

Allegato sub C) alla determinazione n. ____ del ____



COMUNE DI MIRA
(Provincia di Venezia)

SETTORE LAVORI PUBBLICI

SERVIZI CIMITERIALI

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI E MANUTENZIONE
ORDINARIA DEI CINQUE CIMITERI COMUNALI**

CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO

ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
(parte amministrativa)

INDICE

ART. 01 – OGGETTO E FINALITA'

ART. 02 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO

ART. 03 – DURATA DELL'APPALTO

ART. 04 – IMPORTO CONTRATTUALE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

ART. 05 – CONDIZIONI DI GARA

ART. 06 – ORGANIZZAZIONE, STRUTTURA LOGISTICA E REPERIBILITÀ

ART. 07 – OBBLIGHI IN MATERIA DI LAVORO DIPENDENTE E IN MATERIA DI SICUREZZA

ART. 7 BIS – CLUSOLA SOCIALE

ART. 08 – ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

ART. 09 – LAVORI IN ECONOMIA

ART. 10 – VERIFICHE E CONTROLLI

ART. 11 – PAGAMENTI

ART. 12 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

ART. 13 – VARIAZIONE DEL PREZZO CONTRATTUALE

ART. 14 – NUOVI PREZZI

ART. 15 – SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

ART. 16 – RESPONSABILITÀ E COPERTURA ASSICURATIVA

ART. 17 – DIVIETI SPECIALI

ART. 18 – OGGETTI RINVENUTI

ART. 19 – SANZIONI E PENALITÀ

ART. 20 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

ART. 21 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ART. 22 – CONTROVERSIE GIUDIZIARIE

ART. 23– GARANZIA FIDEIUSSORIA / CAUZIONE DEFINITIVA

ART. 24 – STIPULA DEL CONTRATTO - SPESE CONTRATTUALI

ART. 25 – ACCORDO BONARIO

ART. 26 – NORME FINALI E DI RINVIO

ART. 27 – MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO, CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE
OFFERTE E MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

ART. 01 – OGGETTO E FINALITA'

L'appalto ha per oggetto la prestazione di servizi con impiego di manodopera e attrezzature, fornitura di materiali per la gestione e manutenzione dei cinque cimiteriali comunali: Mira, Marano, Malcontenta, Oriago e Gambarare.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si elencano le prestazioni più significative:

- 1) custodia dei cimiteri;
- 2) apertura e chiusura al pubblico;
- 3) assistenza ai funerali;
- 4) esecuzione di tutte le operazioni cimiteriali di inumazione e tumulazione;
- 5) pulizia ordinaria dei luoghi interni ed esterni (camminamenti, viali, rampe, porticati, scalinate, ingressi, chiesette, cappelle, servizi igienici, pozzetti, fontane, camera mortuaria, parcheggi, marciapiedi ecc.);
- 6) manutenzione delle aree interne ed esterne ai cimiteri;
- 7) revisione e taglio dei tappeti erbosi, compresa la pulizia dalle foglie, dall'erba di risulta, da carte ecc., nonché raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta nei luoghi appositi;
- 8) manutenzione delle strutture edili ed impiantistiche;
- 9) raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti cimiteriali;
- 10) forniture correlate alle operazioni cimiteriali, compresa l'installazione visibile di mappe e di targhe indicanti le sezioni/aree/settori per l'orientamento dei visitatori all'interno dei Cimiteri;
- 11) tempestiva segnalazione all'Ufficio Tecnico Comunale di ogni e qualsiasi anomalia inerente la gestione dei servizi cimiteriali, di eventuali danni materiali alle costruzioni e cose presenti nei cimiteri (ad esempio crepe ai muri, guasti ai servizi igienici, guasti ai servizi idraulici ed elettrici etc.), nonché di ogni e qualsiasi violazione da parte dell'utenza alle disposizioni normative e regolamentari vigenti, in particolare quelle relative alla costruzione delle tombe e delle lapidi;
- 12) manutenzione generale delle aree verdi interne ed esterne ai cimiteri, comprese le aree oggetto di eventuali ampliamenti, anche al fine di mantenerle in stato di perfetta manutenzione ed utilizzo;
- 13) potatura di siepi, piante, alberi ed arbusti all'interno e nel perimetro esterno dei cimiteri;

L'appalto è quindi finalizzato a garantire un'ottimale gestione dei servizi pubblici cimiteriali nel rispetto della legislazione nazionale e del Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria prevedendo altresì di elevare la qualità dei servizi offerti al cittadino.

ART. 02 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il servizio è appaltato in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia in ambito sanitario e di polizia mortuaria.

Le norme principali di riferimento sono, a titolo indicativo e non esaustivo, le seguenti:

- a) Testo Unico delle Leggi Sanitarie 27/7/1934 n. 1265;
- b) DPR 10/9/1990 n. 285;
- c) Circolari del Ministero della Sanità: n. 24 del 24/6/1993 e n. 10 del 31/7/1998;
- d) Legge 30/3/2001 n. 130;
- e) D.P.R. 15/7/2003 n. 254;
- f) Legge Regionale 04/03/2010 n. 18.

E' inoltre necessario fare riferimento allo specifico Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, vigente.

La ditta appaltatrice sarà tenuta ad osservare la normativa vigente del settore, compresi i provvedimenti adottati ed entrati in vigore in data successiva a quella dell'affidamento del servizio.

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi ad ogni effetto “servizio pubblico” e per nessun motivo deve essere sospeso, interrotto o abbandonato.

Il suddetto servizio è altresì da considerarsi inoltre “servizio pubblico essenziale” ai sensi dell'art. 1 legge 146/1990 “Norme per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali” e s.m.i., pertanto, l'Appaltatore dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero. In caso di sospensione o abbandono, anche parziale, il Comune potrà senz'altro sostituirsi all'affidatario per l'esecuzione del servizio, con conseguente diritto di ripetere nei confronti dello stesso affidatario inadempiente, ogni onere e spesa che abbia dovuto sostenere direttamente.

ART. 03 – DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha la durata di tre anni, a partire dalla data di sottoscrizione del contratto del servizio o dalla data di consegna del servizio, come previsto dall'art. 32 comma 8 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà, con preavviso non inferiore a 30 (trenta) giorni antecedenti la scadenza, di chiedere alla Ditta appaltatrice una proroga del contratto limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la Stazione Appaltante.

