



COMUNE DI MIRA

CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA

DETERMINAZIONE N. 1045 DEL 02-11-2023

SERVIZIO 2-PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

Oggetto: Incarico per lo svolgimento di attività di formazione diretta in materia economico-finanziaria presso il Servizio Programmazione, Controllo Risorse Economiche del Comune di Mira.

IL DIRIGENTE

Visto il Decreto del Sindaco n. 76 del 30.06.2023 con il quale è stato prorogato al Dott. Guido Piras, Segretario Generale dell'Ente, l'incarico ad interim della direzione del Settore 2, Programmazione, Controllo e Risorse Economiche sino al 31.12.2023;

Premesso di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6/bis della Legge 241/1990, dall'art. 6 D.P.R. 62/2013 e dall'art. 8 del Codice di Comportamento Aziendale e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace e contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445;

Visto il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2023-2025 approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 13 del 30.03.2023;

Visto il Bilancio di Previsione triennale 2023-2025 approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 18 del 30.03.2023 e successive variazioni;

Dato atto che che la spesa oggetto del presente provvedimento, è inserita negli atti di programmazione sopra indicati;

Dato atto che il P.E.G. 2023-2025 è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 102 del 02.05.2023;

Dato atto che il P.I.A.O. 2023-2025 è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 176 del 10.08.2023;

Richiamate

- la determinazione n.793 del 17/08/2023 con la quale, a seguito di procedura di mobilità volontaria, la Responsabile del servizio Programmazione e Gestione

Economico-Finanziaria è stata trasferita presso il Comune di Camposampiero (PD) con conseguente cessione del contratto a far data dal 01/09/2023;

- la determinazione n. 619 del 22/06/2023 con la quale, a seguito di mobilità volontaria, il Coordinatore amministrativo contabile del medesimo servizio è stato trasferito presso il Comune di Mirano con conseguente cessione del contratto a far data dal 17/07/2023;

Rilevato che, a fronte di tale situazione di criticità organizzativa, risulta fin d'ora necessario programmare adeguata formazione al personale preposto a svolgere attività tecnica prevedendo una figura professionale con competenza specifica in grado di fornire le conoscenze necessarie sia per coadiuvare la direzione ad interim con un supporto tecnico ad elevata specializzazione, sia affiancare l'incaricata di E.Q. da poco assunta e proveniente da un diverso ente del comparto pubblico, al fine di assicurare la regolarità della gestione economico-finanziaria dell'Ente, in particolare attraverso l'accompagnamento, la supervisione e la verifica in relazione ai più importanti e significativi adempimenti di competenza;

Ritenuta la rag. Antonietta Zampieri, figura professionale di elevata competenza, non solo desumibile dal Curriculum Vitae, ma anche in ragione del ruolo di responsabile del Servizio Programmazione e Gestione Economico-Finanziaria svolto presso questo Ente fino al 31/08/2023;

Verificato che, nello svolgimento dell'attività di formazione la rag. Antonietta Zampieri debba avvalersi del materiale e della strumentazione in dotazione all'ente;

Atteso che conseguentemente si è provveduto, con nota prot. n. 46614 del 04/10/2023, a richiedere al Comune di Camposampiero l'autorizzazione all'affidamento di incarico esterno ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, alla rag. Antonietta Zampieri, Responsabile del servizio economico finanziario del Comune di Camposampiero, già responsabile del settore 2, Programmazione, controllo, risorse economiche del Comune di Mira, fino al 31 agosto scorso;

Vista l'autorizzazione protocollo n. 23976/2023 in data 07/10/2023 a firma del Segretario Generale del Comune di Camposampiero, conferita alla dipendente rag. Antonietta Zampieri a svolgere l'attività di assistenza e affiancamento in argomento, che avrà inizio dalla firma del presente provvedimento e si concluderà il 31.12.2023, salvo proroga, ove si ravvisasse il perdurare delle su rappresentate esigenze di affiancamento (con particolare riferimento alla redazione del bilancio consuntivo del corrente esercizio e dei relativi specifici adempimenti che lo accompagnano);

Vista la nota protocollo n. 50472/2023 del 26/10/2023 ad oggetto "Richiesta autorizzazione incarico rag. Antonietta Zampieri: precisazione";

Atteso che la Rag. Antonietta Zampieri ha trasmesso le dichiarazioni rese ai sensi e per gli effetti dell'art. 15, comma 1, lett. c) del D. Lgs. n. 33/2013 (accertamento altri incarichi e/o attività professionale) e dell'art. 53, comma 14, secondo periodo del D. Lgs. n.

