Allegato sub C) alla determinazione n. ____ del _____

ACCORDO CONSORTILE MIRA CAMPONOGARA
Codice AUSA n. 0000376384

COMUNE DI MIRA
Città Metropolitana di Venezia
30034 Mira (VE) - Piazza IX Martiri, 3
Tel. 0415628211- Fax. N. 0415628219
C.F. e P.IVA. 00368570271
Indirizzo Internet: www.comune.mira.ve.it
PEC: comune.mira.ve@pecveneto.it

COMUNE DI CAMPONOGARA
Città Metropolitana di Venezia
30010 Camponogara (VE) Piazza Mazzini n. 1
Tel. 041 513991 Fax n. 041 5139938
C.F. e P.IVA. 00662440270
Indirizzo Internet: www.comune.camponogara.ve.it
PEC. comune.camponogara@pec.tuni.it

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER IL PERIODO 01.11.2017 – 31.08.2020

INDICE

ART. 01 – OGGETTO
ART. 02 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO
ART. 03 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO
ART. 04 – DURATA DELL'APPALTO
ART. 05 – AMMONTARE DELL'APPALTO
ART. 06 – TIPOLOGIA DEI VEICOLI
ART. 07 – PERSONALE IN SERVIZIO
ART. 08 – REFERENTI
ART. 09 – PERSONALE – OSSERVANZA DELLE NORME IN MATERIA DI LAVORO
ART. 10 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO
ART. 11 – PERCORSI E ORARI
ART. 12 – ASSISTENZA E PERSONALE DI ACCOMPAGNAMENTO
ART. 13 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO, CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI
ART. 14 - ULTERIORI OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA – QUINTO D'OBBLIGO
ART. 15 – VERIFICHE E CONTROLLI
ART. 16 – PAGAMENTI
ART. 17 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI
ART. 18 - REVISIONE PREZZI
ART. 19 – SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO
ART. 20 – RESPONSABILITA' E POLIZZA ASSICURATIVA
ART. 21 – SANZIONI E PENALITA'
ART. 22 – RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
ART. 23 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ART. 24 – CONTROVERSIE GIUDIZIARIE
ART. 25– DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO E DEFINITIVO
ART. 26 - SPESE CONTRATTUALI
ART. 27 – DISPOSIZIONI ANTICORRUZIONE
ART 28 - NORME FINALI E DI RINVIO

ARTICOLO 01 – OGGETTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto scolastico degli alunni delle scuole statali dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado e di custodia all'interno degli scuolabus degli alunni, obbligatoriamente in presenza di alunni scuola dell'infanzia e dove previsto nelle altre corse, secondo le modalità di svolgimento previste dal presente capitolato.

ARTICOLO 02 –CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio consiste nel tragitto di andata dai luoghi di residenza o dai centri di raccolta, ove previsti, e ritorno in orari antimeridiani e pomeridiani secondo il calendario scolastico. Sono, quindi, esclusi dall'ambito temporale del servizio tutti i giorni di sospensione delle attività scolastiche (festività, vacanze natalizie e pasquali, elezioni politiche o amministrative, referendum, scioperi del personale scolastico da cui derivi la sospensione totale delle attività scolastiche).

ARTICOLO 03 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il servizio è appaltato in base alle seguenti disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia:

- D. Lgs 22.12.2000, n. 395 e regolamento attuativo D.M. 161 del 28.4.2005 (in materia di accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada);

- D. Lgs 30.4.1992, n. 285 e successive modifiche e integrazioni (Codice della strada) e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione D.P.R. 495/1992 e s.m.i.;

- L.R. 14 settembre 1994, n. 46 (disciplina dei servizi atipici) e L.R. 3 aprile 2009, n. 11 (Disposizioni in materia di attività di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente e modifica dell'art. 4 della L.R. 30 ottobre 1998 n. 25 "Disciplina ed organizzazione del trasporto pubblico locale");

- L.R. 30 ottobre 1998, n. 25 (disciplina ed organizzazione del trasporto pubblico locale) e s.m.i.;

- D.M. 18 aprile 1977 (caratteristiche costruttive degli autobus) integrato con successivo D.M. 13.1.2004 e D.M. 1.4.2010;

- D.M. 31.1.1997 (nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico) e successiva circolare del Ministero dei trasporti e della Navigazione n. 23 dell'11 marzo 1997.

Il servizio di trasporto scolastico oggetto del presente capitolato è soggetto al regime giuridico di cui alla L.R. n. 46/1994 sugli autoservizi atipici.

La ditta appaltatrice sarà tenuta ad osservare la normativa vigente del settore, compresi i provvedimenti adottati e entrati in vigore in data successiva a quella dell'affidamento del servizio.

Il servizio di trasporto scolastico è da considerarsi ad ogni effetto "servizio pubblico" e per nessun motivo deve essere sospeso, interrotto o abbandonato, fatto salvo quanto previsto al successivo art. 10 "MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO" del presente Capitolato.

Il suddetto servizio è da considerarsi inoltre servizio pubblico essenziale ai sensi dell'art. 1 legge 146/90 "Norme per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e s.m.i. Pertanto l'IA dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

ARTICOLO 04 – DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha durata dal 01.11.2017 al 31.08.2020, a partire dalla data di sottoscrizione del contratto del servizio o dalla data di consegna del servizio stesso se precedente.
La Stazione Appaltante si riserva di modificare la decorrenza iniziale dell'appalto in dipendenza dell'esito della procedura di aggiudicazione.
Ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà, con preavviso non inferiore a 30 (trenta) giorni antecedenti la scadenza, di chiedere alla Ditta appaltatrice una proroga del contratto limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la Stazione Appaltante.

ARTICOLO 05 – AMMONTARE DELL'APPALTO

L'ammontare è di **€ 790.000,00**, IVA di legge esclusa.
Il servizio non presenta rischi da interferenze e quindi l'importo di oneri di sicurezza relativi è pari a zero.
I costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (costi di sicurezza interni) relativi all'esercizio dell'attività svolta dall'affidatario dovranno essere indicati nell'offerta economica.

ARTICOLO 06– TIPOLOGIA DEI VEICOLI

L'aggiudicatario al momento dell'avvio del servizio, deve obbligatoriamente garantire la messa a disposizione di numero 7 (sette) veicoli idonei ed omologati per il trasporto scolastico, con capienze e requisiti indicati nell'**allegato 1)** del presente capitolato, le cui caratteristiche tecniche siano conformi alle norme vigenti e richieste dalla rete viaria comunale e, pertanto, adatti per dimensione ed ingombro, a percorrere le strade su cui dovrà essere effettuato il servizio.

Anche in caso di temporanei guasti ai mezzi, la ditta deve comunque garantire lo svolgimento del servizio a mezzo scuolabus di scorta con caratteristiche simili a quelli sopra riportati e per il solo tempo strettamente necessario alle riparazioni.

Gli automezzi dovranno portare la seguente dicitura "Comune di Mira - Servizio di Scuolabus" e sul retro segnaletica con dicitura "Scuolabus – Salita e discesa bambini", il numero del veicolo nonché l'iscrizione atta all'individuazione dell'impresa appaltatrice.

Sui mezzi non potrà tollerarsi, per nessuna ragione, un carico di viaggiatori superiore alla capienza massima consentita, come indicato sul libretto di circolazione. Non sono ammessi passeggeri in piedi.

Il prestatore del servizio è tenuto ad osservare scrupolosamente le disposizioni circa i veicoli in servizio pubblico e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade e aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia, ecc.), nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che verranno successivamente emanate.

