



COMUNE DI MIRA

Città d'Arte

Città Metropolitana di Venezia

PIAZZA IX MARTIRI, 3 30034 MIRA (VE) TEL. (041) 5628211 – CODICE FISCALE 00368570271

Prot. n. 27642

AVVISO DI MOBILITA' TRA ENTI SOGGETTI A LIMITAZIONI ASSUNZIONALI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "COORDINATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" (CAT. D) A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO PRESSO IL SETTORE 2 PROGRAMMAZIONE CONTROLLO E RISORSE.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 2 PROGRAMMAZIONE CONTROLLO E RISORSE

Visti gli artt. 30, 34 e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001;

Richiamati i commi 424 e 425 della legge 190/2014 (legge di stabilità 2015) e la successiva circolare n. 1/2015 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione e del Ministro per gli affari regionali e le autonomie, ad oggetto "linee guida in materia di attuazione delle disposizioni in materia di personale e di altri profili connessi al riordino delle funzioni delle province e delle città metropolitane. Articolo 1, commi da 418 a 430 della legge 23 dicembre 2014, n. 190";

Vista la deliberazione di G.C. n. 38 del 17.03.2016 con la quale è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2016-2018, recepito nel Documento Unico di Programmazione 2016-2018;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e norme di accesso;

In esecuzione della propria determinazione n. 297 del 17.06.2016;

RENDE NOTO

che il Comune di Mira (VE) intende valutare la possibilità di assumere, con contratto a tempo indeterminato e pieno, tramite mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, tra Enti soggetti a limitazioni assunzionali, **n. 1 "Coordinatore amministrativo contabile" (Cat. D)** da assegnare al Settore 2 Programmazione Controllo e Risorse, con possibilità di conferimento di incarico di posizione organizzativa e con responsabilità del Servizio Programmazione Controllo rendicontazione;

Art. 1 Requisiti.

Possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

-essere cittadino italiano o dell'Unione Europea;

-essere in possesso dei diritti civili e politici;

- essere dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno presso una Pubblica Amministrazione soggetta a limitazioni assunzionali, con profilo professionale di "Coordinatore amministrativo contabile" o analogo (Cat. D, t.t.i. D1) di cui al CCNL Regioni ed Autonomie Locali;

-possedere un'esperienza lavorativa di almeno 24 mesi di servizio effettivo negli ultimi 5 anni, anche non continuativo, nella categoria giuridica D1 o superiori, con le funzioni di Coordinatore amministrativo contabile o analoghe;

- avere l'idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato prescelto.

- non aver subito condanne penali, anche non definitive, per reati di cui al Capo I del titolo II del Codice Penale (*Delitti contro la Pubblica Amministrazione*), ai sensi dell'art. 35 bis, comma 1, lett. b) del D.lgs. 165/2001;

- non avere procedimenti disciplinari in corso né di aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni dalla data di scadenza del presente bando;

Art. 2 Presentazione delle domande. Termini e modalità.

La domanda redatta su carta semplice, preferibilmente in conformità all'allegato A), dev'essere indirizzata al Comune di Mira, Servizio Risorse Umane Piazza IX Martiri, 3 CAP 30034 Mira (VE), e dovrà pervenire entro il termine perentorio del giorno: venerdì 22 luglio 2016 in uno dei modi seguenti:

- direttamente all'Ufficio Protocollo/U.R.P. situato nella Sede Municipale di Piazza IX Martiri 3 – 30034 Mira (VE), durante l'orario di apertura al pubblico: lunedì-mercoledì- venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00, martedì e giovedì: dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.30;
- trasmissione mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Mira Servizio Risorse Umane Piazza IX Martiri, 3 - 30034 Mira (VE). A tal fine fa fede la data del timbro dell'Ufficio Postale apposto sulla raccomandata;
- invio tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: comune.mira.ve@pecveneto.it

La domanda dovrà contenere le dichiarazioni di cui al fac-simile allegato A) alla presente.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in ordine all'eventuale dispersione o ritardo nel recapito della domanda.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza di presentazione delle domande in caso di numero di domande ritenuto insufficiente.

Le domande di mobilità pervenute anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, redatta secondo le modalità del presente avviso.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli idonei a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e dell'esperienza professionale maturata. In caso di esito negativo il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le eventuali responsabilità penali.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

- curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto dal/dalla candidato/a, dal quale risultino il percorso formativo e professionale, i servizi prestati e le mansioni svolte in precedenti o attuali occupazioni, con l'esatta precisazione dei periodi, nonché di ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienze professionali acquisite; i titoli di studio conseguiti e i corsi di perfezionamento e aggiornamento ritenuti significativi ai fini della presente selezione;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità. Nel caso di domanda e curriculum vitae sottoscritti digitalmente, il documento d'identità non è richiesto.

Art. 3 Motivi di esclusione

Non saranno ammessi alla procedura di mobilità i candidati che incorrano in una delle seguenti irregolarità:

- inoltro della domanda oltre il termine prescritto;
- omissione della firma a sottoscrizione della domanda e del curriculum vitae;
- mancato possesso di uno dei requisiti previsti per l'accesso, di cui all'art. 1;
- mancata produzione di un documento valido d'identità (salvo il caso di domanda sottoscritta digitalmente);
- mancata allegazione del curriculum vitae;

Art. 4 Valutazione titoli e colloquio.

