

ACCORDO CONSORTILE MIRA CAMPONOGARA

Codice AUSA n. 0000376384



COMUNE DI MIRA

Provincia di Venezia



COMUNE DI CAMPONOGARA

Provincia di Venezia

Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA (ART. 36 COMMA 2 LETT. B) D.LGS. n. 50/2016) PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE AL DISAGIO MINORILE E DI PROMOZIONE DELLA PARTECIPAZIONE GIOVANILE (PROGETTO SCIALLA) – DURATA DELL'AFFIDAMENTO ANNI TRE (36 MESI) – CIG N. 691005883F.

VERBALE DI GARA – 2^ SEDUTA PUBBLICA

L'anno duemiladiciassette, addì venti del mese di Marzo alle ore 9:50 nella Sede Municipale – presso l'ufficio Gare Contratti, si riuniscono la *dott.ssa Nicoletta Simonato*, Dirigente del Settore 1 Servizi al Cittadino, delegata dal Dirigente Dott. Fabrizio Giovanni Domenico Zordan (quale responsabile della Centrale Unica di Committenza) per le attività art. 18 comma 3 lett. b) C.U.C. Accordo Consortile Mira Camponogara per la procedura di gara per l'affidamento della gestione dei servizi di prevenzione al disagio giovanile e di promozione della partecipazione giovanile (progetto Scialla), con atto prot. n. 58645/21.12.2016, e nominata Responsabile Unico del Procedimento con determinazione n. 980/27.12.2016, e la *dott.ssa Roberta Baita*, coordinatore amministrativo contabile appartenente all'Ufficio Gare Contratti e Provveditorato, in qualità di segretario verbalizzante.

Il Responsabile Unico del procedimento:



- Visto il precedente verbale di gara del 13.03.2017 relativo alla 1^ seduta pubblica;
- Dato atto che in data 17.03.2017 è stata data comunicazione, mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet del Comune di Mira nel relativo fascicolo documentale posto nella sezione "*Amministrazione Trasparente, Bandi di gara e contratti*", che la 2^ seduta pubblica si sarebbe tenuta in data odierna alle ore 9:00;
- Dato atto che con nota prot. n. 10727 del 13.03.2017, inviata a mezzo pec, si è provveduto a chiedere alla ditta **Co.Ge.S. don Lorenzo Milani Società Cooperativa Sociale** la regolarizzazione della documentazione amministrativa resa in sede di gara, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 (soccorso istruttorio);
- Preso atto che la ditta **Co.Ge.S. don Lorenzo Milani Società Cooperativa Sociale** ha presentato, a mezzo pec prot. n. 11370 del 16.03.2017, comunicazione contenente quanto richiesto dalla Stazione Appaltante con pec prot. n. 10727/13.03.2017;

dichiara aperta la seduta.

Il Responsabile Unico del procedimento, a seguito integrazione della documentazione amministrativa presentata dalla ditta **Co.Ge.S. don Lorenzo Milani Società Cooperativa Sociale** con pec prot. n. 11370 del 16.03.2017, ritenendo tale integrazione congrua e completa, decide di sciogliere la riserva e di ammettere la suddetta ditta alla gara.

Il Presidente pertanto dichiara **ammesse** alla gara le seguenti ditte:

- **Co.Ge.S. don Lorenzo Milani Società Cooperativa Sociale;**
- **Media Luna Cooperativa Sociale a r.l.;**

e fa procedere

all'apertura dei plichi "*B – Offerta tecnica*" delle ditte ammesse per la formale verifica dei loro contenuti, dando atto che nei plichi stessi sono contenuti i documenti richiesti dal disciplinare di gara.



Il Responsabile Unico del procedimento dispone che le buste denominate “C – Offerta economica” delle ditte ammesse siano estratte dai plichi contenitori e racchiuse in un apposito involucro che viene sigillato e controfirmato dal RUP stesso e consegnato al Segretario verbalizzante per la custodia.

Il Responsabile Unico del procedimento, richiamato quanto disposto nella sezione “L. Procedura di aggiudicazione” del disciplinare di gara comunica che trasmetterà i plichi “B – Offerta tecnica” delle ditte ammesse alla Commissione giudicatrice che procederà, in una o più sedute riservate, con la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed all’attribuzione dei relativi punteggi,

Alle ore 10:15 il Responsabile Unico del procedimento dichiara conclusi i lavori della 2^ seduta pubblica e dispone la consegna del materiale di gara al Segretario per la custodia presso un ufficio chiuso a chiave messo a disposizione dell’Ufficio Gare, Contratti, Provveditorato

Il Responsabile Unico del procedimento

Dott.ssa Nicoletta Simonato

Il Segretario verbalizzante

Dott.ssa Roberta Baita