

# COMUNE DI MIRA

*Provincia di Venezia*

Città Veneta della Cultura 2004



Piazza IX Martiri 3 - 30034 Mira (Ve)

Tel. 0415628211 (centralino) - Fax 0415628350

cod. fisc./ P. IVA 00368570271

Indirizzo Internet: <http://2010.comune.mira.ve.it/>

E-mail: [info@comune.mira.ve.it](mailto:info@comune.mira.ve.it)

SETTORE RISORSE UMANE, FORMATIVE, INFORMATIVE E CULTURALI

Centro di Responsabilità: CULTURA TURISMO BIBLIOTECHE

**BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER LA GESTIONE DEL TEATRO COMUNALE DI VILLA DEI LEONI DA SVOLGERSI NEL PERIODO 01/09/2011-31/08/2012 PER UN IMPORTO A BASE D'ASTA DI € 133.333,00 IVA ESCLUSA.**

L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CUI TRATTASI POTRÀ ESSERE EVENTUALMENTE RIPETIBILE PER IL PERIODO 01/09/2012-31/08/2013 E QUINDI L'IMPORTO COMPLESSIVO STIMATO, PRESUNTO, COMPRENSIVO DELLA RIPETIZIONE DEL SERVIZIO È PARI AD € 266.666,00 IVA ESCLUSA.

**CIG 2399739743  
CUP C69E11000640004**

## **DISCIPLINARE DI GARA**

## INDICE

<b>Articolo</b>	<b>Argomento</b>	<b>Pagina</b>
1	Oggetto del contratto e disciplina	3
2	Durata del contratto	4
3	Importo presunto dell'appalto	4
4	Requisiti per la partecipazione	5
5	Forma giuridica del raggruppamento di operatori economici – consorzi	6
6	Motivi di esclusione dalla gara di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti	6
7	Avvalimento	7
8	Divieto di subappalto	7
9	Garanzia provvisoria a corredo dell'offerta	7
10	Contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici	8
11	Sopralluogo	8
12	Termini di partecipazione alla gara	8
13	Modalità di presentazione delle offerte	9
14	Documentazione amministrativa	9
15	Offerta economica	11
16	Progetto tecnico	11
17	Modalità di aggiudicazione e procedura di gara	12
18	Congruietà dell'offerta	18
19	Aggiudicazione definitiva e stipula del contratto	18
20	Avvertenze e condizioni varie	20
21	Controversie	20
22	Consultazione dei documenti di gara e informazioni	
23	Tracciabilità dei flussi finanziari	
24	Trattamento dei dati personali	
25	Allegati	

## **Art. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO E DISCIPLINA**

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento della gestione del Teatro comunale di Villa dei Leoni. Tale gestione comprende la fornitura dei seguenti servizi (descritti dettagliatamente all'art. 9 del "Capitolato speciale d'appalto per la gestione del Teatro di Villa dei Leoni"):

### **PRESTAZIONI PRINCIPALI**

1. Organizzazione e gestione della stagione teatrale e delle rassegne teatrali collaterali;
2. Gestione tecnica del Teatro in occasione degli spettacoli;
3. Gestione del Teatro in occasione di ogni altro utilizzo del Teatro (da parte dell'Amministrazione comunale e/o concessioni a terzi);
4. Gestione dell'Ufficio teatro e delle relative attività;
5. Gestione e conservazione manutentiva (manutenzione ordinaria) e sorveglianza dei beni mobili e immobili afferenti al Teatro;
6. Gestione delle attività amministrative e contabili inerenti il funzionamento e le attività della struttura.

### **PRESTAZIONI SECONDARIE**

- servizio di pulizia del teatro e dell'ufficio teatro;
- servizio di ufficio stampa, pubblicità e promozione dell'attività teatrale.
- prestazioni inerenti l'ospitalità;
- prestazioni inerenti la manutenzione ordinaria o straordinaria delle attrezzature teatrali;
- prestazioni inerenti la gestione del sito internet [www.teatrodivilladeileoni.it](http://www.teatrodivilladeileoni.it);
- prestazioni inerenti la manutenzione ordinaria degli immobili affidati;
- prestazioni inerenti la sicurezza degli immobili, quali ad esempio, la revisioni degli estintori;
- prestazioni inerenti la formazione del personale;
- prestazioni inerenti i servizi di trasporto merci e persone;
- prestazioni inerenti i servizi tecnici di audio, video e luci necessari alla realizzazione della stagione teatrale e delle rassegne collaterali, qualora non compresi nella prestazione artistica e non fornibili direttamente dalla Ditta appaltatrice;
- altre prestazioni di modesta entità non erogabili direttamente dalla Ditta appaltatrice, quali, ad esempio, distribuzione volantini, affissioni manifesti e simili.

Resta inteso che le prestazioni artistiche (esempio: compagnie, attori, musicisti, ecc...) non sono ricomprese nelle seguenti categorie di prestazioni e dovranno obbligatoriamente essere affidate ai soggetti specificati dettagliatamente all'art. 9 del "Capitolato speciale per la gestione del Teatro di Villa dei Leoni".

Il compenso alla Ditta appaltatrice previsto per l'effettuazione dei suddetti servizi per il periodo 01/09/2011-31/08/2012 sarà determinato dalle seguenti componenti:

1. compenso di euro 133.333,00 IVA esclusa corrisposto dall'Amministrazione comunale quale parziale corrispettivo per i servizi erogati. Tale compenso, comprensivo degli oneri per la sicurezza, non sarà sottoposto a ribasso d'asta.

Si precisa che sarà inoltre a carico dell'Amministrazione comunale il pagamento delle utenze (acqua, luce, gas, riscaldamento/raffrescamento) inerenti il Teatro di Villa dei Leoni e l'Ufficio teatro, tranne che per la quota parte a carico dell'affidatario offerta in sede di gara.

Per permettere il pieno raggiungimento della copertura delle spese previste, il compenso corrisposto dall'Amministrazione comunale dovrà essere integrato dalle seguenti entrate che saranno di competenza esclusiva dell'affidatario:

2. entrate derivanti dalla vendita dei biglietti e degli abbonamenti alle rassegne teatrali previste (ridotte dalla percentuale di retrocessione al Comune di Mira offerta in sede di gara);
3. entrate derivanti all'affidatario da affittanze e da altri utilizzi del Teatro di Villa dei Leoni;
4. entrate eventualmente derivanti da sponsorizzazioni;
5. entrate eventualmente derivanti da contributi pubblici e privati;
6. entrate eventualmente derivanti da altre forme di sostegno (es.: collaborazioni, convenzioni, produzioni, ecc...) o da altre iniziative.

Le entrate di cui ai punti da 2 a 6 sono soggette a rischio d'impresa a totale carico dell'affidatario. Nella stesura dell'offerta tecnica ed economica i concorrenti dovranno tenere presente la possibile aleatorietà di tali entrate, in maniera tale da presentare un progetto complessivo sostenibile dal punto di vista finanziario.

L'offerta economica presentata dalle ditte concorrenti verrà pertanto valutata sulla base dei seguenti elementi economici:

1. Percentuale dei costi di gestione dell'edificio (utenze relative ad acqua, luce, gas, riscaldamento, raffrescamento) che il gestore rimborserà all'Amministrazione comunale;
2. Numero di giornate nelle quali il Teatro verrà messo a disposizione gratuitamente dell'Amministrazione comunale (completo di servizio tecnico, maschere, pulizie, ecc.) per la durata di max. 8 ore (da utilizzarsi fino alle ore 24) per attività organizzate direttamente o in collaborazione con altri soggetti, o per concessioni a terzi da parte dell'Amministrazione comunale, eccedenti il minimo garantito di 5 giornate;
3. Tariffa agevolata stabilita dal gestore per affitto del Teatro (completo di servizio tecnico, maschere, pulizie, ecc.) per la durata di max. 8 ore (da utilizzarsi fino alle ore 24) per attività organizzate direttamente o patrocinate dall'Amministrazione o svolte in collaborazione con associazioni o altri enti eccedenti le giornate gratuite di cui al punto precedente o organizzate direttamente da Associazioni (culturali, sociali, sportive) iscritte all'Albo delle libere forme associative del Comune di Mira ;
4. Numero di giornate per le quali viene garantita la tariffa agevolata per le attività di cui al punto precedente eccedenti le 15 giornate (minimo garantito);
5. Tariffe per utilizzi del Teatro da parte di terzi non rientranti in quelle di cui al punto precedente o eccedenti il numero di giornate offerte al punto precedente;
6. Percentuale degli incassi derivanti dalla vendita dei biglietti e abbonamenti retrocessa al Comune di Mira.

L'appalto sarà aggiudicato con procedura aperta secondo le modalità previste dagli art. 54, 55 e 83 del D. Lgs. n. 163 del 12.04.06, e cioè a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutata in base ad elementi diversi, come esplicitati all'art. 17 del presente Disciplinare.

## **Art. 2 - DURATA DEL CONTRATTO**

Il presente appalto ha per oggetto la fornitura dei servizi di cui all'art. 1 del presente Disciplinare da svolgersi nel periodo 01/09/2011-31/08/2012, fornitura eventualmente ripetibile nel periodo 01/09/2012-31/08/2013.

