CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**Daniele Campalto**
Data di Nascita	27 ottobre 1965
Mail	daniele.campalto@comune.mira.ve.it
Attuale inquadramento	Coordinatore amministrativo-contabile a tempo indeterminato (cat. D) - Comune di Mira (Venezia)
Attuale incarico	Responsabile del Servizio di Staff del Segretario generale

TITOLI DI STUDIO

A.S. 1983/84	Diploma di Maturità Classica presso il Liceo Classico Statale «Tito Livio» di Padova.
A.A. 1992/1993	Diploma di Laurea in Scienze Politiche, con la tesi «Agenti attivi e Risorsa Umana nell'opera di François Perroux» presso l'Università degli Studi di Padova. Valutazione: 110/110 e lode.
A.A. 1993/1994	Corso di perfezionamento post-laurea in Commercio e Marketing Internazionale presso l'Università degli Studi di Padova.
A.A. 1997/1998 e 1998/1999	Cultore della materia per il corso "Geografia politica ed economica". Facoltà di Scienze Politiche. Università degli Studi di Padova

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Dal 23.5.2012	Coordinatore amministrativo-contabile a tempo indeterminato e a tempo pieno quindi, dal 13.2.2014, **Responsabile con incarico di posizione organizzativa del Servizio del Servizio di Staff del Segretario Generale** presso il Comune di Mira: Segreteria generale, Sistema dei controlli interni, Ufficio Legale
Dall'1.11.2007 al 22.5.2012 (scadenza mandato)	**Dirigente** (a contratto, ex art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000) **del settore Risorse umane formative informative e culturali** presso il Comune di Mira, per i seguenti servizi: - Personale e organizzazione - Stipendi e previdenza - URP - Protocollo - Informatizzazione - Servizi Scolastici - Sport - Cultura - Turismo In aggiunta all'incarico di cui sopra, incarico di **Vicario del Direttore** (il Direttore Generale del comune) **dell'Istituzione comunale «Mira Innovazione»** per la gestione: - dei servizi bibliotecari (biblioteche comunali) - dei servizi per l'infanzia (asilo nido comunale)
Dall'1.10.2006 al 12.6.2007 (scadenza mandato)	**Dirigente** (a contratto, ex art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000) **del settore Risorse umane e relazioni con il pubblico** presso il Comune di Mira, per i seguenti servizi: - Personale e organizzazione - Stipendi e previdenza

e dal 13.6.2007 al 31.10.2007

- Controllo di gestione
- URP
- Protocollo

con direzione *ad interim* per

- Servizi Scolastici
- Sport
- Cultura
- Turismo

Inoltre, dall'1 al 31 ottobre, *interim* anche per:

- Politiche sociali - casa

In aggiunta all'incarico di cui sopra, incarico di **Vicario del Direttore** (il Direttore Generale del comune) **dell'Istituzione comunale «Mira Innovazione»** per la gestione dei:

- Servizi bibliotecari (biblioteche comunali)
- Servizi per l'infanzia (asilo nido comunale)

Dall'1.9.2001 al 30.9.2006

Responsabile con incarico di posizione organizzativa del Servizio Personale e Organizzazione presso il Comune di Mira (Venezia): selezione del personale, amministrazione giuridica, valutazione e politiche di incentivazione, formazione, contenzioso, innovazione organizzativa, relazioni sindacali e contrattazione aziendale (con diretto supporto alla delegazione trattante), supporto al Nucleo di Valutazione.
Inoltre incarico di **funzioni vicarie del Vice Segretario Generale - Dirigente del Settore Coordinamento Generale** (Tutti i servizi di staff con esclusione di quelli economico-finanziari, servizio commercio, lavoro e attività produttive, URP, Protocollo), poi **del Direttore Operativo** (Oltre al personale, stipendi e previdenza, informatizzazione, URP, Protocollo, SUAP), quindi **del Direttore Generale** (Oltre al personale, stipendi e previdenza, informatizzazione, URP, Protocollo).
Dall'1/12/2005 la posizione organizzativa si amplia a comprendere direttamente **l'ufficio URP e il Protocollo.**
Dall'1 marzo al 31 agosto 2003 inoltre **comando parziale** (12 ore settimanali) **presso l'Unione dei Comuni "Città della Riviera del Brenta" (Venezia)** per attività di supporto a processi di organizzazione, di riqualificazione del personale e di gestione delle relazioni sindacali.

Dal 12.9.2000 al 31.8.2001

Responsabile del Servizio Personale e Organizzazione presso il Comune di Mira (Venezia): selezione del personale, amministrazione giuridica, previdenza, valutazione e politiche di incentivazione, formazione, contenzioso, innovazione organizzativa, relazioni sindacali e contrattazione aziendale (con diretto supporto alla delegazione trattante), supporto al Nucleo di Valutazione, con riferimento diretto al Vice Segretario Generale - Dirigente del Settore Coordinamento Generale.

