



COMUNE DI MIRA

Città Metropolitana di Venezia



PROMOZIONE CULTURALE, SERVIZI DEMOGRAFICI, RISORSE UMANE E INFORMATIVE

SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Prot. n. 54386

BANDO DI SELEZIONE

per titoli ed esami, interamente riservato al personale interno a tempo indeterminato per la copertura di n. 1 posto con profilo professionale di “Coordinatore amministrativo contabile” (Categoria D)

IL DIRIGENTE

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 201 del 17.11.2020 con la quale è stata approvata la rimodulazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020-2022;

Vista la determinazione n. 1321 del 23.12.2020, con la quale si dispone l'indizione della procedura selettiva in oggetto;

VISTI, inoltre:

Il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi e norme di accesso approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 27.03.2014 e successive modificazioni e integrazioni;

Il Decreto Legislativo 31 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

il D.P.R. del 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni;

Il D.P.R. del 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;

Il D.lgs. 11 aprile 2006 n. 198;

Vista la Legge 12 marzo 1999 n. 68;

I vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali;

DISPONE

1. INDIZIONE

È indetta una selezione interamente riservata al personale interno a tempo indeterminato, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di “Coordinatore amministrativo contabile” (Categoria D, posizione economica D1 del vigente CCNL per il personale del comparto Funzioni locali)

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto per la categoria D p.e. D1 con profilo professionale di “Coordinatore amministrativo contabile” del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali vigente nel tempo. Spettano inoltre la 13^a mensilità e, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare e ogni altro emolumento previsto dalla legge, dal



CCNL e dal contratto integrativo stipulato in sede decentrata in relazione a specifiche funzioni effettivamente svolte.

Gli emolumenti suddetti sono disciplinati dalle disposizioni di legge e contrattuali in vigore nel tempo e soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali previste per legge.

3. REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Alla selezione in oggetto hanno accesso i dipendenti dell'Amministrazione Comunale di Mira in servizio a tempo indeterminato nella Categoria C, **che abbiano esperito il periodo di prova** previsto dal vigente CCNL e in possesso, alla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal presente bando, del seguente titolo di studio:

- essere in possesso del diploma di Laurea (Magistrale - classe 270/04, Specialistica – classe 509/99, Vecchio ordinamento e classi di lauree c.d. brevi D.M. 270/04 e 509/99)

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai corrispondenti titoli di studio italiani, rilasciata dalle competenti autorità, ai sensi della vigente normativa in materia.

4. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta su carta semplice, in conformità all'allegato A) ed indirizzata al Comune di Mira, Servizio Risorse Umane e Organizzazione Piazza IX Martiri, 3 CAP 30034 Mira (VE), deve essere presentata, ad esclusione di qualsiasi altro mezzo, a pena di non ammissione, **entro il giorno giovedì 14 gennaio 2021** esclusivamente in uno dei modi seguenti:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo/U.R.P. situato nella Sede Municipale di Piazza IX Martiri 3 Mira (VE), durante l'orario di apertura al pubblico: martedì dalle 09.00 alle 12.00 e giovedì dalle 09.00 alle 12.00 e dalle 15.00 alle 17.00;
- trasmissione mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Mira Servizio Risorse Umane Piazza IX Martiri, 3 - 30034 Mira (VE). Le candidature spedite a mezzo raccomandata dovranno pervenire all'ente entro il termine massimo stabilito dal presente avviso.
- invio tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) della domanda e di un documento valido di identità in **formato PDF**, sottoscritti digitalmente o con firma autografa, al seguente indirizzo: comune.mira.ve@pecveneto.it

Non saranno prese in considerazione le domande presentate successivamente al termine suindicato. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in ordine all'eventuale dispersione o ritardo nel recapito della domanda, nonché ad inesatta comunicazione del recapito da parte del candidato o alla mancata o ritardata comunicazione del cambiamento di indirizzo da parte di quest'ultimo, o inoltre per disguidi postali di qualsiasi tipo, o infine per fatto imputabile a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

5. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) categoria e profilo professionale di inquadramento;
- b) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando, della data di conseguimento e della Scuola o Istituto che lo ha rilasciato;



- c) l'indicazione del conseguimento ovvero del non conseguimento della valutazione positiva della performance negli ultimi 3 anni;
- d) l'indicazione di aver superato procedure selettive nella Cat. D o superiore;
- e) l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli, elencate all'articolo 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni;

compilando in maniera completa e leggibile lo schema di domanda allegato al presente bando.

