

Allegato sub C1) alla determinazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_



**COMUNE DI MIRA**  
(Provincia di Venezia)

*SETTORE LAVORI PUBBLICI*

## ***SERVIZI CIMITERIALI***

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI E MANUTENZIONE  
ORDINARIA DEI CINQUE CIMITERI COMUNALI**

ai sensi del D.Ls.vo n. 50/2016

## **CAPITOLATO TECNICO**

**ALLEGATO 1) AL CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO**  
**(parte tecnica)**

## PRESTAZIONI A CANONE

CUSTODIA - PULIZIA – RIFIUTI - MANUTENZIONE AREE VERDI

### Servizio custodia:

Il servizio di custodia consiste nelle seguenti operazioni:

1 - apertura e chiusura giornaliera dei cancelli al pubblico, comprese festività, dei cimiteri comunali secondo i seguenti orari: In caso di (fatte salve eventuale modifiche decise dall'Ente):

Periodo invernale: dal primo Ottobre al 31 Marzo  
Apertura ore 7:30 — chiusura ore 17:00

Periodo estivo: dal primo Aprile al 30 Settembre  
Apertura ore 7:30 — chiusura ore 19:00

2 – Manutenzione impianti di automazione cancelli: L'apertura e chiusura dovrà comunque essere garantita, sia che la Ditta Appaltante decida di mantenere in esercizio gli impianti di automazione attualmente in funzione, con oneri di manutenzione ordinaria totalmente a proprio carico, sia che decida di provvedere in modalità manuale, tramite proprio personale dipendente. In caso di temporaneo malfunzionamento degli impianti di automazione, l'apertura e chiusura dovrà essere sempre garantita tramite proprio personale dipendente. Dovrà inoltre essere regolato da parte della Ditta Appaltante l'accesso agli ingressi secondari, non aperti al pubblico con verifica, manutenzione ed eventuale sostituzione dei dispositivi di chiusura (serrature, chiavi, lucchetti); la suddetta attività manutentiva si intende a partire dallo stato di consegna da parte dell'amministrazione comunale degli impianti in oggetto;

3 – controllare il puntuale rispetto del vigente Regolamento comunale di Polizia mortuaria ponendo particolare attenzione a tutti i controlli e attuazione delle prescrizioni previste dallo stesso circa la disciplina di ingresso nei cimiteri, alle norme di comportamento all'interno degli stessi, ai divieti di introdurre o portare fuori dai cimiteri cose e/o materiali senza autorizzazione. In tal caso deve essere effettuata con tempestività apposita segnalazione al competente ufficio di polizia mortuaria e di gestione amministrativa dei servizi cimiteriali;

4 – assistenza ai diversamente abili o cittadini che abbiano difficoltà a raggiungere una determinata zona del cimitero;

5 – cura della corretta e razionale collocazione delle scale, delle scope, dei secchi, contenitori porta rifiuti etc. in tutte le aree dei cimiteri comunali, garantendo la costante ed omogenea distribuzione degli stessi e lo svuotamento dei contenitori porta rifiuti;

6 - custodia di tutte le attrezzature ed i materiali in genere, di proprietà dell'Ente, presenti all'interno dei cimiteri comunali e messe a disposizione della Ditta Appaltante per l'esecuzione dei servizi e lavori richiesti, comprese le scale mobili per l'utenza ed i ponti mobili sviluppabili (alzaferetri), previo inventario iniziale a carico della Ditta Appaltante, da trasmettersi all'ufficio gestione amministrativa dei servizi cimiteriali del Comune, entro 30 gg. dalla presa in carico del servizio; sono da intendersi inclusi i materiali lapidei ed in particolare le lastre di chiusura di loculi ossari e cinerari e loro deposito e consegna ai marmisti incaricati da committenti privati ed in possesso di regolare autorizzazione ai sensi del vigente regolamento di polizia mortuaria dell'Ente;

7 - presenza giornaliera di un addetto per ogni cimitero durante le ore di apertura al pubblico nel periodo della commemorazione dei defunti (dal 24 Ottobre al 2 Novembre). Per il Cimitero di Gambarare, nel suddetto periodo, gli addetti dovranno essere almeno due.

### **Servizio di pulizia:**

Il servizio di pulizia deve essere effettuato in tutti i cimiteri comunali, secondo i tempi e le modalità indicate nel presente Capitolato, con l'obbiettivo di mantenere puliti e decorosi i luoghi, le strutture, le aree di pertinenza, dei cimiteri e i parcheggi. Le operazioni di pulizia riguardano:

- a) cappelle cimiteriali,
- b) servizi igienici;
- c) locali magazzino, depositi, ripostigli, sottoscala, annessi;
- d) lavandini, fontane, griglie, zanelle e caditoie (interno ed esterno) per la raccolta acque meteoriche;
- e) percorsi pedonali/carrabili, vialetti, marciapiedi, scale, pianerottoli, rampe;
- f) cancelli, ringhiere, parapetti;
- g) viali, piazzole, superfici pavimentate;
- h) gallerie, portici, logge, terrazze;
- i) aree di pertinenza, di stoccaggio rifiuti, di stazionamento cassonetti;
- j) parcheggi esterni;

Le attività di pulizia devono essere eseguite con macchinari e attrezzature idonee e/o a mano per le superfici difficilmente raggiungibili.

