



COMUNE DI MIRA
Istituzione comunale
«Mira Innovazione»
Servizio biblioteche

PROCEDURA APERTA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI REFERENCE BIBLIOGRAFICO E SERVIZI AGGIUNTIVI (SERVIZIO CATALOGAZIONE, SERVIZIO COLLEGAMENTO BIBLIOTECHE, SERVIZIO ANIMAZIONE E BACK OFFICE) DA SVOLGERSI PRESSO LE BIBLIOTECHE COMUNALI DI MIRA (SEDE DI ORIAGO, VIA VENEZIA 171/172 – EX CINEMA ITALIA – E SEDE DI MIRA, PIAZZA SAN NICOLO' 11/1) NEL PERIODO 21/03/2011-17/03/2012 PER UN IMPORTO A BASE D'ASTA DI € 154.500,85 IVA ESCLUSA.

L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CUI TRATTASI POTRÀ ESSERE EVENTUALMENTE RIPETIBILE PER IL PERIODO 19/03/2012–16/03/2013 E QUINDI L'IMPORTO COMPLESSIVO STIMATO, PRESUNTO, COMPRENSIVO DELLA RIPETIZIONE DEL SERVIZIO È PARI AD € 309.001,70 IVA ESCLUSA.

**CIG 05599304D9
CUP C69E10002020004**

DISCIPLINARE DI GARA

Art. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO E DISCIPLINA

Il presente appalto ha pertanto per oggetto la fornitura dei seguenti servizi che andranno resi presso le biblioteche comunali dell'Istituzione comunale "Mira innovazione":

1. servizio di reference bibliografico (informazione bibliografica) e assistenza al pubblico (prestazione principale);
2. servizio di catalogazione (prestazione secondaria);
3. servizio di collegamento tra le biblioteche (prestazione secondaria);
4. attività di animazione legata al libro e alla lettura e attività di backoffice (prestazione secondaria);
5. servizio per la gestione dell'auditorium della biblioteca di Oriago (prestazione secondaria).

L'appalto sarà aggiudicato con procedura aperta secondo le modalità previste dagli art. 54, 55 e 83 del D. Lgs. n. 163 del 12.04.06, e cioè a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutata in base ad elementi diversi, come esplicitati all'art. 17 del presente Disciplinare.

Art. 2 - DURATA DEL CONTRATTO

Il presente appalto ha per oggetto la fornitura dei servizi di cui all'art. 1 del presente Disciplinare da svolgersi presso le biblioteche comunali dell'Istituzione comunale "Mira innovazione" nel periodo 21/03/2011-17/03/2012, fornitura eventualmente ripetibile nel periodo 19/03/2012-16/03/2013.

Art. 3 - IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO

Il valore stimato, IVA esclusa, è di euro 154.500,85.

*Tale importo è stato determinato sulla base di **8.792 ore lavorative annue così suddivise:***

- servizio di reference (informazione bibliografica) e assistenza al pubblico **6.760 ore annue** (delle quali 2.080 da effettuarsi presso la biblioteca comunale di Mira e 4.680 da effettuarsi presso la biblioteca comunale di Oriago)
- servizio di catalogazione **1.560 ore annue** (delle quali 780 da effettuarsi presso la biblioteca comunale di Mira e 780 da effettuarsi presso la biblioteca comunale di Oriago)
- servizio di collegamento tra le biblioteche **260 ore annue**
- attività di animazione legata al libro e alla lettura, attività di backoffice **101 ore annue**
- servizio per la gestione dell'auditorium della biblioteca di Oriago **111 ore annue**

Gli importi annui previsti a base d'asta per i singoli servizi sono i seguenti:

- servizio di reference (informazione bibliografica) e assistenza al pubblico: **euro 116.542,40 esente IVA;**
- servizio di catalogazione: **euro 28.610,40 esente IVA;**
- servizio di collegamento tra le biblioteche: **euro 4.768,40 IVA esclusa (euro 5.722,08 IVA 20% inclusa);**
- attività di animazione legata al libro e alla lettura, attività di backoffice: **euro 1.852,27 esente IVA;**
- servizio per la gestione dell'auditorium della biblioteca di Oriago: **euro 2.727,38 IVA esclusa (euro 3.272,85 IVA 20% inclusa).**

Si fa presente che il presente appalto, per i compensi corrisposti come corrispettivo per le seguenti prestazioni:

- servizio di reference (informazione bibliografica) e assistenza al pubblico
- servizio di catalogazione
- attività di animazione legata al libro e alla lettura, attività di backoffice

è esente dall'imposta sul valore aggiunto, ai sensi dell'art. 10, comma 22 del DPR 26/10/1972, n. 633 "Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto".

Saranno soggetti all'Imposta sul Valore Aggiunto (I.V.A.) di legge i compensi corrisposti come corrispettivo per la fornitura dei servizi di collegamento tra le biblioteche e il servizio di gestione dell'auditorium.

Non saranno ammesse offerte alla pari o in aumento rispetto al valore complessivo posto a base d'asta.

Sulla base della eventuale possibilità della ripetizione del servizio per una sola volta e per ulteriori anni uno sino al 16/03/2013, il valore stimato complessivo è di euro 309.001,70 I.V.A. esclusa, comprensivo del valore stimato per il periodo 21/03/2011-17/03/2012 e del valore stimato dell'eventuale ripetizione per il periodo 19/03/2012-16/03/2013.

Per il presente appalto sono stati rilevati rischi da interferenza di cui all'art. 26, terzo comma, del D. Lgs. n. 81/2008 non rilevanti e conseguentemente l'importo per gli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, riferiti a rischi interferenziali è pari ad euro 0,00 (zero).

Art. 4 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara:

- A) gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative;
- B) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della [legge 25 giugno 1909, n. 422](#), e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla [legge 8 agosto 1985, n. 443](#);
- C) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, secondo le disposizioni di cui all'articolo 36 del D. Lgs. 163/2006;
- D) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti; si applicano al riguardo le disposizioni dell'articolo 37 del D. Lgs. 163/2006;
- E) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c), anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile; si applicano al riguardo le disposizioni dell'articolo 37 del D. Lgs. 163/2006;
- F) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del [decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240](#); si applicano al riguardo le disposizioni dell'articolo 37 del D. Lgs. 163/2006

in possesso dei seguenti requisiti:

4.a – requisiti di ordine generale:

- iscrizione nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per attività inerenti l'oggetto del presente appalto, oppure, in caso di concorrente appartenente ad altro Stato membro dell'Unione Europea, iscrizione in uno dei competenti registri professionali o commerciali, ai sensi dell'art. 39 del D. Lgs. n. 163/2006;
- insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006;
- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della legge n. 383/2001 e s.m.i.;
- non trovarsi in alcuna altra situazione che comporti l'esclusione e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione.

4.b – requisiti di capacità economica e finanziaria:

1. avere avuto un importo del fatturato globale d'impresa negli anni 2008, 2009 e 2010 non inferiore ad euro 309.001,70 annui, oneri fiscali esclusi;
2. avere avuto un importo del fatturato per i servizi prestati in ambito bibliotecario negli anni 2008, 2009 e 2010 non inferiore all'importo di euro 154.500,85 annui, oneri fiscali esclusi;

4.c – requisiti di capacità tecnica e professionale:

1. avere prestato negli anni 2008, 2009 e 2010 almeno tre servizi di reference bibliografico (informazione bibliografica) e assistenza al pubblico e almeno tre servizi di catalogazione presso biblioteche comunali di pubblica lettura o biblioteche universitarie;
2. avere il possesso di certificazione del Sistema Qualità Aziendale, secondo le norme UNI EN ISO 9001:2000.

