

COMUNE DI MIRA

CITTA METROPOLITANA DI VENEZIA

ALLEGATO "H"

**RENDICONTO DI GESTIONE ANNO
2018**

RELAZIONE DELLA GIUNTA



COMUNE DI MIRA
(Città Metropolitana di Venezia)

RENDICONTO DELLA GESTIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2018

RELAZIONE SULLA GESTIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
(Art. 231 D. Lgs. 267/2000; Art. 11, commi 4 e 6 D. Lgs. 118/2011)

PREMESSA

La relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio; essa contiene le informazioni utili per una migliore comprensione dei dati contabili, ed è predisposto secondo le modalità previste dall'art. 11, comma 6, del D.Lgs. n. 118/2011.

La presente relazione esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti, agevolando la presentazione e l'approfondimento del rendiconto dell'attività svolta nel corso dell'esercizio all'assemblea consiliare. Si tratta comunque di un documento previsto dalla legge, come prescrive l'articolo 151 e 231 del D.Lgs. 267 del 2000, attraverso il quale "l'organo esecutivo dell'ente esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti. Analizza gli scostamenti principali intervenuti rispetto alle previsioni, motivando le cause che li hanno determinati".

IL RENDICONTO FINANZIARIO

Il conto del bilancio è il documento che dimostra i risultati finali della gestione finanziaria in riferimento al fine autorizzatorio della stessa. Evidenzia le spese impegnate, i pagamenti, le entrate accertate e gli incassi in riferimento alle previsioni contenute nel bilancio preventivo, sia per la gestione competenza sia per la gestione residui.

I residui passivi da riportare nel prossimo esercizio divisi nelle gestioni di competenza e residui. Il conto del bilancio si conclude con una serie di quadri riepilogativi riconducibili al quadro riassuntivo di tutta la gestione finanziaria che evidenzia il risultato di amministrazione. I residui attivi e passivi evidenziati in questo quadro sono stati oggetto di una operazione di riaccertamento da parte dell'ente, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte di ciascun residuo.

Il risultato di amministrazione tiene conto sia della consistenza di cassa sia dei residui esistenti alla fine dell'esercizio, compresi quelli provenienti da anni precedenti.

Il risultato di gestione fa riferimento, invece, a quella parte della gestione ottenuta considerando solo le operazioni finanziarie relative all'esercizio in corso senza, cioè, esaminare quelle generate da fatti accaduti negli anni precedenti e non ancora conclusi.

Questo valore, se positivo, mette in evidenza la capacità dell'ente di acquisire ricchezza e destinarla a favore della collettività amministrata. Allo stesso modo un risultato negativo porta a concludere che l'ente ha dato vita ad una quantità di spese superiore alle risorse raccolte che, se non adeguatamente compensate dalla gestione dei residui, determina un risultato finanziario negativo. Di conseguenza una attenta gestione dovrebbe dar luogo ad un risultato di pareggio o positivo in grado di dimostrare la capacità dell'ente di acquisire un adeguato flusso di risorse (oltre all'eventuale avanzo di amministrazione applicato) tale da assicurare la copertura finanziaria degli impegni di spesa assunti.

Dal 2015 Regioni ed Enti locali sono stati chiamati all'armonizzazione contabile applicando il D.Lgs 118/2011, seppure con gradualità. È stato un cambiamento molto importante, finalizzato - appunto - ad armonizzare il bilancio delle diverse amministrazioni pubbliche, con l'obiettivo di favorire il migliore consolidamento dei conti pubblici nazionali rendendo omogenei i criteri di classificazione delle entrate e delle spese, adottando un'impostazione coerente con le regole di

livello europeo. anche per assicurare la verifica dei vincoli europei. Del resto, proprio la legge 196/2009, recante "La legge di contabilità e finanza pubblica", nella prospettiva di un riordino della contabilità pubblica, ha previsto che "le amministrazioni pubbliche concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica sulla base dei principi fondamentali dell'armonizzazione dei bilanci pubblici e del coordinamento della finanza pubblica".

La disciplina della contabilità "armonizzata", ha innovato significativamente anche la fase di rendicontazione del ciclo di bilancio, non tanto nelle finalità di fondo che la informano o nei principi generali, che alludono ad un concetto ampio di *accountability* e di rendicontazione sociale, ispirato ai principi della massima trasparenza amministrativa nell'impiego e nella destinazione delle risorse pubbliche, quanto alla sua struttura e articolazione contabile (che ricalca i nuovi modelli del bilancio c.d. armonizzato e normato dal D. Lgs. 118/2011 e dal D.Lgs. 126/2014, nonché dei principi contabili generali ed applicati recepiti nei suddetti atti legislativi) nonché nella articolazione e completezza informativa che l'Amministrazione deve rendere al consiglio comunale ed al complesso degli stakeholders, nonché alla cittadinanza, al fine di fornire compiuta informazione sull'andamento e sui risultati della gestione amministrativa condotta nel corso dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce.

Un elemento di forte innovatività, poi, è il livello corrispondente all'unità di voto, con cui è individuato l'aggregato dell'autorizzatorietà del bilancio, in funzione dell'approvazione da parte dell'organo consigliare. In precedenza, la collocazione avveniva al livello analitico degli "interventi" e delle "risorse" mentre, in prospettiva, il livello a cui è legata formalmente la decisione dell'organo di indirizzo è tendenzialmente più aggregato e ampio. Tale scelta ha anche riflessi gestionali, diversificando le competenze anche nell'adozione delle variazioni di bilancio in funzione delle necessità sopravvenute nel corso dell'esercizio.

Il nuovo ordinamento contabile ha inciso in modo rilevante sulle logiche di contabilizzazione (basti pensare alla nuova "competenza finanziaria potenziata"), sulle classificazioni delle entrate e delle spese, sui principi contabili, sugli schemi di bilancio, sugli strumenti di programmazione nonché sul piano dei conti da utilizzare.

In quest'ottica si spiega l'introduzione di alcuni istituti quali la contabilità di cassa e la gestione dei relativi vincoli, il principio della competenza finanziaria potenziata, l'affiancamento della contabilità economico-patrimoniale, i fondi di garanzia e gli altri istituti che ne derivano, quali il fondo pluriennale vincolato e le variazioni di esigibilità negli esercizi del bilancio triennale, il cronoprogramma dei pagamenti come elemento imprescindibile di programmazione, soprattutto per la spesa per investimenti.

Accanto ai principi, finalità ed istituti sopraindicati, va sottolineata anche l'altra fondamentale esigenza alla base della riforma contabile: sottoporre i conti pubblici, anche degli enti locali, ad un rigoroso sistema di vincoli e garanzie, volte a conseguire la fondamentale finalità, tanto più avvertita in tempi di perdurante crisi finanziaria e fiscale degli stati - e della pubblica amministrazione in genere -, di assicurare la effettiva e certa copertura delle spese, mediante entrate già accertate o comunque ragionevolmente attendibili sulla base di previsioni realistiche, prudenziali e basate su titoli giuridici costitutivi delle corrispondenti obbligazioni attive.

Ciò significa che le risorse che finanziano la spesa pubblica devono essere caratterizzate da un elevato grado di veridicità e di attendibilità, onde evitare la pericolosa formazione occulta di debito o di passività pregresse che costituiscono ragione di elevato rischio economico-finanziario.

Si devono cioè evitare le sottovalutazioni e le sopravvalutazioni delle singole poste che invece devono essere valutate secondo una rigorosa analisi di controllo.

Una corretta interpretazione del principio della veridicità richiede anche l'enunciazione degli altri postulati di bilancio (attendibilità, correttezza e comprensibilità). Il principio di veridicità è quindi da considerarsi un obiettivo a cui tendono i postulati e i principi contabili generali. Il rispetto formale e sostanziale delle norme che disciplinano la redazione dei documenti contabili di programmazione e previsione, di gestione e controllo e di rendicontazione deve, inoltre, caratterizzare la formazione dei citati documenti (*principio della correttezza*).

Infatti, il principio della correttezza si estende anche ai principi contabili generali e applicati che costituiscono i fondamenti e le regole di carattere generale cui deve informarsi l'intero sistema di bilancio, anche non previste da norme giuridiche, ma che ispirano il buon andamento dei sistemi contabili adottati da ogni specifica amministrazione pubblica. Il principio della correttezza si applica anche alle comunicazioni e ai dati oggetto del monitoraggio da parte delle istituzioni preposte al governo della finanza pubblica.

In tale contesto trovano giustificazione, in particolare, oltre alla verifica periodica degli equilibri e al controllo della copertura di cassa (ad evitare squilibri finanziari suscettibili di determinare nel medio periodo disavanzi di bilancio), le previsioni normative che obbligano gli enti a costituire fondi rischi a fronte di passività potenziali, quali ad esempio i crediti di dubbia o difficile esigibilità, i contenziosi con possibile o probabile rischio di soccombenza, le partecipazioni in società con perdite di esercizio strutturali o comunque significative, ecc. Il sistema di garanzie predisposto dal legislatore consiste, in tali casi, nel rendere indisponibili congrue quote di risorse che a tal fine vengono vincolate e che possono essere rese disponibili solo in corrispondenza dell'accertato venir meno dei rischi, a fronte dei quali tali risorse sono state accantonate.

Lo stesso fondo pluriennale vincolato (FPV) incrementa la garanzia di copertura delle spese finanziate da entrate vincolate, sia di parte corrente che in conto capitale (in particolare per queste ultime), in quanto consente di riferire la corretta copertura finanziaria delle spese pluriennali in ragione dell'effettiva esigibilità delle corrispondenti obbligazioni giuridiche, attive e passive, e di assicurare il collegamento temporale tra le entrate accertate e le spese impegnate in esercizi diversi da quelli in cui l'impegno viene registrato.

Accanto a tali strumenti e regole strutturali di bilancio, occorre ricordare il perdurante sistema dei vincoli di finanza pubblica scaturenti dall'adesione del nostro Paese all'Unione Europea e agli accordi in seno ad essa stipulati dai paesi membri al fine di assicurare la stabilità e la sostenibilità dei conti pubblici. In tale contesto è opportuno menzionare le innovazioni che la legge di stabilità 2016 (l. 208/2015) ha introdotto, a partire dall'esercizio 2016, normando ex novo i vincoli di finanza pubblica e delineando un percorso di graduale transizione verso i nuovi equilibri di cui alla legge 243/2012, di diretta attuazione del principio del pareggio di bilancio previsto dall'art. 81 della Costituzione.

La legge dispone infatti che, a decorrere dall'anno 2016, cessano le disposizioni del patto di stabilità, che vengono interamente sostituite dal nuovo "pareggio di bilancio" nel riformato sistema contabile e che dovrebbe consentire di parzialmente allentare la stretta finanziaria sugli investimenti pubblici, imponendo un saldo non negativo di sola competenza riferito alle entrate e spese finali. In linea di principio, infatti, il pareggio di bilancio "semplificato", imponendo un saldo non negativo tra entrate e spese finali, associa alla finalità propria di strumento di controllo dell'indebitamento netto (indicatore già da tempo applicato per il bilancio statale), la teorica

disponibilità di maggiori spazi di spesa che dovrebbero facilitare la programmazione nel settore degli investimenti pubblici. Maggiori spazi di spesa dovrebbero inoltre essere assicurati mediante la redistribuzione in chiave solidaristica degli spazi finanziari disponibili tra enti dotati di eccedenza di spazi ed enti carenti, nonché a valere sui margini di flessibilità fiscale negoziati dall'Italia in sede europea in chiave congiunturale anticiclica, al fine di favorire il rilancio degli investimenti pubblici che nel nostro paese sono particolarmente carenti e che rappresentano, com'è noto, un fondamentale fattore di mobilitazione di risorse finanziarie pubbliche e private, generano occupazione e costituiscono volano di crescita economica per l'intero "sistema Paese".

In tale contesto va segnalata la sentenza della Corte Costituzionale n. 243/2017, che apre ulteriori spiragli all'utilizzo degli avanzi di amministrazione degli enti locali, mediante interpretazione costituzionalmente orientata delle summenzionate disposizioni legislative che limitano o escludono la computabilità del FPV alimentato da avanzo di amministrazione ai fini del pareggio di bilancio, così aprendo la strada alla revisione della normativa vincolistica, completata con la legge di Bilancio 2019 laddove si supera integralmente tutta la normativa di riferimento. Ciò nonostante mantenendo in capo all'Ente l'obbligo per gli esercizi futuri di garantire comunque un pareggio di bilancio di competenza.

Tuttavia, a fronte di tali "aperture", devono essere considerati, da un lato, gli indirizzi di politica fiscale che confermano il pressoché totale blocco della leva tributaria degli enti locali confermata fino all'anno 2018, dall'altro la sempre maggiore rigidità dei bilanci degli enti locali causata dalla crescente percentuale di spesa corrente non comprimibile. In tale contesto vanno particolarmente considerati due elementi: a) la ripresa della contrattazione nazionale per il personale delle pubbliche amministrazioni con i conseguenti oneri contrattuali; b) l'innalzamento progressivo della quota minima del fondo crediti di dubbia o difficile esigibilità, verso il traguardo del 100%. Nel primo caso si ha una maggiore quota di spese fisse ed incomprimibili, in quanto derivanti da obbligazioni contrattuali pluriennali; nel secondo caso si sottrae alla disponibilità di spesa una quota crescente di risorse finanziarie correnti, in relazione alla necessità di rendere spendibili le sole entrate certe.

La rigidità di bilancio si manifesta soprattutto in presenza di un consistente livello di indebitamento. D'altronde, il ricorso all'indebitamento diventa una leva finanziaria privilegiata a fronte della sempre maggiore scarsità di risorse finanziarie alternative per gli investimenti e nel persistere di un regime di bassi tassi di interesse. In questa prospettiva assumono sempre maggiore importanza le valutazioni di attendibilità delle entrate correnti, sia sotto il profilo della certezza acquisitiva che della corretta imputazione contabile in termini di esigibilità (in tal senso assume rilievo determinante a fini di garanzia il FCDE), nonché la ponderata valutazione in ordine alle politiche di allocazione delle risorse, che deve altresì rispettare i persistenti vincoli finanziari disposti dalle varie leggi emanate negli scorsi anni in materia di c.d. "*spending review*".

In tal senso, a garanzia della permanente verifica e salvaguardia degli equilibri finanziari, l'art. 153 del T.U.E.L. ha preposto a presidio permanente di tali equilibri le fondamentali attribuzioni di coordinamento e gestione dell'attività finanziaria affidate al responsabile del servizio finanziario.

Si riportano le risultanze complessive del rendiconto 2018:

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE ANNO 2018

TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui attivi al 1/1/2018 (RS)		Riscossioni in c/residui (RR)		Riaccertamento residui (R)		Maggiori o minori entrate di competenza =A-CP	Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R)		
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Riscossioni in c/competenza (RC)		Accertamenti (A)			Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC)		
		(CS)		(TR=RR+RC)		Maggiori o minori entrate di cassa =TR-CS	Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC)				
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	CP	534.053,27								
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	CP	3.192.041,07								
	UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	CP	3.688.981,12								
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	RS	4.768.037,40	RR	3.462.007,96	R	192.790,23	CP	6.761,57	EP	1.488.819,67
		CP	13.580.176,61	RC	10.353.092,38	A	13.586.938,18			EC	3.233.845,80
		CS	13.483.110,08	TR	13.815.100,34	CS	331.990,26			TR	4.732.685,47
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	RS	72.630,27	RR	69.015,06	R	0,00	CP	-441.344,40	EP	3.615,21
		CP	2.023.437,95	RC	1.264.172,61	A	1.582.093,55			EC	317.920,94
		CS	2.048.912,46	TR	1.333.187,67	CS	-715.724,79			TR	321.536,15
TITOLO 3	Entrate extratributarie	RS	5.604.957,45	RR	307.028,28	R	-48.175,90	CP	-50.561,90	EP	5.249.753,27
		CP	6.848.431,08	RC	3.731.259,44	A	6.797.869,18			EC	3.066.609,74
		CS	6.667.067,71	TR	4.038.287,72	CS	-2.628.779,99			TR	8.316.363,01
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	RS	2.086.994,52	RR	300.368,20	R	-34.714,73	CP	-2.985.290,46	EP	1.761.910,59
		CP	4.377.555,12	RC	1.013.480,63	A	1.392.264,66			EC	378.784,03
		CS	4.922.337,18	TR	1.313.849,83	CS	-3.608.487,35			TR	2.140.694,62
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	RS	779.937,22	RR	257.135,18	R	-44.731,72	CP	0,00	EP	478.070,32
		CP	300.000,00	RC	0,00	A	300.000,00			EC	300.000,00
		CS	850.000,00	TR	257.135,18	CS	-592.864,82			TR	778.070,32
TITOLO 6	Accensione Prestiti	RS	69.354,46	RR	6.765,41	R	0,00	CP	0,00	EP	62.589,05
		CP	300.000,00	RC	300.000,00	A	300.000,00			EC	0,00
		CS	300.000,00	TR	306.765,41	CS	6.765,41			TR	62.589,05
TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	-1.500.000,00	EP	0,00
		CP	1.500.000,00	RC	0,00	A	0,00			EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00			TR	0,00
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	RS	59.872,99	RR	25.038,00	R	-129,69	CP	-8.523.666,97	EP	34.705,30
		CP	11.107.000,00	RC	2.539.575,52	A	2.583.333,03			EC	43.757,51
		CS	11.107.000,00	TR	2.564.613,52	CS	-8.542.386,48			TR	78.462,81
	TOTALE TITOLI	RS	13.451.784,31	RR	4.427.359,09	R	65.038,19	CP	-13.494.102,16	EP	9.089.463,41
		CP	40.036.600,76	RC	19.201.580,58	A	26.542.498,60			EC	7.340.918,02
		CS	39.378.427,43	TR	23.628.939,67	CS	-15.749.487,76			TR	16.430.381,43
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	RS	13.451.784,31	RC	4.427.359,09	R	65.038,19	CP	-13.494.102,16	EP	9.089.463,41
		CP	47.451.676,22	PC	19.201.580,58	A	26.542.498,60			EC	7.340.918,02
		CS	39.378.427,43	TR	23.628.939,67	CS	-15.749.487,76			TR	16.430.381,43

CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE ANNO 2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2018 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)	Previsioni definitive di cassa (CS)	Previsioni in c/competenza (PC)	Totale pagamenti (TP=PR+PC)	Impegni (I)	Fondo pluriennale vincolato (FPV)			Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		CP		0,00							
Titolo 1	Spese correnti	RS 3.637.437,54 CP 21.209.211,14 CS 21.322.606,32	PR 2.565.795,87 PC 14.215.764,64 TP 16.781.560,51	R -257.950,95 I 17.085.346,86 FPV 666.064,52	ECP 3.455.799,76	EP 813.690,72 EC 2.869.582,22 TR 3.683.272,94					
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS 2.682.165,15 CP 11.934.288,65 CS 8.942.048,43	PR 520.398,50 PC 2.017.462,55 TP 2.537.861,05	R -42.765,79 I 3.432.733,34 FPV 5.005.955,83	ECP 3.495.599,48	EP 2.119.000,86 EC 1.415.270,79 TR 3.534.271,65					
Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	RS 0,00 CP 300.000,00 CS 300.000,00	PR 0,00 PC 300.000,00 TP 300.000,00	R 0,00 I 300.000,00 FPV 0,00	ECP 0,00	EP 0,00 EC 0,00 TR 0,00					
Titolo 4	Rimborso Prestiti	RS 0,00 CP 1.401.176,43 CS 1.401.176,43	PR 0,00 PC 1.353.451,03 TP 1.353.451,03	R 0,00 I 1.353.451,03 FPV 0,00	ECP 47.725,40	EP 0,00 EC 0,00 TR 0,00					
Titolo 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	RS 0,00 CP 1.500.000,00 CS 1.500.000,00	PR 0,00 PC 0,00 TP 0,00	R 0,00 I 0,00 FPV 0,00	ECP 1.500.000,00	EP 0,00 EC 0,00 TR 0,00					
Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	RS 493.343,65 CP 11.107.000,00 CS 11.107.000,00	PR 209.112,33 PC 2.459.465,45 TP 2.668.577,78	R -947,77 I 2.583.333,03 FPV 0,00	ECP 8.523.666,97	EP 283.283,55 EC 123.867,58 TR 407.151,13					
TOTALE DEI TITOLI		RS 6.812.946,34 CP 47.451.676,22 CS 43.072.831,18	PR 3.295.306,70 PC 20.346.143,67 TP 23.641.450,37	R -301.664,51 I 24.754.864,26 FPV 5.674.020,35	ECP 17.022.791,61	EP 3.215.975,13 EC 4.408.720,59 TR 7.624.695,72					
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		RS 6.812.946,34 CP 47.451.676,22 CS 43.072.831,18	PR 3.295.306,70 PC 20.346.143,67 TP 23.641.450,37	R -301.664,51 I 24.754.864,26 FPV 5.674.020,35	ECP 17.022.791,61	EP 3.215.975,13 EC 4.408.720,59 TR 7.624.695,72					

Riaccertamento ordinario dei residui

L'art. 228 del D. Lgs. 267/2000 prevede che, prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi, l'ente locale provvede alle operazioni di ricognizione e di riaccertamento ordinario degli stessi, consistente, in sostanza, nella revisione delle ragioni giuridiche del mantenimento, in tutto o anche solo in parte, dei residui e della loro corretta imputazione in bilancio. Tale complessa operazione, che come si comprende, non è di natura solo contabile, richiede una verifica sostanziale (giuridica e fattuale) delle singole vicende gestionali sottostanti.

Essa è necessaria al fine di dare compiuta attuazione al principio contabile generale della competenza finanziaria potenziata. Infatti, possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio ma non ancora incassate. Parimenti possono essere conservati tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso dell'esercizio e non pagate. Sempre in base al principio della competenza finanziaria, le entrate e le spese, rispettivamente accertate e impegnate sulla base di obbligazioni giuridicamente perfezionate, non esigibili nell'esercizio considerato, sono reimputate nell'esercizio in cui divengono esigibili, ovvero in cui la relativa obbligazione giuridica viene a scadere.

Questa operazione di reimputazione consente di riferire correttamente la spesa alla competenza dell'esercizio nel quale la spesa medesima dev'essere effettivamente sostenuta in base alle obbligazioni assunte dall'ente, e viene effettuata costituendo o incrementando il fondo pluriennale vincolato in parte spesa, al fine di consentire la sua iscrizione nella parte entrata degli esercizi successivi, a copertura proprio della spesa rinviata ai medesimi esercizi.

La costituzione del fondo pluriennale vincolato non viene invece effettuata nel caso di reimputazione contestuale di entrate e spese correlate (ovvero nel caso in cui anche le entrate vincolate già iscritte in bilancio non vengano confermate nell'esercizio di riferimento ma debbono essere rinviate ad esercizi successivi). Parimenti il fondo pluriennale vincolato non può essere costituito in caso di spese correnti reimputate ma non finanziate con entrate vincolate, salvo poche eccezioni (risorse decentrate del personale dipendente, spese per incarichi legali, fatti imprevisti sopravvenuti, ecc.). Non sono, invece, oggetto di reimputazione le somme conservate a residui e provenienti dagli esercizi precedenti, le quali potranno solo essere mantenute a residuo oppure cancellate se verificata la puntuale insussistenza del debito o credito. Nel caso in cui il fondo pluriennale vincolato non possa essere costituito, il rinvio di spese reimputabili in base all'esigibilità dev'essere coperto con risorse acquisite e quindi stanziare nell'esercizio in cui tali spese divengono esigibili.

Al termine delle operazioni di riaccertamento non sono quindi conservati residui (attivi e passivi) cui non corrispondano obbligazioni giuridicamente perfezionate.

Il riaccertamento ordinario dei residui al 31.12.2018, è stato deliberato dalla giunta comunale, previo parere del collegio dei revisori, con delibera n. 38 del 19 marzo 2019, sulla base della ricognizione effettuata attraverso apposite determinazioni dirigenziali di settore, con l'applicazione delle regole sopra descritte. Le risultanze del riaccertamento sono riassunte di seguito:

- rideterminazione del FPV di parte spesa in € 5.674.020,35 di cui € 5.005.955,83 in conto capitale ed € 668.064,52 in parte corrente.

- rideterminazione dei residui attivi e passivi al 31/12/2018:

RESIDUI ATTIVI € 16.430.381,43

RESIDUI PASSIVI € 7.624.695,72

Al conto del bilancio vengono affiancati il conto economico, lo stato patrimoniale e la nota integrativa, che costituiscono i documenti rappresentativi delle risultanze economico-patrimoniali della gestione. In particolare, il conto economico evidenzia i componenti positivi e negativi della gestione di competenza economica dell'esercizio considerato, rilevati dalla contabilità economico-patrimoniale, nel rispetto del principio contabile generale n. 17 di cui all'allegato n. 1 e dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale di cui all'allegato n. 4/3, mentre lo stato patrimoniale rappresenta la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio. A tal fine, il piano dei conti integrato consente di rilevare unitariamente i fatti di gestione nella loro dimensione finanziaria, economica e patrimoniale. Tuttavia, la redazione del bilancio economico-patrimoniale richiede una molteplicità di operazioni, soprattutto in fase di assestamento (alla chiusura dell'esercizio), di integrazione e rettifica, al fine di integrare i valori non rilevati dalla contabilità finanziaria, oppure di diversamente attribuire alla competenza dei diversi esercizi le appostazioni contabili o parti di esse in relazione alla diversa logica e criteri di funzionamento dei due sistemi contabili.

L'art. 151 del T.U.E.L. dispone, infine, che al rendiconto venga allegata una relazione illustrativa della Giunta comunale, nella quale si esprimono valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti. Tale relazione è altresì disciplinata dall'art. 11, comma 6 del D. Lgs. 118/2011 e dall'art. 231 del medesimo T.U.E.L. che definisce la relazione della Giunta quale *“documento illustrativo della gestione dell'esercizio, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio”* medesimo. La sua finalità è dunque essenzialmente quella di apportare al sistema conoscitivo di bilancio *“informazioni utili ad una migliore comprensione dei dati contabili”*.

Di seguito vengono quindi illustrati i fatti, le vicende e gli elementi più significativi nei quali si è svolta l'azione amministrativa nel corso dell'esercizio 2018.

ENTRATE TRIBUTARIE

All'interno dell'attuale scenario delle risorse disponibili, quelle tributarie appaiono ancora le maggiormente significative, nonostante l'abrogazione dell'imposta sulla abitazione principale, sia per l'entità del gettito in rapporto alle entrate correnti che per la relativa autonomia regolamentare e di manovra sulle aliquote, (nonostante il contingente “blocco” sancito dalle ultime due leggi di bilancio) tenuto anche conto delle disposizioni introdotte dal D. Lgs. 23/2011 sul cosiddetto “Federalismo Municipale” e dall'introduzione dell'imposta unica comunale per effetto dell'articolo 1 della Legge 27.12.2013, n. 147. Tuttavia, con la legge di stabilità 2016 si attua una sostanziale inversione di tendenza nell'autonomia tributaria comunale, con il blocco delle aliquote da un lato, con l'abrogazione della Tasi per l'abitazione principale e l'esenzione di alcune fattispecie anche ai fini IMU dall'altro. Tale indirizzo è stato peraltro confermato anche per l'anno 2017 e 2018.

Di seguito si evidenziano alcune informazioni significative sui principali tributi comunali.

I.U.C. – Imposta Unica Comunale

L'imposta locale si basa su due presupposti impositivi, il primo costituito dal possesso di beni immobili e collegato alla loro natura e valore, il secondo collegato alla fruizione di servizi

comunali. La IUC si compone dell'imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, e di una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile e nella tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

La prima delle tre componenti riguarda l'IMU, introdotta sin dal 2012. Dal 2014 l'IMU non si applica all'abitazione principale e sue pertinenze (ad esclusione di A1, A8 e A9). Esenzione anche per i cosiddetti Immobili Merce, vale a dire gli immobili alla cui produzione o al cui scambio è diretta l'attività dell'impresa, disposta con D.L. 102 del 31/8/2013, convertito in Legge 124/2013. Il medesimo D.L. 102/2013 ha anche introdotto una serie di assimilazioni all'abitazione principale, con conseguente esenzione dall'imposta: le unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa, adibite ad abitazione principale e relative pertinenze dei soci assegnatari, i fabbricati di civile abitazione destinati ad alloggi sociali, unico immobile posseduto, e non concessi in locazione, dal personale delle forze armate o delle forze di polizia, fabbricati rurali ad uso strumentale.

Il versamento della prima rata (16 giugno, posticipato al 18 giugno, in quanto il 16 giugno, scadenza ordinaria, cadeva di sabato) è stato eseguito sulla base dell'aliquota e delle detrazioni dei dodici mesi dell'anno precedente. Il versamento della seconda rata (16 dicembre, posticipato al 17 dicembre, in quanto il 16 dicembre, scadenza ordinaria, cadeva di domenica) è stato eseguito, a saldo dell'imposta dovuta per l'intero anno, con eventuale conguaglio sulla prima rata versata, sulla base degli atti pubblicati nell'apposito sito Ministeriale alla data del 28 ottobre di ciascun anno di imposta.

La seconda delle tre componenti riguarda la TASI (Tributo sui servizi indivisibili). Si tratta di un prelievo, a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, che grava in funzione dell'erogazione di quei servizi che il Comune svolge per la cittadinanza. Il presupposto impositivo della TASI consiste nel possesso o nella detenzione, a qualsiasi titolo, di fabbricati e di aree edificabili, ad eccezione, in ogni caso, dei terreni agricoli e dell'abitazione principale, escluse quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9.

Le scadenze per il versamento della TASI sono state fissate per Legge il 16 giugno (posticipato al 18 giugno, in quanto il 16 giugno, scadenza ordinaria, cadeva di sabato) e il 16 dicembre posticipato al 17 dicembre, in quanto il 16 dicembre, scadenza ordinaria, cadeva di domenica).

La terza componente riguarda la TARI (tassa sui rifiuti), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti. La TARI è entrata in vigore il 1/1/2014 in luogo del tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (TARES) istituito dall'art. 14 D.L. 201/2011. Per effetto dell'abrogazione della TARES ha cessato di avere applicazione il Regolamento comunale per l'applicazione del tributo sui rifiuti e sui servizi, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 8/8/2013.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 22/12/2015 il Comune di Mira, in conseguenza della transizione ad un servizio di raccolta differenziata con il sistema "porta a porta", ha istituito, a decorrere dal 1/1/2016, la tariffa puntuale sui rifiuti (TARIP), con natura corrispettiva, in sostituzione del tributo TARI.

I.M.U. - Imposta Municipale Propria

In sede di approvazione del Bilancio di previsione per l'anno 2018 sono state approvate le aliquote e detrazioni IMU per l'anno 2018, tenuto conto di tutte le novità normative che hanno interessato l'IMU. Sia per la rata di acconto (18/6/2018) che per la rata di saldo (17/12/2018) sono state pubblicate nel sito del Comune apposite circolari informative e modulistica necessarie

all'assolvimento del tributo. E' stato messo a disposizione dei contribuenti sul sito web un apposito programma di calcolo del tributo. Durante tutto il periodo di acconto e saldo del versamento IMU è stata effettuata un'intensa attività di sportello con predisposizione di conteggi IMU e stampa dei modelli di versamento appositamente compilati. È stata svolta un'intensa attività anche di assistenza telefonica e via e-mail. I contribuenti che si sono recati allo sportello dell'Ufficio Tributi nel corso del 2018 sono stimati in circa 1.800 unità.

Sono state evase 54 domande di rimborso IMU nei tempi previsti dalla legge. Si è proceduto all'inserimento nell'apposito Portale per il Federalismo Fiscale delle posizioni fiscali liquidate a rimborso con quota statale che deve essere rimborsata da parte dell'Erario.

Con deliberazione di G.C. 163 del 11/9/2018 sono state approvate le tabelle dei valori medi delle aree edificabili esistenti nel territorio comunale utilizzabili dai contribuenti ai fini dell'assolvimento dell'Imposta Municipale Propria per l'anno 2018.

Complessivamente, a fronte di avvisi di accertamento emessi, è stata accertata la somma di € 497.501,65.

Il minor gettito conseguente all'esenzione dei cd. "immobili merce" e ad altre agevolazioni previste dal D.L. 102 del 31/8/2013, convertito in Legge 124/2013, alla riduzione del moltiplicatore per i terreni agricoli e alle agevolazioni introdotte dalla Legge di Stabilità 2016, è stato compensato, anche nel 2018, da trasferimenti erariali.

TASI - Tributo sui servizi indivisibili

In sede di approvazione del Bilancio di previsione per l'anno 2018 sono state approvate le aliquote e detrazioni TASI. Sia per la rata di acconto di giugno che per la rata di saldo di dicembre sono state pubblicate nel sito del Comune apposite circolari informative, nonché la modulistica necessaria all'assolvimento del tributo.

Anche per la TASI è stato messo a disposizione dei contribuenti, sul sito web istituzionale, un apposito programma di calcolo del tributo. E' stata assicurata la massima semplificazione degli adempimenti e resi disponibili ai contribuenti che ne hanno fatto richiesta i modelli di pagamento TASI precompilati. Anche per la TASI è stata svolta un'intensa attività di assistenza telefonica e via e-mail. Sono state evase 9 domande di rimborso TASI, tutte nei tempi previsti dalla legge. Il minor gettito conseguente all'abrogazione della Tasi per l'abitazione principale introdotta dalla Legge di Stabilità 2016 è stato compensato, anche nel 2018, da trasferimenti erariali.

Complessivamente, a fronte di avvisi di accertamento emessi, è stata accertata la somma di € 25.772,73

TARIP – Tariffa sui rifiuti su base corrispettiva

Come sopra ricordato, a decorrere dal 1/1/2016 è stata istituita la tariffa puntuale sui rifiuti (TARIP) in sostituzione della tassa sui rifiuti (TARI). Con deliberazione di Consiglio comunale n. 72 del 22/12/2015 è stato approvato, ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 15.12.1997, n. 446, il "Regolamento per l'applicazione della tariffa sui rifiuti", avente natura corrispettiva in luogo della tassa sui rifiuti, alla luce del sistema di raccolta che consente, a regime, la misurazione volumetrica puntuale di tutte le tipologie di rifiuti prodotte dalla utenze non domestiche e del rifiuto residuo delle utenze domestiche. Tale tariffa, che sostituisce il tributo, ha avuto decorrenza 1/1/2016.

In via successiva, con deliberazione di C.C. n.73 del 13/12/2017, sono state apportate sostanziali modifiche, limitatamente al sistema di raccolta della frazione vegetale verde/ramaglie come inizialmente previsto dalla deliberazione di C.C. n. 86 del 19/12/2014, prevedendo, per tale frazione, la raccolta "porta a porta" senza prenotazione da parte dell'utente e senza l'applicazione del corrispettivo, con integrazione di servizio di raccolta itinerante in punti stazionari. A seguito della succitata modificazione del sistema di raccolta della frazione vegetale del verde/ramaglie con

deliberazione di C.C. n.74 del 13/12/2017 è stato conseguentemente modificato il “Regolamento per l'applicazione della tariffa sui rifiuti”, a recepimento delle innovazioni apportate al sistema di raccolta;

Con deliberazione di C.C. n. 9 del 31/3/2016 è stata affidata alla società Veritas SpA l'applicazione, la liquidazione, e la riscossione della tassa sui rifiuti TARIP, con la conseguenza che le relative entrate non affluiscono al bilancio comunale, ma vengono direttamente acquisite al bilancio del concessionario Veritas SpA. Con deliberazione di G.C. n. 97 del 12/6/2018 è stato approvato il disciplinare per la definizione delle modalità di gestione del servizio di applicazione, accertamento e riscossione della tariffa corrispettiva (TARIP) affidato a VERITAS Spa .

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 83 del 22/12/2017 il Comune di Mira ha espresso il proprio parere vincolante sulla determinazione delle tariffe per l'anno 2018. Le tariffe sono state poi approvate dal Consiglio di Bacino, autorità ora competente in materia.

Addizionale comunale IRPEF

In sede di approvazione del Bilancio di previsione per l'anno 2018 sono state confermate aliquota e fascia di esenzione dell'addizionale comunale all'IRPEF nelle stesse misure previste per il 2017 così di seguito riportate:

- a) aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF nella misura di 0,80 %;
- b) soglia di esenzione di € 10.000,00 in ordine all'applicazione dell'addizionale, al fine di favorire i redditi più bassi, nel senso che la stessa non è dovuta se il reddito complessivo determinato ai fini dell'imposta sul reddito delle persone fisiche non supera l'importo di € 10.000,00, precisando, inoltre, che se il reddito imponibile supera la soglia di esenzione di € 10.000,00 l'addizionale stessa è dovuta ed è determinata applicando l'aliquota al reddito complessivo.

I.MU.S. - Imposta Municipale Secondaria

La nuova imposta, introdotta dal Dlgs 23/2011 (articolo 11), che doveva sostituire, una volta a regime, una serie di prelievi quali: la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (Tosap), il canone di occupazione di spazi ed aree pubbliche (Cosap), l'imposta comunale sulla pubblicità e i diritti sulle pubbliche affissioni, il canone per l'autorizzazione all'installazione dei mezzi pubblicitari, dopo varie proroghe, è stata definitivamente abrogata dalla Legge di Stabilità 2016. Conseguentemente nel 2018 sono rimasti pienamente in vigore i tributi c.d. minori che l'IMUS avrebbe dovuto sostituire.

Canone sull'Occupazione di Suolo ed Aree Pubbliche – Imposta Comunale sulla Pubblicità – Diritti sulle Pubbliche Affissioni

Con deliberazione di C.C. n. 73 del 22/12/2015, ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 15.12.1997, n. 446, è stato istituito il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP) e si è provveduto ad approvare il relativo Regolamento Comunale, in sostituzione della Tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP). Il canone ha avuto decorrenza 1/1/2016.

Con determinazione n. 157 del 28/4/2016 la concessione del servizio, è stata affidata, a seguito procedura di evidenza pubblica, alla ditta ABACO S.p.a. di Padova, per il periodo dal 01/05/2016 al 31/12/2020.

Le tariffe 2017 relative al Canone per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche sono state prorogate anche per il 2018.

In merito all'imposta comunale sulla pubblicità e ai diritti sulle pubbliche affissioni, desta preoccupazione la sentenza n.15 del 30 gennaio 2018 della Corte Costituzionale intervenuta a chiarire gli effetti dell'intervenuta abrogazione della facoltà di disporre gli aumenti dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni (ICPDPA) di cui al capo I del D. Lgs. 15 novembre 1993, n. 507, sulle tariffe applicate dalle amministrazioni comunali e prorogate in forma espressa o tacita a partire dal 2013, vale a dire successivamente alla data di entrata in vigore della disposizione abrogatrice di cui all'art. 23, comma 7 del D. L. 22 giugno 2012, n. 83, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 134. La Corte ha inteso chiarire, valorizzando quanto sostenuto dal Consiglio di Stato nella sentenza n. 6201 del 2014, che dalla data di entrata in vigore del D. L. n. 83 del 2012 tutti gli atti di proroga anche tacita delle maggiorazioni devono ritenersi illegittimi, non potendo essere prorogata una maggiorazione non più esistente. Da questa lettura i comuni che hanno adottato le maggiorazioni d'imposta lo avrebbero fatto senza averne adeguato supporto normativo.

La tesi dei comuni, così come sostenuto anche da IFEL con nota in data 27/4/2018 è che invece *“la sentenza della Corte Costituzionale, benché comprensiva di indicazioni esplicite circa la perimetrazione della portata del comma 739, non possa determinare una lettura diversa del comma stesso rispetto a quella finora applicata dalla generalità dei Comuni, i quali hanno correttamente inteso la disposizione come clausola di salvaguardia non temporalmente limitata degli aumenti disposti prima dell'abrogazione. Peraltro, che gli enti abbiano agito in buona fede e sulla base di una lettura generalmente accolta del comma 739 è ben confermato dal fatto che, se la norma di interpretazione autentica (art. 1, comma 739 della legge n. 208 del 2015 emanata a fine 2015 con la legge di stabilità 2016), non avesse avuto la finalità di generale deroga degli effetti dell'abrogazione, sarebbe stato ragionevole attendersi un intervento ad opera della stessa legge per la regolazione dei rapporti tributari concernenti la maggiorazione dell'imposta sulla pubblicità comunale insorti dopo il 2012, almeno con riferimento al periodo 2013-15”*.