## **Art. 3 - IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO**

L'importo a base d'asta del presente appalto, IVA esclusa, è di euro 133.333,00, comprensivo degli oneri per la sicurezza.

Tale importo è stato determinato sulla base dei seguenti elementi:

- 1) realizzazione e gestione della stagione teatrale di prosa 2011/2012 (spettacoli serali) composta da non meno di 11 spettacoli (repliche e doppi esclusi) messi in scena da non meno di 10 diverse compagnie nazionali o regionali (Teatri stabili ad iniziativa pubblica e privata, teatri stabili d'innovazione-sperimentazione, compagnie teatrali di rilevanza nazionale o regionale, con la esclusione delle compagnie amatoriali);
- 2) realizzazione e gestione della stagione teatrale per le scuole 2011/2012 (spettacoli mattutini e/o pomeridiani) composta da non meno di 20 repliche o doppi di almeno 10 diversi spettacoli messi in scena da non meno di 7 compagnie nazionali o regionali (teatri stabili d'innovazione-ragazzi, compagnie teatrali specializzate nel teatro per ragazzi di rilevanza nazionale o regionale, con la esclusione delle compagnie amatoriali);
- 3) realizzazione e gestione della rassegna diurna di teatro "Famiglie a teatro" composta da non meno di 4 spettacoli (repliche e doppi esclusi) destinati ad un pubblico di famiglie con bambini e ragazzi messi in scena da non meno di 3 diverse compagnie nazionali o regionali (teatri stabili d'innovazione-ragazzi, compagnie teatrali specializzate nel teatro per ragazzi di rilevanza nazionale o regionale, con la possibile presenza di compagnie amatoriali per una quota non superiore al 25% del numero degli spettacoli previsti in cartellone) da tenersi la domenica pomeriggio;
- 4) gestione dell'Ufficio Teatro sito presso Villa Principe Pio – via Don Minzoni 26 – Mira. L'Ufficio Teatro dovrà essere aperto al pubblico per non meno di 1700 ore annue distribuite su almeno dieci mesi;
- 5) gestione tecnica del Teatro in occasione di utilizzi diversi rispetto a quanto specificato sopra ai punti 1-3, ed in particolare per gli utilizzi da parte dell'Amministrazione comunale di Mira;
- 6) apertura annuale del Teatro con massimo 3 periodi di chiusura nell'arco dell'anno e per un numero complessivo di giorni non superiore a 45, con un limite massimo di 35 giorni consecutivi;
- 7) apertura annuale dell'Ufficio teatro con massimo 3 periodi di chiusura nell'arco dell'anno e per un numero complessivo di giorni non superiore a 60, con un limite massimo di 45 giorni consecutivi;
- 8) attività di gestione e conservazione manutentiva (manutenzione ordinaria) dei beni mobili e immobili afferenti al Teatro di Villa dei Leoni.

Per il presente appalto, come si evince dal Documento Unico per la Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) allegato al "Capitolato speciale d'appalto per la gestione del Teatro di Villa dei Leoni", sono stati rilevati rischi da interferenza di cui all'art. 26, terzo comma, del D. Lgs. n. 81/2008 e conseguentemente

l'importo per gli oneri per la sicurezza, compresi nel compenso di euro 133.333,00 IVA esclusa corrisposto dall'Amministrazione comunale quale parziale corrispettivo per i servizi erogati, riferiti a rischi interferenziali è pari ad euro 4.000,00 (quattromila/00).

Sulla base della eventuale possibilità della ripetizione del servizio per una sola volta e per ulteriori anni uno sino al 31/08/2013, il valore complessivo stimato dell'appalto è di euro 266.666,00 I.V.A. esclusa.

Tale valore è comprensivo dell'importo a base d'asta di euro 133.333,00 per il periodo 01/09/2011-31/08/2012 e di euro 133.333,00 per l'eventuale ripetizione per il periodo 01/09/2012-31/08/2013 (valori comprensivi degli oneri per la sicurezza).

**Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto al valore complessivo posto a base d'asta.**

**Il valore dell'appalto non sarà oggetto di ribasso. L'offerta economica verrà valutata sugli elementi specificati all'art. 1 con i criteri specificati all'art. 17 del presente Disciplinare.**

#### **Art. 4 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla gara:

- A) gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative;
- B) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- C) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, secondo le disposizioni di cui all'articolo 36 del D. Lgs. 163/2006;
- D) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti; si applicano al riguardo le disposizioni dell'articolo 37 del D. Lgs. 163/2006;
- E) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c), anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile; si applicano al riguardo le disposizioni dell'articolo 37 del D. Lgs. 163/2006;
- F) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240; si applicano al riguardo le disposizioni dell'articolo 37 del D. Lgs. 163/2006.

**I soggetti di cui ai punti D) e E) possono partecipare alla gara anche se non ancora costituiti, secondo le modalità di cui all' art. 37 comma 8 del D. Lgs. n. 163/2006.**

I suddetti soggetti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

##### **4.a – requisiti di ordine generale:**

- iscrizione nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per attività inerenti l'oggetto del presente appalto, oppure, in caso di concorrente appartenente ad altro Stato membro dell'Unione Europea, iscrizione in uno dei competenti registri professionali o commerciali, ai sensi dell'art. 39 del D. Lgs. n. 163/2006;
- insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006;
- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della legge n. 383/2001 e s.m.i.;
- non trovarsi in alcuna altra situazione che comporti l'esclusione e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione.

##### **4.b – requisiti di capacità economica e finanziaria:**

1. aver conseguito un importo del fatturato globale d'impresa negli anni 2008, 2009 e 2010 non inferiore ad euro 399.999,00 annui, oneri fiscali esclusi;
2. aver conseguito un importo del fatturato relativo ai servizi di gestione di teatri negli anni 2008, 2009 e 2010 non inferiore ad euro 133.333,00 annui, oneri fiscali esclusi.

##### **4.c – requisiti di capacità tecnica e professionale:**

1. avere organizzato nei periodi 2007/2008, 2008/2009 e 2009/2010 almeno tre stagioni teatrali (minimo una per periodo) in teatri pubblici o privati con capienza di almeno 250 posti;
2. aver gestito nei periodi 2007/2008, 2008/2009 e 2009/2010 almeno un teatro pubblico o privato con capienza di almeno 250 posti.

Il mancato possesso, anche di uno solo, dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara.

Nel successivo art. 17 vengono descritte le modalità richieste per la dichiarazione del possesso dei sopraindicati requisiti di partecipazione, alle quali i concorrenti dovranno attenersi, a pena di esclusione dalla presente procedura di gara.

#### **Art. 5 – FORMA GIURIDICA DEL RAGGRUPPAMENTO DI OPERATORI ECONOMICI - CONSORZI**

E' ammessa la partecipazione, oltre che delle Imprese Singole, anche di Imprese temporaneamente raggruppate o che intendano raggrupparsi, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006.

##### **In caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei di imprese:**

- le imprese dovranno essere chiaramente individuate, mediante indicazione della relativa ragione sociale e della rispettiva sede legale;
- dovrà essere indicata, secondo le disposizioni dell'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006, l'impresa che assumerà il ruolo di capogruppo (mandataria) e la parte o percentuale del servizio di competenza di ogni singola impresa (sia mandataria che mandanti);
- ai sensi dell'art. 37, comma 9, del D. Lgs, n. 163/2006 è vietata qualsiasi modificazione della composizione del raggruppamento temporaneo di imprese rispetto a quella risultante dall'impegno assunto in sede di presentazione dell'offerta, salvo quanto previsto ai commi 18 e 19 dello stesso articolo;
- i requisiti di cui ai precedenti punti 4.a e 4.c dovranno essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento, mentre i requisiti di cui al punto 4.b possono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento;
- è fatto divieto alle singole imprese di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in raggruppamento temporaneo ovvero di partecipare in più di un raggruppamento, pena l'esclusione dalla gara di tutte le offerte interessate alla compartecipazione.
- i concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.
- l'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori. Per gli assuntori di prestazioni secondarie, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.
- i consorzi sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara.
- ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di esse, detto mandatario.
- il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante.
- al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti dell'Amministrazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, fino alla estinzione di ogni rapporto. L'amministrazione appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.
- il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.
- è consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti temporanei o di consorzi ordinari anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

#### **Art. 6 – MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA GARA DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI**

L'Amministrazione appaltante escluderà dalla gara i concorrenti per i quali verrà accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il raggruppamento temporaneo o il consorzio sia la ditta partecipante al raggruppamento temporaneo o il consorziato.

È vietata l'associazione in partecipazione.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo nei seguenti casi:

- In caso di fallimento del mandatario ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo, la stazione appaltante può proseguire il rapporto di appalto con altro operatore economico che sia costituito mandatario nei modi previsti dal D. Lgs. 163/2006 purché abbia i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire; non sussistendo tali condizioni la stazione appaltante può recedere dall'appalto.

- In caso di fallimento di uno dei mandanti ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo, il mandatario, ove non indichi altro operatore economico subentrante che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire.

L'inosservanza dei divieti di cui sopra comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in associazione o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

#### **Art. 7 - AVVALIMENTO**

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 49 del D. Lgs. n. 163/2006, ogni concorrente potrà soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria di cui al precedente punto 4.b e dei requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al precedente punto 4.c, avvalendosi dei requisiti di altro soggetto.