165/2001 (Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi), nostro prot. n.48182 del 12/10/2023;

Ritenuto che l'attività di formazione del personale in materia economico finanziaria, da svolgersi in presenza presso gli uffici comunali in maniera saltuaria ed occasionale, sia quantificabile in un totale di circa 60 ore da effettuarsi entro il 31/12/2023, fatta salva eventuale proroga;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con DGC n. 38 del 23 marzo 2014 e s.m.i. che al Titolo V disciplina le modalità di conferimento degli incarichi;

Dato atto che l'art. 58 comma 1 lett. b) del suddetto Regolamento, prevede che il dirigente può conferire incarichi in via diretta, senza esperimento di procedure comparative, comunque nel rispetto dei principi di trasparenza, buon andamento ed economicità per attività comportanti prestazioni di natura tecnica (...) non comparabili, ovvero prestazioni strettamente connesse all'abilità del prestatore d'opera o sue particolari qualificazioni, interpretazioni o elaborazioni;

Richiamato l'art. 60 del suddetto regolamento che al comma due stabilisce che il dirigente che intende conferire un incarico ad un soggetto esterno all'ente trasmetta in via preventiva alla sua approvazione il provvedimento dirigenziale di affidamento dell'incarico, corredato dallo schema di contratto, al collegio dei revisori per il rilascio di apposito parere;

Ritenuto di approvare apposito schema di disciplinare per l'incarico in argomento, come previsto dall'articolo 60 del citato Regolamento, e di quantificare il corrispettivo dell'incarico in € 2,000,00 onnicomprensivo, al lordo di ogni onere previsto per legge;

Visto il parere espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti prot. n. 51491 del 2.11.2023 ai sensi dell'art. 60, comma 2, del richiamato Regolamento;

Dato atto che l'incarico in argomento viene conferito ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.lgs. 165/2001 e pertanto non risulta soggetto agli obblighi di tracciabilità previsti dalla legge 136/2010 e s.m.i;

Richiamati:

- l'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e smi
- il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Visto il D. Lgs n. 33 del 14.3.2013 intitolato "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e precisato che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito internet del Comune;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

- **di dare atto** che le premesse sono parte integrante del presente atto;
- **di affidare**, per le motivazioni meglio esplicitate in premessa, alla rag Antonietta Zampieri, responsabile del Servizio economico finanziario del Comune di Camposampiero, l'incarico di attività extraistituzionale di formazione diretta in materia economico finanziaria ai dipendenti del comune di Mira;
- **di stabilire** che l'incarico di circa 60 ore avrà decorrenza dalla sottoscrizione del disciplinare di incarico e durata sino al 31.12.2023, fatta salva eventuale proroga;
- **di approvare** lo schema di disciplinare di incarico, allegato al presente atto per costituirne parte integrante (Allegato 1);
- **di dare atto** che la rag. Antonietta Zampieri ha trasmesso le dichiarazioni rese ai sensi e per gli effetti dell'art. 15, comma 1, lett. c) del D. Lgs. n. 33/2013 (accertamento altri incarichi e/o attività professionale) e dell'art. 53, comma 14, secondo periodo del D. Lgs. n. 165/2001 (conflitto di interessi), nostro prot. n. 48182 del 12/10/2023;
- **di stabilire** che il compenso viene determinato in € 2.000,00 onnicomprensivo, al lordo di ogni onere previsto per legge;
- **di impegnare** la somma complessiva di € 2.000,00 con imputazione al capitolo 1612000 PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER SERVIZI FINANZIARI - cod. bil. 01.03-1.03.02.11.000 - del bilancio 2023;
- **di dare atto** che si procederà alla pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, dei dati indicati nel D. Lgs. n. 33 del 14.03.2013;
- **di trasmettere** il presente atto all'interessato e al Comune di Camposampiero.

Il Dirigente
Guido Piras

Duplicato informatico ai sensi dell'art. 23bis del d.lgs. 82/2005.

DETERMINAZIONE N. 1045 DEL 02-11-2023

Oggetto: Incarico per lo svolgimento di attività di formazione diretta in materia economico-finanziaria presso il Servizio Programmazione, Controllo Risorse Economiche del Comune di Mira.
--

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: Favorevole* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 02-11-2023.

*per la motivazione indicata con nota:

Impegno N. 996 del 02-11-2023 a Competenza CIG		
Missione Programma - Piano dei Conti (siope) 01.03-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.		
<i>Capitolo</i>	<i>1612000</i>	<i>Articolo</i> PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER SERVIZI FINANZIARI
<i>Causale</i>	CONFERIMENTO EXTRAISTITUZIONALE RAG. ZAMPIERI ANTONIETTA	
<i>Anno</i>	<i>2023</i>	€ 2.000,00
<i>Beneficiario</i>	<i>18112</i>	<i>omissis</i>

Il Dirigente / Il Responsabile del Servizio

Guido Piras

Duplicato informatico ai sensi dell'art. 23bis del d.lgs. 82/2005.