Gli automezzi che l'Impresa aggiudicataria metterà a disposizione per l'espletamento del servizio dovranno essere dotati di:
- cronotachigrafo;
- pneumatici invernali;

- giubbotti o bretelle retro – riflettenti ad alta visibilità;
- cassetta pronto soccorso;
- estintore.

Gli automezzi dovranno essere dotati di qualsiasi altro dispositivo richiesto dalle normative vigenti o emesse nel corso dell'affidamento.

Ogni automezzo deve essere dotato di telefono cellulare con dispositivo viva voce o auricolare al fine di garantire la tempestiva comunicazione con il responsabile del servizio della Ditta e con l'ufficio comunale preposto, così come per effettuare chiamate di emergenza.

L'aggiudicatario è altresì tenuto all'assolvimento dei seguenti obblighi:

· pulizia giornaliera interna e lavaggio igienizzante degli automezzi con frequenza settimanale;

· manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi adibiti al servizio, compresa la revisione.

ARTICOLO 07- PERSONALE IN SERVIZIO

Per tutte le attività di gestione dei servizi oggetto del capitolato, il prestatore del servizio si avvarrà di personale qualificato idoneo, in numero e professionalità, allo svolgimento degli stessi, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori.

Il prestatore del servizio è responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, delle condizioni di idoneità del proprio personale ai servizi prestati.

Il personale deve essere munito di distintivo riportante le generalità dell'autista e della Ditta.

I conducenti dovranno essere in possesso di idonea patente di guida e del certificato di abilitazione professionale conformi alle disposizioni legislative di tempo in tempo vigenti rispetto ai titoli abilitanti alla conduzione dei mezzi.

Il personale adibito al servizio di cui al presente appalto è obbligato ad osservare le seguenti prescrizioni:
• tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei minori, dei genitori, e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino;
• indossare un abbigliamento decoroso;
• non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
• adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ciascuno dei momenti più critici del servizio (operazioni di salita e di discesa, chiusura e apertura porte, avvio del veicolo);
• non usare lo scuolabus durante lo svolgimento del servizio per esigenze personali o per trasportare terze persone o animali;
• tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
• non fumare sul mezzo;
• effettuare un accurato controllo in merito alla presenza sul mezzo di trasporto degli utenti ammessi al servizio;

• al termine di ogni trasporto previsto dal servizio, assicurarsi dell'avvenuta discesa di tutti gli utenti ed effettuare un accurato controllo interno del veicolo per verificare l'eventuale presenza di oggetti personali (zainetti scolastici, indumenti, altro) dimenticati dagli utenti, dandone pronta comunicazione all'Ufficio comunale competente;
• osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione;
• effettuare il servizio di trasporto dei bambini delle scuole dell'infanzia solo in presenza dell'accompagnatore.

Tutto il personale dovrà garantire riservatezza assoluta su tutto ciò di cui venisse a conoscenza nel rapporto con gli utenti.

Tutto il personale in servizio dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto verso l'utenza.
Dovranno essere evitati in particolare discussioni, diverbi e quant'altro possa generare conflitti con l'utenza.

L'utenza per ogni eventuale richiesta dovrà essere indirizzata ai Servizi Scolastici del Comune di Mira.

L'Amministrazione Comunale potrà pretendere la sostituzione del personale che non dovesse risultare idoneo in relazione alle particolari caratteristiche del servizio e nei rapporti con l'utenza.

La sostituzione dovrà essere effettuata dal prestatore del servizio entro venti giorni dalla data di ricevimento della richiesta, che è insindacabile. In casi particolarmente gravi potrà essere richiesta la sostituzione immediata.

Il prestatore del servizio pur nell'esercizio delle proprie prerogative aziendali, dovrà curare che non ci sia un eccessivo turnover del personale addetto alla guida dei veicoli al fine di garantire la migliore efficacia del servizio.

Il prestatore del servizio si impegna a rispettare e a far rispettare per quanto compatibili dai propri dipendenti o collaboratori, il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" approvato con D.P.R. n. 62/2013 e il "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mira".

ARTICOLO 08 - REFERENTI

Il prestatore del servizio dovrà individuare e nominare un coordinatore/responsabile del servizio, con sede operativa stabile nel territorio del comune di Mira o in uno dei comuni limitrofi, entro un raggio di 30 chilometri, del quale dovrà comunicare al competente ufficio comunale il nominativo, l'indirizzo e il recapito telefonico.

La ditta dovrà garantire, tramite il suddetto Responsabile, la reperibilità per tutto l'orario di svolgimento del servizio e per almeno un'ora antecedente e successiva allo stesso, per ogni imprevisto che dovesse accorrere al servizio.

Tutte le comunicazioni circa l'ordinaria gestione (programmazione del servizio, chiarimenti in ordine agli utenti nonché agli orari del servizio) interverranno tra detto coordinatore ed il referente dell'Amministrazione individuato nel Responsabile Unico di Procedimento o un suo delegato.

Il coordinatore/responsabile individuato dall'appaltatore partecipa ad incontri con il personale dei Servizi Scolastici del Comune, prima dell'inizio dell'anno scolastico, per la programmazione del servizio ed ogni volta che l'Amministrazione Comunale lo ritenga opportuno, nonché ad eventuali assemblee degli utenti.

Nell'organizzazione dei servizi il prestatore dovrà attenersi alle eventuali disposizioni che verranno impartite in corso d'anno dai Servizi Scolastici del Comune.

ARTICOLO 09 – PERSONALE – OSSERVANZA DELLE NORME IN MATERIA DI LAVORO

Al personale impiegato nel servizio dovranno essere applicate tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, i contratti collettivi di lavoro, ivi comprese le successive modificazioni, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene sul lavoro.

Il prestatore del servizio è tenuto altresì a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi, anche dopo la scadenza, fino alla loro sostituzione o rinnovo.

Il prestatore del servizio è tenuto inoltre ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D. Lgs. n. 81/2008).

Entro la data di stipula del contratto o della consegna del servizio se antecedente, il prestatore del servizio dovrà documentare di essere in regola con il D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. ed in particolare di:
· aver nominato il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
· aver effettuato la Valutazione dei Rischi relativa all'attività oggetto dell'appalto e redatto il relativo documento.

ARTICOLO 10– MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il giorno d'inizio, il calendario, gli orari e i percorsi effettivi relativi al servizio annuale verranno comunicati di anno in anno dall'Amministrazione Comunale. Il prestatore per nessun motivo può esimersi dall'effettuare il servizio.

Il servizio di trasporto scolastico potrà essere usufruito solo dagli utenti per i quali il comune ha accolto la relativa domanda.

Nel caso in cui per sopraggiunte avarie gli automezzi non potessero venire utilizzati, il prestatore del servizio è tenuto ad avvisare immediatamente l'Amministrazione Comunale e gli utenti interessati. Esso dovrà, inoltre, assicurare la tempestiva sostituzione degli stessi e comunque la pronta riattivazione del servizio.

In caso di temporanea chiusura al traffico della rete viaria per interventi di manutenzione o in ogni altro caso dovuto a cause di forza maggiore, il prestatore del servizio, previo accordo con il Comune, dovrà effettuare le necessarie deviazioni degli itinerari per garantire il normale espletamento del servizio, dandone tempestiva comunicazione agli utenti.

Il prestatore del servizio dovrà altresì dare immediata comunicazione al Comune di tutti gli incidenti che dovessero verificarsi durante il trasporto, anche nel caso in cui non ne fosse derivato alcun danno.

Il prestatore del servizio è altresì tenuto a rispettare quanto previsto dalla vigente normativa di legge in materia di sciopero nei servizi pubblici.

In caso d'interruzione o di variazione di orario dell'attività scolastica comunicata dalle scuole, l'Amministrazione Comunale si impegna ad avvertire il prestatore del servizio tempestivamente o almeno 24 ore prima, ove possibile.

