



# COMUNE DI MIRA

## Città d'Arte

### Città Metropolitana di Venezia

PIAZZA IX MARTIRI, 3 - C.A.P. 30034

Settore 1 Servizi al Cittadino  
- Servizi Educativi, Culturali e Sportivi -

#### **Allegato A) alla determinazione n° 776 del 29/09/2017**

Prot. 41894 del 02.10.2017

**AVVISO PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE TENNIS ORIAGO SITO IN LOCALITA’ ORIAGO DI MIRA (VE) - VIA LAGO D’ALBANO – PER UN PERIODO DI TRE ANNI (01/11/2017-31/10/2020). CIG ZA4200F33E.**

L’Amministrazione Comunale di Mira intende procedere all’affidamento in gestione dell’impianto sportivo per il gioco del tennis in loc. Oriago, in esecuzione di quanto previsto dal Regolamento comunale per la gestione e le modalità di affidamento degli impianti sportivi di proprietà comunale, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 29.02.2016 e dalle deliberazioni della Giunta Comunale n. 76 del 11.05.2017 avente ad oggetto: “Atto di indirizzo per l’affidamento della gestione dell’impianto sportivo comunale per il Tennis di Oriago. ” n. 149 del 19.09.2017 avente ad oggetto “Affidamento della gestione dell’impianto sportivo per il tennis di Oriago. Integrazione deliberazione di G.C. n. 76 del 11.05.2017” e n. 34 del 02.03.2017 avente per oggetto: “Approvazione schema di convenzione-tipo per la gestione degli impianti sportivi comunali”.

#### **1. Descrizione dell’impianto sportivo**

L’impianto per il gioco del tennis di Oriago è situato nel complesso sportivo di Oriago che comprende anche l’impianto di calcio.

L’area di pertinenza dell’impianto gioco tennis, così individuata catastalmente: Comune di Mira - fg. 15, mapp.li 2296 (in alcuni atti 162) (tennis e campo di calcio con all’interno spogliatoi e servizi per il tennis), è situata sud ovest del complesso sportivo e possiede un accesso per gli atleti, sul lato ovest, da via Lago D’Albano.

L’impianto risulta così costituito:

- n. 2 campi da tennis in terra battuta;
- n. 1 campo misto tennis/calciotto per gioco a 5, con possibilità di copertura con tensostruttura;
- spogliatoio donne a servizio con locale doccia e locale w.c. con antibagno posizionato all’interno del corpo tribune, ala sud, del campo di calcio;
- spogliatoio uomini, con n. 3 docce, n. 1 locale w.c. con antibagno, posizionato all’interno del corpo tribune, ala sud, del campo di calcio;
- un manufatto in legno contenente l’impianto tecnologico (autoclave con accumulo) di bagnatura dei campi da tennis posizionato a ridosso del campo da tennis est;
- un prefabbricato metallico, a due falde, contenente l’attrezzatura ed i materiali per la preparazione dei campi da tennis posizionato all’interno dell’area verde tra il campo di calcio ed il campo di calciotto a 5;
- un box contenente l’impianto tecnologico per la produzione di acqua calda sanitaria a servizio dei locali w.c. e docce degli spogliatoi donne e uomini, posizionato a ridosso del corpo tribune e servizi del campo di calcio;
- un recinto contenente centrale termica a gas metano per la produzione aria calda per pallone pressostatico.

L'impianto risulta così composto come da allegata planimetria (**Allegato A1**):

L'impianto sportivo Tennis Oriago non è soggetto a C.P.I., fatta eccezione per l'impianto termico il cui C.P.I. in corso di validità è stato rilasciato in data 4 aprile 2013, non dispone di tribune per il pubblico e quindi non risulta soggetto alla normativa per il pubblico spettacolo, giusta relazione tecnica prot. n. 22741 del 30/05/2017.

L'impianto dispone di una copertura pressostatica, nel caso in cui sia prevista la presenza di pubblico, l'attività risulterà soggetta ai controlli dei vigili del fuoco se la capienza sarà superiore a 100 persone. Detta attività dovrà comunque osservare la normativa di prevenzione incendi applicabile, così come previsto dall'art. 13 del D.M. 18 marzo 1996 "*Norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi*", coordinato con le modifiche e le integrazioni introdotte dal D.M. 6 giugno 2005.