COMUNE DI MIRA

- Città Metropolitana di Venezia -

DISCIPLINARE DI INCARICO

Rep. n.

Prot. n.

L'anno duemilaventitre, addì _____ del mese di _____, nella Sede Municipale, tra i Signori:

- Il Comune di Mira in persona del Segretario Generale, Dirigente *ad interim* del Settore 2 Programmazione Controllo e Risorse Economiche **dott. Guido Piras** nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso il Comune di Mira, Piazza IX Martiri 3, che agisce nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta (c.f. 00368570271), in esecuzione del Decreto Sindacale n. 10 del 22.10.2019, conferisce al
- **Rag. Antonietta Zampieri**, nata a _____ il _____ residente a _____ Via _____ (c.f.: _____);

Premesso

- che con determinazione n. _____ del _____ si è provveduto ad affidare alla Rag. Antonietta Zampieri l'incarico professionale in argomento con decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare sino al 31 dicembre 2023 compreso, salvo eventuale proroga, ad approvare lo schema del disciplinare di incarico e ad impegnare la relativa spesa;

- **si conviene quanto segue:**

Articolo 1 - OGGETTO

Il Comune di Mira affida alla Rag. Antonietta Zampieri, la quale accetta, un incarico professionale per lo svolgimento di attività di formazione diretta in materia economico-finanziaria al dirigente ad interim del Settore 2 - Programmazione Controllo Risorse Economiche e all'incaricata di E.Q. al fine di assicurare la regolarità della gestione economico-finanziaria dell'Ente, in particolare attraverso l'accompagnamento, la supervisione e la verifica in relazione ai più importanti e significativi adempimenti di competenza, alle condizioni previste dal presente disciplinare e ai sensi del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e norme di accesso, di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 27 marzo 2014 e s.m.i., con particolare riferimento agli articoli da 53 a 60, che disciplinano l'affidamento di incarichi a soggetti esterni all'Amministrazione;

Articolo 2 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO

L'incaricata, nello svolgimento della attività di assistenza dedotta in contratto, si avvarrà di risorse e mezzi propri con esclusione del materiale che necessariamente deve essere messo a disposizione da parte dell'Amministrazione, quale deliberazioni, regolamenti o provvedimenti in genere, dati contabili ed altre informazioni necessarie all'espletamento dell'incarico. L'incaricata si impegna a fare uso riservato di tutti i dati e le informazioni di cui viene a conoscenza nel corso della sua attività di assistenza. L'incaricata si impegna, inoltre, ad assicurare la presenza presso l'Amministrazione, conformemente alle necessità di formazione connesse all'adempimento dell'incarico, indicativamente al martedì ed al giovedì, per un ammontare complessivo di 60 ore. Gli Uffici Comunali

forniranno all'incaricata ogni informazione utile all'espletamento dell'incarico.

Articolo 3 - DURATA

L'incarico viene conferito dalla data di stipulazione del disciplinare d'incarico sino 31 dicembre 2023 compreso, salvo eventuale proroga, con le modalità previste dall'art. 56 del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e norme di accesso.

Articolo 4 - CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE

Il compenso viene determinato in € 2.000,00 = onnicomprensivo, al lordo di ogni onere previsto per legge e l'automatica riduzione in applicazione di norme di legge. Detto compenso verrà corrisposto in una unica rata posticipata.

Articolo 5 - CLAUSOLA RISOLUTIVA

L'incarico in oggetto potrà essere revocato dall'Amministrazione Comunale in qualsiasi momento con atto motivato ed assunto previo contraddittorio con l'incaricata, per violazione di legge ovvero per comportamenti gravemente scorretti tali consentire la revoca per giusta causa. E' facoltà delle parti di recedere dall'incarico, mediante comunicazione scritta con preavviso minimo di trenta giorni. In tal caso sarà liquidato un corrispettivo rapportato all'attività svolta fino al recesso.

Articolo 6– TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Mira, titolare del trattamento dei dati personali, anche sensibili, connessi con lo svolgimento dei propri compiti istituzionali, autorizza il la Rag. Antonietta Zampieri, al trattamento dei dati personali necessari all'espletamento del proprio incarico, ai sensi D. Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del Regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R. General Data Protection Regulation). L’incaricata si impegna a non diffondere, durante e dopo la vigenza del presente contratto, le notizie e le informazioni riservate di cui sia venuta a conoscenza nell'espletamento dell'incarico e ad assicurare il livello minimo di protezione in ordine ai dati di cui venga a conoscenza ed utilizzando le informazioni trasmesse esclusivamente per le finalità connesse con l'espletamento dell'incarico.