Il servizio di pulizia comprende le seguenti attività:

1. nel rispetto del sistema comunale vigente di raccolta e conferimento dei rifiuti, lo svuotamento di tutti i contenitori atti alla raccolta dei rifiuti classificati urbani o assimilabili posti all'interno dei cimiteri del Mira, almeno tre volte la settimana o più volte se necessario, specialmente nel periodo di commemorazione dei defunti, con cadenze più frequenti e conferimento. Dal 15/10 al 15/11 di ogni anno i contenitori dei rifiuti dovranno essere svuotati quotidianamente in tutti i cimiteri comprendendo sempre i prefestivi e anche i giorni festivi del 1/11 e del 2/11;
2. spazzamento di tutte le superfici pavimentate (in cemento, autobloccanti, asfalto, terra battuta, pietra, cotto, etc.), coperte e scoperte, all'interno dei cimiteri, nelle aree di pertinenza, nelle cappelle cimiteriali, locali magazzino, depositi, ripostigli, sottoscala, annessi, percorsi pedonali/carrabili, vialetti, marciapiedi, scale, pianerottoli, rampe, viali, piazzole, gallerie, portici, logge, terrazze, etc.: 1 volta la settimana;
3. rastrellatura, aspirazione, raccolta (con rastrelli e aspiratori soffiatori portatili) di rifiuti, foglie caduche, aghi di pino, etc. in tutte le superfici, percorsi a verde (per esempio, campi inumazione, giardini e aiuole) dei cimiteri, aree di pertinenza e parcheggi e conferimento nei punti raccolta: 1 volta ogni 15 giorni;
4. lavaggio di tutte le superfici pavimentate (in cemento, autobloccanti, asfalto, pietra, cotto, etc.) coperte e scoperte all'interno dei cimiteri, nelle aree di pertinenza, nei parcheggi, locali adibiti al culto, cappelle cimiteriali, camera mortuaria, deposito salme, locali magazzino, depositi, ripostigli, sottoscala, annessi, percorsi pedonali/carrabili, vialetti, marciapiedi, scale, pianerottoli, rampe, servizi igienici, viali, piazzole, gallerie, portici, logge, terrazze: ogni 3 mesi;
5. **sanificazione e igienizzazione quotidiana di servizi igienici** compresi pavimenti, piastrelle, apparecchi sanitari e rubinetteria;
6. rifornimento materiali di consumo nei servizi igienici (per esempio: carta igienica, salviette, sapone liquido, scopino): quando è necessario;
7. pulizia giornaliera delle sale autopsie all'interno dei cimiteri, compresa pulizia di arredi, vetri di porte e finestre, porte interne ed esterne. Ogni onere a carico della ditta per l'acquisto di prodotti specifici di consumo (saponette, carta igienica, detersivi, disinfettanti etc.) e per la fornitura e l'utilizzo di attrezzature idonee al servizio richiesto;
8. lavaggio, sanificazione, igienizzazione di lavandini/fontane presenti all'interno dei cimiteri: ogni 15 giorni;

9. spolveratura e lavaggio di porte, infissi e relativi davanzali: ogni 3 mesi;
10. spolveratura e deragnatura di pareti, soffitti, volte, travi, velette, rampe di scale, apparecchi luminosi, cancelli, ringhiere, parapetti, etc.: ogni 3 mesi;
11. lavaggio di cancelli, ringhiere, parapetti: ogni 3 mesi;
12. pulitura di bacheche e punti informativi, compresa rimozione/sostituzione di avvisi e manifesti deteriorati o superati: quando è necessario. Si precisa che in caso di necessità di affissione di avvisi esterni alle bacheche l'operazione non dovrà recare danno alle strutture cimiteriali;
13. eliminazione degli escrementi di volatili (compreso guano di piccioni) e disinfezione di tutti i luoghi e superfici interessate: 1 volta al mese;
14. periodica derattizzazione e disinfestazione (da vespe, calabroni, zanzare, topi etc.);
15. spalatura di neve nei percorsi interni ai cimiteri e nelle aree esterne pertinenza garantendo il servizio anche nei giorni prefestivi e festivi, spargimento di prodotti antigelo, segatura, sale sui percorsi pedonali più pericolosi: quando necessario;
16. estirpazione e asportazione di erbe, muschi, licheni ove presenti;
17. pulizia di tutti i pozzetti a caditoia interni ai cimiteri, con raccolta, carico, trasporto e stesa della risulta su aree interne od esterne perimetrali ai cimiteri stessi; due volte l'anno (Febbraio e Settembre);
18. mantenimento condizioni di decoro dei campi di inumazione attraverso la semplice puntellatura di lapidi e/o croci o altro segnacolo funerario cadute e/o rovesciate: ogni 3 mesi e al bisogno in caso di condizioni climatiche avverse.

L'aggiudicatario deve procedere a pulizie generali e straordinarie, in occasione della commemorazione dei defunti, delle festività di Natale e di Pasqua, comprendenti le attività di cui alle lettere precedenti. L'aggiudicatario deve svolgere le operazioni di pulizia, possibilmente, in orari in cui il flusso del pubblico è minore, prestando attenzione a non creare disagio e intralcio agli utenti e garantendo sempre la sicurezza dei luoghi, anche attraverso segnalazioni, delimitazioni e recinzioni. Restano a carico dell'aggiudicatario le spese per la fornitura dell'attrezzatura necessaria, dei prodotti per le pulizie, del materiale di consumo (per esempio, stracci, scope, spazzoloni, spugne, secchi) e del materiale di rifornimento di tutti i servizi igienici (carta igienica, sapone liquido, salviette etc.).