ART. 04 – IMPORTO CONTRATTUALE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'importo complessivo dell'appalto per il periodo indicato al precedente art. 3 è di **Euro 427.980,00**, IVA esclusa, che corrisponde anche all'importo a base d'asta. Il servizio sarà affidato, con procedura aperta, all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 60-95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Sono compresi in tale importo gli oneri per la sicurezza, determinati in via presunta per l'intero triennio in € 6.000,00, non soggetti a ribasso.

importo	1° anno	2° anno	3° anno
(A) a canone	€ 133.135,00	€ 133.135,00	€ 133.135,00
(B) lavori in economia	€ 7.525,00	€ 7.525,00	€ 7.525,00
importo totale del servizio	€ 140.660,00	€ 140.660,00	€ 140.660,00
costi per la sicurezza (oneri non soggetti a ribasso)	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
importo totale annuo	€ 142.660,00	€ 142.660,00	€ 142.660,00
Valore dell'appalto	€ 427.980,00		
I.V.A. (22%)	€ 31.385,20	€ 31.385,20	€ 31.385,20
Totale I.V.A.	€ 94.155,60		

Detto importo si intende “chiavi in mano” e comprende tutte le spese dirette e indirette per il personale, compresi i contributi e gli accantonamenti, gli oneri di ammortamento e gli interessi sul

capitale investito per le esigenze dei servizi in appalto, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti i beni mobili e immobili utilizzati per l'espletamento dei servizi, i consumi e tutti oneri di gestione, le assicurazioni, le tasse, le spese generali, l'utile di impresa e ogni altro onere individuato dall'affidataria nell'offerta. Il corrispettivo offerto in sede di gara non potrà subire variazioni per tutto il periodo contrattuale.

Le somme del precedente quadro, potranno variare tanto in più quanto in meno per effetto di variazioni delle rispettive quantità, e ciò tanto in via assoluta quanto nelle reciproche proporzioni, ovvero anche a causa di soppressione di alcune categorie previste e di esecuzione di altre non previste, senza che l'Appaltatore possa trarne argomento per chiedere compensi non contemplati nelle presenti condizioni esecutive o prezzi diversi da quelli indicati nell'elenco di prestazioni sottoelencate.

Per la descrizione analitica delle varie prestazioni si fa riferimento al Capitolato Tecnico - Allegato 1 al presente Capitolato Speciale; per la quantità delle stesse si fa riferimento all'Elenco Prezzi – Allegato 2 al presente Capitolato Speciale.

ART. 05– CONDIZIONI DI GARA

Per quanto concerne le modalità di esecuzione della gara, della presentazione dell'offerta e dei documenti allegati si rimanda a quanto specificato nel Bando di gara e nel disciplinare di gara. Il concorrente ha l'obbligo di controllare gli elaborati progettuali.

ART. 06 – ORGANIZZAZIONE, STRUTTURA LOGISTICA E REPERIBILITÀ

L'Affidatario ha l'obbligo di organizzare una struttura adeguata a mantenere un alto livello di efficienza operativa e regolarità del servizio in appalto costituendo un Ufficio operativo entro un raggio di 30 Km dalla sede comunale dotato di collegamento telefonico con disponibilità e posta elettronica e posta elettronica certificata. A tale recapito saranno di norma trasmesse le richieste di servizio e le varie comunicazioni nel corso dell'Appalto.

A tale scopo presso il cimitero di Gambarare sono disponibili, nello stato di fatto in cui si trovano, appositi locali utilizzabili ad uso esclusivo della ditta Appaltante per la costituzione dell'Ufficio operativo. Eventuali interventi e migliorie necessari per l'adeguamento di tali spazi dovranno essere preventivamente concordati con il Dirigente Settore Lavori Pubblici e quindi autorizzati dallo stesso.

Dovrà essere, altresì, individuato un Referente del servizio ed un Responsabile Tecnico i cui nominativi dovranno essere comunicati entro quindici giorni dall'aggiudicazione unitamente ai recapiti telefonici, fax e di posta elettronica e posta certificata:

1. REFERENTE DEL SERVIZIO:

Titolare o legale rappresentante della ditta aggiudicataria che sarà il referente ed il coordinatore del servizio oggetto del presente appalto e la cui figura potrà coincidere con quella del responsabile tecnico.

2. RESPONSABILE TECNICO:

Il rappresentante nominato dalla ditta appaltante che dirigerà, in stretto coordinamento con il Direttore dell'esecuzione del contratto, l'intero svolgersi dell'appalto, di cui si assumerà tutta la responsabilità tecnica e operativa. **Rappresenta inoltre l'interfaccia principale del Committente.** E' da ritenersi sempre reperibile e rintracciabile telefonicamente nella fascia oraria 8:00 – 19:00 dal lunedì al sabato esclusi giorni festivi.

Trattasi di figura facoltativa: in sua assenza le funzioni sono assorbite dal Referente del Servizio.

3. RESPONSABILE UNICO:

Il Responsabile Unico del Procedimento, nominato dal Committente, **è l'interfaccia unico dell'Appaltatore**, responsabile della gestione del contratto e incaricato della supervisione del servizio.

A titolo esemplificativo, competono al Responsabile Unico del Procedimento le seguenti attività:

a) controllo del rispetto del contratto;

- b) verifica dell'esecuzione del Servizio;
- c) segnalazione all'Appaltatore di disservizi, inadempienze e ritardi nell'esecuzione del contratto e adozione dei provvedimenti conseguenti;
- d) applicazione delle penali;
- e) verifica e accettazione delle prestazioni rese dall'Appaltatore relative al servizio;
- f) accettazione di eventuali proposte dell'Appaltatore relative al servizio;
- g) emissione dei documenti tecnici;

4. DIRETTORE DELL'ESECUZIONE:

Il Direttore dell'esecuzione del contratto (D.E.C.), nominato dal Committente ai sensi dell'art. 101, co. 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è la figura incaricata di verificare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto da parte dell'esecutore.

A titolo esemplificativo, competono al D.E.C. le seguenti attività:

- a) provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto;
- b) assicura la regolare esecuzione del contratto da parte dell'esecutore, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità dei documenti contrattuali;
- c) svolge tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti a lui assegnati.

La suddetta struttura consentirà di eseguire tutti i servizi e gli interventi richiesti dal Direttore Tecnico (il D.E.C.) per ogni situazione di pericolo, di emergenza e comunque in grado di rispondere alle più impellenti necessità degli utenti dei cimiteri.

Gli interventi eseguiti con il sistema della reperibilità dovranno avere inizio entro 1 ora dalla richiesta. La struttura del servizio dovrà essere in grado di predisporre entro tali termini tutte le misure e gli accorgimenti necessari od evitare pericoli per gli utenti e per i cittadini.