ARTICOLO 11- PERCORSI E ORARI

Dovranno essere garantiti dal prestatore del servizio gli orari e i percorsi indicati nell'allegato 1) del presente capitolato. Detti percorsi sono da ritenersi indicativi della zona in cui il servizio è richiesto e possono pertanto subire variazioni rispetto alle esigenze dell'utenza a cui il servizio è rivolto.

Le fermate lungo le vie del percorso sono individuate dall'Amministrazione Comunale in relazione alle richieste dell'utenza e alle esigenze di organizzazione del servizio. Non è ammessa la raccolta di alunni in punti diversi da quelli prestabiliti.

L'Amministrazione Comunale, in base alle richieste dell'utenza e/o alle modifiche dell'organizzazione scolastica annuale da parte dell'autorità scolastica competente, si riserva di modificare, ridurre o ampliare i percorsi e i servizi di cui al presente capitolato.

La variazione della lunghezza del percorso giornaliero sia in aumento che in diminuzione contenuta entro i 20 km rispetto al chilometraggio medio giornaliero non comporterà variazioni del corrispettivo dovuto.

Gli orari possono essere oggetto di variazione da parte dell'Amministrazione Comunale in funzione delle esigenze rappresentate dalle autorità scolastiche e pertanto sono da ritenersi indicativi. Il prestatore del servizio dovrà adeguarsi a tutte le modifiche temporanee (sospensione delle lezioni, uscite anticipate da scuola, ingressi ritardati a causa di assemblee, riunioni od altro, ecc.) degli orari di ingresso e di uscita degli alunni da parte delle scuole e/o classi interessate, assicurando il servizio agli alunni interessati secondo le indicazioni fornite dall'ufficio istruzione, senza alcuna maggiorazione del corrispettivo.

Gli scuolabus dovranno essere sempre presenti nei luoghi di fermata predisposti ed agli orari fissati.

Il prestatore del servizio dovrà impegnarsi a rispettare tutte le prescrizioni circa lo svolgimento del servizio impartite dall'Amministrazione anche in tema di sicurezza viabilità.

ARTICOLO 12 - ASSISTENZA E PERSONALE DI ACCOMPAGNAMENTO

Nelle corse con alunni delle scuole dell'infanzia, previste nelle linee 1,3,5 e 6, l'accompagnatore sarà obbligatoriamente presente.

Il prestatore del servizio mette a disposizione un altro accompagnatore per un percorso giornaliero di andata e ritorno, il quale si alternerà sulle altre corse diverse da quelle indicate al comma precedente, in base ad un calendario che sarà comunicato dai servizi scolastici del Comune.

Le competenze del personale di accompagnamento consistono nel favorire un clima di tranquillità che consenta all'autista di svolgere diligentemente il proprio servizio e agli utenti di trascorrere agevolmente il periodo di permanenza sul mezzo. A titolo esemplificativo, le mansioni dell'accompagnatore, se presente, sono le seguenti:

· sorvegliare gli alunni durante il percorso e accertare che durante il tragitto tutti siano regolarmente seduti;

· vigilare che gli utenti non arrechino danno a se stessi e/o agli altri trasportati con comportamenti eccessivi e scorretti;

· assistere gli alunni nella fase di salita e discesa dallo scuolabus;

· adoperarsi affinché l'accesso alla scuola stessa e da questa al veicolo da parte degli alunni avvenga nelle condizioni di massima sicurezza.

L'obbligo di custodia degli alunni è operativo per tutta la durata del trasporto, compresi i casi di emergenza o sostituzione che dovessero verificarsi.

Tutto quanto sopra descritto si applica anche al personale di accompagnamento aggiuntivo eventualmente offerto dall'impresa affidataria nella propria offerta tecnica.

ARTICOLO 13 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO, CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'affidamento del servizio avverrà mediante procedura di gara aperta (ai sensi degli artt. 59 e 60 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i.) con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (ai sensi dell'art. 95, comma 2 e comma 12 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.).

L'appalto verrà aggiudicato al concorrente che otterrà il punteggio più elevato dalla somma dei punteggi attribuiti all'Offerta tecnica e all'Offerta economica.

Il punteggio complessivo massimo assegnabile è di **100 (cento)** punti così ripartiti:

- "**Offerta tecnica**" massimo **70(settanta)** punti

- "**Offerta economica**" massimo **30 (trenta)** punti

All' "**Offerta tecnica**" il punteggio massimo di **70 (settanta) punti** sarà così ripartito:

1) Vetustà dei mezzi impiegati per lo svolgimento del servizio: max. 28 (ventotto) punti attribuibili.

Anno di prima immatricolazione	Punteggio per ciascun mezzo
2016 e anni successivi	4
2014-2015	3
2012-2013	2
2010-2011	1
2009 e anni antecedenti	0

Per ciascun veicolo non ancora immatricolato all'atto di presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura di gara e da immatricolare entro la data di avvio del servizio verrà assegnato il punteggio massimo di 4 punti.

2) Qualità automezzi - Emissioni inquinanti: max 15 (quindici) punti attribuibili

Sarà attribuito il punteggio massimo alla ditta che offre il parco mezzi meno inquinante.

Il calcolo del fattore ecologico (F E) viene effettuato per ogni ditta secondo le seguente formula:

$$FE=(PERC_{ELE}\cdot C_{ELE})+(PERC_{EVI}\cdot C_{EVI})+(PERC_{EV}\cdot C_{EV})+(PERC_{EIV}\cdot C_{EIV})+(PERC_{EIII}\cdot C_{EIII})$$

Dove

$PERC_{ELE}$ rappresenta la percentuale di mezzi con motore elettrico o ibrido, GPL o metano;

$PERC_{EVI}$ $PERC_{EV}$ $PERC_{EIV}$ $PERC_{EIII}$ rappresentano rispettivamente la percentuale di mezzi Euro VI, Euro V, Euro IV e Euro III o precedenti;

C_{ELE} C_{EVI} C_{EV} C_{EIV} C_{EIII} rappresentano coefficienti - legati alla tipologia di motore del mezzo – i cui valori sono riportati nella seguente tabella:

	Valore del coefficiente
C_{ELE}	0,4
C_{EVI}	0,3
C_{EV}	0,2
C_{EIV}	0,1
C_{EIII}	0

Una volta calcolato il fattore ecologico FE, alla ditta che presenta FE più elevato verrà assegnato il punteggio massimo. Alle altre in proporzione secondo la seguente formula:

$$P_i=P_{max}\cdot\frac{FE_i}{FE_{max}}$$

Dove

P_i rappresenta il punteggio del concorrente i-esimo;

P_{max} rappresenta il punteggio massimo attribuibile;

FE_i rappresenta il fattore ecologico della ditta i-esima;

FE_{max} rappresenta il fattore ecologico più alto;

Il risultato della suddetta formula verrà arrotondato alla terza cifra decimale e l'arrotondamento sarà effettuato all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

3) Servizio di accompagnamento aggiuntivo rispetto a quanto previsto all'art. 12 del presente capitolato: max. 15 (quindici) punti attribuibili.

Sarà attribuito il punteggio massimo alla ditta che offre la maggior copertura delle tratte oltre a quelle coperte con il servizio (e all'accompagnatore aggiuntivo) di cui all'art. 12 del presente capitolato e un punteggio pari a 0 (zero) per chi non offre la copertura di ulteriori tratte rispetto a quelle obbligatoriamente coperte.

