COMUNE DI MIRA

Città d'Arte

Città Metropolitana di Venezia

PIAZZA IX MARTIRI, 3 30034 MIRA (VE) TEL. (041) 5628211 – CODICE FISCALE 00368570271

C_F229 - - 1 - 2017-02-22 - 0007946

AVVISO DI MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" (CAT. C) A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 2 PROGRAMMAZIONE CONTROLLO E RISORSE

Visto l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001;

Vista la nota prot. n. 37870 del 18.07.2016 con la quale la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica dà attuazione all'art. 1 , comma 234 della Legge di stabilità 2016, stabilendo il ripristino delle ordinarie facoltà di assunzione negli Enti territoriali situati nelle quattro Regioni, tra le quali il Veneto, nelle quali si è completata la ricollocazione del personale soprannumerario di Città metropolitane e Province;

Vista la deliberazione di G.C. n. 189 del 03.11.2016 con la quale è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2017-2019, successivamente modificata con deliberazione di GC n. 10 del 31.01.2017;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e norme di accesso;

Richiamata la propria determinazione dirigenziale n. 90 del 21.02.2017 con la quale è stato approvato il presente avviso;

RENDE NOTO

che il Comune di Mira (VE) intende valutare la possibilità di assumere, con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno, tramite mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, **n. 3 unità con profilo di "Istruttore amministrativo contabile" (Cat. C)**;

Art. 1 Requisiti

Possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

-essere dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno presso una Pubblica Amministrazione, con profilo professionale di "Istruttore amministrativo contabile" (Categoria C);

-avere l'idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato prescelto);

-non aver subito condanne penali, anche non definitive, per reati di cui al Capo I del titolo II del Codice Penale (Delitti contro la Pubblica Amministrazione), ai sensi dell'art. 35 bis, comma1, lett. b) del D.lgs. 165/2001;

-non aver subito sanzioni disciplinari con irrogazione della sanzione della sospensione dal servizio o superiore nell'ultimo biennio antecedente alla data di scadenza del presente avviso.

Art. 2 Presentazione delle domande. Termini e modalità.

La domanda, redatta su carta semplice, preferibilmente in conformità all'allegato A), dev'essere indirizzata al Comune di Mira, Servizio Risorse Umane Piazza IX Martiri, 3 CAP 30034 Mira (VE), e dovrà pervenire entro il termine perentorio del giorno: LUNEDI' 27 MARZO 2017 in uno dei modi seguenti:

- direttamente all'Ufficio Protocollo/U.R.P. situato nella Sede Municipale di Piazza IX Martiri 3 – 30034 Mira (VE), durante l'orario di apertura al pubblico: lunedì-mercoledì- venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00, martedì e giovedì: dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.30;
- trasmissione mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Mira Servizio Risorse Umane Piazza IX Martiri, 3 - 30034 Mira (VE). A tal fine fa fede la data del timbro dell'Ufficio Postale apposto sulla raccomandata;
- invio tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: *comune.mira.ve@pecveneto.it*

Non saranno prese in considerazione le domande presentate oltre il termine suindicato.

La domanda dovrà contenere le dichiarazioni di cui al fac-simile allegato alla presente.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in ordine all'eventuale dispersione o ritardo nel recapito della domanda.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza di presentazione delle domande in caso di numero di domande ritenuto insufficiente.

Le domande di mobilità pervenute anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità, spontaneamente oppure nell'ambito di altre selezioni pubbliche, e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, redatta secondo le modalità del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli idonei a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e dell'esperienza professionale maturata. In caso di esito negativo il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le eventuali responsabilità penali per mendaci dichiarazioni.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

-curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto dal/dalla candidato/a, dal quale risultino il percorso formativo e professionale, i servizi prestati e le mansioni svolte in precedenti o attuali occupazioni, con l'esatta precisazione dei periodi, nonché di ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienze professionali acquisite; i titoli di studio conseguiti e i corsi di formazione e/o aggiornamento ritenuti significativi ai fini della presente selezione;

-fotocopia di un documento di identità in corso di validità. Nel caso di domanda e curriculum vitae sottoscritti digitalmente, il documento d'identità non è richiesto.

Art. 3 Modalità di selezione

La valutazione sarà effettuata da apposita Commissione esaminatrice, previa istruttoria del Servizio Risorse Umane sulle domande pervenute, in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione stabiliti dal presente avviso.