Articolo 7- NORMA FINALE

Per quanto non specificatamente previsto nel presente atto si fa riferimento alle disposizioni contenute nell’art. 2230 ss. del codice civile.

Articolo 8- FORO COMPETENTE

Per ogni eventuale controversia che dovesse sorgere in relazione al presente disciplinare di incarico è competente il Foro di Venezia.

Articolo 9- DISPOSIZIONI FISCALI

Il presente disciplinare è soggetto a registrazione solo in caso d’uso ai sensi dell’art. 10 della Tariffa parte II allegata al del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131 e le relative spese sono poste a carico della professionista incaricata. Le spese di bollazione relative al presente atto sono a carico del Comune di Mira.

Letto, confermato e sottoscritto

**- PER IL COMUNE DI MIRA - IL SEGRETARIO GENERALE,
DIRIGENTE AD INTERIM DEL SETTORE 2 PROGRAMMAZIONE
CONTROLLO RISORSE ECONOMICHE**

Dott. Guido Piras

- L' INCARICATA

Rag. Antonietta Zampieri



CITTÀ DI CAMPOSAMPIERO

PROVINCIA DI PADOVA

- Piazza Castello, n° 35 - 35012 Camposampiero - ☎ 049/9315217 - Fax 049/4906981
Codice fiscale 80008970289 - Partita I.V.A. 00686700287
Sito internet: www.comune.camposampiero.pd.it
e-mail: segreteria@comune.camposampiero.pd.it

Prot. n. _____ (PEC)

Camposampiero, 6 ottobre 2023

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la richiesta del Comune di Mira (VE), assunta agli atti del Comune in data 04/10/2023 prot. n. 23750, volta ad ottenere l'autorizzazione alla dipendente di questo Comune Antonietta Zampieri, a svolgere un incarico di "assistenza, affiancamento e supporto tecnico di elevata specializzazione presso il Settore Programmazione, Controllo e Risorse Economiche del Comune di Mira";

Dato atto che l'art.53, comma 7, del D.Lgs. n.165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., stabilisce che i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza e che l'autorizzazione deve essere richiesta dal dipendente o dai soggetti pubblici o privati che intendono conferire l'incarico (comma 10);

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Dato atto che lo svolgimento da parte del dipendente dell'incarico in oggetto, dovrà avvenire al di fuori dell'orario di lavoro;

Ritenuto che trattasi di incarico di collaborazione occasionale;

AUTORIZZA

la dipendente di questo Comune Antonietta Zampieri, a svolgere l'incarico di cui alla nota in premessa richiamata, per il periodo 10/10/2023-31/12/2023, da effettuarsi indicativamente nelle giornate di martedì e giovedì, per un ammontare complessivo di 6 ore settimanali.

L'attività in oggetto:

- dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di lavoro;
- non dovrà interferire con l'attività che viene svolta dal dipendente presso questo Comune.

Copia del presente atto viene trasmessa all'interessata e al Comune di Mira.



IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Paola Peraro

**COMUNE DI MIRA
CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA**

VERBALE N. 71 DEL 25/10/2023

PARERE DEL COLLEGIO DEI REVISORI

SULLA PROPOSTA DI AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI ASSISTENZA E SUPPORTO TECNICO DI ELEVATA SPECIALIZZAZIONE ALLA RAG. ANTONIETTA ZAMPIERI,

Il giorno 25 ottobre 2023, l'Organo di Revisione del Comune di Mira, esaminata la seguente documentazione pervenuta:

- bozza disciplinare di incarico professionale
- bozza preliminare di determinazione programmazione e gestione economico finanziaria del 12-10-2023 n.40

presentata a corredo della richiesta in oggetto,

Visti

il Decreto del Sindaco n. 76 del 30.06.2023 con il quale è stato prorogato al Dott. Guido Piras, Segretario Generale dell'Ente, l'incarico ad interim della direzione del Settore 2, Programmazione, Controllo e Risorse Economiche sino al 31.12.2023;

il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2023-2025 approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 13 del 30.03.2023;

il Bilancio di Previsione triennale 2023-2025 approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 18 del 30.03.2023 e successive variazioni;

il P.E.G. 2023-2025 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 102 del 02.05.2023;

il P.I.A.O. 2023-2025 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 176 del 10.08.2023

