

ACCORDO CONSORTILE MIRA CAMPONOGARA
Codice AUSA n. 0000376384



COMUNE DI MIRA

Città Metropolitana di Venezia
30034 Mira (VE) - Piazza IX Martiri, 3
Tel. 0415628211- Fax. N. 0415628219
C.F. e P.IVA. 00368570271
Indirizzo Internet: www.comune.mira.ve.it
comune.mira.ve@pecveneto.it



COMUNE DI CAMPONOGARA

Città Metropolitana di Venezia
30010 Camponogara (VE) Piazza Mazzini n. 1
Tel. 041 513991 Fax n. 041 5139938
C.F. e P.IVA. 00662440270
Indirizzo Internet: www.comune.camponogara.ve.itPEC:
comune.camponogara@pec.tuni.it

Prot. n. 25941

Mira, 20 Giugno 2017

OGGETTO: PROCEDURA APERTA (ART. 60 D.LGS. N. 50/2016) RELATIVA AD AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI DUE SEZIONI DELL'ASILO NIDO COMUNALE "PRIMO VOLO", DELLA CUCINA INTERNA E PULIZIA DI TUTTI I LOCALI E DEI SERVIZI AUSILIARI ANNI EDUCATIVI, 2017-2018, 2018-2019 e 2019-2020. CIG N. 7046059FD0. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

IL DIRIGENTE

Responsabile della Centrale Unica di Committenza

- Premesso che in data 30.10.2015 (n. 126 del Registro delle Scritture Private) è stata sottoscritta la Convenzione concernente l'accordo consortile tra i Comuni di Mira e Camponogara e che la stessa è stata successivamente modificata in data 01.12.2015 (n. 131 del Registro delle Scritture Private) giusta deliberazione di C.C. 66 del 26.11.2015 e che, ai sensi dell'art. 18, commi 1 e 2, della Convenzione stessa, con decreto sindacale n. 113 del 03.12.2015 è stata attribuita al dott. Fabrizio Giovanni Domenico Zordan, Dirigente del Settore 2 Programmazione, Controllo e Risorse del Comune di Mira, la responsabilità e la direzione dell'unità organizzativa operante nell'ambito del Servizio Gare Contratti e Provveditorato dell'Ente che svolge le attività di Centrale Unica di Committenza per la gestione in forma associata delle acquisizioni di lavori, servizi e beni in relazione a quanto previsto dall'art. 33 comma 3 bis del D. Lgs n.163/2006;
- Visto il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 cd. nuovo Codice Appalti, pubblicato in G.U. il 19 aprile 2016;

- Vista la determinazione dirigenziale n. 247 del 19.04.2017 con la quale è stata indetta la procedura aperta (art. 60 del D.Lgs. 50/2016) con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'affidamento della gestione di due sezioni dell'asilo nido comunale “*Primo Volo*”, della cucina interna e della pulizia di tutti i locali e dei servizi ausiliari per gli anni educativi 2017-2018, 2018-2019 e 2019-2020 per un periodo di anni 3;
- Visto il bando di gara prot. n. 17321 del 27.04.2017;
- Attesa la necessità di costituire la Commissione giudicatrice per la procedura in oggetto, trattandosi di gara mediante procedura aperta da aggiudicarsi con il criterio di cui all'art. 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 a favore della ditta che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo previo confronto concorrenziale delle offerte;
- Preso atto che il termine utile per la presentazione delle offerte è scaduto alle ore 12:00 del 05.06.2017;
- Visto che l'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 prevede che nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto, e che i commissari sono scelti fra gli esperti iscritti all'Albo istituito presso l'ANAC di cui all'art. 78 del decreto stesso;
- Visti in particolare il comma 12 dell'art. 77 e il comma 12 dell'art. 216 del D.Lgs. n. 50/2016 che prevedono che *“fino all'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'art. 78, la commissione continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante”*;
- Visto che ad oggi sono state adottate dall'ANAC le Linee guida n. 5 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante *“Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici”*, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1190 del 16 novembre 2016;
- Visto altresì che, sempre nelle predette Linee guida n. 5, è riportato al punto 1.2 che *“l'Autorità con proprio Regolamento disciplina: a) le procedure informatiche per garantire la casualità della scelta; b) le modalità per garantire la corrispondenza tra la richiesta di professionalità da parte della stazione appaltante e la sezione di riferimento dell'Albo; c) le modalità per garantire la rotazione degli esperti. Al riguardo rilevano il numero di incarichi effettivamente assegnati. Non possono avere nuovi incarichi coloro che sono stati già nominati esperti per 2 commissioni di gara nel corso dell'anno, se ci sono altri soggetti idonei ad essere nominati commissari; d) le comunicazioni che devono intercorrere tra Autorità, stazioni appaltanti e commissari di gara per la tenuta e l'aggiornamento dell'Albo; e) i termini del periodo transitorio da cui scatta l'obbligo del ricorso all'Albo”* e che *“il Regolamento di cui al punto 1.2, previa adozione del DM di cui al comma 10 dell'art. 77, sarà adottato entro sei mesi dalla pubblicazione delle presenti linee guida in Gazzetta Ufficiale”*;