È fatto divieto, per la pulizia dei pavimenti, utilizzare cere o prodotti che rendono le superfici sdruciolevoli.

**L'aggiudicatario deve coordinare le attività di pulizia con le attività di manutenzione del verde e con le operazioni cimiteriali, in modo tale da garantire sempre l'ordine e il decoro dei luoghi.**

L'aggiudicatario deve fornire, per ogni singolo cimitero, il kit per le pulizie a uso degli utenti e provvedere al reintegro e/o sostituzione periodica del materiale mancante o usurato.

### **Gestione dei rifiuti:**

L'impresa appaltatrice dovrà provvedere a tutte le operazioni di gestione dei rifiuti provenienti dalle operazioni cimiteriali di esumazione ed estumulazione nonché dei rifiuti derivanti da altre attività cimiteriali di cui all'art. 2, 1° comma, lett. e), f) del D.P.R. 254/2003 nonché all'art 184 del D. Lgs. 152/2006.

L'Appaltatore deve risultare produttore dei rifiuti cimiteriali e dovrà sottostare a tutte le normative di settore vigenti, sollevando da ogni attività e responsabilità dei medesimi rifiuti, il Comune di Mira.

L'Appaltatore, altresì, è tenuto alla gestione di tutti i rifiuti prodotti o rinvenuti all'interno delle aree in gestione, nel rispetto delle norme igieniche, rinviando al vigente regolamento per la gestione dei rifiuti urbani ed assimilati.

Le operazioni di pulizia devono essere regolari e frequenti sia per i contenitori sia per i luoghi in cui vengono accumulati i rifiuti. All'interno dei cimiteri, l'Appaltatore si impegna a incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti tramite l'installazione di contenitori dedicati.

**L'Appaltatore è tenuto a far rispettare le regole della raccolta differenziata nelle aree in gestione e a recepire eventuali nuove regole di differenziazione e/o di esposizione dei bidoni che il Comune di Mira adotterà nel corso degli anni.**

**Servizio di manutenzione aree verdi**

La Ditta Appaltante si obbliga ad eseguire i lavori di pulizia e manutenzione, come di seguito specificati, delle aree cimiteriali interne ed esterne:

1. lo sfalcio regolare dell'erba con contemporanea raccolta dalla superficie di ogni elemento esterno (carta, plastica ecc.) e l'annaffiatura delle aree verdi. In particolare la Ditta Appaltante avrà l'obbligo di asportare con cadenza settimanale i rifiuti presenti all'interno dell'area cimiteriale (fiori recisi, piante da vaso, terra proveniente da vaso, fogliame, piccoli pezzi) e di immetterli all'interno di contenitori appositi;
2. la tosatura dei tappeti erbosi, la potatura degli arbusti e delle siepi, la rimozione delle alberature morte;
3. raschiatura, a bisogno, delle erbe presenti nei viali, nei marciapiedi ecc. con riporto di ghiaio negli stessi, fornito dall'affidatario. Ove fosse necessario procedere all'uso di erbicidi o dissecanti, i prodotti utilizzati dovranno avere tutte le caratteristiche sanitarie e i principi attivi riconosciuti non inquinanti e non creare situazioni di attenzione per la salute pubblica, eventualmente approvati dall'Asl competente;
4. tutti i prodotti di risulta dovranno essere raccolti, asportati e depositati a cura dell'affidatario nei luoghi appositi;
5. l'eventuale sostituzione ed il reimpianto, con garanzia di attecchimento delle piante ornamentali e degli arbusti eventualmente rinsecchiti, nonché risemina del manto erboso in base a necessità. E' inoltre inclusa la concimazione, l'apporto di terriccio ed idoneo reintegro della pacciamatura ove presente in modo da garantire il buono stato di conservazioni delle essenze.

L'affidatario si impegna a mantenere a verde le aree dei campi di inumazione non ancora occupate da tombe.

Eventuali spese per il recupero dei danni arrecati al patrimonio verde saranno a carico dell'affidatario-ritenendosi con ciò sollevata l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso improprio di mezzi e prodotti nei riguardi di persone o cose.

Tutti gli oneri per il trasporto/trattamento/smaltimento dei prodotti derivanti dalle attività sotto indicate (potature, sfalci ecc) e i relativi costi sono in capo all'Appaltatore.

**Manutenzione siepi**

La tosatura delle siepi dovrà essere eseguita su tre lati, nel senso dell'altezza e lungo i fianchi, mantenendo invariate le dimensioni delle siepi adulte e consentendo il normale sviluppo a quelle in fase di crescita, gli interventi dovranno avere cadenza almeno semestrale. L'ufficio tecnico si riserva il diritto di chiedere, senza ulteriori compensi, la riduzione delle dimensioni delle siepi adulte o invecchiate ogni qualvolta lo ritenga necessario.

**Potature, rimondature, spollonature**

Tutte le operazioni di potatura o di rimonda e sagomatura dovranno essere eseguite in perfetta regola d'arte e in ogni caso secondo le direttive insindacabili impartite dall'ufficio tecnico gli interventi dovranno avere cadenza almeno annuale.

**Trattamento erbicidi**

Ove fosse necessario intervenire per l'eliminazione completa delle infestanti erbe od arbusti (lungo i viali, marciapiedi, piazzali ecc.) si ricorrerà - a discrezione dell'affidatario - all'uso di erbicidi o dissecanti. I prodotti impiegati dovranno avere tutte le caratteristiche sanitarie e i principi attivi riconosciuti non inquinanti e non creare situazioni di attenzione per la salute pubblica,

eventualmente approvati dall'Asl competente.

