

ACCORDO CONSORTILE MIRA CAMPONOGARA

Codice AUSA n. 0000376384



COMUNE DI MIRA

Provincia di Venezia



COMUNE DI CAMPONOGARA

Provincia di Venezia

Oggetto: PROCEDURA APERTA (ART. 60 D. LGS. N. 50/2016 E S.M.I.) PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI MIRA DAL 01.11.2017 AL 31.08.2020. CIG N. 7185519DD9.

VERBALE DI GARA – SEDUTA PUBBLICA

L'anno duemiladiciassette, addì nove del mese di Ottobre alle ore 9:57 nella Sede Municipale – presso la Sala Giunta, si riuniscono l'*arch. Cinzia Pasin*, Dirigente del Settore 1 Servizi al Cittadino, delegata dal Dirigente dott. Fabrizio Giovanni Domenico Zordan (quale responsabile della Centrale Unica di Committenza) per le attività art. 18 comma 3 lett. b) C.U.C. Accordo Consortile Mira Camponogara per la procedura di gara per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico, con atto prot. n. 34503/11.08.2017, e nominata Responsabile Unico del Procedimento con determinazione n. 662/04.09.2017, e la *dott.ssa Roberta Baita*, coordinatore amministrativo contabile appartenente all'Ufficio Gare Contratti e Provveditorato, in qualità di segretario verbalizzante.

SI PREMETTE

- *che* con determinazione n. 662 del 04.09.2017, si è stabilito, tra l'altro e in particolare:

- a seguito impugnazione della determinazione n. 757/2016 con sentenza T.A.R. Veneto n. 657/07.07.2017 con conseguente annullamento della

precedente gara pubblica per il trasporto scolastico del Lotto 1 Comune di Mira, e successivo provvedimento di Giunta Comunale n. 133/11.08.2017, di avviare la nuova procedura di gara per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico del Comune di Mira dal 01.11.2017 al 31.08.2020, da effettuarsi mediante procedura aperta (artt. 59 e 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 comma 2 e comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) in base ai criteri stabiliti nel Capitolato Speciale d'Appalto;

- di approvare i seguenti elaborati di gara: allegato sub A) schema di bando di gara; allegato sub B) disciplinare di gara e suoi allegati (Modello allegato n. 1; Modello allegato n. 1 bis; Modello allegato n. 2; Modello allegato n. 3; Modello allegato n. 4; Modello allegato n. 5; Modello allegato n. 5 bis; Modello allegato n. 6; Modello allegato n. 7, Modello allegato n. 8; Modello allegato n. 9; Modello allegato n. 10); allegato sub C) Capitolato Speciale d'Appalto; allegato sub D) relazione tecnico illustrativa; allegato sub E) schema di contratto;
 - di stimare il valore economico complessivo dell'appalto in € 790.000,00, oltre IVA al 10% (per complessivi € 869.000,00);
 - stante l'esiguità del tempo disponibile per l'espletamento della nuova gara e dovendo tuttavia essere assicurato il tempestivo avvio del servizio in concomitanza con l'inizio dell'anno scolastico, ritenuto sussistere motivate ragioni d'urgenza, di ridurre a 15 (quindici) giorni i termini di ricezione delle offerte dalla data di trasmissione del bando, come consentito dall'art. 60 c. 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- **che** ci si è attenuti, per la pubblicazione del bando di gara, a quanto previsto agli artt. 72 e 73 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e che quindi la pubblicazione è stata effettuata sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, all'Albo Pretorio del Comune di Mira, sulla Gazzetta Ufficiale



della Repubblica Italiana, sui siti informatici www.serviziocontrattipubblici.it e www.comune.mira.ve.it, per estratto su due quotidiani a diffusione nazionale e due quotidiani a diffusione locale;

- **che** si è provveduto a dare pubblicità alla gara mediante pubblicazione nel sito web istituzionale del Comune di Mira, sezione “*Amministrazione trasparente, Bandi di gara e Contratti*”;

- **che** nel bando di gara prot. n. 37546/06.09.2017 si stabiliva che le offerte dovevano pervenire secondo le modalità previste in detto documento, entro le ore 12.00 del 22.09.2017;

- **che**, a seguito formulazione di richiesta di chiarimenti relativi alla gara da parte di una ditta ed al non rispetto dei termini previsti dal disciplinare di gara per la pubblicazione della risposta da parte della Stazione Appaltante, si è ritenuto di prorogare il termine ultimo di presentazione delle offerte;

- **che** con determinazione n. 730 del 22.09.2017 si è stabilito conseguentemente di prorogare il termine ultimo di presentazione delle offerte fissandolo alle ore 12:00 del giorno 05.10.2017, approvando l'avviso di proroga;

- **che** si è provveduto a dare pubblicità alla rettifica della data di scadenza di presentazione delle offerte ai sensi degli artt. 72 e 73 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e che quindi tale pubblicazione è stata effettuata sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, all'Albo Pretorio del Comune di Mira, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sui siti informatici www.serviziocontrattipubblici.it e www.comune.mira.ve.it, per estratto su due quotidiani a diffusione nazionale e due quotidiani a diffusione locale;