L'esecuzione dei lavori di riparazione o ripristino dovrà avviarsi nel minor tempo possibile e comunque non oltre la giornata successiva al primo intervento e avere termine nei tempi più celeri senza interruzione alcuna nella esecuzione degli stessi.

L'Appaltatore, a seguito di segnalazioni, è obbligato ad eseguire urgentemente tutte le opere provvisorie, segnaletiche e di pronto intervento atte a ridurre al minimo i danni derivabili alle cose ed alle persone, provvedendo anche alle relative transennature ed a comunicare al Committente quanto riscontrato.

A richiesta del D.E.C. il Responsabile Tecnico o Responsabile del servizio, dovrà presentarsi, senza speciale compenso, a tutte le visite e rilevamenti delle opere per riconoscere la necessità e la natura del servizio.

ART. 07- OBBLIGHI IN MATERIA DI LAVORO DIPENDENTE E SICUREZZA

Per tutte le attività di gestione dei servizi oggetto del capitolato, il prestatore del servizio si avvarrà di personale qualificato idoneo allo svolgimento degli stessi, in numero e professionalità come meglio specificato nel Capitolato Tecnico – Allegato 1 al presente Capitolato Speciale, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori. Al personale impiegato nel servizio dovranno essere applicate tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, i contratti collettivi di lavoro, ivi comprese le successive modificazioni, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene sul lavoro.

Il prestatore del servizio è tenuto altresì a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi, anche dopo la scadenza, fino alla loro sostituzione o rinnovo.

Il prestatore del servizio è tenuto inoltre ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto

necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.).

La ditta mantiene la disciplina nelle aree di lavoro e ha l'obbligo di osservare e fare osservare dai suoi agenti e operai le leggi, i regolamenti nonché un comportamento consono alla funzione e alle circostanze in cui si svolgono i lavori ed un abbigliamento decoroso, uniforme ed omogeneo. L'impresa sarà in ogni caso responsabile dei danni che siano stati causati dall'imperizia o negligenza dei soci, agenti e operai nonché della malafede e delle frodi nella somministrazione e nell'impiego dei materiali.

Durante lo svolgimento dei vari servizi nelle aree cimiteriali il personale sarà munito di apposito cartellino distintivo di riconoscimento, o idonea divisa dotata di apposita scritta riportante il nome e/o il logo dell'impresa, al fine di un'immediata possibilità di riconoscimento da parte dell'utenza e di eventuali operatori esterni.

E' in ogni caso richiesto da parte degli operatori un comportamento consono alla funzione e alle circostanze in cui si svolgono le prestazioni, ed un abbigliamento decoroso, uniforme ed omogeneo.

Entro la data di stipula del contratto o della consegna del servizio se antecedente, il prestatore del servizio dovrà documentare di essere in regola con il D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. ed in particolare di:

- a. aver nominato il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- b. aver effettuato la Valutazione dei Rischi relativa all'attività oggetto dell'appalto e redatto il relativo documento.

L'Appaltatore sarà in ogni caso responsabile dei danni che siano stati causati dall'imperizia o negligenza dei soci agenti e operai, nonché della malafede e delle frodi nella somministrazione e nell'impiego dei materiali.

Qualora durante l'esecuzione dell'Appalto si verificasse la contemporanea presenza di più imprese, sarà cura del Comune indire apposite riunioni di coordinamento e, se necessario, redigere il D.U.V.R.I. da sottoscrivere fra le parti interessate.

Prima della sottoscrizione del contratto, l'affidatario dovrà trasmettere al Comune tutta la documentazione richiesta dall'ufficio competente.

ART. 07BIS- CLAUSOLA SOCIALE

L'appaltatore si impegna ad adottare idonee misure finalizzate a garantire la salvaguardia dei rapporti di lavoro dipendente in essere alla data di subentro nella gestione del servizio con il personale già alle dipendenze dell'attuale impresa appaltatrice destinato al servizio oggetto dell'appalto, nel rispetto degli obblighi previsti dal vigente contratto collettivo nazionale del lavoro di categoria.

ART. 08 – ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

Sono a carico dell'Appaltatore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi del Comune Appaltante, i seguenti oneri, nessuno escluso oppure eccettuato, tanto se esistenti al momento della stipulazione del contratto d'appalto quanto se stabiliti o accresciuti successivamente:

- 1) la fornitura dei materiali e delle prestazioni richieste per i servizi affidati;
- 2) tutte le spese di contratto di cui al seguente art. 24;
- 3) la stipula di una polizza per la copertura del rischio come disciplinato al seguente articolo 16;
- 4) tenuta del registro movimenti cartaceo di ciascun cimitero con annotazione di tutte le entrate e uscite delle salme. Tali registri saranno consegnati all'inizio del periodo di appalto e dovranno essere consegnati all'Ufficio Servizi Cimiteriali al termine dell'appalto e ogni qualvolta sia richiesto per verifiche d'ufficio o adempimenti amministrativi da parte dell'Ente;
- 5) l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi ed accordi in materia di tutela della salute, della sicurezza sul lavoro, degli infortuni sul lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e l'osservanza di quanto indicato al precedente art. 7;
- 6) l'accesso al cantiere, il libero passaggio nello stesso alle persone addette, a qualunque altra impresa alla quale siano stati affidati lavori non compresi nel presente appalto, ed alle persone

che eseguono lavori per conto diretto dell'Amministrazione appaltante, nonché a richiesta del Direttore di Esecuzione del Contratto;

- 7) lo smaltimento dei materiali di risulta nonché dei rifiuti cimiteriali prodotti durante la gestione dei cimiteri, nei modi prescritti dalle leggi e dai regolamenti vigenti, dall'uso di ponteggi, scale e quanto altro occorra per la regolare esecuzione dei lavori stessi;
- 8) spese per le verifiche periodiche ISPEL sui ponti mobili sviluppabili (alzaferetri), di proprietà dell'Amministrazione e concessi in uso all'Appaltatore come specificato nell'allegato 1 – Capitolato tecnico;
- 9) presentazione, entro 30 giorni dall'aggiudicazione dell'appalto, di una convenzione con un gestore di impianto di cremazione situato ad una distanza non superiore ai 50 Km dalla sede municipale al fine di ottimizzare e garantire l'esecuzione di tutte le esumazioni ed estumulazioni ordinarie programmate dall'Ufficio Servizi Cimiteriali;

Quanto sopra elencato trova ulteriore descrizione nel Capitolato tecnico - Allegato 1, Elenco Prezzi - Allegato 2. Gli oneri e le modalità di esecuzione delle varie prestazioni in essi specificate devono intendersi complementari agli oneri sopra elencati.