Il concorrente può avvalersi di una sola impresa per ciascun requisito.

Qualora il concorrente si avvalga dell'istituto dell'avvalimento dovrà produrre, ai sensi del citato art. 49, la documentazione specificamente indicata al successivo art. 14, comma 5, del presente disciplinare.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria saranno responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

A pena di esclusione non è consentito che l'impresa ausiliaria partecipi alla gara in proprio o in forma associata.

#### **Art. 8 – DIVIETO DI SUBAPPALTO**

Non è ammesso il subappalto.

La Ditta appaltatrice è tenuta ad eseguire in proprio le prestazioni principali oggetto del presente appalto, così come specificate all'art. 1) del presente Disciplinare.

Potranno essere affidate a terzi, pur non configurandosi l'istituto del subappalto, entro il limite del 30% dell'importo a base d'asta e pertanto entro il limite di euro 39.999,90 IVA esclusa, le prestazioni secondarie così come specificate all'art. 1) del presente Disciplinare.

Le prestazioni artistiche (esempio: compagnie, attori, musicisti, ecc...) dovranno essere obbligatoriamente affidate ai soggetti specificati dettagliatamente all'art. 9 del "Capitolato speciale per la gestione del Teatro di Villa dei Leoni".

Il contratto derivante dal presente appalto non potrà essere ceduto, a pena di nullità, salvo nei casi previsti dall'art. 116 del D. Lgs. 163/2006.

#### **Art. 9 - GARANZIA PROVVISORIA A CORREDO DELL'OFFERTA**

Per partecipare alla gara è richiesta, a pena di esclusione, la produzione della garanzia di cui all'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006.

Il valore di tale garanzia è pari al 2% (dueper cento) dell'importo indicato a base di gara e pertanto ammonta a Euro 2.666,00.= (duemilaseicentossessantasei/00).

**Ai sensi dell'art. 75, comma 7 del D. Lgs. 163/2006, l'importo della garanzia è ridotto del 50%, ed è pertanto pari ad euro 1.333,00.= (milletrecentotrentatre/00) per gli operatori economici in possesso della Certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della Serie UNI EN ISO 9001:2000, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee.**

Per fruire di tale beneficio il concorrente dovrà allegare, alla garanzia prodotta, copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000, della certificazione di qualità posseduta.

*Si precisa che in caso di raggruppamento temporaneo la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese siano certificate.*

La garanzia potrà essere prestata, a scelta dell'offerente:

mediante costituzione di un deposito cauzionale da effettuare presso il Tesoriere del Comune di Mira presso Banca Popolare di Verona – S. Geminiano e S. Prospero S.p.A.;

Il versamento della cauzione dovrà avvenire entro e non oltre il termine ultimo per la presentazione delle offerte e la relativa attestazione di versamento dovrà essere prodotta con la documentazione di gara.

Nel caso di versamento in contanti, per facilitare lo svincolo della cauzione provvisoria prestata, si prega di indicare le proprie coordinate bancarie per la restituzione dell'importo, che avverrà a mezzo bonifico bancario, con spese a carico del destinatario;

a mezzo di fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 01.09.1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La fideiussione dovrà avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Ente.

La cauzione a corredo dell'offerta potrà essere effettuata esclusivamente in una delle forme sopra specificate e la mancata costituzione della garanzia provvisoria determinerà l'*esclusione* del concorrente dalla gara.

**Non sarà considerata valida la presentazione, in allegato all'offerta, di assegni circolari intestati all'Ente.**

Tale garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata al momento della sottoscrizione del contratto.

Ai concorrenti non aggiudicatari la garanzia sarà restituita entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva.

**A prescindere dalla forma di garanzia prescelta, la stessa dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.**

#### **Art. 10 - CONTRIBUTO A FAVORE DELL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI**

Per la partecipazione alla presente gara non è previsto contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti.

#### **Art. 11 – SOPRALLUOGO**

Per la partecipazione alla gara è fatto obbligo di effettuare apposito sopralluogo ai materiali e alle sedi (Teatro di Villa dei Leoni e Ufficio Teatro presso Villa Principe Pio) inerenti il presente appalto. Tale sopralluogo dovrà avvenire previo appuntamento con il Responsabile Cultura Turismo Biblioteche (dott. Luciano Bertolucci tel. 0415628352 - 3484849862 e-mail luciano.bertolucci@comune.mira.ve.it).

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante della ditta concorrente o da suo delegato.

L'incaricato dell'impresa concorrente dovrà presentarsi munito dei seguenti documenti:

1) del certificato della Camera di Commercio (in originale o in copia fotostatica) da cui si evinca il nominativo del rappresentate legale dell'impresa.

2) qualora l'incaricato dell'impresa non sia il rappresentante legale, dovrà essere munito di apposita delega su carta intestata dell'impresa concorrente, sottoscritta dal suo legale rappresentante e corredata da copia di un documento di identità del sottoscrittore.

A sopralluogo avvenuto, il Responsabile dei Servizi bibliotecari rilascerà la relativa attestazione di avvenuto sopralluogo, **in unico originale**, che dovrà essere unito, pena l'esclusione dalla gara, agli altri documenti richiesti per partecipare alla gara.

#### **Art. 12 - TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Le Ditte concorrenti dovranno presentare, entro il termine indicato nel bando di gara – punto D7, la propria offerta, formulata con le modalità di seguito indicate.

L'offerta dovrà pervenire al seguente indirizzo: "Comune di Mira - Ufficio Protocollo - Piazza IX Martiri, n. 3 - 30034 MIRA (VE)" e potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di

ricevimento, oppure mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati oppure consegnato a mano da un incaricato dell'impresa direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente (all'indirizzo di cui sopra - orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e il martedì ed il giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 17,00).

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiedo a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo dell'Ente, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio fissato dal bando di gara. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale.

Tali plichi non verranno aperti.

### **Art. 13 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Per partecipare alla gara i concorrenti interessati, in possesso dei requisiti previsti, dovranno far pervenire tutta la documentazione richiesta, con le modalità indicate di seguito.

Tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana.

A pena di esclusione, l'offerta e la documentazione di gara dovranno essere racchiuse in un unico plico chiuso in modo da garantire la segretezza del contenuto, debitamente sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura e recante all'esterno:

- ❑ la ragione sociale, l'indirizzo ed il numero di fax del mittente;
- ❑ la dicitura "OFFERTA PER LA GARA PER LA GESTIONE DEL TEATRO DI VILLA DEI LEONI NEL PERIODO 01/09/2011-31/08/2012";
- ❑ l'indicazione del termine di scadenza (giorno ed ora) per la presentazione delle offerte.

Il plico sopra citato dovrà contenere, a pena di esclusione:

- ▶ una busta recante la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".  
Tale busta dovrà contenere, a pena di esclusione, i documenti prescritti per la partecipazione e l'ammissione alla gara, di cui al successivo art. 14;
- ▶ una busta recante la dicitura "OFFERTA ECONOMICA".  
Tale busta dovrà contenere, a pena di esclusione, i documenti di cui al successivo art. 15.
- ▶ una busta recante la dicitura "PROGETTO TECNICO".  
Tale busta dovrà contenere, a pena di esclusione, i documenti di cui al successivo art. 16.

#### ⇒ **AVVERTENZE:**

*Qualora il concorrente dichiari di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altro partecipante alla stessa gara e di aver formulato autonomamente l'offerta, **dovrà presentare anche una separata busta** recante la dicitura "DOCUMENTI EX ART. 38 – COMMA 2 – CODICE DEI CONTRATTI", contenente i documenti utili a dimostrare che tale situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.*

#### **Tutte le predette buste dovranno, a pena di esclusione:**

1. essere **non** trasparenti;
2. essere chiuse in modo idoneo ad assicurare la segretezza del contenuto;
3. essere sigillate con ceralacca;
4. essere controfirmate/siglate sui lembi di chiusura;
5. riportare la dicitura prescritta per ciascuna busta;
6. riportare l'indicazione del mittente.

**Il rispetto delle prescrizioni di cui sopra, essenziali per un corretto ed ordinato svolgimento della procedura di gara, è richiesto a pena di esclusione.**

### **Art. 14 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella busta contrassegnata "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovranno essere inseriti, a pena di esclusione, i seguenti documenti :

1. **ISTANZA DI AMMISSIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il legale rappresentante dell'impresa chiede l'ammissione alla procedura di gara ed attesta il possesso dei requisiti di ammissione alla gara nonché l'accettazione di tutte le clausole contrattuali.

L'istanza/dichiarazione dovrà essere redatta in carta regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo, utilizzando preferibilmente il modulo di cui all'**allegato 1** al presente disciplinare, e dovrà contenere gli estremi di identificazione del soggetto concorrente (denominazione o ragione sociale, sede legale, numero di Partita Iva o Codice Fiscale) e le generalità complete del firmatario.

Nel caso il concorrente non provveda alla compilazione del modulo già predisposto dall'Ente (allegato 1) dovrà, **a pena di esclusione**, riportare **tutte** le informazioni, i dati e le singole dichiarazioni previste nel modulo stesso.