Per tratta si intende l'intero percorso di andata e ritorno per una singola scuola:

Scuola primaria "U. Foscolo" di Mira Taglio (linea 1), Scuola primaria "G. Leopardi" di Mira Porte (linea 2), Scuola primaria "E. De Amicis" di Marano (linea 2), Scuola primaria "I. Nievo" di Gambarare (linea 4), Scuola secondaria di I grado "G. Galilei" di Gambarare (linea 4), Scuola primaria "E. Morante" di Oriago (linea 5), Scuola primaria "F.lli Bandiera" di Malcontenta (linea 6), Scuola secondaria di I grado "L. Einaudi" di Malcontenta, Scuola primaria "C. Goldoni" di Oriago (linea 7), Scuola secondaria di I grado "F. Petrarca" di Borbiago (linea 7).

Alle altre offerte verrà attribuito un punteggio decrescente secondo la seguente formula:

$$P_i = P_{max} \cdot \frac{n_i}{n_{max}}$$

Dove:

P_i rappresenta il punteggio del concorrente i-esimo;

P_{max} rappresenta il punteggio massimo attribuibile;

n_i rappresenta il numero di tratte con servizio di accompagnamento offerto dalla ditta i-esima (escluse quelle coperte con servizio di accompagnamento in base al capitolato);

n_{max} rappresenta il numero di tratte con servizio di accompagnamento più alto offerto (escluse quelle coperte con servizio di accompagnamento in base al capitolato).

Il risultato della suddetta formula verrà arrotondato alla terza cifra decimale e l'arrotondamento sarà effettuato all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

4) Programma di esercizio max. 12 (dodici) punti attribuibili.

All'offerente che formulerà un programma di esercizio indicando, per ciascuno degli elementi seguenti, le soluzioni/proposte/accorgimenti che intende apportare per una ottimale gestione del servizio verranno assegnati, a giudizio insindacabile della commissione di gara, i sotto elencati punteggi:

A) Organizzazione e formazione del personale addetto al servizio: max punti 7:

- A1) formazione ed aggiornamento del personale in servizio anche con riferimento alla gestione del minore **max punti 2**;
- A2) modalità di inserimento nel servizio ed addestramento del nuovo personale **max punti 2**;
- A3) organizzazione e modalità per garantire le sostituzioni del personale assente **max punti 3;**

B) Modello di organizzazione del servizio e gestione delle emergenze: max punti 5:

- B1) modalità e tempistica per la sostituzione degli automezzi in caso di guasti ed incidenti **max punti 3**;
- B2) piano delle emergenze con particolare riferimento alla gestione dei minori trasportati **max punti 2;**

Il programma di esercizio dovrà essere rappresentato con un **elaborato tecnico**, che dovrà essere privo di qualsiasi indicazione di carattere economico, pena l'esclusione dalla gara. L'elaborato dovrà fare espresso riferimento a ciascuno dei sub criteri compresi al suindicato punto 4 e caratterizzarsi per contenuti sintetici, schematici, di semplice raffronto e consultazione ed inoltre dovrà essere redatto in un numero di pagine massimo di cinque (cinque), con carattere Arial di dimensione 11 o analoghi.

All' "**Offerta economica**" saranno attribuiti massimo **30 (trenta) punti** come di seguito indicato.

Al concorrente che offrirà il maggior ribasso percentuale sul prezzo posto a base di gara saranno attribuiti 30 punti. Agli altri concorrenti il punteggio sarà attribuito sulla base della seguente formula:

$$P_i = P_{max} \cdot \frac{R_i}{R_{max}}$$

dove:

P_i rappresenta il punteggio del concorrente i-esimo;

P_{max} rappresenta il punteggio massimo attribuibile;

R_i rappresenta il ribasso offerto dal concorrente i-esimo;

R_{max} rappresenta il ribasso dell'offerta più conveniente;

Il risultato della suddetta formula verrà arrotondato alla terza cifra decimale e l'arrotondamento sarà effettuato all`unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

L'appalto verrà aggiudicato al concorrente che otterrà il punteggio più elevato dalla somma dei punteggi attribuiti all'Offerta tecnica e all'Offerta economica.

In caso di parità di punteggio finale si aggiudicherà il servizio all'impresa che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo sulla qualità dell'offerta tecnica.
Qualora anche tali punteggi siano paritari, si procederà mediante pubblico sorteggio.
La Stazione Appaltante potrà decidere di non precedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

ARTICOLO 14 – ULTERIORI OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA – QUINTO D'OBBLIGO

L'aggiudicatario, prima della firma del contratto e, comunque prima dell'avvio del servizio, trasmette ai Servizi Scolastici del Comune:

- elenco nominativo del personale impiegato per il servizio, compresi gli accompagnatori, con gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi e gli estremi del documento di guida e della Carta di qualificazione del conducente (C.Q.C.);
- attestazione che il personale con l'avvio del servizio e per tutta la durata del medesimo è munito di apposito distintivo di riconoscimento riportante anche l'impresa affidataria del servizio;
- copia dell'autorizzazione di esercizio e dell'attestazione di abilitazione professionale;
- copia delle carte di circolazione dei mezzi impiegati;
- copia delle polizze assicurative dei mezzi impiegati;
- copia della documentazione relativa all'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'autofficina autorizzata.

Prima dell'inizio del servizio per ciascun successivo anno scolastico il prestatore del servizio dovrà confermare tutti i dati sopra indicati o provvedere al relativo aggiornamento.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA: l'aggiudicatario si impegna ad adottare idonee misure finalizzate a garantire la salvaguardia dei rapporti di lavoro dipendente, in essere alla data di subentro nella gestione del servizio, con il personale già alle dipendenze dell'attuale impresa appaltatrice destinato al servizio oggetto dell'appalto, nel rispetto degli obblighi previsti dal vigente contratto collettivo nazionale del lavoro di categoria, tenuto conto, secondo criteri di proporzionalità ed adeguatezza organizzativa, delle esigenze produttive e della situazione economica e finanziaria aziendale.

QUINTO D'OBBLIGO: Fermo restando quanto previsto dall'art. 11 comma 4 del presente capitolato, così come previsto dall'art. 106, comma 12 del D. Lgs 50/2016, l'Amministrazione comunale, qualora in corso di esecuzione del contratto si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario (in termini di fornitura di ulteruiori scuolabus, relativi autisti ed eventuali accompagnatori).

ARTICOLO 15 - VERIFICHE E CONTROLLI

Al fine di valutare l'andamento del servizio, i percorsi e le eventuali nuove esigenze che insorgessero durante l'appalto, verranno effettuate di norma almeno due verifiche annuali tra il responsabile della Ditta, o un suo delegato, e il responsabile dei Servizi Scolastici del Comune, o suo delegato.

Potranno essere attivate, in collaborazione con il prestatore del servizio, altre forme di verifica dell'andamento del servizio come ad esempio questionari rivolti all'utenza o altri strumenti atti a raccogliere informazioni sul servizio. In ogni momento il prestatore del servizio può proporre all'Amministrazione Comunale innovazioni che, nel rispetto del presente capitolato, siano funzionali a migliorare la qualità del servizio.

Il Comune si riserva, in ogni momento, la facoltà di effettuare controlli sul personale, sui mezzi e sulle modalità di esecuzione del servizio, per accertare che lo stesso sia conforme all'appalto; in caso di accertate inadempienze saranno applicate le sanzioni di legge, se ricorre il caso, e quelle previste dal presente Capitolato.

ARTICOLO 16 – PAGAMENTI

Il prestatore del servizio dovrà emettere fatture mensili per i soli mesi di durata effettiva dell'anno scolastico (settembre – giugno).

Il pagamento sarà effettuato a mezzo mandato del Tesoriere dell'Ente di norma entro 30 gg. dalla data di ricevimento delle singole fatture da parte dell'Ufficio Protocollo, previa esibizione della documentazione attestante i versamenti dei contributi previdenziali ed assicurativi obbligatori, salvo che l'Amministrazione Comunale disconosca la regolarità delle fatture stesse e proceda, in conseguenza, a contestazioni.