Durante i lavori con prodotti liquidi si useranno pompe a bassa pressione, onde evitare l'eccessiva nebulizzazione del prodotto e la possibilità di contaminare essenze arboree ed arbustive presenti, siano esse pubbliche o private.

Eventuali danni arrecati al patrimonio verde citato saranno a carico dell'affidatario, con relativo risarcimento, ritenendosi il Comune sollevato da ogni responsabilità civile o penale derivante dall'improprio uso dei mezzi o prodotti usati nei riguardi di persone o cose.

Tutti i prodotti di risulta, una volta ottenuto il disseccamento, saranno prontamente raccolti e smaltiti secondo la legge vigente, a cura e spese dell'affidatario.

#### Lavori di raschiatura delle erbacce

Le erbe lungo le cordone stradali, i marciapiedi e le recinzioni adiacenti a luoghi pubblici dovranno essere estirpate avendo cura di eliminare l'apparato radicale delle infestanti senza rovinare la pavimentazione esistente.

Tutti i prodotti di risulta di tali operazioni dovranno essere prontamente asportati a cura dell'affidatario e trasportati nei luoghi appositi.

Durante i lavori si dovranno evitare danni alle piante. In caso di lesioni alle piante saranno addebitati all'affidatario i danni subiti.

#### Tosatura dei tappeti erbosi

L'erba presente nelle aree oggetto del servizio dovrà essere tagliata ad altezza di circa 4-5 cm. e mantenuta ad altezza non superiore a 15 cm., mediante l'uso costante di macchine tosatrici.

Nei luoghi ove non sia possibile l'impiego di macchine operatrici, lo sfalcio dell'erba e dei cigli sarà eseguito a mano o con altra attrezzatura a motore, evitando ogni e qualsiasi danno alle piante esistenti. Gli eventuali danni provocati saranno riparati, con le modalità e la supervisione definite dall'Ufficio tecnico Comunale, dall'affidatario a suo carico e spese.

#### Sgombero neve e spargimento sale

L'appaltatore, in caso di nevicate, dovrà provvedere allo sgombero della neve lungo tutti i viali interni ai cimiteri ed in corrispondenza degli ingressi e comunque tutti quegli interventi atti a garantire le condizioni di sicurezza ai pedoni che accedono al cimitero e percorrono i vialetti.

Le operazioni di sgombero neve dovranno essere effettuate anche nei giorni festivi e non lavorativi, ogni qualvolta le condizioni meteorologiche lo richiedano.

Il servizio sgombraneve sarà effettuato mediante l'impiego di mezzi idonei di proprietà dell'Impresa appaltatrice o dalla stessa noleggiati.

Per lo svolgimento dei servizi dovranno essere impiegati operatori professionalmente preparati ed in numero adeguato alle operazioni da eseguire.

Il servizio verrà eseguito avendo cura di non arrecare danni ai monumenti e alla sottostante superficie dei vialetti.

E' obbligo dell'appaltatore provvedere inoltre allo spargimento, lungo tutti i percorsi interni ed in corrispondenza degli ingressi di sale e/o salgemma e misto ghiaino/sabbia in caso di gelate notturne per evitare pericoli al transito pedonale.

#### Manutenzione straordinaria

Intervento da effettuare verso la metà del mese di Ottobre di ogni anno in occasione della commemorazione dei defunti, consistente nella fornitura ed allestimento in opera, compresa opportuna annaffiatura, di n. 350 piante di crisantemi, colori misti, con vaso del diametro di cm 17 circa, n.30 sacchi di terriccio concimato e ciotole in plastica del diametro di cm. 60 in numero adeguato alle piante suddette, da collocare in prossimità di tutti gli ingressi dei cimiteri ed alcune all'interno del viale principale. Intervento da effettuare in primavera consistente nella fornitura e posa nelle suddette ciotole in plastica opportunamente pulite, di fiori pansè o "viola del pensiero", compresa la fornitura e l'impiego di terriccio concimato in caso di necessità ed opportuna annaffiatura dei fiori suddetti.

La responsabilità per eventuali incidenti e danni a persone e/o cose, in tali occasioni, è unicamente dell'appaltatore.

#### AREE ESTERNE A VERDE

Mira: aiuole con piccole piante sempreverdi lato Est, ai lati della strada denominata via Del Cimitero (tot. mq.175 circa), compreso il taglio di piante sempreverdi rampicanti site nella parte esterna della mura di confine lato Ovest (zona Parco);

Marano: tutta l'area attorno al piazzale, zone di rispetto perimetrali lati Sud ed Ovest, banchina su entrambi i lati della stradina di accesso (tot. circa mq. 1.700 circa) compreso il taglio eventuale di rami pericolosi di cipressi lungo tutta la strada d'accesso;

Malcontenta: siepe ed aiuole con cipressi (n.6) e piccoli tigli (n.21) situati sull'area destinata a parcheggio, lato Est (tot. mq.145 circa); area di rispetto cimiteriale, lungo il confine lato Ovest (tot. mq.400 circa);

Oriago: aiuole, siepi e piante sempreverdi su aree comprese nelle zone di rispetto perimetrali del cimitero, compresa banchina della stradina di accesso da via Malpaga, lato nord-ovest;

Gambarare: aiuole, siepi e piante sempreverdi su aree a parcheggio, lato Sud (via Chiesa Gambarare), lato Ovest (strada di accesso area attualmente interessata da lavori di ampliamento).