Tutte le dichiarazioni devono essere rese si sensi del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000. La dichiarazione generica del possesso dei requisiti richiesti non è ritenuta valida. Sono sanabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione, come specificato al successivo articolo 7 del presente bando.

In calce alla domanda il candidato dovrà apporre la data e la firma autografa, a pena di esclusione dalla selezione, (salvo il caso di domanda sottoscritta digitalmente).

I candidati disabili, in relazione al proprio handicap, sono tenuti a comunicare l'eventuale necessità degli ausili per sostenere le prove, ai sensi dell'art. 16, comma 1, della L.68/1999, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, attestati da certificazione medica nella quale siano indicati gli elementi essenziali per l'adeguato svolgimento delle prove. In caso di mancata presentazione di detta certificazione, la Commissione Giudicatrice provvederà in modo autonomo ad individuare le modalità più opportune a garantire il corretto svolgimento delle prove.

La certificazione relativa al servizio in posizione di dipendente a tempo indeterminato presso l'Ente e la categoria di appartenenza, ai fini dell'ammissione alla selezione, verrà acquisita d'ufficio.

La tassa di concorso per la partecipazione alla presente selezione non é dovuta.

6. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità;
- eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché degli ausili necessari per l'adeguato svolgimento delle prove, relativamente alla dichiarata condizione di portatore di handicap;

7. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Comportano l'esclusione in modo insanabile dalla presente selezione:

- a) Domanda di partecipazione presentata oltre il termine previsto dal bando o pervenuta all'ente oltre il termine utile per l'ammissione.
- b) La mancata sottoscrizione della domanda (salvo il caso di domanda sottoscritta digitalmente).
- c) La mancata presentazione della fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità.
- d) Il difetto dei requisiti prescritti dal bando per la partecipazione alla procedura selettiva.
- e) La mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nel termine perentorio eventualmente concesso dall'Amministrazione.



8. MODALITA' DI SELEZIONE

8.1 Valutazione titoli

La valutazione dei seguenti titoli, è rilevante ai fini dell'attribuzione del posto riservato al personale interno per l'accesso all'area superiore. Possono essere dichiarati dal candidato mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Il punteggio massimo complessivo non potrà essere superiore a 2 punti, così ripartiti:

- a) valutazione positiva della performance negli ultimi 3 anni punti 1,50
(0,50 punti per ogni anno valutato positivamente)
- b) superamento precedenti procedure selettive di natura concorsuale punti 0,50 in Cat. D e/o superiore (0,25 punti per ogni selezione, per un massimo di 0,50 punti)

8.2 Prove di selezione

Le prove di selezione consistono in **due prove scritte**, che potranno essere a contenuto teorico o anche teorico-pratico, e potranno consistere anche in una serie di quesiti a risposta sintetica ovvero in appositi test bilanciati da risolvere in un tempo predeterminato, secondo le decisioni della commissione giudicatrice,

ed in **una prova orale**, comprendente l'accertamento della conoscenza di una lingua inglese e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con modalità congrue alla professionalità richiesta per i posti da ricoprire.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento, in ciascuna delle prove scritte, di una votazione almeno pari a 21/30; la prova orale si intende superata con un punteggio almeno pari a 21/30. Il punteggio finale è dato dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte sommata alla votazione conseguita nella prova orale.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Nuovo Ordinamento contabile degli Enti Locali (D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. e legislazione inerente);
- Legge 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni;
- Normativa in materia di Anticorruzione e Trasparenza;
- Legislazione in materia di trattamento dei dati personali;
- Normativa sull'attività contrattuale e sulle procedure di acquisizione di beni, servizi e lavori;
- Norme generali in materia di pubblico impiego, con particolare riguardo ai processi di riforma nonché alle responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari;
- Elementi di Diritto Penale con particolare riferimento al rapporto con la Pubblica Amministrazione

9. COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE E CALENDARIO DELLE PROVE

Tutte le comunicazioni relative alla presente Selezione Pubblica verranno effettuate esclusivamente mediante comunicazione nel sito istituzionale del Comune di Mira www.comune.mira.ve.it nella Sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso.



Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti e sostituiscono a tutti gli effetti ogni comunicazione individuale.

Con decorrenza dal giorno **venerdì 22 gennaio 2021** sarà pubblicato nel sito Istituzionale dell'Ente www.comune.mira.ve.it nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso un avviso contenente l'**elenco degli ammessi** alla selezione e il **calendario delle prove**.

I candidati ammessi alla selezione e alle singole prove dovranno presentarsi nelle date e nelle sedi indicate per sostenere le prove, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione equivale a rinuncia e comporta l'automatica decadenza dalla partecipazione alla procedura selettiva, anche per cause non dipendenti dalla volontà dei candidati stessi

10. GRADUATORIA E PRESA DI SERVIZIO

L'avviso della graduatoria finale sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'ente www.comune.mira.ve.it.

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine della votazione attribuita a ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 D.P.R. 487/1994 e s.m.i.

La graduatoria finale della presente selezione per la progressione verticale avrà validità soltanto ai fini dell'assegnazione del vincitore al posto bandito e cesserà di avere efficacia una volta effettuata tale assegnazione con effettiva presa di servizio.

A tale scopo il concorrente utilmente collocato in graduatoria ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro, sarà tenuto a presentare tutti i documenti richiesti dall'Amministrazione in ordine al possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione, fatto salvo per i requisiti che verranno accertati d'ufficio dall'Amministrazione, e quant'altro richiesto dal vigente Regolamento, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, nonché a prendere effettivo servizio entro i termini indicati dall'Amministrazione.

Il candidato che non presenti la documentazione richiesta, non si presenti o rifiuti la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ovvero non assuma servizio entro i termini stabiliti dall'Amministrazione sarà dichiarato decaduto.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- a) all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge, vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro, nonché alle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione;
- b) al comprovato possesso di tutti i requisiti prescritti quali condizioni di ammissione alla selezione ed eventuali titoli di riserva, preferenza, precedenza o di altro genere comunque rilevanti, indicati dall'interessato nella domanda di ammissione;

In caso di accertamento della mancanza di alcuno dei requisiti prescritti dal presente bando, non si farà luogo ad assunzione. L'accertamento della mancanza dei requisiti dopo l'assunzione, darà luogo a decadenza dall'assunzione, salva ed impregiudicata la responsabilità penale della persona che abbia reso false dichiarazioni e salva la responsabilità civile nei confronti dell'ente, per il danno arrecatogli.

L'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato utilmente collocato in graduatoria per l'accertamento dell'idoneità necessaria per l'esercizio delle funzioni inerenti il posto da coprire. Se il candidato non si presenta, o rifiuta di sottoporsi a visita medica, ovvero se dalla stessa risulti l'inidoneità psico-fisica al posto da ricoprire, non si procederà ad assunzione.

Resta salva l'applicazione delle particolari disposizioni circa l'accertamento dell'idoneità dei disabili ai fini dell'assunzione.



11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R. General Data Protection Regulation), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane e Organizzazione del Comune di Mira (VE), unicamente per le finalità di gestione della selezione oggetto del presente avviso e saranno eventualmente trattati dallo stesso Servizio, successivamente all'espletamento della selezione, esclusivamente per finalità inerenti la verticalizzazione e la gestione del rapporto di lavoro.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza il trattamento dei propri dati.