Nel caso di indicazione nel modulo allegato 1 di ipotesi alternative di dichiarazione, il concorrente dovrà obbligatoriamente contrassegnare l'opzione che interessa e che corrisponde alla situazione che si intende dichiarare.

L'istanza dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto concorrente o da un procuratore munito di potere di rappresentanza (in questo caso *dovrà essere allegata, in originale o copia autenticata, anche la relativa procura*).

La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione qualora si alleghi alla stessa, **a pena di esclusione dalla gara**, copia fotostatica di un documento di identità (in corso di validità) del sottoscrittore.

#### **AVVERTENZE:**

- ⇒ *Nell'ipotesi di partecipazione in raggruppamento di imprese o consorzio (sia da costituirsi che già costituito)*, l'istanza e le dichiarazioni dovranno essere rese singolarmente dai rappresentanti legali di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento, con la specificazione della parte o percentuale di servizio di competenza di ogni singola impresa e dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale da ciascuna posseduti ed apportati;
- ⇒ *Nell'ipotesi di partecipazione in raggruppamento di imprese o consorzio già costituito*, dovrà essere allegato il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito, con scrittura privata autenticata, alla mandataria, ovvero l'atto costitutivo del consorzio;
- ⇒ *Nell'ipotesi di partecipazione in raggruppamento di imprese o consorzio da costituirsi*, le imprese dovranno altresì dichiarare l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa indicata in sede di offerta come mandataria nonché che le stesse si conformeranno alla disciplina di cui all'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006;

#### **2. DOCUMENTO COMPROVANTE LA PRESTAZIONE DELLA GARANZIA PROVVISORIA**, a garanzia della mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario.

La cauzione dovrà essere prestata con le modalità indicate al precedente art. 8 del presente disciplinare di gara e per l'importo di Euro 2.666,00.=, ovvero di euro 1.333,00.= per gli operatori economici in possesso della Certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della Serie UNI CEI ISO 9000.

Come specificamente indicato dal precedente art. 8 la garanzia dovrà essere corredata dall'impegno del fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, la garanzia fideiussoria a garanzia dell'esatta esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006.

#### **AVVERTENZE:**

- ⇒ *Nell'ipotesi di partecipazione in raggruppamento di imprese o consorzio già costituito*, la garanzia dovrà essere intestata a tutte le imprese e sottoscritta dalla mandataria;
- ⇒ *Nell'ipotesi di partecipazione in raggruppamento di imprese o consorzio da costituirsi*, la garanzia dovrà essere intestata a tutte le imprese e sottoscritta da ciascuna impresa (mandataria e mandanti);

#### **3. DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE IL POSSESSO DEI REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO - FINANZIARIA E DI CAPACITA' TECNICO - PROFESSIONALE**, come meglio specificato all'art. 17.

#### **4. DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA EVENTUALE – Solo in caso di avvalimento dei requisiti ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006:**

4.1 dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il legale rappresentante della **ditta ausiliaria** attesta:

- le proprie generalità,
- il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del d. lgs. n. 163/2006;
- di obbligarsi, nei confronti del soggetto ausiliato concorrente e della Stazione Appaltante, a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il concorrente, nonché a mettere a disposizione le relative risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e rendersi responsabile in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;

- che non partecipa a sua volta alla stessa procedura di gara né in forma singola, né in forma di raggruppamento, né in qualità di ausiliario di altro concorrente;
- 4.2 originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire il requisito di cui sopra ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.  
*Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, la produzione della copia del contratto potrà essere sostituita dalla presentazione di una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il regime giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5 dell'art. 49 del D. Lgs. n. 163/2006.*
5. **ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO** rilasciata dal Responsabile Cultura Turismo Biblioteche dell'Ente.
  6. **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**, da ritirarsi presso gli uffici indicati al punto A1 del bando di gara, debitamente sottoscritto in ogni pagina con firma corredata dal timbro della ditta concorrente in segno di accettazione di quanto in esso contenuto;
  7. **DOCUMENTO UNICO DEI RISCHI DA INTERFERENZA (D.U.V.R.I.)** da ritirarsi presso gli uffici indicati al punto A1 del bando di gara, debitamente sottoscritto in ogni pagina con firma corredata dal timbro della ditta concorrente in segno di presa d'atto di quanto in esso contenuto.

#### **Art. 15 - OFFERTA ECONOMICA**

Come indicato al precedente art. 13 ogni concorrente dovrà produrre una separata busta "OFFERTA ECONOMICA".

L'offerta economica, da formularsi sulla base delle informazioni fornite all'art. 3 del presente disciplinare, dovrà essere redatta in carta semplice, utilizzando preferibilmente il modulo di cui all'**allegato 2** al presente disciplinare, e dovrà contenere gli estremi di identificazione del soggetto concorrente (denominazione o ragione sociale, sede legale, numero di Partita Iva o Codice Fiscale) e le generalità complete del firmatario.

**Nel caso il concorrente non provveda alla compilazione dei modulo già predisposti dall'Ente (allegati 2) dovrà, a pena di esclusione, riportare tutte le informazioni, i dati e le singole quotazioni previste nei moduli stessi.**

**Saranno escluse le offerte parziali, cioè quelle offerte che non riportino le quotazioni per tutti i punti richiesti.**

**Saranno parimenti escluse le offerte condizionate o difformi da quanto indicato nei documenti di gara.**

**Nel caso di discordanza tra l'indicazione delle offerte economiche espresse in cifre e quelle espresse in lettere, saranno ritenute valide quelle più vantaggiose per l'Amministrazione comunale.**

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto concorrente o da un procuratore munito di potere di rappresentanza (in questo caso *dovrà essere allegata, in originale o copia autenticata, anche la relativa procura*).

**La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione qualora si alleghi alla stessa, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità (in corso di validità) del sottoscrittore.**

#### **AVVERTENZE:**

- ⇒ *Nell'ipotesi di partecipazione in raggruppamento di imprese o consorzio già costituito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante, o procuratore, della mandataria;*
- ⇒ *Nell'ipotesi di partecipazione in raggruppamento di imprese o consorzio da costituirsi, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante, o procuratore, di ciascuna impresa (mandataria e mandanti);*

#### **Art. 16 – PROGETTO TECNICO**

Il progetto tecnico dovrà contenere il progetto tecnico/organizzativo per lo svolgimento delle attività oggetto del presente appalto, che l'offerente propone di effettuare in piena autonomia riguardo l'organizzazione dei

servizi teatrali e la gestione del Teatro di Villa dei Leoni e l'Ufficio teatro e il rischio che tali attività comportano.

Tale progetto tecnico dovrà essere redatto con capacità di sintesi e dovrà essere prodotto, pena l'esclusione, a firma del legale rappresentate della Ditta concorrente corredata dal timbro della Ditta.

Non saranno ammessi richiami o rinvii generici all'offerta e nemmeno a parti del Capitolato, del Disciplinare e del Bando di gara.

**Nel progetto dovranno essere specificati i seguenti punti, che dovranno essere separati tra loro e titolati:**

1) Progetto di organizzazione generale della gestione del Teatro di Villa dei Leoni e dell'Ufficio Teatro, con particolare riferimento a:

- modalità di gestione e organizzazione del Teatro di Villa dei Leoni;
- modalità di gestione e organizzazione dell'Ufficio Teatro;
- modalità di gestione e organizzazione delle rassegne teatrali previste (Stagione di prosa, teatro famiglia, teatro scuola);
- modalità di gestione e organizzazione dell'utilizzo del Teatro da parte dell'Amministrazione comunale e di altri soggetti.

2) Progetto artistico delle rassegne teatrali previste (Stagione di prosa, rassegna "Famiglie a teatro", rassegna "Teatro scuola"), con particolare riferimento a:

- numero e qualità degli spettacoli previsti per la stagione di prosa;
- numero e qualità degli spettacoli previsti per la rassegna teatro famiglia;
- numero e qualità degli spettacoli previsti per la rassegna teatro scuola.

3) Procedure di controllo sulla qualità e l'efficacia dei servizi resi.

4) Bilancio preventivo previsto per la gestione complessiva del Teatro di Villa dei Leoni e dell'Ufficio Teatro per il periodo oggetto del presente appalto, comprendente le attività previste agli artt. 1 e 3 del presente disciplinare ed eventuali altre attività previste dal progetto tecnico proposto.

#### **Art. 17 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE E PROCEDURA DI GARA**

**L'esecuzione del servizio in oggetto verrà affidata mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 3, comma 37, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006 e quindi, a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto risultante dalla somma dei punteggi assegnati alla ditta concorrente per l'offerta economica e per il progetto tecnico.**

I punteggi verranno così attribuiti:

**A) All'offerta economica verranno attribuiti massimo 56 punti, secondo i seguenti criteri:**

***1) Percentuale dei costi di gestione degli edifici (utenze relative ad acqua, luce, gas, raffrescamento, raffreddamento, del Teatro di Villa dei Leoni e dell'Ufficio teatro sito presso Villa Principe Pio) che il gestore rimborserà all'Amministrazione comunale. Massimo 14 punti così attribuibili:***

- 30% minimo garantito punti 0
- dal 31% al 35% punti 1
- dal 36% al 40% punti 2
- dal 41% al 45% punti 3
- dal 46% al 50% punti 4
- dal 51% al 55% punti 5
- dal 56% al 60% punti 6
- dal 61% al 65% punti 7
- dal 66% al 70% punti 8
- dal 71% al 75% punti 9
- dal 76% al 80% punti 10
- dal 81% al 85% punti 11
- dal 86% al 90% punti 12
- dal 91% al 95% punti 13
- dal 96% al 100% punti 14

Non sono ammesse offerte centesimali. Nel caso di offerte decimali, ogni frazione decimale verrà arrotondata nel seguente modo: da 0,1 a 0,5 all'unità inferiore, da 0,6 a 0,9 all'unità superiore.

