

## ACCORDO CONSORTILE MIRA CAMPONOGARA

Codice AUSA n. 0000376384



**COMUNE DI MIRA**

*Provincia di Venezia*



**COMUNE DI CAMPONOGARA**

*Provincia di Venezia*

**Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA (ART. 36 COMMA 2 LETTERA B) E ART. 216 COMMA 9 D.LGS. N. 50/2016) PER LA FORNITURA MEDIANTE R.D.O. SUL ME.P.A. DI LICENZE AD USO PERPETUO PER L'UTILIZZO DI UN APPLICATIVO INFORMATICO PER LA GESTIONE INTEGRATA DELLA CONTABILITÀ FINANZIARIA ED ECONOMICO PATRIMONIALE, DEL PROTOCOLLO, DEL FLUSSO DOCUMENTALE E DEL CONTROLLO DI GESTIONE, COMPRENSIVA DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE E, PER UN PERIODO DI 36 MESI, DEI SERVIZI DI HOSTING, ASSISTENZA, MANUTENZIONE – CIG N. 6908812405.**

### **VERBALE DI GARA – 2^ SEDUTA PUBBLICA**

L'anno duemiladiciassette, addì sei del mese di Febbraio alle ore 10:11 nella Sede Municipale del Comune di Mira – presso la Sala Giunta, è presente il dott. Fabrizio Giovanni Domenico Zordan (Dirigente del Settore 2 Programmazione Controllo e Risorse, nominato Responsabile Unico del Procedimento per la procedura in oggetto con determinazione n. 992/28.12.2016), con il supporto della dott.ssa Rita Danieli, dipendente dell'Ente, e della dott.ssa Roberta Baita, dipendente dell'Ente, in qualità di segretario verbalizzante.



Il Responsabile Unico del Procedimento:

- Visto il precedente verbale di gara del 23.01.2017 relativo alla 1^ seduta pubblica;
- Dato atto che in data 31.01.2017 è stata data comunicazione, mediante portale ME.P.A., che la 2^ seduta pubblica si sarebbe tenuta in data odierna alle ore 10:00 presso la Sala Giunta del Comune di Mira;
- Dato atto che con nota prot. n. 3640 del 24.01.2017, inviata a mezzo portale ME.P.A., si è provveduto a chiedere alla ditta **Halley Veneto s.r.l.** la regolarizzazione della documentazione amministrativa resa in sede di gara, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, comunicando quanto di seguito indicato: *«A seguito delle determinazioni assunte nella seduta pubblica del 23 Gennaio 2017, si comunica che la Vostra Ditta è stata ammessa alla gara in oggetto con riserva, per le seguenti motivazioni:*
- *Nella documentazione amministrativa non è stata resa la dichiarazione del requisito attestante le capacità economico e finanziarie relativo al "possesso di almeno due idonee referenze bancarie rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del d.lgs. n. 385/1993 attestanti la correttezza e la puntualità nell'adempimento degli impegni assunti con l'istituto o intermediario, l'assenza di situazioni passive con lo stesso o con altri soggetti e la disponibilità di mezzi finanziari congrui per l'esecuzione dell'appalto". Tali referenze bancarie andavano allegate all'istanza di partecipazione, così come previsto dal Disciplinare di gara a pag. 5. All'istanza la Ditta ha allegato due files firmati digitalmente dal legale rappresentante della ditta stessa denominati rispettivamente ReferenzaBancaria1 e ReferenzaBancaria2 ma con identico contenuto (ovvero referenza bancaria rilasciata da Veneto Banca, datata 13.01.2017);*
- *Nel file firmato digitalmente dal legale rappresentante della ditta denominato AutocertificazioneISO9001 si dichiara che "l'allegata fotocopia delle certificazione ISO 9001:2008 rilasciata a Halley Veneto*



*S.r.l. è conforme all'originale" ma non viene allegata alcuna certificazione ISO. Si precisa che tale certificazione è stata utilizzata dalla ditta, ai sensi dell'art. 93 comma 7, del Codice dei Contratti, per ottenere la riduzione del 50% dell'importo della garanzia provvisoria.*

*Siete, pertanto, invitati a completare la documentazione amministrativa mediante:*