La valutazione sarà effettuata mediante processo comparativo, sulla base dei seguenti elementi:

1. valutazione dei curricula presentati dagli interessati;
2. colloquio con i candidati volto a valutare:

- le precedenti esperienze lavorative;

C_F229 - - 1 - 2017-02-22 - 0007946

- i titoli culturali e professionali, in particolare quelli attinenti alla professionalità ricercata;
- le competenze professionali acquisite anche mediante corsi di formazione/aggiornamento in materie ed ambiti attinenti alla professionalità ricercata;
- gli aspetti attitudinali e motivazionali in relazione alle posizioni di lavoro da ricoprire.

La data e il luogo del colloquio saranno comunicati ai candidati tramite comunicazione all'indirizzo e-mail o pec indicato nella domanda.

La mancata presentazione del candidato al colloquio verrà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia definitiva.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

All'esito dei colloqui la Commissione redige un elenco dei candidati valutati, ordinato in base alla preferenza accordata in base ai criteri sopra indicati.

Art. 4 Trattamento dei dati personali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento del lavoro ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165.

Nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane del Comune di Mira (VE), unicamente per le finalità di gestione della selezione oggetto del presente avviso e saranno eventualmente trattati dallo stesso Servizio, successivamente all'espletamento della selezione, in caso di instaurazione e gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza il trattamento dei propri dati.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, tutte le informazioni pervenute in risposta al presente avviso di selezione saranno oggetto di trattamento, manuale e/o informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, per quanto ad essa inerente e conseguente nonché per adempiere a specifici obblighi di legge.

I dati conferiti non saranno comunicati ad altri soggetti se non per finalità istituzionali ovvero previo consenso dell'interessato.

L'interessato gode dei diritti previsti dall'art. 7 del citato D. Lgs. n. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Mira, titolare del trattamento.

Art. 5 Norme finali.

L'esito della procedura sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e sull'apposita Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso del sito internet del Comune di Mira. Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

L'effettivo trasferimento resta comunque subordinato al preventivo assenso alla cessione del contratto di lavoro da parte dell'Amministrazione di appartenenza, che dovrà essere formalmente rilasciato entro il termine perentorio indicato dal Comune di Mira (VE).

Il presente avviso ha in ogni caso valore esplorativo e non vincola l'Amministrazione Comunale, che potrà sospendere, interrompere, revocare o annullare il procedimento, senza che chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

Copia integrale dell'avviso è consultabile sul sito internet Istituzionale dell'Ente: *www.comune.mira.ve.it* nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

C_F229 - - 1 - 2017-02-22 - 0007946

Per quanto altro non espresso nel presente avviso di selezione, si intendono richiamate le disposizioni del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi e norme di accesso in vigore del Comune di Mira (VE) nonché le leggi vigenti in materia di mobilità volontaria del personale delle pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento al D. Lgs. n. 165/2001.

Il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi e norme di accesso è reperibile sul sito istituzionale del Comune di Mira (VE) nella sezione Amministrazione – Moduli e Regolamenti.

La Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Francesca Tiozzo del Servizio Risorse Umane.

Per ulteriori informazioni relative alla presente selezione, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane del Comune di Mira, presso la Sede Municipale Piazza IX Martiri, 3 dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00, e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00, anche telefonicamente ai numeri (041) 5628210-5628214-5628215, E-mail: personale@comune.mira.ve.it

Mira, 22.02.2017

Il Dirigente f.f.
dott.ssa Nicoletta Simonato
(documento firmato digitalmente)

C_F229 - - 1 - 2017-02-22 - 0007946

ALLEGATO
Fac-simile domanda

Al Comune di Mira
Servizio Risorse Umane
Piazza IX Martiri, 3
30034 MIRA (VE)

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 3 posti di "Istruttore amministrativo contabile" (Categoria C).