Dall'1.9.1997 all'11.9.2000

Responsabile U.O. Organizzazione presso il Settore Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane della Provincia di Venezia (Profilo di Coordinatore Amministrativo – ex VII q.f., cat. D1 – a tempo indeterminato): politiche di incentivazione, innovazione organizzativa, relazioni sindacali e contrattazione aziendale con riferimento diretto al dirigente.
Quindi transitato per mobilità tra enti al Comune di Mira (Venezia).

Dal 20.9.1995 al 19.9.1996

Funzionario Amministrativo (ex VIII q.f. – D3) a tempo determinato presso il Settore Personale della Provincia di Venezia: selezione del personale, amministrazione giuridica, valutazione e politiche di incentivazione, formazione, contenzioso, innovazione organizzativa, relazioni sindacali e contrattazione aziendale (con diretto supporto alla delegazione trattante), con riferimento diretto al dirigente.

Dal 2.4.1994 al 18.9.1995

Incarico di collaborazione coordinata e continuativa per la Segreteria Generale dell'Unione Regionale delle Province del Veneto: organizzazione, supporto e coordinamento per i lavori degli organi associativi, consulenza giuridica. Riferimento diretto al Segretario Generale dell'Unione (il Segretario Generale della Provincia di Venezia).

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Collaborazioni e consulenze

2004-2008 Consulente dell'A.A.T.O. «Laguna di Venezia» (Venezia) per procedure di selezione di personale, problematiche sindacali e organizzative e di formazione e gestione del personale.

2003-2004 Consulente dell'Unione di Comuni «Città della Riviera del Brenta» tra i Comuni di Dolo e di Fiesso D'Artico (Venezia) per contrattazione sindacale, problematiche organizzative e della gestione del personale.

2000 Consulente del Comune di Mira (Venezia) per il piano di riorganizzazione e pianificazione del fabbisogno di personale, le procedure concorsuali interne ed esterne, le relazioni sindacali.

1985/1997 Diverse esperienze di collaborazione e di natura professionale in campo editoriale (per case editrici), giornalistico (per un quotidiano) e formativo (per pubbliche amministrazioni).

Docenze

Vari interventi in qualità di docente e relatore a convegni e seminari di formazione e/o aggiornamento in materia di personale, sia rivolti a personale interno (Provincia di Venezia e Comune di Mira) che esterno, tra i quali si segnalano:

6.11.2006 "Le istituzioni comunali per la gestione di servizi sociali. Opportunità e limiti". Durata: 4 ore. Organizzatore: Centro Studi Amministrativi Alta Padovana. Sede: Cittadella (Padova)

1.10.2009 "La valorizzazione del merito e le dinamiche di carriera dopo il decreto Brunetta. Le principali novità introdotte dal decreto attuativo della legge 15/09 e i limiti di applicabilità del decreto agli enti locali." Durata: 5 ore. Organizzatore: SSPAL Veneto-Friuli Venezia Giulia. Sede: Padova

2.10.2009 "La valorizzazione del merito e le dinamiche di carriera dopo il decreto Brunetta. Le principali novità introdotte dal decreto attuativo della legge 15/09 e i limiti di applicabilità del decreto agli enti locali." Durata: 5 ore. Organizzatore: SSPAL Veneto-Friuli Venezia Giulia. Sede: Pasian di Prato (Udine)

18.1.2010 "La riforma del lavoro alle pubbliche dipendenze: la legge 15/2009 ed il D.Lgs 150/2009 di attuazione (Legge Brunetta) – introduzione generale". Durata: 7 ore. Organizzatore: SSPAL Emilia Romagna, Toscana, Marche, Umbria. Sede: Loreto (Ancona)

26.5.2010 "La riforma del lavoro alle pubbliche dipendenze: la legge 15/2009 ed il D.Lgs 150/2009 di attuazione (Legge Brunetta) – Contrattazione decentrata e relazioni sindacali", seminario per Segretari, Dirigenti e Funzionari Enti Locali. Durata: 7 ore. Organizzatore: SSPAL Emilia Romagna, Toscana, Marche, Umbria. Sede: Parma

10.6.2010 "La riforma del lavoro alle pubbliche dipendenze: la legge 15/2009 ed il D.Lgs 150/2009 di attuazione (Legge Brunetta) – Contrattazione decentrata e relazioni sindacali", seminario per Segretari, Dirigenti e Funzionari Enti Locali. Durata: 7 ore. Organizzatore: SSPAL Emilia Romagna, Toscana, Marche, Umbria. Sede: Cesena