ARTICOLO 17 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Impresa aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari conseguenti alla sottoscrizione del contratto per l'affidamento del servizio, nelle forme e con le modalità previste dall'art. 3 della legge 13.8.2010 n. 136 e s.m.i. L'Impresa aggiudicataria, in particolare, si impegna a trasmettere alla stazione appaltante, entro 7 giorni dall'accensione del/i conto/i dedicato/i al contratto o, se già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni connesse al contratto, gli estremi del/i conto/i, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate alle operazioni sullo/gli stesso/i.

L'Impresa aggiudicataria si impegna, inoltre, a comunicare alla stazione appaltante ogni vicenda modificativa che riguardi il conto in questione, entro 7 giorni dal verificarsi della stessa. Nel caso in cui l'Impresa aggiudicataria non adempia agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al punto precedente, la stazione appaltante avrà facoltà di risolvere immediatamente il contratto mediante semplice comunicazione scritta da inviare a mezzo raccomandata AR, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni prodotti da tale inadempimento.

L'Impresa aggiudicataria si impegna a far sì che, nelle fatture o documenti equipollenti emessi nei confronti dell'ente per il pagamento di quanto dovutogli, il conto corrente di appoggio del pagamento richiesto sia sempre compreso fra quelli indicati ai sensi del comma 1 del presente articolo.

ARTICOLO 18 - REVISIONE PREZZI

A decorrere dalla seconda annualità del contratto, il corrispettivo del servizio potrà essere sottoposto all'adeguamento del prezzo, con riferimento ai costi standard, ove definiti, di cui all'art. 106 del D. Lgs.

50/2016 e s.m.i., su richiesta della ditta affidataria che ha l'obbligo di documentare i maggiori costi per i quali richiede l'adeguamento.

ARTICOLO 19 – SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

L'eventuale affidamento in subappalto, ai sensi dell'art. 105 del Codice, non potrà superare la quota del 30% dell'importo complessivo del contratto. In caso di ricorso a tale istituto, dovrà essere inoltre indicata, in sede di offerta, la terna di subappaltatori di cui al comma 6 del predetto articolo.

E' vietata la cessione anche parziale del contratto, pena l'immediata risoluzione dello stesso ed il risarcimento dei danni e delle spese causati al Comune.

ARTICOLO 20 - RESPONSABILITA' E ALTRE GARANZIE

È posta a carico dell'appaltatore ogni piena e diretta responsabilità gestionale del servizio affidato, liberando a pari titolo l'Amministrazione comunale ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione "a regola d'arte", nel rispetto delle prescrizioni del presente disciplinare, del capitolato speciale d'appalto e di ogni normativa vigente in materia, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale.

L'appaltatore risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni, infortuni od altro che dovessero accadere alle persone, siano esse utenti, dipendenti dell'aggiudicatario o terzi, ed alle cose tutte durante lo svolgimento o in conseguenza del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione o di compensi da parte del Comune, fatti salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici.
Conseguentemente, l'appaltatore esonera l'Istituzione, che riveste esclusivamente funzioni tecnico-amministrative, da qualsiasi azione, nessuna esclusa, che eventualmente potesse contro i medesimi essere intentata.

A garanzia di quanto sopra l'appaltatore dovrà essere provvista di polizze assicurative, da presentarsi prima della stipula del contratto e comunque prima dell'avvio del servizio, valevoli per un periodo pari alla durata del contratto stesso. In particolare l'aggiudicatario dovrà disporre e presentare all'Amministrazione:
a) polizza R.C.A. per ogni mezzo adibito al servizio, con un massimale di almeno € 10.000.000,00 (diecimilioni/00) ferma restando l'intera responsabilità dell'appaltatore anche per gli eventuali, maggiori danni eccedenti i massimali assicurati, comprensiva di R.C. dei trasportati e della copertura per infortunio degli utenti in salita e discesa dai mezzi nonché corredata dalla garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti dell'Amministrazione comunale nel caso di:

- conducente non abilitato alla guida in base alla normativa vigente;
- danni subiti da terzi trasportati, anche per eventi non connessi alla circolazione (es. caduta incidentale all'interno del mezzo);
- trasporto non effettuato in conformità alle disposizioni normative vigenti o alle indicazioni della carta di circolazione;
- veicolo condotto da persona in stato di ebbrezza o sotto l'influenza di sostanze stupefacenti alla quale sia stata applicata sanzione in via definitiva ai sensi degli artt. 186, 186 bis e 187 del D. Lgs 285/1992 (Codice della strada) s.m.i.

b) polizza Responsabilità civile verso terzi (RCT) a ulteriore garanzia, per tutte le prestazioni di servizio non coperte dall'assicurazione obbligatoria RCA degli scuolabus: l'impresa appaltatrice dovrà munirsi a proprie spese di idonea copertura assicurativa dai danni relativi ai rischi inerenti la gestione affidata, con le seguenti caratteristiche minime:

1. La polizza dovrà essere stipulata con riferimento all'appalto del servizio di trasporto scolastico di cui al presente capitolato e dovrà avere durata pari a quella dell'appalto;
2. La polizza dovrà prevedere un massimale unico per sinistro e per anno non inferiore a € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00). Il massimale previsto dalla polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dall'impresa appaltatrice sia nei confronti di terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Amministrazione comunale;
3. la polizza dovrà espressamente prevedere la rinuncia di rivalsa da parte della compagnia assicuratrice per le somme pagate a titolo di risarcimento del danno a terzi, per sinistri liquidati ai sensi di polizza, nei confronti di chicchessia, compresi l'Amministrazione comunale e i suoi dipendenti - fatti salvi i casi di dolo.

Tali polizze dovranno coprire l'intero periodo del servizio.

La ditta appaltatrice dovrà trasmettere ai Servizi scolastici per iscritto copia della quietanza annuale del premio dovuto.

ARTICOLO 21 – SANZIONI E PENALITA'

Il prestatore nell'esecuzione del servizio, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e regolamentari che riguardano il servizio stesso, da quanto previsto nel presente capitolato nonché dagli impegni assunti con la presentazione dell'offerta.

Nei casi di inadempimento degli obblighi contrattuali che non comportino la risoluzione del contratto ai sensi del successivo art. 21 del presente Capitolato, all'Impresa aggiudicataria, indipendentemente dall'eventuale applicazione delle sanzioni previste dal Codice della Strada, potrà essere irrogata una penale di entità variabile da un minimo di Euro 250,00 ad un massimo di Euro 1.500,00 per ogni singola infrazione.

Si riporta di seguito l'elenco delle violazioni più indicative con la relativa sanzione:
a) mancata operatività del personale incaricato quale referente di cui all'art.8: € 500,00;
b) ritardo ingiustificato nell'esecuzione dei tragitti superiore ai venti minuti per corsa: € 500,00;
c) sostituzione di conducente o accompagnatore non comunicata preventivamente alla presa in servizio: € 250,00;
d) mancato rispetto degli itinerari e degli orari previsti indicati dagli uffici comunali: € 500,00;
e) mancata presentazione o ritardo ingiustificato nella presentazione della documentazione richiesta dagli uffici comunali: € 250,00;
f) sospensione ingiustificata di ogni singola corsa di andata o di ritorno: € 1.000,00;
h) trasporto promiscuo di utenti del servizio in oggetto con altri soggetti, cose e/o animali: € 1.500,00;
i) avaria dello stesso automezzo ripetuta per tre volte durante l'anno: € 500,00;
l) inadempienze che provochino grave pregiudizio al funzionamento del servizio: da € 500,00 ad € 1.500,00.