## **2. Oggetto**

L'affidatario dovrà garantire la gestione complessiva dell'impianto sportivo, garantendo l'apertura e la custodia, la pulizia e la manutenzione ordinaria, nonché il controllo e vigilanza sugli accessi e l'utilizzo.

Sono a carico dell'affidatario tutte le spese relative, comprese quelle delle utenze.

L'affidatario dovrà corrispondere al Comune un canone minimo annuo pari a € 2.300,00 euro oltre IVA.

L'affidatario, fatte salve le esigenze tecniche dell'impianto e l'attività sportiva dello stesso, metterà a disposizione l'impianto per lo svolgimento di sole attività sportive e ricreative a società e associazioni senza scopo di lucro che ne faranno richiesta, dietro rimborso delle spese per eventuali effettivi costi relativi alla gestione dell'impianto e per eventuali danni arrecati o pagamento delle tariffe stabilite dall'Amministrazione Comunale.

Nell'allegata convenzione dell'impianto (**Allegato B**) sono indicate le modalità e le condizioni organizzative di gestione dell'impianto e dei servizi previsti a cui il concessionario dovrà attenersi e che saranno integrate dalle condizioni offerte in sede di gara, dal piano di conduzione tecnica (**Allegato B1**) e dal piano di utilizzo dell'impianto.

## **3. Durata**

La durata della concessione, è fissata in anni tre (3) ai sensi di quanto previsto dall'art. 8, comma 2, del vigente Regolamento comunale per la gestione e le modalità di affidamento degli impianti sportivi di proprietà comunale, esclusa eventuale proroga prevista dall'art. 6, comma 3.

## **4. Manutenzione Straordinaria**

Come stabilito con deliberazione di G.C. n. 149 del 19.09.2017 risultano a carico del Settore LL.PP. e Infrastrutture - Servizio Impianti Sportivi gli oneri riferiti alla summenzionata copertura pressostatica presente presso l'impianto conseguenti al rispetto delle prescrizioni della relazione tecnica prot. n. 22741 del 30/05/2017 e riguardanti, in particolare, il rilascio della dichiarazione di corretto montaggio e la verifica annuale di idoneità statica della copertura da parte di tecnico abilitato.

## **5. Requisiti di partecipazione**

Sono ammesse a presentare la domanda di partecipazione le Società Sportive Dilettantistiche e Associazioni Sportive Dilettantistiche senza fini di lucro, Federazioni sportive nazionali, Discipline sportive associate ed enti di promozione sportiva, nonché consorzi e associazioni tra i predetti soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) se Associazioni Sportive Dilettantistiche dovranno risultare regolarmente iscritte all'Albo comunale delle libere forme associative del Comune di Mira;
- b) possedere atto costitutivo e statuto in una delle seguenti forme: atto pubblico, scrittura privata autenticata o scrittura privata registrata. Da detti documenti dovrà risultare la conformità delle norme statutarie alle regole della democrazia interna nella gestione della società, l'elettività delle cariche sociali, l'obbligo di redazione del bilancio o rendiconto economico-finanziario;
- c) praticare la disciplina del tennis;

- d) perseguire, senza fini di lucro, finalità di formazione sportiva, avviamento allo sport a livello agonistico e/o dilettantistico, promozione e diffusione della pratica sportiva e/o altre finalità educative, ricreative e sociali in ambito sportivo;
- e) non essere incorsi nella risoluzione di un precedente rapporto contrattuale inerente alla gestione del medesimo impianto o di altri impianti sportivi comunali per gravi inadempimenti contrattuali;
- f) essere in regola con il pagamento dei canoni o non avere pendenze economiche con l'Amministrazione Comunale;
- g) dimostrare l'affiliazione a una federazione sportiva del Coni o ad un ente di promozione sportiva.

Resta inteso che la suddetta richiesta di partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e particolari richiesti per l'affidamento di cui trattasi che, invece, dovrà essere dichiarata dall'interessato e accertata dall'Ente in occasione della procedura di affidamento.

## **6. Modalità di presentazione della domanda**

Gli interessati dovranno presentare la domanda in plico chiuso, debitamente sigillato con nastro adesivo, **a pena di esclusione**, all'Ufficio Protocollo del Comune di Mira – Piazza IX Martiri, 3 – 30034 MIRA (VE) – ITALIA, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 18/10/2017**, esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, oppure mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati oppure consegnato a mano da un incaricato dell'associazione direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente.