ART. 09 – LAVORI IN ECONOMIA

E' facoltà del Comune richiedere, nell'ambito dei servizi in appalto, l'esecuzione di prestazioni ed interventi di manutenzione correttiva da contabilizzare in economia sino a ricoprire indicativamente l'ammontare riportato al precedente art. 4.

Saranno inoltre valutati in economia solamente i lavori che per natura, dimensione, difficoltà esecutiva, non siano suscettibili di misurazione o applicazione dei prezzi in elenco.

Le tariffe della manodopera indicate nel modulo offerta allegato sono comprensive di tutti gli oneri a carico dell'Appaltatore e comprensivi inoltre dei contributi assicurativi e previdenziali, nonché delle quote per le spese generali e utile dell'Impresa.

ART. 10 - VERIFICHE E CONTROLLI

Il D.E.C. potrà in ogni momento effettuare verifiche e controlli sull'operato dell'affidatario.

Eventuali inadempienze dovranno essere notificate all'Appaltatore, mezzo raccomandata postale o mediante posta elettronica certificata, il quale preso atto, dovrà immediatamente assumere qualsiasi provvedimento necessario ad ovviare alle negligenze ed inadempimenti contestati nel termine di un giorno, in caso contrario si procederà alla notifica della diffida come previsto dall'art. 20.

L'Appaltatore è cosciente che la terza notifica di inadempienza comporterà la sospensione dei pagamenti nonché la rifusione di eventuali danni, ed la risoluzione del contratto.

Trimestralmente l'Appaltatore deve predisporre una relazione relativa alle opere, i macchinari, le attrezzature e i mezzi tecnici utilizzati dallo stesso per la gestione del servizio pubblico, elencando dettagliatamente le operazioni eseguite.

Tale relazione, da ritenersi attestante la buona ed efficiente esecuzione del servizio reso ed aggiuntiva rispetto a quanto previsto nel Capitolato tecnico – Allegato 1 - per relazioni e rapporti di avvenuta manutenzione su impianti e strutture, dovrà essere trasmessa al D.E.C. ai fini della **liquidazione trimestrale** delle relative fatture di cui al successivo art. 11 - Pagamenti entro e non oltre il mese successivo al trimestre di riferimento.

L'Appaltatore si obbliga inoltre a fornire all'Amministrazione qualsiasi documentazione contabile tenuta dall'Impresa ai sensi della vigente normativa civile e fiscale.

ART. 11 – PAGAMENTI

L'importo contrattuale verrà liquidato dal Comune di Mira **ogni tre mesi** su presentazione di regolare fattura la quale dovrà indicare il periodo di riferimento per le prestazioni a canone e l'elenco delle prestazioni a misura effettuate con relativi importi e conteggi a definizione dell'importo da pagare.

Dovrà inoltre essere allegata a ciascuna fattura la relazione trimestrale di cui al precedente art. 10, che l'ufficio gestione amministrativa cimiteriale dovrà verificare al fine di procedere alla liquidazione dei compensi spettanti all'Impresa Appaltatrice.

Il pagamento sarà effettuato a mezzo mandato del Tesoriere dell'Ente di norma entro 30 gg. dalla data di ricevimento delle singole fatture da parte dell'Ufficio Protocollo, previa esibizione della documentazione attestante i versamenti dei contributi previdenziali ed assicurativi obbligatori, salvo che l'Amministrazione Comunale disconosca la regolarità delle fatture stesse e proceda, in conseguenza, a contestazioni.

ART. 12 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Impresa aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari conseguenti alla sottoscrizione del contratto per l'affidamento del servizio, nelle forme e con le modalità previste dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i. L'Impresa aggiudicataria, in particolare, si impegna a trasmettere alla stazione appaltante, entro 7 giorni dall'accensione del/i conto/i dedicato/i al contratto o, se già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni connesse al contratto, gli estremi del/i conto/i, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate alle operazioni sullo/gli stesso/i. L'Impresa aggiudicataria si impegna, inoltre, a comunicare alla stazione appaltante ogni vicenda modificativa che riguardi il conto in questione, entro 7 giorni dal verificarsi della stessa. Nel caso in cui l'Impresa aggiudicataria non adempia agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al punto precedente, la stazione appaltante avrà facoltà di risolvere immediatamente il contratto mediante semplice comunicazione scritta da inviare a mezzo raccomandata AR, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni prodotti da tale inadempimento.

L'Impresa aggiudicataria si impegna a far sì che, nelle fatture o documenti equipollenti emessi nei confronti dell'ente per il pagamento di quanto dovutogli, il conto corrente di appoggio del pagamento richiesto sia sempre compreso fra quelli indicati ai sensi del comma 1 del presente articolo.

ART. 13 – VARIAZIONE DEL PREZZO CONTRATTUALE

Ferme restando quanto previsto dall'art. 106 co. 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'esecutore non può introdurre alcuna variazione o modifica del contratto se non disposta dall'appaltante e preventivamente approvata.

L'Amministrazione può ammettere variazioni nei seguenti casi:

1. per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
2. per cause imprevedute e imprevedibili accertate dall'Amministrazione o per intervenuta possibilità di utilizzare materiali, componenti e tecnologie non esistenti al momento in cui ha avuto inizio la procedura di selezione del contraente, che possano determinare senza aumento di costo significativi miglioramenti nella qualità delle prestazioni eseguite;
3. per la presenza di eventi inerenti la natura e alla specificità dei beni o dei luoghi sui quali si interviene, verificatisi nel corso di esecuzione del contratto.

Sono ammesse le varianti in aumento o in diminuzione finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità delle prestazioni oggetto del contratto, a condizione che tali varianti non comportino modifiche sostanziali e siano motivate da obiettive esigenze derivanti da circostanze sopravvenute e imprevedibili al momento della stipula del contratto. In ogni caso l'importo in aumento o in diminuzione relativo a tali varianti non potrà superare quanto previsto dalla normativa vigente.

L'esecutore ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dall'Amministrazione, a condizione che non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino maggiori oneri per l'esecutore.

Le modifiche non previamente autorizzate non daranno titolo a pagamenti o rimborsi e, nei casi stabiliti di volta in volta dall'Amministrazione, comporteranno il ripristino della situazione originaria preesistente, a carico dell'appaltatore.