***2) Numero di giornate nelle quali il Teatro viene messo a disposizione gratuitamente dell'Amministrazione comunale (completo di servizio tecnico, maschere, pulizie, ecc.) per la durata di max. 8 ore (da utilizzarsi fino alle ore 24) per attività organizzate direttamente o in collaborazione con***

**altri soggetti, o per concessioni a terzi da parte dell'Amministrazione comunale, eccedenti il minimo garantito di 5 giornate. Massimo 10 punti così attribuibili:**

- 1 giornata punti 1
- 2 giornate punti 2
- 3 giornate punti 3
- 4 giornate punti 4
- 5 giornate punti 5
- 6 giornate punti 6
- 7 giornate punti 7
- 8 giornate punti 8
- 9 giornate punti 9
- 10 giornate e oltre punti 10

**3) Tariffa agevolata stabilita dal gestore per affitto del teatro (completo di servizio tecnico, maschere, pulizie, ecc.) per la durata di max. 8 ore (da utilizzarsi fino alle ore 24) per attività organizzate direttamente o patrocinate dall'Amministrazione o svolte in collaborazione con Associazioni culturali o altri enti o organizzate direttamente da Associazioni (culturali, sociali, sportive) iscritte all'Albo delle libere forme associative del Comune di Mira eccedenti le giornate gratuite di cui al punto precedente. Massimo 10 punti così attribuibili:**

- Fino ad euro 125,00 (IVA esclusa) punti 10
- Da euro 125,01 ad euro 130,00 (IVA esclusa) punti 9
- Da euro 130,01 ad euro 135,00 (IVA esclusa) punti 8
- Da euro 135,01 ad euro 140,00 (IVA esclusa) punti 7
- Da euro 140,01 ad euro 145,00 (IVA esclusa) punti 6
- Da euro 145,01 ad euro 150,00 (IVA esclusa) punti 5
- Da euro 150,01 ad euro 155,00 (IVA esclusa) punti 4
- Da euro 155,01 ad euro 160,00 (IVA esclusa) punti 3
- Da euro 160,01 ad euro 165,00 (IVA esclusa) punti 3
- Da euro 165,01 ad euro 170,00 (IVA esclusa) punti 1
- Da euro 170,01 in poi 0 punti

**4) Numero di giornate per le quali viene garantita la tariffa agevolata per le attività di cui al punto precedente eccedenti le 15 giornate (minimo garantito). Massimo 6 punti così attribuibili:**

- 1 giornata punti 0,5
- 2 giornate punti 1
- 3 giornate punti 1,5
- 4 giornate punti 2
- 5 giornate punti 2,5
- 6 giornate punti 3
- 7 giornate punti 3,5
- 8 giornate punti 4
- 9 giornate punti 4,5
- 10 giornate punti 5
- 11 giornate punti 5,5
- 12 giornate e oltre punti 6

**5) Tariffe per utilizzi del Teatro da parte di terzi non rientranti in quelle di cui al punto precedente o eccedenti il numero di giornate offerte al punto precedente. Massimo 10 punti così attribuibili:**

- Fino ad euro 300,00 (IVA esclusa) punti 10
- Da euro 300,01 ad euro 305,00 (IVA esclusa) punti 8
- Da euro 305,01 ad euro 310,00 (IVA esclusa) punti 9
- Da euro 310,01 ad euro 315,00 (IVA esclusa) punti 6
- Da euro 315,01 ad euro 320,00 (IVA esclusa) punti 7
- Da euro 320,01 ad euro 325,00 (IVA esclusa) punti 4
- Da euro 325,01 ad euro 330,00 (IVA esclusa) punti 5
- Da euro 330,01 ad euro 335,00 (IVA esclusa) punti 3
- Da euro 335,01 ad euro 340,00 (IVA esclusa) punti 3
- Da euro 340,01 ad euro 345,00 (IVA esclusa) punti 1
- Da euro 345,01 in poi 0 punti

**6) Percentuale degli incassi derivanti dalla vendita dei biglietti e abbonamenti retrocessa al Comune di Mira. Massimo 6 punti così attribuibili:**

- 5% minimo garantito punti 0

- da 5,1% a 10,0% punti 1
- da 10,1% a 15,0% punti 2
- da 15,1% a 20,0% punti 3
- da 20,1% a 25,0% punti 4
- da 25,1% a 30,0% punti 5
- oltre il 30,1% punti 6

Non sono ammesse offerte centesimali. Nel caso di offerte centesimali, ogni frazione centesimale verrà arrotondata nel seguente modo: da 0,01 a 0,05 all'unità inferiore, da 0,06 a 0,09 all'unità superiore.

**B) Al progetto tecnico saranno attribuiti massimo 84 punti, da assegnarsi secondo i seguenti subcriteri, che dovranno essere obbligatoriamente specificati nel progetto, pena l'esclusione dalla gara:**

**1) PROGETTO DI ORGANIZZAZIONE GENERALE DELLA GESTIONE DEL TEATRO DI VILLA DEI LEONI E DELL'UFFICIO TEATRO. Massimo 42 punti così attribuibili:**

***1/1) modalità di gestione e organizzazione del Teatro di Villa dei Leoni massimo 16 punti così attribuibili:***

- A) progetto gestionale e organizzativo massimo 5 punti;
- B) curriculum del direttore artistico massimo 5 punti;
- C) curriculum del responsabile tecnico massimo 4 punti
- D) modalità di sostituzione del responsabile tecnico in caso di assenza per ferie, malattia, ecc... massimo 2 punti.

*Per l'assegnazione del punteggio relativo al punto A) verranno valutate le modalità organizzative proposte per la gestione del Teatro di Villa dei Leoni (gestione biglietteria, foyer, maschere, allestimenti, ospitalità compagne, ecc...).*

*Per l'assegnazione del punteggio relativo al punto B) verranno valutati la formazione e le esperienze professionali specifiche in campo teatrale del direttore artistico. Dovrà obbligatoriamente essere specificato il nominativo del direttore artistico e i relativi titoli di studio e/o professionali e le esperienze professionali nel settore della direzione artistica di teatri e/o rassegne teatrali.*

*Per l'assegnazione del punteggio relativo al punto C) verranno valutati la formazione e le esperienze professionali specifiche in campo teatrale del responsabile tecnico. Dovrà obbligatoriamente essere specificato il nominativo del responsabile tecnico e i relativi titoli di studio e/o professionali e le esperienze professionali nel settore della gestione tecnica di teatri e/o rassegne teatrali.*

*Per l'assegnazione del punteggio relativo al punto D) verranno valutate le modalità di sostituzione del responsabile tecnico previste in caso di assenza. Verrà apprezzata la specificazione (non obbligatoria) del/i nominativo/i del/i sostituto/i con allegato il/i relativo/i curriculum vitae.*

***1/2) modalità di gestione e organizzazione dell'Ufficio Teatro massimo 8 punti così attribuibili:***

- A) progetto gestionale e organizzativo, comprendente il numero di ore annue di apertura al pubblico dell'Ufficio Teatro eccedenti le 1700 minime previste e il numero di personale impiegato massimo 4 punti;
- B) curriculum del responsabile dell'Ufficio Teatro massimo 4 punti.

*Per l'assegnazione del punteggio relativo al punto A) verranno valutate le modalità organizzative proposte per la gestione dell'Ufficio Teatro (personale impiegato, numero di ore annue di apertura al pubblico, modalità di gestione abbonamenti, piano comunicazione, sito web, gestione pratiche SIAE e ENPALS, ecc...),*

*Per l'assegnazione del punteggio relativo al punto B) verranno valutati la formazione e le esperienze professionali specifiche nel campo dell'organizzazione culturale del responsabile dell'Ufficio teatro. Dovrà obbligatoriamente essere specificato il nominativo del responsabile dell'Ufficio teatro e i relativi titoli di studio e/o professionali e le esperienze professionali nel settore dell'organizzazione culturale.*

***1/3) modalità di gestione e organizzazione delle rassegne teatrali previste (Stagione di prosa, "Famiglie a teatro", teatro scuola) massimo 16 punti così attribuibili:***

- A) prezzi dei biglietti delle tre rassegne massimo 5 punti;
- B) prezzi degli abbonamenti della stagione di prosa e della rassegna "Famiglie a teatro" massimo 4 punti;

- C) eventuali altre forme di pagamento e sconti (carnet, agevolazioni, ecc...) per le tre rassegne massimo 3 punti;
- D) agevolazioni previste per le scuole di Mira per la fruizione della rassegna teatro scuola massimo 4 punti.