Nella parte esterna del plico dovrà essere indicata, oltre all'indicazione del mittente la seguente dicitura:

COMUNE DI MIRA – Settore Servizi al Cittadino – Servizi Educativi, Culturali e Sportivi.

“ISTANZA DI PARTECIPAZIONE PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE PER IL GIOCO DEL TENNIS DI ORIAGO”.

Il plico dovrà contenere all'interno tre buste separate, a loro volta chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, che dovranno riportare all'esterno l'indicazione del mittente e le seguenti diciture riguardanti il relativo contenuto:

- 1. Documentazione amministrativa;**
- 2. Progetto tecnico-organizzativo;**
- 3. Offerta economica;**

**La PRIMA busta riportante la dicitura “Documentazione amministrativa”** dovrà contenere a **pena di esclusione**:

1. Dichiarazione di cui all'**Allegato C**.

Nel modello dovranno essere obbligatoriamente compilate le dichiarazioni attestanti l'inesistenza di cause di esclusione e il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione.

2. Statuto dell'Associazione che presenta la proposta.

3. Copia dello schema di convenzione per la gestione dell'impianto sportivo firmato, in modo leggibile, in ogni foglio per accettazione, dal soggetto o da parte di tutti i soggetti partecipanti in caso di raggruppamento. Solo dal soggetto capogruppo in caso di raggruppamento già costituito.

**La SECONDA busta riportante la dicitura “Progetto tecnico-organizzativo”** dovrà contenere, la redazione dell'elaborato riguardante il *Progetto tecnico – organizzativo per la gestione dell'impianto* che dovrà essere strutturato in modo ordinato, prevedendo rigorosamente l'articolazione di cui ai punti di seguito enunciati per un massimo di n. 5 fogli (pari a 10 facciate), tipo carattere “Times New Roman” – dimensione carattere non inferiore a “11”; si precisa che detta articolazione su massimo n. 5 fogli non comprende le proposte di interventi migliorativi di cui al punto D in quanto quest'ultimo deve essere un elaborato autonomo.

La documentazione progettuale dovrà essere firmata dal legale rappresentante.

Gli elementi dell'elaborato dovranno essere così articolati:

## **A. VALORI QUALITATIVI DEL SOGGETTO. (max 40 punti)**

### **A1) Esperienza gestionale in genere, nell'attività relativa alla disciplina sportiva inerente l'impianto da assegnare. Max punti 15.**

- Descrizione delle esperienze gestionali degli ultimi dieci anni, con precisi riferimenti cronologici, indicazione degli impianti gestiti, risultati raggiunti.

### **A2) Anzianità di attività all'interno del territorio comunale nella disciplina specifica dell'impianto da affidare. Max punti 15.**

- Descrizione della storia e dell'attività all'interno del territorio comunale, con particolare riferimento alla disciplina del tennis.

### **A3) Affidabilità economica del soggetto. Max punti 10.**

- Breve descrizione dei dati salienti di bilancio del concorrente. Allegare gli ultimi due bilanci consuntivi approvati.

## **B) QUALITA' DEL PROGETTO DI GESTIONE E DI CONDUZIONE TECNICA DELL'IMPIANTO (valutabile max 30 punti)**

### **B.1) Presentazione di un progetto di utilizzo dell'impianto sportivo. Max 15 punti.**

Il concorrente dovrà produrre un piano di utilizzo dell'impianto relativo all'attività e ai servizi offerti. In particolare dovranno essere indicati:

- a) i giorni e gli orari di apertura dell'impianto;
- b) le tipologie dell'utenza, la partecipazione a campionati e a manifestazioni, corsi organizzati presso l'impianto;
- c) orari in cui è aperta la segreteria e/o è disponibile personale amministrativo/tecnico presso l'impianto al quale possono essere richieste informazioni;
- d) presentazione di un progetto economico di gestione – è valutata la specifica indicazione delle entrate previste (sponsorizzazioni, contributi, quota associativa, tariffe, ecc.) e dalle spese previste (utenze, manutenzioni, ecc) per garantire la sostenibilità della gestione.