Preso atto

Che, a seguito di procedura di mobilità volontaria, la Responsabile del servizio Programmazione e Gestione Economico-Finanziaria e il Coordinatore amministrativo contabile del medesimo servizio sono stati trasferiti ad altro Comune;

Che si rende necessario programmare adeguata formazione al personale preposto a svolgere attività tecnica prevedendo una figura professionale con competenza specifica in grado di fornire le conoscenze necessarie per coadiuvare la direzione ad interim e affiancare l'incaricata di E.Q. da poco assunta e proveniente da un diverso ente del comparto pubblico, al fine di assicurare la regolarità della gestione economico-finanziaria dell'Ente, in particolare attraverso l'accompagnamento, la supervisione e la verifica in relazione ai più importanti e significativi adempimenti di competenza;

che l'attività di formazione del personale in materia economico finanziaria, da svolgersi in presenza presso gli uffici comunali in maniera saltuaria ed occasionale sia quantificabile in un totale di circa 60 ore da effettuarsi entro il 31/12/2023, fatta salva eventuale proroga;

che il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con DGC n. 38 del 23 marzo 2014 e s.m.i. che al Titolo V disciplina le modalità di conferimento degli incarichi e che l'art. 58 comma 1 lett. b) del suddetto Regolamento, prevede che il dirigente può conferire

incarichi in via diretta, senza esperimento di procedure comparative, comunque nel rispetto dei principi di trasparenza, buon andamento ed economicità per attività comportanti prestazioni di natura tecnica (...) non comparabili, ovvero prestazioni strettamente connesse all'abilità del prestatore d'opera o sue particolari qualificazioni, interpretazioni o elaborazioni;

che l'art. 60 del suddetto regolamento che al comma due stabilisce che il dirigente che intende conferire un incarico ad un soggetto esterno all'ente trasmetta in via preventiva alla sua approvazione il provvedimento dirigenziale di affidamento dell'incarico, corredato dallo schema di contratto, al collegio dei revisori per il rilascio di apposito parere;

che all'interno della struttura comunale non vi sono professionalità con tali caratteristiche e che quindi è necessario ricorrere a professionalità esterna all'ente;

che è stata individuata la Rag. Antonietta Zampieri, già responsabile del settore 2, Programmazione, controllo, risorse economiche del Comune di Mira, fino al 31 agosto scorso, quale figura in possesso delle necessarie conoscenze e competenze;

che si rende necessario impegnare la somma complessiva di € 2.000,00 con imputazione al capitolo 1612000 PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER SERVIZI FINANZIARI - cod. bil. 01.03-1.03.02.11.000 - del bilancio 2023;

Tutto ciò premesso e preso atto, il Collegio dei Revisori

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

Sulla proposta di affidamento di incarico professionale di assistenza e supporto tecnico di elevata specializzazione alla rag. Antonietta Zampieri, sino al 31.12.2023, salva eventuale proroga;

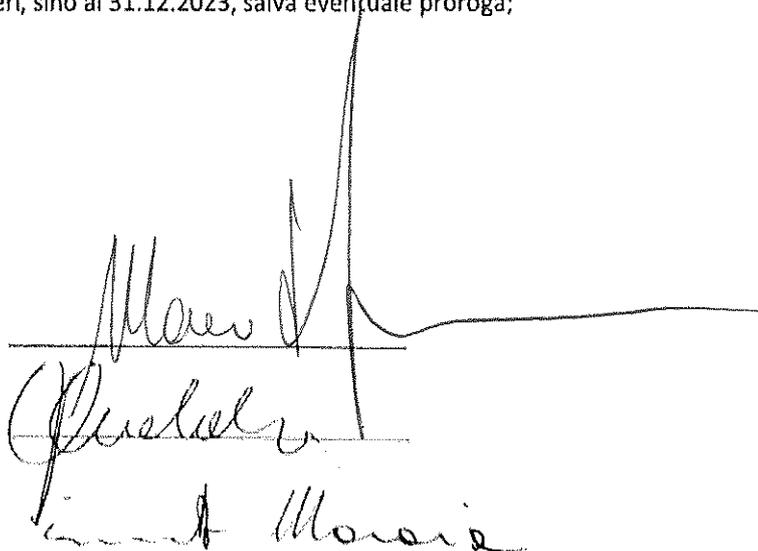
Mira, 25 ottobre 2023

Il Collegio dei Revisori

Rag. Marco Bogoni

Dott. Patrizio Modolin

Dott. Ernesto Marala



Three handwritten signatures are present, each written over a horizontal line. The top signature is 'Marco Bogoni', the middle one is 'Patrizio Modolin', and the bottom one is 'Ernesto Marala'.