*Per l'assegnazione del punteggio relativo al punto A) verranno valutati i prezzi dei biglietti che la Ditta concorrente intende applicare alle tre rassegne teatrali (stagione di prosa, teatro scuola, famiglie a teatro). Saranno apprezzate le politiche di prezzo tendenti a garantire la fruizione del teatro da parte di ampie fasce di popolazione.*

*Per l'assegnazione del punteggio relativo al punto B) verranno valutati i prezzi degli abbonamenti che la Ditta concorrente intende applicare alla stagione di prosa ed alla rassegna famiglie a teatro. Saranno apprezzate le politiche di prezzo tendenti a garantire la fruizione del teatro da parte di ampie fasce di popolazione, ed in particolare la percentuale di sconto prevista per l'abbonamento rispetto al costo dei singoli spettacoli.*

*Per l'assegnazione del punteggio relativo al punto C) verranno valutate le formule alternative proposte rispetto all'abbonamento (ad esempio carnet di biglietti) e le agevolazioni previste per particolari categorie di utenti (studenti, giovani, anziani, convenzioni con dopolavori, ecc...)*

*Per l'assegnazione del punteggio relativo al punto D) verranno valutate le agevolazioni previste dalla Ditta concorrente per permettere alle scuole di Mira di poter usufruire della rassegna teatro scuola. Verrà valutata in maniera particolare l'agevolazione garantita alle scuole relativa al collegamento teatro/scuole, sia in forma di utilizzo di mezzi propri che in forma di contributo alle scuole per le spese di trasporto.*

**1/4) modalità di gestione e organizzazione dell'utilizzo del Teatro da parte dell'Amministrazione comunale e di altri soggetti massimo 2 punti.**

*Per l'assegnazione del punteggio relativo a questo punto verranno valutate le modalità organizzative previste dalla Ditta concorrente per l'utilizzo del Teatro da parte dell'Amministrazione comunale e di altri soggetti, quali, ad esempio, i tempi di preavviso, le modalità di prenotazione, la possibilità di utilizzare impianti microfonicici e/o altre attrezzature, ecc...*

**2) PROGETTO ARTISTICO DELLE RASSEGNE TEATRALI PREVISTE (STAGIONE DI PROSA, "FAMIGLIE A TEATRO", TEATRO SCUOLA). Massimo 24 punti così attribuibili:**

- A) numero e qualità degli spettacoli previsti per la stagione di prosa massimo 16 punti;
- B) numero e qualità degli spettacoli previsti per la rassegna "Famiglie a teatro" massimo 2 punti;
- C) numero e qualità degli spettacoli previsti per la rassegna teatro scuola massimo 6 punti.

*Per l'assegnazione del punteggio relativo al punto A) verrà valutato il progetto artistico generale proposto per la stagione di prosa. La valutazione verterà in particolare sul numero degli spettacoli proposti, sull'armonia complessiva del cartellone proposto, sul rapporto tra spettacoli classici e spettacoli contemporanei, sulla qualità delle compagnie che la Ditta concorrente intende invitare, sulla varietà della tipologia di spettacoli (ad es. teatro musicale, teatro comico, teatro canzone, ecc...), sull'originalità della programmazione, sulla valorizzazione dell'identità acquisita nel tempo dal Teatro di Villa dei Leoni.*

*Per l'assegnazione del punteggio relativo al punto B) verrà valutato il progetto artistico generale proposto per la rassegna "Famiglie a teatro". La valutazione verterà in particolare sul numero degli spettacoli proposti e sulla qualità della programmazione, tenendo presente la vocazione della rassegna destinata ad un pubblico composto di adulti e bambini.*

*Per l'assegnazione del punteggio relativo al punto C) verrà valutato il progetto artistico generale proposto per la rassegna teatro scuola. La valutazione verterà in particolare sul numero degli spettacoli proposti e sulla qualità della programmazione.*

**3) PROCEDURE DI CONTROLLO SULLA QUALITÀ E L'EFFICACIA DEI SERVIZI RESI. Massimo 4 punti.**

*Per l'assegnazione del punteggio relativo a questo punto verranno valutate le attività previste dalla Ditta concorrente per il controllo della qualità dei servizi erogati, le modalità di rilevazione interna di eventuali disservizi e le modalità di rilevazione della customer satisfaction.*

**4) BILANCIO PREVENTIVO PREVISTO PER LA GESTIONE COMPLESSIVA DEL TEATRO DI VILLA DEI LEONI E DELL'UFFICIO TEATRO. Massimo 14 punti così attribuibili:**

- A) equilibrio generale e sostenibilità del bilancio preventivo presentato massimo 6 punti;

- B) risorse economiche aggiuntive (oltre a quelle previste dal presente appalto) derivanti da altre fonti (proprie, sponsorizzazioni, contributi, ecc...) che il concorrente intende investire nella gestione del presente appalto massimo 8 punti.

*Per l'assegnazione del punteggio relativo al punto A) verrà valutata la distribuzione delle risorse disponibili all'interno del bilancio preventivo proposto. Verranno valutate positivamente l'equilibrio e la corretta distribuzione economica nelle varie voci di bilancio. Per quanto riguarda le spese sarà analizzato il rapporto tra spese sostenute per il cachet delle compagnie teatrali, spese organizzative e gestionali, spese generali per il funzionamento del teatro/ufficio teatro e spese promozionali, con una valutazione che premierà una previsione di allocazione delle risorse finalizzata al contenimento delle spese generali, delle spese organizzative e delle spese promozionali in favore delle spese artistiche.*

*Per l'assegnazione del punteggio relativo al punto B) verranno valutate:*

- *la capacità di fund raising della Ditta concorrente. Tale valutazione verterà sulla presenza di sponsorizzazioni e di contributi che la Ditta concorrente intende investire nell'ambito del presente appalto, che dovranno essere comprovati allegando al bilancio preventivo presentato:*
  - *in caso di sponsorizzazioni apposite dichiarazioni rese dagli sponsor ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 con allegata copia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante;*
  - *in caso di contributi da parte di enti pubblici o privati idonee certificazioni e/o documenti ufficiali dai quali risulti la quota di contributo assegnata alla Ditta concorrente per lo svolgimento della propria attività;*
- *l'impegno ad investire nel presente appalto una quota di risorse proprie. Tale impegno dovrà essere comprovato mediante apposita dichiarazione resa dal legale rappresentante della Ditta concorrente ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 con allegata copia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante allegata al bilancio preventivo presentato.*

La gara sarà presieduta dal Dirigente del Settore Risorse umane, Formative, Informative e Culturali del Comune di Mira.

Le operazioni di gara saranno effettuate in seduta pubblica, alle quali potrà assistere un incaricato per ciascun concorrente alla gara.

Le persone che intervengono alle sedute di gara potranno rendere dichiarazioni e/o precisazioni da inserire, su richiesta, nel verbale di gara, solamente se muniti di idoneo documento comprovante la legittimazione ad agire in nome e per conto delle società partecipanti alla gara (e quindi legali rappresentanti, procuratori, delegati).

Le operazioni di gara avranno inizio in seduta pubblica il giorno **indicato al punto D12 del bando di gara** presso la sala giunta sita al 1° piano della sede municipale di Piazza IX Martiri n. 3.

A tale seduta ed a quelle successive aperte al pubblico, sono ammessi a fare eventuali osservazioni solo i legali rappresentanti dei concorrenti ed i soggetti muniti di specifica delega loro conferita dagli stessi legali rappresentanti, purché muniti di procura o delega scritta e di documento d'identità valido.

La commissione di gara procederà in seduta pubblica:

- a riscontrare che l'arrivo dei plichi sia avvenuto entro i termini di scadenza della gara indicati nel bando dichiarando l'esclusione di quelli pervenuti tardivamente;
- alla verifica dell'integrità, della regolarità formale dei plichi pervenuti nei termini, dichiarando l'esclusione di quelli non presentati con le formalità richieste a pena di esclusione o non integri;
- all'apertura dei plichi che avranno positivamente superato i controlli precedenti ed alla verifica della presenza nei medesimi delle buste DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – OFFERTA ECONOMICA – PROGETTO TECNICO presentate con le modalità richieste.

Pronunciate le eventuali esclusioni conseguenti al riscontro di irregolarità, la commissione di gara accerterà la regolarità formale della DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA e procederà alla sua apertura; verificherà quindi l'esistenza, al suo interno, di ciascuno dei documenti richiesti, di cui ne darà lettura.

Nel rispetto della "par condicio" fra gli offerenti, in base al disposto dell'art. 46 del D.Lgs.163/2006, la commissione potrà invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni presentati. La commissione si riserva la facoltà di assegnare a tal fine il termine perentorio di tre giorni lavorativi entro cui le imprese offerenti dovranno far pervenire i completamenti o chiarimenti richiesti.

Si procederà invece alle eventuali esclusioni per i casi di carenze o irregolarità non sanabili.

Qualora non si renda necessario procedere all'acquisizione di documenti o informazioni complementari ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. 163/2006, prima di procedere all'apertura delle buste contenenti le offerte, la commissione, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 163/2006, richiederà ad un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate e ammesse, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa, eventualmente richiesti nel bando di gara, presentando la documentazione indicata. Qualora tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni presentate, la commissione procederà in base a quanto previsto dall' art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006.