In ogni caso, nelle more della determinazione delle variazioni, anche economiche, il servizio non potrà essere per nessuna ragione sospeso o interrotto e dovrà essere eseguito in conformità alle variazioni qualitative e quantitative dei servizi richieste dal Comune.

ART. 14 – NUOVI PREZZI

Qualora fosse necessario eseguire lavorazioni non previste dal contratto, per la determinazione dei nuovi prezzi si procederà attraverso nuove analisi, secondo le modalità indicate all'art. 32 co. 2 del Regolamento di cui al D.P.R. n. 207/2010.

ART. 15 – SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

L'affidatario del presente appalto è tenuto a eseguire in proprio le lavorazioni previste. L'eventuale affidamento in subappalto o a cottimo di parte del servizio è consentito nei limiti del 30% dell'importo contrattuale. L'offerente dovrà indicare nella propria offerta le parti dell'appalto che eventualmente intende subappaltare o affidare a cottimo a terzi, nonché una terna per ciascuna tipologia di prestazione di cui all'art. 1 del presente capitolato (art. 105 co. 7 D.Lgs. n. 50/2016) di possibili subappaltatori, l'oggetto del servizio o della fornitura. L'affidatario dovrà depositare il contratto di subappalto presso il Comune almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione del servizio, unitamente alle certificazioni che attestino il possesso da parte del subappaltatore/cottimista dei requisiti di ordine generale e di qualificazione previsti dal Codice. La stazione appaltante NON provvederà al pagamento diretto dei subappaltatori o dei cottimisti, ma provvederà alla liquidazione delle lavorazioni subappaltate alla ditta affidataria. La ditta affidataria assume l'obbligo di trasmettere, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essi corrisposti ai medesimi subappaltatori o cottimisti, con l'indicazione delle eventuali ritenute di garanzia effettuate; la mancata trasmissione delle suddette fatture oltre a comportare inadempienza contrattuale, non consentirà la liquidazione delle lavorazioni suddette alla Ditta Affidataria da parte della Stazione Appaltante.

Il subappalto lascia impregiudicata la completa responsabilità dell'appaltatore aggiudicatario verso la stazione appaltante. E' fatto divieto all'aggiudicatario di subappaltare o cedere a qualunque titolo, in tutto o in parte, i servizi previsti dal presente capitolato senza il consenso preventivo da parte dell'Amministrazione comunale e comunque sempre nel pieno rispetto della normativa vigente. L'eventuale autorizzazione comunale al subappalto o alla cessione dei servizi al fine di migliorarne la qualità o per adeguarli alle nuove normative, oppure quando ricorrano condizioni di convenienza economica per il Comune, non esimerà l'aggiudicatario dalla responsabilità totale verso l'Amministrazione comunale, con l'obbligo di osservare le condizioni e le modalità indicate nello stesso atto autorizzatorio. Resta inteso che i subappaltatori dovranno possedere i medesimi requisiti morali richiesti nel bando di gara (art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016) nonché dei medesimi requisiti di carattere tecnico ed economico indicati nei documenti di gara, da verificare in relazione al valore percentuale delle prestazioni che intendono eseguire rispetto all'importo complessivo dell'appalto. L'appaltatore resta in ogni caso l'unico responsabile nei confronti della Stazione appaltante per l'adempimento delle prestazioni e degli obblighi previsti dal presente capitolato, sollevando quest'ultima da qualsiasi eventuale pretesa delle imprese subappaltatrici o da richieste di risarcimento danni eventualmente avanzate da terzi in conseguenza anche delle opere subappaltate. Qualsiasi violazione del presente articolo attribuirà al Comune la facoltà di recedere dal contratto in essere con l'aggiudicatario senza indennizzo di sorta.

ART. 16 - RESPONSABILITA' E COPERTURA ASSICURATIVA

È posta a carico dell'appaltatore ogni piena e diretta responsabilità gestionale del servizio affidato, liberando a pari titolo l'Amministrazione comunale ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione "a regola d'arte", nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato speciale d'appalto e di ogni normativa vigente in materia, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale.

L'appaltatore risponderà direttamente dei danni causati a proprietà pubbliche o private, a persone, cose o animali, in dipendenza dall'esecuzione dei servizi a lui affidati e rimane a suo carico il completo risarcimento dei danni prodotti a terzi. In caso di danni arrecati a persone, cose o animali, la ditta contraente sarà comunque obbligata a darne immediata notizia all'ufficio Tecnico Comunale che sarà ritenuto libero e indenne dalle conseguenze derivate. Per la copertura degli eventuali danni di cui sopra, l'appaltatore deve aver stipulato una specifica polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso terzi (R.C.T.) e di Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (R.C.O.) per l'intera durata contrattuale, con esclusivo riferimento al servizio in questione e con un massimale per sinistro non inferiore a Euro 5.000.000,00 per danni a persone, Euro 1.500.000,00 per danni a cose e animali e Euro 1.500.000,00 polizza R.C.O. per sinistro per persona. I massimali previsti dalle polizze non sono da ritenersi in alcun modo limitativi della responsabilità assunta dall'impresa appaltatrice sia nei confronti di terzi, sia nei confronti dell'Amministrazione Appaltante. Copia della polizza, dovrà essere consegnata al Comune ai fini della stipula del contratto, e comunque prima dell'inizio del servizio valide per tutta la durata dell'appalto.

ART. 17 – DIVIETI SPECIALI

Nulla potrà essere chiesto, a qualsiasi titolo, dall'affidatario ai familiari dei defunti, a pena di risoluzione automatica del contratto.

ART. 18 – OGGETTI RINVENUTI

Qualunque oggetto dovesse essere rinvenuto durante l'esecuzione del Servizio, sarà di esclusiva proprietà dell'Amministrazione Comunale e l'Appaltatore sarà tenuto a consegnarlo immediatamente al D.E.C..

Nel caso di rinvenimenti di qualsiasi tipo, sia sotterranei che inglobati nelle murature, l'Appaltatore dovrà immediatamente darne comunicazione D.E.C. sospendendo contemporaneamente la prosecuzione dei lavori, in attesa di particolari disposizioni in ordine ai ritrovamenti medesimi.

ART. 19 – SANZIONI E PENALITA'

Il prestatore nell'esecuzione del servizio, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e regolamentari che riguardano il servizio stesso, da quanto previsto nel presente capitolato nonché dagli impegni assunti con la presentazione dell'offerta.