La mancata legittimazione delle maggiorazioni d'imposta, a partire dal 2013, oltre a generare probabili e consistenti richieste di rimborso, va a pregiudicare entrate degli enti dal momento che il prelievo di cui si discute, nella sua quantificazione «maggiorata» è un'entrata «consolidata» degli Enti che l'hanno applicata. Pertanto la privazione della maggiorazione in capo agli enti che l'hanno disposta comporterebbe un ammanco nelle casse degli stessi operato per il tramite di una legge dello Stato che, quindi, avrebbe dovuto prevedere strumenti compensativi per bilanciare la perdita di gettito subita.

Da ultimo sulla vicenda si registra la posizione del Ministero dell'Economia e delle Finanze che con Risoluzione 2/DF del 14/5/2018 ha avuto modo di sostenere che: *“a partire dall'anno di imposta 2013 i comuni non erano più legittimati a introdurre o confermare, anche tacitamente, le maggiorazioni”*. La risoluzione tuttavia non si pone il problema circa le necessarie compensazioni da garantire agli Enti Locali.

Va da ultimo evidenziato che l'art. 1, comma 919 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 ha previsto che a decorrere dal 1° gennaio 2019, le tariffe e i diritti di cui al capo I del decreto legislativo 15 novembre 1993, n.507, possono essere aumentati dagli enti locali fino al 50 per cento per le superfici superiori al metro quadrato e le frazioni di esso si arrotondano a mezzo metro quadrato.

Riscossione coattiva

Con deliberazione di C.C. n.52 del 28/9/2017 avente ad oggetto “affidamento della riscossione coattiva delle entrate comunali alla Agenzia delle Entrate-Riscossione” si è stabilito di affidare le attività relative alla riscossione coattiva di tutte le entrate comunali, con, decorrenza dal 1 ottobre

2017 al nuovo unico soggetto preposto alla riscossione nazionale denominato “Agenzia delle Entrate – Riscossione” al quale è attribuita la funzione pubblica della riscossione nazionale, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell’artt. 1 e 2- bis D.L. 22/10/2016 n.193, convertito in legge con modificazioni dall’art.1 della legge 1/12/2016 n.225. Si è inoltre stabilito che l'affidamento resta valido fino ad espressa deliberazione del Consiglio Comunale di revoca dell'affidamento delle attività di riscossione coattiva, fatte salve eventuali modifiche normative. Inoltre è stato precisato che detto affidamento non è stato disposto in via esclusiva, dovendosi ritenere, che come in passato il Comune possa legittimamente utilizzare alternativamente sia il ruolo che l’ingiunzione di pagamento di cui al r.d. n. 639 del 1910, in coerenza con le proprie previsioni regolamentari e con la propria struttura organizzativa.

Di seguito si riportano alcuni dati significativi delle entrate tributarie accertate e riscosse nell'anno 2018.

A) Tipologia Entrata: Imposte, tasse e proventi assimilati

Descrizione	Previsioni definitive 1	Accertamenti 2	% su 1	Riscossioni 3	% su 2
Imposte, tasse e proventi assimilati	8.432.790,00	8.439.551,57	100,08	5.205.705,77	61,68

Gli accertamenti risultano superiori di € 6.761,57(+0,08%) rispetto alle previsioni definitive delle entrate tributarie. Sostanzialmente i minori accertamenti relativi ad un minor gettito dell'imposta sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni, della TASI e dell'IMU, sono stati integralmente compensati da maggiori accertamenti per addizionale comunale all'IRPEF e attività di recupero evasione IMU e TASI.

Ø accertamenti per Imposta Comunale sulla Pubblicità 147.269,10. Si registrano minori accertamenti rispetto alle previsioni definitive per € 52.730,90;

Ø accertamenti per Diritti sulle Pubbliche Affissioni 13.169,99. Si registrano minori accertamenti rispetto alle previsioni definitive per € 2.830,01;

Ø accertamenti per TASI per € 15.126,22. Si registrano minori accertamenti rispetto alle previsioni definitive per € 4.873,78

Ø Va precisato che il gettito per l'imposta municipale propria per l'anno 2018 era stato stimato, in via presunta, in € 4.746.461,70, ma che nel Bilancio di previsione all'apposita entrata è stato inserito l'importo di € 3.734.000,00, vale a dire l'entrata presunta diminuita dell'importo di € 1.012.461,70 (quota per alimentare il Fondo di Solidarietà Comunale 2018), nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 118 del 23/06/2011 (allegato 4/2 “Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria”: “...*Eccezioni al principio contabile generale n. 4 dell'integrità del bilancio sono possibili solo nei casi espressamente*

previsti dalla legge, quale l'art. 6 del decreto legge n. 16 del 2014, il quale prevede che i Comuni iscrivono la quota dell'imposta municipale propria al netto dell'importo versato all'entrata del bilancio dello Stato... ”.

Si riporta l'andamento della gestione IMU 2018:

4.746.461,70	Gettito IMU previsione iniziale anno 2018
-1.012.461,70	Quota da trattenere per alimentare il Fondo di solidarietà comunale 2018 - Art.1 c. 380 L. 228/2012. L'importo da versare all'entrata del bilancio dello Stato viene sottratta dal capitolo dell'imposta municipale propria ai sensi dell'art. 6 del D.L. 16/2014.
3.734.000,00	Totale previsioni definitive IMU
-35.325,24	Minor gettito 2018
3.698.674,76	Gettito IMU finale anno 2018

Gettito da attività di recupero evasione ICI, IMU, TASI: si registrano maggiori accertamenti rispetto alle previsioni definitive per € 97.520,27;

In merito all'attività di recupero di gettito ICI, IMU e TASI si evidenziano le seguenti risultanze:

DESCRIZIONE	PREVISIONI INIZIALI 1	PREVISIONI DEFINITIVE 2	ACCERTAMENTI 3	% SU 1	RISCOSSIONI 4	% SU 3
IMPOSTA COMUNALE PER IMMOBILI (ICI) - ARRETRATI	4.210,06	5.500,00	5345,89	126,98	1.837,47	34,37
I.M.U. - IMPOSTA MUNICIPALE UNICA - ANNI ARRETRATI	100.000,00	400.000,00	497.501,65	497,50	201.017,39	40,41
TASI ANNI ARRETRATI	4.000,00	25.600,00	25.772,73	644,32	3.635,22	14,10
TOTALI	108.210,06	431.100,00	528.620,27	102,57	206.490,08	41,89

PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

Nel corso del 2018 è stato effettuato l'aggiornamento degli incarichi nelle società partecipate. Sono stati effettuati e pubblicati prospetti semestrali in merito al controllo delle società partecipate dal Comune. Con deliberazione di G.C. n. 248 del 18/12/2018 è stato approvato il report semestrale al 30/6/2018 in merito ai controlli interni sulle società partecipate dal Comune di Mira, ex artt. 147, comma 2 lett. e), 147-ter, 147- quater del D.Lgs. 267/2000.

Si è infine provveduto alla verifica degli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione, di codice etico/disciplinare e di adozione del modello di organizzazione e gestione (L. 231/2001) da parte delle società partecipate, in un'ottica di massima attenzione alla prevenzione dei rischi aziendali.

Con deliberazione di C.C. n. 80 del 20/12/2018 si è proceduto alla razionalizzazione periodica delle società partecipate ex art. 20, D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175.

La richiamata deliberazione sulla scorta della ricognizione di tutte le partecipazioni possedute dal Comune di Mira alla data del 31/12/2017 ha preso atto della sussistenza dei requisiti per il loro mantenimento come di seguito riportato:

N	Società	Requisiti D.Lgs. 175/2017
1	SERIMI Servizi Riuniti Mira s.r.l.	<ul style="list-style-type: none"> - Produce beni e servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente (art. 4, co. 1) - Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a) - Realizza e gestisce un'opera pubblica ovvero organizza e gestisce un servizio di interesse generale attraverso un contratto di partenariato pubblico/privato (art. 4, co. 2, lett. c)
2	VERITAS Spa	<ul style="list-style-type: none"> - Produce beni e servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente (art. 4, co. 1) - Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a)
3	ACTV Spa	<ul style="list-style-type: none"> - Produce beni e servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente (art. 4, co. 1) - Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a)

La medesima deliberazione ha infine stabilito che, in relazione alle succitate Società partecipate dal comune di Mira, non ricorrono i presupposti di cui all'art. 20, comma 2°, del D.Lgs. 175/2017 e che pertanto non si realizza, per le stesse, la necessità di approntare un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione.

Ai sensi dell'art. 11/bis del D. Lgs. 23/06/2011, n. 118, così come modificato dal D. Lgs. 126/2014 è previsto che gli enti redigano il bilancio consolidato entro il 30 settembre dell'anno successivo con i propri enti ed organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate, secondo le modalità ed i criteri individuati nel relativo principio applicato del bilancio consolidato. Ai fini dell'inclusione degli organismi che rientrano nel citato documento contabile, si considera qualsiasi ente strumentale, azienda, società controllata e partecipata, indipendentemente dalla sua forma giuridica, pubblica o privata. Il percorso per la predisposizione del Bilancio consolidato prende dunque avvio con la definizione del perimetro di consolidamento, vale a dire con la definizione

degli organismi da ricomprendere nel documento.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 255 del 22/12/2017 si è pertanto provveduto all'individuazione dei componenti del gruppo amministrazione pubblica del Comune di Mira e del perimetro di consolidamento dei bilanci degli organismi partecipati.

FONDO DI SOLIDARIETÀ COMUNALE

Il fondo di solidarietà comunale, in sede di previsione di bilancio, è stato quantificato in € 5.147.403,92. Con successiva variazione lo stanziamento è stato portato ad € 5.147.386,61 a seguito della definitiva assegnazione pubblicata sul sito del Ministero dell'interno. Il fondo di solidarietà definitivamente accertato corrisponde allo stanziamento definitivo sopra indicato ed alle spettanze pubblicate sul sito del Ministero.

VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Con l'applicazione della Legge 243/2012 in attuazione dell'art.81 della Costituzione, si è avviato il processo di superamento del sistema del Patto di Stabilità interno, in attuazione dei vincoli europei di finanza pubblica (previsti dal trattato europeo sulla stabilità dei conti pubblici dell'area euro, c.d. Fiscal Compact).

La legge 28 dicembre 2015, n.208 (legge di stabilità 2016) all'art.1, comma 707, commi da 709a 713, comma 716 e commi da 719 a 734, ha previsto nuove regole di finanza pubblica per gli enti territoriali che sostituiscono la disciplina del patto di stabilità interno degli enti locali. Tali regole sono state ulteriormente modificate dalla Legge di bilancio per il 2018 (L.232/2016) all'art. 1, commi 466 e seguenti.

In particolare in sostituzione del tradizionale sistema del patto di stabilità è stato introdotto un nuovo saldo obiettivo, c.d. di competenza finanziaria potenziata, il cui rispetto deve essere garantito già in sede di bilancio di previsione e monitorato lungo tutto l'esercizio finanziario, per essere poi verificato alla chiusura dell'esercizio. Per l'anno 2018, il saldo riguarda le entrate e le spese finali di competenza, includendovi il fondo pluriennale vincolato al netto delle quote rinvenienti da indebitamento.

Nel prospetto seguente viene riportata la dimostrazione del rispetto dei nuovi vincoli di finanza pubblica, così come definiti nell'art. 9 della Legge 243/2012, come modificata con L. 208/2015 e, da ultimo, con L. 232/2016:

MONITORAGGIO DELLE RISULTANZE DEL SALDO DI FINANZA PUBBLICA AI SENSI DEL COMMA 469 DELL'ARTICOLO 1 DELLA LEGGE 11/12/2016, N. 232 (LEGGE DI BILANCIO 2017)			
CITTA' METROPOLITANE - PROVINCE - COMUNI			
Comune di MIRA			
(migliaia di euro)			
		Sezione 1	
		Dati gestionali COMPETENZA (stanziamenti FPV/accertamenti e impegni) al II Semestre 2018 (a) (1)	Dati gestionali CASSA (riscossioni e pagamenti) al II Semestre 2018 (b)(1)
AA) Avanzo di amministrazione per investimenti	+	1.655	
A1) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	+	534	
A2) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto della quota finanziata da debito	+	2.693	
A3) Fondo pluriennale vincolato di entrata per partite finanziarie	+		
A4) Fondo pluriennale vincolato di entrata che finanzia gli impegni cancellati definitivamente dopo l'approvazione del rendiconto dell'anno precedente	-		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata (A1 + A2 + A3 - A4)	+	3.227	
B) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	+	13.587	13.815
C) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza pubblica	+	1.582	1.333
D) Titolo 3 - Entrate extratributarie	+	6.798	4.038
E) Titolo 4 - Entrate in c/capitale	+	1.392	1.314
F) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	+	300	257
G) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI (2)	+	500	
H1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	+	17.085	16.782
H2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	+	668	
H) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (H=H1 + H2)	-	17.753	16.782
I1) Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	+	3.433	2.538
I2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito	+	5.006	
I) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1 + I2)	-	8.439	2.538
L1) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria al netto del fondo pluriennale vincolato	+	300	300
L2) Fondo pluriennale vincolato per partite finanziarie	+		
L) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria (L=L1 + L2)	-	300	300
M) SPAZI FINANZIARI CEDUTI (2)	-	550	
N) SALDO DI COMPETENZA TRA ENTRATE E SPESE FINALI (N=AA+A+B+C+D+E+F+G-H-I-L-M) SALDO FINALE DI CASSA (B+C+D+E+F-H-I-L) (3)		1.999	1.137

REGISTRO UNICO DELLE FATTURE E CICLO DI VITA DEI DEBITI COMMERCIALI

L'art. 7-bis del D.L. n. 35/2013 convertito dalla Legge n. 64/2013 prevede che siano puntualmente rilevate sulla piattaforma per le certificazione dei crediti le fasi del ciclo di vita dei debiti commerciali.

Con l'avvio della fatturazione elettronica dal 31.03.2015 le fatture vengono inserite nella piattaforma automaticamente dal sistema di interscambio e i dati vengono aggiornati periodicamente con l'inserimento dei pagamenti effettuati dall'Ente.

All'inizio del 2018 è stato cambiato l'applicativo informatico di contabilità finanziaria e di gestione degli atti. Inizialmente con l'introduzione del nuovo applicativo si sono riscontrate varie

difficoltà operative, in particolare per l'importazione di tutti i documenti contabili dal precedente applicativo. Nel corso dell'anno è proseguita l'attività da parte dell'ufficio finanziario per il miglioramento dell'iter informatico delle fatture per poter monitorare le scadenze delle fatture e ridurre i tempi di pagamento.

Con decorrenza 1 luglio 2018 è entrato a regime il nuovo sistema di pagamento Siope+ che prevede l'inoltro degli ordinativi di incasso e pagamento alla ragioneria generale dello stato e non più direttamente al Tesoriere. L'Ente ha ritenuto opportuno avvalersi comunque di un intermediario per la trasmissione dei flussi informatici. L'avvio del nuovo sistema di pagamento ha comportato un ulteriore aggravio di adempimenti da parte del servizio finanziario, al fine di allineare sia la procedura informatica che le banche dati esistenti, al nuovo sistema.

Ciò nonostante sono stati rispettate le scadenza dei pagamenti delle fatture commerciali. Infatti, l'indicatore di tempestività dei pagamenti, dal dato riferito all'anno 2015 pari a 41,60 gg. è passato nel 2016 al dato medio di 28,59 gg, nel 2017 diminuito a 7,39 gg ed al 31/12/2018 risulta di - 0,20.

ATTI DI PROGRAMMAZIONE

Il Bilancio di Previsione triennale 2018-2020 è stato approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 84 del 22/12/2017.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 64 del 08/05/2018 e successive delibere di variazione n.102 del 20/06/2018, n.106 del 26/06/2018, n.114 del 5/07/2018, n.170 del 18/09/2018, e con determinazioni del Dirigente del Settore 2 n.610 del 12/07/2018, n.830 del 21/9/2018, 941 del 18/11/2018, 1109 del 23/11/2018 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione e assegnati ai dirigenti e responsabili dei servizi i capitoli di entrata e di spesa dell'esercizio finanziario 2018.

Con il Piano della Performance per il triennio 2018-2020 è stato approvato con deliberazione di giunta comunale n. 63 del 08/05/2018, modificato con deliberazione 229 del 4/12/2018, sono stati assegnati ai Dirigenti ed ai Responsabili dei servizi gli obiettivi, tenuto conto anche delle azioni definite per il 2018 dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e dal Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2018-2020, approvati con deliberazione di giunta comunale n.10 del 30.01.2018.

Si riepilogano di seguito gli atti di programmazione adottati e relative variazioni:

ORGANO	NR ATTO	DATA ATTO	TIPO VARIAZIONE	COMUNICAZIONE AL C.C.
VARIAZIONI DI BILANCIO				
determinazione	17	22/01/18	riaccertamento parziale residui	non necessaria
giunta comunale	26	22/02/18	1' VARIAZIONE DI BILANCIO – URGENTE	ratificata dal Consiglio Comunale- delibera n.9 del 27/03/2018
consiglio comunale	10	27/03/18	2' VARIAZIONE DI BILANCIO	
giunta comunale	41	03/04/18	RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AL 31/12/2017	non necessaria

giunta comunale	58	03/05/18	3' VARIAZIONE DI BILANCIO – URGENTE	ratificata dal Consiglio Comunale - delibera n. 25 del 11/06/2018
giunta comunale	84	29/05/18	4' VARIAZIONE DI BILANCIO – URGENTE	ratificata dal Consiglio Comunale - delibera n. 26 del 11/06/2018
giunta comunale	93	12/06/18	5' VARIAZIONE URGENTE	ratificata dal Consiglio Comunale - delibera n. 30 del 05/07/2018
determinazione	565	29/06/18	VARIAZIONE AL BILANCIO 2018-2020 APPLICAZIONE AVANZO VINCOLATO	non necessaria
consiglio comunale	36	02/08/18	Ricognizione stato di attuazione dei programmi, verifica degli equilibri e assestamento del bilancio di previsione 2018/2020	
giunta comunale	177	02/10/18	8' VARIAZIONE URGENTE	ratificata dal Consiglio Comunale - delibera n. 55 del 08/11/2018
giunta comunale	189	22/10/18	9' VARIAZIONE URGENTE	ratificata dal Consiglio Comunale - delibera n. 56 del 08/11/2018
consiglio comunale	59	08/11/18	10' variazione di bilancio	
consiglio comunale	62	29/11/18	11' variazione di bilancio	
determinazione	1146	30/11/18	Variazione fpv	

VARIAZIONI DI PEG

giunta comunale	102	20/06/18	1° variazione piano esecutivo di gestione 2018/2020 e variazione stanziamenti di cassa dell'esercizio 2018	
giunta comunale	106	26/06/18	2° variazione piano esecutivo di gestione 2018/2020 e variazione stanziamenti di cassa dell'esercizio 2018	
giunta comunale	114	05/07/18	3° VARIAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE	
determinazione	610	12/07/18	4° variazione piano esecutivo di gestione 2018/2020 e variazione stanziamenti di cassa dell'esercizio 2018	
giunta comunale	170	18/09/18	5° variazione piano esecutivo di gestione 2018/2020 e variazione stanziamenti di cassa dell'esercizio 2018	
determinazione	830	21/09/18	6° variazione piano esecutivo di gestione 2018/2020 e varia-	

			zione stanziamenti di cassa dell'esercizio 2018	
determinazione	941	18/10/18	7° variazione piano esecutivo di gestione 2018/2020 e variazione stanziamenti di cassa dell'esercizio 2018	
determinazione	1109	23/11/18	8' VARIAZIONE PEG	
PRELEVAMENTI FONDO DI RISERVA				
giunta comunale	69	08/05/18	1° prelevamento dal fondo di riserva esercizio finanziario 2018 e variazione agli stanziamenti di cassa	comunicato in cc 11/06/2018
giunta comunale	144	28/08/18	2 PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA E VARIAZIONE STANZIAMENTI DI CASSA	Comunicato in cc 20/12/2018
giunta comunale	201	08/11/18	3 PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA E VARIAZIONE STANZIAMENTI DI CASSA	comunicato in seduta del 8/11/2018
giunta comunale	247	18/12/18	4' PRELEV. FONDO RISERVA E VAR STANZ. DI CASSA	Comunicato in cc 20/12/2018
PRELEVAMENTI FONDO CONTENZIOSO				
giunta comunale	44	03/04/18	PRELEVAMENTO DAL FONDO CONTENZIOSO PER MAGGIORI SPESE IMPREVISTE	non necessaria
giunta comunale	241	11/12/18	PRELIEVO DAL FONDO CONTENZIOSO E VARIAZIONE DI PEG E DI CASSA	Comunicato in cc 20/12/2018
VARIAZIONI DI CASSA				
giunta comunale	23	20/02/18	1' variazione di cassa	comunicato in cc 11/06/2018
giunta comunale	59	03/05/18	2'variazione di cassa	comunicato in cc 11/06/2018
giunta comunale	162	04/09/18	3 VARIAZIONE DOTAZIONI CASSA	Comunicato in cc 20/12/2018
giunta comunale	239	04/12/18	4'variazione di cassa	Comunicato in cc 20/12/2018

Contabilità armonizzata

Nel corso del 2018 sono stati approvati, in conformità ai principi contabili applicati nn. 4/3 e 4/4 allegati al D. Lgs. 118/2011, il conto economico e lo stato patrimoniale in conformità ai nuovi schemi allegati al medesimo D. Lgs. 118/2011 (delibera C.C. n.20 del 10 maggio 2018) e il

bilancio consolidato dell'esercizio 2017 (delibera C.C. n.47 del 02 ottobre 2018).

Controllo preventivo di cassa

Nel bilancio di previsione triennale, limitatamente al primo anno, devono essere riportati gli stanziamenti di cassa, in aggiunta a quelli di competenza. Nella predisposizione di queste previsioni sono stati interessati i vari settori che sono stati pertanto chiamati a programmare, nei limiti delle concrete possibilità di pianificazione delle attività, anche i pagamenti a favore dei fornitori e creditori in genere dell'ente.

Nel corso dell'anno 2018 i dirigenti e i responsabili dei servizi sono stati pertanto chiamati ad attestare in via preventiva, all'atto dell'impegno delle spese di competenza, la compatibilità delle spese medesime con il programma dei pagamenti e con gli stanziamenti di cassa previsti ed autorizzati in bilancio ai sensi dell'art. 183, comma 8, del TUEL.

Questo ulteriore controllo, è particolarmente finalizzato a prevenire eventuali ritardi nei pagamenti. E' evidente, infatti, che l'eventuale impegno di spesa con obbligazioni esigibili nel tempo, necessita delle sufficienti disponibilità di cassa destinate a tale spesa in corrispondenza delle scadenze dell'obbligazione (liquidazioni). L'assente o carente dotazione di cassa, per mancanza o insufficienza negli stanziamenti di bilancio, espone al rischio di ritardi nei pagamenti con conseguenti responsabilità dei dirigenti o responsabili dei servizi sotto il profilo civilistico ed amministrativo.

INDEBITAMENTO

Nel corso dell'esercizio 2018 è stato contratto un unico mutuo di 300.000,00 a tasso fisso, con durata decennale, con la Cassa Depositi e Prestiti Spa, per il finanziamento dei lavori di completamento per adeguamento normativo per l'ottenimento del CPI della scuola primaria C.Goldoni e materna I.Calvino.

L'accensione del mutuo è stata effettuata in attuazione delle previsioni di bilancio e del Dup, rispettando la possibilità di indebitamento dell'Ente.

RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI 2018

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 19 marzo 2019 è stato approvato il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2018, sulla base delle determinazioni ricognitive sottoscritte dai dirigenti dei diversi settori dell'Ente e le cui risultanze vengono inserite nel rendiconto 2018. La deliberazione recepisce anche il riaccertamento parziale dei residui disposto con determinazione del Dirigente del Settore 2 n. 33 del 16.01.2019.

	Iniziali al 01/01/2018	Riscossi/pagati	Inseriti nel Rendiconto	Variazioni
Residui attivi	13.451.784,31	4.427.359,09	€ 9.089.463,41	€ 65.038,19
			€ 7.340.918,02	

		TOTALE RESIDUI ATTIVI	€ 16.430.381,43	
Residui passivi	6.812.946,34	3.295.306,70	€ 3.215.975,13	€ 301.664,51
residui passivi derivanti dalla competenza			€ 4.408.720,59	
		TOTALE RESIDUI PASSIVI	€ 7.624.695,72	

Le variazioni ai residui attivi sono il risultato delle seguenti variazioni:

	maggiori residui attivi	minori residui attivi	totale
Titolo 1	206.841,30	- 14.051,07	192.790,23
Titolo 2			
Titolo 3	691,09	- 48.866,99	- 48.175,90
Titolo 4		- 34.714,73	- 34.714,73
Titolo 5		- 44.731,72	- 44.731,72
Titolo 9		- 129,69	- 129,69
	207.532,39	- 142.494,20	65.038,19

SERVIZIO TESORERIA COMUNALE

La convenzione di tesoreria è stata svolta nel 2018 da Unicredit SpA, affidataria del servizio a decorrere dal 1° luglio 2015, fino al 31 dicembre 2019.

Si segnala che, in base alle disposizioni normative recentemente emanate, dal 1° luglio 2018, i flussi informatici con la tesoreria comunale sono gestiti tramite il sistema Siope+, con applicazione del protocollo OPI in luogo del protocollo OIL applicato fino al 30 giugno 2018.

COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Il precedente Collegio dei revisori, nominato con deliberazione di C.C. n. 55 del 30/10/2015 in carica dal 9.11.2015, e costituito dalla dott.ssa Michela Maule (in qualità di presidente), dal dott. Luigino Sbalchiero e dal dott. Alberto Tosi è cessato in data 08/11/2018. Con deliberazione di C.C. 57 del 08/11/2018 è stato nominato il nuovo Collegio dei revisori dei conti, sulla base dei nominativi estratti e comunicati dalla Prefettura di Venezia, per il periodo 09/11/2018-08/11/2021 così composto: Rag. Marco Bogoni (con funzioni di presidente), dott. Luigi Giacomuzzi, dott.ssa Daniela Falconi.

RISORSE UMANE

L'attività amministrativa del servizio risorse umane nell'anno 2018 è stata fortemente influenzata dalla sottoscrizione del nuovo CCNL del comparto "Funzioni Locali" del 21/05/2018, dalla cessazione di 9 dipendenti a tempo indeterminato e dai processi di riorganizzazione interna che hanno reso l'apparato Amministrativo funzionale agli indirizzi della nuova Amministrazione insediata nel secondo semestre del 2017, nel rispetto dei vincoli assunzionali e di spesa previsti dalla vigente normativa.

In particolare gli atti più significativi che hanno caratterizzato l'anno 2018 sono stati:

In data 17.07.2018 la Giunta Comunale con propria delibera n. 127 ha modificato il piano dei fabbisogni di personale approvato con la precedente deliberazione n. 185 del 10.11.2017, rimodulandolo alle nuove esigenze organizzative ed alle cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato già verificatesi nel primo semestre e previste per il secondo;

In data 28.08.2018 il piano dei fabbisogni di personale di cui alla precedente deliberazione n. 127 è stato integrato stabilendo le modalità di copertura delle posizioni dirigenziali del Settore 1 e del Settore 5 con contratti a tempo determinato ex art. 110, comma 1 del D. Lgs. 267/2000, di durata annuale eventualmente prorogabili fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco;

In data 02.10. 2018 la Giunta Comunale con propria deliberazione n. 178 ha perfezionato la macrostruttura comunale precedentemente modificata con proprie deliberazioni n. 128 del 08.08.2017, n. 163 del 17.10.2017 e n. 173 del 24.10.2017, in particolare riarticolarlo il contenuto dei due settori di area amministrativa e prevedendo una nuova struttura in staff al Segretario Comunale, al fine di rafforzarne le funzioni di coordinamento e controllo, con particolare riferimento all'anticorruzione e alla trasparenza;

L'anno 2018 è stato oggetto di un'attività amministrativa molto intensa conseguenza degli indirizzi della nuova Amministrazione e del processo di riorganizzazione in corso; gli eventi che l'hanno maggiormente caratterizzato sono stati:

In data 25.01.2018 è stato costituito il fondo risorse decentrate per il personale non dirigente relativo all'anno 2018, limitatamente alla parte stabile, ricostituito in data 04.09.2019 ai sensi dell'art. 67 del nuovo CCNL "Funzioni Locali" ed integrato per la parte variabile in data 26.09.2018;

In data 26.01.2018 è stato costituito il fondo risorse decentrate per il personale dirigente relativo all'anno 2018;

In data 01.02.2018 è stata bandita una selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile Cat. C che si è conclusa in data 24.04.2018 con l'approvazione dei verbali e della graduatoria finale di merito;

In data 01.02.2018 è stata bandita una selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Agente di Polizia Locale Cat. C che si è conclusa in data 11.05.2018 con l'approvazione dei verbali e della graduatoria finale di merito;

In data 04.05.2018 è stato approvato l'avviso di mobilità per la copertura di n. 1 posto di Assistente Sociale (Cat. D) ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 concluso con l'assunzione del candidato individuato in data 28/09/2018;

In data 18.05.2018 è stata bandita una selezione per titoli ed esami, interamente riservata al personale interno di ruolo, per n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile Cat. C mediante progressione verticale tra le categorie che si è conclusa in data 26.06.2018 con l'approvazione dei verbali e della graduatoria finale di merito;

In data 14.08.2018 è stato approvato l'avviso di mobilità per la copertura di n. 1 posto di esecutore Amministrativo (Usciere) (Cat. B1) ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 concluso senza l'individuazione di un candidato idoneo;

In data 17.08.2018 è stato approvato l'avviso di mobilità per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo contabile (Cat. C) ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 concluso con l'individuazione dei due candidati idonei che verranno assunti nel corso del

primo semestre dell'anno 2019;

In data 17.09.2018 è stato approvato l'avviso di mobilità per la copertura di n. 1 ulteriore posto di Assistente Sociale (Cat. D) ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 concluso senza l'individuazione del candidato idoneo, successivamente assunto dal 11.02.2019 utilizzando una previgente graduatoria concorsuale con atto n. 1346 del 21.12.2018;

In data 03.10.2018 sono stati approvati n. 2 avvisi per la copertura di n. 2 posti di profilo dirigenziale a norma dell'art. 110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000, procedimenti conclusi con l'assunzione dei candidati individuati i data 20.11.2018;

In data 22.11.2018 è stato approvato l'avviso di selezione ed il modello di domanda del progetto "Pubblica utilità e cittadinanza attiva – Anno 2018" concluso con l'approvazione della graduatoria di selezione dei candidati in data 19.12.2018;

In data 19.12.2018 è stata bandita una selezione per soli esami per la formazione di una graduatoria di merito a tempo determinato e a tempo pieno o parziale con profilo di Istruttore Tecnico Specialista (Informatico) (Cat. C) presso il servizio Sistemi Informativi;

Relazioni sindacali

In data 21.05.2018 è stato sottoscritto il nuovo contratto del comparto "Funzioni Locali" che ha di fatto modificato radicalmente il sistema delle relazioni sindacali definendo puntualmente l'istituto dell'informazione, del confronto e della contrattazione negli art. 4, 5, 7 e 8.

In attuazione di quanto previsto all'art. 7 del nuovo contratto nazionale l'Amministrazione Comunale con propria deliberazione n. 105 del 26 giugno 2018 ha designato i componenti della delegazione trattante di parte pubblica, di fatto confermando la precedente composizione individuata con la proprio atto n. 139 del 05.09.2017.

Successivamente la Giunta Comunale con deliberazioni n. 179 del 02.10.2018 e n. 240 del 13.11.2018, acquisite le relative certificazioni da parte del collegio dei revisori dei conti, ha autorizzato la parte pubblica alla sottoscrizione definitiva dei seguenti accordi:

- criteri per l'erogazione degli incentivi ai dipendenti componenti dell'ufficio comunale per il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, definitivamente sottoscritto dalle parti in data 10.10.2018 e trasmesso all'ARAN il 15.10.2018.
- disciplina relativa ai compensi per incarichi extra-professionali ex art. 61 c. 9 D.L. 112/2008 (L. 133/2008), definitivamente sottoscritto dalle parti in data 10.10.2018 e trasmesso all'ARAN il 15.10.2018.
- distribuzione delle risorse derivanti dai piani di razionalizzazione della spesa anni 2015, 2016 e 2017, definitivamente sottoscritto dalle parti in data 10.10.2018 e trasmesso all'ARAN il 15.10.2018.
- criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari organizzativa, definitivamente sottoscritto dalle parti in data 14.11.2018 e trasmesso all'ARAN il 15.11.2018.
- CCDI sulla distribuzione delle risorse decentrate per l'anno 2018, definitivamente sottoscritto dalle parti in data 14.11.2018 e trasmesso all'ARAN il 15.11.2018.

Consistenza Organica

Per quanto attiene la consistenza numerica del personale dipendente dell'Ente, nel corso dell'anno 2018, si sono verificati i seguenti movimenti in entrata / uscita:

Al 31 dicembre 2017 erano in servizio n. 133 dipendenti di cui n. 3 dirigenti a tempo indeterminato e n. 2 dirigenti a tempo determinato.

Durante l'anno 2018 sono state effettuate le seguenti 9 assunzioni di personale a tempo indeterminato:

- n. 1 Coordinatore Tecnico Cat. D mediante procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 20, comma 1 del D.Lgs. n. 75/2017, assegnato al servizio Edilizia Pubblica, Politiche Energetiche, Sicurezza sul lavoro;
- n. 1 Collaboratore Amministrativo-contabile Cat. B3 mediante procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 20, comma 1 del D.Lgs. n. 75/2017, assegnato al settore 3 Governo del Territorio;
- n. 3 Agenti di Polizia Locale Cat. C, n. 1 unità mediante lo scorrimento di graduatoria concorsuale e n. 2 unità vincitrici di selezione pubblica indetta da questa amministrazione;
- n. 1 Coordinatore di Polizia Locale Cat. D, vincitore di selezione pubblica indetta da questa amministrazione;
- n. 2 Istruttori Amministrativo-contabile Cat. C, n. 1 unità vincitrice di selezione pubblica indetta da questa amministrazione ed n. 1 unità mediante lo scorrimento di graduatoria concorsuale, entrambi assegnati al servizio URP e Protocollo;
- n. 1 Assistente Sociale cat. D mediante l'istituto della mobilità tra Enti;

Durante l'anno 2018 si sono verificate le seguenti 9 cessazioni di personale a tempo indeterminato:

- n. 2 Esecutori Amministrativi Cat. B1, entrambi assegnati al Servizio notifiche e servizi ausiliari, cessati per collocamento in quiescenza;
- n. 1 Coordinatore Amministrativo-contabile Cat. D, presso il Servizio Gare Contratti e Provveditorato, trasferito mediante l'istituto della mobilità ad altra Amministrazione;
- n. 1 Collaboratore Amministrativo-contabile Cat. B3 presso i Servizi Demografici e Statistici per decesso;
- n. 2 Istruttori Amministrativo-contabili Cat. C, di cui n. 1 presso il Servizio Programmazione e gestione economico-finanziaria trasferito mediante l'istituto della mobilità ad altra Amministrazione ed n. 1 presso il servizio URP e Protocollo, dimissionario in periodo di prova;
- n. 2 Collaboratori Tecnici Cat. B3 cessati per collocamento in quiescenza;
- n. 1 Esecutore Tecnico Cat. B1 cessato per collocamento in quiescenza;

Si è provveduto, inoltre:

- alla progressione verticale dalla Cat. B3 alla Cat. C ai sensi dell'art. 22, comma 15 del D.Lgs. n. 75/2017, di n. 1 dipendente;
- alla presa d'atto del rientro dall'aspettativa per incarico dirigenziale ex art. 110 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 presso questa Amministrazione, di n. 2 dipendenti a tempo indeterminato, e alla successiva concessione un'ulteriore aspettativa per un nuovo incarico dirigenziale ex art. 110 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 sempre presso questa Amministrazione;

Le predette variazioni sono riportate nella seguente tabella:

cat	Corpo di PL	Servizi al Cittadino	Programma zione, Controllo, Risorse Economiche	Governo del Territorio	Lavori Pubblici e Infrastrutture	Promozione Culturale, Servizi Demografici, Risorse	TOTALE

					e						Umane e Informative			
	Ass	Cess	Ass	Cess	Ass	Cess								
Dir			1	1							1	1	2	2
D	1		1	1					1				3	1
C	3		2	1		1					1		5	2
B				2			1			3		2	1	6
totale	4	0	4	5	0	1	1	0	1	3	2	3	11	11

Conseguentemente al 31.12.2018 l'organico effettivo del personale dipendente a tempo indeterminato risultava pari a n. 133 dipendenti così suddivisi:

Cat./Settore	Corpo di PL	Servizi al Cittadino	Programmazione, Controllo, Risorse Economiche	Governo del Territorio	Lavori Pubblici e Infrastrutture	Promozione Culturale, Servizi Demografici, Risorse Umane e Informative	TOTALE
Dir		1	1	1	1	1	5
D	3	13	4	11	7	5	43
C	11	15	6	7	10	15	64
B		8	3	1	6	3	21
totale	14	37	14	20	24	24	133

Nel corso dell'anno 2018 il servizio risorse umane ha lavorato per mantenere invariata la consistenza del personale rispetto al 2017, attivando tempestivamente le procedure per la sostituzione del personale cessato.

Rapporti di lavoro a tempo determinato

Per quanto attiene i contratti a tempo determinato, nel corso dell'anno 2018, per esigenze straordinarie, sono stati attivati i seguenti rapporti di lavoro:

- n. 1 per il profilo di Coordinatore Amministrativo – Contabile Cat. D (presso il servizio di Staff del Sindaco);
- n. 4 per il profilo di Istruttore Amministrativo - Contabile Cat. C (presso i servizi demografici e statistici, il servizio politiche sociali e il servizio tributi e partecipazioni societarie);
- n. 2 per il profilo di Agente di Polizia Locale Cat. C (presso il comando di polizia locale), finanziati con i proventi di cui all'art. 208 del codice della strada;
- n. 1 per il profilo di Collaboratore Amministrativo - Contabile Cat. B3 (presso i servizi demografici e statistici);
- n. 1 per il profilo di Collaboratore Tecnico Cat. B3 (presso il servizio edilizia

- pubblica, politiche energetiche, sicurezza sul lavoro);
- n. 1 per il profilo di Esecutore Tecnico Cat. B (presso il servizio sviluppo del sistema viabilistico, illuminazione pubblica e ponti).

Stage e tirocini formativi, collaborazione con le istituzioni scolastiche/universitarie

Infine, da anni il Comune contribuisce all'inserimento dei giovani nel mondo del lavoro, attivando stage e tirocini formativi. Questa collaborazione tra istituzioni scolastiche ed Amministrazione Locale, mira a favorire la formazione degli studenti medi ed universitari. In particolare, nel corso del 2018 sono stati accolti n. 16 studenti, di cui n. 8 universitari e n. 8 della scuola secondaria di secondo grado.

ILLUSTRAZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Il rendiconto per l'esercizio 2018 si chiude con un avanzo di amministrazione di € **11.118.427,98**; detto risultato viene ad essere così determinato:

	GESTIONE		TOTALE
	RESIDUI	COMPETENZA	
FONDO DI CASSA AL 31/12/2017			7.999.273,32
RISCOSSIONI	4.427.359,09	19.201.580,58	23.628.939,67
PAGAMENTI	3.295.306,70	20.346.143,67	23.641.450,37
FONDO DI CASSA AL 31/12/2018			7.986.762,62
RESIDUI ATTIVI	9.089.463,41	7.340.918,02	16.430.381,43
RESIDUI PASSIVI	3.215.975,13	4.408.720,59	7.624.695,72
FPV	668.064,52	5.005.955,83	5.674.020,35
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2018			11.118.427,98

VERIFICA DEBITI FUORI BILANCIO AL 31/12/2018

Non risultano debiti riconosciuti nel corso dell'esercizio 2018.

Dalle attestazioni dei Dirigenti non risultano da riconoscere debiti al 31.12.2018.