**Al fine di velocizzare la tempistica della gara si invitano le imprese concorrenti a produrre, unitamente alla documentazione amministrativa per l'ammissione alla gara, anche la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati.**

A tale scopo si precisa che:

- il requisito di capacità economica e finanziaria di cui al punto 4.b.1 dell'art. 4 del presente disciplinare di gara, sarà comprovato mediante presentazione di estratto dai bilanci d'esercizio, riferiti agli anni 2008-2009-2010, in originale o copia conforme all'originale;
- il requisito di capacità economica e finanziaria di cui al punto 4.b.2 dell'art. 4 del presente disciplinare di gara, sarà comprovato:
  - nel caso di gestione di teatri pubblici e privati mediante presentazione di dichiarazioni rilasciate da enti pubblici o privati, riferite agli anni 2008-2009-2010, in originale o copia conforme all'originale, dalle quali si evinca il servizio svolto dalla ditta concorrente in ambito di gestione di teatri e il relativo importo fatturato;
  - nel caso di gestione di teatri di proprietà della Ditta concorrente mediante apposita dichiarazione rilasciata dal legale rappresentante sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 con allegata copia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, riferite agli anni 2008, 2009 e 2010, dalla quali si evinca la quota di fatturato della Ditta concorrente risultante dalla gestione di teatri.
- il requisito di capacità tecnica e professionale (organizzazione di stagioni teatrali) di cui al punto 4.c.1 dell'art. 4 del presente disciplinare di gara, sarà comprovato:
  - nel caso di organizzazione di stagioni teatrali per enti pubblici o privati mediante presentazione di dichiarazioni rilasciate da enti pubblici o privati, in originale o copia conforme all'originale, dalle quali si evinca che la ditta concorrente ha organizzato nei periodi 2007/2008, 2008/2009 e 2009/2010 almeno tre stagioni teatrali (minimo una per periodo) in teatri pubblici o privati con capienza di almeno 250 posti;
  - nel caso di organizzazione diretta di stagioni teatrali in teatri di proprietà della Ditta concorrente mediante apposita dichiarazione rilasciata dal legale rappresentante sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 con allegata copia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante dalla quale si evinca che la ditta concorrente ha organizzato nei periodi 2007/2008, 2008/2009 e 2009/2010 almeno tre stagioni teatrali (minimo una per periodo) in teatri con capienza di almeno 250 posti;
- il requisito di capacità tecnica e professionale (gestione di teatri) di cui al punto 4.c.2 dell'art. 4 del presente disciplinare di gara, sarà comprovato:
  - nel caso di gestione di teatri pubblici o privati mediante presentazione di dichiarazioni rilasciate da enti pubblici o privati, in originale o copia conforme all'originale, dalle quali si evinca che la ditta concorrente ha gestito nei periodi 2007/2008, 2008/2009 e 2009/2010 almeno un teatro pubblico o privato con capienza di almeno 250 posti;
  - nel caso di gestione di teatri di proprietà della Ditta concorrente mediante apposita dichiarazione rilasciata dal legale rappresentante sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 con allegata copia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante dalla quale si evinca che la ditta concorrente ha gestito nei periodi 2007/2008, 2008/2009 e 2009/2010 almeno un teatro con capienza di almeno 250 posti.

Nel caso i concorrenti sorteggiati abbiano prodotto la documentazione in argomento e sia già stato effettuato, con esito positivo, il controllo sui requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, si passerà direttamente alla seconda fase della procedura di gara.

Nel caso la seduta venga sospesa per l'acquisizione della documentazione di cui sopra, si procederà ad una nuova seduta pubblica che verrà convocata con apposita comunicazione inoltrata a mezzo fax con 48 ore di

preavviso, a tutte le società concorrenti che abbiano presentato documentazione regolare e completa. Tale comunicazione avrà valore di notifica agli effetti di legge.

Nel caso in cui si renda invece necessario procedere all'acquisizione di documenti o informazioni complementari ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. n. 163/2006, il controllo sul possesso dei requisiti di cui all'art. 48 sarà rinviato al momento successivo all'acquisizione di quanto sopra specificato. Al fine di procedere con il sorteggio pubblico per l'individuazione degli offerenti soggetti alla verifica, i legali rappresentanti dei concorrenti ammessi saranno nuovamente riconvocati via fax.

In seduta pubblica, la commissione procederà all'apertura della busta PROGETTO TECNICO dei concorrenti ammessi alla gara. Quindi procederà alla verifica formale che all'interno di ogni busta siano contenuti i documenti richiesti dal presente disciplinare di gara e alla contestuale firma dei documenti stessi.

Successivamente la commissione, in una o più sedute riservate, provvederà a valutare le offerte tecniche, attribuendo i punteggi secondo quanto stabilito dall'art. 17 del presente disciplinare e formalizzando la graduatoria delle offerte esaminate in apposito verbale ai sensi dell'art. 78 del D. Lgs. n. 163/2006.

La commissione, previa convocazione a mezzo fax dei legali rappresentanti dei concorrenti con un preavviso di 48 ore, darà atto in seduta pubblica dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e, dopo aver effettuato l'operazione di controllo dell'integrità delle buste OFFERTA ECONOMICA, procederà alla loro apertura, dando lettura dei prezzi e attribuendo i relativi punteggi secondo la formula prevista dall'art. 17 del presente disciplinare.

Procederà poi:

- all'apertura delle eventuali buste "*DOCUMENTI EX ART. 38 – COMMA 2 – CODICE DEI CONTRATTI*" prodotte dai concorrenti che hanno dichiarato di trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altro partecipante alla stessa gara e di aver formulato autonomamente l'offerta ed all'esame dei relativi documenti prodotti per la dimostrazione che tale situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta;
- alla eventuale esclusione dei concorrenti che hanno prodotto offerte imputabili ad un unico centro decisionale, accertato sulla base di univoci elementi desunti dalla documentazione prodotta.

Si procederà infine all'individuazione ed alla verifica delle eventuali offerte anormalmente basse secondo i criteri ed il procedimento di cui agli artt. 86, 87 e 88 del D. Lgs. n. 163/2006.

Al termine di tutte le operazioni sopra indicate verrà predisposta la graduatoria finale di merito che determinerà l'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'art. 11, comma 4, del D. Lgs. n. 163/2006. In caso di parità di punteggio complessivo sarà preferito il concorrente che avrà ottenuto un punteggio maggiore nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

Si procederà quindi secondo quanto stabilito dagli artt. 11 e 48 del D. Lgs. n. 163/2006.

L'Amministrazione si riserva, motivatamente:

- di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 81, comma 3, del D. Lgs. n. 163/2006, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta;
- di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua, così come previsto dall'art. 69 del R.D. n. 827/24.

L'affidamento oggetto del presente appalto non s'intende obbligatorio e quindi efficace per l'Amministrazione finché non sia intervenuta l'esecutività degli atti amministrativi e siano stati espletati gli accertamenti e le verifiche previsti dalle leggi vigenti.

#### **Art. 18 – CONGRUITA' DELL'OFFERTA**

La congruità delle offerte e relative verifiche verrà effettuata secondo le disposizioni degli artt. 86, 87 e 88 del D. Lgs. 163/2006.

#### **Art. 19 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULA DEL CONTRATTO**

L'aggiudicazione definitiva sarà disposta con determinazione del Dirigente del Settore Risorse umane, Formative, Informative e Culturali, dopo la verifica della legittimità delle operazioni di gara e dopo la verifica dei requisiti prescritti.

Sulle dichiarazioni sostitutive rese saranno effettuati tutti i controlli previsti dalla normativa vigente e saranno esclusi gli offerenti che abbiano reso false dichiarazioni (fatto salvo il disposto dell'art. 76 del DPR n. 445/2000).

Si procederà inoltre con le verifiche relative all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006.

Entro 10 giorni dal termine delle operazioni di gara, l'aggiudicatario provvisorio ed il concorrente che lo segue in graduatoria saranno chiamati a comprovare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnici richiesti e dichiarati per l'ammissione alla procedura di gara, qualora gli stessi non siano stati compresi fra i concorrenti sorteggiati e sottoposti alla verifica ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006.

Nel caso che dai controlli effettuati risulti, in capo all'aggiudicatario provvisorio, la mancanza di uno dei requisiti di ammissione alla gara, si procederà all'aggiudicazione al concorrente secondo classificato e, qualora anche quest'ultimo risulti non in possesso dei requisiti previsti per l'ammissione alla gara, si procederà all'aggiudicazione al concorrente terzo classificato e poi, eventualmente, a seguire, a quello di volta in volta successivo.

Si procederà all'aggiudicazione definitiva solo dopo che i controlli in capo all'aggiudicatario provvisorio siano stati completati con esito positivo.

L'Amministrazione inviterà il soggetto aggiudicatario a produrre, nei termini indicati nello stesso invito, la documentazione e gli atti necessari alla stipulazione del contratto. Ove il soggetto aggiudicatario, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato senza giustificato motivo a quanto richiesto o non si sia presentato alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione, l'incameramento della cauzione provvisoria, e la disporrà in favore del concorrente che segue nella graduatoria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 11 comma 12 del D. Lgs. 163/2006, di ordinare, in casi di urgenza, l'esecuzione anticipata del contratto, in tutto o in parte, all'Impresa aggiudicataria, che dovrà dare immediato corso alla stessa, attenendosi alle indicazioni fornite nella comunicazione di aggiudicazione. In caso di mancata efficacia del contratto l'Impresa avrà diritto soltanto al pagamento del servizio già fornito.