Nei casi di inadempimento degli obblighi contrattuali che non comportino la risoluzione del contratto ai sensi del successivo art. 17 del presente Capitolato, all'Impresa aggiudicataria, indipendentemente dall'eventuale applicazione delle sanzioni previste dal Codice della Strada, potrà essere irrogata una penale di entità variabile da un minimo di Euro 250,00 ad un massimo di Euro 1.500,00 per ogni singola infrazione.

Si riporta di seguito l'elenco delle violazioni più indicative con la relativa sanzione:

- a) un ritardo rispetto all'orario stabilito per le operazioni di sepoltura e di esumazione. Tale inadempienza comporterà per le prime tre volte l'applicazione di una penale di € 250,00= e successivamente di € 1.000,00=;
- b) un ritardato intervento, senza giustificazione, nell'esecuzione dei lavori disposti anche verbalmente dal responsabile del servizio amministrativo cimiteriale;
- c) un'interruzione senza autorizzazione del lavoro intrapreso;
- d) mancata consegna della relazione di cui all'art.10;

- e) mancata manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature in comodato d'uso;
- f) mancata presenza di un addetto munito di telefono cellulare attivo e quindi irreperibile durante l'orario di apertura dei cimiteri;

Le inadempienze di cui ai precedenti punti b), c), d), e) ed f) comporteranno per le prime tre volte un richiamo scritto e successivamente una penale di € 1.000,00=;

- g) un ritardo nella consegna di urna cineraria contenente le ceneri da cremazione di resto inconsunto proveniente da esumazione ordinaria eseguita dall'impresa, superiore a 15 giorni dalla data di redazione dell'autorizzazione al trasporto e alla cremazione del resto: tale ritardo comporterà l'applicazione di una penale di € 20,00= al giorno per i primi 5 giorni e dal sesto giorno in poi la penale di € 50,00= al giorno;
- h) una cattiva esecuzione del lavoro. Tale inadempienza comporterà un richiamo scritto ed il conseguente obbligo del rifacimento del lavoro ad opera d'arte;
- i) il mancato rispetto del corretto conferimento dei rifiuti sia cimiteriali che assimilabili agli urbani; L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, mediante lettera raccomandata A.R., alla quale la ditta avrà facoltà di presentare contro deduzioni entro e non oltre 7 giorni dal ricevimento della stessa.

L'Amministrazione Comunale provvederà al recupero della penality mediante detrazione sui corrispettivi dovuti per le prestazioni rese dall'affidatario del servizio.

L'applicazione della penale non estingue eventuali rivalse da parte dell'Amministrazione Comunale e/o di terzi, per danni provocati dalle infrazioni o dalle inadempienze stesse.

ART. 20 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Fermo restando quanto previsto dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il Comune si riserva di procedere alla risoluzione del contratto, oltre ai casi espressamente disciplinati dalla legge e dal presente capitolato e nei seguenti casi:

- a) gravi inadempienze normative;
- b) inosservanza del capitolato e dei suoi allegati;
- c) a seguito di diffida ad adempiere, in caso di accertata inadempienza, qualora l'Aggiudicatario non provveda entro il termine perentorio assegnato, fatta salva l'applicazione delle eventuali penali;
- d) inadempienze di entità o frequenza tali da compromettere la qualità del servizio;
- e) accertata inadeguatezza degli operatori impiegati nel servizio;
- f) irregolarità nei rapporti di lavoro;
- g) cessione o subappalto totale o parziale del servizio;
- h) inosservanza dell'art. 3 della legge n. 136/2010, in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Qualora nel corso del rapporto contrattuale il servizio non venisse attuato secondo quanto previsto nel presente Capitolato, l'Amministrazione Comunale potrà, dopo tre formali contestazioni, recedere dal rapporto.

La risoluzione del contratto sarà dichiarata con preavviso di quindici giorni da trasmettere con lettera raccomandata A.R. ovvero a mezzo fax o posta elettronica certificata. All'Aggiudicatario verrà corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penality, le spese ed i danni conseguenti. Si procederà altresì all'incameramento della cauzione prestata all'atto della firma del contratto. Resta salvo per l'Ente l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

Si darà luogo alla risoluzione del contratto nel caso e con le modalità disciplinate dall'art. 1, co. 13 del D.L. n. 95/2012, convertito in Legge n. 135/2012.

L'Appaltatore si impegna a rispettare e a far rispettare per quanto compatibili dai propri dipendenti o collaboratori, il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013, allegato alla documentazione di gara, e il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Mira. È altresì a conoscenza che la violazione di quanto stabilito dal D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento

recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D. Lgs. n. 165/2001) e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mira può costituire causa di risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Qualora sia ravvisata l'opportunità della soppressione, totale o parziale, del servizio, o ne venisse sospeso l'esercizio per cause di forza maggiore, l'appalto potrà essere interrotto con preavviso da effettuarsi mediante posta elettronica certificata o lettera raccomandata entro il 30 aprile di ogni anno, e il contratto potrà essere risolto, anche parzialmente, senza alcun indennizzo alla Ditta Appaltatrice. Nel caso di risoluzione parziale, l'importo dovuto alla Ditta Appaltatrice sarà quello risultante dalle prestazioni effettivamente effettuate sino al giorno della risoluzione.

ART. 21 – TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Per ciò che concerne il rispetto della normativa in materia di privacy, con esclusivo riferimento alle attività rientranti nel servizio oggetto del contratto, l'impresa aggiudicataria, unitamente al conferimento dell'appalto è nominata ex D.Lgs. n. 196/2003 responsabile del trattamento dei dati di qualsiasi natura.

L'impresa è pertanto autorizzata a svolgere tutti i trattamenti dei dati suddetti necessari per l'espletamento del servizio, sia in forma cartacea che elettronica.

I dati dovranno essere trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003, con particolare riferimento alla liceità, alla correttezza, alla riservatezza ed alla adozione delle prescritte misure di sicurezza.

L'impresa non è autorizzata a riprodurre, diffondere o comunicare a terzi i dati suddetti se non per le finalità sopra descritte, fatti salvi i casi di estrema necessità in cui la comunicazione dei dati è indispensabile per la tutela dell'incolumità degli assistiti (es.: comunicazione di dati a strutture sanitarie in caso di infortuni, incidenti o qualora si renda necessario in caso di ricoveri d'urgenza degli assistiti durante il servizio).

Il Responsabile Unico del Procedimento potrà impartire, qualora fosse necessario, ulteriori particolari istruzioni su come debbano essere trattati i suddetti dati.