CONCILIAZIONE DEI RISULTATI FINANZIARI

La conciliazione tra il risultato della gestione di competenza e il risultato di amministrazione scaturisce dai seguenti elementi:

	parte corrente	Conto capitale	partite di giro	totale
GESTIONE COMPETENZA				
avanzo di amm.ne applicato	153.304,47	3.535.676,65		3.688.981,12
fpv entrata	534.053,27	3.192.041,07		3.726.094,34
accertamenti	21.966.900,91	1.692.264,66	2.583.333,03	26.242.498,60
impegni	- 18.438.797,89	- 3.432.733,34	-	-24.454.864,26

			2.583.333,03	
fpv spesa	- 668.064,52	- 5.005.955,83		-5.674.020,35
totale gestione competenza	3.547.396,24	- 18.706,79	-	3.528.689,45
GESTIONE RESIDUI				
maggiori residui attivi	144.614,33			144.614,33
minori residui attivi		- 79.446,45	-129,69	- 79.576,14
minori residui passivi	257950,95	42765,79	947,77	301.664,51
totale gestione residui	402.565,28	- 36.680,66	818,08	366.702,70

avanzo 2017 non applicato	7.223.035,83
avanzo di amministrazione 2018	11.118.427,98

La gestione della competenza viene essere riassunta nel seguente prospetto:

GESTIONE COMPETENZA

DESCRIZIONE	PREVISIONI ASSESTATE	DATI CONSUNTIVI	DIFFERENZA CONFLUITA IN AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	
ENTRATE CORRENTI+fpv	22.986.098,91	22.500.954,18	-485.144,73	
Spese correnti + FPV	21.209.211,14	17.753.411,38	3.455.799,76	
Rimborso quote capitali mutui	1.401.176,43	1.353.451,03	47.725,40	
TOTALE SPESE CORRENTI	22.610.387,57	19.106.862,41	3.503.525,16	3.018.380,43
Entrate conto capitale+fpv	7.869.596,19	4.884.305,73	-2.985.290,46	
Entrate per prestiti	300.000,00	300.000,00	0,00	
TOTALE ENTRATE CONTO CAPITALE	8.169.596,19	5.184.305,73	-2.985.290,46	
Spese in conto capitale	11.934,28 8,65	8.438.689, 17	3.495,59 9,48	510.309, 02
AVANZO GESTIONE DI COMPETENZA				3.528.689,45

Per quanto concerne l'andamento della gestione dei residui sono stati conseguiti i seguenti risultati:

DETTAGLIO GESTIONE RESIDUI:

DESCRIZIONE	RIPORTATI ALL' 1/1/2018	DATI CONSUNTIVI	VARIAZIONI	RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE
-------------	-------------------------	-----------------	------------	------------------------------

RESIDUI ATTIVI PARTE CORRENTE	10.443.625,12	10.588.239,45	144.614,33	144.614,33
RESIDUI PASSIVI PARTE CORRENTE	3.637.437,54	3.379.486,59	-257.950,95	257.950,95
RESIDUI ATTIVI CONTO CAPITALE	2.946.286,20	2.866.839,75	-79.446,45	-79.446,45
RESIDUI PASSIVI CONTO CAPITALE	2.682.165,15	2.639.399,36	-42.765,79	42.765,79
RESIDUI ATTIVI PARTITE DI GIRO	59.872,99	59.743,30	-129,69	-129,69
RESIDUI PASSIVI PARTITE DI GIRO	493.343,65	492.395,88	-947,77	947,77
AVANZO GESTIONE DEI RESIDUI				366.702,70

Il prospetto che segue, riassume gli equilibri di bilancio della gestione dell'esercizio 2018:

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	534.053,27
Entrate Titoli 1.00 - 2.00 – 3.00	(+)	21.966.900,91
Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	17.085.346,86
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	668.064,52
Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	1.353.451,03
Somma finale		3.394.091,77
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	153.304,47
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili (permessi di costruire)	(+)	47.004,39
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili (di cui 429.000 da proventi c.d.s.)	(-)	576.020,20
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE		3.018.380,43
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	3.535.676,65
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	3.192.041,07
Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	1.992.264,66
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	47.004,39
Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	300.000,00
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	576.020,20
Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	3.432.733,34
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	5.005.955,83
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE		510.309,02
EQUILIBRIO FINALE		3.528.689,45

Si riporta il prospetto con l'indicazione delle voci che compongono il risultato di amministrazione dell'esercizio 2018:

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2018	
Parte accantonata	
Fondo crediti di dubbia e difficile esazione al 31/12/18	8.550.145,74
Fondo accantonato per per contenziosi e debiti pregressi	594.216,21
Altri accantonamenti di cui:	134.608,42
Fondo accantonato per indennità fine mandato Sindaco € 5.010,52	
Accantonamento per incentivi gruppi di lavoro € 98.597,90	
Fondo accantonato per rinnovi contrattuali personale dipendente e dirigenti € 31.000,00	
Totale parte accantonata	9.278.970,37
Parte vincolata	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	174.811,95
Vincoli derivanti da trasferimenti	591.625,95
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	221.051,65
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	9.300,00
Totale parte vincolata	996.789,55
totale parte destinata agli investimenti	404.426,01
Totale parte disponibile	438.242,05
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2018	11.118.427,98

Le quote di avanzo vincolato derivano in particolare:

- vincoli da leggi e principi contabili: fanno riferimento ad economie di spesa oppure entrate aventi natura vincolata cui non sono corrisposti impegni di spesa, quali, ad esempio, quote di proventi degli oneri di urbanizzazione da destinare all'eliminazione di barriere architettoniche, proventi da sanzioni ambientali, ecc;

- vincoli da trasferimenti: riguardano per lo più economie di spesa dichiarate per interventi conclusi e finanziati da contributi di terzi già erogati e per lo svincolo dei quali necessita acquisire le liberatorie da parte degli enti eroganti; in questa voce sono compresi anche i trasferimenti regionali con vincolo di destinazione a contributi di carattere sociale, erogati e non utilizzati al 31 dicembre 2018;

vincoli derivanti da contrazione di mutui: sono economie di spesa per lavori conclusi e finanziati da mutui c.d.p.; la somma darà copertura nell'esercizio 2019 alla minore entrata derivante dalla richiesta di riduzione dei mutui;

vincoli formalmente attribuiti dall'ente: si tratta di un vincolo posto dalla precedente amministrazione in relazione alla possibilità di finanziare la spesa per la realizzazione del p.u.t. e che si ritiene di confermare.

FONDO PLURIENNALE VINCOLATO

Il fondo pluriennale vincolato è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Trattasi di un saldo finanziario che garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello in corso, che nasce dall'esigenza di applicare il principio della competenza finanziaria e rendere evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

Il fondo riguarda prevalentemente le spese in conto capitale ma può essere destinato a garantire la copertura di spese correnti, ad esempio per quelle impegnate a fronte di entrate derivanti da trasferimenti correnti vincolati, esigibili in esercizi precedenti a quelli in cui è esigibile la corrispondente spesa, le spese di personale derivanti dalla contrattazione decentrata sottoscritta entro l'anno, le spese per incarichi di difesa legale non ancora conclusi ed infine spese la cui prestazione non è stata completata entro l'anno per fatti sopravvenuti e di carattere eccezionale.

L'ammontare complessivo del Fondo iscritto in entrata, distinto in parte corrente e in c/capitale, è pari alla sommatoria degli accantonamenti riguardanti il fondo stanziati nella spesa del bilancio dell'esercizio precedente, nei singoli programmi di bilancio cui si riferiscono le spese, dell'esercizio precedente. Solo con riferimento al primo esercizio, l'importo complessivo del fondo pluriennale, iscritto tra le entrate, può risultare inferiore all'importo dei fondi pluriennali di spesa dell'esercizio precedente, nel caso in cui sia possibile stimare o far riferimento, sulla base di dati di preconsuntivo all'importo, riferito al 31 dicembre dell'anno precedente al periodo di riferimento del bilancio di previsione, degli impegni imputati agli esercizi precedenti finanziati dal fondo pluriennale vincolato.

Nel corso dell'esercizio, sulla base dei risultati del rendiconto, è stato determinato l'importo definitivo del fondo pluriennale vincolato stanziato in entrata del primo esercizio considerato nel bilancio di previsione e degli impegni assunti negli esercizi precedenti con imputazione agli esercizi successivi, di cui il fondo pluriennale vincolato di entrata costituisce la copertura.

Nella seguente tabella si riporta la movimentazione subita dal fondo pluriennale vincolato nel corso del 2018 per effetto delle variazioni di bilancio e riaccertamento dei residui:

	parte corrente	parte investimenti	totale
FPV al 1.1.2018 con riaccertamento ordinario	€ 534.053,27	€ 3.192.041,07	€ 3.726.094,34
Impegnato 2018	-€ 295.295,49	-€ 1.708.057,75	-€ 2.003.353,24
Economie 2018 confluite nell'avanzo	-€ 49.538,31	-€ 295.333,35	-€ 344.871,66
FPV imputato agli anni successivi	€ 189.219,47	€ 1.18.649,97	€ 1.377.869,44
Spese impegnate nel 2018 imputate al 2019	€ 478.845,05	€ 3.817.305,86	€ 4.296.150,91
Totale Fondo Pluriennale al 31.12.2018	€ 668.064,52	€ 5.005.955,83	€ 5.674.020,35

FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'

Il fondo crediti di dubbia esigibilità è stato calcolato con il metodo ordinario (applicando la media aritmetica semplice) ai sensi del principio applicato concernente la contabilità finanziaria n. 3.3.

Oltre all'applicazione delle percentuali derivanti dalle medie aritmetiche semplici, è stata effettuata una puntuale verifica di ogni singola posta di credito risultante di dubbia esigibilità, provvedendo

ad applicare aliquote di accantonamento più elevate in relazione alla natura del residuo conservato a Bilancio ed al rischio di insoluto conseguente. In taluni casi si è provveduto ad un accantonamento pari al valore nominale del credito, in corrispondenza della assai difficile esigibilità.

Nella determinazione del fondo si è tenuto conto anche delle somme incassate durante i mesi di gennaio e febbraio 2019 in conto residui. Si è tenuto conto inoltre, dei conti degli agenti contabili per l'esercizio 2018 per le somme incassate ma non ancora riversate all'Ente alla data del 31/12, in particolare del Comune di Venezia relativamente alla riscossione delle sanzioni c.d.s. sulla base della convenzione in essere, e della società Veritas spa per l'attività di recupero evasione tares-tari degli anni arretrati.

Inoltre si è ritenuto di non provvedere all'accantonamento a F.C:D.E. delle somme inferiori ad € 500,00 in considerazione dell'esiguità degli importi a rischio insoluto.

Il fondo crediti di dubbia esigibilità determinato a rendiconto 2017 era pari ad euro 5.709.631,00. Con il rendiconto al 31.12.2018 la quota FCDE risulta pari a € 8.550.145,74 con un incremento di € 2.840.514,74 dovuto principalmente all'incremento dei ruoli e degli accertamenti per violazioni del codice della strada.

Il dettaglio del calcolo effettuato viene riportato nel prospetto allegato al rendiconto (allegato A17_2)

FONDO CONTENZIOSO

A fronte del contenzioso in essere, tenuto conto delle informazioni fornite dal Servizio legale, è stata prudenzialmente accantonata la somma di € 594216,21 calcolata tenendo conto dei criteri previsti dal principio applicato alla contabilità finanziaria di cui al punto 5.2, lettera h), nell'eventualità di dover fronteggiare eventuali passività potenziali per oneri derivanti da sentenze sfavorevoli.

L'accantonamento è il risultato delle seguenti poste: Euro 430.549,21 già accantonati nel risultato di amministrazione al 31/12 dell'esercizio precedente, al netto della riduzione di 200.000,000 relativi ad una causa in corso di definizione ed in relazione alla quale l'Ente non necessiterà di applicare il fondo, ed Euro 164.000,00 già accantonati sugli stanziamenti di competenza del bilancio dell'esercizio in corso. La somma di 200.000,00 ridotta dal fondo contenzioso è stata destinata alla quota di avanzo di amministrazione destinata agli investimenti.

FONDO PERDITE SOCIETÀ PARTECIPATE

Alla data del 31 dicembre 2018, non risultano perdite dai bilanci d'esercizio degli ultimi anni e quindi l'Ente ritiene non necessari l'accantonamento al fondo.

FONDO INDENNITÀ DI FINE MANDATO DEL SINDACO

Il fondo accantonato al 31/12/2018 risulta di € 5.010,52. La somma già accantonata in data 31/12/2017 è stata incrementata con la quota relativa all'anno 2018 già prevista nella missione 20 del bilancio 2018 sulla base di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di indennità di funzione del sindaco per il trattamento di fine mandato.

ILLUSTRAZIONE DELLE RISULTANZE DELL'ENTRATA

La realizzazione dell'entrata, nei vari titoli e tipologie, è stata contraddistinta dai seguenti movimenti:

- APPLICAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

L'avanzo di amministrazione accertato in sede di approvazione del rendiconto 2017, risulta applicato al bilancio 2018 come riportato nel prospetto che segue.

Composizione del risultato di amministrazione al 31 DICEMBRE 2017		APPLICATO AL BILANCIO 2018		
		SPESA CORRENTE	SPESA INVESTIMENTO	TOTALE APPLICATO
€ 10.912.016,95				
Parte accantonata				
Fondo crediti di dubbia e difficile esazione al 31/12/17	5.709.631,00			
Fondo accantonato per per contenziosi e debiti pregressi	630.216,21			€ 0,00
Fondo accantonato per indennità fine mandato Sindaco	1.810,52			€ 0,00
Accantonamento per incentivi gruppi di lavoro	75.719,35			€ 0,00
Fondo accantonato per rinnovi contrattuali personale dipendente	101.800,00	€ 77.000,00		€ 77.000,00
Totale parte accantonata	6.519.177,08	77.000,00	0,00	77.000,00
Parte vincolata				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	865.650,56		€ 748.023,25	€ 748.023,25
Vincoli derivanti da trasferimenti	618.365,93	€ 76.304,47	€ 10.000,00	€ 86.304,47
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	60.565,46			€ 0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	30.284,00		€ 20.984,00	€ 20.984,00
Altri vincoli da specificare di				€ 0,00
Totale parte vincolata	1.574.865,95	76.304,47	779.007,25	855.311,72
Totale parte destinata agli investimenti	2.011.486,20	0,00	2.011.486,20	2.011.486,20
Totale parte disponibile	806.487,72		745.183,20	745.183,20
€ 10.912.016,95		€ 153.304,47	€ 3.535.676,65	€ 3.688.98,12

- ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA (TITOLO 1')

DESCRIZIONE	PREVISIONI INIZIALI	PREV. ASSESTATE	ACCERTAMENTI	% SU	RISCOSSIONI	% SU
	1	2	3	2	4	3
Imposte tasse e proventi assimilati	8.068.210,06	8.432.790,00	8.439.551,57	100,08	5.205.705,77	61,68
Fondi perequativi	5.147.403,92	5.157.386,61	5.147.386,61	99,81	5.147.386,61	100,00
TOTALE	13.215.613,98	13.590.176,61	13.586.938,18	99,98	10.353.092,38	76,20

- ENTRATE DA TRASFERIMENTI CORRENTI (TITOLO 2')

DESCRIZIONE	PREVISIONI INIZIALI	PREV. ASSESTATE	ACCERTAMENTI	% SU	RISCOSSIONI	% SU
	1	2	3	1	4	3
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	1.835.764,02	2.007.917,95	1.572.821,55	78,33	1.264.172,61	80,38
trasferimenti correnti da imprese		10.000,00	9.272,00	92,72		0,00
Trasferimenti da Istituzioni Sociali Private		5.520,00		0,00		0,00
TOTALE	1.835.764,02	2.023.437,95	1.582.093,55	86,18	1.264.172,61	79,91

- ENTRATE EXTRATRIBUTARIE – Titolo 3'

DESCRIZIONE	PREVISIONI INIZIALI	PREV. ASSESTATE	ACCERTAMENTI	% SU	RISCOSSIONI	% SU
	1	2	3	1	4	3
Vendita di beni e servizi e proventi dalla gestione dei beni	1.726.825,00	1.776.103,35	1.796.710,56	104,05	1.671.845,79	93,05
proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità ed illeciti	3.630.000,00	3.734.528,45	3.954.056,99	108,93	1.340.978,34	33,91
Interessi attivi	3.650,00	3.650,00	2.951,08	80,85	2.935,90	99,49
altre entrate da redditi di capitale	50.000,00	96.821,00	96.820,84	193,64	96.820,84	100,00
rimborsi e altre entrate correnti	1.523.842,49	495.901,24	947.329,71	62,17	618.678,57	65,31
TOTALE	6.934.317,49	6.107.004,04	6.797.869,18	98,03	3.731.259,44	54,89

Tra i principali servizi pubblici, si ritiene di riportare i risultati finanziari conseguiti nell'esercizio 2018 dalle farmacie comunali.

FARMACIE COMUNALI

Dal 1° febbraio 2003, la gestione delle due farmacie comunali è stata affidata alla società controllata SE.RI.MI. srl, il risultato conseguito, al netto dell'IVA, è stato il seguente:

	2013	2014	2015	2016 *	2017*	2018*
Farmacia Mira	105.089,04	105.728,64	138.581,10	152.460,97	151.942,00	185.369,24
Farmacia Oriago	114.863,76	115.562,84	141.006,99	152.460,97	151.942,00	185.369,24

Con determinazione n.86 del 23/3/2015 si è aggiudicata la scelta del socio privato operativo della

società SE.RIMI. srl e l'affidamento in concessione a quest'ultima Società dei servizi di ristorazione e di gestione delle farmacie comunali per il periodo dal 1/4/2015 al 31/08/2022.

UTILI NETTI DI AZIENDE SPECIALI PARTECIPATE, DIVIDENDI DI SOCIETA'

I bilanci delle società partecipate dall'Ente, presentano i seguenti dati rilevati dagli ultimi bilanci approvati disponibili:

società	utile/perdita al 31/12/2017
SERIMI S.R.L.	Utile € 189.845
VERITAS SPA	Utile € 8.100.276
ACTV SPA	Utile € 1.268.931

Durante l'esercizio 2018 la società-SERIMI S.R.L. ha deliberato la distribuzione dell'utile del bilancio 2017, con un riparto a favore del Comune di € 96.820,84.

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

A consuntivo l'incidenza della contribuzione sui servizi a domanda individuale viene quantificata al 31,22%, contro il 32,46% previsto nel Bilancio di previsione; il prospetto che segue raffronta le previsioni iniziali e le risultanze a consuntivo, distinte per singoli servizi a domanda individuale:

DESCRIZIONE	PERSONALE	ACQUISTI, PRESTAZIONI, ONERI FINANZIARI, AMMORTAMEN TI	TOTALE SPESA	ENTRATA	% DI CONTRIB UZIONE (4) SU (3)	% prevista
	- 1 -	- 2 -	- 3 -	- 4 -		
- ASILO NIDO	71.733,78	149.623,08	221.356,85	189.977,98	85,82%	91,80%
<i>referimenti bilancio</i>	12.01.1.101 1.11.1.101 - 4.06.1.101	12.01.1.103 12.01.1.110		2010102 - 3010002		
- UTILIZZO SPAZI VILLA DEI LEONI E ORATORIO		12.455,06	12.455,06	86,93	0,70%	40,00%
<i>referimenti bilancio</i>		5.02.01.103		3.0100.03 3.0100.02		
- TEATRO	29.696,84	173.572,26	203.269,10	3.030,42	1,49%	4,06%
<i>referimenti bilancio</i>	5.02.01.101- 1.11.1.101	5.02.1.103 - 5.02.1.110		3.0100.03		
- OSTELLO DELLA GIOVENTU'		0,00	0,00	39.191,67	100,00%	100,00%
<i>referimenti bilancio</i>				3.0100.03		
- CONCESSIONE LOCALI AUDITORIUM		1.698,59	1.698,59	1.698,59	100,00%	100,00%
<i>referimenti bilancio</i>		5.02.01.103		3.0100.03		
- REFEZIONE SCOLASTICA		596.897,01	596.897,01	71.481,14	11,98%	12,41%
<i>referimenti bilancio previsione</i>		4.06.01.103		2010101 2010102 3050099		
- USO LOCALI PER RIUNIONI NON ISTITUZIONALI - ARCIPELAGO PROGETTI		2.550,00	2.550,00	639,56	25,08%	39,22%
<i>referimenti bilancio previsione</i>		12.03.01.103 12.05.01.103		3.0100.02		
- REFEZIONE, TRASPORTO ED ASSISTENZA AD INABILI E AD ANZIANI		161.315,67	161.315,67	68.368,40	42,38%	59,86%
<i>referimenti bilancio previsione</i>		12.02.01.103 12.03.01.103		3.0100.02		
TOTALE	101.430,61	1.098.111,67	1.199.542,28	374.474,69	31,22%	32,46%

ENTRATE IN CONTO CAPITALE (TITOLO 4')

DESCRIZIONE	PREVISIONI INIZIALI	PREV. ASSESTATE	ACCERTAMENTI	% SU	RISCOSSIONI	% SU
	1	2	3	1	4	3
TRIBUTI IN CONTO CAPITALE	103.000,00	122.000,00	143.697,41	139,51	141.059,06	98,16
CONTRIBUTI A GLI INVESTIMENTI	800.000,00	989.440,56	321.125,08	40,14	293.773,65	91,48
ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE		0,00	2.000,00		2.000,00	0,00
ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI	2.110.140,00	2.110.140,00	1.960,00	0,09	0,00	0,00
ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE	1.460.000,00	1.155.974,56	923.482,17	63,25	576.647,92	62,44
TOTALE	4.473.140,00	4.377.555,12	1.392.264,66	31,12	1.013.480,63	72,79

ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE

DESCRIZIONE	PREVISIONI INIZIALI	PREV. ASSESTATE	ACCERTAMENTI	% SU	RISCOSSIONI	% SU
	1	2	3	1	4	3
ALTRE ENTRATE PER RIDUZIONE ID ATTIVITÀ FINANZIARIE	1.130.000,00	300.000,00	300.000,00	26,55	0,00	0,00
TOTALE	1.130.000,00	300.000,00	300.000,00	26,55	0,00	0,00

ENTRATE PER ACCENSIONE DI PRESTITI

Nel corso del 2018 è stato acceso un solo mutuo di 300.000,00 euro con la Cassa depositi e prestiti Spa, di durata decennale a tasso fisso, rispetto alla programmazione iniziale che prevedeva l'accensione di mutui per € 1.130.000. Il minor ricorso all'indebitamento è stato possibile per effetto dell'applicazione al bilancio di previsione dell'avanzo di amministrazione accertato in sede di approvazione del rendiconto 2017.

DESCRIZIONE	PREVISIONI INIZIALI 1	PREV. ASSESTATE 2	ACCERTAMENTI 3	% SU 1	RISCOSSIONI 4	% SU 3
ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI E MADIO LUNGO TERMINE	1.130.000,00	300.000,00	300.000,00	26,55	300.000,00	100,00
TOTALE	1.130.000,00	300.000,00	300.000,00	26,55	300.000,00	100,00

Il debito complessivo dell'Ente rimane nei limiti della percentuale di indebitamento prevista dalla norma. In particolare l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio ha visto la seguente movimentazione:

Anno	2016	2017	2018
Residuo debito (+)	15.973.492,00	15.677.759,48	14.374.060,80
Nuovi prestiti (+)	848.734,00	0,00	300.000,00
Prestiti rimborsati (-)	-1.144.466,52	-1.303.698,68	-1.353.451,03
Estinzioni anticipate (-)			
Totale fine anno	15.677.759,48	14.374.060,80	13.320.609,77

ACCENSIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA,

Nel corso dell'esercizio finanziario 2018, l'ente non ha fatto ricorso ad anticipazioni di tesoreria.

F) ENTRATE PER PARTITE DI GIRO

Nel titolo IX la realizzazione dell'entrata è stata contraddistinta dai seguenti movimenti:

ENTRATA	PREVISIONI INIZIALI 1	PREV. ASSESTATE 2	ACCERTA- MENTI 3	% SU 1	RISCOSSIONI 4	% SU 3
PARTITE DI GIRO	11.107.000,00	11.107.000,00	2.583.333,03	23,26	2.539.575,52	98,31

GESTIONE RESIDUI

	residui iniziali	riscossi/pagati	variazioni	resi- dual con- servati	residui dalla competenza	totale resi- dual 31/12
ENTRATA	59.872,99	25.038,00	-129,69	34.70 5,30	43.757,51	78.462,81

ILLUSTRAZIONE DELLE RISULTANZE DELLA SPESA

Per la spesa sono state svolte le attività consentite dalle previsioni autorizzate, ottenendo i risultati indicati nei seguenti punti, per ciascun titolo.

A) SPESE CORRENTI

Al titolo I, la realizzazione dei macroaggregati è stata contraddistinta dai seguenti dati, riportati al netto del fpv di spesa:

Macroaggregati	PREVISIONI INIZIALI	IMPEGNI	%
101 – Redditi da lavoro dipendente	€ 5.358.591,79	€ 5.211.129,42	97,25%
102 – imposte e tasse a carico dell'ente	€ 435.445,00	€ 400.401,96	91,95%
103 – acquisto di beni e servizi	€ 8.891.579,20	€ 7.507.841,55	84,44%
104 – Trasferimenti correnti	€ 2.920.981,63	€ 2.828.847,55	96,85%
107 – Interessi passivi	€ 602.870,00	€ 573.274,96	95,09%
109 – Rimborsi e poste correttive delle	€ 53.000,00	€ 51.000,78	96,23%
110 – Altre spese correnti	€ 1.915.943,91	€ 512.850,64	26,77%
Totale	€ 20.178.411,53	€ 17.085.346,86	

VINCOLI SULLA SPESA

L'Ente, per l'esercizio 2018, non è stato soggetto ai limiti di spesa previsti dal D.L. 78/2010, avendo approvato il bilancio di previsione entro il mese di dicembre 2017.

SPESE DI INVESTIMENTO

Nelle sezioni del titolo II, la realizzazione degli investimenti è stata contraddistinta nel riepilogo per titoli e macroaggregati, dai seguenti dati:

Spesa in conto capitale per Titoli e Macroaggregati	Previsioni definitive	Impegni	% su previsioni	Differenze
Tributi in conto capitale a carico Ente	0,00	0,00		
Investimenti fissi e lordi e acquisto di terreni	6.085.135,58	3.394.116,47	179,28%	2.691.019,11
Contributi agli investimenti	12.000,00	12.000,00	100,00%	0,00
Altri Trasferimenti in conto Capitale		0,00	0,00%	0,00
Altre spese in conto Capitale	5.837.153,07	26.616,87	21930,28%	5.810.536,20
Fondo Pluriennale Vincolato Spese conto capitale		5.005.955,83		-5.005.955,83
TOTALI	11.934.288,65	8.438.689,17	222,10	3.495.599,48

SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE

Altre spese per incremento attività finanziarie	1.300.000,00	300.000,00	23,08%	1.000.000,00
TOTALI	1.300.000,00	300.000,00		1.000.000,00

SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI

Nelle sezioni del titolo IV, la realizzazione delle spese è stata contraddistinta dai seguenti dati:

Anno	2016	2017	2018
Oneri finanziari	650.442,39	621.609,01	573.274,96
Quota capitale	1.144.466,52	1.303.698,58	1.353.451,03
Totale fine anno	1.794.908,91	1.925.307,59	1.926.725,99

Il Consiglio Comunale, con proprio atto n. 140 del 21/12/2011 ha assunto la garanzia fideiussoria solidale a favore del credito Sportivo e nell'interesse della Società Sportiva G.P. Nuoto Mira a r.l. per la realizzazione di opere di potenziamento degli impianti natatori comunali. In contabilità è prevista la quota di ammortamento del mutuo ed il relativo rimborso da impegnare e da accertare in entrata in applicazione della garanzia pattuita. Nell'esercizio 2017 non si è reso necessario l'intervento del Comune per il pagamento.

D) SPESE PER PARTITE DI GIRO

SPESA	PREVISIONI INIZIALI 1	PREV. ASSESTATE 2	IMPEGNI 3	% SU 1	PAGAMENTI 4	% SU 3
	11.107.000,00	11.107.000,00	2.583.333,03	23,26	2.459.465,45	95,21

GESTIONE RESIDUI

	residui iniziali	riscossi/pagati	variazioni	residui conservati	residui dalla competenza	totale residui 31/12
	493.343,65	209.112,33	-947,77	283.283,55	123.867,58	407.151,13

ANALISI DELLA GESTIONE DEI RESIDUI

Nel corso dell'anno 2019 con Determina Dirigenziale n. 33 del 16/01/2019, è stato effettuato un riaccertamento ordinario parziale dei residui. L'ente, successivamente, ha provveduto al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31 dicembre 2018 come previsto dall'art. 228 del T.U.E.L. con atto di Giunta Comunale n. 38 del 19/03/2019 munito del parere favorevole dell'Organo di Revisione.

Dall'analisi dei residui per anno di provenienza risulta quanto segue:

Residui Attivi	Esercizi Precedenti	2013	2014	2015	2016	2017	2018	Totale
Titolo 1^	243.659,95	208.383,14	353.400,69	351.126,28	251.408,21	90.841,40	3.233.845,80	4.732.665,47
Titolo 2^	3.615,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	317.920,94	321.536,15
Titolo 3^	945.953,78	222.261,96	408.213,07	559.277,92	957.855,48	2.156.191,06	3.066.609,74	8.316.363,01

Titolo 4^	12.439,72	7.000,00	295,36	8.569,28	831.304,47	902.301,76	378.784,03	2.140.694,62
Titolo 5^	55.051,48	0,00	€ 0,00	125.237,32	297.781,52	€ 0,00	300.000,00	778.070,32
Titolo 6^	47.541,10	0,00	€ 0,00	15.047,95	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	62.589,05
Titolo 9^	31.753,42	2.103,50	194,25	175,50	260,00	€ 218,63	43.757,51	78.462,81
Totale Attivi	1.340.014,66	439.748,60	762.103,37	1.059.434,25	2.338.609,68	3.149.552,85	7.340.918,02	16.430.381,43

Residui Passivi	Esercizi Precedenti	2013	2014	2015	2016	2017	2018	Totale
Titolo 1^	190.120,80	31.287,16	194.138,96	108.651,77	107.461,74	182.030,29	2.869.582,22	3.683.272,94
Titolo 2^	47.321,93	€ 0,00	€ 0,00	331.914,73	873.180,56	866.583,64	€ 1.415.270,79	€ 3.534.271,65
Titolo 3^	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Titolo 4^	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Titolo 5^	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Titolo 7^	224.478,73	13.356,76	1.417,76	10.392,41	24.267,24	9.370,65	123.867,58	407.151,13
Totale Passivi	461.921,46	44.643,92	195.556,72	450.958,91	1.004.909,54	1.057.984,58	4.408.720,59	7.624.695,72

VERIFICA RAPPORTI DI CREDITO/DEBITO CON SOCIETA' PARTECIPATE.

Le partecipazioni societarie al 31 dicembre 2018 risultano le seguenti:

N°	Società	Finalità	Partecipazione (n. azioni)	Valore nominale per ogni azione	Partecipazione (valore nominale)	Quota % di capitale posseduta
1	SERIMI Servizi Riuniti Mira s.r.l.	Gestione di servizi di ristorazione, farmacie e servizi ad essi afferenti;	52.020	1,00	52.020,00	51%
2	VERITAS Spa	Gestione integrata dei rifiuti e dell'ambiente, gestione di tutti i servizi pubblici connessi con il servizio idrico integrato	131.765	50,00	6.588.250,00	5,937%
3	ACTV Spa	Trasporto pubblico di persone	6679	26,00	173.654,00	0,69%

Ai fini della verifica dei rapporti di credito/debito con le società partecipate al 31 dicembre 2018 sono allegate al rendiconto le note informative contenenti gli esiti della verifica dei crediti/debiti.

TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI

L'indicatore di tempestività dei pagamenti è calcolato come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento.

Vengono prese in considerazione tutte le fatture pagate nel periodo, anche quelle eventualmente pagate prima della data di scadenza. In tal caso la differenza avrà valore negativo nel calcolo incidendo sulla media ponderata. Il calcolo dell'indicatore annuale da effettuare entro il 31 gennaio e riferito all'anno precedente riguarda le fatture pagate entro il 31 dicembre.

La data di scadenza delle fatture è calcolata automaticamente il 30° giorno successivo la data di protocollo, salvo diversa data indicata in fattura e derivante dagli accordi contrattuali sottoscritti.

E' proseguito nel corso dell'anno l'invio dei flussi informatici contenenti i dati della contabilizzazione delle fatture e dei pagamenti alla Piattaforma per la certificazione dei crediti.

Nell'anno 2018 gli indicatori ottenuti sono riepilogati nel prospetto che segue:

Indicatore tempestività dei pagamenti	1^ trimestre 2018	14,66
Indicatore tempestività dei pagamenti	2^ trimestre 2018	-3,13
Indicatore tempestività dei pagamenti	3^ trimestre 2018	-8,09
Indicatore tempestività dei pagamenti	4^ trimestre 2018	-5,56
Indicatore tempestività dei pagamenti	Anno 2018	-0,2

PARAMETRI DI RISCONTRO DELLA SITUAZIONE DI DEFICITARIETA' STRUTTURALE

L'ente nel Rendiconto 2018, rispetta tutti i parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale individuati dal Decreto interministeriale Interno e Mef del 28 dicembre 2018 per il triennio 2019/2021, ai sensi del dell'art. 242, comma 2, del Dlgs. n. 257/2000 (Tuel). Al rendiconto è allegato anche il prospetto riportante i parametri previgenti rilevando che anch'essi sono rispettati.

RESA DEL CONTO DEGLI AGENTI CONTABILI

In attuazione degli artt. 226 e 233 del T.U.E.L. i seguenti agenti contabili, hanno reso il Conto della loro gestione entro il termine, allegando i documenti di cui al secondo comma del citato art. 233: Tesoriere, Economo, agenti contabili interni, Concessionari, Comune di Venezia.

RISULTANZE ECONOMICHE E PATRIMONIALI

L'Art. 227 del D. Lgs. 267/2000 stabilisce che la dimostrazione dei risultati di gestione, avvenga mediante il rendiconto che, a regime, comprende il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale.

In base al principio contabile 4/3 allegato al D. lgs. 118/2011 dal 2017 con il rendiconto al 31/12/2016 è stata effettuata la riclassificazione dello stato patrimoniale chiuso al 31 dicembre dell'anno precedente secondo la nuova articolazione ed sono stati applicati i nuovi criteri di valutazione dell'attivo e del passivo previsti dal principio applicato della contabilità economica patrimoniale.

Nel corso dell'esercizio 2018 è proseguita da parte della ditta incaricata l'attività di verifica ed aggiornamento dell'inventario dei beni immobili dell'Ente.

Le risultanze della contabilità economico-patrimoniale dell'esercizio 2018 portano ad un risultato negativo di 159.854,49 per la cui illustrazione si rinvia alla nota integrativa allegata al conto economico e stato patrimoniale.

GESTIONE DELLE ATTIVITA' E DEI SERVIZI

CORPO DI POLIZIA LOCALE

Con riferimento allo stato di attuazione del programma assegnato alla responsabilità del Servizio di Polizia Locale, si evidenzia quanto segue:

ATTIVITÀ DI POLIZIA STRADALE, PUBBLICA SICUREZZA E POLIZIA GIUDIZIARIA

E' proseguita l'attività di controllo e pattugliamento del territorio comunale, con l'utilizzo di circa 6 agenti suddivisi in due pattuglie nei due turni di servizio previsti, ed in particolare è stata intensificata l'attività di vigilanza stradale nelle ore di punta e nelle zone in cui il traffico veicolare risulta essere più intenso. Parimenti, è continuata l'attività finalizzata al miglioramento della sicurezza del territorio, potenziata per mezzo di un opportuno servizio di controllo e di prevenzione anche attraverso una presenza fisica nelle varie vie delle frazioni, tenuto conto altresì delle segnalazioni pervenute al Comando da parte dei cittadini.

E' proseguito l'utilizzo dei mezzi elettronici per il rilevamento della velocità e dei passaggi con il semaforo proiettante luce rossa.

Sono stati attivati, inoltre, i quattro varchi di presidio del territorio che sono in grado di definire in tempo reale se un veicolo che transita è assicurato e revisionato.

Particolare attenzione è stata posta nei controlli dedicati alle aree riservate alla persone diversamente abili ed è stata svolta attività di rilievo degli incidenti stradali.

E' stata svolta attività didattica, per un totale di n. 48 ore di lezioni, inerenti la circolazione stradale ai ragazzi delle scuole dell'infanzia di Gambarare e Mira.

E' proseguita l'attività di aggiornamento del personale assegnato al Comando attraverso la partecipazione a corsi e seminari, anche organizzati dalla Regione Veneto inerenti le molteplici attività del servizio di Polizia e, grazie alla Convenzione con Venezia anche con i colleghi di Venezia.

E' stata siglata la Convenzione con la PL di Venezia per gestione in forma associata di alcuni servizi quali l'infortunistica stradale, la formazione del personale, le sanzioni al CDS, l'utilizzo H24 della centrale Unica.

E' continuato il supporto al progetto del Controllo di Vicinato con momenti di incontro con la cittadinanza e la consulenza di un agente dedicato.

E' stato completato l'annuale addestramento e maneggio all'uso delle armi del personale.

A fine anno sono state acquistate diverse apparecchiature per incrementare in modo decisivo i controlli ai fini di una maggiore sicurezza dei cittadini ed in particolare:

- n. 8 box come dissuasori della velocità da installare nelle varie zone del territorio;
- n. 2 telelaser idonei ad essere collocati nei box dissuasori;
- n. 1 strumento da utilizzare come varco mobile e controllo delle soste irregolari;
- n.2 autovetture di cui una senza livrea per essere utilizzata come auto civetta anche in collaborazione con i carabinieri;
- n.1 etilometro per il controllo delle violazioni previste dall'art. 186 del CDS.

Si è provveduto ad implementare l'organico a disposizione del Corpo con 5 nuovi agenti di cui un'ufficiale con funzioni di vice comandante e ude a tempo indeterminato e due a tempo determinato.

In riferimento all'attività di Polizia Giudiziaria ed in collaborazione con l'Arma dei Carabinieri sono state portate a termine delle indagini per traffico di droga che hanno determinato l'emissione da parte del P.M. di n. 40 circa rinvii a giudizio con una ventina di misure cautelari.

ATTIVITÀ INERENTI ALLA POLIZIA AMMINISTRATIVA.

Gli accertamenti inerenti le attività commerciali ed artigianali vengono svolti, di norma, entro i 20 giorni dalla richiesta dell'accertamento.

E' continuata la consueta attività di controllo nei mercati settimanali rionali di Oriago e Mira nonché del "mercato contadino", che si svolge tutti i sabati in Piazza IX martiri, e viene svolta attività di controllo da parte di n. 2 agenti.

I parchi pubblici sono stati oggetto di particolari controlli da parte degli agenti del Comando anche in rapporto all'uso di sostanze stupefacenti.

E' proseguita l'attività di controllo dedicata alle materie riguardanti l'edilizia, la pubblicità e l'ecologia .

Prosegue il servizio di autentiche firme, presso il domicilio, di tutti i richiedenti (espletato nel caso di impedimento fisico dello stesso) nonché della consegna delle carte d'identità.

Continua l'attività di recupero delle spese postali sostenute per la notifica dei verbali emessi dal Comando.

Il Servizio inoltre ha provveduto alla gestione dei ricorsi proposti avanti al Prefetto, ora in carico all'ufficio contravvenzioni di Venezia e al Giudice di Pace, ancora in carico al comando, con la redazione delle controdeduzioni e la comparizione all'udienza,

Il personale amministrativo assegnato al Comando di Polizia Locale ha provveduto a svolgere l'attività propriamente gestionale del Comando stesso, con particolare riferimento alle determinazioni di impegno, liquidazione, accertamento ed alla gestione del personale.

SETTORE 1 SERVIZI AL CITTADINO

AFFARI GENERALI E SEGRETERIA GENERALE

GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL CONTENZIOSO LEGALE

L'anno 2018 è stato caratterizzato da una diversificazione della tipologia degli strumenti giuridici utilizzati dai soggetti terzi per contestare la correttezza dell'operato della Pubblica Amministrazione.

Infatti, oltre alle "tradizionali" vicende contenziose nelle quali l'Ente è stato chiamato a dimostrare la correttezza del proprio operato innanzi ai consueti Organi di Giustizia (Giudice di Pace, Tribunale Ordinario Civile, Tribunale Penale, Corte D'Appello, Tribunale Amministrativo Regionale e Consiglio di Stato), nel corso dell'anno 2018 il Comune di Mira è stato più volte formalmente coinvolto in **procedimenti stragiudiziali** quali la negoziazione assistita e l'Arbitrato.