L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, mediante lettera raccomandata A.R., alla quale la ditta avrà facoltà di presentare contro deduzioni entro e non oltre 7 giorni dal ricevimento della stessa.

L'Amministrazione Comunale provvederà al recupero della penalità mediante detrazione sui corrispettivi dovuti per le prestazioni rese dall'affidatario del servizio.

L'applicazione della penale non estingue eventuali rivalse da parte dell'Amministrazione Comunale e/o di terzi, per danni provocati dalle infrazioni o dalle inadempienze stesse.

ARTICOLO 22 – RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune di Mira si riserva la facoltà di recedere dal contratto nei modi e termini di cui all'art. 109 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

La risoluzione del contratto è disciplinata dall'art. 108 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

ARTICOLO 23 – TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Per ciò che concerne il rispetto della normativa in materia di privacy, con esclusivo riferimento alle attività rientranti nel servizio oggetto del contratto, l'impresa aggiudicataria, unitamente al conferimento dell'appalto è nominata ex D.Lgs. 196/03 responsabile del trattamento dei dati di qualsiasi natura, concernenti i minori fruitori del servizio e le loro famiglie, conferiti direttamente dai Servizi Scolastici del Comune di Mira e/o dai diretti interessati.

L'impresa è pertanto autorizzata a svolgere tutti i trattamenti dei dati suddetti necessari per l'espletamento del servizio, sia in forma cartacea che elettronica.

I dati dovranno essere trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/03, con particolare riferimento alla liceità, alla correttezza, alla riservatezza ed alla adozione delle prescritte misure di sicurezza.

L'impresa non è autorizzata a riprodurre, diffondere o comunicare a terzi i dati suddetti se non per le finalità sopradescritte, fatti salvi i casi di estrema necessità in cui la comunicazione dei dati è indispensabile per la tutela dell'incolumità degli assistiti (es.: comunicazione di dati a strutture sanitarie in caso di infortuni, incidenti o qualora si renda necessario in caso di ricoveri d'urgenza degli assistiti durante il servizio).

Il Responsabile Unico del Procedimento potrà impartire, qualora fosse necessario, ulteriori particolari istruzioni su come debbano essere trattati i suddetti dati.

Qualsiasi utilizzo e/o trattamento improprio o non conforme alle disposizioni del D. Lgs. 196/03 comporterà la piena ed esclusiva responsabilità dell'impresa.

L'impresa è infine tenuta a rendere edotti i propri collaboratori e operatori delle suddette norme fermo restando che gli stessi operano sotto la sua diretta ed esclusiva responsabilità. E' tenuta inoltre a comunicare ai Servizi Scolastici del Comune di Mira il nominativo del soggetto nominato Responsabile del trattamento dei dati.

ARTICOLO 24 – CONTROVERSIE GIUDIZIARIE

Ove dovessero insorgere controversie tra Amministrazione Comunale ed il prestatore del servizio in ordine all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto conseguente all'aggiudicazione del presente appalto, il prestatore non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio, in attesa che vengano assunte, di comune accordo, le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento dell'appalto.

Ove detto accordo non dovesse essere raggiunto entro 60 giorni dalla contestazione inviata per iscritto, ciascuna delle parti avrà facoltà di ricorrere all'autorità giudiziaria.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere sarà competente in via esclusiva il Foro di Venezia.

ARTICOLO 25 – GARANZIA DEFINITIVA

L'aggiudicatario dovrà prestare garanzia definitiva, all'atto della stipulazione del contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Resta salvo per il Comune l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La Ditta è obbligata a reintegrare la cauzione di cui il Comune si sia avvalso, in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto.

ARTICOLO 26 – SPESE CONTRATTUALI

Saranno a carico dell'impresa aggiudicataria le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto.

ARTICOLO 27 – DISPOSIZIONI ANTICORRUZIONE

Poiché questo Comune, con deliberazione di G.C. n. 145 del 15.10.2015 ha aderito "Protocollo di Legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" sottoscritto il 07.09.2015 dalla Regione Veneto, dalle Prefetture della Regione Veneto, dall'ANCI Veneto e dall'UPI Veneto, la ditta aggiudicataria si impegna a rispettare le clausole ivi indicate; in particolare, a fornire tempestivamente alla Stazione Appaltante ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione del contratto nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente. Tale obbligo non è in ogni caso sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria. La mancata comunicazione dei tentativi di pressione criminale da parte della ditta appaltatrice porterà alla risoluzione del contratto.

ARTICOLO 28 – NORME FINALI E DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato, si fa esplicito rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia, e alle disposizioni contenute nel Codice Civile.

Il Responsabile Unico del Procedimento
arch. Cinzia Pasin
(documento firmato digitalmente
secondo la normativa vigente)

ALLEGATO 1 al Capitolato Speciale d'appalto

COMUNE DI MIRA
(Città Metropolitana di Venezia)

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO
Servizi Educativi, Culturali e Sportivi

GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO - PERIODO 01.11.2017 – 31.08.2020

PROSPETTO PERCORSI

PERCORSO N. 1 - SCUOLABUS CAPIENZA MIN. N. 46 POSTI A SEDERE PER UTENTI SCUOLA PRIMARIA

1 SCUOLA PRIMARIA U. FOSCOLO VIA OBERDAN

N	ITINERARIO	PUNTO DI FERMATA	ORARIO ANDATA
	ANDATA DA LUNEDI' AL VENERDI'		
	VIA NAZIONALE	INCROCIO VIA ARGINE DX CANALE TAGLIO	**7.25**
	VIA ARGINE DX CANALE TAGLIO		
	VIA MOLINETTI		
	VIA ARGINE DX CANALE TAGLIO	INCROCIO CON VIA S. ROCCO	
	VIA NAZIONALE		
	VIA CAPITELLO ALBRIZZI	INCROCIO CON VIA PUCCINI	
	VIA CAPITELLO ALBRIZZI		
	VIA NAZIONALE	INCROCIO CON VIA TOSCANINI	
	VIA NAZIONALE		
	RIV. MARTIRI DELLA LIBERTA'	TRANSITO COMUNE DI DOLO	
	VIA BADOERA		
	VIA TITO		

	VIA MARCONI		
	VIA MARCONI	INCROCIO CON VIA BRENTELLE	
	VIA MARCONI		
	VIA DEI PINI	INCROCIO VIA DEI SALICI	
	VIA DEI SALICI		
	VIA DEI SALICI	INCROCIO CON VIA SALVOLDELLI	
	VIA SALVOLDELLI		
	VIA ARGINE DX NUOVISSIMO		
	VIA SAMBRUSON		
	VIA CIARDI		
	VIA SAMBRUSON	INCROCIO VIA CIARDI	
	VIA ARGINE SX NOVISSIMO		
	P.ZZA IX MARTIRI		
	VIA GRAMSCI		
	VIA ALFIERI		
	VIA VERGA		
	VIA OBERDAN SCUOLA		**8.10**
RITORNO MARTEDI, GIOVEDI' E VENERDI': PARTENZA DA SCUOLA ORE 12.20			
RITORNO DA LUNEDI' A VENERDI': PARTENZA DA SCUOLA ORE 16.20			

