

FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>MANCINI GIUSEPPE</b>
Indirizzo	
Telefono	<b>0415628183</b>
Fax	
E-mail	<b>giuseppe.mancini@comune.mira.ve.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	25/06/1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **2001 -2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Mira
- Tipo di azienda o settore Informatizzazione
- Tipo di impiego Tecnico Ced cat. C
- Principali mansioni e responsabilità Gestione, manutenzione e sviluppo delle reti informatiche del comune di Mira. Gestione del sito istituzionale. Gestione e manutenzione dei servizi dell'ente e della telefonia mobile e fissa.
  
- Date (da – a) **1997 - 2001**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Mira
- Tipo di azienda o settore LLPP
- Tipo di impiego LSU profilo Tecnico cat. C
- Principali mansioni e responsabilità Gestione, manutenzione Impianti temici. Gestione e manutenzione e progettazione impianti stadali (cartellonistica, segnaletica luminosa, etc)
  
- Date (da – a) **1998**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Winservice srl
- Tipo di azienda o settore Informatica
- Tipo di impiego Tecnico
- Principali mansioni e responsabilità Realizzazione installazione di Personal Computer seguendo le indicazioni di esigenze del cliente comprensivo di SO e software specifico
  
- Date (da – a) **1997**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Bieffe Elettronica
- Tipo di azienda o settore Impiantistica semaforica intelligente
- Tipo di impiego Tecnico manutentore
- Principali mansioni e responsabilità manutenzione e realizzazione di impianti semaforici intelligenti. Installazione e riparazioni centraline semaforiche, cablaggio sensori e installazione semafori e cartellonistica.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data	1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto tecnico Industriale Statale "G. Giorgi"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Perito tecnico Capotecnico Elettrotecnica e Elettronica Industriale
• Qualifica conseguita	Diploma
• Data	1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CNA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso Tecnico Installatore di Impianti Pubblicitari
• Qualifica conseguita	Attestato

## CORSI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE

Data	2001
Istituto o azienda	Provincia di Venezia – Progetto IP-Net
Oggetto Corso	Sicurezza perimetrale, tecniche di Firewalling, gestione delle regole su apparati Cisco, creazioni Vpn e uso delle dmz
Durata Corso	
Data	2009
Istituto o azienda	Archimedia
Oggetto Corso	Sicurezza perimetrale, Firewall e Vpn, Remote access Gateway ssl-vpn, End point security Antivirus e Nac, Backup.
Durata Corso	Sessione unica di 6 ore
Data	08/07/2014
Istituto o azienda	Anci Veneto
Oggetto Corso	Il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione
Durata Corso	sessione unica di 4 ore
Data	21/07/2015
Istituto o Azienda	Qweb srl
Oggetto Corso	Amministrazione sito istituzionale con suite Comuneweb
Durata Corso	sessione unica di 8 ore
Data	04/11/2015,
Istituto o Azienda	Cisco e Telecom Italia Mobile
Oggetto Corso	Network service transformation
Durata Corso	sessione unica di 4 ore
Data	23/03/2016
Istituto o Azienda	Regione Veneto
Oggetto Corso	Sistema Pubblico Identità digitali
Durata Corso	sessione unica di 4 ore
Data	10/05/2016
Istituto o Azienda	Maggioli spa
Oggetto Corso	Verso una PA digitale
Durata Corso	sessione unica di 4 ore

Data 01/06/2016  
Istituto o Azienda Sophos italia srl  
Oggetto Corso Ransomware, la minaccia di ultima generazione  
Durata Corso sessione unica di 5 ore

Data 16/06/2016  
Istituto o Azienda H3 srl  
Oggetto Corso Protocollo e fascicolazione  
Durata Corso sessione unica di 4 ore

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE

### Inglese

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Sufficiente
- Capacità di espressione orale Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI  
Ottime competenze relazionali e con grande predisposizione al lavoro in equipe con efficiente coordinamento delle forze lavorative

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE  
Ottima capacità di lavorare in gruppo  
Risoluzione dei problemi ed eventuali imprevisti che si manifestano durante le attività lavorative

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE  
*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*  
Amministrazione ambienti Windows Server, Linux - Amministrazione domini di posta, esperienze specifiche con Microsoft Exchange, Zimbra - Startup e manutenzione di infrastrutture server sia fisiche che virtuali in ambiente Vmware - Implementazione e gestione hosting web - - Gestione telefonia fissa e mobile aziendale, configurazione apparati - Padronanza avanzata e di amministrazione e creazione di siti web realizzati con i seguenti cms: Joomla, Drupal, amministrazione di portali Comuneweb  
Padronanza avanzata nell'uso delle suite di office automation Microsoft Office e Libre office - Padronanza avanzata e di livello amministrativo di sistemi operativi client Microsoft a partire da Windows 3.1 fino a Windows 10- Padronanza avanzata e di livello amministrativo di sistemi operativi server Microsoft a partire da Windows Nt 3.5 fino a Windows server 2012 - Padronanza a livello amministrativo di sistemi operativi Linux, in particolare Redhat, Ubuntu e Debian - Padronanza avanzata nella gestione di dispositivi mobili Android e BlackBerry OS ad uso aziendale - Padronanza avanzata e a livello amministrativo nell'uso dei seguenti gestionali aziendali: Halley, Apsystems Hypersic, Kybernetes suite Protocollo e Atti, Lotus Notes  
Ottima padronanza di programmi di grafica e video grafica quali Gimp 2, Photoshop e Moviemaker 2, Pinnacle.

PATENTE O PATENTI Patente B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 10/10/2016