Qualsiasi utilizzo e/o trattamento improprio o non conforme alle disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003 comporterà la piena ed esclusiva responsabilità dell'impresa.

L'Affidatario è infine tenuto a rendere edotti i propri collaboratori e operatori delle suddette norme fermo restando che gli stessi operano sotto la sua diretta ed esclusiva responsabilità. E' tenuto inoltre a comunicare al Comune di Mira il nominativo del soggetto nominato Responsabile del trattamento dei dati.

ART. 22 – CONTROVERSIE GIUDIZIARIE

Ove dovessero insorgere controversie tra Amministrazione Comunale e l'Affidatario del servizio in ordine all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto conseguente all'aggiudicazione del presente appalto, l'Affidatario non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio, in attesa che vengano assunte, di comune accordo, le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento dell'appalto.

Ove detto accordo non dovesse essere raggiunto entro 60 giorni dalla contestazione inviata per iscritto, ciascuna delle parti avrà facoltà di ricorrere all'autorità giudiziaria.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere sarà competente in via esclusiva il Foro di Venezia.

ART. 23 – GARANZIA FIDEIUSSORIA / CAUZIONE DEFINITIVA

E' richiesta una garanzia fideiussoria nelle forme previste dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. La garanzia fideiussoria è prestata mediante polizza bancaria o assicurativa, emessa da istituto autorizzato, con durata non inferiore a sei mesi oltre il termine previsto per l'ultimazione dei lavori; essa è presentata in originale alla Stazione appaltante prima della formale sottoscrizione del contratto.

Approvato il certificato di ultimazione delle prestazioni, la garanzia fideiussoria si intende svincolata ed estinta di diritto, automaticamente, senza necessità di ulteriori atti formali, richieste, autorizzazioni, dichiarazioni liberatorie o restituzioni. L'Amministrazione può avvalersi della garanzia fideiussoria, parzialmente o totalmente, per le spese dei servizi/lavori da eseguirsi d'ufficio nonché per il rimborso delle maggiori somme pagate durante l'appalto in confronto ai risultati della liquidazione finale; l'incameramento della garanzia avviene con atto unilaterale dell'Amministrazione senza necessità di dichiarazione giudiziale, fermo restando il diritto dell'appaltatore di proporre azione innanzi l'autorità giudiziaria ordinaria. La garanzia fideiussoria è tempestivamente reintegrata qualora, in corso d'opera, sia stata incamerata, parzialmente o totalmente, dall'Amministrazione; in caso di variazioni al contratto per effetto di successivi atti di sottomissione, la medesima garanzia può essere ridotta in caso di riduzione degli importi contrattuali, mentre non è integrata in caso di aumento degli stessi importi fino alla concorrenza di un quinto dell'importo originario.

L'importo della garanzia fideiussoria è ridotto secondo quanto previsto ai sensi dell'art. 93 co. 7 del D.Lgs. n. 50/2016, purché riferiti univocamente alla tipologia del servizio oggetto dell'appalto.

ART. 24 – STIPULA DEL CONTRATTO - SPESE CONTRATTUALI

L'aggiudicatario dovrà stipulare con il Comune, apposito contratto disciplinante il servizio. Saranno a carico dell'impresa aggiudicataria le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto quali ad esempio, a titolo indicativo: marche da bollo, diritti di segreteria di cui alla Legge n. 604/1962, imposte e tasse.

ART. 25 – ACCORDO BONARIO

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 206 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

ART. 26 – NORME FINALI E DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato, si fa esplicito rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia, e alle disposizioni contenute nel Codice Civile.

Poiché questo Comune, con deliberazione di G.C. n. 145 del 15/10/2015 ha aderito al "Protocollo di Legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" sottoscritto il 07/09/2015 dalla Regione Veneto, dalle Prefetture della Regione Veneto, dall'ANCI Veneto e dall'UPI Veneto, la ditta aggiudicataria si impegna a rispettare le clausole ivi indicate; in particolare, a segnalare tempestivamente alla Stazione Appaltante ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione del contratto nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente. Tale obbligo non è in ogni caso sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria. La mancata comunicazione dei tentativi di pressione criminale da parte della ditta appaltatrice porterà alla risoluzione del contratto.

ART. 27 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO, CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'affidamento del servizio avverrà mediante procedura di gara aperta (art. 60 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 commi 2 e 12 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che otterrà il punteggio più elevato dato dalla somma aritmetica dei punteggi attribuiti alla "Offerta tecnica" e alla "Offerta economica".

Il punteggio complessivo massimo assegnabile è di **100 (cento)** punti così ripartiti:

- “**Offerta tecnica**” massimo 70 (**settanta**) punti;
- “**Offerta economica**” massimo 30 (**trenta**) punti

All’“**Offerta tecnica**” il punteggio massimo di 70 (**settanta**) punti sarà ripartito tra i seguenti elementi tecnico-qualitativi:

1) MANUTENZIONE STRAORDINARIA PERCORSI COPERTI DEL CIMITERO DI GAMBARARE: n. **10 (venti) punti attribuibili.**

Sarà attribuito il punteggio di n. 10 punti, alla ditta che provveda alla sostituzione dei n. 5 pannelli danneggiati nel settore L/5 dei percorsi coperti del cimitero di Gambarare.

Alla ditta che non provveda alla sostituzione dei pannelli danneggiati è attribuito il punteggio di 0 (zero) punti.

2) OPERAZIONI AGGIUNTIVE ALLE ESTUMULAZIONI ED ESUMAZIONI PROGRAMMATE: n. **10 (venti) punti attribuibili.**

Sarà attribuito il punteggio di n. 10 punti alla Ditta che offre l’esecuzione di un ulteriore n. 80 esumazioni/estumulazioni annuali da eseguire in aggiunta ai valori di base richiesti nell’Allegato n. 2 “*elenco prezzi*” al Capitolato Speciale d’Appalto.

Alla ditta che non offre l’esecuzione di un ulteriore numero di esumazioni/estumulazioni annuali in aggiunta ai valori di base richiesti, è attribuito il punteggio di 0 (zero) punti.

3) MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEI LUOGHI E DEI SERVIZI: **fino a 30 (trenta) punti attribuibili.**

Dovrà essere proposto un programma integrativo delle operazioni richieste nella parte prima del Capitolato Tecnico (Allegato 1 al C.S.A), sezione “CUSTODIA – PULIZIA – RIFIUTI – MANUTENZIONE AREE VERDI”, finalizzato al miglioramento della qualità dei luoghi e dei servizi. Tale programma dovrà indicare il calendario con la frequenza delle operazioni integrative previste e una breve relazione che descriva metodo, tecnica, strumenti e materiali impiegati per lo svolgimento di tali operazioni.

