziari** contenuti nelle autocertificazioni e/o derivanti da successive verifiche presso gli Enti preposti e detentori di tali dati.

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati saranno trattati per le seguenti finalità: adempimenti e attività connesse alla procedura selettiva cui si riferiscono, come la raccolta, archiviazione, registrazione ed elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione ai soggetti coinvolti nel procedimento, comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva.

Per tali finalità il trattamento sarà effettuato senza il Suo consenso in quanto previsto dai seguenti articoli del GDPR:

- art. 6 comma 1 lettera b), secondo cui il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- art. 9 comma 2 lettera b), secondo cui il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro;
- articolo 10.

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati potrà avvenire con modalità cartacee e strumenti elettronici e/o automatizzati nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali, in particolar modo delle misure tecniche ed organizzative adeguate al fine di impedire accessi non autorizzati, l'uso improprio o illecito, per prevenire la distruzione o la perdita anche accidentale dei dati stessi.

Il conferimento dei dati per le finalità sopra esposte è facoltativo ma il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di candidarsi a procedure selettive e concorsi indetti dal Comune di Mira, nonché di procedure a tutti gli adempimenti connessi al perseguimento delle più sopra elencate finalità.

Destinatari dei dati personali

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali:

- gli operatori individuati dal Titolare quali incaricati del trattamento;
- i soggetti collaboranti con il Titolare e che possono avere particolari competenze (ad esempio: Commercialisti, Consulenti, Avvocati, ecc.) nominati dal Titolare quali Responsabili del trattamento;
- ad altre figure previste per legge, regolamento, quali, ad esempio, Amministratori di sistema, ecc.

I dati in questione potranno venire comunicati a soggetti, pubblici o privati, che operano nell'ambito delle finalità sopra descritte. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura



selettiva/concorsuale tramite la pubblicazione in Amministrazione trasparente (es. graduatoria finale di merito)

Trasferimento dati

I dati in questione non saranno oggetto di trasferimento in Paesi terzi, salvo che non sia previsto da una norma di legge o di regolamento o dalla normativa dell'Unione Europea.

Periodo di conservazione

I dati acquisiti verranno trattati per un arco temporale non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati stessi sono stati raccolti, salvo successive norme o finalità che ne prevedano l'ulteriore trattamento. Saranno conservati per il tempo previsto dalle normative vigenti in materia di conservazione, massimario di scarto o da specifici Regolamenti.

Diritti dell'interessato

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE. In particolare, potrà chiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione, la limitazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento.

Ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali con sede in Piazza Venezia n. 11, 00186 – ROMA (www.garanteprivacy.it), ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

Modalità di esercizio dei diritti e Responsabile della Protezione dei dati personali

In qualsiasi momento potrà esercitare i propri diritti scrivendo al Responsabile per la Protezione dei Dati personali:

Comune di Mira – Responsabile per la protezione dei dati personali
Piazza IX Martiri nr. 3 – 30034 Mira (VE);
e-mail: dpo@comune.mira.ve.it

Al Servizio Risorse Umane
e Organizzazione

SEDE

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione per la Progressione Economica all'interno delle aree anno 2023.

Il/la sottoscritto/a _____

Codice fiscale _____

Cellulare _____ e-mail _____

pec: _____

in relazione all'avviso per la progressione economica all'interno delle aree in oggetto

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione per l'attribuzione del differenziale economico in oggetto.

In tal senso, dichiara, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 dello stesso decreto, quanto segue:

- ☐ di essere stato in servizio presso il Comune di Mira al 1° gennaio 2023;
- ☐ non aver beneficiato negli ultimi due anni di alcuna progressione economica;
- ☐ di non essere incorso in sanzioni disciplinari di superiori alla multa nell'ultimo biennio;
- ☐ (*oppure*) di avere i seguenti procedimenti disciplinari in corso:

Dichiara inoltre:

- di aver visionato ed accettato le clausole dell'avviso di selezione in oggetto indicata e di accettare, altresì, incondizionatamente tutte le norme alle quali lo stesso fa rinvio.
- di essere consapevole che l'attribuzione del differenziale è condizionata alla sottoscrizione definitiva degli accordi decentrati integrativi di parte giuridica ed economica 2023-2025;
- di essere stato informato del trattamento dei dati personali in conformità al D.lgs. 196 del 30.06.2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R. General Data Protection Regulation).

ALLEGATI:

- ☐ Copia di un documento di identità in corso di validità.
- ☐ (*eventuale*) copia schede di valutazione altri Enti riferite al triennio precedente.

Mira, li _____

(firma) _____