### **B.2) Programma di gestione operativa, di manutenzione e delle modalità di conduzione generale dell'impianto. Max 10 punti.**

Dovrà essere sviluppato anche nel dettaglio come si intenderà gestire l'impianto sulla base di quanto previsto nel piano di conduzione tecnica, dall'allegato sub B alla convenzione tipo:

- dal punto di vista della manutenzione ordinaria con gli interventi programmati e la loro scadenza (con particolare attenzione agli interventi ai terreni di gioco);
- il programma dettagliato delle pulizie specificando sia gli interventi di carattere ordinario (con scadenza giornaliera, settimanale o mensile ecc..) che quelli di natura straordinaria (manifestazioni ed eventi).
- il piano di utilizzo del personale addetto alla custodia, manutenzione, pulizie, direzione, coordinamento della sicurezza durante le attività, numero degli addetti, i relativi turni per coprire gli orari di apertura dell'impianto e per quanto riguarda il mantenimento della sicurezza.

### **B.3) Organizzazione e qualificazione professionale del personale. Max 5 punti.**

Devono essere indicate con precisione le risorse umane che verranno impiegate nell'ambito della gestione dell'impianto e delle attività sportive all'interno dello stesso, indicando la qualificazione professionale e scientifica del personale utilizzato (istruttori, allenatori, ecc.), e le modalità con cui vengono coordinate ed organizzate.

## **C. PROGETTO DI PROMOZIONE DI EVENTUALI ALTRE ATTIVITÀ MAX 5 punti.**

Vengono valutate proposte specifiche e migliorative di servizi e attività che si intendono realizzare presso l'impianto, riservate a scuole, promozione sociale, al settore dell'infanzia, ai giovani, agli

anziani, ai diversamente abili, ai soggetti a rischio ed alle attività motorie diffuse, tenuto conto della tipologia e della dimensione dell'impianto, compreso l'organizzazione di eventuali altre attività ricreative, sociali e del tempo libero di interesse pubblico, compatibili con l'attività sportiva.

#### **D. INTERVENTI MIGLIORATIVI PROPOSTI Max 15 punti.**

Vengono valutate le proposte di interventi migliorativi strettamente strumentali alla gestione e al mantenimento dell'impianto sportivo finalizzati a conservare ed accrescerne l'efficienza e la funzionalità. Tali interventi dovranno essere descritti accuratamente in apposita relazione in cui sia indicata la loro quantificazione economica e la tempistica per la progettazione ed esecuzione se trattasi di opere.

#### **La TERZA busta riportante la dicitura "Offerta Economica" dovrà contenere:**

l'offerta economica riferita al canone annuale pagato dall'affidatario al Comune di Mira (offerta a rialzo sull'importo economico a base di gara).

L'offerta, presentata mediante l'apposito **Allegato D** dovrà essere firmata dal legale rappresentante.

#### **7 - Valutazione della Proposta**

La gestione dell'impianto sarà affidata all'Associazione che avrà presentato la miglior offerta, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

**A** Progetto tecnico-organizzativo Punti 90

**B** Offerta economica Punti 10

**TOTALE PUNTI 100**

L'elemento di valutazione "**A Progetto tecnico-organizzativo**" al quale verrà attribuito un punteggio massimo di **Punti 90**, sarà valutato in base ai seguenti criteri e sub-criteri:

| <b>PROGETTO TECNICO -ORGANIZZATIVO</b> |  |                          |
|--|--|--------------------------|
| <b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>         |  |                          |
| <b>A</b>                               | <b>VALORI QUALITATIVI DEL SOGGETTO</b>   | <b>PUNTEGGIO MASSIMO</b> |
| A1                                     | ESPERIENZA GESTIONALE IN GENERE, NELL'ATTIVITÀ RELATIVA ALLA DISCIPLINA SPORTIVA INERENTE L'IMPIANTO DA ASSEGNARE                                      | <b>15</b>                |
| A2                                     | L'ANZIANITÀ DI ATTIVITÀ ALL'INTERNO DEL TERRITORIO COMUNALE NELLA DISCIPLINA SPECIFICA DELL'IMPIANTO DA AFFIDARE                                       | <b>15</b>                |
| A3                                     | AFFIDABILITÀ ECONOMICA DEL SOGGETTO  | <b>10</b>                |
|  | <b>TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO PER VALORI QUALITATIVI</b>   | <b>40</b>                |
| <b>B</b>                               | <b>QUALITÀ DEL PROGETTO DI GESTIONE E DI CONDUZIONE TECNICA DELL'IMPIANTO</b>  | <b>PUNTEGGIO MASSIMO</b> |
| B1                                     | PROGETTO DI UTILIZZO DELL'IMPIANTO SPORTIVO  | <b>15</b>                |
| B2                                     | PROGRAMMA DI GESTIONE OPERATIVA, DI MANUTENZIONE E DELLE MODALITÀ DI CONDUZIONE GENERALE DELL'IMPIANTO   | <b>10</b>                |
| B3                                     | ORGANIZZAZIONE E QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE DEL PERSONALE  | <b>5</b>                 |
|  | <b>TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO PER QUALITÀ DEL PROGETTO DI GESTIONE E CONDUZIONE TECNICA</b>  | <b>30</b>                |
| <b>C</b>                               | <b>PROGETTO DI PROMOZIONE DI EVENTUALI ALTRE ATTIVITÀ</b>  | <b>PUNTEGGIO MASSIMO</b> |
|  | ALTRE EVENTUALI ATTIVITÀ RICREATIVE E SOCIALI D'INTERESSE PUBBLICO, PRATICABILI NEGLI IMPIANTI, COMPATIBILI CON IL NORMALE USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI | <b>5</b>                 |