24.6.2010 "La riforma del lavoro alle pubbliche dipendenze: la legge 15/2009 ed il D.Lgs 150/2009 di attuazione (Legge Brunetta) – Le nuove responsabilità dei dirigenti e il codice disciplinare", seminario per Segretari, Dirigenti e Funzionari Enti Locali. Durata: 7 ore. Organizzatore: SSPAL Emilia Romagna, Toscana, Marche, Umbria. Sede: Porto Sant'Elpidio (Fermo)

29.11.2010 **"**Il nuovo regime vincolistico sul personale dopo la manovra estiva e gli adempimenti della riforma Brunetta". Corso in house. Durata: 6 ore. Organizzatore: Partner s.r.l. Sede: Comune di San Benedetto del Tronto (Ascoli Piceno)

Collaborazioni a riviste

2008-2009 Collaborazione con la rivista specializzata «Lo Stato Civile Italiano», Sepel Editrice, con pubblicazioni in materia di personale.

Dal 2007 Collaborazione e membro del comitato scientifico della rivista specializzata «Comuni d'Italia», Maggioli Editore. Collaborazione con la rivista specializzata e quotidiano on line «La Gazzetta degli Enti Locali», Maggioli Editore.

Pubblicazioni

Il pubblico impiego nella finanziaria 2007: la precarietà delle regole
Comuni d'Italia, n. 1-2/2007, p. 28-34

Il personale nella finanziaria 2007: quali sono i percorsi applicativi?
Comuni d'Italia, n. 4/2007, p. 44-46

Stabilizzazione dei precari: spazio alla responsabilità degli enti
Comuni d'Italia, n. 6/2007, p. 9-11

Segretari comunali: le procedure per la nomina
Comuni d'Italia, n. 7-8/2007, p. 49-50

I rimedi successivi alla sanzione disciplinare
Comuni d'Italia, n. 11/2007, p. 55-57

Finanziaria 2008 e personale: una controriforma
Comuni d'Italia, n. 1-2/2008, p. 26-31

Assenteisti e improduttivi? La guerra alle assenze dei lavoratori pubblici nel D.L. 25 giugno 2008, n. 112
Lo Stato Civile Italiano, agosto 2008, p. 622-624

Part-time: solo se conviene all'ente
Lo Stato Civile Italiano, ottobre 2008, p. 786-787

L'impeto delle intenzioni: annotazioni sulla riforma del pubblico impiego
Comuni d'Italia, n. 10-11/2008, p. 29-32

Le posizioni organizzative negli enti locali: un'esperienza fruttuosa
Comuni d'Italia, n. 12/2008, p. 21-25

Il movimento dell'ariete: itinerari della riforma del lavoro pubblico
Comuni d'Italia, n. 1/2009, p.31-36

Le regole sul contenimento della spesa di personale: le sabbie mobili della spesa relativa
La Gazzetta degli Enti Locali, 2 aprile 2009

Il decreto legislativo di attuazione della legge 15/2009: le risposte inevase
Comuni d'Italia, n. 5/2009, p. 21-24

La legge delega sull'ottimizzazione del lavoro pubblico:sarà vera gloria?
Lo Stato Civile Italiano, giugno 2009, p. 463-466

Finanziaria e dintorni: non c'è pace per il personale pubblico
Comuni d'Italia, n. 1/2010, p. 19-22

Le assunzioni negli enti locali dopo la manovra estiva 2010
Comuni d'Italia, n. 5/2010, p.45-55

Dirigenti a perdere: commento al d.lgs. 1 agosto 2011, n. 141
Comuni d'Italia, n. 5-6/2011, p. 65-73

Il personale delle autonomie locali nell'epoca della reggenza
Comuni d'Italia, n. 2/2012, p.38-42

Spending review e dotazioni organiche degli enti locali
La Gazzetta degli Enti Locali, 26 luglio 2012

Le relazioni sindacali dopo il decreto sulla spending review
La Gazzetta degli Enti Locali, 31 agosto 2012

COMPETENZE LINGUISTICHE

	Comprensione				**Parlato**				**Scritto**	
	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Francese	B2	*intermedio*	C1	*avanzato*	B1	*intermedio*	B1	*intermedio*	B2	*intermedio*
Inglese	B1	*intermedio*	B1	*intermedio*	A2	*elementare*	A2	*elementare*	B1	*intermedio*

COMPETENZE INFORMATICHE

Ottima conoscenza dei principali applicativi di office automation (elaborazione testi, fogli elettronici, database, editing, anche per Mac) e di comunicazione web.

Dichiaro di essere consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Autorizzo il trattamento dei dati da me forniti, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196.

Mira, 6 marzo 2014

Daniele Campalto