- Visto che ad oggi non risulta essere stato adottato alcun Regolamento in merito all'iscrizione all'Albo di cui all'art. 78 del D.Lgs. 50/2016;
- Richiamato l'art. 15 del vigente Regolamento dei Contratti per la disciplina del Comune approvato con deliberazione di C.C. n. 50 del 29.05.2013, successivamente modificato con deliberazioni di C.C. n. 110 del 28.11.2013 e n. 29 del 30.06.2014, relativo alle Commissioni di gara;
- Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi e norme di accesso;
- Ritenuto di nominare i seguenti componenti della Commissione giudicatrice, in possesso di adeguata esperienza nella gestione e conduzione di progetti inerenti i servizi educativi, come risulta dai *curricula vitae* acquisiti agli atti e pubblicati:
 - Presidente: *arch. Lorenzo Fontana*, Dirigente del Settore 3, Gestione del territorio del Comune di Mira;
 - Componente esperto: *dott. Andrea Agnoletto*, coordinatore amministrativo contabile presso i Servizi educativi, culturali e sportivi del Settore 1, Servizi al Cittadino del Comune di Mira;
 - Componente esperto: *dott.ssa Silvia Revoltella*, istruttore amministrativo contabile presso i Servizi educativi, culturali e sportivi del Settore 1, Servizi al Cittadino del Comune di Mira;
- Atteso in particolare che:
 - il *dott. Andrea Agnoletto* possiede adeguata esperienza nella gestione delle materie attinenti i servizi educativi;
 - la *dott.ssa Silvia Revoltella* possiede adeguata esperienza nella gestione delle materie attinenti i servizi educativi;
- Visto che tutti i componenti la Commissione giudicatrice ed il Segretario della Commissione stessa hanno reso apposita dichiarazione concernente quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016 e dalle Linee guida n. 5, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "*Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici*", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1190 del 16 novembre 2016, con riferimento alla gara in oggetto;

D I S P O N E

- che la Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico della procedura di gara di cui all'oggetto, sia così costituita:

- **Presidente:** *arch. Lorenzo Fontana*, Dirigente del Settore 3, Gestione del territorio del Comune di Mira;
- **Componenti:** *dott. Andrea Agnoletto*, coordinatore amministrativo contabile presso i Servizi educativi, culturali e sportivi del Settore 1, Servizi al Cittadino del Comune di Mira;

dott.ssa Silvia Revoltella, istruttore amministrativo contabile presso i Servizi educativi, culturali e sportivi del Settore 1, Servizi al Cittadino del Comune di Mira;

Con segretario verbalizzante: **dott.ssa Roberta Baita**, coordinatrice amministrativa contabile del Servizio Gare, Contratti e Provveditorato presso il Settore 2 Programmazione Controllo e Risorse del Comune di Mira.

- di dare mandato al Servizio Gare Contratti e Provveditorato del Settore 2 Programmazione Controllo e Risorse del Comune di Mira di trasmettere gli atti di gara e le offerte pervenute al Presidente della Commissione giudicatrice come sopra costituita;
- di partecipare la presente ai componenti della Commissione giudicatrice.

IL DIRIGENTE

Responsabile della Centrale Unica di Committenza

dott. Fabrizio Giovanni Domenico Zordan

*(documento firmato digitalmente
secondo la normativa vigente)*