|          |   |                          |
|----------|---|--------------------------|
|          | <b>TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO PER PROGETTO DI PROMOZIONE DI EVENTUALI ALTRE ATTIVITÀ</b>  | <b>5</b>                 |
| <b>D</b> | <b>INTERVENTI MIGLIORATIVI PROPOSTI</b>   | <b>PUNTEGGIO MASSIMO</b> |
|          | Interventi migliorativi strettamente strumentali alla gestione e al mantenimento dell'impianto sportivo finalizzati a conservare ed accrescerne l'efficienza e la funzionalità. | <b>15</b>                |
|          | <b>TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO PER INTERVENTI MIGLIORATIVI PROPOSTI</b>  | <b>15</b>                |
|          |   |                          |

L'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi di valutazione "A) Progetto tecnico-organizzativo" verrà effettuata dalla Commissione rispetto ad ogni offerta, sulla base degli elementi valutativi desumibili dalla documentazione prodotta dai concorrenti e nel rispetto dei criteri sopra evidenziati. Pertanto, relativamente a ciascuna singola offerta, il punteggio complessivo sarà calcolato quale somma dei punteggi ottenuti da ciascun criterio, come di seguito altresì specificato:

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti del "Progetto tecnico-organizzativo" avviene assegnando un coefficiente compreso tra zero ed uno, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento. Tali coefficienti vengono moltiplicati per i punteggi massimi attribuibili e previsti per ogni criterio o sub-criterio. La somma che ne risulta determina il punteggio totale attribuito al progetto tecnico. Al fine di rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi alle diverse offerte per ogni criterio o sub-criterio sopra indicato, sono individuati i seguenti giudizi con relativo coefficiente numerico. Gli stessi ed il relativo coefficiente saranno utilizzati dalla Commissione per la valutazione del "Progetto tecnico-organizzativo":

- Ottimo: coefficiente pari a 1,00
- Distinto: coefficiente pari a 0,80
- Buono: coefficiente pari a 0,60
- Discreto: coefficiente pari a 0,40
- Sufficiente: coefficiente pari a 0,20
- Insufficiente: coefficiente pari a 0,00

Il "Progetto tecnico-organizzativo" dovrà raggiungere il punteggio minimo di 54 punti. I progetti tecnico - organizzativi che totalizzano un punteggio inferiore ai 54 punti saranno automaticamente esclusi, in quanto non idonei rispetto ai livelli tecnico-qualitativi richiesti dall'Amministrazione procedente.

Per l'elemento di valutazione "**B) Offerta economica**", al quale verrà attribuito un punteggio massimo di **Punti 10**, il punteggio sarà calcolato nel modo seguente:

Prezzo base d'asta = € 2.300,00 (= Canone annuo)

Offerta = Canone offerto

Rialzo = Prezzo base d'asta + Offerta

Alla miglior offerta (rialzo più alto), saranno attribuiti 10 punti.

Punteggio altre offerte così calcolato:  $(\text{Rialzo Offerta } n / \text{Rialzo miglior offerta}) \times 10$

L'affidamento della gestione dell'impianto sportivo sarà disposto a favore del concorrente che conseguirà il punteggio totale (punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica) più elevato.