- **che** si è provveduto a dare pubblicità alla rettifica della data di scadenza di presentazione delle offerte mediante pubblicazione nel sito web istituzionale del Comune di Mira, sezione “*Amministrazione trasparente, Bandi di gara e Contratti*”;

- **che** nell'avviso di proroga della scadenza dei termini di presentazione





delle offerte prot. n. 40364/22.09.2017 si è stabilito che le offerte dovevano pervenire secondo le modalità previste in detto documento, entro le ore 12.00 del 05.10.2017;

- **che** entro le ore 12.00 del 05.10.2017, termine ultimo per la presentazione delle offerte, è regolarmente pervenuto il plico delle seguenti ditte: plico prot. n. 42553 del 05.10.2017 ore 10:15, **Pilotto Viaggi srl** (p.i. 02694780277) e **Pegaso Viaggi s.r.l.** (p.i. 03758340271);

- **che** nel succitato avviso prot. n. 40364/22.09.2017 si è stabilito altresì che la data per l'apertura delle offerte era fissata per le ore 9:30 del 09.10.2017 presso la Sala Giunta del Comune di Mira, in seduta pubblica;

TUTTO CIO' PREMESSO

Il Responsabile Unico del Procedimento

dichiara aperta la gara.

E' presente in aula il sig. Carlo Zago, legale rappresentante della ditta *Pegaso Viaggi s.r.l.*

Il Responsabile Unico del Procedimento, dopo aver accertato che il plico "contenitore" dell'unica ditta partecipante è pervenuto entro i termini stabiliti dall'avviso di proroga della scadenza dei termini di presentazione delle offerte prot. n. 40364/22.09.2017, è idoneamente sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura come indicato nel disciplinare di gara, reca all'esterno l'indicazione del mittente, l'indirizzo dell'Amministrazione Appaltante e la dicitura "Gara d'appalto per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico del Comune di Mira dal 01.11.2017 al 31.08.2020. CIG n. 7185519DD9", dà atto dell'integrità del plico medesimo.

Prima di procedere all'apertura del plico "contenitore", il Responsabile Unico del Procedimento dà atto che, come previsto nel disciplinare di gara, il plico "contenitore" dovrà contenere all'interno, pena l'esclusione dalla gara, tre distinti plichi, chiusi, sigillati (con ceralacca o nastro adesivo) e

RB



controfirmati sui lembi di chiusura e riportanti, rispettivamente, le seguenti diciture:

- “A - Documentazione amministrativa”;
- “B - Offerta tecnica”;
- “C - Offerta economica”.

Il Responsabile Unico del Procedimento procede quindi all’apertura del plico “contenitore” delle ditte **Pilotto Viaggi s.r.l. e Pegaso Viaggi s.r.l.**

Il Responsabile Unico del Procedimento dà atto che all’interno del plico “contenitore” prot. n. 42553/05.10.2017, ore 10:15, del **costituendo raggruppamento temporaneo tra le ditte Pilotto Viaggi s.r.l. (mandataria) e Pegaso Viaggi s.r.l. (mandante)** sono contenuti i tre plichi più sopra indicati i quali risultano conformi a quanto prescritto dal disciplinare di gara e procede quindi, con le modalità sopra indicate, all’apertura della busta “A – Documentazione amministrativa”, esaminandone la documentazione.

La seduta viene sospesa alle ore 10:22.

La seduta riprende alle ore 10:32.

Dall’esame della documentazione amministrativa presentata dal predetto raggruppamento, il Responsabile Unico del Procedimento riscontra la regolarità della documentazione presentata e decide di ammettere alla gara il **costituendo raggruppamento temporaneo tra le ditte Pilotto Viaggi s.r.l. (mandataria) e Pegaso Viaggi s.r.l. (mandante)**.

Il Responsabile Unico del Procedimento fa procedere all’apertura della busta “B – Offerta tecnica” del costituendo raggruppamento temporaneo ammesso per la formale verifica del suo contenuto e dà atto che nel plico stesso sono contenuti i documenti richiesti dal disciplinare di gara e dal Capitolato Speciale d'Appalto.

Il Responsabile Unico del procedimento dispone che la busta denominata “C – Offerta economica” sia estratta dal plico contenitore della ditta

2
RB



ammessa e racchiusa in un apposito involucri che viene sigillato e controfirmato dal RUP stesso e consegnato al Segretario verbalizzante per la custodia.

Il Responsabile Unico del procedimento, richiamato quanto disposto nella sezione “*L. Procedura di aggiudicazione*” del disciplinare di gara, comunica che trasmetterà il plico “*B – Offerta tecnica*” alla Commissione giudicatrice che procederà, in una o più sedute riservate, all’esame ed alla valutazione dell’offerta tecnica e all’attribuzione del relativo punteggio.

Alle ore 10:35 il Responsabile Unico del procedimento dichiara conclusi i lavori della seduta pubblica e dispone la consegna del materiale di gara al Segretario per la custodia presso un ufficio chiuso a chiave messo a disposizione dell’Ufficio Gare, Contratti, Provveditorato.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Responsabile Unico del procedimento

arch. Cinzia Pasin _____

Il Segretario verbalizzante

dott.ssa Roberta Baita _____