*- Presentazione della dichiarazione bancaria mancante rilasciata da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del d.lgs. n. 385/1993 attestante la correttezza e la puntualità nell'adempimento degli impegni assunti con l'istituto o intermediario, l'assenza di situazioni passive con lo stesso o con altri soggetti e la disponibilità di mezzi finanziari congrui per l'esecuzione dell'appalto, così come previsto alla lettera "E. Requisiti per la partecipazione alla gara" alla voce "requisiti attestanti la capacità economica e finanziaria", pag. 5 del Disciplinare di gara. Si precisa che tale requisito di capacità economica e finanziaria richiesto deve essere posseduto alla data di scadenza del "Termine di presentazione delle offerte" indicato nella Richiesta di offerta a sistema ME.P.A (così come previsto dal Disciplinare di gara a pag. 5); pertanto la dichiarazione bancaria mancante deve riportare data antecedente alle ore 12:00 del 18.01.2017;*

*- Presentazione della certificazione ISO 9001:2008 rilasciata a Halley Veneto S.r.l. in corso di validità.*

*La regolarizzazione (come previsto dall'art. 83, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016 e dal punto "H. Modalità di presentazione delle offerte", pag. 18 del disciplinare di gara) è ammessa previo versamento della prevista sanzione pecuniaria, pari a € 69,22=.*

*Esso potrà essere effettuato secondo una delle seguenti modalità:*

*- pagamento diretto presso la Tesoreria Comunale – Unicredit S.p.A. (codice Iban: IT 19 U 02008 36182 000103783944), specificando la*





causale: *“Versamento sanzione per SOCCORSO ISTRUTTORIO – Procedura negoziata per fornitura mediante RDO sul ME.P.A. di licenze per utilizzo di applicativo informatico, CIG N. 6908812405”;*

- *utilizzando il sistema “PagoPA – MyPay” accessibile dal sito internet del Comune di Mira.*

*In alternativa il concorrente potrà comunicare all’Ente di voler assolvere al pagamento della sanzione mediante l’escussione da parte della Stazione Appaltante della cauzione provvisoria, che dovrà essere successivamente reintegrata (punto 1.2 determinazione A.N.A.C. n. 1 dell’8 gennaio 2015).*

*La regolarizzazione della documentazione amministrativa (presentazione della dichiarazione bancaria mancante e della certificazione ISO 9001:2008), copia della ricevuta del versamento della sanzione irrogata o la comunicazione alla Stazione Appaltante di optare per l’escussione della cauzione provvisoria ai fini del pagamento della sanzione, dovranno pervenire al Protocollo Generale dell’Ente anche a mezzo pec (comune.mira.ve@pecveneto.it) o tramite portale ME.P.A. entro le ore 12.00 di venerdì 3 Febbraio 2017. La mancata regolarizzazione entro il termine assegnato sarà motivo di esclusione dalla gara. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Contro il provvedimento può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale per il Veneto entro 30 giorni dalla ricezione della presente»*

- preso atto che la ditta **Halley Veneto srl** ha presentato, a mezzo portale ME.P.A., in data 27.01.2017, comunicazione contenente quanto richiesto dalla Stazione Appaltante con nota prot. n. 3640 del 24.01.2017;

*dichiara aperta la seduta.*

Sono presenti in aula:

- il sig. Giuseppe Perrazzelli, munito di apposita regolare delega datata 06.02.2017, in rappresentanza della ditta **A.P. System s.r.l.**;
- il sig. Luca Scilipoti, munito di apposita regolare delega datata





06.02.2017, in rappresentanza della ditta **Halley Veneto srl.**

Il RUP:

- a seguito integrazione della documentazione amministrativa presentata dalla ditta **Halley Veneto srl** con nota del 27.01.2017 a mezzo portale ME.P.A., ritenendola congrua e completa, decide di sciogliere la riserva e di ammettere la suddetta ditta alla gara;
- pertanto dichiara ammesse alla gara le seguenti ditte:
  - **A.P. Systems s.r.l.;**
  - **Maggioli S.P.A.;**
  - **Halley Veneto srl.**

Alle ore 10:16 il Responsabile Unico del procedimento dichiara conclusi i lavori della 2<sup>a</sup> seduta pubblica, comunicando che, dopo la nomina della Commissione giudicatrice, i lavori proseguiranno in seduta riservata con la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico da parte della predetta Commissione.

Il Responsabile Unico del procedimento dispone la consegna del materiale di gara al Segretario per la custodia presso un ufficio chiuso a chiave messo a disposizione dell'Ufficio Gare, Contratti, Provveditorato.

Letto, approvato e sottoscritto.

**Il Responsabile Unico del procedimento**

**dott. Fabrizio Giovanni Domenico Zordan**

**In qualità di testimone**

**dott.ssa Rita Danieli**

**Il Segretario verbalizzante**

**dott.ssa Roberta Baita**