Il mancato possesso, anche di uno solo, dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara.

Nel successivo art. 17 vengono descritte le modalità richieste per la dichiarazione del possesso dei sopraindicati requisiti di partecipazione, alle quali i concorrenti dovranno attenersi, a pena di esclusione dalla presente procedura di gara.

Art. 5 – FORMA GIURIDICA DEL RAGGRUPPAMENTO DI OPERATORI ECONOMICI - CONSORZI

E' ammessa la partecipazione, oltre che delle Imprese Singole, anche di Imprese temporaneamente raggruppate o che intendano raggrupparsi, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006.

In caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei di imprese:

- le imprese dovranno essere chiaramente individuate, mediante indicazione della relativa ragione sociale e della rispettiva sede legale;

- dovrà essere indicata l'impresa che assumerà il ruolo di capogruppo (mandataria) e la parte o percentuale del servizio di competenza di ogni singola impresa (sia mandataria che mandanti);
- ai sensi dell'art. 37, comma 9, del D. Lgs, n. 163/2006 è vietata qualsiasi modificazione della composizione del raggruppamento temporaneo di imprese rispetto a quella risultante dall'impegno assunto in sede di presentazione dell'offerta, salvo quanto previsto ai commi 18 e 19 dello stesso articolo;
- i requisiti di cui ai precedenti punti 4.a e 4.c dovranno essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento, mentre i requisiti di cui al punto 4.b possono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento;
- è fatto divieto alle singole imprese di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in raggruppamento temporaneo ovvero di partecipare in più di un raggruppamento, pena l'esclusione dalla gara di tutte le offerte interessate alla compartecipazione.
- i concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.
- l'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori. Per gli assuntori di prestazioni secondarie, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.
- i consorzi sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara.
- ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di esse, detto mandatario.
- il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante.
- al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti dell'Amministrazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, fino alla estinzione di ogni rapporto. L'amministrazione appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.
- il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.
- è consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti temporanei o di consorzi ordinari anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Art. 6 – MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA GARA DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI

L'Amministrazione appaltante escluderà dalla gara i concorrenti per i quali verrà accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il raggruppamento temporaneo o il consorzio sia la ditta partecipante al raggruppamento temporaneo o il consorziato.

È vietata l'associazione in partecipazione.

È vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo nei seguenti casi:

- In caso di fallimento del mandatario ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo, la stazione appaltante può proseguire il rapporto di appalto con altro operatore economico che sia costituito mandatario nei modi previsti dal D. Lgs. 163/2006 purché abbia i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire; non sussistendo tali condizioni la stazione appaltante può recedere dall'appalto.

- In caso di fallimento di uno dei mandanti ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo, il mandatario, ove non indichi altro operatore economico subentrante che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire.

L'inosservanza dei divieti di cui sopra comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in associazione o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

Art. 7 - AVVALIMENTO

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 49 del D. Lgs. n. 163/2006, ogni concorrente potrà soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria di cui al precedente punto 4.b e dei requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al precedente punto 4.c, avvalendosi dei requisiti di altro soggetto.

Il concorrente può avvalersi di una sola impresa per ciascun requisito.

Qualora il concorrente si avvalga dell'istituto dell'avvalimento dovrà produrre, ai sensi del citato art. 49, la documentazione specificamente indicata al successivo art. 14, comma 5, del presente disciplinare.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria saranno responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

A pena di esclusione non è consentito che l'impresa ausiliaria partecipi alla gara in proprio o in forma associata.

Art. 8 - SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto.

Art. 9 - GARANZIA PROVVISORIA A CORREDO DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara è richiesta, *a pena di esclusione*, la produzione della garanzia di cui all'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006.

Il valore di tale garanzia è pari al 2% (dueper cento) dell'importo indicato a base di gara e pertanto ammonta a Euro 3.090,00.= (tremilaenovanta/00).

Ai sensi dell'art. 75, comma 7 del D. Lgs. 163/2006, l'importo della garanzia è ridotto del 50%, ed è pertanto pari ad euro 1.545,00.= (millecinquecentoquarantacinque/00) per gli operatori economici in possesso della Certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della Serie UNI EN ISO 9001:2000, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee.

Per fruire di tale beneficio il concorrente dovrà allegare, alla garanzia prodotta, copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000, della certificazione di qualità posseduta.

Si precisa che in caso di raggruppamento temporaneo la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese siano certificate.

La garanzia potrà essere prestata, a scelta dell'offerente:

mediante costituzione di un deposito cauzionale da effettuare presso il Tesoriere dell'Istituzione comunale "Mira innovazione" presso banca CA.RI.VE. S.p.A. - Agenzia di Dolo o Mira.

Il versamento della cauzione dovrà avvenire entro e non oltre il termine ultimo per la presentazione delle offerte e la relativa attestazione di versamento dovrà essere prodotta con la documentazione di gara.

Nel caso di versamento in contanti, per facilitare lo svincolo della cauzione provvisoria prestata, si prega di indicare le proprie coordinate bancarie per la restituzione dell'importo, che avverrà a mezzo bonifico bancario, con spese a carico del destinatario;

a mezzo di fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 01.09.1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La fidejussione dovrà avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Ente.

La cauzione a corredo dell'offerta potrà essere effettuata esclusivamente in una delle forme sopra specificate e la mancata costituzione della garanzia provvisoria determinerà l'*esclusione* del concorrente dalla gara.

Non sarà considerata valida la presentazione, in allegato all'offerta, di assegni circolari intestati all'Ente.

Tale garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata al momento della sottoscrizione del contratto.

Ai concorrenti non aggiudicatari la garanzia sarà restituita entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva.

A prescindere dalla forma di garanzia prescelta, la stessa dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Art. 10 - CONTRIBUTO A FAVORE DELL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI

All'atto dell'offerta i concorrenti, a pena di esclusione, dovranno comprovare, l'avvenuto pagamento del contributo dovuto, a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici, per l'importo di euro 20,00.

Il pagamento della contribuzione deve essere effettuato con le modalità indicate sul sito internet dell'Autorità all'indirizzo <http://www.avcp.it> – contributi in sede di gara.

I concorrenti sono tenuti al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissione alla procedura di gara.

Il versamento è unico e, pertanto, nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti, sia costituiti che da costituire, dovrà essere effettuato dalla impresa designata quale mandataria o delegataria.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento della somma dovuta a titolo di contribuzione è causa di esclusione dalla gara.

Art. 11 – SOPRALLUOGO

Per la partecipazione alla gara è fatto obbligo di effettuare apposito sopralluogo ai materiali e alle sedi inerenti il presente appalto. Tale sopralluogo dovrà avvenire previo appuntamento con il Responsabile dei Servizi bibliotecari comunali (dott. Luciano Bertolucci tel. 0414265787 - 3484849862 luciano.bertolucci@comune.mira.ve.it).