#### AREE INTERNE A VERDE

Viali, camminamenti ed interstizi tra le tombe in genere.

Mira: risulta sprovvista di aree a verde interne;

Marano: risulta sprovvista di aree a verde interne;

Malcontenta: aiuole con piccole piante sempreverdi (tot. mq.140 circa);

Oriago: aiuole varie, incluse quelle delle corti interne ai reparti di loculi Nord, piccole piante;

Gambarare: aiuole varie, aree a verde in genere, esedra alberata ed area non ancora edificata (lato ovest).

Tutte le suddette aree sono altresì individuate da apposite planimetrie agli atti dell'Ufficio Servizi Cimiteriali.

SERVIZIO DI ASSISTENZA AI FUNERALI E SEPOLTURE ORDINARIE
--

Ordinariamente le richieste di prestazioni per assistenza ai funerali, con relative operazioni inerenti la sepoltura, saranno trasmesse dall'Ufficio Amministrativo del Servizi Cimiteriali dell'Ente via telefax, e-mail o Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) al Responsabile Tecnico dell'Appaltatore il quale è tenuto a dare immediato riscontro di ricezione. La richiesta, contenente l'indicazione di: giorno e orario del servizio, localizzazione della sepoltura (cimitero, reparto, n. cippo/loculo/ossario) sarà inviata almeno 24 ore prima del funerale. Sono fatte salve eventuali richieste straordinarie da concordarsi preventivamente, nei giorni dal lunedì al venerdì, in orario di apertura dell'Ufficio Amministrativo del Servizio Cimiteriale.

L'orario di svolgimento di tale servizio avrà di norma il seguente orario:

collocazione ceneri da Lunedì a Sabato (escluso i festivi) dalle 8.00 alle 9.30;

altre sepolture da Lunedì a Sabato (escluso i festivi) dalle 9.30 alle 11.30 e dalle 15.00 alle 16.30 (escluso Sabato pomeriggio)

La Ditta Appaltante dovrà garantire il servizio essenziale di sepoltura in casi eccezionali anche nei giorni di norma considerati festivi ed anche in caso di scioperi del proprio personale dipendente. Normalmente le operazioni cimiteriali non si svolgeranno nei giorni festivi tranne nel caso di due festività consecutive o per cause eccezionali e di forza maggiore da concordarsi preventivamente, nei giorni dal lunedì al venerdì, in orario di apertura dell'Ufficio Amministrativo del Servizio Cimiteriale.

### **Servizio di assistenza ai funerali**

Deve essere garantito il ricevimento, l'accompagnamento ed il trasporto delle salme in arrivo ai cimiteri, dall'auto funebre al luogo di tumulazione o inumazione. Nessuna salma può essere ricevuta nei cimiteri comunali per il seppellimento, se non è accompagnata dall'autorizzazione dell'Ufficiale di Stato Civile (permesso di seppellimento). Il personale impiegato per questo servizio deve ricevere il feretro al cancello di entrata del cimitero e deve essere presente in prossimità del cancello almeno 30 minuti prima dell'orario per l'entrata, concordato preventivamente dall'Ufficio Amministrativo del Servizio Cimiteriale. Dovrà essere verificata l'integrità del feretro e dei relativi sigilli all'arrivo in cimitero e della regolarità dei documenti amministrativi accompagnatori forniti dall'Impresa di Onoranze Funebri. Tutti gli addetti devono vestire in modo decoroso ed appropriato ai servizi svolti.

Il personale che direttamente partecipa ai lavori deve indossare idonee protezioni sanitarie nel rispetto delle norme sanitarie vigenti e del D.P.R. n. 285 del 10/09/1990. L'Appaltatore dovrà garantire per l'assistenza ai funerali la presenza di almeno n. 3 addetti che più riterrà idonei alle mansioni assegnate. In caso di inumazione con deposizione manuale del feretro, la presenza di almeno n. 4 addetti da utilizzare per l'esecuzione dei servizi e lavori richiesti nel rispetto del D.Ls.vo n. 81/2008, resta inteso però che l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, su precise motivazioni d'inefficienza ed alle stesse condizioni contrattuali, di pretendere che determinati servizi siano effettuati da un numero maggiore di unità operative e/o da altro personale più idoneo e qualificato.

E' compreso anche il servizio di ricevimento e traslazione di urne cinerarie e/o cassetine di resti mortali in nicchie e/o loculi-ossari provenienti (la tumulazione è pagata a parte) dal crematorio o da altri cimiteri e da depositi all'interno del cimitero stesso, compreso l'onere per l'eventuale deposito in ossario comune. Per tale servizio, l'appaltatore potrà decidere autonomamente il numero di addetti da impiegare nel rispetto del D. Ls.vo n. 81/2008.

L'onere per l'esecuzione dei servizi di custodia, pulizia, manutenzione ed assistenza ai funerali e la manutenzione in genere, comprendente tra l'altro i lavori di: diserbo periodico di aree per inumazione ed aree spontanee non ancora destinate a sepolture, sfalcio periodico delle aree suddette, fornitura e stesa di pietrisco su viali, camminamenti, interstizi tra le tombe, carico e trasporto di terra in eccedenza proveniente dai campi d'inumazione e deposito della stessa nel luogo indicato dal Responsabile dell'Ufficio Amministrativo del Servizio Cimiteriale, pulizia in genere dei luoghi e dei servizi igienici, deve intendersi compreso nel "Canone Annuo a corpo" di seguito formulato dalla Ditta, così come si trovano attualmente i cimiteri stessi al momento della consegna alla Ditta aggiudicataria e come gli stessi si potranno trasformare ed ampliare durante il corso dell'appalto (eventualmente anche durante il periodo di rinnovo contrattuale) per nuovi lavori, senza che la Ditta aggiudicataria dell'appalto possa richiedere maggiorazioni del prezzo aggiudicato o qualsiasi altra indennità.