Con riferimento a quest'ultima tipologia di procedimenti, l'attività dell'Ufficio legale è stata svolta in modo da fornire adeguato supporto giuridico amministrativo agli uffici comunali competenti per materia a conoscere della vicenda. In particolare, con riferimento ai formali inviti alla stipula di convenzioni di negoziazione assistita, formulati ai sensi del D.L. 132/2014, l'Ufficio ha provveduto a sovrintendere il relativo procedimento amministrativo, avendo cura di garantire il riscontro dell'istanza pervenuta nei modi e tempi previsti dalla legge.

Per quanto riguarda, invece, le “*tradizionali*” vicende contenziose, l'Ufficio ha svolto con sistematicità le operazioni di acquisizione degli atti introduttivi del giudizio, di creazione dei relativi fascicoli informatizzati, con scansione della documentazione processuale, di individuazione degli uffici competenti per materia e di predisposizione delle relazioni introduttive della vicenda contenziosa. A tal riguardo va segnalato che per la prima volta la summenzionata attività è stata svolta avvalendosi nel nuovo applicativo gestionale Halley, mediante il quale sono stati creati n. 60 fascicoli informatici, in aggiunta a quelli presenti nella rete aziendale.

Nell'ambito dell'attività di affidamento di **nuovi incarichi di patrocinio legale** si è provveduto sia alla stesura dei relativi atti amministrativi (delibere di Giunta comunale e determinazioni), sia a garantire il rispetto dei relativi adempimenti in materia di trasparenza amministrativa previsti dal D. Lgs. n. 33/2013 (acquisizione dei curricula dei professionisti e delle autodichiarazioni di assenza di conflitto di interessi/regolarità contributiva). L'importo complessivo delle somme impegnate a valere sul capitolo 2730000 *Spese per consulenze liti ed arbitraggi per l'attività di difesa legale delle vicende contenziose insorte nel corso dell'anno ammonta ad € 40.886,11*. Per completezza contabile va precisato che a valere sul medesimo capitolo di bilancio è stata impegnata l'ulteriore somma di € 7.500,00 a favore della Città Metropolitana per le attività svolte dall'ufficio Unitario di Avvocatura civica, istituito in corso d'anno.

Relativamente ai criteri di individuazione dei Professionisti da incaricare, l'anno 2018 può essere suddiviso in due periodi. Inizialmente, infatti, l'Ufficio ha provveduto ad affidare gli incarichi di patrocinio legale attingendo dall'Elenco pubblico di avvocati liberi professionisti, costituito previa pubblicazione di apposito bando di selezione a seguito dell'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti (Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50). Successivamente, invece, a seguito della sottoscrizione ad agosto 2018 di apposita Convenzione con la Città Metropolitana per l'istituzione di un Ufficio Unitario di Avvocatura, la suddetta attività amministrativa di affidamento è stata svolta nei confronti del neo istituito Ufficio unitario.

Con riferimento, inoltre, al **contenzioso pendente** nel precisare che esso si estende lungo un notevole lasso temporale (la vicenda controversa più datata, tuttora pendente, risale all'anno 2009) è stato conseguito un significativo obiettivo di dematerializzazione, mediante la creazione ed implementazione di una banca dati strutturata in circa n. 100 fascicoli digitali atti a raccogliere la documentazione processuale e amministrativa inerente le vicende contenziose instaurate nel periodo 2012-2017.

Inoltre, in relazione a tutte le vicenda contenziose, insorte e non nell'anno 2018, è stata garantita l'attività amministrativa di gestione delle cause ed in particolare quella di **liquidazione delle competenze spettanti ai Legali per complessivi 40.000 euro**. Inoltre è stata fornita collaborazione ai Professionisti incaricati, coordinando e supportando l'attività degli Uffici comunali nella gestione dei relativi rapporti comunicativi/informativi.

In relazione ai **Residui Passivi** appartenenti al capitolo di PEG assegnato all'Ufficio Legale, oltre ad aver ulteriormente perfezionata l'attività straordinaria di ricognizione dei contenziosi in essere,

avviata nel 2015, è stata effettuata la Ricognizione ai fini del riaccertamento ordinario. A tal riguardo sono state esaminate più di 70 posizioni e conseguentemente dichiarata l'insussistenza per la complessiva somma di circa 30.000 euro.

Per quanto riguarda, invece, i **Residui attivi**, esistenti alla data del 31.12.2018 a valere sul capitolo di bilancio 355900 *Rifusione spese di lite*, per complessivi euro 60.000 circa, è stata svolta un'indagine ricognitiva finalizzata all'individuazione delle posizioni da gestire entro l'anno mediante l'affidamento di incarichi esterni per il recupero coattivo di crediti non riscossi.

Per quanto concerne il **Fondo Rischi contenzioso e/o rischi potenziali** l'Ufficio svolge una costante attività di monitoraggio delle vicende contenziose pendenti, al fine di fornire supporto al competente Servizio Finanziario nella quantificazione di apposito fondo rischi per passività potenziali e della corrispondente costituzione di vincolo sull'avanzo di amministrazione, secondo quanto stabilito dal D. Lgs. 118/2011 all. 4/2, 5.2 lett. h.

Politiche sociali

POLITICHE SOCIALI Area strategica G – EQUITA' SOCIALE

Le politiche sociali sono di estrema importanza per il mantenimento della coesione sociale. L'attenzione al sociale, il mettere al centro delle politiche le esigenze delle persone più deboli e fragili, in una logica di inclusione sociale, sono dunque gli elementi prioritari. L'impegno dell'Amministrazione Comunale è mantenere, anche attraverso l'attiva collaborazione nell'ambito del Comitato dei Sindaci, per il prossimo triennio i servizi sociali in atto, ponendo l'attenzione soprattutto alle fasce più deboli e svantaggiate, con priorità per i minori, gli anziani non autosufficienti, i disabili, le povertà estreme. Analoga motivazione viene posta alla base delle azioni per il contenimento dell'emergenza abitativa e di sostegno socio-assistenziale alle politiche della casa. Verrà assicurata una costante attività di monitoraggio circa la sussistenza e permanenza dei requisiti di accesso ai servizi sociali ed avviate forme sperimentali di welfare generativo.

E' volontà dell'Amministrazione Comunale, previo reperimento delle necessarie risorse economiche, aderire alla convenzione stipulata tra i Comuni della Riviera, per la ripartizione pro-quota delle spese di funzionamento dell'Ufficio del Giudice di Pace di Dolo.

Obiettivi strategici:

G.1) Sostenere la famiglia, le reti familiari e il territorio

La famiglia è cellula fondamentale della nostra comunità. Per questo motivo vanno attuati una serie di interventi, anche di natura economica, progettati tenendo conto che essa va considerata non solo come portatrice di problemi ma di risorse in grado di cooperare attivamente nella definizione dei bisogni e nella costruzione delle risposte. Va aiutata a superare il convincimento che la soluzione del problema passi attraverso la rivendicazione di un diritto invece che una personale assunzione di responsabilità.

Concretamente ciò significherà potenziare le diverse progettualità che mirano al superamento della logica assistenzialistica prevedendo l'inserimento della persona in attività sociali e confermare gli strumenti di sostegno economico al reddito familiare. Saranno attivate nuove forme di ascolto, orientamento e messa in rete delle famiglie.

Gli interventi a supporto della famiglia sono stati assicurati integrando il sostegno al reddito con percorsi di attivazione e integrazione sociale, anche in collaborazione con le associazioni presenti nel territorio. Gli strumenti utilizzati per tale finalità sono stati:

- assegnazione di contributi economici ordinari per la copertura di spese riguardanti i minori (scolastiche, sportive, sanitarie); contributi per l'affido familiare;
- assegnazione di contributi ordinari con finalità di sostegno al reddito familiare;
- adesione al progetto “Reddito di inclusione attiva – R.I.A” DGR 1622/2017 progetto di ambito – capofila il Comune di Venezia. Il progetto rivolto alle persone in carico ai servizi sociali è finalizzato al coinvolgimento attivo degli utenti nello svolgimento di attività di volontariato presso enti del privato sociale, attività per le quali è previsto un riconoscimento economico. Il progetto ha permesso di inserire, sulla base di patti di inclusione condivisi tra servizio sociale comunale, utente e associazioni di volontariato, oltre 20 persone.
- gestione del reddito di inclusione sociale (REI), misura nazionale di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale; la misura è stata garantita attraverso:
 - lo sportello di accesso per la raccolta della domanda, aperto nei giorni di ricevimento pubblico (martedì e giovedì);
 - il servizio sociale professionale per la definizione del progetto assistenziale individualizzato (PAI) di reinserimento sociale e lavorativo; il servizio sociale professionale è stato affiancato da un operatore del Programma operativo nazionale (PON) inclusione 2014-2020, personale messo a disposizione dal comune di Spinea, capofila del progetto “PON inclusione 2014-2020” ;
- gestione del progetto di Pubblica utilità e cittadinanza attiva (anno 2017) a favore di soggetti svantaggiati (5 unità) esclusi dal mercato del lavoro che si è concluso a maggio 2018;
- adesione, in qualità di ente capofila, al nuovo progetto di “Pubblica utilità e cittadinanza attiva – anno 2018” progettato in rete con i Comuni di Fiesso, Dolo, Strà, Fossò, Mirano, Spinea, S.Maria di Sala, Pianiga Il nuovo progetto, avviato a dicembre 2018 prevede, per il Comune di Mira, l'aumento degli inserimenti da 5 a 10 unità;
- gestione delle procedure amministrative per l'accesso ai contributi previsti a favore dei nuclei familiari con tre figli minori di anni 18 e per l'accesso all'assegno di maternità (applicazione normativa D.M. 15/07/99);
- gestione delle procedure amministrative per l'accesso al bonus energia elettrica-gas;
- gestione delle procedure amministrative per l'accesso ai contributi regionali per le famiglie numerose, monoparentali e minori orfani di un genitore;
- collaborazione con le associazioni di volontariato impegnate nell'assistenza economica alle famiglie in difficoltà al fine di migliorare la rete assistenziale territoriale. E' stato formalizzato un protocollo di intesa con la Caritas Veneziana e l'Associazione Ponte Solidale per l'avvio di un Emporio Solidale presso la parrocchia di Mira Porte. L'accordo che prevede una quota parte di finanziamento comunale (oltre a quello della Regione Veneto e delle parrocchie di Mira) rafforza la collaborazione, nell'ottica della sussidiarietà, tra servizi sociali comunali, Caritas e Ponte Solidale (delibera G.C. n. 193 del 30/10/2018).

E' stato inoltre approvato il progetto operativo (delibera G.C. n. 176 del 25/09/2018) per l'attivazione dello “Sportello Famiglia” di cui alla DGR n. 1247/2016 che prevede due specifiche azioni: a) uno sportello virtuale a cui le famiglie possono accedere per attingere informazioni relative ai diversi servizi sanitari, sociali scuola ecc. b) uno spazio fisico presidiato da un operatore sociale che avrà la funzione di ascolto dei bisogni espressi dalle famiglie e di orientamento verso i servizi del territorio.

Confermata l'adesione al progetto “Alleanza per le famiglie” promosso dalla Regione Veneto con capofila il Comune di Dolo, progetto finalizzato alla costituzione/potenziamento delle reti territoriali costituite dalle forze sociali, economiche e culturali che, in accordo con le istituzioni, promuovono nella comunità locale iniziative e politiche attente ai bisogni delle famiglie.

E' proseguito il progetto “Reti di famiglie” promosso in collaborazione con l'Azienda Ulss 3. Il lavoro di promozione sul territorio ha dato esiti positivi. Si è costituita e formata una rete di famiglie solidali disponibili ad affiancare gradualmente e attraverso un processo di conoscenza reciproca altre famiglie che vivono momenti di vulnerabilità. Si sono formalizzati due “patti di corresponsabilità” per progetti di accoglienza/accompagnamento tra quattro nuclei familiari. Per

mantenere gli interventi si sono resi necessari incontri mensili con le famiglie, gestiti e coordinati dall'equipe famiglie e minori e l'educatore dell'ULSS.

G.2) Garantire l'autonomia delle persone anziane attraverso l'applicazione di nuove politiche sanitarie

La programmazione dell'area anziani prevede interventi indirizzati sia agli anziani fragili o non autosufficienti sia agli anziani ancora attivi, che seppur non più produttivi, restano impegnati nella società con attività di volontariato. In particolare le azioni messe in atto saranno finalizzate a:

- assicurare un sistema integrato di servizi e di interventi per le persone non autosufficienti che permetta la loro permanenza a domicilio ovvero l'inserimento in casa di riposo per le situazioni socio-sanitarie complesse;
- avviare servizi di sollievo per i pazienti affetti da Alzheimer e per le loro famiglie;
- promuovere la partecipazione degli anziani attivi nelle "attività socialmente utili";
- collaborare con i Centri Ricreativi Anziani per il coordinamento delle diverse progettualità attivate a sostegno della domiciliarità

La rete dei servizi sociali e socio-sanitari a favore della popolazione anziana, non autosufficiente, è stata consolidata attraverso un rafforzamento dell'attività di coordinamento e integrazione dei servizi/progetti a supporto della domiciliarità (assistenza domiciliare, laboratorio giorni a colori, laboratori nei Centri Anziani, SpesaInsieme, consegna pasti a domicilio, trasporto sociale). Il potenziamento della rete dei servizi è stato reso possibile anche attraverso le attività inserite nell'ambito del progetto "Universo Anziani".

Si è provveduto inoltre a:

- confermare l'adesione dell'Ente al "Progetto IN.TE.SE.", servizio di sollievo rivolto ai pazienti con morbo di Alzheimer e ai loro familiari, realizzato in collaborazione con l'azienda Ulss 3 Serenissima e le associazioni di anziani del territorio; l'adesione è stata rinnovata anche per il 2019; nell'ambito del progetto è stato organizzato a Mira un convegno dal titolo "Un nuovo paradigma per i Centri Sollievo";
- gestire le procedure per l'accesso ai contributi relativi all'impegnativa di cura domiciliare (ICD), all'assegno di sollievo e ai contributi per l'abbattimento delle barriere architettoniche ecc.;
- garantire l'accesso ai contributi per il finanziamento di progetti assistenziali individualizzati per anziani non autosufficienti in alternativa alle prestazioni di assistenza domiciliare;
- garantire le procedure necessarie per l'ingresso delle persone non autosufficienti in strutture protette (Case di Riposo, comunità alloggio per adulti psichiatrici) e semiresidenziali (Centri Diurni);
- assicurare interventi di supporto economico per il totale o parziale pagamento della retta delle strutture protette a favore degli utenti in condizione di indigenza;
- inserire persone anziane, in condizione di fragilità economica, nelle attività socialmente utili; (nonni vigili, trasporti ecc.).

Si è provveduto inoltre alla verifica e al monitoraggio del funzionamento del Regolamento in materia dei servizi sociali provvedendo all'aggiornamento/modifica di alcuni articoli. In particolare è stato modificato l'articolo riguardante i "Contributi per l'integrazione delle rette dei servizi residenziali" aggiornando la disciplina alle modifiche normative introdotte in materia di ISEE e definendo più puntualmente la modalità di accesso al contributo e la valutazione del patrimonio immobiliare.

E' stata inoltre approvato in Consiglio Comunale un "Ordine del Giorno per l'aumento delle impegnative di residenzialità per la non autosufficienza nella Regione del Veneto e per una più equilibrata ripartizione nell'Ulss 3 Serenissima relativamente all'area dell'ex Ulss 13 Dolo-Mirano". A fine 2018 la Regione Veneto ha aumentato le risorse stanziare per cofinanziare le rette delle case di riposo stabilendo un aumento delle impegnative di residenzialità a favore dell'ex Ulss 13 Dolo-Mirano.

G.3) Promozione di attività culturali, sportive ed assistenziali in favore delle persone diversamente abili

Nell'ambito della disabilità si opererà per un consolidamento dell'integrazione tra i servizi comunali e i servizi specialistici dell'azienda Ulss. Saranno assicurati interventi e servizi integrati per il mantenimento delle persone disabili nel loro ambiente familiare. E' fondamentale una presa in carico globale della persona disabile. Importante sarà il rapporto di collaborazione e di sinergia con le associazioni di volontariato disabili presenti sul territorio. Saranno ampliati la collaborazione con le associazioni sportive per facilitare l'accesso della persona con disabilità alle attività sportive. Sarà potenziata la collaborazione con il SIL per l'integrazione nel mondo del lavoro e nei suoi percorsi sociali, formativi e di collocamento.

Gli interventi a favore delle persone disabili, prevalentemente gestiti dall'azienda Ulss 3 Serenissima, sono stati assicurati attraverso il finanziamento del bilancio sociale dell'azienda. Sono stati rafforzati gli interventi integrati tra Comune e l'Azienda Ulss 3- area disabilità per la condivisione di progetti personalizzati sia di tipo domiciliare che comunitario.

Sono stati assicurati attraverso il finanziamento comunale interventi di supporto alla domiciliarità per persone disabili; in alcune situazioni, per supportare la condizione di stress del caregiver, sono stati assegnati contributi di sollievo.

Proficuo il rapporto di collaborazione con le associazioni di volontariato disabili che operano nel territorio. In particolare si segnala:

- la collaborazione con l'Associazione Anffas di Oriago, per la promozione progetto "Doposcuola per tutti" Spazio dedicato ai bambini e ragazzi con difficoltà di apprendimento della scuola dell'obbligo;

- il supporto economico alle attività promosse dall'Associazione Afda rivolte a disabili adulti e loro familiari;

E' stato inoltre finanziato il progetto di attività adattata in acqua promosso dalla Società dilettantistica "GP Nuoto Mira" rivolto a persone disabili, adulti e bambini, con limitazioni cognitive e motorie.

G.4) Garantire la disponibilità di alloggi

Il programma comprende assegnazione di contributi economici e bonus per sostegno del canone di locazione per i residenti in difficoltà economica. Si prevede di intervenire attraverso l'assegnazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica di proprietà dell'ATER di Venezia e del Comune di Mira confermando per le emergenze abitative la quota massima prevista nel 25% degli alloggi disponibili. Verranno potenziati i progetti di coabitazione e di collaborazione con agenzie di intermediazione immobiliare.

L'azione dell'Ufficio Casa è stata prioritariamente indirizzata alla realizzazione di interventi di contrasto alle situazioni di emergenza abitativa, presenti sul nostro territorio. In particolare:

- è proseguito il sostegno ai cittadini in condizione di emergenza abitativa mediante l'erogazione di contributi economici finanziati sia con risorse proprie dell'ente che con il "Fondo per la morosità incolpevole" stanziato dalla Regione Veneto a favore dei Comuni ad alta tensione abitativa (art. 6, comma 5 del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 102, convertito con modificazioni dalla Legge 28 ottobre 2013, n. 124); alcune situazioni - assegnatari di alloggi di Edilizia residenziale pubblica o richiedenti tali alloggi - sono state sostenute con il "Fondo di solidarietà";

- sono state assicurate sistemazioni abitative provvisorie presso dormitori pubblici ovvero stanze reperite presso strutture recettive;

- è proseguita la gestione dei 2 progetti di co-abitazione rispettivamente, "CasaCondivisa" "appartamento per adulti di sesso maschile privi di alloggio e in condizione di emarginazione, "Un

Tetto per crescere” appartamento per donne sole o con figli prive di alloggio o con problematiche di tipo socio-sanitario o di emarginazione.

Si segnala infine che a seguito introduzione della nuova L.R. n. 39 del 3/11/2017 ”Norme in materia di edilizia residenziale pubblica” la Regione Veneto ha modificato completamente la disciplina in materia di edilizia residenziale pubblica. In applicazione della nuova Legge si è provveduto a garantire i seguenti adempimenti:

- verifica dei requisiti previsti dalla nuova legge regionale 39/2017 e dal regolamento regionale n. 4 del 10.08.2018 per gli inquilini residenti negli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale;
- definizione delle percentuali di riserve previste per particolari categorie di utenti di cui all'art. 30 della Legge 39/2017 e della percentuale degli alloggi da destinare a sistemazioni provvisorie per situazioni di emergenza abitativa (delibera di G.C. n. 289 del 20/12/2018);
- predisposizione e pubblicazione del bando ERP 2018 in applicazione della nuova disciplina normativa e regolamentare;

G.5) Promuovere progetti per la tutela dei minori

Gli interventi di tutela dei minori non possono essere ipotizzati senza un costante riferimento alle famiglie. Per questo motivo sarà costante l’impegno per creare le condizioni migliori affinché esse possano svolgere in modo adeguato il loro compito. Sarà pertanto obiettivo di quest’area progettare, concordare e realizzare un sistema di risposte che contempli una maggiore integrazione tra i servizi sociali e sanitari e le agenzie educative. Si faranno interventi di tutela per i minori a rischio con inserimento nelle comunità educative e promozione dell'affido familiare. Verranno attivati programmi di sostegno ai minori nell'attività educativa nelle varie fasce di età.

La pianificazione dei servizi e progetti a favore dei minori è stata assicurata attraverso gli incontri periodici del tavolo di lavoro scuola – servizi (composto da Comune, Servizi Ulss e Scuole).

Gli interventi di tutela dei minori a rischio è stata assicurata mediante:

- inserimenti in comunità educativa, su decreto del Tribunale dei Minori;
- inserimenti in centri educativi diurni;
- inserimenti nei diversi servizi attivi per i minori: Laboratorio “Fuori Orario”, asilo nido, centri estivi;
- attivazione servizi domiciliari di supporto alla famiglia;
- attivazione interventi di educativa domiciliare per minori e famiglie in condizione di grave emarginazione sociale.
- affidamenti familiari;
- servizio spazio neutro (organizzazione incontri tra minori e genitori in condizione protetta);
- interventi di mediazione linguistico-culturale nelle scuole.

I progetti di tutela sono stati assicurati con la collaborazione costante dei servizi specialistici dell'azienda Ulss3 – consultorio familiare, servizio età evolutiva, Centro affido (CASF) altri servizi sanitari;

Per migliorare l'efficacia delle azioni di contrasto alla dispersione scolastica in collaborazione con le agenzie educative e formative, si è avviato un programma che prevede strumenti e linee operative definite e condivise per la gestione delle situazioni segnalate dalle scuole (scheda di segnalazione - dispersione scolastica, verbale di visita domiciliare).

G.6) Collaborare e stimolare i soggetti del terzo settore per reti di solidarietà

Il programma dei Servizi Sociali è, in ogni suo aspetto, orientato a valorizzare le potenzialità offerte dai Gruppi e dalle Associazioni locali. Si ritiene imprescindibile la valorizzazione del patrimonio di esperienze e di sviluppo di comunità rappresentato dal mondo dell’associazionismo. A livello metodologico si intende svolgere un’attività permanente di raccordo e di coordinamento,

a partire dalla fase di programmazione e di progettazione degli interventi e degli eventi, sostenendo le associazioni anche mediante il finanziamento totale o parziale dei singoli progetti. Saranno riattivati tutti gli organismi di partecipazione previsti dallo Statuto e dai Regolamenti comunali creando tavoli di lavoro tematici per la costruzione di progetti di sviluppo di comunità.

Costante è stata la collaborazione con le associazioni di volontariato per la promozione di progetti ricreativi, di solidarietà e di integrazione sociale. Di seguito gli interventi più significativi:

- collaborazione con i Centri Anziani per la gestione dei servizi domiciliari riportati al punto G2. Il mantenimento dei diversi servizi è stato reso possibile grazie all'attività di coordinamento ed integrazione delle diverse risorse disponibili: operatori del servizio domiciliare, volontari, lavoratori inseriti nei lavori di pubblica utilità. Sono stati assicurati incontri periodici di coordinamento con le Associazioni che gestiscono i Centri Anziani. Nell'ambito del tavolo di lavoro con dette associazioni si sono condivisi nuovi criteri e modalità di collaborazione con particolare riferimento alle procedure per l'accesso ai contributi destinati al finanziamento delle diverse attività.

Il lavoro di riordino del sistema dei rapporti tra Comune e Associazioni nonché l'affidamento, in via sperimentale, della gestione dei locali liberati dall'azienda Ulss 3 Serenissima (ex Cerid) all'associazione Centro Anch'io di Oriago ha reso necessario la proroga delle convenzioni per l'anno 2018 ;

- pubblicazione dell'avviso pubblico per l'assegnazione di contributi alle associazioni di volontariato per la realizzazione di progetti a carattere sociale; sono stati assegnati n. 5 contributi per la realizzazione di progetti attinenti alle diverse aree tematiche individuate dall'Amministrazione Comunale con delibera n. 182 del 9/10/2018;

- sostegno economico ad associazioni diverse per l'attivazione di specifiche iniziative (Ass. Cuore Amico, Banco alimentare);

- gestione della sede "Arcipelago Progetti" di Via Borromini attraverso la concessione dei locali ai richiedenti così come disciplinato dal vigente regolamento di utilizzo degli stessi; Si è provveduto, in considerazione dell'avvio dello Sportello famiglia, al rinnovo della sede anche mediante l'acquisto di nuovo arredo.

- è stata assicurata l'attività di segreteria e supporto tecnico per la costituzione delle nuove Consulte a seguito dell'aggiornamento dell'Albo comunale delle libere forme associative;

- è stato assicurato, mediante attività di segreteria e supporto tecnico, il funzionamento della Consulta Attività assistenziali, famiglia, qualità della vita, terza età, associazionismo e volontariato;

- è stata regolarmente assicurata la gestione dell'albo delle associazioni;

- su invito del "Coordinamento nazionale Enti locali per la pace e i Diritti Umani" il Comune ha aderito alla Marcia Perugia-Assisi sostenendo con un contributo economico l'iniziativa;

G-7) Prevenire forme di disagio giovanile con nuovi stili di vita

Il programma prevede forme di prevenzione del disagio adolescenziale attraverso la presenza costante e significativa nel territorio di realtà e professionalità in grado di intercettare ed entrare in relazione con i giovani che lo abitano, promuovendo stili di vita improntati alla salute e al benessere sia personale che relazionale. Importante sarà la valorizzazione di iniziative giovanili in grado di avere una ricaduta positiva sulla collettività.

Gli interventi di prevenzione al disagio giovanile sono stati realizzati attraverso:

- servizio educativo di strada (operatori di strada) con interventi giornalieri e serali;

- laboratori di aggregazione gestiti nello spazio del Centro giovanile "Dedalo" con apertura 2

volte alla settimana; la cooperativa incaricata alla gestione dei laboratori ha lavorato, in sinergia con l'associazione Argo, per la realizzazione di alcuni eventi;

- incontri nelle scuole sugli “Stili di vita sani” rivolto alle classi terze della scuola secondaria di primo grado;

- sono stati realizzati nell'ambito del progetto “Piani di intervento in materia di politiche giovanili” DGR 1392/2017 le seguenti azioni:

- a) incontri tematici nelle scuole medie, condotti da 2 educatori, relativamente all'orientamento scolastico formativo;

- adesione al progetto “Oltre lo schermo” finalizzato alla prevenzione del cyberbullismo presentato del Consorzio Veneto Insieme nell'ambito del Bando “Nuove generazioni 2017;

- collaborazione con l'associazione giovanile Argo per la gestione del Centro giovanile Dedalo dedicata alla promozione e allo sviluppo di attività a carattere musicale, culturale, ricreativo e solidaristico; significativi gli eventi organizzati per favorire l'integrazione e la multiculturalità;

- pubblicazione dell'avviso pubblico per l'assegnazione di contributi alle associazioni di volontariato per la realizzazione di progetti a sostegno delle politiche giovanili; sono stati assegnati n. 2 contributi per la realizzazione dei seguenti progetti: a) Il gioco dell'integrazione b) Impara l'arte e fanne parte;

G-8) Promuovere l'integrazione socioculturale per le persone in condizioni di marginalità

Il programma prevede l'abbattimento delle marginalità sociali e sanitarie per reinserire ogni persona all'interno della Comunità locale. Saranno previsti contributi economici e interventi di integrazione socio lavorativa. Continuerà l'adesione ai progetti territoriali per l'impiego di disoccupati in attività socialmente utili.

Si confermano per gli adulti in condizione di grave marginalità, difficilmente collocabili nel mondo del lavoro per diverse cause (patologie, età avanzata, scarsa formazione ecc.), la realizzazione di progetti di inclusione sociale anche attraverso la collaborazione con le associazioni di volontariato del territorio. Le misure utilizzate sono quelle già descritte nell'area “G1) Sostenere la famiglia, le reti famigliari e il territorio.

Ad integrazione degli interventi già descritti nel segnalato punto G1) sono state assicurate le seguenti prestazioni:

- interventi di supporto educativo e di orientamento di persone in particolari contesti di fragilità;
- interventi finalizzati alla sistemazione abitativa di persone senza casa o con sistemazioni abitative precarie ;

- interventi di supporto domiciliare prevalentemente per soggetti con gravi problematiche sanitarie;

- attivazione progetto “SpesaInsieme” anche per adulti in carico al servizio domiciliare.

Al fine di potenziare gli interventi previsti per gli adulti in condizione di emarginazione è stato approvato un progetto denominato “Ritrovare l'equilibrio” con l'obiettivo di stimolare l'autonomia e l'autosufficienza della persona fragile evitando la cronicizzazione delle situazioni.

G-9) Promuovere le pari opportunità, la tutela delle differenze di genere e creazione di un centro antiviolenza

Nell'ambito delle pari opportunità ci si prefigge di sensibilizzare e promuovere lo sviluppo di una cultura di pari opportunità e di stimolare la partecipazione delle donne e delle minoranze alla vita della Comunità. Sarà riattivata la Commissione pari opportunità. Si lavorerà per la costituzione di sportelli antiviolenza gratuiti che operino in collaborazione con i servizi sociali e sanitari territoriali. Saranno realizzate iniziative rivolte alle scuole, alle famiglie e all'intera cittadinanza.

In collaborazione con il privato sociale è stato avviato da aprile 2018 uno sportello del “Centro anti violenza Estia” gestito dalla Cooperativa Iside. Lo sportello, aperto ogni 15 giorni, è un servizio di ascolto e supporto psicologico e legale per donne vittime di violenza. E' prevista la prosecuzione dell'attività dello sportello con ampliamento dei giorni di apertura anche per il 2019 grazie ad un finanziamento della Regione Veneto

E' stata costituita la Commissione Comunale per le Pari Opportunità e il tavolo intercomunale per le Pari Opportunità, quest'ultimo è un organismo di promozione e sviluppo di politiche delle Pari opportunità programmate a livello di area vasta che vede il coinvolgimento dei Comuni dell'Area Sud- Riviera del Brenta.

Sono inoltre state realizzate una serie di iniziative di promozione e sensibilizzazione sul tema:

1. Campagna “Indifesa”, tenutasi in tutta Italia l'11 Ottobre 2018, in occasione della “Giornata Mondiale ONU delle bambine e delle ragazze”;
2. “Carta delle Bambine” (delibera di G.C. n. 161 del 04.09.2018) ;
3. “Protocollo di rete per il contrasto alla violenza contro le donne nella Regione Veneto”;
4. Realizzazione, in data 25/10/2018, di un convegno dal titolo “La violenza di genere, donne e minori. Riflessioni pratiche e politiche di contrasto”.(25/10/2018). A margine del convegno è stata allestita una mostra sul tema della violenza assistita intrafamiliare esposta presso la sede comunale ex scuola .Foscolo (dal 26/10/2018- 7/11/2018);
5. Incontro dal titolo “Testimonianze al femminile” organizzato dal tavolo intercomunale per le Pari Opportunità;
6. Esposizione di immagini “simbolo” della lotta contro la violenza sulle donne in occasione delle ricorrenze annuali sul tema (8 marzo e 25 Novembre) - (striscione sulla facciata del Municipio e illuminazione del portico dell'edificio con luce rossa, proiezione del film le “Le suffragette”);
7. Realizzazione, in collaborazione con i Centri Antiviolenza del territorio, di un ciclo di incontri di approfondimento su specifiche tematiche (tutela personale e legale, genitorialità e violenza assistita ecc.), utili a riconoscere ed affrontare la violenza di genere. (percorso “Conosco”).

G-10) Promuovere servizi di accoglienza per cittadini stranieri ed attivazione dello SPRAR

Il programma di accoglienza dei richiedenti asilo presenti sul territorio comunale verrà modificato attraverso l'attivazione del sistema protezione richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR) che permette una maggiore autonomia dell'Ente nella gestione del progetto di accoglienza. Proseguirà la collaborazione con la Prefettura, con gli Enti gestori dei centri di accoglienza e le associazioni di volontariato per l'attivazione di una serie di azioni/micro progetti finalizzati all'integrazione.

E' stata presentata ad aprile 2018 la richiesta di finanziamento di un progetto di accoglienza aderente al sistema di protezione richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR) per n. 15 maschi adulti. Il progetto tuttavia non è stato finanziato in quanto il nuovo governo, insediatosi a seguito delle ultime elezioni politiche, ha radicalmente modificato le politiche sull'immigrazione ivi compreso il sistema Sprar.

E' stato attivato un tavolo di coordinamento con i soggetti impegnati a vario titolo nell'accoglienza dei cittadini stranieri anche in riferimento al protocollo di intesa tra l'Ente, la Prefettura, i soggetti gestori dei Centri di accoglienza e le associazioni di volontariato.

Nell'ambito dell'attività di promozione della cultura dell'accoglienza è stata organizzata una serata evento dal tema “Riflessioni sulle migrazioni”.

Servizi scolastici

L'Amministrazione Comunale con deliberazione della Giunta comunale n. 35 del 13/03/2018, nell'ambito delle proprie politiche educative, ha promosso presso la cittadinanza delle occasioni di confronto personale e di gruppo su tematiche riguardanti il benessere psicologico ed in particolare il rapporto genitori-figli tramite la realizzazione di incontri pubblici con degli esperti. I servizi scolastici, su indicazioni dell'Assessorato alle Politiche educative, Giovanili e delle Famiglie hanno pertanto organizzato, con la collaborazione di professionisti del territorio quali: logopedisti, psicologi e psicoterapeuti, un ciclo di incontri gratuiti aperti alla cittadinanza dal titolo *“La scuola dei genitori: ciclo di incontri sulla genitorialità”* indirizzato, in particolare, ai genitori con figli in età scolare, con l'obiettivo di fornire informazioni e favorire il confronto personale e di gruppo su argomenti inerenti la genitorialità e il ruolo educativo in ambito familiare.

A completamento del predetto ciclo di incontri il servizio ha organizzato un ulteriore momento di riflessione aperto alla cittadinanza dal titolo *“Smartphone e parental control – Come educare i ragazzi all'uso consapevole delle nuove tecnologie e come proteggerli dai rischi della rete”* al fine di approfondire una tematica di particolare attualità quale quella legata all'uso delle nuove tecnologie ed al controllo che possono esercitare i genitori in tale ambito.

A partire da marzo 2018 l'Amministrazione comunale ha dato avvio ad una convenzione con l'Istituto di Vigilanza privata “Castellano” che prevede per alcuni siti, tra cui gli impianti sportivi in concessione alle associazioni sportive e le scuole un servizio di vigilanza notturna al fine di prevenire atti di vandalismo e/o furti. L'attività di vigilanza viene svolta tutte le notti della settimana, ispezionando costantemente i luoghi messi sotto tutela e trasmettendo i relativi report dei sopralluoghi effettuati all'ufficio che provvede a verificarli e, in caso di riscontri di situazioni di anomalie, ad inoltrarli ai soggetti interessati (direzioni didattiche/gestori impianti sportivi).

Il servizio, su indicazioni dell'Assessorato alle Politiche Educative, Giovanili e delle Famiglie, considerato che dal 2014 il Comitato Genitori dell'Istituto Comprensivo Adele Zara, in collaborazione con la Direzione dell'Istituto Comprensivo medesimo, relativamente alle Scuole Primarie G. Parini, E. Morante e C. Goldoni, ed il Comune di Mira ha avviato il Progetto *“Pedibus”*, allo scopo di realizzare un'iniziativa che stimoli la sana abitudine di andare a scuola a piedi, ha predisposto un Protocollo d'intesa, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 109 del 26/06/2018, sottoscritto in data 01/08/2018 rep. 244, per l'attuazione del Progetto Pedibus. Con il Protocollo d'intesa sono stati definiti operativamente gli impegni reciproci assunti dall'Ente, dall'Istituto Comprensivo Adele Zara e dal Comitato Genitori. E' stato pertanto costituito un *Tavolo Tecnico di Lavoro* presenziato dagli Uffici Tecnici comunali, dalla Polizia Locale ed dai Servizi Educativi e Sportivi che verifica la realizzazione ed il mantenimento delle condizioni di sicurezza e di viabilità dei percorsi.

Considerata che, oramai da qualche anno, presso gli spazi del Teatro e della Villa dei Leoni si svolge la *“Giornata della Musica”*, evento che rappresenta una significativa occasione per concretizzare le finalità e gli obiettivi della rete delle scuole ad indirizzo musicale della Città Metropolitana di Venezia, quali la promozione e la diffusione della cultura musicale e la reciproca conoscenza e la valorizzazione dei talenti attraverso processi di cooperazione fra le scuole, con deliberazione della Giunta comunale n. 51 del 24/4/2018 l'Amministrazione ha approvato lo schema di Protocollo d'intesa, successivamente sottoscritto tra il Comune di Mira, l'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto e la Rete delle scuole ad indirizzo musicale della Città Metropolitana di Venezia. L'organizzazione dell'evento è avvenuta in stretta collaborazione tra i

servizi scolastici ed i docenti dell'Istituto Comprensivo Luigi Nono.

L'Amministrazione Comunale, inoltre, nell'ambito delle proprie politiche educative, ha continuato a promuovere presso la cittadinanza, ed in particolare presso i giovani, la conoscenza della Costituzione Italiana quale legge fondamentale per formare l'identità di cittadini. E' stata pertanto organizzata, in collaborazione con gli Istituti comprensivi del territorio "A. Zara" e "L. Nono" e con le scuole paritarie una cerimonia di consegna della Costituzione ai bambini delle classi quinte delle scuole primarie del territorio che si è tenuta presso il Teatro Comunale di Villa dei Leoni. La cerimonia di consegna della Costituzione è stata accompagnata da una lettura teatrale intitolata "*La Costituzione: Storie di noi Tutti*" a cura dell'Associazione culturale Josephine Cre(a)zioni di Marghera-Venezia. Il servizio ha altresì organizzato una cerimonia di consegna della Costituzione Italiana dedicata anche ai diciottenni del territorio comunale che si è tenuta presso la Sala Consiliare del Comune.

Nel corso dell'anno i servizi scolastici hanno provveduto ai servizi ordinari atti ad assicurare il normale svolgimento dell'attività didattica, nonché, tramite l'erogazione annuale di un contributo economico diretto alle scuole primarie statali, è stato assicurato l'acquisto del materiale di pulizia, cancelleria, ecc.. Sono state altresì sostenute le iniziative di qualificazione della programmazione e dell'attività scolastica delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, anche mediante l'erogazione di contributi economici volti alla valorizzazione dei progetti didattici presentati dai due Istituti Comprensivi.

I servizi scolastici hanno provveduto alla fornitura di arredi scolastici per gli Istituti Comprensivi Luigi Nono e Adele Zara attraverso le procedure negoziate presenti sul Me.PA.. In particolare sono stati acquistati sedie, armadi, banchi e cattedre, per le scuole secondarie di primo grado G. Galilei, G. Leopardi, D. Alighieri e F. Petrarca, sia in sostituzione delle dotazioni vetuste e sia per l'allestimento di nuove aule. Per le scuole primarie la fornitura degli arredi ha interessato le scuole U. Foscolo, I. Nievo, C. Goldoni, E. Morante e G. Parini. Per le scuole dell'infanzia gli acquisti hanno riguardato le scuole a Mira Porte, Piazza Vecchia, la I. Calvino, la Girasole, l'Arcobaleno e la G. Rodari. In seguito agli interventi di ristrutturazione di alcune palestre si è provveduto anche all'acquisto degli elementi di arredo.