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante della ditta concorrente o da suo delegato.

L'incaricato dell'impresa concorrente dovrà presentarsi munito dei seguenti documenti:

- 1) del certificato della Camera di Commercio (in originale o in copia fotostatica) da cui si evinca il nominativo del rappresentante legale dell'impresa.
- 2) qualora l'incaricato dell'impresa non sia il rappresentante legale, dovrà essere munito di apposita delega su carta intestata dell'impresa concorrente, sottoscritta dal suo legale rappresentante e corredata da copia di un documento di identità del sottoscrittore.

A sopralluogo avvenuto, il Responsabile dei Servizi bibliotecari rilascerà la relativa attestazione di avvenuto sopralluogo, **in unico originale**, che dovrà essere unito, pena l'esclusione dalla gara, agli altri documenti richiesti per partecipare alla gara.

Art. 12 - TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Le Ditte concorrenti dovranno presentare, entro il termine indicato nel bando di gara – punto D7, la propria offerta, formulata con le modalità di seguito indicate.

L'offerta dovrà pervenire al seguente indirizzo: "Istituzione comunale "Mira innovazione" - Ufficio Protocollo del Comune di Mira - Piazza IX Martiri, n. 3 - 30034 MIRA (VE)" e potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, oppure mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati oppure consegnato a mano da un incaricato dell'impresa direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente (all'indirizzo di cui sopra - orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e il martedì ed il giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 17,00).

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo dell'Ente, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio fissato dal bando di gara.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale.

Tali plichi non verranno aperti.

Art. 13 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara i concorrenti interessati, in possesso dei requisiti previsti, dovranno far pervenire tutta la documentazione richiesta, con le modalità indicate di seguito.
Tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana.

A pena di esclusione, l'offerta e la documentazione di gara dovranno essere racchiuse in un unico plico chiuso in modo da garantire la segretezza del contenuto, debitamente sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura e recante all'esterno:

- ❑ la ragione sociale, l'indirizzo ed il numero di fax del mittente;
- ❑ la dicitura "OFFERTA PER LA GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI REFERENCE BIBLIOGRAFICO E SERVIZI AGGIUNTIVI DA SVOLGERSI PRESSO LE BIBLIOTECHE COMUNALI DI MIRA NEL PERIODO 21/03/2011-17/03/2012";
- ❑ l'indicazione del termine di scadenza (giorno ed ora) per la presentazione delle offerte.

Il plico sopra citato dovrà contenere, a pena di esclusione:

- ▶ una busta recante la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".
Tale busta dovrà contenere, a pena di esclusione, i documenti prescritti per la partecipazione e l'ammissione alla gara, di cui al successivo art. 14;
- ▶ una busta recante la dicitura "OFFERTA ECONOMICA".
Tale busta dovrà contenere, a pena di esclusione, i documenti di cui al successivo art. 15.
- ▶ una busta recante la dicitura "PROGETTO TECNICO".
Tale busta dovrà contenere, a pena di esclusione, i documenti di cui al successivo art. 16.

⊃ **AVVERTENZE:**

Qualora il concorrente dichiari di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altro partecipante alla stessa gara e di aver formulato autonomamente l'offerta, dovrà presentare anche una separata busta recante la dicitura "DOCUMENTI EX ART. 38 – COMMA 2 – CODICE DEI CONTRATTI", contenente i documenti utili a dimostrare che tale situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

Tutte le predette buste dovranno, a pena di esclusione:

1. essere non trasparenti;
2. essere chiuse in modo idoneo ad assicurare la segretezza del contenuto;
3. essere sigillate con ceralacca;
4. essere controfirmate/siglate sui lembi di chiusura;
5. riportare la dicitura prescritta per ciascuna busta;
6. riportare l'indicazione del mittente.

Il rispetto delle prescrizioni di cui sopra, essenziali per un corretto ed ordinato svolgimento della procedura di gara, è richiesto a pena di esclusione.

Art. 14 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella busta contrassegnata "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovranno essere inseriti, a pena di esclusione, i seguenti documenti :

1. **ISTANZA DI AMMISSIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il legale rappresentante dell'impresa chiede l'ammissione alla procedura di gara ed attesta il possesso dei requisiti di ammissione alla gara nonché l'accettazione di tutte le clausole contrattuali.
L'istanza/dichiarazione dovrà essere redatta in carta regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo, utilizzando preferibilmente il modulo di cui all'**allegato 1** al presente disciplinare, e dovrà contenere gli estremi di identificazione del soggetto concorrente (denominazione o ragione sociale, sede legale, numero di Partita Iva o Codice Fiscale) e le generalità complete del firmatario.
Nel caso il concorrente non provveda alla compilazione del modulo già predisposto dall'Ente (allegato 1) dovrà, a pena di esclusione, riportare **tutte** le informazioni, i dati e le singole dichiarazioni previste nel modulo stesso.
Nel caso di indicazione nel modulo allegato 1 di ipotesi alternative di dichiarazione, il concorrente dovrà obbligatoriamente contrassegnare l'opzione che interessa e che corrisponde alla situazione che si intende dichiarare.
L'istanza dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto concorrente o da un procuratore munito di potere di rappresentanza (in questo caso *dovrà essere allegata, in originale o copia autenticata, anche la relativa procura*).

La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione qualora si alleggi alla stessa, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità (in corso di validità) del sottoscrittore.

AVVERTENZE:

- ▷ *Nell'ipotesi di partecipazione in raggruppamento di imprese o consorzio (sia da costituirsi che già costituito), l'istanza e le dichiarazioni dovranno essere rese singolarmente dai rappresentanti legali di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento, con la specificazione della parte o percentuale di servizio di competenza di ogni singola impresa e dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale da ciascuna posseduti ed apportati;*
- ▷ *Nell'ipotesi di partecipazione in raggruppamento di imprese o consorzio già costituito, dovrà essere allegato il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito, con scrittura privata autenticata, alla mandataria, ovvero l'atto costitutivo del consorzio;*
- ▷ *Nell'ipotesi di partecipazione in raggruppamento di imprese o consorzio da costituirsi, le imprese dovranno altresì dichiarare l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa indicata in sede di offerta come mandataria nonché che le stesse si conformeranno alla disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006;*

2. **DOCUMENTO COMPROVANTE LA PRESTAZIONE DELLA GARANZIA PROVVISORIA**, a garanzia della mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario.

La cauzione dovrà essere prestata con le modalità indicate al precedente art. 8 del presente disciplinare di gara e per l'importo di Euro 3.090,00.=, ovvero di euro 1.545,00.= per gli operatori economici in possesso della Certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della Serie UNI CEI ISO 9000.

Come specificamente indicato dal precedente art. 8 la garanzia dovrà essere corredata dall'impegno del fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, la garanzia fideiussoria a garanzia dell'esatta esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006.

AVVERTENZE:

- ▷ *Nell'ipotesi di partecipazione in raggruppamento di imprese o consorzio già costituito, la garanzia dovrà essere intestata a tutte le imprese e sottoscritta dalla mandataria;*
- ▷ *Nell'ipotesi di partecipazione in raggruppamento di imprese o consorzio da costituirsi, la garanzia dovrà essere intestata a tutte le imprese e sottoscritta da ciascuna impresa (mandataria e mandanti);*

3. **RICEVUTA** comprovante il versamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici. Il versamento dovrà essere effettuato e documentato con le modalità indicate al precedente art. 10 del presente disciplinare di gara.