12. NORME FINALI

La partecipazione alla selezione obbliga il concorrente all'accettazione incondizionata delle disposizioni previste nel presente bando. Per quanto non espressamente previsto nel bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente, nonché delle disposizioni in tema di autorizzazione all'utilizzo da parte dell'Ente dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30.06.2003.

È facoltà del Dirigente responsabile del servizio risorse umane, per motivate esigenze e con apposito provvedimento, procedere:

- alla riapertura, se già scaduto, od alla proroga, prima della scadenza, del termine fissato nell'avviso per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Il provvedimento è pubblicato con le stesse modalità adottate per l'avviso iniziale. Restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di procedere, entro il nuovo termine, all'integrazione della documentazione se prevista;
- alla rettifica o all'integrazione dell'avviso. Il provvedimento di rettifica o integrazione dovrà prevedere la riapertura del termine o la proroga dello stesso;
- alla revoca dell'avviso, in qualsiasi momento della procedura selettiva.

Si ribadisce che tutte le comunicazioni relative alla presente Selezione Pubblica verranno effettuate esclusivamente mediante comunicazione sul sito istituzionale del Comune di Mira www.comune.mira.ve.it nella Sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso, e che non verrà effettuata alcuna comunicazione personale.

Copia integrale dell'avviso è consultabile sul sito internet Istituzionale dell'Ente: www.comune.mira.ve.it nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Risorse Umane e Organizzazione del Comune di Mira.

Per ulteriori informazioni relative alla presente selezione, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane, presso la Sede Municipale di Piazza IX Martiri, 3 durante l'orario di apertura al pubblico: martedì dalle 09.00 alle 12.00 e giovedì dalle 09.00 alle 12.00 e dalle 15.00 alle 17.00, oppure telefonicamente al numero (041) 5628215 o tramite e-mail a personale@comune.mira.ve.it

È garantita la parità e le pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e dal D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso di selezione, si intendono richiamate le disposizioni del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi e norme di accesso in vigore nonché le norme vigenti in materia di ordinamento del pubblico impiego, con particolare riferimento al D.lgs. n. 165/2001.



COMUNE DI MIRA
Città Metropolitana di Venezia

Il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi e norme di accesso è reperibile sul sito istituzionale del Comune di Mira (VE) nella sezione Amministrazione – Moduli e Regolamenti.

Mira, 23.12.2020

IL DIRIGENTE
dott.ssa Anna Sutto
(firmato digitalmente)



COMUNE DI MIRA

Città Metropolitana di Venezia

ALLEGATO A)

Modello domanda

**Al Comune di Mira
Servizio Risorse Umane
Piazza IX Martiri, 3
30034 MIRA (VE)**

OGGETTO: Domanda di ammissione alla selezione per titoli ed esami, interamente riservato al personale interno a tempo indeterminato per la copertura di n. 1 posto con profilo professionale di "Coordinatore amministrativo contabile" (Categoria D)

Il/la sottoscritto/a _____
nato a _____, il _____, provincia di _____
residente a _____, prov. di (____),
in via _____ numero civico _____,
Codice fiscale _____;
Telefono abitazione _____ Cellulare _____
e-mail _____
pec: _____

in qualità di dipendente a tempo indeterminato del Comune di Mira (VE) inquadrato nella categoria C con profilo professionale di _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione in oggetto.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali nelle quali può incorrere nel caso di false dichiarazioni, si sensi del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, dichiara:

☐ di possedere il seguente titolo di studio:

conseguito in data _____ presso _____

Comune _____ Provincia _____

Con votazione: _____ / _____;

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero specificare l'equipollenza al titolo di studio italiano e dichiarare da che autorità competente è stata rilasciata l'equipollenza:

Equipollenza al titolo di studio italiano: _____

Autorità competente al rilascio: _____

☐ di avere conoscenza della lingua inglese

☐ di aver conseguito una valutazione positiva della performance negli ultimi tre anni



- ☐ (oppure) di non aver conseguito una valutazione positiva della performance negli ultimi tre anni
- ☐ (oppure) di aver conseguito una valutazione positiva della performance nei seguenti anni _____

- ☐ di aver superato le seguenti procedure concorsuali

profilo professionale di _____ Cat. _____
presso la seguente Pubblica Amministrazione _____

profilo professionale di _____ Cat. _____
presso la seguente Pubblica Amministrazione _____

- ☐ (in via eventuale) di appartenere alla seguente categoria di cittadini, che hanno titolo a riserva e/o preferenza nelle procedure di assunzione nella Pubblica Amministrazione:

- ☐ (in via eventuale) essendo portatore di handicap, ha la necessità di avvalersi in sede di prova del/dei seguente/i ausilio/i _____;
- ☐ (in via eventuale) essendo portatore di handicap, ha la necessità di avvalersi in sede di prova di tempi aggiuntivi.

Dichiara inoltre:

- di aver visionato ed accettato le clausole del bando di selezione in oggetto indicata e di accettare, altresì, incondizionatamente tutte le norme alle quali lo stesso fa rinvio.
- di accettare, se collocato utilmente in graduatoria, di trasmettere la documentazione che mi sarà richiesta, sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e assumere servizio, a pena di decadenza, entro i termini perentori discrezionalmente indicati dall'Amministrazione stessa in relazione alle proprie esigenze organizzative.
- di essere consapevole che tutte le comunicazioni relative alla presente selezione verranno effettuate esclusivamente mediante comunicazione sul sito istituzionale del Comune di Mira www.comune.mira.ve.it nella Sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso, e che dette comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti;
- di essere stato informato del trattamento dei miei dati personali in conformità al D.lgs. 196 del 30.06.2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R. General Data Protection Regulation);
- di impegnarmi a far conoscere per iscritto le successive eventuali variazioni della residenza, ovvero del domicilio, consapevole che il Comune di Mira (VE) non assume nessuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte



indicazioni del recapito, ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso, oppure per disguidi imputabili a torsi, caso fortuito o forza maggiore.

ALLEGATI:

- ☐ Fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità.
- ☐ Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, allegare copia del decreto di equipollenza/equiparazione.
- ☐ Altro (specificare) _____

Data, _____

FIRMA _____

Informativa ai sensi del D.lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del Regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R. General Data Protection Regulation).

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196 del 30.06.2003 e del Regolamento UE (G.D.P.R) n. 679/2016 il Comune di Mira garantisce l'assoluto rispetto delle norme per quanto riguarda l'utilizzazione dei dati personali e di quelli sensibili, acquisiti, anche verbalmente, nei nostri archivi in occasione delle attività istituzionali.

Con riferimento a tali dati si informa che:

- i dati vengono trattati in relazione alle esigenze pertinenti all'attività del Comune e per l'adempimento degli obblighi legali e istituzionali dalle stesse derivanti e sono trattati in forma scritta e/o su supporto cartaceo, magnetico, in formato elettronico o in via telematica;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte potrà determinare l'impossibilità per il Comune di Mira a dar corso ai dovuti rapporti istituzionali;
- tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati esclusivamente per le finalità di legge o di Regolamento.
- il soggetto interessato ha facoltà di esercitare i diritti previsti dalla suddetta normativa ed in particolare di avere conferma dell'esistenza di dati che possono riguardarlo, di ottenere la cancellazione dei dati trattati in violazione del dettato legislativo e di ottenere l'aggiornamento e la rettifica dei dati personali, secondo le modalità e nei casi previsti dalla legge.

Si informa inoltre che il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Mira nella persona del Sindaco pro tempore, domiciliato per la carica presso il Comune di Mira Piazza IX Martiri, 3 - 30034 MIRA.