Come previsto dalla legge regionale n. 16 del 27 aprile 2012, che ha modificato l'art. 15 della legge regionale n. 31 del 2 aprile 1985, il Comune è tenuto alla fornitura gratuita dei libri di testo e biblioteca alternativa per le scuole primarie sulla base della residenza anagrafica dello studente. Pertanto il servizio ha provveduto alla fornitura dei libri di testo, oltre a che agli studenti residenti che frequentano le istituzioni scolastiche miresi, anche agli alunni di scuola primaria residenti in Mira e frequentanti un Istituto sito in altro Comune della Regione Veneto, attraverso la consegna di n. 2.297 cedole per il ritiro dei libri. Ai fini dell'erogazione del contributo statale "*Buono-Libri*" corrisposto dalla Regione Veneto per concorrere alle spese che le famiglie sostengono nell'acquisto di libri di testo per gli studenti residenti nel territorio regionale e frequentanti le Istituzioni scolastiche, statali e non statali, secondarie di I e II grado, i Servizi Scolastici hanno svolto l'attività istruttoria delegata su n.120 istanze presentate e successivamente trasmesse per il prosieguo di competenza alla Regione del Veneto.

Il Servizio, facendo seguito al Protocollo d'Intesa sottoscritto tra la Regione del Veneto, l'ANCI Veneto e la Federazione Italiana Scuole Materne in merito all'utilizzo delle risorse assegnate alla Regione del Veneto per il triennio 2017/2019, ha provveduto, secondo lo schema di riparto degli importi economici regionale, alla corresponsione alle singole strutture private del finanziamento per le spese di gestione in quota parte dei servizi educativi per l'infanzia delle scuole dell'infanzia

di cui al piano di azione nazionale pluriennale per la promozione del Sistema integrato dei servizi di educazione e istruzione per le bambine e i bambini dalla nascita sino ai sei anni.

I Servizi Scolastici, in vista delle iscrizioni per l'anno scolastico 2019/2020, hanno partecipato in diverse giornate all'iniziativa promossa dalle Direzioni degli Istituti Comprensivi Luigi Nono e Adele Zara denominata "open days" ovvero scuole aperte, effettuata sia per le scuole dell'infanzia e sia per le scuole primarie, allo scopo di presentare alle famiglie i servizi comunali come ad es. il trasporto scolastico, illustrando le modalità di presentazione delle istanze, i tempi per la definizione delle graduatorie, la verifica dei percorsi e le modalità di pagamento delle tariffe, la refezione scolastica con le indicazioni relative all'organizzazione del servizio, alla cura dei menù, alle modalità di presentazione delle agevolazioni e/o esenzioni, ecc..

A tale scopo, è stato curato l'aggiornamento delle pagine presenti sul sito istituzionale dell'Ente ed è stato predisposto del materiale informativo dedicato che è stato consegnato alle scuole ed alle famiglie.

Refezione scolastica

E' stato assicurato da parte degli uffici un controllo costante sul servizio di refezione al fine di assicurarne il regolare funzionamento, compresi i controlli sulla consegna dei pasti, la verifica delle fatture emesse dalla ditta affidataria e la conseguente liquidazione.

Inoltre è proseguito il servizio della dietista incaricata dall'Ente il cui compenso, ai sensi di quanto previsto all'art. 16 del "Contratto tra il Comune di Mira e la Società Se.ri.mi. Srl relativo al servizio di produzione e fornitura pasti per il servizio mensa scolastica, utenti assistiti, utenti ed educatori dei centri estivi comunali, qualora attivati e gestiti dal Comune e fornitura derrate per asilo nido", viene rimborsato dalla ditta Se.ri.mi. S.r.l. quale soggetto gestore del servizio di refezione.

Il Servizio ha inoltre provveduto a raccogliere e verificare le richieste di esenzione ed agevolazione relative al pagamento dei buoni pasto, secondo le modalità e i criteri stabiliti dalla Giunta Comunale con deliberazione n.75 del 28.05.2015, confermati anche per l'anno scolastico 2018/2019, ed a trasmetterle al concessionario.

Sono stati inoltre aggiornati i nominativi dei componenti appartenenti alle commissioni mensa ed è stata svolta la funzione di raccordo tra le istituzioni scolastiche, la ditta affidataria (SE.RI.MI srl) e i genitori interessati, per lo svolgimento dei sopralluoghi nei refettori scolastici e presso il centro di cottura da parte dei referenti per il servizio mensa; sono state curate le convocazioni del Comitato di Partecipazione delle Commissioni Mensa e coordinate le attività di verifica e controllo del servizio da parte della dietista incaricata dall'Ente.

Il Servizio ha collaborato con la Segreteria Generale per l'espletamento di una indagine di *customer satisfaction* per valutare il livello di soddisfazione di un campione di "utenti" (bambini, genitori e insegnanti) della scuola primaria relativamente al servizio di refezione scolastica.

Dall'analisi dei dati è emerso un generale e complessivo buon livello di soddisfazione circa la somministrazione dei pasti che accomuna alunni, genitori e insegnanti, tenuto conto soprattutto della inevitabile difficoltà di conciliazione tra i gusti personali dei bambini, in particolare in questa fascia d'età, e le esigenze nutrizionali che scaturiscono dalle linee di indirizzo del Piano della Regione Veneto di Prevenzione attuato in collaborazione con il Dipartimento Servizi Igiene Alimenti e Nutrizione delle A.U.L.S.S., volte ad individuare la corretta alimentazione dei giovani.

Trasporto scolastico

Con particolare riferimento al servizio di trasporto scolastico, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 12/04/2018 è stato integrato e modificato il regolamento comunale del servizio adeguandolo all'art. 19 bis del D.L. 148/2017, ove si dispone che i genitori degli alunni minori di 14 anni possono legittimamente autorizzare le scuole frequentate dai propri figli a consentirne l'uscita autonoma dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni, in considerazione dell'età, del grado di autonomia e dello specifico contesto, esonerando il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza dal momento di uscita dalla scuola. Questo ha comportato un coordinamento con le direzioni degli Istituti Comprensivi Luigi Nono e Adele Zara ed altresì l'aggiornamento della modulistica per l'accesso al servizio.

E' stata svolta l'attività di verifica dei pagamenti delle rate relative all'anno scolastico 2017/2018 e si è proceduto alla raccolta delle richieste di iscrizione al servizio per l'anno scolastico 2018/2019, nonché alla conseguente comunicazione alle famiglie riguardante l'accettazione delle condizioni del servizio, le modalità di pagamento, la definizione dei percorsi e delle fermate.

Scuole dell'infanzia paritarie

Nel territorio comunale mirese operano cinque scuole dell'infanzia paritarie gestite da enti religiosi e una scuola dell'infanzia paritaria ad indirizzo steineriano; inoltre la scuola dell'infanzia paritaria di Ca' Sabbioni, pur facendo parte della municipalità di Venezia Marghera, è ampiamente frequentata da bambini/e residenti a Mira, insistendo su una zona di confine tra i due comuni. Indubbia è l'importanza della presenza di tali scuole al fine di garantire l'opportunità per le famiglie che intendano offrire ai figli un percorso didattico e pedagogico alternativo rispetto a quello proposto dalle scuole statali ed un arricchimento per la collettività, riconoscendo alle stesse di concorrere all'implementazione dell'offerta formativa. Essendo in scadenza la convenzione sottoscritta tra l'Amministrazione Comunale e le scuole dell'infanzia paritarie, il servizio ha avviato degli incontri di confronto per poi predisporre lo schema di convenzione approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 143 del 31/07/2018, successivamente sottoscritto in data 22/08/2018 Rep. n. 250 valevole per il periodo dal 01.09.2018 al 31.08.2023; in attuazione agli adempimenti previsti dalla convenzione è stata disciplinata l'erogazione dei contributi economici a sostegno dell'attività svolta.

Centri estivi

Ravvisata l'importanza di offrire ai bambini e ai ragazzi un momento ludico-educativo nel periodo estivo e alle famiglie un supporto valido e sicuro per l'intrattenimento dei figli e visto il buon esito dell'esperienza degli anni scorsi, l'Amministrazione ha valutato di non gestire direttamente un centro estivo locale, ma di proseguire l'esperienza ormai consolidata di patrocinare e promuovere l'organizzazione dei Centri Estivi da parte di varie associazioni locali in diverse frazioni del territorio comunale. Il risultato positivo ottenuto negli anni ed il grado di affidabilità delle Associazioni coinvolte ha permesso di mantenere un'offerta di buon livello per gli utenti dei centri.

In particolare è stata garantita, tramite un apposito protocollo d'intesa sottoscritto con quattro Associazioni, l'attivazione di centri estivi nelle frazioni di Mira, Oriago, Malcontenta e Borbiago che hanno interessato sia i bambini della scuola dell'infanzia e della scuola primaria, sia i ragazzi della scuola secondaria di primo grado. L'intervento comunale è consistito nel concedere gratuitamente, per tutta la durata delle attività ludico-educativo-motorie, l'utilizzo di spazi interni e ed esterni di alcuni plessi scolastici in accordo con i Dirigenti Scolastici ed i Consigli di Istituto,

con sopralluogo iniziale e finale in contraddittorio in ciascuno dei vari plessi interessati, nonché con sopralluogo di verifica nel corso dell'attività. L'iniziativa non ha previsto l'erogazione di contributi di carattere economico alle associazioni.

Asilo Nido

L'Asilo nido comunale ha concluso regolarmente nel mese di luglio 2018, l'anno scolastico 2017-2018 con tre sezioni attivate (piccoli, medi e grandi) per un numero complessivo di 53 posti fruiti.

La gestione "mista", che prevede il mantenimento in gestione diretta di una sezione, e nell'affidamento all'esterno, attraverso procedura di evidenza pubblica, dei servizi ausiliari, della cucina interna e delle altre due sezioni, continua a dare buoni risultati come sono stati evidenziati anche nel sondaggio per la rilevazione dell'indice di gradimento del servizio sottoposto agli utenti, che ha rilevato un significativo grado di soddisfazione per il servizio offerto.

E' stato confermato anche sia per l'anno scolastico 2017-2018 e sia per il 2018-2019 il prolungamento orario dalle 16.00 alle 17.30 gestito dalla ditta appaltatrice su richiesta dei genitori.

L'avvio dell'anno scolastico 2018-2019 è avvenuto attivando n. 53 posti costituiti da utenti già presenti presso la struttura e dalla nuova utenza ammessa al nido nel rispetto delle graduatorie approvate a giugno, utenza che ha regolarmente effettuato gli inserimenti a partire dal mese di settembre.

Nelle giornate del 10/04/2018 e del 09/05/2018 si sono svolte presso l'Asilo Nido le iniziative "Nido Aperto" che si propongono di far conoscere ai genitori interessati e alla cittadinanza: gli spazi, le attività e le proposte educative dell'asilo nido comunale.

Eseguiti i lavori di adeguamento per la prevenzione incendi, nel mese di ottobre è stata presentata, a cura del servizio, l'istanza all'AULSS 3, per il rinnovo dell'autorizzazione all'esercizio del servizio educativo prima infanzia secondo quanto stabilito dalla Legge Regionale 22/2002 e dalla DGR n. 84/2007. L'asilo nido attualmente dispone già del rinnovo dell'accreditamento con una valutazione del 100%.

Il servizio si è occupato della raccolta, elaborazione e trasmissione telematica all'Agenzia delle Entrate, della comunicazione contenente i dati relativi alle spese sostenute nell'anno precedente dai genitori, con riferimento a ciascun figlio iscritto all'asilo nido, per il pagamento di rette relative alla frequenza dell'asilo nido. E' stato avviato anche il popolamento di una banca dati finalizzato al monitoraggio delle spese e dei rimborsi ai genitori dei bambini frequentati l'Asilo Nido valevole per le successive dichiarazioni dei redditi.

Successivamente all'approvazione delle nuove graduatorie per l'accesso al servizio prima infanzia, nel mese di luglio sono stati convocati i genitori dei nuovi utenti per la presentazione della struttura e del personale educativo, mentre nel mese di dicembre si è tenuta l'assemblea dei genitori per la presentazione della programmazione educativa A.S. 2018/2019, nonché quella dei singoli progetti educativi suddivisi per sezioni, in quell'occasione è stato anche eletto un nuovo rappresentante dei genitori.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 02/08/2018 l'Amministrazione ha ravvisato la necessità di apportare alcune modifiche ed integrazioni al Regolamento dell'Asilo Nido comunale al fine di ottimizzare l'organizzazione e l'accesso al servizio, nonché garantire una maggiore fruibilità dello stesso.

Nell'ambito della refezione dell'asilo nido è stato attivato il Protocollo per la somministrazione del latte materno disposto dalla Regione del Veneto Azienda U.L.S.S. n. 3 Dipartimento di Prevenzione Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione, in attuazione alla Deliberazione della Giunta

Regionale n. 1189 del 01 agosto 2017 relativa alle *"Linee di indirizzo per il miglioramento della qualità nutrizionale nella ristorazione scolastica"* nella Regione del Veneto.

Coerentemente alle modifiche ed integrazioni apportate al Regolamento del servizio e tenuto conto di quanto previsto dalla deliberazione della Giunta Regionale n. 1189/2017 relativamente alla gestione del latte materno all'interno degli asili nido, il servizio ha provveduto all'aggiornamento della Carta del servizio dell'asilo nido comunale "Primo Volo".

Con deliberazione della Giunta comunale n. 169 dell'11/09/2018, nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento comunale di disciplina dell'asilo nido comunale, il servizio ha provveduto alla stesura e alla successiva pubblicazione del calendario scolastico tenuto conto la cadenza delle festività obbligatorie tra settembre 2018 e luglio 2019 del calendario scolastico regionale.

Il servizio ha inoltre svolto l'attività di coordinamento del servizio prima infanzia in stretta collaborazione con la Cooperativa Socio Culturale che segue le due sezioni appaltate, sia per gli aspetti riguardanti il personale educativo ed ausiliario ed altresì per ciò che concerne la refezione ed il servizio di fornitura delle derrate alimentari da parte di Se.ri.mi. S.r.l..

Sono stati effettuati interventi di manutenzione del gazebo posto nel giardino esterno e di riparazione di alcuni elettrodomestici tra cui la lavastoviglie; è stato acquistato un nuovo frigorifero le procedure Me.pa; i locali che ospitano i bambini sono stati interamente dotati di dispositivi di protezione e sicurezza certificati quali: paraspigoli, salvadita e copricaloriferi, al fine di completare ed integrare il percorso di innalzamento degli standard di sicurezza presenti nella struttura.

Al fine di assicurare la continuità del servizio prima infanzia, per garantire le eventuali sostituzioni del personale comunale per l'anno scolastico di riferimento, il servizio ha affidato, alla ditta Adecco S.p.a., attraverso il sistema della trattativa diretta messo a disposizione sul portale Me.Pa., il servizio per la somministrazione di personale educativo presente in zona e avente precipue caratteristiche tecnico/organizzative atte a soddisfare gli eventuali fabbisogni sostitutivi di personale educativo dell'asilo nido comunale Primo Volo per il periodo settembre 2018 – luglio 2019.

Sport

Nell'ottica di un sano approccio alla pratica sportiva da parte della generalità degli atleti, nonché della valorizzazione del volontariato e dell'associazionismo sportivo, la Regione del Veneto, con deliberazione del Consiglio Regionale n. 120 del 05/09/2017, ha approvato la Carta Etica dello sport veneto caratterizzata dai principi del rispetto dei praticanti, del rispetto degli altri, dello spirito di squadra e del senso di solidarietà, nonché il rifiuto di ogni forma di discriminazione nell'esercizio dell'attività motoria e sportiva; della lealtà e l'onestà, il rispetto delle regole e del giudice o arbitro sportivo ed il rifiuto dell'utilizzo di mezzi illeciti o scorretti.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 108 del 26/06/2018 l'Amministrazione comunale ha aderito alla Carta Etica estendendo il rispetto di tali principi e la loro osservazione, a tutti i soggetti che a vario titolo sono interessati all'attività motoria e sportiva, sia a livello agonistico che amatoriale, appartenenti a qualsiasi fascia di età, sia normodotati che diversamente abili, ai tecnici, allenatori e dirigenti sportivi, alle famiglie, ai genitori ed accompagnatori in genere ed agli spettatori, nonché alle Istituzioni scolastiche.

Tra gli obiettivi dell'Amministrazione Comunale vi è anche quello di incentivare e favorire la più ampia diffusione della pratica sportiva nel territorio, nonché di coinvolgere, a vari livelli, un sempre maggiore numero di persone, mettendo a disposizione spazi, servizi e strutture idonee

all'attività motoria e allo sport e sostenendo, anche con contributi economici, le attività sportive che le associazioni organizzano con questa finalità. Il servizio pertanto, su indicazioni dell'Assessorato allo Sport, si è occupato tra l'altro della concessione di un contributo economico a favore della A.S.D. Atletica Riviera del Brenta, che in considerazione delle difficoltà incontrate nell'utilizzo della pista di atletica presente in Mira da tempo in attesa di un intervento di ripristino del manto, ha dovuto avvalersi, sostenendone i relativi costi di utilizzo, di una seconda pista di atletica leggera, sita quest'ultima nel Comune di Dolo, per garantire allenamenti adeguati quanto meno agli atleti di maggior livello, quasi tutti di rilevanza regionale ed in molti casi anche nazionale.

Nel corso dello scorso anno il servizio si è occupato della concessione di contributi economici a sostegno delle manifestazioni sportive "1^ Mira Night Run" e "1^ Mira Estate Run" che hanno registrato un'ampia partecipazione di atleti (circa 500 per la prima e circa 1.000 per la seconda) risultando entrambe un'importante occasione di promozione della pratica sportiva per la cittadinanza e per il territorio. In particolare nell'ambito delle due predette iniziative si è provveduto alla produzione e diffusione di apposito materiale pubblicitario promozionale, oltre che alla *predisposizione* dei tratti interessati dal passaggio degli atleti.

A partire dal mese di maggio il servizio ha raccolto le richieste di utilizzo delle palestre scolastiche per la stagione 2018/2019. Una volta esaminate le domande pervenute è stato adottato, come previsto dal regolamento, il piano provvisorio di utilizzo e dopo il nulla osta delle direzioni scolastiche, con determinazione è stato approvato il piano definitivo di utilizzo delle palestre scolastiche in orario extrascolastico da parte di società sportive richiedenti, al quale ha fatto seguito il rilascio della formale autorizzazione all'uso delle singole associazioni. Sempre in relazione all'utilizzo delle palestre scolastiche si è proceduto alla verifica del saldo delle competenze da parte delle Associazioni sportive relative alla stagione 2017/2018.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 89 del 05/06/2018 l'Amministrazione ha dato gli indirizzi per la predisposizione di un bando pubblico per l'assegnazione di contributi a iniziative e progetti di carattere sportivo per l'anno 2018 i cui assegnatari sono stati le associazioni sportive presenti nel territorio.

Il servizio ha organizzato e gestito, in collaborazione con la Consulta dello Sport e delle associazioni sportive presenti sul territorio e l'Associazione Voci di carta, una cerimonia di premiazione degli atleti miresi che si sono distinti per i risultati sportivi raggiunti a vari livelli tenutasi presso il Teatro comunale di Villa dei Leoni, i cui premi sono stati commissionati dal servizio alla Fondazione Riviera onlus.

Per l'impianto sportivo del Tennis di Mira è stato approvato, con determinazione n. 525 del 15/06/2018, l'avviso pubblico ed in seguito alle sedute della commissione di valutazione, si è provveduto all'aggiudicazione della gestione della struttura con determinazione dirigenziale n. 743 del 27/08/2018 con successiva stipula della convenzione.

Con determinazione n. 517 del 13/06/2018 si è provveduto all'affidamento in gestione della sede per gli sport d'acqua al Canoa Club Oriago A.S.D., mentre con deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 24/04/2018 è stata modificata ed integrata la precedente deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 21/04/2016, dando indirizzo ai Servizi competenti di procedere, nelle more dell'esecuzione degli interventi relativi alla messa in sicurezza e di adeguamento alle norme di prevenzione incendi e pubblico spettacolo dell'impianto sportivo per il gioco del Rugby di Mira, alla verifica della sussistenza dei presupposti per affidare in via diretta la gestione dell'impianto sportivo per il Rugby, anche attraverso la pubblicazione di un avviso di manifestazione di

interesse. Con determinazione n. 539 del 20/06/2018 il servizio ha affidato l'impianto sportivo del rugby all'Associazione Rugby Riviera 1975 A.S.D.. Con successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 177 del 10/07/2018 l'Amministrazione ha poi approvato lo schema per una nuova convenzione per l'affidamento in gestione impianto sportivo del rugby in Mira nel rispetto del Regolamento comunale vigente in materia, a seguito dell'accoglimento dell'intervento migliorativo proposto dall'affidatario per la realizzazione della c.d. "Club House", procedendo con una risoluzione consensuale della precedente convenzione stipulata tra il Comune di Mira e l'Associazione Rugby Riviera 1975 A.S.D. in data 23/06/2018, rep. 235 ed il contestuale nuovo affidamento in convenzione, all'Associazione Rugby Riviera 1975 A.S.D..

Il servizio si è inoltre occupato della concessione del contributo economico alla predetta Associazione per il periodo di gestione di fatto attuata presso l'impianto del rugby.

Nel rispetto di quanto previsto dalla convenzione in essere stipulata tra il Comune di Mira e la Società Sportiva Dilettantistica G.P. Nuoto Mira a r.l. relativamente al triennio di gestione previsto dalla convenzione per la richiesta di una revisione straordinaria delle tariffe non vincolata alle rilevazioni ISTAT, l'Amministrazione su richiesta di revisione promossa dalla società sportiva e dettagliata istruttoria effettuata dal servizio derivante tra l'altro dall'analisi dei dati rilevabili da strutture simili presenti nei territori limitrofi, con deliberazione della Giunta comunale n. 233 del 04/12/2018, ha concesso la revisione delle tariffe e del corrispettivo di gestione dell'impianto natatorio comunale incrementando gli importi con un aumento lineare del 10%.

Il servizio, infine, su indicazioni dell'Assessorato allo Sport ha predisposto lo schema del Protocollo d'intesa, successivamente approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 236 del 04/12/2018, per l'utilizzo del campo polivalente coperto/scoperto presso l'impianto sportivo del tennis di Oriago, sottoscritto dal Comune di Mira e le Associazioni USD Città di Mira e Tennis Club Comunale Mira definendo il contributo economico, gli impegni delle parti e la reciproca collaborazione.

Gare, Contratti e Provveditorato

Il Servizio Gare Contratti e Provveditorato ha svolto attività di supporto programmatico, organizzativo ed operativo con riferimento all'acquisizione di lavori, beni e servizi dell'Ente, anche con riferimento all'Accordo Consortile Mira-Camponogara di cui il Comune di Mira è ente capofila, come previsto dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. Si è altresì provveduto alla proroga dell'Accordo Consortile, con relativa stipula, fino al 30/06/2019.

E' stata curata l'istruttoria per l'approvazione, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., del programma biennale degli acquisti di beni e servizi – biennio 2020/2021, di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro avvenuta con deliberazione di C.C. n. 69 del 20/12/2018.

E' stata data assistenza ai vari servizi/uffici dell'Ente nelle procedure di gara di competenza, collaborando alla redazione della documentazione tecnica di gara (bando di gara, disciplinare e relativi allegati, lettera invito ecc.) con particolare riferimento ai seguenti affidamenti:

- servizio raccolta e recapito degli invii postali;
- manutenzione opere edili;
- 3° stralcio per CPI Scuola Goldoni e Calvino;
- lavori per parcheggio Via Mocenigo;
- servizio manutenzione antincendio e impianti elettrici Comune di Mira;

- gestione servizi vari manutenzione sul territorio comunale;
- progetto SPRAR;
- rassegna teatrale scuola-famiglie;
- rassegna teatrale prosa;
- lavori Città Sicura manutenzione strade I stralcio;
- lavori Città Sicura manutenzione strade II stralcio;
- lavori Ponte Mobile Mira Taglio;
- lavori di sistemazione viabilità Dogaletto;
- lavori Via Ortona;
- lavori Mobilità Sostenibile fermate Argine Brenta;
- lavori Tennis Valmarana;
- lavori Calcio Oriago;
- lavori illuminazione pubblica;
- lavori Mobilità Sostenibile Via Bassa Gambarare;
- lavori Ponte Mira Lanza;
- lavori parcheggio Via Mocenigo II stralcio;
- lavori Scuola Infanzia Peter Pan.

Le procedure di gara ed i relativi atti, a partire da Ottobre 2018, sono stati predisposti utilizzando il portale telematico di cui l'Ente si è dotato, ai sensi dell'articolo 40 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. (che prevede, in capo alle stazioni appaltanti, l'obbligo di utilizzare mezzi elettronici per lo svolgimento delle procedure di gara).

Si è provveduto alla gestione delle procedure di sorteggio, e conseguente verbalizzazione, delle ditte iscritte all'albo degli operatori economici dell'Ente per le procedure negoziate senza previa pubblicazione di bando di gara, quando richiesto del Settore Lavori Pubblici.

In particolare sono state svolte le seguenti procedure di gara con redazione dei relativi verbali e, se da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, anche per le RDO nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, con costituzione di Commissione di gara e relativi conseguenti atti e pubblicazioni:

- 3° stralcio per CPI Scuola Goldoni e Calvino
- servizio manutenzione antincendio e impianti elettrici Comune di Mira;
- Progetto SPRAR;
- Servizi di reference e servizi bibliotecari aggiuntivi;
- Servizio raccolta e recapito degli invii postali;
- servizio manovra ponti mobili;
- manutenzione opere edili;
- lavori per parcheggio Via Mocenigo
- rassegna teatrale scuola-famiglie;
- rassegna teatrale prosa.

Il Servizio Gare Contratti nell'anno 2018 ha proseguito con la gestione delle seguenti procedure ad evidenza pubblica indette nell'anno 2017:

- lavori per bilancio partecipativo palestra Marano;
- lavori realizzazione nuovi ossari Cimitero Mira;
- lavori per adeguamento impianto Calcio Marano;
- lavori per mitigazione traffico e messa in sicurezza via Bastie, Giare, 1° Maggio;
- lavori sistemazione ponte Via Nazionale;

- lavori per sistemazione e messa in sicurezza pontili comunali Naviglio Brenta ;
- servizio sicurezza perimetrale.

Sono state gestite per conto dell'Ente le procedure di verifica requisiti ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. tramite sistema AVCpass, nonché le procedure di richiesta alle ditte aggiudicatrici della documentazione finalizzata alla stipulazione dei contratti, predisposizione dei rogiti, registrazione degli atti, tenuta del repertorio degli atti pubblici e delle scritture private.

Nel periodo di riferimento è stata curata la sottoscrizione di:

- n. 13 contratti in forma pubblica amministrativa elettronica con conseguente registrazione all'ufficio del Registro presso l'Agenzia delle Entrate;
- n. 58 contratti in forma di scrittura privata (comprendenti convenzioni, incarichi professionali e locazioni). E' stata altresì curata la registrazione tramite portale informatico degli stessi all'Ufficio del Registro, qualora dovuta.

Si è provveduto all'aggiornamento degli elenchi degli operatori economici per l'affidamento di servizi, forniture e lavori istituiti con determinazione n. 502 dell'11.09.2015, espletando l'istruttoria delle domande pervenute nel 1° e 2° semestre 2018.

Si è provveduto a gestire, in collaborazione con il broker assicurativo dell'Ente, le varie pratiche di sinistro, curando le fasi relative alla denuncia, acquisizione e trasmissione delle relazioni tecniche, accertamento dei rimborsi assicurativi e pagamento delle franchigie. In particolare nel periodo di riferimento sono stati aperti n. 79 sinistri.

Sono state affidate, previa rinegoziazione, le polizze assicurative tutela Legale e All Risk Patrimonio Mobiliare e Immobiliare(Incendio Furto Elettronica) dell'Ente.

Per le materie di competenza dell'ufficio Provveditorato sono state gestite ed espletate inoltre le seguenti procedure di gara (con conseguente rendicontazione), assicurando il buon andamento dell'attività dell'Amministrazione, relativamente all'approvvigionamento di beni e servizi necessari per un efficiente funzionamento ed una migliore organizzazione degli uffici dell'Ente nei limiti del budget di spesa disponibile a bilancio:

- servizio di manutenzione e revisione automezzi comunali;
- servizio di pulizia uffici e stabili comunali;
- buoni pasto servizio sostitutivo mensa (con rendicontazione e gestione del servizio mensa e del servizio sostitutivo mensa, con la distribuzione mensile dei buoni mensa ai dipendenti dell'Ente);
- vestiario e D.P.I. (personale operaio, messi, uscieri, volontari Protezione Civile);
- servizio videointerpretariato e L.I.S.;
- cancelleria;
- telefonia mobile e fissa;
- fornitura cellulari;
- omaggi di rappresentanza;
- abbonamenti a riviste e banche dati per gli uffici dell'Ente;
- stampati uffici comunali;
- pagamento canone Rai;
- materiale elettorale;
- fornitura annuale timbri;
- nastri e cartucce per Servizi Demografici;
- fornitura carburante per automezzi comunali;
- bandiere istituzionali;

- cartucce toner per stampanti comunali;
- carta xerografica;
- impianto voce e corone alloro per eventi
- fotocopiatori (noleggio);
- materiale di pronto soccorso e igienico sanitario;
- lavaggio autovetture;
- mobili e arredi per l'Ente;
- n. 2 veicoli per Servizi dell'Ente;
- rassegna stampa (per il 2019).

Sono stati pagati i bolli auto dei veicoli dell'Ente e sono stati gestiti gli adempimenti connessi all'autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate all'utilizzo del bollo virtuale.

Con particolare riferimento all'acquisto e gestione amministrativa dei servizi informatici, nel periodo di riferimento, si è provveduto al rinnovo delle licenze e alla liquidazione dei canoni relativi nonché all'acquisto di materiale informatico vario, e alla liquidazione delle fatture pervenute (n. 40).

Per le materie di competenza del Servizio Sistemi informativi, il Servizio Gare Contratti e Provveditorato ha gestito ed espletato le seguenti procedure di gara:

- fornitura/installazione centralina Servizi Demografici;
- installazione Piattaforma Siope Servizi Finanziari;
- affidamento Servizi in Cloud;
- rinnovo Servizio di posta elettronica;
- proroga servizio Sicurezza Perimetrale (dal 01.01.2018 al 31.03.2018);
- servizio Sicurezza Perimetrale (con fornitura materiale);
- badge;
- modulo facebook;
- hosting sito Protezione Civile;
- servizio di rendicontazione F24;
- applicativo gare;
- disaster recovery;
- vmware;
- fornitura monitor, proiettore;
- DPO;
- fornitura pc (Consip);
- implementazione agendaweb;
- app mobile;
- giornate di formazione.

E' stata fornita assistenza e supporto agli altri Servizi dell'Ente per l'espletamento di procedure d'acquisto di beni e servizi nel Mercato Elettronico della P.A., afferenti alle specifiche competenze di questi ultimi.

E' stata monitorata la spesa di competenza richiedendo, se del caso, variazioni di bilancio.

Sono state liquidate le fatture relative agli affidamenti di propria competenza (n. 290 atti di liquidazione ciascuno dei quali comprende da una a più fatture elettroniche).

SETTORE 2 PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO, RISORSE ECONOMICHE

Dall'esercizio 2017, è stato introdotto l'obbligo a regime di redazione anche del bilancio consolidato che consente la rappresentazione unitaria, sulla base della contabilità civilistica ed in conformità al principio contabile n. 4/4 allegato al D. Lgs. 118/2011, delle risultanze dei bilanci degli enti, organismi e società del gruppo "Comune di Mira", individuato con delibera della Giunta comunale, e che, anche per il secondo esercizio rendicontato, il 2017, ha coinvolto la sola società Se.Ri.Mi. Srl. Il bilancio consolidato è stato approvato con delibera del consiglio comunale n. 47 del 02.10.2018.

Oltre a tali atti fondamentali di programmazione, sono stati predisposti gli atti di variazione già elencati nel prospetto riportato all'inizio della presente relazione.

Entro i termini di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione triennale 2019-2021 ed il DUP per il medesimo triennio operativo.

Il Servizio programmazione e gestione economico-finanziaria ha inoltre provveduto, nell'ambito dell'attività ordinaria di gestione:

- alla verifica contabile degli atti decisionali (deliberazioni e determinazioni dirigenziali di impegno e di accertamento) vengono controllate la corretta copertura finanziaria e la corretta classificazione contabile delle spese e delle entrate, in base alla classificazione prevista dal D. Lgs. 118/2011, in base al piano dei conti integrato;
- al controllo, in particolare in fase di liquidazione e pagamento, concerne anche la verifica della corretta applicazione delle norme fiscali, sulla tracciabilità dei flussi finanziari, la regolarità contributiva e l'assenza di pendenze fiscali;
- entro il 31 marzo 2018 è stata regolarmente trasmessa la certificazione annuale relativa al rispetto del pareggio di bilancio per l'anno 2017; in data 7 settembre 2018 sono stati inviati i dati relativi al monitoraggio del 1° semestre 2018; durante tutto l'anno è continuato comunque il monitoraggio del mantenimento degli equilibri e del pareggio di bilancio, in particolare in sede di approvazione delle variazioni di bilancio, seppure la normativa non preveda più di allegare il prospetti dimostrativi agli atti deliberativi

Nel complesso, l'ordinaria gestione degli adempimenti contabili e fiscali, continua a registrare una corposa attività amministrativo-contabile rispetto, sia nella gestione delle fatture e delle conseguenti liquidazioni e pagamenti, sia nell'attività di monitoraggio dell'andamento dei flussi entrata e di spesa, al fine di migliorare gli standard di regolarizzazione della copertura dei provvisori di entrata ed i tempi di pagamento, oltre che alla riduzione del maneggio di contanti, anche nell'ottica della semplificazione degli adempimenti da parte dei cittadini.

Il primo luglio 2018 è stato avviato a regime il nuovo sistema di pagamento Siope+, individuando nella ditta Unit Spa l'intermediario per la trasmissione dei flussi informatici degli ordinativi di pagamento e di incasso verso la ragioneria generale dello stato e verso il tesoriere. Il nuovo sistema ha visto coinvolto in maniera cospicua il servizio finanziario, al fine di adeguare le proprie banche dati (in particolare le anagrafiche dei fornitori) al nuovo sistema, anche in considerazione delle difficoltà oggettive di correzione di eventuali documenti emessi, previste dal nuovo sistema.

La certificazione attestante l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti, riferita all'anno 2017, è stata pubblicata sul sito istituzionale del Comune in data 31/1/2018. Sono state regolarmente pubblicate sul sito istituzionale le certificazioni trimestrali. Sono inoltre stati redatti

i prospetti contenenti la verifica dei crediti e debiti reciproci tra il Comune di Mira e le proprie società partecipate; nel corso dell'anno 2018 è proseguita l'attività di verifica delle partite non conciliate evidenziate in sede di approvazione del rendiconto 2017.

Controllo della Corte dei conti

Il certificato del rendiconto 2017 è stato inviato al Ministero in data 31/05/2018. Invece, il certificato del bilancio di previsione 2018 è stato inviato al Ministero in data 15/11/2018.

Parimenti sono stati trasmessi alla Corte dei conti i dati relativi ai debiti fuori bilancio ed ai disavanzi di amministrazione dell'esercizio 2017.

In data 4 maggio 2018 è pervenuta la relazione della Corte dei Conti sul rendiconto della gestione 2015 e sul bilancio di previsione 2016/2018 con le relative osservazioni e rilievi, alla quale il Sindaco, a firma congiunta del collegio dei revisori, ha provveduto a fornire risposta all'Organo di controllo in data 14 giugno 2018.

Sia il bilancio di previsione 2018-2020 che il rendiconto dell'esercizio 2017 sono stati regolarmente inviati alla BDAP.

A fianco di tali attività sono state svolte inoltre le attività ordinarie relative:

- alla gestione inventariale; il patrimonio dell'Ente è stato correttamente riclassificato in base ai principi introdotti con D.L. 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, in ordine alla attivazione della contabilità economica e patrimoniale;
- all'emissione degli ordinativi di pagamento e di riscossione;
- alla gestione dei conti correnti postali ed alla predisposizione dei prelevamenti;
- all'assunzione del mutuo con la cassa depositi e prestiti;
- all'attività di segreteria della seconda commissione consiliare;
- alla tenuta dei rapporti con il collegio dei revisori dei conti anche a supporto per la stesura delle relazioni al bilancio e rendiconto ed ai questionari della corte dei conti;
- alla riconciliazione dei debiti e crediti verso le società partecipate;
- al costante monitoraggio degli equilibri di competenza e di cassa in fase di gestione;
- al controllo dei vincoli di finanza pubblica di cui alla legge 243/2012;
- agli obblighi fiscali con le liquidazioni mensili IVA e le dichiarazioni periodiche IVA, IRAP, 770; alle attività di controllo fiscale con gli invii periodici all'Agenzia delle Entrate degli spesometri, liquidazioni IVA ed altri report di controllo;
- alla tenuta dei quadri economici dei progetti di opere e lavori pubblici;
- alle rendicontazioni periodiche sulle servitù militari per conto del Ministero della Difesa;
- alla gestione della cassa interna per la riscossione di entrate per diritti, rimborsi e tariffe varie e per il pagamento di spese urgenti;
- alla gestione dei rapporti di tesoreria e la predisposizione della documentazione di controllo per il collegio dei revisori contabili ed alle verifiche di cassa;
- alla gestione degli oggetti e valori smarriti/ritrovati.

SETTORE 3 GOVERNO DEL TERRITORIO

Pianificazione territoriale e Urbanistica

Il servizio include al suo interno vari "uffici", al fine di espletare le funzioni / competenze assegnate (urbanistica sit elaborazioni dati e cartografie; SUEP sportello unico edilizio privata).

UFFICIO URBANISTICA

Descrizione.

REDAZIONE DEL PAT E DEL PI (PIANO DEGLI INTERVENTI)

Dal 2007 sono iniziate le attività di elaborazione del nuovo Piano Regolatore Generale che la Legge Regionale urbanistica, la n. 11 del 2004, ha suddiviso in Piano di Assetto Territoriale e Piano degli Interventi. Nel 2009 è stato acquisito il parere della Commissione VAS sulla Relazione Ambientale ed è stato sottoscritto in data 17 marzo 2009 'Accordo di Pianificazione con Regione e Provincia. E' quindi stata avviata, come previsto dalla LR11/04, la fase della concertazione e partecipazione conclusasi nella prima metà di novembre 2009; nel novembre 2011, terminata la redazione affidata ad una società esterna, il PAT è stato trasmesso in Provincia.

Gli uffici sono stati impegnati nella verifica degli elaborati consegnati e nella elaborazione di dati e analisi conoscitive sullo stato di attuazione del PRG vigente.

A seguito di incontri con l'Amministrazione provinciale con cui è stato sottoscritto accordo di copianificazione si è convenuto sulla necessità di una rivisitazione degli elaborati prodotti che non paiono coerenti con le Linee Guide della nuova Amministrazione insediatasi e anche in considerazione della accentuata comune consapevolezza della necessità di rivedere scelte espansive che comportano sottrazione di territorio agricolo e non più attuali data la crisi del settore.

L'ufficio urbanistica, a seguito della sospensione dell'istruttoria della proposta di PAT del Comune di Mira depositata in Provincia in data 4 novembre 2011, nota del 24 aprile 2013 a firma del sindaco Alvise Maniero, ha elaborato un documento di indirizzi per la rielaborazione del PAT.

Tale documento è stato illustrato all'assemblea consiliare nella seduta del 29 ottobre 2013, definendo in tale sede anche il percorso per rielaborare una nuova proposta di PAT, prevedendo come prima fase la condivisione del documento e delle linee principali di sviluppo con la Provincia di Venezia, ente copianificatore dello strumento medesimo.

in data 10.01.2014 (dopo una serie di incontri con i cittadini) il documento è stato quindi presentato alla Provincia al fine di condividere e definire con la stessa i successivi passaggi per concludere nei tempi più brevi la fase di rielaborazione.

Con DGC n° 56 del 17.04.2014 il Comune si è determinato prevedendo di procedere secondo la prima ipotesi delle indicazioni e opzioni prospettate dalla Provincia di Venezia con nota pervenuta via PEC n° 9795 del 21.03.2014, ossia con la redazione, rielaborazione e stesura del PAT e contestuale adozione dello stesso apportando le precisazioni compatibili con quanto già definito e sottoscritto nel Documento Preliminare, garantendo così una coerente assunzione di quanto in precedenza concordato.

Nel corso dell'anno 2014 sono stati riavviati i contatti con l'estensore del Piano già elaborato per l'affidamento dell'incarico di aggiornamento degli elaborati del PAT secondo le nuove linee guida indicate dall'Amministrazione Comunale.