4. **DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE IL POSSESSO DEI REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO - FINANZIARIA E DI CAPACITA' TECNICO - PROFESSIONALE**, come meglio specificato all'art. 17.

5. **DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA EVENTUALE – Solo in caso di avvalimento dei requisiti ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006:**

5.1 dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il legale rappresentante della **ditta ausiliaria** attesta:

- le proprie generalità,
- il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 163/2006;
- di obbligarsi, nei confronti del soggetto ausiliato concorrente e della Stazione Appaltante, a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il concorrente, nonché a mettere a disposizione le relative risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e rendersi responsabile in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
- che non partecipa a sua volta alla stessa procedura di gara né in forma singola, né in forma di raggruppamento, né in qualità di ausiliario di altro concorrente;

5.2 originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire il requisito di cui sopra ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, la produzione della copia del contratto potrà essere sostituita dalla presentazione di una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il regime giuridico ed

economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5 dell'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006.

6. **ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO** rilasciata dal responsabile dei servizi bibliotecari dell'Ente.
7. **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**, da ritirarsi presso gli uffici indicati al punto A1 del bando di gara, debitamente sottoscritto in ogni pagina con firma corredata dal timbro della ditta concorrente in segno di accettazione di quanto in esso contenuto.

Art. 15 - OFFERTA ECONOMICA

Come indicato al precedente art. 13 ogni concorrente dovrà produrre una separata busta "OFFERTA ECONOMICA".

L'offerta economica, da formularsi sulla base delle informazioni fornite all'art. 3 del presente disciplinare, dovrà essere redatta in carta semplice, utilizzando preferibilmente il modulo di cui all'**allegato 2** al presente disciplinare, e dovrà contenere gli estremi di identificazione del soggetto concorrente (denominazione o ragione sociale, sede legale, numero di Partita Iva o Codice Fiscale) e le generalità complete del firmatario.

Nel caso il concorrente non provveda alla compilazione dei modulo già predisposti dall'Ente (allegati 2) dovrà, a pena di esclusione, riportare tutte le informazioni, i dati e le singole quotazioni previste nei moduli stessi.

Saranno escluse le offerte parziali, cioè quelle offerte che non riportino le quotazioni per tutti i servizi richiesti.

Saranno parimenti escluse le offerte condizionate o difformi da quanto indicato nei documenti di gara.

Nel caso di discordanza tra l'indicazione del costo complessivo del servizio espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Istituzione Comunale.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto concorrente o da un procuratore munito di potere di rappresentanza (in questo caso *dovrà essere allegata, in originale o copia autenticata, anche la relativa procura*).

La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione qualora si alleghi alla stessa, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità (in corso di validità) del sottoscrittore.

AVVERTENZE:

- ⊃ *Nell'ipotesi di partecipazione in raggruppamento di imprese o consorzio già costituito*, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante, o procuratore, della mandataria;
- ⊃ *Nell'ipotesi di partecipazione in raggruppamento di imprese o consorzio da costituirsi*, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante, o procuratore, di ciascuna impresa (mandataria e mandanti);

Art. 16 – PROGETTO TECNICO

Il progetto tecnico dovrà contenere il progetto tecnico/organizzativo per lo svolgimento delle attività oggetto del presente appalto, che l'offerente propone di effettuare in piena autonomia riguardo l'organizzazione dei servizi e il rischio che tali attività comportano.

Tale progetto tecnico dovrà essere redatto con capacità di sintesi e dovrà essere prodotto, pena l'esclusione, a firma del legale rappresentate della Ditta concorrente corredata dal timbro della Ditta.

Non saranno ammessi richiami o rinvii generici all'offerta e nemmeno a parti del Capitolato, del Disciplinare e del Bando di gara.

Nel progetto dovranno essere specificati i seguenti punti, che dovranno essere separati tra loro e titolati:

- 1) Progetto di organizzazione generale dei servizi, con particolare riferimento a:
 - modalità di gestione e organizzazione del servizio di collegamento
 - modalità di gestione e organizzazione del servizio di reference
 - modalità di gestione e organizzazione del servizio di catalogazione

- modalità di gestione e organizzazione del servizio di animazione del libro e della lettura
- modalità di gestione e organizzazione del servizio di apertura dell'auditorium
- 2) Criteri e tempi per la sostituzione di operatori assenti
- 3) Coordinamento e attività di staff
- 4) Procedure di controllo sulla qualità e l'efficacia dei servizi resi previste
- 5) Dotazione strumentale assegnata
- 6) Aggiornamento professionale e specializzazione informatica del personale assegnato

Art. 17 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE E PROCEDURA DI GARA

L'esecuzione del servizio in oggetto verrà affidata mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 3, comma 37, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006 e quindi, a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto risultante dalla somma dei punteggi assegnati alla ditta concorrente per l'offerta economica e per il progetto tecnico.

I punteggi verranno così attribuiti:

1) All'offerta economica verranno attribuiti massimo 40 punti, secondo il seguente criterio:

Il punteggio più alto, pari a punti 40, verrà attribuito alla ditta che avrà presentato il prezzo complessivo annuo più basso per la fornitura dei servizi oggetto del presente appalto, risultante dalla somma dei prezzi orari offerti per i singoli servizi moltiplicati per il numero di ore annue previste,

Alle altre ditte verrà attribuito un punteggio più basso in proporzione inversa rispetto alla maggior entità del prezzo, secondo la seguente formula: $\text{punteggio} = 40 \times \frac{\text{prezzo più basso}}{\text{prezzo offerto}}$.

Il punteggio risultante con decimali pari o inferiori a 0,50 verrà arrotondato all'unità inferiore. Il punteggio risultante con decimali pari superiori a 0,51 verrà arrotondato all'unità superiore.

2) Al progetto tecnico saranno attribuiti massimo. 60 punti, da assegnarsi secondo i seguenti subcriteri, che dovranno essere obbligatoriamente specificati nel progetto, pena l'esclusione dalla gara:

1) Progetto di organizzazione generale dei servizi: massimo 36 punti così suddivisi:

- modalità di gestione e organizzazione del servizio di collegamento massimo 4 punti

Per l'assegnazione del punteggio relativo a questo punto verranno presi in considerazione in particolare:

- A) *l'orario nel quale verrà effettuato il servizio (massimo 1 punto)*
- B) *l'itinerario previsto (massimo 1 punto)*
- C) *la disponibilità ad effettuare trasferte e ad effettuare servizio di transfert ospiti (massimo 1 punto)*
- D) *la disponibilità ad effettuare il trasporto di colli pesanti (massimo 1 punto).*

La valutazione ai fini dell'assegnazione dei punteggi verterà sulla funzionalità e compatibilità dell'organizzazione del servizio di collegamento tra le biblioteche proposta e sulla disponibilità ad effettuare servizi accessori.