### **Sepulture ordinarie**

Il servizio comprende tutte le operazioni cimiteriali di carattere ordinario quali:

1. inumazioni di salme e fenomeni cadaverici trasformativi conservativi;
2. tumulazioni di salme in loculo;
3. tumulazioni di resti mortali e ceneri in loculo;
4. tumulazioni di resti mortali e ceneri in ossario;

Tali operazioni saranno compensate con corrispettivo a canone e sono comprese nell'elenco dei prezzi unitari di cui all'Allegato 2 al Capitolato speciale d'appalto — ELENCO PREZZI UNITARI - A) Prestazioni a canone, articoli da O.1 a O.9 e nelle disposizioni generali del medesimo allegato, cui si rimanda per la descrizione analitica.

SERVIZIO MANUTENZIONI EDILI ED IMPIANTISTICHE
---

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla manutenzione ordinaria come di seguito specificato eseguendo tutto l'insieme dei lavori e forniture e quanto altro, per svolgere un servizio in grado di mantenere i cimiteri in condizioni ottimali di decoro e conservazione. Qualora l'aggiudicatario ravvisi situazioni di possibile pericolo per la pubblica incolumità, che interessino tutti i manufatti all'interno del cimitero, è obbligato a intervenire immediatamente, in modo da eliminare il pericolo o danno incombente (per esempio, con apposita cartellonistica, transenne, barriere, limitazioni di transito, demolizioni parziali) avvisando contestualmente l'Ufficio Lavori Pubblici. I lavori di manutenzione che l'aggiudicatario dovrà svolgere sono i seguenti:

1. verifica e manutenzione dell'impianto idrico: la ditta deve provvedere alla manutenzione ordinaria dell'impianto idrico all'interno dei cimiteri ripristinando se necessario la funzionalità dei punti di approvvigionamento acqua guasti, compresa la stasatura e la sostituzione della rubinetteria, fontanelle, rompi getto, pilozzi, sifoni, griglie, scarichi, saracinesche, viti, guarnizioni, raccordi, flessibili, parti minute e altro materiale assimilabile. Inoltre l'aggiudicatario deve provvedere alla verifica periodica dello stato di manutenzione dell'impianto idrico e tenuta della rete di approvvigionamento dell'acqua all'interno dei cimiteri;
2. verifica e manutenzione impianto idrico sanitario: per impianto idrico e sanitario s'intende: apparecchi sanitari, rubinetterie, cassette di scarico, estrattori, arredi bagno, arredi disabili, griglie, fosse biologiche, pozzetti d'ispezione e similari. La ditta deve provvedere alla verifica periodica della funzionalità e tenuta dei sanitari e relativi accessori. Spetta all'aggiudicatario la vuotatura periodica e/o secondo necessità di fosse biologiche, pozzetti, de grassatori, vasche imhof etc, nonché l'eventuale stasatura. Le attività di manutenzione ordinaria dell'impianto idrico sanitario consistono nel ripristino della funzionalità dei servizi sanitari, compresa la sostituzione della rubinetteria, rompi getto, sifoni, griglie, scarichi, saracinesche, estrattori, sfiati, viti, galleggianti, guarnizioni, batteria per cassetta di scarico, raccorderia cromata, o altro materiale minuto assimilabile. Nella sostituzione di accessori e rubinetteria, l'aggiudicatario, laddove possibile, deve porre particolare attenzione all'omogeneità dei materiali sostituiti rispetto a quelli esistenti.  
verifica e manutenzione impianto fognario: per impianto fognario s'intende: rete fognaria acque scure e chiare di tutti cimiteri, aree di pertinenza. L'aggiudicatario deve provvedere alla verifica periodica della funzionalità e tenuta della rete fognaria e degli elementi dell'impianto fognario (per esempio, caditoie, chiusini, pozzetti).Le attività di manutenzione ordinaria dell'impianto fognario consistono nel ripristino della funzionalità, compresa la pulizia, la stasatura, la sostituzione di parti o elementi quali caditoie, chiusini in ghisa, cemento o plastica, pozzetti, sifoni, pezzi speciali, saracinesche e altro materiale minuto assimilabile;
3. Verifica e manutenzione sistema di raccolta e smaltimento acque meteoriche. Per sistema di raccolta e smaltimento acque meteoriche s'intende: gronde, pluviali, cicogne, staffe, pozzetti, chiusini/griglie, scossaline, lattoneria varia. L'aggiudicatario deve provvedere alla verifica periodica della funzionalità e tenuta del sistema di raccolta e smaltimento acque meteoriche, presente nei cimiteri, aree di pertinenza. Le attività di manutenzione ordinaria del sistema di raccolta e smaltimento acque meteoriche consistono nella pulizia periodica, almeno due volte l'anno, (per esempio, da foglie, aghi di pino e altro materiale d'ingombro) di gronde, coperture,

pluviali, pozzetti e griglie, con l'eventuale sostituzione di porzioni deteriorate o danneggiate, utilizzando materiale uguale a quello esistente;