Ad intervenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva (conseguente alla verifica dei requisiti), l'Amministrazione procederà inoltre a comunicare le informazioni relative all'aggiudicazione, secondo quanto previsto dall'art. 7 comma 8 e dall'art. 79 del D. Lgs. n. 163/2006.

Ai sensi del comma 10 dell'art. 11 del D. Lgs. 163/2006, il contratto verrà stipulato decorso il termine previsto di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni di cui al punto precedente, fatta salva la previsione di cui al comma 10 bis dell'art. 11 del D. Lgs. 163/2006

In caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta economica, indicati nel presente disciplinare di gara, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

Ai fini della stipula del contratto e a garanzia di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto stesso, la Ditta aggiudicataria dell'appalto in oggetto dovrà fornire, nei termini assegnati, la cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006.

La mancata costituzione della cauzione definitiva di cui sopra, determinerà la revoca dell'affidamento, l'escussione della cauzione provvisoria ed il conseguente affidamento alla Ditta che segue in graduatoria.

Si avvisa che, nel caso di esclusione dalla gara di un concorrente, il plico e le buste contenenti la documentazione e l'offerta verranno custodite dall'Ente, nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione.

A conclusione di tutte le operazioni di gara, il Presidente procederà, se del caso, all'apertura dei plichi e/o delle buste "Documentazione Amministrativa" rimasti chiusi a causa dell'esclusione, al solo fine di consentire lo svincolo della cauzione provvisoria.

Il contratto verrà stipulato in forma pubblico-amministrativa. Le spese contrattuali e i previsti diritti di segreteria sono posti a carico della Ditta appaltatrice.

Ai sensi del D. Lgs. 163/2006, art. 241, comma 1-bis, si comunica che il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

L'esecuzione del contratto potrà avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, l'Amministrazione comunale appaltante ne chieda l'esecuzione anticipata. L'Amministrazione comunale si riserva pertanto la facoltà, successivamente all'aggiudicazione definitiva ed in pendenza della stipulazione del contratto, di ordinare l'inizio del servizio, in tutto o in parte, alla Ditta appaltatrice, che deve dare immediato corso allo stesso.

## **Art. 20 - AVVERTENZE E CONDIZIONI VARIE**

Resta inteso che:

- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- trascorso il tempo fissato per la presentazione delle offerte, non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- non sono ammesse le offerte espresse in modo indeterminato, con riferimento ad offerta relativa ad un altro appalto o tra loro alternative;
- saranno parimenti escluse le offerte non sottoscritte e quelle che riportino offerte parziali;
- verranno esclusi i concorrenti che presentino più di una offerta;
- non è ammesso il subappalto;
- il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità;
- l'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, restando comunque impregiudicata la facoltà per la Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti congrua o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 81, terzo comma, del D. Lgs. n. 163/2006;
- la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di prorogare la data della gara, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- la documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 955/1982;
- la ditta partecipante ad un raggruppamento non potrà concorrere a titolo individuale o far parte di altri raggruppamenti, *pena l'esclusione* di tutte le offerte presentate dagli stessi;
- l'offerta si intende valida per 180 giorni naturali e consecutivi dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte;
- tutte le eventuali spese inerenti atti necessari per l'affidamento sono a carico dell'aggiudicatario;
- l'Ente non è tenuto a corrispondere alcun compenso e/o rimborso alcuno ai partecipanti per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate;
- si darà comunicazione dell'esito della gara agli interessati. Il risultato della gara verrà inoltre affisso all'Albo pretorio del Comune di Mira e pubblicato sul sito internet del Comune di Mira e sull'Albo pretorio on-line;
- l'Ente si riserva la facoltà di utilizzare il "fax" (al numero dichiarato da ciascun concorrente) nelle comunicazioni dirette con le imprese partecipanti alla gara, e in particolare le comunicazioni di cui all'art. 79 del D. Lgs. 163/2006;
- si riserva inoltre la facoltà di procedere al controllo, a campione, dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive prodotte da tutti i concorrenti in sede di gara. Qualora, da tali controlli, risultassero essere state fornite false dichiarazioni l'ente provvederà all'applicazione delle seguenti sanzioni:
  - decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace;
  - denuncia all'autorità giudiziaria per falso;
- la partecipazione alla gara comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni innanzi riportate.

Si invitano le imprese ad utilizzare, ove possibile, i moduli appositamente predisposti dalla Stazione Appaltante al fine di semplificare la compilazione e la successiva verifica in sede di gara, nonché per ridurre la possibilità di errori od omissioni che potrebbero comportare l'esclusione del concorrente dalla gara.

## **Art. 21 - CONTROVERSIE**

Le controversie relative alla procedura di affidamento del presente appalto, ai sensi dell'articolo 244, comma 1, del D. Lgs. 163/2006, sono devolute alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo. La giurisdizione esclusiva si estende alla dichiarazione di inefficacia del contratto a seguito di annullamento dell'aggiudicazione e alle sanzioni alternative.

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è:

**Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto**

Castello, 5527 - Campo della Fava - 30122 Venezia

## **Art. 22 - CONSULTAZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA E INFORMAZIONI**

I documenti di gara (bando, disciplinare di gara, capitolato con relativi allegati) sono disponibili sul sito internet dell'Ente: <http://2010.comune.mira.ve.it>, all'Albo pretorio on-line e sul sito internet della Regione Veneto: [www.rveneto.banditi.it](http://www.rveneto.banditi.it).

Tutta la documentazione può essere scaricata gratuitamente dai siti suindicati.

Non saranno inviati documenti a mezzo telefax.

La documentazione complementare di cui all'art. 1 del capitolato speciale, il bando di gara, il disciplinare di gara e il capitolato speciale e relativi allegati possono essere richiesti al Responsabile del procedimento entro il termine indicato nel bando di gara – punto D5. Tali documenti verranno rilasciati gratuitamente.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990 e dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006, è individuato nella persona del Responsabile Cultura Turismo Biblioteche dott. Luciano Bertolucci (telefono 0415628352 - e-mail: [luciano.bertolucci@comune.mira.ve.it](mailto:luciano.bertolucci@comune.mira.ve.it));

Eventuali informazioni complementari e richieste di chiarimenti in merito alla redazione e presentazione dell'offerta dovranno essere formulate per iscritto ed inviate al Responsabile del procedimento, non oltre il decimo giorno antecedente la data di scadenza per la presentazione delle offerte, a mezzo telefax al numero: 0415628350 oppure a mezzo e-mail.

Le relative risposte saranno inviate esclusivamente all'impresa che ha richiesto i chiarimenti, a mezzo telefax al numero indicato dalla stessa nella propria richiesta, non oltre il sesto giorno antecedente la data di scadenza per la presentazione delle offerte. Tali risposte saranno inoltre pubblicati sul sito web del Comune di Mira (<http://2010.comune.mira.ve.it>).

## **Art. 23 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'Appaltatore assume, con riferimento all'appalto oggetto del presente contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. n. 136 del 13.08.2010 nessuno escluso, previsti a proprio carico.

In particolare, l'Appaltatore si obbliga:

- a registrare tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto oggetto del presente contratto sul conto corrente dedicato comunicato al Comune di Mira che, salvo quanto previsto dall'articolo 3, comma 3, della legge n. 136/2010, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale;
- ad inserire, nei subcontratti relativi al presente appalto, una clausola con la quale i propri subcontraenti assumano gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010, a pena di nullità assoluta dei contratti medesimi;
- a trasmettere al Comune di Mira i contratti di cui alla precedente lettera b), affinché la stessa possa accertare l'inserimento in essi della clausola inerente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla legge n. 136/2010;
- a risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con i propri subcontraenti, qualora abbia notizia che questi abbiano violato gli obblighi sulla tracciabilità finanziaria imposti dalla legge n. 136/2010, informando di ciò contestualmente la Provincia e la Prefettura Ufficio territoriale del Governo, territorialmente competente.

## **Art. 24 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 196/2003 in ordine al procedimento instaurato con il presente appalto, si informa che:

- i dati personali trasmessi dalle ditte concorrenti saranno raccolti ed utilizzati solo ed esclusivamente per finalità inerenti l'espletamento della procedura di gara per l'affidamento del servizio nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti;
- il loro conferimento è obbligatorio per le imprese che vogliono partecipare alla gara;
- il soggetto o le categorie di soggetti a cui i dati possono essere comunicati sono il personale dell'amministrazione coinvolto nel procedimento, i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria;
- ogni interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 che potranno essere fatti valere nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Mira;
- il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Responsabile del Procedimento.

## **Art. 25 – ALLEGATI**

Sono parte integrante del presente disciplinare di gara i seguenti allegati:

- **allegato 1:** istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva;
- **allegato 2:** tabella per l'offerta economica.

IL RESPONSABILE RISORSE UMANE, FORMATIVE,  
INFORMATIVE E CULTURALI  
Dott. Daniele Campalio