- modalità di gestione e organizzazione del servizio di reference massimo 15 punti

Per l'assegnazione del punteggio relativo a questo punto verranno presi in considerazione in particolare:

- A) *la distribuzione del personale nelle fasce orarie di cui all'art. 7 (massimo 9 punti)*
- B) *le attività di reference proposte (massimo 3 punti)*
- C) *la conoscenza di lingue straniere da parte degli addetti al reference (massimo 3 punti)*

La valutazione ai fini dell'assegnazione dei punteggi verterà sulla funzionalità e compatibilità dell'organizzazione del servizio di reference in relazione agli orari di apertura al pubblico, sulla varietà e utilità delle attività di reference proposte e sul numero di operatori con conoscenze di lingue straniere assegnati a questo servizio.

Per l'assegnazione dei punti relativi al punto C) dovrà obbligatoriamente essere specificato il nominativo dell'operatore e i relativi titoli di studio specifici in ambito linguistico, ovvero, nel caso di operatori di madre lingua diversa dalla lingua italiana, dichiarazione rilasciata dall'operatore ai sensi del D.P.R n. 445/2000 con allegata fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore attestante la conoscenza delle lingue conosciute (lingua italiana inclusa);

La documentazione comprovante i titoli di studio e professionali degli operatori che si intende assegnare al presente appalto dovrà essere allegata al progetto tecnico.

- modalità di gestione e organizzazione del servizio di catalogazione massimo 7 punti

Per l'assegnazione del punteggio relativo a questo punto verranno presi in considerazione in particolare:

- A) Specializzazione nella catalogazione di libri antichi (massimo 2 punti)
- B) Specializzazione nella catalogazione di materiali multimediali (massimo 2 punti)
- C) Conoscenza di lingue straniere da parte degli addetti alla catalogazione (massimo 3 punti)

Per l'assegnazione del punteggio relativo al punto A) verranno valutati la formazione e le esperienze professionali specifiche in campo catalografico degli operatori assegnati a questo servizio. Dovrà obbligatoriamente essere specificato il nominativo dell'operatore e i relativi titoli di studio e/o professionali e le esperienze professionali nel settore della catalogazione di materiale librario antico.

Per l'assegnazione del punteggio relativo al punto B) verranno valutati la formazione e le esperienze professionali specifiche in campo catalografico degli operatori assegnati a questo servizio. Dovrà obbligatoriamente essere specificato il nominativo dell'operatore e i relativi titoli di studio e/o professionali e le esperienze professionali nel settore della catalogazione di materiale multimediale.

Per l'assegnazione dei punti relativi al punto C) verrà valutato il numero di operatori con conoscenze di lingue straniere assegnati a questo servizio. Dovrà obbligatoriamente essere specificato il nominativo dell'operatore e i relativi titoli di studio specifici in ambito linguistico, ovvero, nel caso di operatori di madre lingua diversa dalla lingua italiana, dovrà essere prodotta apposita dichiarazione attestante la conoscenza delle lingue conosciute (lingua italiana inclusa);

La documentazione comprovante i titoli di studio e professionali degli operatori che si intende assegnare al presente appalto dovrà essere allegata al progetto tecnico.

- modalità di gestione e organizzazione del servizio di animazione del libro e della lettura massimo 6 punti

Per l'assegnazione del punteggio relativo a questo punto verranno presi in considerazione in particolare:

- A) tipologia delle attività di animazione proposte massimo 2 punti.
- B) quantità delle attività di animazione proposte massimo 2 punti.
- C) destinatari delle attività di animazione proposte massimo 2 punti.

La valutazione ai fini dell'assegnazione dei punteggi verterà sulla varietà delle attività di animazione proposte, con apprezzamento per le attività più creative e innovative, sulla frequenza delle animazioni, sulle attività collegate alla stagionalità e alle festività e sulla pluralità di destinatari delle attività di animazione e promozione della lettura

- modalità di gestione e organizzazione del servizio di apertura dell'auditorium massimo 2 punti

La valutazione ai fini dell'assegnazione dei punteggi verterà sulla proposta organizzativa, con apprezzamento per la disponibilità ad aperture in giorni festivi ed in orari notturni.

2) Modalità, criteri e tempi per garantire continuità e qualità nell'erogazione del servizio: massimo 2 punti

La valutazione ai fini dell'assegnazione del punteggio verterà sulla proposta organizzativa, con apprezzamento per un'organizzazione che preveda le modalità di addestramento in loco di un ristretto numero di operatori, i momenti di affiancamento e il monitoraggio dell'attività.

3) Coordinamento e attività di staff: massimo 4 punti

Per l'assegnazione del punteggio relativo a questo punto verranno presi in considerazione in particolare:

- A) curriculum del coordinatore di progetto massimo 2 punti.
- B) curriculum del coordinatore interno massimo 1 punto
- C) numero annuo di riunioni di staff e coordinamento da svolgersi al di fuori dell'orario di servizio: massimo 1 punti.

La valutazione ai fini dell'assegnazione dei punteggi verterà:

- sui titoli di studio e professionali e sull'esperienza nella gestione di appalti simili del coordinatore di progetto;
- sui titoli di studio e professionali e sull'esperienza professionale del coordinatore interno;
- sulla programmazione di un numero di riunioni di staff congruo al funzionamento del servizio.

Dovrà obbligatoriamente essere specificato:

- il nominativo del coordinatore di progetto. Dovrà essere allegato il relativo curriculum vitae completo dei titoli di studio e professionali e delle esperienze professionali nella gestione di appalti in ambito bibliotecario.
- il nominativo del coordinatore interno. Dovrà essere allegato il relativo curriculum vitae completo dei titoli di studio e professionali e delle esperienze professionali in ambito bibliotecario.
- numero e durata delle riunioni di staff previste. Tali riunioni, per essere considerate valide, dovranno avere le seguenti caratteristiche minime: durata non inferiore a ore 1½ cadauna – presenza del coordinatore nominato dalla ditta – presenza di almeno 2/3 degli operatori assegnati al presente appalto – trattazione di argomenti e problematiche inerenti il presente appalto.

La documentazione comprovante i titoli di studio e professionali degli operatori che si intende assegnare al presente appalto dovrà essere allegata al progetto tecnico.

4) Procedure di controllo sulla qualità e l'efficacia dei servizi resi previste: massimo 2 punti

La valutazione ai fini dell'assegnazione del punteggio verterà sulle attività previste dalla Ditta per il controllo della qualità dei servizi erogati, sulle modalità di rilevazione interna di eventuali disservizi e sulla rilevazione della customer satisfaction (utenza della biblioteca).