4. Verifica funzionamento cancelli manuali ed automatizzati: si richiama quanto indicato al punto n. 1 del capitolato "servizio e custodia";
5. Verifica e manutenzione campi di sepoltura: la verifica e la manutenzione dei campi di sepoltura riguarda i campi in uso, i campi nuovi per future sepolture, i campi esumati da riutilizzare;
6. Manutenzione ponti mobili sviluppabili: oltre alla custodia degli stessi l'assuntore dovrà provvedere totalmente a proprio carico alla manutenzione ordinaria dei ponti mobili sviluppabili (alzaferetri), attualmente in uso presso i cimiteri comunali, così come previsto in base alla normativa per la sicurezza negli ambienti di lavoro (D.lgs 81/2008) e alla correlata normativa di settore che disciplina l'attività di controllo, manutenzione programmata da parte di soggetto abilitato e verifica periodica da parte degli enti preposti (Ispesl – Arpav) delle suddette attrezzature di lavoro; la suddetta attività manutentiva si intende a partire dallo stato di consegna da parte dell'amministrazione comunale delle attrezzature in oggetto ed ogni adempimento dovrà essere eseguito entro i termini di legge e dettagliatamente relazionato al Responsabile del Servizio cimiteriale con contestuale trasmissione dei rapporti di manutenzione e dei verbali di verifica delle apparecchiature;
7. Manutenzione ordinaria fontana ornamentale: l'assuntore dovrà provvedere totalmente a proprio carico alla manutenzione ordinaria della fontana ornamentale sita presso il cimitero di Gambarare comprensiva di pulizia almeno quindicinale con detergenti, antialga ed anticalcare, regolazione ugelli, circuiti idraulici e filtri, manutenzione e regolazione dispositivi elettrici, di comando e temporizzazione e di tutte le parti impiantistiche, interventi comportanti sostituzione di parti soggette ad usura e tutti gli interventi necessari a preservare e mantenere in esercizio l'impianto in oggetto;
8. Manutenzione del sistema di irrigazione del cimitero di Gambarare: la manutenzione ordinaria dell'impianto di irrigazione a goccia a servizio delle aiuole che delimitano i reparti A-A1-B-C e D del cimitero di Gambarare con dispositivi di comando ubicati nel pozzetto a servizio della fontana.

Nei campi in uso devono essere svolte, in modo continuo e/o secondo necessità, le seguenti attività:

- (a) verifica e livellamento del terreno, in modo che la superficie risulti complanare e priva di avvallamenti/dossi;
- (b) verifica e pulizia del terreno, in modo che il campo risulti privo di materiale inerte/zolle e sgombro da qualsiasi detrito;
- (c) verifica e ripristino di sprofondamenti, in particolare, in prossimità delle sepolture, con riporto di terriccio privo di inerti medio grossi, zolle e privo di qualsiasi altro materiale di risulta;
- (d) verifica e manutenzione del tumulo, nei primi sei mesi di sepoltura, con il ripristino del tumulo sprofondato a seguito dell'assestamento del terreno e riporto del materiale, previa rimozione e successiva ricollocazione di provvisorio, cippo e ornamenti presenti e risagomatura del tumulo;
- (e) verifica e mantenimento in piena efficienza del sistema di smaltimento di acque meteoriche, attraverso sagomatura del terreno con lieve pendenza, pulizia di zanelle, canalette, griglie e pozzetti di raccolta presenti nel campo e sul perimetro del campo;
- (f) verifica e raccolta e conferimento di fiori, corone e cuscini appassiti.

Nei campi esumati da riutilizzare devono essere svolte, in modo continuo e/o secondo necessità, le seguenti attività:

- (a) verifica e livellamento del terreno, in modo che la superficie risulti complanare e priva di avvallamenti/dossi;
- (b) verifica e pulizia del terreno, in modo che il campo risulti privo di materiale inerte/zolle, e sgombro da qualsiasi detrito;
- (c) verifica e riporto di terreno vegetale idoneo, misto a sabbie e inerti per migliorare le caratteristiche del terreno;

- (d) verifica e risagomatura del terreno, con minima pendenza, per favorire lo scolo delle acque meteoriche;
- (e) verifica e mantenimento in piena efficienza del sistema di smaltimento di acque meteoriche, attraverso la pulizia di zanelle, canalette, griglie e pozzetti di raccolta presenti nel campo e sul perimetro del campo;
- (f) verifica e semina di idonea erba, nelle parti non utilizzate, da mantenere in buona condizione e cura, mediante sfalcio, estirpazione erbacce.**

### **Manutenzioni ordinarie in genere**

Il servizio dovrà garantire la manutenzione ordinaria per interventi di limitata consistenza, o entità, e comunque compresi entro una franchigia di € 350,00 (per mano d'opera e forniture di materiali - IVA esclusa) ad intervento, comprensiva di tutte le tipologie manutentive necessarie (opere edili, manutenzione impianti elettrici, manutenzione impianti idraulici, opere da fabbro, lattoniere, vetraio, pittore, ecc.).

Dovrà inoltre garantire senza compensi aggiuntivi le seguenti attività programmate:

1. attività di verifica e/o controllo e/o monitoraggio volta a garantire la piena fruibilità dell'immobile/impianto e la predizione temporale degli eventuali interventi di ripristino e/o sostituzione che dovessero rendersi necessari;
2. pulizia delle grondaie, dei pluviali e delle intercapedini;
3. verifica annuale dello stato dei tetti e delle coperture con rilievo fotografico da presentare presso l'Ufficio Servizi Cimiteriali;
4. verifica semestrale dei quadri elettrici e degli impianti elettrici (interruttori, punti luce, linee elettriche, etc.);
5. adozione interventi necessari ad evitare danni agli impianti idrici dovuti alla formazione di ghiaccio durante il periodo invernale.