2 SCUOLA DELL'INFANZIA VILLA LENZI - VIA OBERDAN

N.	ANDATA DA LUNEDI' AL VENERDI'	PUNTO DI FERMATA	ORARIO ANDATA
	SCUOLA		**8.10**
	VIA VERGA		
	VIA ALFIERI		
	VIA MIRANESE		
	VIA NAZIONALE		
	VIA ARGINE DX CANALE TAGLIO		
	VIA MOLINETTI		
	VIA ARGINE DX CANALE TAGLIO	INCROCIO CON VIA S.ROCCO	
	VIA CAPITELLO ALBRIZZI	INCROCIO CON VIA PUCCINI	
	VIA CAPITELLO ALBRIZZI		
	VIA NAZIONALE	INCROCIO CON VIA TOSCANINI	
	RIVIERA MARTIRI DELLA LIBERTA'	TRANSITO COMUNE DI DOLO	
	VIA BADOERA		
	VIA TITO		
	VIA MARCONI		
	VIA MARCONI	INCROCIO CON VIA BRENTELLE	
	VIA DEI PINI	INCROCIO VIA DEI SALICI	
	VIA DEI SALICI		
	VIA DEI SALICI	INCROCIO CON VIA SALVOLDELLI	
	VIA SALVOLDELLI		
	VIA ARGINE DX NUOVISSIMO		
	VIA SAMBRUSON	INCROCIO VIA CIARDI	
	VIA ARGINE SX NUOVISSIMO		
	PIAZZA IX MARTIRI		
	VIA GRAMSCI		
	VIA ALFIERI		
	VIA VERGA		
	VIA OBERDAN **SCUOLA**		**8.50**
RITORNO DA LUNEDI' A VENERDI': PARTENZA DA SCUOLA ORE 15.30			

PERCORSO N. 2 - SCUOLABUS CAPIENZA MIN. N. 32 POSTI A SEDERE PER UTENTI SCUOLA PRIMARIA

1 SCUOLA PRIMARIA E. DE AMICIS VIA CALTANA

N	ITINERARIO	PUNTO DI FERMATA	ORARIO ANDATA
	ANDATA DA LUNEDI' AL VENERDI'		
	VIA DELLE GINESTRE		**7.35**
	VIA ARGINE DX CANALE TAGLIO	C/O PONTE DI FERRO	
	VIA DELLE PERNICI		
	VIA M. BACCHIN		
	VIA DEL CIGNO		
	VIA MALPAGA		
	VIA TRESCIEVOLI		
	VIA DELLA LEPRE		
	VIA FOSSA DONNE		
	VIA MIRANESE		
	VIA CALTANA SCUOLA		**7.55**
RITORNO MARTEDI' GIOVEDI' E VENERDI': PARTENZA DA SCUOLA 0RE 12.05			
RITORNO DA LUNEDI' A VENERDI': PARTENZA DA SCUOLA 0RE 15.55			

2 SCUOLA PRIMARIA G. LEOPARDI VIA BERNINI

N	INTINERARIO	PUNTO DI FERMATA	ORARIO ANDATA
	ANDATA DA LUNEDI' AL VENERDI'		
	VIA NAZIONALE	INCROCIO VIA BOLDANI	**8.05**
	VIA DON MINZONI		
	PIAZZETTA MIRA PORTE		
	VIA DELLE PORTE		
	RIVIERA MATTEOTTI		
	VIA DELLA FORNACE		
	VIA S. ANTONIO		
	VIA MARINAI D'ITALIA		
	VIA MARE MEDITERRANEO		
	VIA DELLA SERENISSIMA		
	VIA MARINAI D'ITALIA		
	VIA BUSE		
	VIA DELLA FERROVIA		
	VIA CHIESA GAMBARARE		
	VIA G. DA MAIANO		
	VIA PALLADIO		
	VIA DI VITTORIO		
	VIA BERNINI SCUOLA		**8.25**
RITORNO DA LUNEDI' A VENERDI': PARTENZA DA SCUOLA 0RE 16.30			

PERCORSO N. 3 - SCUOLABUS CAPIENZA MIN. N. 44 POSTI A SEDERE PER UTENTI SCUOLA PRIMARIA SCUOLA PRIMARIA G. PARINI VIA PISA E SCUOLA 1 INFANZIA GIRASOLE VIA GIOVANNI XXIII

N	ITINERARIO	PUNTO DI FERMATA	ORARIO ANDATA
	ANDATA DA LUNEDI' AL VENERDI'		
	VIA RUGOLETTO		**7. 30**
	VIA RIMINI		
	VIA MALPAGA		
	VIA MALPAGA	DOPO IL CAVALCAVIA	
	VIA MALPAGA	INCROCIO VIA TRESIEVOLI	
	VIA MALPAGA	INCROCIO VIA DEL CIGNO	
	VIA TRESIEVOLI		
	VIA CAPRIOLO	INCROCIO VIA DEL CIGNO	
	VIA TRESIEVOLI	AL SOTTOPASSO	
	VIA FOSSADONNE	FINO PASSAGGIO FERROVIA	
	VIA FOSSADONNE		
	VIA BOTTE		
	VIA GIOVANNI XXIII		
	VIA TICINO	INCROCIO VIA SICILIA	
	VIA PISA SCUOLA PRIMARIA		**8.10**
	VIA GIOVANNI XXIII SCUOLA INFANZIA		**8 .15**
RITORNO DA LUNEDI' A VENERDI': PARTENZA DA SCUOLA INFANZIA 0RE 16.10 PARTENZA DA SCUOLA PRIMARIA ORE 16,15			

N.B: si segnala la presenza di un sottopasso ferroviario di altezza m. 2.80.

PERCORSO N. 4 - SCUOLABUS CAPIENZA MIN. N. 44 POSTI A SEDERE PER UTENTI SCUOLA MEDIA

1 SCUOLA MEDIA VIA BASSA GAMBARARE

NR.	ITINERARIO	PUNTO DI FERMATA	ORARIO ANDATA
	ANDATA DAL LUNEDI' AL VENERDI'		
	PIAZZA MERCATO		**7.25**
	VIA RISORGIMENTO		
	VIA XXV APRILE		
	VIA BASTIE		
	VIA ROMEA		
	VIA GIARE		
	VIA GIARE	INCROCIO CON VIA CA' NOVA	
	VIA GIARE	CIVICO 164	
	VIA DEL CURANO		
	VIA I MAGGIO	CIVICO 61	
	VIA MAESTRI DEL LAVORO		
	VIA I MAGGIO		
	VIA VOLONTARI DELLA LIBERTA'		
	SCUOLA VIA BASSA GAMBARARE		**7.55**
RITORNO DA LUNEDI' A VENERDI': PARTENZA DA SCUOLA 0RE 13.50			

2 SCUOLA PRIMARIA I. NIEVO DI VIA BASSA GAMBARARE

	ITINERARIO	PUNTO DI FERMATA	ORARIO ANDATA
NR.	**ANDATA DA LUNEDI' AL VENERDI'**		
	VIA BASSA GAMBARARE		**7.55**
	VIA BASTIE		
	VIA ROMEA		
	VIA GIARE		
	VIA CA' NOVA		
	VIA GIARE		
	VIA I MAGGIO	INCROCIO CON VIA CA'NOGARA	
	VIA DEL CURANO	INCROCIO CON VIA CA' BERTI	
	VIA I MAGGIO	INCROCIO CON VIA ONARI	
	VIA MAESTRI DEL LAVORO		
	VIA I MAGGIO		
	VIA VOLONTARI DELLA LIBERTA'	INCROCIO CON VIA DEI CAMPI	
	PIAZZA VECCHIA		
	VIA PORTOMENAI		
	VIA SANBRUSON	DI FRONTE TRATTORIA	
	VIA PORTOMENAI		
	SCUOLA VIA BASSA GAMBARARE		**8.25**
RITORNO MARTEDI', GIOVEDI' E VENERDI' PARTENZA DA SCUOLA 0RE 12.30			
RITORNO DA LUNEDI' A VENERDI': PARTENZA DA SCUOLA ORE 16.30			