Con Determinazione dirigenziale n° 988 del 27/11/2014 è stato affidato al progettista del Piano l'incarico per riprendere l'aggiornamento e modificare gli elaborati del PAT, formalizzando il tutto con la sottoscrizione di apposito disciplinare in data 02.12.2014.

Nel corso dei primi mesi del 2015 lo studio incaricato, secondo le indicazioni degli uffici e dell'Amministrazione, ha consegnato la versione definitiva del PAT che è stata condivisa dall'amministrazione Comunale attraverso l'approvazione della Deliberazione di Giunta n. 44 del 2 aprile 2015 avente ad oggetto: "Piano di assetto del territorio(PAT) del comune di Mira, presa

d'atto e condivisione degli elaborati grafici e descrittivi di progetto”.

Il PAT è stato quindi consegnato in data 13/05/2015 alla Provincia di Venezia e agli enti preposti per i necessari pareri istruttori prima di procedere all'adozione.

Successivamente nel secondo semestre del 2015 è proseguita l'istruttoria tecnica del PAT da parte della Provincia che ha portato alla necessità di integrare/modificare gli elaborati tecnici del PAT secondo le indicazioni di tale ente nonché ai pareri vincolanti di Consorzio di Bonifica, Genio Civile e Provveditorato OO.PP. (Ex Magistrato alle Acque) per la compatibilità idraulica.

Inoltre è stata redatta la proposta di Rapporto Ambientale per la VAS quale documento essenziale per addivenire alla adozione dello strumento urbanistico in esame.

Sono stati inoltre raccolti gli ulteriori pareri istruttori da parte degli enti competenti per materia specifica (ULSS, ARPAV, Difesa del suolo, Soprintendenza etcc).

In conseguenza del riordino delle Province e della trasformazione della Provincia di Venezia in Città Metropolitana verso la fine del 2015 (Novembre/Dicembre) l'istruttoria tecnica del PAT è proseguita in collaborazione con la Regione Veneto portando nei primi mesi del 2016 alla formale sottoscrizione della proposta di piano con tale ente e alla successiva adozione da parte del Consiglio comunale avvenuta a Marzo 2016 con la Delibera n. 3 del 09.03.2016.

A decorrere dal 15.04.2016 il Piano così adottato è stato depositato (dopo una prima pubblicazione successivamente sostituita da una nuova decorrenza dei termini per la mancata consegna del DVD del Quadro conoscitivo alla Città metropolitana) a disposizione del pubblico sia presso la segreteria del comune, che della Città Metropolitana nonché in conseguenza della procedura di VAS prevista dalla normativa in vigore è stato inviato alla commissione regionale competente.

Le osservazioni totali pervenute al protocollo generale sono risultate n. 79 (a loro volta suddivise in sub-osservazioni per un totale stimato di circa 120 osservazioni) e nella seconda metà del 2016 anche in conseguenza della riattribuzione delle funzioni di pianificazione alla città metropolitana gli uffici proseguiranno l'attività per contro dedurre le osservazioni pervenute curandone l'istruttoria con le risposte ritenute adeguate con l'amministrazione, il progettista e la città metropolitana attendendo l'esito della procedura di VAS e la convocazione della VTP/VTCM.

A seguito dell'entrata in vigore della L.R. 30/2016 le funzioni in materia urbanistica sono ritornati in capo alla Regione Veneto per i comuni dell'area della città metropolitana di Venezia, pertanto in attesa di uno specifico protocollo di intesa tra i due enti sovracomunali che permetta di proseguire l'iter di approvazione del piano gli uffici hanno dialogato con entrambi gli enti per addivenire alla convocazione della prevista conferenza dei servizi decisoria per l'approvazione del piano.

A seguito dell'istruttoria tecnica del servizio pianificazione e urbanistica della Regione Veneto e del Parere espresso dalla commissione Vas gli elaborati di progetto del PAT sono stati modificati ed integrati secondo le indicazioni emerse. A seguito del rinnovo dell'amministrazione comunale avvenuto a giugno 2017 con deliberazione di giunta n° 252 del 22/12/2017 l'amministrazione ha dato mandato di procedere ad una revisione del PAT in linea con gli obiettivi della nuova amministrazione e in concreta aderenza alle nuove norme regionali in materia di consumo di suolo e normativa edilizia-urbanistica.

Con determinazione di incarico n.1230 del 29/12/2017 è stata incaricata la ditta Terre srl di redigere una nuova proposta di PAT secondo quanto disposto dalla succitata DGC e di quanto previsto dalla LR 11/2004 e dalla LR 14/2017 (c.d. “consumo suolo”)

Sono stati svolti nel corso della seconda metà del 2018 alcuni incontri con la ditta Terre srl

incaricata, al fine di pervenire ad una prima proposta di revisione delle tavole secondo le indicazioni dell'amministrazione. E' stato poi redatto sempre dalla ditta incaricata un nuovo documento di indirizzi da sottoporre alla approvazione della giunta comunale

CERTIFICAZIONI URBANISTICHE, ASSEGNAZIONE NUMERI CIVICI, DIRITTO DI PRELAZIONE, RICORSI

Nell'anno 2018 sono stati rilasciati n. 112 certificazioni di destinazione urbanistica (CDU) e n. 22 assegnazioni di numerazione civica, oltre a rilascio di varie informazioni urbanistiche di carattere generale anche per via telematica.

Sono state redatte n. 10 proposte di delibera di giunta comunale - approvate n.8; alcune di queste sono conseguenti a istanze di privati, relative a rinuncia del diritto di prelazione per eventuale cessione di alloggi posti in aree peep (n.2 delibere di giunta).

Sono state redatte n. 7 proposte di delibera di consiglio comunale - approvate n.5.

È stato dato supporto all'ufficio legale del comune con riferimento all'affidamento di incarichi legali per la difesa in giudizio dell'ente, relativamente a ricorsi in materia urbanistica.

PIANO DELLE ACQUE

In merito alla redazione del Piano delle Acque, dopo la conclusione delle attività di rilevazione sul territorio in collaborazione con il Consorzio di Bonifica delle Acque Risorgive, il piano è stato presentato nella sua versione definitiva alla commissione urbanistica ed è stato adottato dalla Giunta Comunale in data 16/04/2015 con deliberazione n. 51

Si è proceduto quindi alla sua pubblicazione, alla raccolta delle eventuali osservazioni e alla espressione dei pareri degli enti preposti; secondo le indicazioni della provincia di Venezia e della commissione regionale VAS al piano saranno da allegare quali elementi necessari per l'approvazione una stima dei costi degli interventi previsti e la relazione ambientale per la verifica di assoggettabilità alla VAS.

Accertata la necessità di procedere alla verifica VAS e integrare il piano con la stima dei costi gli uffici hanno provveduto (una volta approvato il Bilancio di previsione) ad affidare un incarico, tramite una procedura negoziata prevista dal regolamento dei contratti, ad un professionista per redigere e consegnare tali documenti.

La procedura di affidamento si è conclusa con la Determinazione n° 923 del 22/12/2015 prevedendo e permettendo allo studio di consegnare nei primi mesi del 2016 i documenti richiesti.

Congiuntamente con il Consorzio di Bonifica verso la fine del 2015 è iniziato un primo esame delle osservazioni che ha portato nei primi mesi del 2016 a redigere e portare all'esame della Giunta Comunale una proposta di controdeduzione propedeutica alla successiva approvazione del piano in esame che avverrà in consiglio Comunale una volta terminata la procedura di VAS.

Con la delibera di Giunta n. 67 del 21 aprile 2016 sono state controdedotte le osservazioni pervenute, come previsto dal protocollo di intesa Comune/Provincia, ed in conseguenza della predisposizione del Rapporto ambientale ai fini VAS si è dato corso alla procedura di verifica di assoggettamento alla Valutazione ambientale strategica per il piano inviando lo stesso alla

commissione regionale competente ed attendendo il suo esito.

Con parere motivato n. 152 del 9 agosto 2016 la comm. Regionale VAS ha ritenuto assoggettabile il PdA alla procedura di Valutazione Ambientale Strategica, pertanto è stato predisposto un incarico professionale integrativo per redigere un rapporto ambientale completo che verrà successivamente adottato dalla giunta comunale avviando contestualmente la procedura di evidenza pubblica prevista dalla DGR 791/2009.

Con parere motivato n. 213 del 14 Novembre 2017 la Commissione Regionale VAS ha espresso parere positivo condizionato al Rapporto ambientale del PdA e alla sua procedura di Valutazione Ambientale Strategica.

Nei primi mesi del 2018 l'ufficio, in accordo con il consorzio di bonifica, ha apportato al piano le integrazioni richieste dalla commissione Vas al fine di addivenire quanto prima all'approvazione definitiva del piano in consiglio comunale.

Il piano è stato aggiornato dal consorzio con le integrazioni richieste e gli uffici hanno predisposto la proposta di delibera di consiglio per approvare il piano; per ragioni di opportunità, dovute alla discussione del bilancio di previsione, la discussione in consiglio è stata posticipata ai primi mesi del 2019.

PIANO PAESAGGISTICO REGIONALE E COMPETENZE IN MATERIA PAESAGGISTICA

Dal 2010 è iniziata l'attività dell'Ufficio Paesaggio che istruisce tutte le pratiche edilizie ricadenti in ambito con tutela paesaggistica ai sensi della parte III^a del DLGS 42/2004 e segue le relative procedure fino al rilascio dei provvedimenti di competenza (autorizzazione paesaggistica e accertamento di compatibilità).

L'ufficio, pur restando disponibile alla collaborazione con la Regione per la redazione del Piano Paesaggistico Regionale, ad oggi non è stato coinvolto nella fase di redazione e sviluppo che al momento rimane sospeso.

La competenza sul rilascio dei provvedimenti in materia paesaggistica, ai sensi della parte terza del DLgs.42/2004, è stata riassegnata al settore 3 gestione del territorio dal 03/05/2016 a seguito DELIB.GC. 69/2016; si ricorda infatti che tale competenza era già in carico al settore 3 gestione del territorio fino al 30.11.2015, poi temporaneamente trasferita dal 01.12.2015 al settore lavori pubblici, mantenendo il supporto amministrativo in carico all'ufficio urbanistica e suep. Tali spostamenti di competenze hanno comportato un aggravio per i tempi procedurali e un notevole dispendio di energie tecnico – amministrative – organizzative per garantire adeguata continuità del servizio.

Con provvedimento regionale pubblicato nel BUR il 28 nov. 2017 le competenze in materia di paesaggio sono state attribuite alla Città Metropolitana di Venezia.

L'ufficio urbanistica e l'ufficio Suep continuano ad operare un confronto diretto e idonea collaborazione con il suddetto ente delegato, ai fini della definizione dei procedimenti paesaggistici inerenti il territorio comunale di Mira; il supporto è necessario anche in relazione ad eventuali verifiche di conformità edilizio-urbanistica degli interventi proposti, nonché per la ricerca di atti legittimanti dal punto di vista "paesaggistico" presenti nell'archivio del comune, per eventuali necessarie "sanatorie", rispetto ai quali / alle quali la Città Metropolitana di VE svolge

attività istruttoria 'paesaggistica'.

Con la prosecuzione della definizione delle numerosissime domande di condono edilizio ancora non concluse, l'ufficio inoltra alla Città Metropolitana di VE i sub-procedimenti "paesaggistici" (pareri ex art 32 L.47/85) ai fini della definizione degli stessi.

STRUMENTAZIONE URBANISTICA ATTUATIVA - PUA

Relativamente alla strumentazione urbanistica attuativa gli Uffici hanno proseguito e/o svolto l'attività istruttoria di competenza delle seguenti istanze di piano attuativo :

C2-33 Via Mazzini, Mira (Nuova domanda di Piano Urbanistico Attuativo) – procedimento ancora in corso -

B1-259 Via dell'Orso Bruno, Marano (Modifica NTA Piano Attuativo vigente) – piano Adottato e Approvato – risultano già in itinere pratiche edilizie collegate per l'edificazione

C2-56 - nel corso del 2018, su istanza dell'anno precedente, è stata esaminata dal consiglio comunale la richiesta di deroga relativa al Pua C2-56 Via Pacinotti (Modifica puntuale Lotto 1), con successiva adozione e approvazione del PUA con delibere di giunta comunale – risulta già in itinere pratica edilizia collegata per l'edificazione

Si continua a dar seguito alla fase attuativa e di realizzazione degli interventi e dei piani già approvati (Rilascio dei Permessi di costruire delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, Inizio e fine lavori delle opere, incarico e approvazione dei collaudi delle opere in corso nonché acquisizione delle aree al demanio comunale).

Nel corso del 2018 non sono stati nominati nuovi collaudatori di opere di urbanizzazione connesse a piani attuativi di vario tipo / permessi di costruire con esecuzione diretta di opere di urbanizzazione. L'ufficio ha comunque operato un continuo confronto con quelli già nominati per piani in fase di attuazione

STRUMENTAZIONE URBANISTICA GENERALE - VARIANTI AL PRG - PRUSST

Nel mese di gennaio 2017, ai sensi della LR 4/2015, l'ufficio aveva pubblicato specifico avviso ed aveva raccolto le istanze dei privati per procedere alla declassificazione delle aree edificabili; non essendo pervenuta alcuna istanza non è stata inviata al consiglio comunale proposta di delibera per l'adozione della relativa variante urbanistica "VARIANTI VERDI ANNO 2017 PER LA RICLASSIFICAZIONE DI AREE EDIFICABILI AI SENSI DELL'ART. 7 DELLA LEGGE REGIONALE 16 MARZO 2015, N. 4."

Tuttavia, nel corso del 2017, a seguito dei pareri n. 46 del 10/04/2017 en. 192 del 25/10/2017 le varianti urbanistiche denominate: "VARIANTI VERDI ANNO 2015 e 2016 PER LA RICLASSIFICAZIONE DI AREE EDIFICABILI AI SENSI DELL'ART. 7 DELLA LEGGE REGIONALE 16 MARZO 2015, N. 4." sono state ritenute non valutabili dalla commissione preposta; gli uffici hanno quindi provveduto predisponendo una nuova versione degli elaborati ai fini di una nuova adozione delle varianti.

Con DCC n. 13 del 12/04/2018, in ottemperanza ai pareri VAS n° 46 del 10/04/2017 e n. 192 del 25/10/2017 che suggerivano la riadozione delle c.d. varianti verdi limitatamente all'anno 2015, è

stata riadottata la variante per disporre la privazione di potenzialità edificatoria di alcuni lotti secondo una nuova disciplina urbanistica e secondo una nuova destinazione territoriale omogenea.

La variante è in fase di pubblicazione e di raccolta delle eventuali osservazioni. Seguirà una nuova verifica di assoggettabilità alla VAS che, se non necessaria, porterà alla definitiva approvazione della variante.

Nel mese di gennaio 2018, ai sensi della LR 4/2015, l'ufficio ha pubblicato specifico avviso ed ha raccolto le istanze dei privati per procedere alla riclassificazione delle aree edificabili; essendo pervenuta una istanza è stata inviata al consiglio comunale la proposta di delibera per l'adozione della relativa variante urbanistica "VARIANTI VERDI ANNO 2017 PER LA RICLASSIFICAZIONE DI AREE EDIFICABILI AI SENSI DELL'ART. 7 DELLA LEGGE REGIONALE 16 MARZO 2015, N. 4." adottata con DCC n. 50 del 02/10/2018.

L'ufficio continua a dare supporto al settore lavori pubblici e ad altri enti (es. Consorzio di bonifica ecc) in relazione a procedimenti che necessitino di eventuale redazione di varianti al Prg.

L'ufficio continua a partecipare alla fase istruttoria relativa a procedimenti in deroga/varianti SUAP (LR 55/2012), a supporto dell'ufficio suap, anche in forma di richieste di parere preventivo.

UFFICIO SUEP (Sportello unico edilizia privata e abusivismo edilizio)

Descrizione.

Le richieste di trasformazione del territorio comunale, a cui fa capo l'attività dell'ufficio SUEP (sportello unico edilizia privata) variano dalla semplice manutenzione straordinaria sul patrimonio edilizio esistente a quelli ben più complessi di ristrutturazione e/o nuova costruzione. "Piano casa" e "Decreto Sviluppo" hanno notevolmente articolato e complicato le competenze di questo servizio che deve essere dotato di strumenti straordinari e personale molto qualificato per la valutazione di richieste "non ordinarie".

Secondo il trend consolidatosi negli ultimi anni, l'Ufficio risulta interessato, mediamente in un anno, da circa 900/1.000 pratiche tra domande di permesso di costruire, SCIA / SCIA alternative al permesso, comunicazioni di inizio attività ai sensi art. 6 comma 2 del D.P.R.380/2001, volture di permessi, pareri preventivi, agibilità, idoneità abitative alloggio (competenza trasferita al servizio dal 2014), alle quali si aggiungono i procedimenti tecnico-amministrativi per interventi edilizi in violazione alle norme, conseguenti all'attività di vigilanza esercitata.

L'ufficio ha curato la definizione di tutti i procedimenti "edilizi" (permesso, SCIA / SCIA alternative al permesso, CILA, , agibilità, ecc) finalizzati al rilascio di provvedimenti conclusivi Suap ai sensi art.7 DPR.160/2010.

L'ufficio ha provveduto inoltre, laddove richiesto dall'ufficio Suap, alla verifica di dichiarazioni e documentazione relative ad attività produttive da insediare, quali ad esempio attività di "vicinato", impianti di distribuzione carburanti, ecc . (verifica pratiche commerciali).

Nel corso dei primi mesi del 2018 per lo svolgimento delle attività dell'ufficio sono stati tenuti i rapporti con enti e/o Organi superiori quali Soprintendenza ai Beni Ambientali e Culturali, Provincia di Venezia, ASL locale, Vigili del Fuoco, Consorzio di Bonifica, A.N.A.S., Veneto Strade, ecc.

Si richiama inoltre quanto già indicato al capitolo “PIANO PAESAGGISTICO REGIONALE E COMPETENZE IN MATERIA PAESAGGISTICA” in merito al mantenimento in capo al servizio urbanistica e suep delle competenze in materia paesaggistica fino al 28 nov. 2017.

Nei 2018 sono state presentate n. 882 nuove pratiche edilizie e/o istanze gestite dall'ufficio suep (+1,5% rispetto al precedente anno 2017), oltre a n 37 nuove segnalazioni di abuso edilizio.

Nel 2018 sono state definiti / conclusi n.935 procedimenti e/o istanze gestite dall'ufficio suep, compresi quelli iniziati nell'anno / negli anni precedente / i.

I procedimenti sopra indicati sono relativi a (anche in attività produttiva Suap):

Abusi edilizi e segnalazioni di abuso

Agibilità

CIL

CILA

Voltura - Cambio intestazione del titolo edilizio (permesso di costruire)

Scia alternativa al permesso

Permessi di costruire

Permesso costruire in sanatoria

parere preventivo su intervento edilizio

SCIA

certificato idoneità abitativa alloggio

DURC (verifica / acquisizione)

Verifica pratica commerciale

Considerato il trasferimento delle competenze paesaggistiche alla città metropolitana di Venezia, si evidenzia in ogni caso una sostanziale stabilità rispetto al 2017 circa il numero di procedimenti edilizi di competenza dell'ufficio.

Dalla fine del 2017 la commissione locale per il paesaggio ha esaurito il compito previsto dal vigente regolamento edilizio, dalla LR 11/04 e dal Dlgs 42/04, a seguito provvedimento regionale - BUR del 28 nov. 2017 – con il quale le competenze in materia di paesaggio sono state attribuite alla Città Metropolitana di Venezia.

Nel corso del 2018, si sono altresì svolte le sedute della conferenza servizi interna pratiche edilizie per acquisizione pareri settore lavori pubblici, settore governo del territorio (uffici diversi da suep e urbanistica) e polizia locale su progetti edilizi (n 7 sedute).

Nel corso del 2018, facendo seguito alla conclusione, per mancanza di aderenti, del progetto obiettivo “condono edilizio ex L.47/85 – L.724/94”, si è dato impulso all'attività di riordino delle relative pratiche giacenti e non concluse (oltre 500 circa) per programmare un lavoro finalizzato alla conclusione delle stesse, fruendo dell'esperienza tecnica in materia già maturata da personale in servizio all'ufficio urbanistica.

Con un'attività di valutazione ordinata e progressiva di ogni domanda giacente di condono edilizio ex L.47/85 – L.724/94, prevalentemente incomplete, è stata così presa in esame ogni richiesta di sanatoria per valutarne la completezza e la conformità a quanto previsto dalle relative norme di riferimento, riavviando l'iter precedentemente sospeso / interrotto, al fine di concludere il procedimento con il rilascio / diniego della sanatoria richiesta ai sensi : L. 28/02/1985 n. 47 (condono 1); L. 23/12/1994 n. 724 (condono 2).

L'attività è molto impegnativa e complessa in relazione al notevole tempo intercorso a far data dalla domanda (oltre 30 anni), spesso con difficoltà di reperimento dei richiedenti e/o dei proprietari, talvolta privi di un tecnico di riferimento o con necessità di affidarsi a nuovo tecnico. Il lavoro consiste nella comunicazione all'interessato con richiesta integrazioni e/o sollecito rispetto a quanto già in richiesto in passato, al fine di concludere il procedimento.

Altre istanze di condono sono state esaminate e concluse su richiesta dell'interessato in relazione a nuovo progetto o rogito notarile.

Nell'anno 2018 sono state riavviate n. 71 domande mentre sono state concluse n. 39 sanatorie / condoni, determinando anche notevoli introiti in termini di oblazione / sanzioni ambientali / oneri di urbanizzazione.

Con riferimento alle richieste accesso atti relative alle pratiche edilizie ed urbanistiche si evidenzia sempre come l'attività risulti particolarmente complessa in ragione della frammentarietà e della distribuzione fisica e logistica varia degli archivi, solo parzialmente informatizzati; nel 2018 sono pervenute n. 467 istanze. Il numero di richieste è in costante aumento negli ultimi anni (+6% rispetto al 2017; +10% rispetto al 2016), con notevole difficoltà di evasione/definizione delle stesse nei termini di legge in relazione al ridotto personale amministrativo in carico all'ufficio (n.1 amministrativo part-time),

L'ufficio SUEP gestisce ogni tipo di istanza con software GPE – gestione pratiche edilizie (by regione veneto), con visualizzazione dello stato di ogni pratica sul portale del Comune.

A partire dalla fine del 2018 l'ufficio è impegnato nella predisposizione di un complesso programma organizzativo e di lavoro finalizzato alla “digitalizzazione” anche delle pratiche edilizie “residenziali” che dovranno essere presentate unicamente attraverso il portale suap “impresa in un giorno”, già in uso per la presentazione di tutte le pratiche relative a interventi / attività con destinazione d'uso “non residenziale”, al fine di uniformare la modalità di presentazione di istanze e asseverazioni, fruendo delle “facilitazioni” e “utilità” connesse al portale stesso (modulistica e procedimenti aggiornati costantemente da parte del gruppo di lavoro “regione / comuni / camera di commercio; archiviazione a norma; costo “zero” per il comune; portale nazionale in uso in gran parte dell'itali e già in vari comuni anche per l'uso “residenziale”, ecc) . La suddetta attività è complessa soprattutto in ragione del fatto che dovrà essere integralmente modificata l'organizzazione dell'ufficio suep con particolare attenzione a : modalità di organizzazione e fruibilità del portale da parte dell'ufficio Suep, ferma restando le competenze /

responsabilità dell'ufficio Suap; inoltre interno (ad altri uffici) o esterno (ad altri enti) delle pratiche edilizie digitali; confronto / interoperabilità con software già in uso all'ente (protocollo, Gpe ecc); organizzazione dei flussi documentali internamente all'ufficio (parte amministrativa scarico dati/ file da portale / protocollo e successiva registrazione nel gestionale Gpe; parte tecnica d'istruttoria, valutazione pratiche / sottoscrizione atti da parte di responsabile e/o dirigente; inoltre comunicazioni / atti , creazione “eventi” nel portale, ecc)

E' stato garantito il ricevimento dei professionisti da parte dei tecnici del servizio organizzato a mezzo software che permette di prendere appuntamento on-line attraverso il portale “agenda professionisti”.

Nel corso del 2018 l'ufficio ha operato un confronto con la ditta che ha prodotto il software, al fine di implementarlo e articularlo ulteriormente per consentire la predisposizione di un'agenda professionisti / disponibilità tecnici dell'ufficio che consenta appuntamenti di durata variabile a seconda delle esigenze, a scelta dell'ufficio , con intervallo temporale non inferiore a min.15 a fronte dell'attuale intervallo “fisso” di min. 60 . Il software aggiornato è in fase di predisposizione e sarà operativo nei primi mesi dell'anno 2019.

Diverse tipologie d'istanza sono state presentate direttamente all'ufficio che ha effettuato una verifica documentale e la protocollazione della stessa (permessi di costruire, agibilità, Cdu, ecc).

Per quanto riguarda l'Abusivismo edilizio, Il D.P.R. n. 380/2001, riprendendo quanto già contenuto nella normativa previgente con Legge n. 47/1985 e in ossequio al riparto delle competenze tra organi di indirizzo e di controllo e organi gestionali fissato nel Testo Unico dell'ordinamento degli Enti Locali, detta disposizioni in materia di vigilanza sull'attività edilizio-urbanistica nel territorio comunale, al fine di prevenire e reprimere episodi di abusivismo. In tale contesto, sono stati assunti i vari procedimenti tecnico-amministrativi per interventi edilizi in violazione alle norme, conseguenti all'attività di vigilanza esercitata. L'ufficio ha proseguito nell'attività di controllo edilizio-urbanistico sul territorio comunale attraverso la formalizzazione dei provvedimenti repressivi laddove necessari; costante aggiornamento del registro informatico; in collaborazione con l'ufficio di polizia Locale sono state gestite le segnalazioni di abuso edilizia; nel corso del 2018 sono stati avviati N. 37 nuovi procedimenti di abuso edilizio. La definizione e la valutazione delle relative segnalazioni risulta sempre molto difficoltosa e impegnativa, soprattutto in relazione alla particolarità di molti casi che spesso richiedono un significativo impegno di tempo.

Nel corso del 2018 le nuove domande pervenute di certificazioni per l'idoneità degli alloggi da parte di cittadini stranieri sono n. 85 , confermando il trend in aumento degli ultimi anni (n. 82 domande nel 2017). Si ricorda che nell'anno 2014 i procedimenti conclusi erano 26, nel 2015 n. 61 e nel 2016 n. 69.

L'attività è stata gestita con grosse difficoltà, in quanto tali domande sono presentate quasi esclusivamente da cittadini stranieri, che spesso non comprendono alcuna delle richieste fatte dall'ufficio tecnico edilizia privata, comportando notevole impegno e aggravio in termini di tempo per l'ufficio al fine di chiarire le necessità tecniche ai richiedenti.

L'ufficio ha collaborato con l'ufficio legale del comune per l'affidamento di incarichi legali per la

difesa in giudizio dell'ente, relativamente a ricorsi in materia di edilizia privata / pratiche edilizie.

Dal punto di vista contabile si evidenzia quanto segue:

- Le entrate relative ad oneri di urbanizzazione, costo di costruzione, sanzioni edilizie e ambientali, oblazione e monetizzazioni "anno 2018" sono pari a complessivi euro 530.000 circa conformemente alle previsioni di bilancio / ultima variazione di assestamento;
- con riferimento alle domande di accesso atti, visto il continuo incremento di tali domande, si specifica che sono notevolmente aumentati anche gli introiti relativi al rimborso per copie e diritti di ricerca , attestato su circa 14.000 euro per l'anno 2018 (+25% rispetto a quanto preventivato).

Dal mese di dicembre 2018 l'ufficio è impegnato, e sarà impegnato nel 2019, per la redazione del RET – Regolamento Edilizio Tipo – che dovrà essere recepito entro il mese di novembre 2019, in applicazione di quanto previsto dall'intesa in materia "stato / regioni" del 2016, come recepita dalla DGR 1896/2017 e successive linee guida regionali approvate con DGR 669/2018. L'attività di redazione del nuovo regolamento edilizio è svolta congiuntamente con gli altri uffici tecnici dei comuni della riviera del Brenta, come concordato in conferenza Sindaci, al fine di predisporre un regolamento unico per tale esteso territorio, a partire dal testo di riferimento predisposto dalla Regione Veneto con il gruppo di lavoro incaricato, come allegato alla già citata DGR 669/2018. L'attività tecnica di redazione di un testo unico e condiviso sarà molto complessa e altresì impegnativa anche dal punto di vista del tempo necessario per la stessa; il testo predisposto dal gruppo di lavoro dovrà poi essere approvato da ciascuna amministrazione comunale.

UFFICIO SIT

Descrizione.

Dopo la costituzione oramai consolidata dell'ufficio S.I.T. con conseguente creazione di una banca dati basata sulla codificazione univoca assegnata ai fabbricati, l'ufficio proseguirà nella attività finalizzata all'implementazione e ottimizzazione del SIT attraverso l'aggiornamento continuo delle banche dati esistenti (anagrafe residenti, titolari unità immobiliari censite al catasto).

L'ufficio ha continuato l'attività di aggiornamento del SIT provvedendo ad inserire ed implementare nuove mappe tematiche e cartografie relative sia a Piani di Settore che a varianti Urbanistiche.

Tali dati vengono messi a disposizione del personale interno all'Ente tramite il programma software Geomedia della Regione Veneto, mentre i dati di possibile divulgazione vengono resi disponibili agli utenti esterni, per mezzo dell'applicativo WebGis disponibile nel sito web dell'Ente.

Dal 2008 è avviata l'attività di assegnazione della numerazione civica in collaborazione con l'ufficio anagrafe. Tale procedura è stata razionalizzata modificando l'iter di assegnazione del numero civico, il quale deve obbligatoriamente essere richiesto in via preventiva, su modulo opportunamente predisposto dall'ufficio, all'atto della richiesta del permesso di costruire o presentazione della DIA. Con questa nuova procedura dal momento in cui viene rilasciato il permesso a costruire, la ditta richiedente risulta essere già in possesso del numero civico, con il quale potrà effettuare tutti gli adempimenti ad esso connessi quali ad esempio utenze Enel, Gas, Acquedotto, Anagrafe Tributaria, Catasto etc. Tutto ciò permette di collegare tutte le banche dati interne ed esterne, essendo il civico un codice univoco elementare (CIVKEY formato da codice via e civico), così facendo l'Amministrazione ha uno strumento a disposizione che permette

un'azione di verifica e controllo capillare di tutti i dati riguardanti il territorio.

E' proseguita la gestione informatica della strumentazione e l'implementazione e aggiornamento della Banca dati territoriale con particolare riferimento alla verifica del codice ecografico e l'inserimento nel SIT dei monitoraggi ambientali al fine di poter disporre di cartografia e dati aggiornati a supporto delle decisioni in materia urbanistica e ambientale anche da utilizzare nella predisposizione del PAT, e da divulgare sul sito web del Comune, in modo che divenga patrimonio comune di cittadini e liberi professionisti.

L'ufficio SIT grazie al costante aggiornamento cartografico potrà fornire il supporto necessario per la redazione del Piano degli Interventi, e lo sviluppo di altre attività di pianificazione interna in collaborazione con l'ufficio urbanistica o con altri uffici e settori coinvolti.

L'ufficio ha curato costantemente l'adeguamento cartografico a mezzo software Geomedia, con aggiornamento e predisposizione di varie carte tematiche.

CON DCC N. 58 DEL 24/10/2017 AVENTE AD OGGETTO "APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE TRA COMUNE DI MIRA E CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA PER L'AVVIO DEL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE METROPOLITANO (SITM)" il comune ha aderito all'iniziativa della c.metropolitana per iniziare le attività di formazione e prime implementazioni del c.d. SIT metropolitano

Nei primi mesi del 2018 l'ufficio ha iniziato le prime implementazioni e i primi controlli sui dati forniti dalla c.metropolitana partecipando ai vari incontri promossi dalla stessa e dando la propria disponibilità al c.d. progetto "alternanza scuola lavoro" per allargare anche agli istituti di scuola superiore e agli studenti interessati la possibilità di collaborare al progetto

Nella seconda parte del 2018 in collaborazione con gli uffici della città metropolitana il Comune ha aderito al c.d. "progetto SINFI sottoservizi" relativo alla mappatura dei sottoservizi per i comuni facenti parti del protocollo del SITM.

Inoltre, in via sperimentale, è stato predisposto un progetto per gestire le limitazioni del traffico dovute al superamento dei livelli di polveri sottili con la catalogazione delle strade percorribili e quelle non percorribili.

SUAP E EUROPROGETTAZIONE

Nel corso del periodo di riferimento, si è supportato, a livello amministrativo, la creazione di nuove imprese e la valorizzazione del tessuto imprenditoriale già esistente, unificando e semplificando la complessità degli adempimenti amministrativi e dei vincoli burocratici a carico degli imprenditori, promuovendo lo sviluppo locale, nel rispetto della tutela della salute e della sicurezza. Si è assicurato il corretto esercizio delle attività produttive e commerciali sul territorio da parte degli operatori economici essendo il Servizio SUAP l'unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che hanno ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività.

Si è assicurato al richiedente una risposta telematica unica e tempestiva in luogo degli altri uffici comunali e di tutte le amministrazioni pubbliche comunque coinvolte nel procedimento, ivi

comprese quelle preposte alla tutela ambientale, paesaggistico-territoriale, del patrimonio storico-artistico e della tutela della pubblica incolumità.

Tali azioni sono state assicurate mediante:

- attività di coordinamento tra gli uffici (Tributi, Urbanistica e SUEP, Ambiente, Polizia Locale e Lavori Pubblici) per la gestione delle pratiche;
- la gestione di n. 738 nuovi procedimenti amministrativi ricevuti dal 1.1.2018 al 31.12.2018 attraverso il portale www.impresainungiorno.gov.it, oltre a quelli pervenuti nel 2017 e ancora in corso al 1.1.2018, tra cui rilasci di autorizzazioni di pubblico spettacolo, commerciali, sanitarie, sociali, segnalazioni certificate di inizio attività di aperture, modifiche e cessazioni di attività commerciali e artigianali, segnalazioni certificate di inizio attività di edilizia produttiva, dichiarazioni di inizio attività di edilizia produttiva, comunicazioni, collaudi, permessi di costruire, autorizzazioni paesaggistiche, ecc., a cui vanno aggiunti n. 68 procedimenti di rilascio di tesserini di riconoscimenti per "hobbisti";
- le attività di controllo, in collaborazione con il Comando della Polizia Locale e le altre autorità di vigilanza nelle materia di competenza dell'ufficio, che in alcuni casi hanno comportato interventi sanzionatori e le conseguenti ordinanze di ingiunzione pagamento anche riferite agli anni pregressi (n. 64), o ordinanze di archiviazioni di verbali (n. 3).

Il Servizio utilizza quale front-office dei procedimenti amministrativi, relativi alle attività produttive e all'edilizia produttiva, il portale di www.impresainungiorno.gov.it, che costituisce la rete telematica per assicurare al richiedente una risposta unica e tempestiva in luogo degli altri uffici comunali e di tutte le altre pubbliche amministrazioni, comunque coinvolte nelle competenze relative al sistema produttivo.

L'inserimento delle pratiche attraverso il predetto portale comporta una considerevole attività di formazione on-line ai professionisti e direttamente agli interessati, soprattutto telefonica, che procedono alla trasmissione/ricezione delle istanze e/o delle segnalazioni certificate di inizio attività in modalità telematica attraverso il canale unico del SUAP.

Si è avuto modo di convocare più volte il Tavolo Verde e le associazioni di categoria degli agricoltori, per fare il punto sulle problematiche del settore e sulle iniziative da realizzare, oltre che per discutere sulla proposta di spostamento del Mercato Contadino in altra collocazione. Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 86 del 29.5.2018 e successivamente con D.G.C. n. 186 del 16.10.2018, l'Amministrazione comunale in accordo con le Associazioni degli agricoltori, ha prorogato, dapprima fino al 31 ottobre 2018 e poi fino al 31.3.2019, la durata del Mercato Contadino, che si tiene il sabato mattina in Piazza IX Martiri, in attesa di una più approfondita valutazione ai fini del suo trasferimento in altra sede. Il Servizio continua ad occuparsi della gestione ordinaria del mercato, verificandone periodicamente lo stato di attuazione nel rispetto della convenzione sottoscritta con le predette associazioni.

Si è proceduto ad una verifica dei posteggi ai mercati di Mira e Oriago e realizzata, in collaborazione con il Servizio Urbanistica e il Comando di Polizia Locale, un'ipotesi di risistemazione delle aree mercatali, propedeutica ai lavori di adeguamento delle aree ai requisiti igienico-sanitari.

Per quanto riguarda il commercio su aree pubbliche tipo B (itineranti), è stata fatta la ricognizione delle autorizzazioni, con l'intento di procedere alla verifica dei presupposti per il mantenimento in essere delle stesse. Si è quindi proceduto per molte autorizzazioni ad avviare il procedimento di revoca delle stesse autorizzazioni.

Per quanto riguarda le attività promozionali, si è continuato nel supporto ad iniziative ormai

consolidate nel tempo, nonché a garantire il regolare svolgimento di nuove manifestazioni o la riproposizione di eventi consolidati che costituiscono occasioni di intrattenimento e incontro, con il diretto coinvolgimento degli operatori economici presenti nel territorio (Sagra di Borbiago, Mirasole Festival, Mira 150 anni di comunità, Natale a Villa Widmann). Vanno ad aggiungersi le edizioni fieristiche (mostre-mercato): Oriago in Fiore, dell'Asparago Bianco di Giare, Mirantica, relativamente alle quali si è svolto un intenso lavoro di impulso, il XXI Meeting nazionale associazione italiana piante carnivore, Si Può Fare, Il Natale Solidale, Natale a Mira. Ad alcune manifestazioni, eventi e progetti è stato riconosciuto anche un contributo economico: "Oriago in Fiore" svoltasi il 27 maggio, "Notte Rosa ad Oriago", che avrebbe dovuto svolgersi il 1.9.2018 ma annullata per maltempo, "Riviera In Voga – Riviera Pulita", tenutasi il 9.9.2018, "4 passi con i tuoi commercianti" e "Natale a Mira 2018". Sono inoltre stati quindi liquidati i contributi economici riferiti a manifestazioni realizzate a fine 2017 e durante il 2018: "Mosaico 2017", "4 passi con i tuoi commercianti", "Natale a Mira", "Oriago in Fiore" e "Riviera in Voga-Riviera Pulita".

Per la prima volta, con deliberazione di Giunta Comunale n. 165 dell'11.9.2018 si sono stabiliti gli indirizzi per l'assegnazione di contributi per iniziative ricreative e turistiche/promozionali delle attività produttive. Il 21 settembre, è stato quindi pubblicato un bando per l'assegnazione di tali contributi per un valore massimo complessivo di € 8000,00, relativamente al quale sono pervenute n. 6 richieste di contributo, corrispondenti ad altrettante iniziative da svolgersi entro fine 2018. Tutte le richieste sono state ammesse a contributo ma solo 5 iniziative sono state realizzate negli ultimi mesi dell'anno da associazioni e comitati che hanno provveduto a rendicontare la spesa.

Dando seguito a quanto è già stato intrapreso nel corso degli anni, l'Assessorato ha rilevato come ad una promozione turistica limitata al proprio ambito territoriale, sia necessario affiancare una promozione turistica coordinata e condivisa con i Comuni della Riviera del Brenta per la realizzazione di progetti di sviluppo territoriale che mettano a disposizione del mercato turistico, le risorse culturali, paesaggistiche e ambientali presenti. E' su queste basi che l'Amministrazione collabora alla ideazione e realizzazione, anche con una contribuzione economica, dei progetti del Cicloturismo. La convenzione tra i Comuni di Campolongo Maggiore, Camponogara, Mira, Strà, Vigonovo e l'Unione dei Comuni "Città della Riviera del Brenta", sottoscritta nel 2016 di durata triennale, per la realizzazione di itinerari Cicloturistici nell'area della Riviera del Brenta, che ripropone la collaborazione già iniziata qualche anno fa tra alcuni degli enti sopra indicati, nell'ambito della promozione del Cicloturismo, prevede la liquidazione al Comune di Camponogara, della somma annua di € 500,00 per la realizzazione dei progetti concordati. A febbraio è stata liquidata la quota riferita al 2018.