5) Dotazione strumentale assegnata: massimo 10 punti

Per l'assegnazione del punteggio relativo a questo punto verranno presi in considerazione gli strumenti e le attrezzature assegnate dalla Ditta al personale per la gestione dei servizi oggetto del presente appalto. Verranno valutati in particolare i seguenti strumenti e attrezzature:

- A) 1 copia completa Classificazione Decimale Dewey 22 ed. in italiano punti 1
- B) 1 PC portatile con wi-fi punti 1
- C) 1 coppia walkie talkie punti 1
- D) 2 telefoni cellulari di servizio punti 1
- E) 2 plastificatrici per tessere punti 1
- F) 2 macchine distruggi documenti punti 1
- G) caratteristiche dell'autovettura (segmento B o C) assegnata al servizio di collegamento massimo punti 4 così attribuibili:
 - 1 autovettura immatricolata da più di otto anni con alimentazione benzina o diesel punti 0
 - 1 autovettura immatricolata da più di otto anni con alimentazione ibrida GPL o metano/benzina o ibrida benzina/elettrica punti 1
 - 1 autovettura immatricolata da quattro a otto anni con alimentazione benzina o diesel punti 1
 - 1 autovettura immatricolata da quattro a otto anni con alimentazione ibrida GPL o metano/benzina o ibrida benzina/elettrica punti 2
 - 1 autovettura immatricolata da uno a quattro anni con alimentazione benzina o diesel punti 2
 - 1 autovettura immatricolata da uno a quattro con alimentazione ibrida GPL o metano/benzina o ibrida benzina/elettrica punti 3
 - 1 autovettura immatricolata da meno di un anno con alimentazione benzina o diesel punti 3
 - 1 autovettura immatricolata da meno di un anno con alimentazione ibrida GPL o metano/benzina o con alimentazione benzina o diesel emissioni euro 5 o ibrida benzina/elettrica punti 4
- H) altre strumentazioni (specificare) fino ad un massimo di punti 2.

6) Aggiornamento professionale e specializzazione informatica del personale assegnato: massimo 4 punti

Per l'assegnazione del punteggio relativo a questo punto verranno presi in considerazione la formazione e l'aggiornamento in materie biblioteconomiche previsti per il personale assegnato al presente appalto da svolgersi a carico della ditta e al di fuori dell'orario di servizio durante la durata dell'appalto e l'assegnazione al servizio di personale con conoscenze e abilità informatiche:

Per quanto riguarda l'aggiornamento professionale il numero di ore di formazione e aggiornamento previste verrà valutato nel seguente modo:

- almeno 15 ore annue complessive punti 1
- almeno 30 ore annue complessive punti 2

L'attività di formazione e aggiornamento del personale assegnato al presente appalto dovrà essere comunicata entro 30 giorni dallo svolgimento al responsabile unico del procedimento mediante dichiarazione rilasciata dal coordinatore della ditta riportante data dei corsi di formazione e aggiornamento, orario di inizio e fine, presenti, argomenti trattati.

Per quanto riguarda l'assegnazione al servizio di personale con conoscenze e abilità informatiche, l'impiego di tali operatori verrà valutato nel seguente modo:

- impiego di 1 operatore dotato di conoscenze e abilità informatiche punti 1
- impiego di 2 o più operatori dotati di conoscenze e abilità informatiche punti 2

Tali conoscenze e abilità degli operatori che si intende impiegare nell'abito del presente appalto dovranno essere comprovate da titoli di studio specifici in ambito informatico, ovvero da corsi di formazione professionale in ambito informatico.

La documentazione comprovante le conoscenze e abilità informatiche degli operatori che si intende assegnare al presente appalto dovrà essere allegata al progetto tecnico.

La gara sarà presieduta dal Direttore dell'Istituzione comunale "Mira innovazione" o suo delegato.

Le operazioni di gara saranno effettuate in seduta pubblica, alle quali potrà assistere un incaricato per ciascun concorrente alla gara.

Le persone che intervengono alle sedute di gara potranno rendere dichiarazioni e/o precisazioni da inserire, su richiesta, nel verbale di gara, solamente se muniti di idoneo documento comprovante la legittimazione ad agire in nome e per conto delle società partecipanti alla gara (e quindi legali rappresentanti, procuratori, delegati).

Le operazioni di gara avranno inizio in seduta pubblica il giorno **indicato al punto D12 del bando di gara** presso la sala giunta sita al 1° piano della sede municipale di Piazza IX Martiri n. 3.

A tale seduta ed a quelle successive aperte al pubblico, sono ammessi a fare eventuali osservazioni solo i legali rappresentanti dei concorrenti ed i soggetti muniti di specifica delega loro conferita dagli stessi legali rappresentanti, purché muniti di procura o delega scritta e di documento d'identità valido.

La commissione di gara procederà in seduta pubblica:

- a riscontrare che l'arrivo dei plichi sia avvenuto entro i termini di scadenza della gara indicati nel bando dichiarando l'esclusione di quelli pervenuti tardivamente;
- alla verifica dell'integrità, della regolarità formale dei plichi pervenuti nei termini, dichiarando l'esclusione di quelli non presentati con le formalità richieste a pena di esclusione o non integri;
- all'apertura dei plichi che avranno positivamente superato i controlli precedenti ed alla verifica della presenza nei medesimi delle buste DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – OFFERTA ECONOMICA – PROGETTO TECNICO presentate con le modalità richieste.

Pronunciate le eventuali esclusioni conseguenti al riscontro di irregolarità, la commissione di gara accerterà la regolarità formale della DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA e procederà alla sua apertura; verificherà quindi l'esistenza, al suo interno, di ciascuno dei documenti richiesti, di cui ne darà lettura.

Nel rispetto della "par condicio" fra gli offerenti, in base al disposto dell'art. 46 del D.Lgs.163/2006, la commissione potrà invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni presentati. La commissione si riserva la facoltà di assegnare a tal fine il termine perentorio di tre giorni lavorativi entro cui le imprese offerenti dovranno far pervenire i completamenti o chiarimenti richiesti.

Si procederà invece alle eventuali esclusioni per i casi di carenze o irregolarità non sanabili.

Qualora non si renda necessario procedere all'acquisizione di documenti o informazioni complementari ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. 163/2006, prima di procedere all'apertura delle buste contenenti le offerte, la commissione, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 163/2006, richiederà ad un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate e ammesse, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa, eventualmente richiesti nel bando di gara, presentando la documentazione indicata. Qualora tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni presentate, la commissione procederà in base a quanto previsto dall' art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006.

Al fine di velocizzare la tempistica della gara si invitano le imprese concorrenti a produrre, unitamente alla documentazione amministrativa per l'ammissione alla gara, anche la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati.

A tale scopo si precisa che:

- ⊃ il requisito di capacità economica e finanziaria di cui al punto 4.b.1 dell'art. 4 del presente disciplinare di gara, sarà comprovato mediante presentazione di estratto dai bilanci d'esercizio, riferiti agli anni 2008-2009-2010, in originale o copia conforme all'originale;
- ⊃ il requisito di capacità economica e finanziaria di cui al punto 4.b.2 dell'art. 4 del presente disciplinare di gara, sarà comprovato mediante presentazione di dichiarazioni rilasciate da enti pubblici o privati, riferite agli anni 2008-2009-2010, in originale o copia conforme all'originale, dalle quali si evinca il servizio svolto dalla ditta concorrente in ambito bibliotecario e il relativo importo fatturato;
- ⊃ il requisito di capacità tecnica e professionale (servizi svolti) di cui al punto 4.c.1 dell'art. 4 del presente disciplinare di gara, sarà comprovato mediante presentazione di dichiarazioni rilasciate da enti pubblici o privati, in originale o copia conforme all'originale, dalle quali si evinca che la ditta concorrente ha svolto almeno tre servizi di reference bibliografico (informazione bibliografica) e assistenza al pubblico e almeno tre servizi di catalogazione presso biblioteche comunali di pubblica lettura o biblioteche universitarie negli anni 2008-2009-2010;

↳ il requisito di capacità tecnica e professionale (certificazione di qualità) di cui al punto 4.c.2 dell'art. 4 del presente disciplinare di gara, sarà comprovato mediante presentazione di copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000, della certificazione del Sistema Qualità Aziendale posseduta, secondo le norme UNI EN ISO 9001:2000, rilasciata da ente accreditato.