PERCORSO N. 5 SCUOLABUS CAPIENZA MIN. N. 40 POSTI A SEDERE PER UTENTI SCUOLA PRIMARIA

1 SCUOLA PRIMARIA E. MORANTE VIA LAGO DI VARANO

N	ITINERARIO	PUNTO DI FERMATA	ORARIO ANDATA
	ANDATA DA LUNEDI' AL VENERDI'		
	VIA RISORGIMENTO	INCROCIO VIA VALMARANA	**7.25**
	VIA RISORGIMENTO	ROTONDA FORTE POERIO	
	PIAZZA MERCATO		
	RIVIERA SAN PIETRO		
	VIA LAGO DI LUGANO	DOPO ROTONDA	
	RIVIERA SAN PIETRO		
	RIVIERA BOSCO PICCOLO		
	VIA LAGO DI BRACCIANO		
	VIA LAGO DI ALLEGHE		
	VIA LAGO MAGGIORE		
	VIA LAGO DI BRACCIANO		
	VIA PELLESTRINA		
	VIA SABBIONA		
	VIA ALBERONI		
	VIA SABBIONA	INCROCIO VIA CALESELLE ORIAGO	
	VIA CALESELLE ORIAGO	INCROCIO VIA CALESELLE S. PIETRO	
	VIA CALESELLE DI S. PIETRO		
	VIA CALESELLE ORIAGO		
	RIVIERA SAN PIETRO		
	VIA SABBIONA		
	VIA LAGO DI VARANO SCUOLA		**8.00**
RITORNO DA LUNEDI' E VENERDI': PARTENZA DA SCUOLA 0RE 16.05			

SCUOLA INFANZIA CALVINO E SCUOLA PRIMARIA
2 GOLDONI VIA MARMOLADA

NR.	ITINERARIO	PUNTO DI FERMATA	ORARIO ANDATA
	ANDATA DA LUNEDI' AL VENERDI'		
	VIA COLOMBARA		**8.05**
	VIA LOMELLINA		
	VIA CADORE		
	VIA ROMAGNA		
	VIA VENEZIA		
	VIA RISATO BELLIN	INIZIO	
	VIA RISATO BELLIN	FERMATA FERROVIA	
	VIA GHEBBA		
	VIA MONTELLO		
	VIA GHEBBA	INCROCIO VIA CITTADELLA	
	VIA MALPAGA		
	VIA ISTRIA		
	VIA TICINO		
	VIA RISATO BELLIN		
	VIA VENEZIA		
	VIA STAZIONE ORIAGO		
	SCUOLE VIA MARMOLADA		**8.25**
RITORNO DA LUNEDI' A VENERDI': PARTENZA DA SCUOLA INFANZIA E SCUOLA PRIMARIA ORE 16.30			

PERCORSO N. 6 - SCUOLABUS CAPIENZA MIN. N. 49 POSTI A SEDERE PER UTENTI SCUOLA MEDIA

1 SCUOLA MEDIA EINAUDI VIA BOITO MALCONTENTA

NR.	ITINERARIO	PUNTO DI FERMATA	ORARIO ANDATA
	ANDATA DA LUNEDI' AL VENERDI'		
	VIA ROMAGNA		**7.25**
	VIA CADORE		
	VIA LOMELLINA	DAVANTI PARCHEGGIO	
	VIA VENEZIA		
	VIA SABBIONA		
	VIA SERIOLA DX		
	VIA SERIOLA DX	INCROCIO VIALE CANDIA	
	VIA CA' BALLETTO		
	VIA ROMEA		
	VIA BASTIETTE		
	VIA BASTIE		
	VIA ROMEA		
	VIA BASTIETTE		
	VIA BASTIE		
	VIA BASTIE	INCROCIO VIA DEI CACCIATORI	
	VIA FOSCARA		
	SCUOLA VIA BOITO		**8.00**
RITORNO DA LUNEDI' A VENERDI': PARTENZA DA SCUOLA ORE 14.00			

2 SCUOLA PRIMARIA BASEGGIO SEZ. MALCONTENTA

NR.	ITINERARIO	PUNTO DI FERMATA	ORARIO ANDATA
	ANDATA DA LUNEDI' AL VENERDI'		
	VIA BOITO		**8.00**
	VIA S. ILARIO		
	VIA LAGO DI VICO		
	VIA MALCANTON		
	VIA ROMEA		
	VIA SERIOLA DX		
	VIA CA' BALLETTO		
	VIA ROMEA		
	VIA BASTIETTE		
	VIA BASTIETTE	INCROCIO VIA TRIESTE	
	VIA TRIESTE		
	VIA BASTIE		
	VIA BASTIE	INCROCIO VIA DEI CACCIATORI	
	VIA BASTIE		
	VIA FOSCARA		
	VIA BOITO		
	VIA MALCANTON		
	SCUOLA VIA MORANZANI 2	TRANSITO E ARRIVO IN COMUNE DI VENEZIA	**8.25**
RITORNO LUNEDI', MERCOLEDI' E VENERDI': PARTENZA DA SCUOLA 0RE 12.25			
RITORNO MARTEDI' E GIOVEDI': PARTENZA DA SCUOLA ORE 16.25			

3 SCUOLA DELL'INFANZIA VIA BOITO MALCONTENTA

NR.	ITINERARIO	PUNTO DI FERMATA	ORARIO ANDATA
	ANDATA DA LUNEDI' AL VENERDI'		
	VIA MORANZANI		**8.30**
	VIA MALCANTON		
	VIA ROMEA		
	VIA SERIOLA DX		
	VIA CA' BALLETTO		
	VIA ROMEA		
	VIA BASTIETTE		
	VIA BASTIE	INCROCIO VIA TRIESTE	
	VIA BASTIE		
	VIA BASTIE	INCROCIO VIA DEI CACCIATORI	
	VIA FOSCARA		
	SCUOLA VIA BOITO		**8.50**
RITORNO DA LUNEDI' A VENERDI': PARTENZA DA SCUOLA 0RE 15.25			

PERCORSO N. 7 - SCUOLABUS CAPIENZA MIN. N. 46 POSTI A SEDERE PER UTENTI SCUOLA MEDIA

1 SCUOLA MEDIA PETRARCA BORBIAGO VIA PISA

NR.	ITINERARIO	PUNTO DI FERMATA	ORARIO ANDATA
	ANDATA DA LUNEDI' AL VENERDI'		
	VIA CALTANA	CHIESA MARANO	**7.40**
	VIA CALTANA	EX MEDIA MARANO	
	VIA CALTANA	CAVALCAVIA AUTOSTRADA	
	VIA GIOVANNI XXIII		
	SCUOLA VIA PISA		**8.00**
RITORNO DA LUNEDI' A VENERDI': PARTENZA DA SCUOLA 0RE 14.00			

2 SCUOLA PRIMARIA C. GOLDONI VIA MARMOLADA

NR.	ITINERARIO	PUNTO DI FERMATA	ORARIO ANDATA
	ANDATA DA LUNEDI' AL VENERDI'		
	VIA ROMAGNA		**8.10**
	VIA CADORE		
	VIA LOMELLINA	DAVANTI AL PARCHEGGIO	
	VIA LOMELLINA	INCROCIO VIA COLOMBARA	
	VIA CITTADELLA		
	VIA CITTADELLA	INCROVIO CA' RUBALDI	
	VIA GHEBBA		
	VIA TICINO		
	VIA GIOVANNI XXIII	INCROCIO VIA VALDARNO	
	VIA VALDARNO		
	VIA MONTE SOMMO		
	VIA VENEZIA		
	VIA STAZIONE ORIAGO		
	SCUOLA VIA MARMOLADA		**8.30**
RITORNO DA LUNEDI' A VENERDI': PARTENZA DA SCUOLA ORE 16.30			

Il Responsabile Unico del Procedimento
arch. Cinzia Pasin
(documento firmato digitalmente
secondo la normativa vigente)