Prosegue il rapporto con San Servolo S.r.l. per la gestione del punto informazione e accoglienza turistica (IAT) c/o Villa Widmann sulla base della convenzione triennale sottoscritta a fine 2017.

E' stato modificata per due volte la compagine della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo, come prevista dall'art. 141Bis del R.D. n. 635/1940, mediante decreti sindacali n. 56 del 8.6.2018 e n. 79 del 16.8.2018.

A seguito dell'approvazione a fine 2017 dell'accordo di partenariato per la realizzazione di politiche attive di sviluppo del commercio e delle attività produttive denominato "Mira in Progress", accordo poi sottoscritto in data 22.11.2017 tra molteplici partners sia pubblici che privati, che ha consentito di presentare alla Regione Veneto in data 29.11.2017 la proposta di individuazione del Distretto del Commercio del Comune di Mira, suddiviso in due polarità: Mira

Taglio – Mira Porte e Oriago, la Regione Veneto con DGR 237 del 6.3.2018 ha approvato il Distretto del Commercio del Comune di Mira. Da allora si è dato impulso, attraverso periodici incontri con il partners, all'interno del tavolo di coordinamento, e con il manager del distretto, ad un'attività di coordinamento per raccogliere proposte operative di azione per lo sviluppo delle attività economiche e l'individuazione di uno specifico logo del distretto. Si sono quindi individuati dei primi progetti che si stanno mettendo in atto anche attraverso l'intervento diretto dei partners.

Con le deliberazioni della Giunta Comunale n. 111 del 26.6.2018 e n. 265 del 20.12.2018 l'Amministrazione ha definito l'atto di indirizzo per la gestione dell'emergenza umanitaria, accoglienza e ospitalità presso l'Ostello della gioventù sito in località Giare in Mira per il II semestre 2018 e il I semestre 2019, al fine di garantire, perdurando le esigenze connesse all'accoglienza di migranti richiedenti protezione, la gestione dell'emergenza umanitaria attraverso l'accoglienza e l'ospitalità dei profughi presso la struttura ricettiva. A tal fine è stato prorogato il contratto di gestione dell'Ostello fino al 30 giugno 2019.

In applicazione alla deliberazione di Giunta Regionale n. 184/2017, si sono attivate le procedure per la stesura del calendario delle attività di somministrazione di alimenti e bevande temporanee per l'anno 2019, approvato con determinazione n. 1066 del 19.11.2018 e trasmesso alla Regione Veneto.

E' stato dato impulso al progetto di regolamentazione dei parcheggi pubblici di tutto il territorio comunale - realizzato dal Servizio Patrimonio - attraverso la convocazione di più incontri con i rappresentanti dei negozianti e delle altre attività produttive aperte al pubblico di Mira, per condividerlo, affinché risponda alle varie esigenze emerse da più parti dalle stesse attività.

Sono stati emessi i ruoli ordinari per la riscossione coattiva relativi ad ordinanze di ingiunzione di pagamento anno 2017 di sanzioni amministrative anni 2012 - 2013 - 2014 – 2015 – 2016 – 2017.

Vengono trasmessi periodicamente ai vari uffici i bandi comunitari, nazionali e regionali che possono interessare l'Ente, al fine dell'eventuale adesione.

Per una più completa panoramica dei procedimenti seguiti dall'Ufficio, si precisa che sono state adottate durante il 2018: n. 20 delibere di Giunta Comunale, n. 32 determinazioni dirigenziali, n. 15 atti di liquidazioni, n. 70 ordinanze dirigenziali, n. 1 ordinanza sindacale e n. 2 decreti sindacali.

AMBIENTE E TUTELA DEL SUOLO

SERVIZIO STRADE, MOBILITA', ARREDO URBANO ED ECOLOGIA

Il Servizio provvede alla manutenzione delle infrastrutture viarie e degli spazi pubblici aperti. Data la estensione del territorio, della rete stradale caratterizzata da gravi carenze e criticità, è richiesta una particolare attenzione e professionalità nell'effettuare gli interventi necessari su sedime stradale, marciapiedi piste ciclabili, reti e manufatti di captazione ed convogliamento acque bianche, fossati e Seriole comunali, spazi pubblici in genere, segnaletica orizzontale e verticale, adozione di misure per la sicurezza in ambito urbano e miglioramento della mobilità, adozione dei provvedimenti (ordinanze ed autorizzazioni stradali per lavori, manifestazioni,

83

cantieri,etc), fronteggiare le molteplici richieste e segnalazioni provenienti da cittadini ed utenza. Si provvede alla manutenzione degli spazi destinati a verde pubblico, degli scoperti scolastici e in generale il decoro urbano che richiedono una maggiore cura attraverso una ottimale programmazione degli interventi anche individuando forme di partecipazione dei cittadini in considerazione delle sempre più limitate risorse disponibili.

Il Servizio affronta inoltre i problemi conseguenti alla grave situazione idraulica del territorio che si manifesta con periodici allagamenti in occasione di piovosità intensa e con i problemi derivanti dall'inquinamento della rete idraulica minore. Oltre alla manutenzione delle "Seriole" e dei fossati comunali e delle condotte (pulizia caditoie, manutenzione e gestione pompe, sfalci) il comune interagisce con il Genio civile regionale e soprattutto con il Consorzio di Bonifica per programmare gli interventi necessari attraverso la redazione del Piano delle Acque. Il Comune si è dotato del Regolamento per la gestione dei fossati privati e non al fine di migliorare la gestione delle acque superficiali, tramite verifiche sul posto, adozione dei provvedimenti più opportuni, applicazione sanzioni (in stretta relazione con gli esiti del redigendo piano acque).

La manutenzione della rete fognaria e della rete idraulica minore di competenza comunale con particolare riferimento alle "Seriole", anche in considerazione della estensione della rete "mista", garantisce la qualità delle acque della rete idraulica minore e in generale dei corsi d'acqua e migliora il già precario assetto idrogeologico del territorio.

Il Comune gestisce l'apertura dei ponti sul Naviglio Brenta per garantire la navigazione, servizio affidato a ditta esterna. Le attività di manutenzione sono in parte garantite da personale interno e in parte affidate a ditte esterne.

In prospettiva andrà valutata l'opportunità del potenziamento degli interventi di manutenzione del territorio, delle strade bianche, asfaltate e pertinenze, piazze ed arredo urbano, dei parchi, ed altri interventi finalizzati alla sicurezza

idraulica, interventi di fognatura (anche se ora di competenza della relativa Autorità d'Ambito Ottimale).

Viabilità / mobilità

Il Comune è dotato di un Piano Urbano del Traffico dal 2003, che dovrebbe essere ri-aggiornato (ogni due anni) per verificare le soluzioni atte a migliorare la sicurezza e lo sviluppo della mobilità pedonale e ciclabile e alla riduzione dell'inquinamento e del rumore, che tenesse inoltre in considerazione anche delle opere nel contempo realizzate e in esercizio (es: bretella Ca Tron – Molinella e collegamento Oriago –Borbiago).

Le risorse disponibili per la manutenzione dovranno essere utilizzate in particolare per migliorare la segnaletica verticale e meglio programmare il rifacimento della segnaletica orizzontale e per garantire la manutenzione delle strade bianche, le riparazioni delle strade asfaltate con riferimento alle situazioni di maggiore urgenza e agli sfalci delle banchine stradali.

Sono state pressoché ultimate alcune opere di sistemazione strade esistenti (via Nazionale, via Venezia) o nuove realizzazione: collegamento Oriago –Borbiago, con nuovo tracciato ciclopedonale che ha ripercussioni positive sulla viabilità locale di Oriago (in particolare su via Risato Bellin e via Ghebba). Di queste opere sono in corso le procedure formali di consegna –presa in carico da parte degli Enti interessati. Sono in corso le procedure di collaudo e consegna delle opere.

E' inoltre in corso la riclassificazione a strada comunale dell'attuale via Boldani SP 29, previa effettuazione di alcuni interventi di messa in maggiore sicurezza (restauro ponte "dei Corni", barriere stradali ed alcuni punti luce).

Sono inoltre stati avviati in via sperimentale alcuni "pedibus" da parte dei genitori degli alunni delle scuole a Oriago e Borbiago. È proseguita pertanto la fase di monitoraggio ed eventuale

estensione.

In varie situazioni sono stati adottati provvedimenti finalizzati al miglioramento dei transiti di utenza debole, miglioramento della fluidità dei veicoli, miglioramenti all'accessibilità alle soste.

Per quanto riguarda interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, sono in corso i seguenti affidamenti e appalti (a titolo non esaustivo):

- manutenzione stradale pluriennale (tramite appalto pluriennale);
- manutenzione triennale aree verdi e scoperti scolastici (triennale);
- servizio di pronta reperibilità per neve e ghiaccio;
- affidamento per segnaletica stradale orizzontale (biennale);
- affidamento per segnaletica stradale verticale;
- messa in sicurezza di alcune strade (rattoppi in asfalto a caldo e fresatura);
- incarico pronto intervento ambientale (2017);
- acquisti ed affidamenti vari di manutenzione in economia;
- gestione degli impianti di sollevamento acque meteoriche redazione documentazione di progetto;
- manutenzione sottopassi comunali (affidamento triennale);
- interventi vari di messa in sicurezza stradale e superamento delle barriere architettoniche;
- messa in sicurezza via Primo Maggio, via Giare, via Bastie;
- parcheggio di Via Mocenigo (235.000€);
- sistemazione pensiline Bus e pontili sul Naviglio (150.000 €);
- sistemazione del ponte di via Nazionale (450.000€).

Arredo Urbano Verde Pubblico Scoperti Scolastici

Gara pluriennale di manutenzione giochi ed arredi; gara pluriennale manutenzione aree verdi e cigli stradali;

Nuova gara di potature anche per la stagione autunno inverno 2017 - 2018

Prosegue l'affidamento degli "Orti Sociali".

Tutela del Suolo

A seguito della redazione del Piano delle Acque è possibile migliorare il programma di manutenzione delle reti idrauliche di competenza comunale, disponendo di adeguate risorse. Importanti accordi sono stati attuati con il Consorzio di Bonifica Acque Risorgive per la manutenzione delle Seriole e di altre criticità idrauliche. Tali accordi rappresentano un passo importante prodromico ad altri provvedimenti futuri.

Particolare cura e attenzione viene posta agli impianti di sollevamento acque meteoriche ed al loro mantenimento in efficienza. Prosegue l'attività di coordinamento degli interventi finalizzati a ridurre il rischio idraulico effettuati da altri Enti (Veritas, Consorzio Bonifica Acque Risorgive ecc.), anche attraverso lo sviluppo di convenzioni tra enti per potenziare le scarse risorse disponibili. Al riguardo, ultimati i lavori di potenziamento dell'impianto di sollevamento in via Ghebba e via Romagna (accordo Comune - Veritas) per il miglioramento e messa in sicurezza idraulica del relativo sottobacino, se ne possono constatare i benefici.

Stati inoltre affidati importanti interventi di automazione di pompe con telecontrollo in via del lavoro, via Mazzini, via Ghebba, via Lomellina a ditta specializzata in telegestione ed impianti idraulici e indetta una nuova gara triennale.

Proseguono gli interventi di pulizia condotte e caditoie per le zone maggiormente bisognose.

Importanti interventi sono stati effettuati anche per la messa in sicurezza degli impianti di sollevamento presso i sottopassi stradali con gara triennale di pronta reperibilità ed interventi straordinari.

In ogni caso la vastità, complessità e criticità del territorio di Mira sotto tutti i suoi aspetti richiede

particolare attenzione nella gestione dello stesso, al fine di prevenire situazioni di pericolo e programmare il più possibile interventi di manutenzione. Si provvede, in caso di necessità, a fronteggiare le situazioni più gravi con provvedimenti di urgenza o somma urgenza, qualora appunto se ne riscontrassero le condizioni.

Gestione della squadra esterna

È in capo al servizio la gestione del personale operaio (con esclusione di quello impiegato in caso di necessità per illuminazione pubblica ed immobili). Va evidenziato che sono state inserite altre unità a tempo (LSU) al fine di poter supportare l'attività degli stessi e nel tentativo di compensare le minori manutenzioni esterne a seguito delle continue riduzioni degli stanziamenti finanziari. Allo scopo di consentire lo svolgimento ordinario delle attività è necessario il potenziamento/aggiornamento del parco mezzi in dotazione agli operai stessi.

Altri interventi infrastrutturali

In considerazione del ruolo del territorio comunale in ambito provinciale, regionale nazionale e delle infrastrutture stradali e ferroviarie che lo attraversano (rete ferroviaria, SFMR, Autostrada, SS 309 Romea, SR 11 e diverse strade provinciali) e della rilevanza della rete idraulica e della vastità dell'ambito lagunare che ricomprende le Casse di Colmata e Porto San Leonardo, diversi interventi programmati e in corso di realizzazione sono oggetto di convenzioni, intese o accordi e comunque condivisione tra il Comune e vari enti sovracomunali (Regione Veneto, RFI, Provincia di Venezia, ANAS, Ministro delle Infrastrutture e dei trasporti, MAV, Consorzio di Bonifica Acque Risorgive, e le aziende VENETO STRADE Spa e VERITAS Spa). Si evidenziano gli interventi più rilevanti programmati e/o tuttora in corso:

- Realizzazione nuova Botte a Sifone su idrovia e realizzazione parallelo all'idrovia e vari interventi connessi

(in fase appalto CdB);

- Riqualficazione SR11 (Veneto Strade) –opera ultimata;
- Opere complementari n.1 e n.4 (ultimate Veneto Strade);
- Accordo di Programma RFI a Marano (approvazione progetto);
- Risezionamento scolo Brentelle e realizzazione allacci fognature (in fase ultimazione CdB e Veritas)

ultimato e liquidata contributo comunale;

- Nuovi tratti fognatura per acque nere (in fase progettazione Veritas) –per Oriago (in fase di esecuzione);

- Sistemazione pompe sollevamento via Ghebba e via Romagna (lavori ultimati);

- Percorso ciclabile e nuova passerella pedonale di Porto Menai (ultimata Provincia);

- Messa in sicurezza via Argine destro e sinistro Novissimo (ultimazione lavori dicembre 2016 – in fase

approvazione collaudo).

Il Comune ha continuato a svolgere il monitoraggio e la collaborazione fattiva per la realizzazione di interventi infrastrutturali di interesse sovra-comunali oggetto di intese ed accordi. In particolare si rende necessari sviluppare nuove intese o aggiornare quelle esistenti non attuate per reperire nuove risorse e verificare le coerenze della programmazione sovracomunale, inserendo ed evidenziando le esigenze locali:

- REGIONE/VENETO STRADE: sono ultimate le opere di messa in sicurezza della S.R. n. 11 e i lavori della opera complementare al passante n 1 e n 4. Per quest'ultima, la Regione attraverso Veneto Strade Spa sta verificando la possibilità di finanziare il richiesto sottopasso ciclopeditonale

in corrispondenza della rotonda di Borbiago, di cui è stato redatto il progetto preliminare.

- **PROVINCIA:** si stanno verificando precedenti accordi relativi al completamento della pista ciclopedonale lungo la S.P. n. 30 tra il sottopasso ferroviario e la rotonda su via Bacchin S.P. n. 27 a Marano, il secondo è relativo al completamento della pista ciclopedonale di via Risorgimento. Sono ultimati i lavori realizzazione della passerella ciclopedonale in affiancamento al ponte sul canale Novissimo in località Porto menai S.P. n. 22.

- **RFI/COMUNE DI MIRANO:** nel 2013 è stato definito un protocollo di Intesa tra Comune di Mira, Comune di Mirano e RFI per l'utilizzo dei fondi disponibili relativi all'Accordo di programma sottoscritto nel 1998 e riguardanti la realizzazione di parcheggi e percorsi ciclopedonali funzionali alla Stazione SFMR di Marano ed ora è in corso l'approvazione del progetto.

- **REGIONE VENETO/SFMR:** verrà riaperto un tavolo negoziale con Regione Veneto per interventi connessi al SFMR con particolare riferimento alla situazione viaria di Oriago e agli impegni assunti per Marano. In particolare dovrà essere complessivamente definito il sistema di connessioni (integrazione con il servizio trasporto pubblico su gomma, piste ciclopedonali, parcheggi scambiatori) con le stazioni SFMR al fine di valorizzarne appieno le potenzialità e ridurre il trasporto su gomma.

- **REGIONE /ANAS:** prosegue il tavolo negoziale con Regione Veneto e ANAS per la messa in sicurezza sulla SS 309 Romea anche con riferimento agli accordi sottoscritti

- **CONSORZIO DI BONIFICA/ REGIONE:** in attuazione del piano delle acque che indicherà gli interventi prioritari andrà definito un programma degli interventi più urgenti per la salvaguardia idraulica del territorio.

- **REGIONE/MAV/CONSORZIO DI BONIFICA:** è intenzione dell'AC sviluppare un progetto con Regione, MAV e Consorzio di Bonifica per gli interventi di Riqualficazione in ambito lagunare e con Genio Civile Regione Veneto per le sistemazioni delle rive del Naviglio Brenta.

Ambiente

Il territorio del Comune di Mira presenta alcune situazioni di inquinamento ed una estensione e diversità territoriale che rendono ancor più complesso e problematico il tema in questione.

In ordine alla salvaguardia si proseguiranno le attività/procedure di bonifica del sito contaminato di via Teramo, a fronte dei risultati del campo prove ed in accordo con quanto stabilito dalle conferenze di servizi regionali. In particolare è pervenuta una diffida (oggetto di impugnazione al TAR) da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri che impone a Comune e Regione tempi molto ristretti per progettazione, appalto, bonifica del sito contaminato. Il Ministero dell'Economia e Finanze ha informato la Regione Veneto e il Comune di Mira, oltre ad altri Comuni, in merito ad un'azione di rivalsa per ottenere il rimborso, in solido, di quanto lo Stato ha pagato nel corso del 2015, in esecuzione della sentenza della Corte di Giustizia europea. Il MEF ha chiesto pertanto al Comune di Mira, in solido con la Regione Veneto il pagamento di € 388.223,50. In data 03.6.2016 è stato comunicato da della Regione Veneto, a seguito della Conferenza Stato –Regioni svoltasi il 26.5.2016, la sospensione del termine di 90 gg entro cui lo Stato si sarebbe dovuto rivalere sui Comuni e Regioni.

In data 17.6.2016 si è svolta Conferenza di servizi Istruttoria e Decisoria con Regione Veneto ARPAV, Città Metropolitana per l'approvazione del progetto definitivo di Messa in sicurezza del sito di Via Teramo.

Per quanto riguarda il deposito delle Ceneri di Pirite è stata ultimata la procedura di Valutazione di Impatto Ambientale per un progetto di recupero trattamento rifiuti presentato dalla ditta che altresì risulta aver attivato alcune operazioni dimessa in sicurezza d'emergenza. Il progetto dovrebbe quindi essere attuato e proseguito da parte della ditta proponente.

Sono in corso cause legali per il recupero delle somme che il Comune di Mira ha sostenuto in via sostitutiva, negli anni scorsi, per fronteggiare problemi di inquinamento.

Nell'ambito dei rifiuti abbandonati presso la ditta C&C sono state avviate le procedure legali per il recupero delle somme a titolo risarcitorio confermate in via definitiva nell'ambito dei procedimenti penali in capo ai responsabili dell'abbandono dei rifiuti. È in corso inoltre la definizione delle competenze e responsabilità in merito alla presenza / allontanamento dei rifiuti presenti nel capannone, in particolare anche dopo l'emissione dell'ordinanza di rimozione e degli sviluppi giudiziari.

Nel territorio comunale insistono altri siti contaminati, taluni già oggetto di procedure, mentre altri necessitano di approfondimenti. E' stata mantenuta elevata attenzione sulla qualità delle acque reflue (allacciamenti alle reti di fognatura e depurazione degli scarichi in aree non servite dalla fognatura anche in coordinamento con Piano delle Acque). A tal proposito sono state affrontate con Veritas (gestore del servizio idrico integrato) alcune priorità per esecuzione di interventi di nuove reti fognarie finanziate con somme disponibili da tariffa idrica, ad oggi in fase di verifica di copertura finanziaria tramite tariffa. Nel Corso del 2018 è stato ultimato un intervento di fognatura nera pari per un importo di circa 750.000 €.

Relativamente al Piano acque e regolamento fossi sono state raccolte numerose segnalazioni e criticità che dovranno essere valutate, con idonee risorse umane ed eventualmente sanzionate con il supporto della Polizia Locale, oltre ad ordinare le azioni correttive e/o di ripristino.

A titolo non esaustivo si fa presente che le segnalazioni, controlli, argomenti afferenti l'ufficio ambiente riguardano; abbandoni rifiuti, problemi di emissioni acustiche, emissioni in atmosfera, scarichi, elettromagnetismo (in fase di conclusione attività di controllo radiobase con ARPAV), situazioni di presenza di amianto, derattizzazione e disinfezione, lotta alle specie pericolose (dal 2015 anche nutrie).

È stato approvato uno schema di convenzione per l'affidamento ad ARPAV del monitoraggio triennale degli impianti radiobase.

Sono in corso approfondimenti per la definizione di una attività di monitoraggio e controllo degli impianti termici civili.

E' inoltre stato redatto uno schema di regolamento per l'utilizzo dei prodotti fitosanitari, con parere favorevole di ULSS ed ARPAV, da sottoporre all'approvazione al Consiglio Comunale.

In particolare nel 2018 si sono verificati casi di infezione da virus "west Nile" che hanno comportato la necessità di interventi straordinari di disinfestazione sul territorio comunale.

Sono in corso di approfondimento le attività da porre in essere in merito agli obblighi sul controllo degli impianti termici e di raffrescamento, di competenza comunale sopra i 30.000 abitanti.

Sono state implementate altre due "cassette dell'acqua", iniziativa utile ad incentivare la riduzione dell'uso delle bottiglie di plastica, portando quindi a 4 gli impianti presenti sul territorio comunale.

In tema di gestione dei rifiuti urbani sono state apportate modifiche al sistema di raccolta del verde, istituendo servizi di svuotamento porta a porta non a chiamata e potenziando i centri di raccolta mobili.

In tema di rifiuti va evidenziato che a fronte di circa € 20.000 di sanzioni ambientali applicate, dopo eventuale conferma della sanzione, l'ufficio avvia procedure ingiuntive di pagamento nei confronti dei molti soggetti inadempienti.

Con la dotazione del nuovo software GPE fornito dalla Regione Veneto sono state informatizzate alcune procedure dell'ufficio ecologia anche per monitorare maggiormente le segnalazioni pervenute di inconvenienti ambientali e pratiche ambientali (autorizzazioni, pareri). La gestione delle problematiche territoriali (sia con riferimento alle manutenzioni che ai problemi ambientali) rappresenta un onere estremamente gravoso per gli uffici sia in fase di ricezione delle segnalazioni, archiviazione, gestione risoluzione e verifiche e ricevimento del pubblico per le segnalazioni e richieste più variegate. Particolarmente utilizzato il servizio dedicato di consegna

tessere per raccolta dedicata dei pannolini e pannoloni.

PATRIMONIO, MOBILITÀ E TRASPORTI, PROTEZIONE CIVILE

Con riferimento allo stato di attuazione del programma assegnato alla responsabilità del Servizio Protezione Civile, Patrimonio, Mobilità e Trasporti, si evidenzia come il servizio, pur nelle limitate disponibilità di personale, abbia sempre cercato di attuare le numerose funzioni e richieste assegnate.

Ufficio Protezione Civile

Continua la gestione dei rapporti con il gruppo comunale di protezione civile relativamente alla informazione, gestione operativa e formazione del personale del gruppo. E' necessario che vi sia una struttura che intervenga tempestivamente in caso di calamità naturali e/o per altre esigenze contingenti della popolazione a livello comunale, sovracomunale e nazionale. E' necessario, per una sufficiente gestione del servizio, l'individuazione di risorse umane dedicate. Vi è stata una ricognizione della situazione del personale volontario e organizzate le visite mediche per i volontari che rientravano nelle condizioni previste per legge (d.lgs.81)

Nel corso del 2018 il servizio è stato impegnato nella gestione delle autorizzazioni per la formazione, esercitazioni, eventi e manifestazioni di seguito elencate:

Cittadella della Protezione Civile, Emergenza Neve, Giro d'Italia, Aism, Maratonina dei Dogi, Nuovo Codice della Protezione Civile, Neiflex, gara sci, Convegno per utilizzo media nelle emergenze, 2 esercitazioni, 3 corsi per rischio elettrico, Carnevale Stra, 2 addestramenti, Intervento in Via Confine, A.I.L., Prova Sirene Marghera. Sono state rilasciate 45 autorizzazioni per interventi, corsi, esercitazioni.

In particolare per le attività di intervento negli eventi ad impatto locale rilevante sono stati redatti ed approvati i seguenti piani operativi:

- Piano Operativo relativo a Maratonina dei Dogi
- Piano Operativo relativo a Giro d'Italia.

Il gruppo volontario è stato impiegato nell'ambito dell'iniziativa denominata "cittadella della protezione civile" presso gli istituti superiori di Dolo.

Il gruppo volontario è stato impiegato nell'ambito dell'emergenza sanitaria "West Nile" come supporto/informazione alla popolazione.

Nel corso del 2018 si è reso necessario procedere con nuove elezioni per individuare il coordinatore ed il segretario a seguito delle dimissioni dei referenti.

Continuano i rapporti con la Regione Veneto per la gestione dei contributi regionali e statali del tornado 2015.

Continua la gestione dei contributi comunali per le attività interessate dal tornado 2015.

Nel corso del 2018 continua l'approvvigionamento del materiale per il gruppo comunale anche con la donazione di un motore marino che ha reso efficace il gommone donato da un cittadino alla fine del 2017.

In particolare, a seguito di un bando regionale a cui ha partecipato l'Ente nel 2016 è stato assegnato un contributo di € 7.990,00 e sono stati predisposti tutti gli atti necessari per il riconoscimento, trasferimento e rendicontazione del contributo.

A seguito di un bando nazionale a cui ha partecipato l'Ente nel 2017 è stato assegnato un contributo di € 17.167,29. Si è proceduto con per lacquisto del materiale inserito nel bando e seguirà la rendicontazione per chiudere con l'assegnazione del saldo del contributo.

A seguito di criticità evidenziate nell'applicazione del regolamento di Protezione Civile si è

provveduto ad una modifica dello stesso in modo da rendere più coerente l'impiego dei volontari, in attesa dell'entrata in vigore del Nuovo Codice della Protezione Civile che modificherà radicalmente il ruolo del volontariato di Protezione Civile.

Patrimonio

L'ufficio segue i procedimenti connessi con la gestione e valorizzazione del patrimonio comunale. Redige annualmente la proposta di Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni da approvare contestualmente al bilancio di previsione.

Come previsto dal Piano Alienazioni 2018-2020 si è proceduto con l'alienazione dell'immobile denominato "Cà Balletto". Affidamento professionale per la perizia di stima, approvata con delibera di Giunta. Successiva pubblicazione del bando di alienazione con esperimento di due incanti, deserti.

Sono stati istruiti tutti gli atti necessari a predisporre un nuovo bando per la riunione del diritto di superficie con il diritto di proprietà degli alloggi realizzati in aree PEEP. Eseguita la ricognizione degli alloggi in diritto di superficie, calcolo del valore venale e suddivisione delle quote in millesimi. Si è provveduto con apposita delibera del Consiglio Comunale definire criteri e modalità per l'alienazione del diritto di proprietà. Si è proceduto con la predisposizione dell'apposita modulistica e pubblicazione dell'avviso pubblico. Si procederà con la comunicazione puntuale ai singoli cittadini ancora in diritto di superficie.

Sono stati modificati 6 contratti di concessione di aree pubbliche per telefonia mobile con modifica dei tempi e/o del canone annuo di concessione. Si sta seguendo un contenzioso per mancati pagamenti di canoni.

A seguito della delibera di Consiglio Comunale per la vendita di un'area dovuta alla ridefinizione del confine si è provveduto con la rateizzazione dei pagamenti dovuti, come richiesto, e si diffidato e messo in mora la ditta inadempiente. Si procederà con le attività necessarie ad assicurare gli introiti all'Amministrazione.

Nell'ambito della gara per la gestione del servizio di distribuzione del gas con capofila la Città Metropolitana, si è provveduto a redigere la stima del valore delle reti gas realizzare a scomputo oneri, e perciò di proprietà del Comune, in modo da procedere con l'inserimento nel conto del Patrimonio e nell'inventario dell'Ente. Con l'approvazione del valore stimato da parte dell'Autorità dell'Energia sarà possibile per il Comune decidere se alienare le suddette reti al gestore che si aggiudicherà la gara, pertanto il valore dovrà essere inserito nel bando di gara successivamente all'inserimento nel conto del Patrimonio e nell'inventario dell'Ente.

Si è chiuso il comodato d'uso per l'immobile denominato ex-Genio e ci sono stati dei confronti con la Regione per la gestione di eventuali immobili in territorio di Mira.

E' scaduto il comodato d'uso di Villa Mocenigo e si stanno valutando eventuali possibilità di comodato ad Enti con rilevanza turistico/culturale.

Si è concluso un contenzioso di un'area a Borbiago interessata da opere realizzate dal Comune con l'acquisto della medesima.

Si sta seguendo un contenzioso per un'area di proprietà comunale in promessa di alienazione.

Continua il confronto ed il sollecito con l'Agenzia del Demanio per la valutazione dei beni inseriti nel programma "Federalismo Demaniale". A seguito del confronto con l'Amministrazione si è deciso per la conferma dell'interesse per l'acquisizione. Si deve procedere con le azioni necessarie per concludere il procedimento di acquisizione.

A seguito manifestazione di interesse da parte dell'Associazione Marinai di Mira è stata rilasciata l'autorizzazione a posizionare un monumento dedicato in area pubblica. Alla fine dei lavori l'area e il monumento saranno consegnati all'Amministrazione.

Si è autorizzato con delibera di Giunta l'iniziativa culturale/artistica di riqualificazione dell'ambito dell'impianto sportivo Valmarana.

A seguito manifestazione di interesse da parte di una associazione per il recupero del cippo di Piazza Vecchia si è redatta apposita delibera di Giunta per le modalità e il supporto necessario alla realizzazione dell'intervento.

Continua la gestione delle richieste di occupazione temporanea e permanente delle occupazioni di suolo pubblico (n. 168 richieste temporanee e n. 35 richieste permanenti).

Continua il supporto all'ufficio Ambiente per la modifica e/o nuova realizzazione di PEC per la raccolta dei rifiuti.

Continua la gestione delle utenze idriche con monitoraggio e liquidazione delle utenze del comune di Mira, circa 60 fatture mensili, da registrare e liquidare.

A seguito del passaggio delle competenze del Demanio Acqueo ci sono stati vari incontri con la Regione per il trasferimento della documentazione. Si è creato un data base delle concessioni trasferite, predisposta la modulistica, inviato le richieste di pagamento canoni 2018, accertato le entrate, ecc..

Si è proceduto con la regolarizzazione di alcune situazioni di uso di aree comunali non regolamentate.

Continua il supporto all'ufficio urbanistica per la definizione delle situazioni patrimoniali di aree oggetto di accordi e/o convenzioni sottoscritte nel tempo (cabine enel, aree oggetto di convenzioni urbanistiche o accordi,..) e non ancora conclusi. E' stata approvata una modifica al regolamento per la gestione del parcheggio interrato di Via Alfieri.

Mobilità e Trasporti

E' in capo al servizio la gestione delle ordinanze di regolamentazione della viabilità e sosta ai sensi del C.d.S.. Sono state presentate, istruite e rilasciate n. 152 ordinanze.

Il servizio rilascia le autorizzazioni e/o i pareri per i passi carrai ai sensi del C.d.S., n. 20 pareri rilasciati.

Il servizio esprime pareri di natura viabilistica su interventi edilizi e urbanistici, nel 2018 sono stati emessi 40 pareri. Continua la partecipazione alle conferenze di servizio interne per l'emissione dei pareri di competenza.

E' stato predisposto un nuovo disciplinare con Veritas per gli interventi di manomissione suolo pubblico per interventi su rete fognaria e idrica. Il disciplinare è stato condiviso, approvato e sottoscritto.

E' stata seguita tutta la procedura, istruttoria, incontro con i cittadini, e atti conseguenti per l'intervento di sostituzione, ammodernamento e messa a norma reti gas nel territorio comunale.

Si sta seguendo la richiesta di 2i rete gas di posizionamento di concentratori per la lettura da remoto dei contatori gas. Nel caso si posizionino su aree comunali sarà necessario predisporre gli atti conseguenti.

L'ufficio è referente per il Programma sperimentale nazionale di mobilità sostenibile casa-scuola e casa-lavoro. E' stato istituito il Tavolo Tecnico e la Conferenza degli Enti Aderenti. Al 31 maggio sono state convocate n. 6 conferenze di servizio e redatti 6 verbali. E' stato formalizzato l'incarico professionale ad AVM spa per le attività di promozione, pubblicità e monitoraggio del programma. Si stanno tenendo i rapporti con il Ministero e la rendicontazione delle attività svolte con le scadenze e modalità prefissate dal decreto ministeriale. In particolare sono state chieste informazioni per la rendicontazione e si sta lavorando per la rimodulazione del programma, compresa la proroga della scadenza.

Continua la collaborazione con il settore LL.PP. E Polizia Locale per la proposta/definizione/risoluzione delle problematiche connesse con la mobilità.

L'ufficio ha redatto la documentazione grafica proponendo più soluzioni per la situazione viaria di Via Alberti.

E' stata eseguita la ricognizione delle aree a parcheggio nel territorio comunale con proposta di

regolamentazione condivisa con le associazioni di categoria.

SETTORE 4 LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE

Edilizia Pubblica, Politiche Energetiche, Sicurezza sul lavoro

Con riferimento allo stato di attuazione del programma assegnato alla responsabilità del Servizio Edilizia Pubblica, si evidenzia come il servizio, pur nelle limitate disponibilità economiche e di personale, abbia sempre cercato di dare risposte alle numerosissime richieste di manutenzione da parte dei Dirigenti scolastici per innumerevoli interventi a tutti gli edifici scolastici oltre a tutti gli altri edifici pubblici di proprietà del Comune di Mira.

Il Servizio Edilizia Pubblica, inoltre, si è occupato in tutti quegli adempimenti per l'attuazione del Piano delle Opere Pubbliche ed i relativi investimenti, ponendo quale obiettivo principale la Conservazione, la valorizzazione, la manutenzione ordinaria e straordinaria e la messa a norma del Patrimonio Pubblico volti a soddisfare le primarie esigenze della cittadinanza, con particolare attenzione all'edilizia scolastica e culturale.

Il Piano delle Opere Pubbliche ha previsto interventi che si possono inquadrare nelle seguenti tipologie:

- prosecuzione d' opere in corso già programmate negli anni precedenti ed in fase avanzata di progettazione;
- progettazione di nuove opere;
- manutenzioni straordinaria ed ordinaria dell'Edilizia Pubblica, edilizia scolastica, Teatro, biblioteche, edilizia residenziale pubblica;
- messa a norma degli edifici scolastici, con particolare riferimento all'adeguamento per l'ottenimento dei certificati di prevenzione incendi;
- apertura di cantieri di opere che hanno concluso le fasi di progettazione;
- collaudi e chiusura dei quadri economici.

Prosecuzione delle opere in corso

Nel corso dell'anno 2018 si è dato corso ai seguenti procedimenti iniziati nel 2017 con la predisposizione dei bandi di gara al fine di garantire l'invio delle lettere invito entro il 31/12/2017.

Le opere e i lavori durante l'anno sono stati principalmente:

1. Nella primavera del 2018 è stata affidata la progettazione del "3 STRALCIO LAVORI DI COMPLETAMENTO PER ADEGUAMENTO NORMATIVO PER CPI SCUOLE: PRIMARIA C. GOLDONI E MATERNA I. CALVINO DI ORIAGO". Si è quindi proceduto con la predisposizione della gara e nell'estate sono stati eseguiti i lavori. Durante le lavorazioni si è provveduto alla procedura per la bonifica di amianto rilevato nello stucco di fissaggio dei vetri di alcuni serramenti della scuola. I lavori sono stati completati in novembre e a gennaio 2019 sono stati collaudati con l'approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione.

2. A seguito di gara indetta entro il 31/12/2017 sono stati affidati i lavori di "REALIZZAZIONE DI PALESTRA ALL'APERTO PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA "E. DE AMICIS" DI MARANO – MIRA. I lavori sono regolarmente iniziati a giugno 2018 e si sono conclusi a fine agosto.

3. In agosto sono stati affidati e realizzati i lavori di completamento per l'ottenimento del CPI

dell'Asilo Nido Comunale "Primo Volo". Il 9/10/2018 è stata presentata SCIA tramite il portale dal professionista incaricato.

4. Nel maggio 2018 è stato realizzato il nuovo impianto di riscaldamento presso la "Casa delle Associazioni" di via Toti con un sistema multisplit: per ogni stanza sono stati installati degli split e delle macchine esterne rispondendo anche alle prestazioni di un sistema di raffrescamento per l'estate, indipendenti l'uno dall'altro.

5. La sede della scuola Media G. Leopardi, sede anche della segreteria dell'Istituto Comprensivo Luigi Nono, nell'anno 2018 è stato oggetto di numerosi interventi, volti soprattutto a ripristinare in maniera decorosa, gli esterni dell'edificio. In particolare sono stati realizzati:

- rifacimento della pavimentazione della rampa di accesso con adeguato materiale per esterni;
- adeguamento dell'impianto fognario con attacco diretto alla fognatura stradale a seguito di autorizzazione;
- pavimentazione in betonella dell'accesso alla scuola e adeguamento degli accessi con eliminazione delle barriere per i diversamente abili tipo lo scalino per l'accesso alla palestra;
- risanamento delle pareti esterne in calcestruzzo, ripristino delle parti ammalorate e dipintura della parete ovest interessata dalla scuola e dagli uffici della segreteria.

6. A seguito di gara con procedura negoziata, in agosto è stata affidato il servizio di MANUTENZIONE BIENNALE OPERE EDILI NEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MIRA.

7. A seguito di gara – economicamente più vantaggiosa – attraverso il portale MePa, in dicembre è stata aggiudicata la gara per la manutenzione delle attrezzature antincendio e impianti elettrici degli edifici comunali per il triennio 2019-2021.

8. Nell'ambito del D.Lgs. 81/2008, attraverso il portale Me.Pa è stato affidato l'incarico di RSPP e Medico del lavoro.

9. E' stata affidata la progettazione per "Manutenzione straordinaria per messa in sicurezza degli impianti elettrici alimentanti l'illuminazione pubblica del Comune di Mira" e successivamente è stata predisposta tutta la documentazione di gara; il 21/12/2018 sono state spedite, attraverso il portale telematico, le lettere d'invito a 11 ditte sorteggiate. I lavori inizieranno subito dopo l'aggiudicazione prevista presumibilmente per aprile/maggio 2019.

10. E' stata affidata la progettazione per "AMPLIAMENTO AULA LUDICA PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA PETER PAN E PRIMI INTERVENTI DI MESSA A NORMA AI FINI DELL'OTTENIMENTO DEL C.P.I.". Al fine dell'individuazione degli operatori economici da inviare alla gara, è stata predisposta la manifestazione di interesse e successivamente sono stati sorteggiati 18 operatori. A fine dicembre sono state quindi spedite attraverso il portale telematico le lettere d'invito. I lavori inizieranno subito dopo la chiusura delle attività scolastiche previste per metà e fine giugno.

Nell'ambito dell'applicazione dell'avanzo 2018, sono stati affidati numerosi incarichi e lavori:

11. E' stata affidata la progettazione per "ADEGUAMENTO ANTINCENDIO PRESSO SCUOLA PETRARCA DI BORBIAGO PER OTTENIMENTO C.P.I.". Salvo imprevisti si prevede di predisporre la gara e affidare i lavori in modo da realizzarli nell'estate 2019.