Nel caso i concorrenti sorteggiati abbiano prodotto la documentazione in argomento e sia già stato effettuato, con esito positivo, il controllo sui requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, si passerà direttamente alla seconda fase della procedura di gara.

Nel caso la seduta venga sospesa per l'acquisizione della documentazione di cui sopra, si procederà ad una nuova seduta pubblica che verrà convocata con apposita comunicazione inoltrata a mezzo fax con 48 ore di preavviso, a tutte le società concorrenti che abbiano presentato documentazione regolare e completa. Tale comunicazione avrà valore di notifica agli effetti di legge.

Nel caso in cui si renda invece necessario procedere all'acquisizione di documenti o informazioni complementari ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. n. 163/2006, il controllo sul possesso dei requisiti di cui all'art. 48 sarà rinviato al momento successivo all'acquisizione di quanto sopra specificato. Al fine di procedere con il sorteggio pubblico per l'individuazione degli offerenti soggetti alla verifica, i legali rappresentanti dei concorrenti ammessi saranno nuovamente riconvocati via fax.

In seduta pubblica, la commissione procederà all'apertura della busta PROGETTO TECNICO dei concorrenti ammessi alla gara. Quindi procederà alla verifica formale che all'interno di ogni busta siano contenuti i documenti richiesti dal presente disciplinare di gara e alla contestuale firma dei documenti stessi.

Successivamente la commissione, in una o più sedute riservate, provvederà a valutare le offerte tecniche, attribuendo i punteggi secondo quanto stabilito dall'art. 17 del presente disciplinare e formalizzando la graduatoria delle offerte esaminate in apposito verbale ai sensi dell'art. 78 del D. Lgs. n. 163/2006.

La commissione, previa convocazione a mezzo fax dei legali rappresentanti dei concorrenti con un preavviso di 48 ore, darà atto in seduta pubblica dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e, dopo aver effettuato l'operazione di controllo dell'integrità delle buste OFFERTA ECONOMICA, procederà alla loro apertura, dando lettura dei prezzi e attribuendo i relativi punteggi secondo la formula prevista dall'art. 17 del presente disciplinare.

Procederà poi:

- all'apertura delle eventuali buste "*DOCUMENTI EX ART. 38 – COMMA 2 – CODICE DEI CONTRATTI*" prodotte dai concorrenti che hanno dichiarato di trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altro partecipante alla stessa gara e di aver formulato autonomamente l'offerta ed all'esame dei relativi documenti prodotti per la dimostrazione che tale situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta;
- alla eventuale esclusione dei concorrenti che hanno prodotto offerte imputabili ad un unico centro decisionale, accertato sulla base di univoci elementi desunti dalla documentazione prodotta.

Si procederà infine all'individuazione ed alla verifica delle eventuali offerte anormalmente basse secondo i criteri ed il procedimento di cui agli artt. 86, 87 e 88 del D. Lgs. n. 163/2006.

Al termine di tutte le operazioni sopra indicate verrà predisposta la graduatoria finale di merito che determinerà l'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'art. 11, comma 4, del D. Lgs. n. 163/2006. In caso di parità di punteggio complessivo sarà preferito il concorrente che avrà ottenuto un punteggio maggiore nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

Si procederà quindi secondo quanto stabilito dagli artt. 11 e 48 del D. Lgs. n. 163/2006.

L'Amministrazione si riserva, motivatamente:

- di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 81, comma 3, del D. Lgs. n. 163/2006, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta;
- di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua, così come previsto dall'art. 69 del R.D. n. 827/24.

L'affidamento oggetto del presente appalto non s'intende obbligatorio e quindi efficace per l'Amministrazione finché non sia intervenuta l'esecutività degli atti amministrativi e siano stati espletati gli accertamenti e le verifiche previsti dalle leggi vigenti.

Art. 18 – CONGRUITA' DELL'OFFERTA

La congruità delle offerte e relative verifiche verrà effettuata secondo le disposizioni degli artt. 86, 87 e 88 del D. Lgs. 163/2006.

Art. 19 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione definitiva è disposta con determinazione del Direttore dell'Istituzione comunale "Mira innovazione", dopo la verifica della legittimità delle operazioni di gara. Diverrà efficace dopo la verifica dei requisiti prescritti, come indicato all'art. 11 comma 8 del D. Lgs. n. 163/2006.

Sulle dichiarazioni sostitutive rese saranno effettuati tutti i controlli previsti dalla normativa vigente e saranno esclusi gli offerenti che abbiano reso false dichiarazioni (fatto salvo il disposto dell'art. 76 del DPR n. 445/2000).

Si procederà inoltre con le verifiche relative all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006.

Entro 10 giorni dal termine delle operazioni di gara, l'aggiudicatario provvisorio ed il concorrente che lo segue in graduatoria saranno chiamati a comprovare il possesso di tutti i requisiti richiesti e dichiarati per l'ammissione alla procedura di gara.

Nel caso gli stessi non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati e sottoposti alla verifica ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 saranno tenuti, entro il termine assegnato, a comprovare anche il possesso dei requisiti speciali come previsto dal comma 2 del medesimo art. 48.

Nel caso che dai controlli effettuati risulti, in capo all'aggiudicatario provvisorio, la mancanza di uno dei requisiti di ammissione alla gara, si procederà all'aggiudicazione al concorrente secondo classificato e, qualora anche quest'ultimo risulti non in possesso dei requisiti previsti per l'ammissione alla gara, si procederà all'aggiudicazione al concorrente terzo classificato e poi, eventualmente, a seguire, a quello di volta in volta successivo.

Si procederà all'aggiudicazione definitiva solo dopo che i controlli in capo all'aggiudicatario provvisorio siano stati completati con esito positivo.

L'Amministrazione inviterà il soggetto aggiudicatario a produrre, nei termini indicati nello stesso invito, la documentazione e gli atti necessari alla stipulazione del contratto. Ove il soggetto aggiudicatario, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato senza giustificato motivo a quanto richiesto o non si sia presentato alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione, l'incameramento della cauzione provvisoria, e la disporrà in favore del concorrente che segue nella graduatoria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 11 comma 12 del D. Lgs. 163/2006, di ordinare, in casi di urgenza, l'esecuzione anticipata del contratto, in tutto o in parte, all'Impresa aggiudicataria, che dovrà dare immediato corso alla stessa, attenendosi alle indicazioni fornite nella comunicazione di aggiudicazione. In caso di mancata efficacia del contratto l'Impresa avrà diritto soltanto al pagamento del servizio già fornito.

Ai sensi del comma 10 dell'art. 11 del D. Lgs. 163/2006, il contratto verrà stipulato decorso il termine previsto di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni di cui al punto precedente, fatta salva la previsione di cui al comma 10 bis dell'art. 11 del D. Lgs. 163/2006

Ad intervenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva (conseguente alla verifica dei requisiti), l'Amministrazione procederà inoltre a comunicare le informazioni relative all'aggiudicazione, secondo quanto previsto dall'art. 7 comma 8 e dall'art. 79 del D. Lgs. n. 163/2006.

In caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta economica, indicati nel presente disciplinare di gara, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

Ai fini della stipula del contratto e a garanzia di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto stesso, la Ditta aggiudicataria dell'appalto in oggetto dovrà fornire, nei termini assegnati, la cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006.

La mancata costituzione della cauzione definitiva di cui sopra, determinerà la revoca dell'affidamento, l'escussione della cauzione provvisoria ed il conseguente affidamento alla Ditta che segue in graduatoria. Si avvisa che, nel caso di esclusione dalla gara di un concorrente, il plico e le buste contenenti la documentazione e l'offerta verranno custodite dall'Ente, nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione.

A conclusione di tutte le operazioni di gara, il Presidente procederà, se del caso, all'apertura dei plichi e/o delle buste "Documentazione Amministrativa" rimasti chiusi a causa dell'esclusione, al solo fine di consentire lo svincolo della cauzione provvisoria.

Art. 20 - AVVERTENZE E CONDIZIONI VARIE

Resta inteso che:

- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- trascorso il tempo fissato per la presentazione delle offerte, non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- non sono ammesse le offerte espresse in modo indeterminato, con riferimento ad offerta relativa ad un altro appalto o tra loro alternative;
- saranno parimenti escluse le offerte non sottoscritte e quelle che riportino offerte parziali;
- verranno esclusi i concorrenti che presentino più di una offerta;
- non è ammessa alcuna forma di subappalto;
- il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità;
- l'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, restando comunque impregiudicata la facoltà per la Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti congrua o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 81, terzo comma, del D. Lgs. n. 163/2006;
- la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di prorogare la data della gara, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- la documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 955/1982;
- la ditta partecipante ad un raggruppamento non potrà concorrere a titolo individuale o far parte di altri raggruppamenti, *pena l'esclusione* di tutte le offerte presentate dagli stessi;
- l'offerta si intende valida per 180 giorni naturali e consecutivi dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte;
- tutte le eventuali spese inerenti atti necessari per l'affidamento sono a carico dell'aggiudicatario;
- l'Ente non è tenuto a corrispondere alcun compenso e/o rimborso alcuno ai partecipanti per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate;
- si darà comunicazione dell'esito della gara a norma di legge;
- l'Ente si riserva la facoltà di utilizzare il "fax" (al numero dichiarato da ciascun concorrente) nelle comunicazioni dirette con le imprese partecipanti alla gara;
- si riserva inoltre la facoltà di procedere al controllo, a campione, dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive prodotte da tutti i concorrenti in sede di gara. Qualora, da tali controlli, risultassero essere state fornite false dichiarazioni l'ente provvederà all'applicazione delle seguenti sanzioni:
 - decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace;
 - denuncia all'autorità giudiziaria per falso;
- la partecipazione alla gara comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni innanzi riportate.

Si invitano le imprese ad utilizzare, ove possibile, i moduli appositamente predisposti dalla Stazione Appaltante al fine di semplificare la compilazione e la successiva verifica in sede di gara, nonché per ridurre la possibilità di errori od omissioni che potrebbero comportare l'esclusione del concorrente dalla gara.

Art. 21 - CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra il Comune di Mira e la Compagnia aggiudicataria in ordine all'esecuzione del contratto, verrà demandata all'Autorità Giudiziaria ed il foro competente sarà solo ed esclusivamente quello di Venezia.

Art. 22 - CONSULTAZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA E INFORMAZIONI

I documenti di gara (bando, disciplinare di gara, capitolato) sono disponibili sul sito internet dell'Ente: <http://2010.comune.mira.ve.it> e sul sito internet della Regione Veneto: www.rveneto.banditi.it.

Tutta la documentazione può essere scaricata gratuitamente dai siti suindicati.

Non saranno inviati documenti a mezzo telefax.

Eventuali informazioni complementari inerenti il profilo di committenza sono visionabili sul sito www.bibliotechedimira.it.

La documentazione complementare di cui all'art. 1 del capitolato speciale, il bando di gara, il disciplinare di gara e il capitolato speciale possono essere richiesti al Responsabile del procedimento entro il giorno 26/11/2010 alle ore 12,00. Tali documenti verranno rilasciati gratuitamente.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990 e dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006, è individuato nella persona del Responsabile dei servizi bibliotecari dell'Istituzione comunale "Mira innovazione" dott. Luciano Bertolucci (telefono 041-4265787 - e-mail: luciano.bertolucci@comune.mira.ve.it);

Eventuali informazioni complementari e richieste di chiarimenti in merito alla redazione e presentazione dell'offerta dovranno essere formulate per iscritto ed inviate al Responsabile del procedimento, non oltre il **decimo giorno** antecedente la data di scadenza per la presentazione delle offerte, a mezzo telefax al numero: 041 – 5609427 oppure a mezzo e-mail.

Le relative risposte saranno inviate esclusivamente all'impresa che ha richiesto i chiarimenti, a mezzo telefax al numero indicato dalla stessa nella propria richiesta, non oltre il **sesto giorno** antecedente la data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Art. 23 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Appaltatore assume, con riferimento all'appalto oggetto del presente contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. n. 136 del 13.08.2010 nessuno escluso, previsti a proprio carico.

Il contratto si intenderà risolto in tutti i casi in cui le transazioni inerenti l'appalto conferito alla ditta aggiudicataria siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa. Quanto previsto dal presente comma ha natura di clausola risolutiva espressa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del c.c.

L'Appaltatore assume altresì l'onere di inserire, a pena di nullità assoluta, nei contratti che andrà eventualmente a sottoscrivere con i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori oggetto del presente contratto di appalto, un'apposita clausola, con la quale ciascuno di detti soggetti assume i medesimi obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 136/2010.

In detti contratti dovrà essere altresì inserita, a titolo di clausola risolutiva espressa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 la risoluzione immediata del relativo contratto e la contestuale informazione da parte dell'Appaltatore al Comune di Mira ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente, in caso di inadempimento di uno degli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010. Copia di detti contratti dovrà essere prodotta al Comune appaltante entro 7 giorni dalla loro sottoscrizione.

Fino alla comunicazione delle informazioni previste dal comma 7 del già menzionato art. 3 della L. 136/2010, il Comune di Mira non precederà alla liquidazione di alcuna somma ed a nessun titolo a favore dell'Appaltatore, che abbia riguardo all'appalto oggetto del presente contratto.

Art. 24 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 196/2003 in ordine al procedimento instaurato con il presente appalto, si informa che:

- i dati personali trasmessi dalle ditte concorrenti saranno raccolti ed utilizzati solo ed esclusivamente per finalità inerenti l'espletamento della procedura di gara per l'affidamento del servizio nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti;
- il loro conferimento è obbligatorio per le imprese che vogliono partecipare alla gara;
- il soggetto o le categorie di soggetti a cui i dati possono essere comunicati sono il personale dell'amministrazione coinvolto nel procedimento, i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria;
- ogni interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 che potranno essere fatti valere nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Mira;
- il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Responsabile del Procedimento.

Art. 25 – ALLEGATI

Sono parte integrante del presente disciplinare di gara i seguenti allegati:

- **allegato 1:** istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva;
- **allegato 2:** tabella per l'offerta economica.
