

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FABRIZIO GIOVANNI DOMENICO ZORDAN**
Telefono 041/5628152

E-mail fabrizio.zordan@comune.mira.ve.it
Nazionalità italiana

Data di nascita 30 OTTOBRE 1959

ESPERIENZE LAVORATIVE

dal 23 ottobre 2017: dirigente del Settore Programmazione controllo e risorse economiche del Comune di Mira;

dal 18 luglio 2015 al 31 dicembre 2015 dirigente ad interim del Settore Servizi al cittadino, con funzioni di vice Segretario Generale dal 4 settembre 2015 al 31 gennaio 2015 e dal 18 settembre 2015 al 19 gennaio 2016 Segretario Generale reggente del Comune di Mira;

dal 3 febbraio 2014 dirigente del Settore programmazione, controllo e risorse del Comune di Mira;

dall'1 novembre 2013 al 2 febbraio 2014: dirigente del Settore servizi finanziari e sociali del Comune di Mira (VE) e, ad interim, del Settore risorse umane, formative, informative e culturali del Comune di Mira fino al 31.1.2014;

dall'1.6.2006 al 31.10.2013: dirigente del Servizio Affari Economici - Direzione Risorse Umane della Regione Veneto;

dall'1.10.2002 al 30.5.2006: dirigente della Direzione Organizzazione - Servizio Amministrazione del personale del Comune di Firenze;

dal 19.6.2001 al 30.9.2002: Responsabile economico-finanziario del Comune di Brendola (VI);

dal 13.11.1995 al 7.5.2001: Direttore amministrativo del Consorzio per la gestione delle risorse idriche (sede a Thiene - VI), dal 1.6.1999 trasformato in Azienda Speciale Astico Acque;

dall'1.9.1995 al 12.11.1995: capo Settore Ragioneria e vice Segretario del Comune di Trissino (VI);

dal 18.11.1989 al 31.8.1995: segretario del Consorzio dei Comuni della Valle dell'Agno (Sede a Valdagno - VI);

dall'8.2.1989 al 31.10.1989: incaricato di consulenza amministrativo-contabile presso la Comunità Montana Agno Chiampo;

dall'8.2.1989 al 17.11.1989: responsabile della Sezione personale e vice capo Ripartizione ragioneria del Comune di Arzignano (VI);

dall' 1.9.1986 al 7.2.1989: istruttore amministrativo-contabile presso il Servizio Ragioneria della Comunità Montana Agno-Chiampo (Sede a

Valdagno - VI);

Dall' 1.8.1985 al 31.8.1986: istruttore amministrativo presso il Settore Urbanistica del Comune di Thiene (VI);

Attuale datore di lavoro	Comune di Mira, piazza IX Martiri n. 3, 30034 Mira (VE)
Settore	Pubblica Amministrazione locale
Tipo di impiego	Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con qualifica dirigenziale
Incarichi attualmente ricoperti	Dirigente del Settore Programmazione controllo e risorse economiche Componente della delegazione trattante di parte pubblica Funzionario responsabile dei tributi locali
Principali mansioni e responsabilità	Direzione e coordinamento dei servizi di programmazione e rendicontazione economico-finanziaria; controllo amministrativo-contabile, controllo degli equilibri economico-finanziari e dei vincoli di finanza pubblica; servizi tributari; vigilanza e controllo sulle società e organismi partecipati del Comune

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

laurea in scienze politiche – indirizzo amministrativo con il punteggio di 110/110 con lode, conseguita presso l'Università di Padova;

diploma di maturità classica conseguito presso il liceo classico G.G. Trissino di Valdagno.

partecipazione a seminari e gruppi di studio in materia contabile, fiscale, contrattuale, previdenziale, di sviluppo manageriale, di organizzazione e gestione del personale nell'ambito degli enti locali.

ESPERIENZE E CAPACITA' PROFESSIONALI

Esperienze e capacità organizzative, gestionali e tecnico-professionali. Conoscenze teorico-pratiche in materia di diritto amministrativo e diritto civile, gestione e pianificazione finanziaria e contabilità pubblica, direzione e gestione aziendale in organizzazioni anche complesse della pubblica amministrazione locale.

Presidente e membro di numerose commissioni di gara e di concorsi pubblici per l'assunzione di personale. Dal 2006 al 2010, membro del gruppo di lavoro interregionale sulle problematiche giuridico-economiche e sindacali del personale delle autonomie locali.

Buone conoscenze informatiche nell'uso di applicativi office e gestionali.

LINGUE CONOSCIUTE

	INGLESE	TEDESCO
Capacità di lettura	ottima	discreta
Capacità di scrittura	ottima	discreta
Capacità di espressione orale	buona	discreta

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D. Lgs 196/2003.

23 novembre 2017

*Fabrizio Giovanni Domenico Zordan
(firmato digitalmente)*