Il/la sottoscritto/a_____nato/a a_____

Il_____residente a_____Prov._____

CAP_____Via_____

C.F._____

Tel_____ cell_____

e-mail_____

(presso la quale potranno essere effettuate comunicazioni relative alla procedura di mobilità)

pec:_____

(presso la quale potranno essere effettuate le comunicazioni relative alla procedura di mobilità)

C H I E D E

di partecipare alla procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per la copertura dei posti in oggetto evidenziati.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

dichiara

- ❑ di essere cittadino italiano;
- ❑ di godere dei diritti civili e politici;
- ❑ di essere cittadino del seguente stato dell'Unione Europea: _____
- ❑ di godere dei diritti civili e politici propri dello Stato di appartenenza o provenienza, di possedere, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, tutti gli altri requisiti previsti, per i cittadini della Repubblica italiana e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ❑ non aver subito condanne penali, anche non definitive, per reati di cui al Capo I del titolo II del Codice Penale (Delitti contro la Pubblica Amministrazione), ai sensi dell'art. 35 bis, comma1, lett. b) del D.lgs. 165/2001;
- ❑ di non aver subito sanzioni disciplinari con irrogazione della sanzione della sospensione dal servizio o superiore nell'ultimo biennio antecedente alla data di scadenza del presente avviso;

C_F229 - - 1 - 2017-02-22 - 0007946

- ❑ di possedere il seguente titolo di studio:

  _____

  conseguito in data_____ presso l'Istituto/Università:

  _____

  di_____Provincia _____

  votazione conseguita_____;

  Per coloro che hanno conseguito un titolo di studio equivalente all'estero:

- ❑ di possedere il seguente titolo di studio:

  _____

  conseguito presso l'Istituto/Università _____

  in data _____nello Stato Estero_____

  e riconosciuto equipollente al seguente titolo di studio italiano:_____

  indicare estremi decreto di equipollenza/equiparazione:_____

  (allegare alla domanda di partecipazione alla selezione, copia del decreto di equipollenza)

  emanato da:_____

  in data_____;

- ❑ di essere dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno, presso la seguente Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, con profilo professionale di "Istruttore amministrativo contabile" o analogo (Categoria C):

  Pubblica Amministrazione:_____

  dipendente dal_____

  profilo professionale_____

  Cat. C, posizione economica_____

- ❑ di avere idoneità fisica all'impiego;
- ❑ di essere interessato/a alla presente procedura di mobilità per i seguenti motivi:

  _____

  _____

In subordine eventuale recapito (solo se diverso dalla residenza sopra indicata) presso il quale dovranno essere effettuate le comunicazioni relative alla presente selezione:

via/piazza _____ n. _____

cap _____ città _____ prov _____

telefono ab)_____cell_____

e-mail_____ pec:_____

C_F229 - - 1 - 2017-02-22 - 0007946

Dichiara inoltre:

-di aver visionato ed accettato le clausole dell'avviso di mobilità in oggetto indicato e di accettare, altresì, incondizionatamente tutte le norme alle quali lo stesso fa rinvio.

-di essere stato informato del trattamento dei miei dati personali in conformità al D.Lgs. 196 del 30.06.2003.

-di impegnarmi a far conoscere per iscritto le successive eventuali variazioni della residenza, ovvero del domicilio.

Di allegare:

- ❑ Curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto.
- ❑ Fotocopia in carta semplice di un documento di identità in corso di validità (non necessario in caso di domanda e curriculum vitae sottoscritti digitalmente).
- ❑ Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, allegare copia del decreto di equipollenza/equiparazione.

Data, _____ FIRMA _____

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di dati personali".
Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di dati personali" il Comune di Mira garantisce l'assoluto rispetto delle norme per quanto riguarda l'utilizzazione dei dati personali e di quelli sensibili, acquisiti, anche verbalmente, nei nostri archivi in occasione delle attività istituzionali.
Con riferimento a tali dati, ai sensi dell'art. 13 si informa che:

- i dati vengono trattati in relazione alle esigenze pertinenti all'attività del Comune e per l'adempimento degli obblighi legali e istituzionali dalle stesse derivanti e sono trattati in forma scritta e/o su supporto cartaceo, magnetico, in formato elettronico o in via telematica;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte potrà determinare l'impossibilità per il Comune di Mira a dar corso ai dovuti rapporti istituzionali;
- tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati esclusivamente per le finalità di legge o di Regolamento.
- il soggetto interessato ha facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato codice ed in particolare di avere conferma dell'esistenza di dati che possono riguardarlo, di ottenere la cancellazione dei dati trattati in violazione del dettato legislativo e di ottenere l'aggiornamento e la rettifica dei dati personali, secondo le modalità e nei casi previsti dalla stessa legge.
- Si informa inoltre che il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Mira nella persona del Sindaco pro tempore, domiciliato per la carica presso il Comune di Mira Piazza IX Martiri, 3 30034 Mira.

C_F229 - - 1 - 2017-02-22 - 0007946