Interventi di manutenzione di importo eccedente la franchigia sopra riportata dovranno invece essere regolati secondo i seguenti prezzari: vigenti prezzari della Regione Veneto in via prioritaria; in alternativa elenchi dei prezzi rilevati dall'Istat e pubblicati semestralmente sulla gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana o comunque con elenchi ufficiali delle rilevazioni dei prezzi di mercato effettuate dalle Camere di commercio, da altre Amministrazioni pubbliche od Associazioni di categoria.

L'utilizzo degli elenchi prezzi unitari di cui sopra e la conseguente possibilità di effettuare interventi oltre la franchigia è comunque subordinato all'approvazione del direttore Tecnico.

Per l'effettuazione delle attività extra canone è riservata al Committente la facoltà di decidere se avvalersi di soggetti terzi diversi dall'Assuntore.

Tutte le attività sia a canone che extra canone dovranno essere effettuate a regola d'arte e nel rispetto della normativa vigente.

Tutte le attività di controllo, monitoraggio e manutenzione si riterranno concluse con la redazione da parte della Ditta Appaltatrice di:

- 1) Verbale di controllo semestrale e la eventuale stesura di un programma dettagliato di intervento (qualora interventi si rendessero necessari) che dovrà essere controfirmato dal Direttore Tecnico per accettazione;
- 2) Resoconto dettagliato semestrale degli interventi manutentivi effettuati;

La firma del Direttore Tecnico sul verbale di controllo non costituirà obbligo alcuno nei confronti della Ditta Appaltatrice all'accettazione del programma di intervento ma solo e soltanto un'accettazione delle attività di controllo eseguite.

Il programma di intervento dovrà contenere tutte le informazioni necessarie al Committente per l'approvazione e la successiva programmazione nel tempo (e quindi nel piano dettagliato degli interventi) degli eventuali interventi che si rendessero necessari.

SERVIZIO PER LE OPERAZIONI DI CARATTERE STRAORDINARIO
---

Il servizio comprende tutte le operazioni cimiteriali di carattere straordinario quali:

1. esumazioni ordinarie e straordinarie da campo d'inumazione;
2. estumulazioni ordinarie e straordinarie da loculi;
3. traslazioni di salme estumulate;
4. apertura di loculi, ossari e tombe di famiglia.

Tali operazioni saranno compensate con corrispettivo a canone e sono comprese nell'elenco dei prezzi unitari di cui all'Allegato 2 al Capitolato speciale d'appalto — ELENCO PREZZI UNITARI - A) Prestazioni a canone, articoli da S.1 a S.15 e nelle disposizioni generali del medesimo allegato, cui si rimanda per la descrizione analitica.

L'elencazione delle operazioni cimiteriali riportata nel presente capitolato tecnico ed il testo della descrizione degli articoli dei prezzi unitari debbono intendersi indicativi e non dettagliatamente integrativi di tutti i compiti, operazioni ed attività utili e necessarie per l'espletamento del servizio nella sua interezza che comunque la Ditta Appaltatrice deve garantire per completare, unitamente alle restanti prestazioni con corrispettivo a canone, il servizio di gestione dei cimiteri.

La ditta Appaltatrice è tenuta ad effettuare le operazioni cimiteriali secondo i programmi calendarizzati predisposti preventivamente dal Dirigente — responsabile del Committente, o Responsabile incaricato.

La quantificazione delle operazioni cimiteriali straordinarie a canone fornite dai documenti di appalto debbono intendersi indicative ed assolutamente non impegnative per l'Amministrazione Comunale e pertanto il loro variare non costituisce motivo perché la Ditta Appaltatrice possa chiedere la revisione dei corrispettivi offerti in sede di gara.

## **INTERVENTI IN ECONOMIA**

Normalmente gli interventi e i lavori non compresi tra quelli con corrispettivo a canone, di cui ai precedenti paragrafi, saranno contabilizzati a misura utilizzando l'allegato elenco dei prezzi unitari allegati al Capitolato.

Tuttavia le prestazioni non "misurabili" e/o non riconducibili ai citati elenchi di prezzi unitari e per i quali non è possibile la formazione di nuovi prezzi, potranno essere contabilizzate in economia, a insindacabile giudizio del Responsabile del Procedimento.

In tal caso saranno contabilizzate le ore di mano d'opera effettivamente impiegate sul luogo di esecuzione, solo se inequivocabilmente documentate, unitamente alle ore di utilizzo delle attrezzature e alla fornitura dei materiali posti in opera.

La richiesta di contabilizzazione in economia dovrà di regola essere avanzata la Ditta Appaltatrice prima dell'esecuzione degli interventi e comunque entro e non oltre la giornata lavorativa successiva a quella di effettuazione della prestazione.

Non saranno comunque contabilizzati interventi e prestazioni in economia se non espressamente riconosciute dal Committente entro il tempo strettamente necessario alla verifica delle stesse.

E' comunque facoltà del Dirigente responsabile del servizio amministrativo cimiteriale richiedere l'esecuzione di prestazioni e lavorazioni pertinenti alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture cimiteriali secondo le quantità massime indicate nell'elenco prezzi.