(L’elaborato tecnico/relazione dovrà essere composto di max 1 facciata in formato A4 e carattere dimensione n. 11. Non dovrà contenere, in nessun modo, alcun riferimento di carattere economico, pena l’esclusione dalla selezione)

Alla ditta che provvederà all’esecuzione del suddetto programma integrativo, la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base al seguente criterio motivazionale:

*Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: **$P=MCx30$***

dove MC= media dei coefficienti variabili tra 0 e 1 attribuiti dai Commissari.

Il risultato della suddetta formula sarà arrotondato alla terza cifra decimale e l’arrotondamento sarà effettuato all’unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Ogni commissario provvederà ad esprimere il proprio coefficiente da 0 a 1 sulla base dei seguenti giudizi:

- *insufficiente: coefficiente pari a 0;*

- *sufficiente: coefficiente pari a 0,2;*
- *discreto: coefficiente pari a 0,4;*
- *buono: coefficiente pari a 0,6;*
- *distinto: coefficiente pari a 0,8;*
- *ottimo:coefficiente pari a 1*

Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite di facciate massimo indicato (*max 1 facciata in formato A4 e carattere dimensione n. 11*), attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle facciate massime previste.

Una volta terminata la procedura di attribuzione del punteggio al punto n. 3), si procederà alla somma dei punteggi ottenuti dall'offerta tecnica.

4) MIGLIORAMENTO DELLA MODALITA' DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE ATTIVITA': fino a 20 (trenta) punti attribuibili.

Dovrà essere proposta un'applicazione informatica, a cura e spese dell'aggiudicatario, che deve essere ospitata su sito dedicato ad accesso riservato, resa accessibile agli operatori interessati senza interruzioni e consentire la calendarizzazione delle operazioni richieste, con scansione almeno oraria. Essa deve consentire, previa formalizzazione delle tipologie di operazione, la programmazione di dette operazioni in foglio di lavoro distinti per ubicazione (Cimitero), e suddivisi per mese, settimana, giorno e ora. Ogni programmazione di operazione consiste nell'inserimento di informazioni, concernenti almeno il concessionario, il defunto, la sua collocazione cimiteriale e la data dell'operazione, nonché l'ellegazione della documentazione ritenuta utile (autorizzazione, richieste, foro ecc.)

(L'elaborato tecnico/relazione dovrà essere composto di max 1 facciata in formato A4 e carattere dimensione n. 11. Non dovrà contenere, in nessun modo, alcun riferimento di carattere economico, pena l'esclusione dalla selezione)

Alla ditta che provvederà all'esecuzione del suddetto programma integrativo, la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base al seguente criterio motivazionale:

*Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: **P=MCx20***

dove MC= media dei coefficienti variabili tra 0 e 1 attribuiti dai Commissari.

Il risultato della suddetta formula sarà arrotondato alla terza cifra decimale e l'arrotondamento sarà effettuato all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Ogni commissario provvederà ad esprimere il proprio coefficiente da 0 a 1 sulla base dei seguenti giudizi:

- *insufficiente: coefficiente pari a 0;*
- *sufficiente: coefficiente pari a 0,2;*
- *discreto: coefficiente pari a 0,4;*
- *buono: coefficiente pari a 0,6;*
- *distinto: coefficiente pari a 0,8;*
- *ottimo:coefficiente pari a 1*

Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite di facciate massimo indicato (*max 1 facciata in formato A4 e carattere dimensione n. 11*), attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle facciate massime previste.

Una volta terminata la procedura di attribuzione del punteggio al punto n. 3), si procederà alla somma dei punteggi ottenuti dall'offerta tecnica.

Alla "**Offerta economica**" saranno attribuiti massimo 30 (**trenta**) punti come di seguito indicato.

Al concorrente che offrirà il maggior ribasso percentuale sul prezzo posto a base di gara saranno attribuiti 30 punti. Agli altri concorrenti il punteggio sarà attribuito sulla base della seguente formula:

$$P_i = P_{max} \cdot \frac{R_i}{R_{max}}$$

dove:

P_i rappresenta il punteggio del concorrente i-esimo;

P_{max} rappresenta il punteggio massimo attribuibile;

R_i rappresenta il ribasso offerto dal concorrente i-esimo;

R_{max} rappresenta il ribasso dell'offerta più conveniente;

Il risultato della suddetta formula sarà arrotondato alla terza cifra decimale e l'arrotondamento sarà effettuato all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Si terrà conto esclusivamente del ribasso percentuale offerto.

In caso di **discordanza tra importo complessivo offerto e importo calcolato sul ribasso percentuale offerto**, sarà ritenuto **valido l'importo calcolato sul ribasso percentuale offerto**.

In caso di **discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere**, sarà ritenuto valido **l'importo indicato in lettere**.

Il prezzo si intende onnicomprensivo di tutti i servizi richiesti nell'allegato n.2 "elenco prezzi" del Capitolato Speciale d'Appalto, nonché del costo della manodopera, del materiale, dell'usura delle apparecchiature e dei mezzi di proprietà dell'Impresa, di tutti gli oneri per il personale, nonché di ogni e qualsiasi altro onere inerente il servizio.

Dovranno essere indicati, **a pena di esclusione**, tutti gli importi previsti nel modulo.

Nell'offerta economica devono inoltre essere **espressamente indicati, a pena di esclusione, i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro** (costi di sicurezza interni), connessi all'attività aziendale in relazione alle caratteristiche del servizio in appalto, i quali, pur ricompresi nel prezzo complessivo offerto, devono comunque essere esplicitati a parte a cura della Ditta concorrente ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice. La Stazione Appaltante, prima dell'aggiudicazione, relativamente ai costi della manodopera, procederà a verificare il rispetto di quanto previsto all'art. 97, comma 5 lettera d) (costo del personale).

L'appalto verrà aggiudicato al concorrente che otterrà il punteggio più elevato dalla somma dei punteggi attribuiti all'Offerta tecnica (elementi tecnico-qualitativi) e all'Offerta economica.

In caso di parità di punteggio finale si aggiudicherà il servizio all'impresa che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo sulla qualità dell'offerta tecnica.

Qualora anche tali punteggi siano paritari, si procederà mediante pubblico sorteggio.

La Stazione Appaltante potrà decidere di non precedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.