La valutazione sarà svolta da una apposita commissione presieduta dal Dirigente del Settore 2 "Programmazione , Controllo e Risorse" e costituita da altri due dipendenti dell'Ente con qualifica dirigenziale o di categoria D, con profilo professionale amministrativo contabile e dotato di esperienza almeno quinquennale e sarà effettuata sia sui titoli che sull'esito del colloquio.

Il colloquio è preordinato alla verifica delle capacità, delle attitudini e delle esperienze professionali acquisite dai candidati, nonché all'accertamento delle motivazioni alla mobilità.

Nella valutazione dei titoli si terrà conto in particolare delle competenze professionali, dei titoli culturali, formativi e dell'esperienza acquisita in riferimento allo svolgimento dell'attività attinente al posto da ricoprire.

Le materie sulle quali dovrà essere dimostrata adeguata competenza sono: diritto amministrativo, diritto civile, diritto degli Enti Locali, contabilità e finanza pubblica, diritto tributario con particolare riferimento ai tributi locali, ordinamento dell'impiego nelle pubbliche amministrazioni.

La Commissione si avvale anche delle informazioni contenute nei curricula prodotti dai candidati ed ha a disposizione 30 punti così distribuiti:

- a) capacità professionale (preparazione professionale specifica, conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, applicazione tecnico-praticadelle conoscenze): punti 10;
- b) attitudine professionale (autonomia,iniziativa, flessibilità, partecipazione, motivazione, gestione delle risorse umane, capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta, attitudine al problem solving): punti 10;
- c) esperienza professionale documentabile, ulteriore rispetto al requisito minimo (durata e caratteristiche dei servizi prestati, valutazioni della prestazione individuale, articolazione del servizio a tempo pieno o parziale, caratteristiche della realtà organizzativa in cui si è svolto il servizio, incarichi di responsabilità ricoperti, flessibilità delle funzioni svolte, natura delle attività professionali svolte): punti 10.

I punti a) e b) saranno attribuiti sulla base dell'esito del colloquio; il punto c) sulla base della documentazione presentata (curriculum vitae ed eventuale altra), eventualmente integrata da informazioni fornite nel corso del colloquio.

All'esito dei colloqui la commissione formula una graduatoria assegnando a ciascun candidato il punteggio corredato da una sintetica motivazione, risultante dalla somma dei punteggi assegnati ai tre criteri di valutazione.

L'esito della procedura sarà pubblicato all'albo pretorio on line e sull'apposita Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso del sito internet del Comune di Mira. Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

Il calendario dei colloqui verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Mira: www.comune.mira.ve.it nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso il giorno: mercoledì 3 agosto 2016. Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato al colloquio verrà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia definitiva.

L'effettivo trasferimento resta in ogni caso subordinato al preventivo rilascio del nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza, che dovrà pervenire non oltre 60 giorni dalla richiesta.

Art. 5 Norme finali

L'assunzione sarà in ogni caso effettuata compatibilmente con le disposizioni di legge vigenti in materia di contenimento della spesa pubblica e di vincoli assunzionali per gli Enti Locali ed è subordinata all'esperimento, con esito negativo, della procedura di cui agli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001.

Il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola l'Amministrazione Comunale, che potrà sospendere, interrompere, revocare o annullare il procedimento, senza che chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione Comunale di non dare corso alla copertura del posto in assenza di candidati ritenuti non in possesso di caratteristiche compatibili con l'incarico di cui trattasi, o in caso di sopravvenute disposizioni normative ostative alla programmata assunzione.

Copia integrale dell'avviso è consultabile sul sito internet Istituzionale dell'Ente: www.comune.mira.ve.it nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Settore 2 Programmazione Controllo e Risorse *Fabrizio Giovanni Domenico Zordan*.

Per ulteriori informazioni relative alla presente selezione, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane del Comune di Mira, presso la Sede Municipale Piazza IX Martiri, 3 dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00, e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00, anche telefonicamente ai numeri (041) 5628214-5628215-5628351. E-mail: personale@comune.mira.ve.it

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento del lavoro ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165.

Nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore 2 Programmazione Controllo e Risorse Servizio Risorse Umane del Comune di Mira (VE), per le finalità di gestione della selezione oggetto del presente avviso e saranno eventualmente trattati dallo stesso Servizio, eventualmente anche successivamente all'espletamento della selezione, esclusivamente per finalità inerenti alla eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza implicitamente il trattamento dei propri dati.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, tutte le informazioni pervenute in risposta al presente avviso di selezione saranno oggetto di trattamento, manuale e/o informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, per quanto ad essa inerente e conseguente nonché per adempiere a specifici obblighi di legge.

I dati conferiti non saranno comunicati ad altri soggetti se non per finalità istituzionali ovvero previo consenso dell'interessato.

L'interessato gode dei diritti previsti dall'art. 7 del citato D. Lgs. n. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Mira, titolare del trattamento.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso di selezione, si intendono richiamate le disposizioni del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi e norme di accesso in vigore del Comune di Mira (VE) nonché le leggi vigenti in materia di mobilità volontaria del personale delle pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento al D. Lgs. n. 165/2001.

Il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi e norme di accesso è reperibile sul sito istituzionale del Comune di Mira (VE) nella sezione Amministrazione – Moduli e Regolamenti.

Mira, 17.06.2016

Il Dirigente
Fabrizio G.D. Zordan