A parità di punteggio complessivo, verrà aggiudicato al concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio per il progetto tecnico-organizzativo. In caso d'ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

## **8 - Modalità di svolgimento della gara e aggiudicazione**

L'apertura delle buste e la valutazione delle offerte verranno eseguite da apposita Commissione, nominata dal dirigente del Settore Servizi al Cittadino. Non si accettano offerte difformi a quanto indicato nel presente avviso.

I componenti della Commissione si riuniranno procedendo all'apertura dei plichi pervenuti regolarmente e all'apertura delle buste n. 1. Solo in caso di loro validità si proseguirà, anche nella

medesima riunione se le condizioni e i tempi lo consentiranno, all'apertura e valutazione delle buste n. 2 e n. 3 contenenti l'offerta tecnica ed economica.

Dopo aver proceduto all'eventuale esclusione di offerte non conformi a quanto stabilito o incongruenti rispetto al progetto tecnico presentato, la Commissione, a seguito dell'attribuzione di tutti i punteggi formerà quindi la graduatoria in ordine decrescente, individuando l'offerta più vantaggiosa, corrispondente al maggior punteggio ottenuto, e rimetterà al dirigente del Settore Servizi al Cittadino la documentazione per provvedere all'affidamento della gestione.

Il Comune di Mira si riserva di non aggiudicare la gestione dell'impianto, nel caso in cui nessuna delle offerte risulti accettabile e congrua o di interrompere o sospendere discrezionalmente la procedura per qualsiasi motivo senza che i concorrenti possano avanzare pretesa e/o obiezione alcuna.

La gestione dell'impianto potrà essere aggiudicata anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua.

Il Dirigente del Settore Servizi al Cittadino provvederà con propria determinazione, all'aggiudicazione definitiva e alla stipula della relativa convenzione per la gestione dell'impianto.

L'Associazione prima in graduatoria dovrà presentare tassativamente entro 10 giorni dalla richiesta, i documenti comprovanti i requisiti dichiarati in sede di gara.

Per i medesimi verranno effettuati altresì i controlli d'Ufficio presso le Amministrazioni competenti che potranno estendersi anche ad altri partecipanti.

La mancata presentazione dei documenti richiesti nei termini stabiliti, o la riscontrata non conformità alle dichiarazioni rese, comporta l'esclusione dalla gara.

Qualora in seguito agli accertamenti esperiti d'ufficio, successivamente alla gara, risultasse che l'aggiudicatario non fosse in possesso dei requisiti dichiarati e autocertificati, il Comune di Mira revocherà l'affidamento, con facoltà di aggiudicare il servizio scorrendo la graduatoria.

#### **9 - Adempimenti conseguenti all'aggiudicazione**

L'Associazione aggiudicataria dovrà presentarsi alla stipulazione della convenzione per la gestione dell'impianto nel termine che sarà assegnato dal Comune di Mira.

Il mancato adempimento di quanto sopra richiesto e la mancata stipulazione della convenzione per fatto dell'aggiudicatario, comporta la decadenza dall'aggiudicazione e l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

La convenzione verrà stipulata per scrittura privata, secondo le modalità, le condizioni e gli eventuali adeguamenti che si renderanno necessari, ai sensi delle disposizioni di Legge che saranno da ritenersi vigenti al momento della stipula. La convenzione è immediatamente efficace.

L'avvio all'esecuzione della convenzione potrà essere effettuata, in via d'urgenza, anche prima della sottoscrizione della convenzione.

#### **10 - Altre informazioni**

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.Lgs.196/2003, per finalità connesse esclusivamente alla procedura in argomento.

Responsabile unico del procedimento: Arch. Cinzia Pasin tel. 041/5628211.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi a: Dott. Francesco Salvato – tel. 041/5628352 E-mail: [sport@comune.mira.ve.it](mailto:sport@comune.mira.ve.it)

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune di Mira, sul sito internet istituzionale all'indirizzo <http://www.comune.mira.ve.it> per giorni quindici.

Dirigente ad interim del Settore 1  
Arch. Cinzia Pasin  
firmato digitalmente

Allegati:

- ALL A1 – PLANIMETRIA IMPIANTO
- ALL. B – SCHEMA DI CONVENZIONE IMPIANTO
- ALL. B1 – PIANO CONDUZIONE TECNICA
- ALL. C – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE
- ALL. D – OFFERTA ECONOMICA