12. Affidamento del ripasso della Copertura del teatro Villa dei Leoni e sistemazioni infiltrazioni sulla Villa.
13. Affidamento della verniciatura del parquet Teatro Villa dei Leoni per CPI.
14. Affidamento di fornitura e posa di “Bussola” presso l’ingresso del Municipio.
15. Affidamento di dipintura della Sala Consiglio del Municipio.
16. Affidamento per la sistemazione del piazzale della scuola U.Foscolo (primaria).
17. Affidamento per il rifacimento del marciapiede perimetrale e impermeabilizzazione della copertura della scuola Girasole.
18. Affidamento per l’impermeabilizzazione della terrazza della scuola Goldoni comprensivo degli scarichi e sistemazione del marciapiede.
19. Affidamento per la sistemazione esterna con asfaltature della scuola G. Parini.
20. Affidamento della sistemazione esterna con asfaltature della scuola Dante Alighieri.
21. Affidamento per la sistemazione dell’impianto di illuminazione esterna della scuola G. Parini e De Amicis di Marano.
22. Affidamento per la sistemazione dell’impianto di illuminazione esterna della scuola Dante Alighieri.
23. Affidamento per la Manutenzione straordinaria della copertura della palestra della scuola Petrarca.
24. Affidamento per il completamento dell’asfaltature del piazzali della scuola De Amicis.
25. Affidamento per la sigillatura dei giunti e successiva dipintura esterna della Palestra di Mira Taglio.
26. Affidamento di fornitura e posa in opera di nuove tende presso la mensa della scuola U.Foscolo.
27. Affidamento per il completamento della sostituzione dei controsoffitti e luci presso la scuola U. Foscolo.
28. Affidamento per la sostituzione dei termosifoni presso la scuola media di Malcontenta.
29. Affidamento per il Rifacimento del circuito termico presso gli spogliatoi della scuola media G.Galileo.
30. Affidamento per acquisto attrezzature sportive per la palestra all’aperto della scuola De Amicis Marano.

31. Affidamento professionale e il rifacimento dei servizi igienici presso la scuola De Amicis di Marano.

32. Affidamento dei lavori per il rifacimento dei servizi igienici della scuola De Amicis Marano.

33. Affidamento di nuovi serramenti presso la mensa piano terra e aula al primo piano della scuola C. Goldoni.

34. Affidamento professionale e il rifacimento dei servizi igienici presso la scuola G. Parini di Borbiago.

35. Affidamento professionale e il rifacimento dei servizi igienici del Settore Cultura sport e Pubblica Istruzione.

MANUTENZIONE E SVILUPPO DEL SISTEMA VIABILISTICO, ILLUMINAZIONE, PONTI

In riferimento allo stato di attuazione del programma assegnato alla responsabilità del Servizio Manutenzione e Sviluppo del sistema Viabilistico, Illuminazione Pubblica, Ponti, si evidenzia come il servizio, pur nelle limitate disponibilità economiche e di personale, abbia sempre cercato di dare risposte alle numerosissime richieste di manutenzione da parte della Amministrazione della Cittadinanza, delle Forze dell'ordine, delle associazioni e gli uffici.

Inoltre il Servizio si è occupato di tutti gli adempimenti per l'attuazione del Piano delle Opere Pubbliche ed i relativi investimenti e gli affidamenti di manutenzione ordinaria, ponendo quale obiettivo principale la conservazione, la valorizzazione, la manutenzione ordinaria e straordinaria e la messa a norma del Patrimonio Pubblico volti a soddisfare le primarie esigenze della cittadinanza, con particolare attenzione alla Viabilità comunale.

Il Piano delle Opere Pubbliche prevede interventi che si inquadrano nelle seguenti tipologie:

- prosecuzione opere in corso già programmate negli anni precedenti ed in fase avanzata di progettazione;
- progettazione di nuove opere;
- manutenzioni straordinaria ed ordinaria della Viabilità, marciapiedi, ponti, illuminazione pubblica;
- inizio della messa a norma degli impianti di illuminazione pubblica, con inizio da parte dei quadri di fornitura di energia, con particolare riferimento all'adeguamento per l'ottenimento dei certificati degli impianti;
- apertura di cantieri di opere che hanno concluso le fasi di progettazione;
- collaudi e chiusura dei quadri economici.

Proseguimento/nuove opere pubbliche

Le opere pubbliche iniziate negli anni precedenti sono continuate nel 2018 anche nel rispetto, del cronoprogramma previsto dal Programma sperimentale nazionale di mobilità sostenibile casa-scuola e casa-lavoro contributo del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del

Mare-Direzione Generale per il Clima e l'Energia con Avviso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 239 del 12 ottobre 2016.

In particolare si sono dati inizio ai cantieri riguardanti:

- 1) La sistemazione e messa in sicurezza dei pontili comunali lungo il Naviglio Brenta (parte progetto ricadente al Piano della Mobilità);
- 2) La realizzazione parcheggio Via Mocenigo (Piano della Mobilità);
- 3) La sistemazione del Ponte sul Taglio lungo Via Nazionale a Mira Taglio;
- 4) Risanamento e messa in sicurezza: Via Bastie, via 1° Maggio e via Giare;

I primi mesi dell'anno 2018 sono stati impiegati per chiudere le gare indette nell'anno 2017, dopodiché, una volta concluso l'iter di approvazione dei progetti delle opere previste nell'annualità 2018 si è provveduto entro 31/12/2018, alla redazione e all'indizione dei seguenti bandi di gara:

- 1) Realizzazione parcheggio Via Mocenigo 2° stralcio (Piano della Mobilità);
- 2) Sistemazione e messa in sicurezza dei pontili comunali lungo il Naviglio Brenta 2° stralcio (Piano della Mobilità);
- 3) Sistemazione ponte fronte ex Mira Lanza;
- 4) Sistemazione ponte Mira Taglio Riviera Matteotti (Municipio);
- 5) Progetto Città sicura: manutenzione straordinaria Strade (I° stralcio funzionale) delle seguenti strade: Via Emilia, Via Lombardia, Via Delle Belle e Cento Gombine, e Via Ca Rubaldi;
- 6) Progetto Città sicura: manutenzione straordinaria Strade (II° stralcio funzionale) delle seguenti strade: Via Lusore, Via delle Porte;
- 7) Progetto Città sicura: realizzazione strada comunale in via Ortona a Borbiago;
- 8) Sistemazione viaria in località Dogaletto;
- 9) Riqualficazione Via Bassa Gambarare (Piano della Mobilità);
- 10) Lavori di sistemazione del Ponticello in Via Seriola;
- 11) Manutenzione marciapiede in Via delle Porte;
- 12) Manutenzione straordinaria di Riviera San Pietro;

Inoltre sono stati affidati alle ditte i seguenti interventi:

1. Lavori di sistemazione di Piazza San Nicolò;
2. Lavori di sistemazione tratti di Via Giare, Riviera San Pietro, Via Risorgimento e Largo San Luca;
3. Lavori di sistemazione tratti di Via: Malpaga, Chiesa Gambarare, Olmo, Gramsci e Lago di Lecco;
4. Lavori di sistemazione tratti di Via Bastiette, Via Rugoletto, Via Venezia, Via Malcanton;
5. Lavori di sistemazione tratti di Via della Stazione e Via Nazionale;
6. Lavori di sistemazione Piazzale Piazza San Nicolò e sistemazione vie di collegamento alla stessa piazza;
7. Lavori di sistemazione tratti di Via Valmarana e Via Seriola Veneta Dx;
8. Sistemazione pali della pubblica illuminazione abbattuti;
9. Lavori di sistemazione del ponte di via Romagna sullo Scolo Cesenego in Comune di Mira;

PUBBLICA ILLUMINAZIONE

Particolare attenzione sarà posta agli interventi di contenimento dell'inquinamento luminoso, di riqualificazione energetica e messa a norma degli impianti di illuminazione pubblica, all'approvazione del PICIL che fornisce le indicazioni tecniche e formali per realizzare i nuovi impianti di illuminazione esterna e riqualificazione quelli esistenti perseguendo il risparmio energetico e mantenendo o migliorando le condizioni illuminotecniche in termini quantità di luce di comfort degli utenti della strada

Si prevede quindi una programmazione mirata, nelle annualità 2019, per degli interventi nelle zone del territorio comunale dotate di impianti di illuminazione pubblica particolarmente vetusti e non adeguati alle normative vigenti,

- incarico a professionista per progettazione sistemazione quadri elettrici non a norma;
- affidamento diretto adeguamento quadri elettrici difformi dalle normative di legge;

GLOBAL SERVICE

Si è provveduto a redare e successivamente bandire un appalato pluriservizi di manutenzione del territorio comunale finalizzata al miglioramento delle prestazioni e funzionalità delle infrastrutture stradali.

La gara che inizialmente prevedeva determinati servizi, è stata rimodulata in quanto nella prima fase è andata deserta.

A seguito delle modifiche, il secondo bando prevede i seguenti servizi:

- A) SERVIZIO TECNICO GESTIONALE;
- B) SERVIZIO MANUTENTIVO STRADE;
- C) SERVIZIO MANUTENTIVO SEGNALETICA;
- D) SERVIZIO MANUTENZIONE SEMAFORI;
- E) SERVIZIO MANUTENZIONE STRADE BIANCHE;

PROGRAMMA SPERIMENTALE NAZIONALE DI MOBILITA' SOSTENIBILE CASA-SCUOLA E CASA LAVORO

Si sono avviate le gare per i seguenti progetti:

- > La realizzazione parcheggio Via Mocenigo (Piano della Mobilità);
- > La sistemazione e messa in sicurezza dei pontili comunali lungo il Naviglio Brenta (parte progetto ricadente al Piano della Mobilità);
- > Riqualificazione Via Bassa Gambarare (Piano della Mobilità);
- > Realizzazione parcheggio Via Mocenigo 2° stralcio (Piano della Mobilità);
- > Sistemazione e messa in sicurezza dei pontili comunali lungo il Naviglio Brenta 2° stralcio (Piano della Mobilità);

Per quanto concerne l'intervento di "Messa in sicurezza e in protezione delle seguenti quattro coppie di fermate poste lungo la SS309 Romea con realizzazione di adeguate piattaforme di attesa e pensiline di copertura", si è dato mandato A.V.M. S.p.A. di provvedere ad una rimodulazione del POD, che conterrà sia la proposta di intervento sostitutivo denominato: "Sistemazione e messa in sicurezza delle strutture di fermata lungo le linee di trasporto verso gli Istituti Scolastici", sia

alcune modifiche dei progetti originari per adeguarli ad interventi già programmati dagli Enti Sovracomunali.

MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA PONTI SUL NAVIGLIO, E BRICCOLE Particolare attenzione sarà posta negli interventi di manutenzione straordinaria dei ponti, e sistemazione di alcune briccole.

I canali navigabili principali sono il Naviglio Brenta e il Novissimo.

L'Amministrazione gestisce la movimentazione e manutenzione ordinaria/straordinaria dei ponti su detti canali quale adempimento istituzionale in forza dalla normativa in materia di navigazione fluviale.

I ponti sono situati come segue:

- Passerella pedonale di Mira Taglio;
- Ponte carraio di Mira Taglio;
- Ponte carraio/pedonale (ex Mira Lanza) di Mira Porte,
- Passerella pedonale di Mira Porte via Don Minzoni;
- Ponte carraio/pedonale Valmarana;
- Ponte carraio/pedonale di Piazza Mercato;
- Passerella pedonale di Oriago;
- Ponte carraio/pedonale di Oriago via Sabbiona;
- Ponte carraio/pedonale di Malcontenta.

E' stato affidato il servizio di gestione e manutenzione dei ponti mobili a ditta specializzata.

INTERVENTI PUNTUALI RICHIESTI DALLA AMMINISTRAZIONE ED ESEGUITI NEL CORSO DELL'ANNO

Localizzazione	Intervento da realizzarsi
Via Chiesa Gambarare	Installare bande sonore inizio marciapiede direzione Gambarare Installare bande sonore appena dopo l'ingresso del sagrato direzione Mira Buche tratto cimitero fino a fronte fioreria Sostituire stop parcheggio ormai sbiadito
Via Risorgimento	Cartello Luminoso ambo i lati all'altezza della doppia curva
Via Sabbiona	Abbassamento stradale per realizzazione attraversamento pedonale all'altezza della fermata piedubus Segnaletica di attraversamento pedonale all'altezza della fermata piedubus
SR11	Ripristinare cartellonistica delle ville lungo il Naviglio con loghi del Comune Installare cartello Punto Informazioni in Villa Widman con relativi preavvisi a Mira e Oriago
Riviera Bosco Piccolo	Cartello luminoso per Canoe altezza Via Lago di Lecco uno lungo il Naviglio l'altro sul lampione con idonea staffatura
Via Tevere	Posizionare n. 2 New Jersey PIENI alla fine della Via lato SUD
Via Genova incrocio Giovanni XXIII	Riasfaltare l'area dell'incrocio circa 70mq ripristinare segnaletica orizzontale installare cartellonistica verticale di pista ciclabile
Via Malpaga	integrare cartellonistica divieto Camion prima del Cavalcavia prevedere n. 2 passaggi pedonali disegnati in 3d all'altezza dei civ. 68 e 83
Via Rugoletto	Implementare cartello di divieto d'accesso ripristinare ciglio stradale con stabilizzato
Via delle Porte	Restringimento carreggiata provvisoria con New Jersey e relativa cartellonistica di Viabilità Modificata civ. 54
Via Toti	Specchio parabolico da installare nel lampione fronte uscita Via Toti (strada chiusa)

IMPIANTI SPORTIVI

L'ufficio si occupa degli interventi relativi agli undici impianti sportivi comunali per quanto riguarda la progettazione, direzione lavori e gestione delle opere pubbliche e degli interventi di manutenzione straordinaria.

Questi i principali interventi realizzati nel corso dell'anno 2018:

E' stata eseguita la fornitura e posa in opera dei presidi minimi antincendio (estintori a polvere) presso la maggior parte delle strutture comunali in gestione alle varie società.

1 - Impianto sportivo Atletica leggera

E' stato approvato il progetto di fattibilità tecnico economica per un primo stralcio dei lavori di riqualificazione ed ampliamento dell'impianto e presentata istanza di finanziamento nell'ambito del Bando ministeriale Sport e Periferie 2018. E' stata inoltre presentata analoga istanza relativamente al Contributo ex art. 1, c. 853, legge di bilancio n. 205 del 2017, per interventi riferiti a opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territorio.

2 - Impianto sportivo tennis Valmarana

Sono stati affidati e si sono regolarmente conclusi i lavori del I° stralcio per la messa a norma dell'impianto elettrico per i quali è stato tra l'altro ottenuto parziale finanziamento da parte della Regione Veneto.

E' stato approvato il progetto definitivo/esecutivo del II° stralcio per i lavori di riqualificazione ed adeguamento normativo per un quadro economico complessivo di €. 180.000 previo ottenimento dei necessari pareri da parte di ASL, CONI, VV.F. e Commissione Pubblico spettacolo.

E' stata quindi indetta la gara ed è attualmente in corso la procedura per l'affidamento del II° Stralcio dei lavori. In accordo con la società sportiva di riferimento sarà successivamente avviato il cantiere nel periodo primavera/estate 2019 consentendo tra l'altro di acquisire il Certificato di Prevenzione incendi per la struttura in oggetto.

3 - Stadio Calcio Valmarana

Conclusi i lavori di realizzazione della nuova recinzione e dei cancelli del campo di allenamento con un investimento complessivo di € 41.800.

A seguito dei lavori di adeguamento eseguiti nel 2017 è stata presentata regolare S.C.I.A. antincendio ai sensi d.p.r. 151/2011. E' stato inoltre ottenuto il Certificato di Prevenzione incendi con l'esecuzione delle ulteriori sistemazioni prescritte dopo il sopralluogo effettuato da parte dei VV.F.

Si sono regolarmente conclusi i lavori di realizzazione una nuova linea di adduzione dell'acqua ai bagni del pubblico con installazione relativo contatore da parte di Veritas. I lavori si erano resi necessari a seguito di ingenti perdite con allagamenti che si erano verificate nel parcheggio dello stadio.

4 - Piscina Valmarana

Nell'impianto in gestione alla società sportiva non è stato eseguito alcun intervento.

5 - Impianto sportivo Calcio Oriago

E' stato approvato il progetto definitivo/esecutivo per i lavori di riqualificazione ed adeguamento normativo per un quadro economico complessivo di €180.000 previo ottenimento dei necessari pareri da parte di ASL, CONI, VV.F. e Commissione Pubblico spettacolo.

E' in corso la procedura per l'affidamento dei lavori. In accordo con la società sportiva di riferimento sarà successivamente avviato il cantiere nel periodo primavera/estate 2019 consentendo tra l'altro di acquisire il Certificato di Prevenzione incendi per la struttura in oggetto.

Su progetto dell'Ufficio impianti sportivi sono stati affidati i necessari lavori di manutenzione straordinaria delle strutture in cemento armato degradate per l'edificio spogliatoi. I lavori saranno eseguiti in primavera. E' stato inoltre affidato lo smaltimento e trasporto in discarica dei detriti risultanti dalla demolizione di un box in cemento armato che risultavano da tempo ammassati nell'area Sud dell'impianto sportivo.

6 - Tennis club Oriago

A seguito del lungo periodo di inutilizzo degli anni precedenti sono stati eseguiti i lavori di Manutenzione straordinaria dei campi e del verde e degli spogliatoi affidati a Dicembre 2017 con una spesa complessiva € 15.500. Ciò ha consentito la consegna dell'impianto alla società sportiva di riferimento.

È stata inoltre presentata regolare SCIA antincendio per il generatore di aria calda a servizio del pallone pressostatico utilizzabile nel periodo invernale.

7 - Calcio Borbiago

Sono stati affidati e si sono regolarmente conclusi i lavori di adeguamento normativo dell'impianto, con un importo del quadro economico pari ad € 20.000, che consentiranno nel 2019 l'ottenimento del Certificato di prevenzione incendi.

8-Calcio Marano: a seguito di gara d'appalto sono stati affidati e si sono regolarmente conclusi i lavori di adeguamento normativo dell'impianto, con un importo complessivo del quadro economico di € 85.000. In particolare è stato adeguato l'impianto fognario ora collegato alla rete principale gestita da Veritas spa.

9 - Rugby Mira

Sono stati affidati e si sono regolarmente conclusi i lavori di adeguamento normativo del rugby Mira ed è stata presentata presso i VV.F. la necessaria S.C.I.A. ai sensi dpr. 151/2011 che mette a norma l'impianto dal punto di vista della prevenzione incendi. Il relativo procedimento si concluderà con il sopralluogo da parte dei VV.F. ed il rilascio del Certificato di Prevenzione incendi.

A seguito dell'adeguamento dell'immobile è stato possibile per la società sportiva, in sinergia con il Comune, la realizzazione di una nuova struttura adibita a Club House con un conseguente sensibile miglioramento dei servizi a supporto dell'offerta sportiva.

Si è provveduto a portare a termine i lavori di passivazione dei ferri e ripristino degli intonaci nella zona bagni e ingresso pubblico. A fine 2018 sono stati inoltre affidati i lavori per l'installazione di un nuovo bollitore a servizio della centrale termica. I relativi lavori saranno eseguiti da ditta specializzata tra febbraio e Marzo 2019.

10 – Calcio Gambarare

A seguito perizia di inidoneità statica della recinzione e della dotazione impiantistica della struttura è stato eseguito un intervento di demolizione totale della recinzione. Con apposita ordinanza dirigenziale del Settore 3 Governo del territorio, per motivi di pubblica incolumità e sicurezza, su tutta l'area dell'impianto è stato vietato l'accesso.

11 - Sede degli sport d'acqua a Oriago

Si sono conclusi i lavori di realizzazione del nuovo fabbricato, ad uso spogliatoi e segreteria, e la sistemazione dell'area. La struttura è stata formalmente consegnata nel mese di Luglio alla società sportiva di riferimento.

VERDE PUBBLICO -

L'ufficio raccoglie le numerose segnalazioni dei cittadini inerenti la manutenzione del verde pubblico e delle varie attrezzature ludiche effettuando una puntuale verifica di quanto segnalato sul posto; parallelamente e compatibilmente con le risorse assegnate viene monitorato lo stato di manutenzione delle numerose aree e alberature esistenti nel territorio comunale.

La manutenzione delle aree a verde pubblico (parchi, giardini, aiuole e cigli stradali) e degli scoperti scolastici è affidato in gestione a ditta esterna, Crisci srl, con contratto triennale 2017/2019.

Si evidenziano inoltre i seguenti interventi gestiti direttamente dall'Ufficio con ditte specializzate terze al di fuori del suddetto incarico triennale:

- fornitura e posa di nuove attrezzature ludiche: eseguito l'intervento affidato a fine 2017. Le nuove attrezzature presentano strutture in acciaio verniciato e pannellature in materiale plastico in sostituzione di quelle vecchie in legno
- manutenzione dei giochi e attrezzature ludiche presenti nelle aree verdi con particolare riguardo a quelle presenti negli scoperti scolastici
- potatura di piante d'alto fusto eseguita nel periodo invernale con interventi puntuali e mirati
- Forte Poerio: dopo il periodo di abbandono vegetativo in primavera è stato eseguito un intervento di manutenzione straordinaria per ripristinare la fruibilità delle aree e successivamente effettuata la manutenzione ordinaria
- Giardino storico Villa Levi Morenos: manutenzione ordinaria
- aree incolte di proprietà (Ex Essicatoio, ex Abbazia Piazza Vecchia, ex case Noschese Via Seriola, Via Ca' Balletto, ecc): manutenzione straordinaria/disboscamento a salvaguardia dell'igiene pubblica
- parco Valmarana a Mira e Parco del donatore a Oriago: sistemazione di alcuni vialetti esistenti con riporto di ghiaia
- messa a dimora di n. 3 platani a Piazza Mercato in sostituzione degli esemplari morti e abbattuti in passato

CIMITERI

L'ufficio svolge l'attività di D.E.C. dell'appalto dei servizi cimiteriali affidato a ditta esterna con durata triennale (Cooperativa Barbara B.). I servizi svolti e gestiti dall'appaltatore sono: custodia, pulizia, manutenzione aree verdi, assistenza ai funerali, sepolture, esumazioni ed estumulazioni, manutenzioni edili ed impiantistiche.

A cura del gestore è stato attivato un numero telefonico verde per eventuali segnalazioni e richieste degli utenti.

In sinergia con l'Ufficio Servizi cimiteriali in capo al Settore 5 – Servizi Demografici e statistici sono state programmate ed eseguite le seguenti attività per rendere disponibili nuovi spazi per sepolture in luogo delle concessioni o assegnazioni scadute:

- Cimitero di Oriago n.56 estumulazioni su loculi con ripristino dei marmi e n. 59 esumazioni di sepolture a terra

A livello di infrastrutture sono stati completati i seguenti interventi:

- Cimitero di Malcontenta – ultimato e consegnato nuovo reparto per sepolture in n. 95 loculi e n. 90 cellette ossari con
- Cimitero di Mira – ultimato nuovo reparto per sepolture in n. 224 cellette-ossario

Inoltre sono stati eseguiti vari interventi minori di ripristino e manutenzione nei vari ambiti dei cinque cimiteri comunali.

SISTEMAZIONE AREE MERCATALI

E' stato predisposto ed approvato, con affidamento a professionista esterno, il progetto di fattibilità tecnico-economica per l'Adeguamento igienico sanitario e funzionale delle aree mercatali di Mira ed Oriago.

Con successiva progettazione definitiva-esecutiva è stato individuato ed approvato un primo stralcio funzionale per la messa a norma della pescheria del mercato di Mira. L'intervento che prevede un quadro economico di € 50.000 sarà eseguito nel corso del 2019.

CATASTO STRADALE - ESPROPRI

Non sono state attivate nuove procedure espropriative.

Sono state inviate ai proprietari le proposte, e raccolte le successive adesioni, per l'accorpamento demaniale ai sensi Legge 448/98, di alcune aree in fregio alle seguenti strade di uso pubblico interessate da progetti di sistemazione: Via Bastie, Via Bassa Gambarare e Via delle Porte.

Svolta attività di verifica sullo stato giuridico di numerosi ambiti stradali a beneficio di privati ed Enti richiedenti.

MANUTENZIONE ASCENSORI E FONTANE

E' continuata la gestione dell'appalto triennale 2017/2019 affidato a ditta specializzata esterna per la manutenzione degli elevatori ed ascensori, ubicati principalmente negli edifici scolastici.

Affidata ed eseguita da ditta specializzata nel corso dell'anno la manutenzione delle fontane ornamentali , fontanelle e delle provviste d'acqua poste lungo strade, parchi, giardini comunali.

SETTORE 5

SISTEMI INFORMATIVI

Il documento comprende sia le attività concluse che in corso d'opera ed è suddiviso in tre capitoli: attività in itinere, che descrive i progetti in via di svolgimento o comunque le cui attività di pianificazione e/o realizzazione non sono ancora concluse e sono di competenza anche solo parziale dell'anno in oggetto, attività concluse e infine un breve cenno alle attività ordinarie a cui l'ufficio ha dovuto provvedere per garantire la continuità dei servizi.

Attività in itinere

1. **SOSTITUZIONE SUITE SOFTWARE PER SERVIZI CIMITERIALI E CONVERSIONE ARCHIVI STORICI.** Sono in corso le attività necessarie alla migrazione dell'archivio cimiteriale della vecchia suite software Sipal in un nuovo applicativo facente capo alla suite Halley Web. Il servizio Sistemi Informativi sta quindi predisponendo il nuovo ambiente e, assieme alla ditta e ai Servizi Demografici dell'Ente, sta procedendo con l'analisi e la bonifica del pregresso necessaria all'attivazione della nuova procedura. La soluzione sarà poi prima posta in opera in un ambiente di test e, a seguito di una preliminare verifica del buon esito delle attività, posta in sostituzione dell'attuale e

unificata a tutte le altre procedure Halley nell'infrastruttura in Cloud.

2. **PRESUBENTRO E SUBENTRO IN ANPR.** Il servizio, assieme alla ditta Halley e ai Servizi Demografici dell'Ente, ha in parte effettuato e in parte sta ancora seguendo le attività necessarie al presubentro in ANPR, fase di validazione e test delle anagrafiche, prerequisito del subentro vero e proprio. Le operazioni coinvolgono la bonifica dell'archivio in base agli stringenti standard ministeriali, in parte realizzabile in modo massivo e in parte manuale, l'organizzazione di corsi al personale e la coordinazione di tutte le fasi del progetto.
3. **RINNOVO E AMMODERNAMENTO DELLE DOTAZIONI DI REGISTRAZIONE AUDIO E VIDEO DELLA SALA CONSIGLIO.** Durante l'ultimo trimestre del 2018, a posteriori della progettazione delle soluzioni da parte del servizio e del successivo acquisto dell'infrastruttura da parte del Servizio Segreteria, ha avuto inizio l'attività di installazione e configurazione del nuovo impianto assieme alla ditta fornitrice delle apparecchiature. La parte audio è allo stato attuale già pienamente operativa, ancora in corso sono invece le operazioni necessarie a predisporre e ad ottimizzare le altre funzionalità dell'impianto, servizio di streaming delle sedute consiliari in particolare.
4. **POTENZIAMENTO LINEE DATI DELLE SEDI DEL PALAZZO DEL MUNICIPIO E DEI SERVIZI DEMOGRAFICI PER CLOUD.** Sono iniziate nell'ultimo trimestre del 2018, di conseguenza alla migrazione in cloud degli applicativi per atti, protocollo, gestione finanziaria e servizi demografici, le attività necessarie a potenziare le linee dati delle sedi comunali coinvolte, per garantire un'infrastruttura di backup atta ad assicurare la continuità dei servizi in caso di caduta delle linee dati principali. Si sono quindi posti in opera degli apparati di distribuzione ed è stato predisposto cablaggio idoneo all'installazione di antenne wifi finalizzate all'attivazione di linee dati basate su connettività wireless, e quindi immuni ai disservizi delle rete cablate principale. La prossima fase dell'attività consisterà nell'attivazione, con la collaborazione del servizio Gare e Contratti, di un servizio di connettività internet da abbinare agli apparati, sarà infine necessaria la riconfigurazione dei sistemi di distribuzione e sicurezza di rete in modo da rendere possibile l'automatico passaggio alle reti secondarie a fronte di disservizi.

Attività concluse

1. **SOSTITUZIONE DEL SOFTWARE GESTIONALE AREE SEGRETERIA, PROTOCOLLO, GESTIONE FINANZIARIA E DEL PORTALE DEDICATO ALLA TRASPARENZA.** A seguito della fase di posa in opera e avvio di utilizzo del nuovo software gestionale, terminata l'01/01/2018, durante la prima metà dell'anno sono state effettuate tutte le attività di conversione degli archivi storici, personalizzazione applicativa, ottimizzazione dei flussi documentali e in generale necessarie al pieno utilizzo dello stesso e all'abbandono del precedente, allo stato attuale utilizzato solo per sporadiche operazioni di quadratura e verifica. E' poi stata posta in opera, in sostituzione della precedente, anche una nuova area dedicata alla trasparenza amministrativa, con componenti specifiche per la gestione e pubblicazione di gare, selezioni di personale e generazione del tracciato Anac ai sensi della Legge 190/2012.
2. **ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO EUROPEO PRIVACY 216/679:** Il servizio ha provveduto a munire l'ente degli strumenti necessari al rispetto del regolamento in oggetto e a redigere una prima versione del registro del trattamento dati, entrambe attività necessarie al fine di adempiere alla scadenza del 25 maggio 2018. Nella seconda metà

dell'anno è poi stata svolta un'attività di analisi e monitoraggio dell'infrastruttura informatica, delle utenze e delle politiche di sicurezza interne necessaria a garantire standard tecnici sufficienti alla corretta applicazione del regolamento stesso.

3. **MIGRAZIONE DEGLI APPLICATIVI DEI SERVER DEDICATI AD ATTI, PROTOCOLLO, GESTIONE FINANZIARIA E SERVIZI DEMOGRAFICI IN AMBIENTE CLOUD.** A settembre 2018 ha avuto termine un'attività che ha occupato il servizio per un intero semestre, finalizzata a porre in cloud sia i database che la controparte applicativa dei gestionali in oggetto. Sono state necessarie riconfigurazioni di apparati di rete, numerose estrazioni e bonifiche di basi dati, la ricreazione di numerose utenze nonché un'approfondita fase di test e quindi di uso parallelo dell'ambiente locale e del software in cloud. Nel terzo trimestre dell'anno i server locali sono potuti essere dismessi a favore dei nuovi ed ora tutte le componenti descritte sono fruibili tramite i server remoti ed accessibili agli operatori anche dall'esterno.
4. **UNIFICAZIONE SOFTWARE ATTI, PROTOCOLLO, GESTIONE FINANZIARIA E SERVIZI DEMOGRAFICI.** I due gestionali principali dell'Ente, il primo dedicato ad atti, protocollo e gestione finanziaria, e il secondo ai servizi demografici, prima del tutto separati, sono stati gradualmente integrati e infine, dopo l'attivazione della nuova infrastruttura cloud, unificati dando vita ad un unico gestionale. Ora grazie all'integrazione tra i sistemi le anagrafiche dell'anagrafe sono condivise con il protocollo e viceversa, inoltre è possibile per i Servizi Demografici l'invio di comunicazioni, pec, nonché la gestione di fascicoli direttamente a partire dalle proprie procedure anziché dover lavorare nel loro ambiente e poi dover usare come strumento di archiviazione e comunicazione uno strumento terzo.
5. **POTENZIAMENTO DELLA CONNETTIVITÀ DATI DELLE SCUOLE DEL TERRITORIO.** Il servizio ha provveduto durante il 2018 alla sostituzione della pressoché totalità delle vecchie linee dati attive presso le scuole del territorio con nuove e più preformati connettività. Ove vi era copertura idonea sono state attivate linee dati fibra di tipo FTTC, in assenza si è provveduto a sostituire le precedenti adsl e ad allinearle alla velocità massima possibile, pari a 20 Mb/s. L'attività ha richiesto sopralluoghi congiunti con l'operare telefonico, la configurazione di apparati di rete, la gestione di un periodo di uso promiscuo e parallelo della vecchia e della nuova architettura, nonché un servizio di supporto alle scuole stesse, a garanzia della continuità e corretta fruibilità dei servizi all'utenza.
6. **NUOVO SITO ISTITUZIONALE: ADEGUAMENTO ALLE LINEE GUIDA DI DESIGN PER I SERVIZI DIGITALI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE AGID E COMPLETA RIVISITAZIONE GRAFICA E STRUTTURALE.** E' stato rivisto nella sua totalità il sito istituzionale dell'ente. Tutti i contenuti sono stati riorganizzati per aree tematiche, sono inoltre state riviste e corrette la pressoché totalità delle sezioni documentali e dell'area contatti. Sono state aggiunte funzionalità per l'integrazione con i social network, inoltre sono state aggiunte sezioni dedicate al territorio e alla pubblicizzazione degli eventi locali. E' stata anche riprogettata da zero la veste grafica dello strumento, valorizzando le tematiche indicate dall'amministrazione e in adempimento alle linee guida Agid.
7. **IMPLEMENTAZIONE DI NUOVI SERVIZI ONLINE ALLA CITTADINANZA: PORTALE ISTANZE ONLINE PER I SERVIZI DEMOGRAFICI.** E' stato attivato e parametrizzato un nuovo portale per i cittadini, dedicato alla fruizione dei servizi erogati dai Servizi Demografici dell'ente. L'accesso all'area è reso possibile tramite l'uso di

account spid, grazie ad un'integrazione realizzata con il portale Myportal della Regione Veneto. Allo stato attuale l'area consente unicamente la consultazione della propria posizione e la generazione autonoma di svariati modelli di autocertificazione, ma potrà garantire al cittadino la presentazione di qualsivoglia tipo di istanza online ai Servizi Demografici una volta che questi ne avranno definito i modelli.

Attività ordinarie

Oltre alle attività sopra elencate i Servizi Informativi hanno provveduto durante l'anno a tutte le numerose attività ordinarie, esplicite o implicite, che il servizio comporta, tra cui:

- 1 Helpdesk di primo e secondo livello sia tramite strumenti di assistenza remota che on site.
- 2 Attività di manutenzione e gestione del Sistema Informatico Comunale, intendendo con tale termine tutti gli apparati hardware e software, ivi compresi quelli dislocati nelle sedi periferiche, enti e associazioni di competenza comunale, nonché gli impianti di interconnessione e gli impianti telefonici.
- 3 Configurazione delle componenti sia hardware che software, esecuzione e monitoraggio centralizzato degli aggiornamenti e delle patch per la sicurezza, monitoraggio e interventi specifici di rimozione virus ove necessario.
- 4 Coordinamento dei servizi di manutenzione e assistenza erogati da ditte esterne incaricate.
- 5 Attività atte a monitorare l'utilizzo da parte degli utenti del sistema informatico secondo quanto previsto, questo sia per quanto concerne l'uso dei client che la connettività internet, con costanti aggiornamenti dei criteri di sicurezza e delle policy di navigazione.
- 6 Attività di supporto diretto agli uffici nello svolgimento di procedure amministrative, generazione tracciati, registrazione a portali certificati, e in generale aiuto in tutti i casi in cui una procedura telematica richiedesse competenze specifiche o il personale avesse riscontrato difficoltà ad attuarla in autonomia.
- 7 Inoltre a fronte delle necessità di spostamento di postazioni di lavoro o stampanti, oppure nel caso di allestimento di nuove postazioni, il personale dell'Ufficio Informatica ha provveduto in primis e, ove necessario, ha coordinato le attività della squadra degli operai per la razionalizzazione delle connessioni all'impianto elettrico e dati, prevedendo frequentemente anche cablaggi aggiuntivi o la messa in sicurezza degli esistenti.

Servizi Demografici e Statistici

L'Ufficio Statistica ha espletato i seguenti adempimenti istituzionali:

- **“Rilevazione degli Elementi identificativi, risorse e attività degli Uffici di statistica del Sistan - ANNO 2017 da svolgere entro il termine prescritto dall'Istat del 27.02.2018”**

Si è provveduto alla compilazione del questionario con registrazione on line delle risposte in data 24.02.2018 al fine di consentire all'Istat, in ossequio agli adempimenti annuali previsti dal Decreto legislativo n. 322 del 1989, di raccogliere tutte le informazioni inerenti anche il nostro ufficio di statistica comunale, necessarie per la redazione della Relazione al Parlamento sull'attività dell'Istat, sulla raccolta, trattamento e diffusione dei dati statistici delle amministrazioni

pubbliche.

-“Rilevazione delle Liste anagrafiche Comunali (LAC) 2017”.

L’ufficio ha trasmesso il file contenente le LAC riferite al 01.01.2018, secondo le modalità tecniche e i tempi stabiliti dall’Istat, entro il termine previsto del 28 febbraio 2018. Un ulteriore invio è stato effettuato anche con riferimento al 01/10/2018 in occasione della fase di predisposizione delle operazioni censuarie

- “Rilevazioni demografiche e sanitarie e rilevazione degli accordi extra-giudiziali in materia di separazione e divorzi (consensuali)”

Per tutte le rilevazioni demografiche l’ufficio statistica, in osservanza alle disposizioni Istat, e in adesione al nuovo modello organizzativo che prevede la centralizzazione della fase di raccolta dati di tutte le indagini e le rilevazioni effettuate dall’Istituto – ha provveduto ad utilizzare un’unica piattaforma denominata “Gino” in cui sono confluite tutte le piattaforme informatiche di acquisizione dei dati di fonte anagrafica e di stato civile precedentemente in uso (Indata, Modem, Gino, ISI-Istatel) assolvendo agli adempimenti istituzionali di compilazione dei modelli.

- Rilevazione istat di controllo della copertura del registro delle istituzioni pubbliche e aggiornamento delle unità locali. (cod. psn ist-02575)

La data di riferimento della rilevazione censuaria delle istituzioni pubbliche era il 31 dicembre 2017 e la rilevazione operativa si svolgeva a far data dal mese di aprile e si concludeva entro il 1 ottobre. La rilevazione è stata svolta senza il ricorso ai rilevatori.

L’ufficio statistica ha ultimato, in data 29 agosto 2018, l’invio, tramite portale istat dedicato, dei questionari delle 8 unità locali (719810001 - MAGAZZINO COMUNALE; 719810002 - ASILO NIDO COMUNALE; 719810004 - UFFICI COMUNALI (EDIFICIO EX SCUOLA U. FOSCOLO); 719810005 - POLIZIA LOCALE; 719810006 - BIBLIOTECA ORIAGO; 719810007 - SERVIZI DEMOGRAFICI E BIBLIOTECA; 719810008 - TEATRO VILLA DEI LEONI)

In data 26/09/2018 è stato inviato anche il modello dell’unità istituzionale “Comune di Mira”.

- Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni e Rilevazione censuaria delle istituzioni pubbliche

Il Comune è stato chiamato a partecipare alle rilevazioni censuarie stabilite per legge ed è stato coinvolto nel 2018 nella prima delle quattro edizioni annuali del Censimento permanente che si svolgerà fino al 2021, nel quarto trimestre di ogni anno.

La data di riferimento del Censimento permanente è fissata alla prima domenica di ottobre di ogni anno in questione ed in particolare per il 2018 è stato il 7 ottobre.

Le funzioni e i compiti dell’ufficio comunale di Censimento sono attribuiti all’ufficio comunale di statistica all’interno del quale è stato individuato il personale preposto, adeguatamente formato dall’Istat.

Per la Rilevazione Areale sulle 99 famiglie del territorio comunale stimate dall’Istat, 96 unità sono state intervistate dai rilevatori interni e sono stati censiti anche 53 numeri civici.

Per la rilevazione da Lista a fronte delle stime dell’Istat che prevedevano il coinvolgimento di 390 famiglie del territorio comunale, sono state lavorate 449 unità di cui n. 422 famiglie rispondenti e n. 27 unità prese in carico ma non intervistate in quanto famiglia costituita da un solo componente deceduto o da famiglia interamente trasferita o soggetti senza fissa dimora. Vi sono state un numero contenuto di famiglie che non hanno provveduto alla compilazione del questionario.

L’Ufficio Anagrafe ha provveduto agli adempimenti di competenza sinteticamente sotto indicati:

1) la regolare tenuta del registro informatizzato dell'Anagrafe, dell'Anagrafe temporanea e dell'Aire con le conseguenti attività di gestione dell'insieme delle notizie anagrafiche concernenti le famiglie e le convivenze di persone residenti nel Comune, di persone senza fissa dimora che hanno stabilito nel Comune il proprio domicilio e dei cittadini italiani residenti all'estero.

2) Autentiche di firma ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 445/2000 e autentiche di firma su passaggi di proprietà di beni mobili registrati, rilascio copie conformi all'originale esibito;

3) Consegna dei patentini per la conduzione di generatori di vapore

4) Esercizio delle competenze anagrafiche in materia di carte d'identità:

E' entrata a regime da gennaio la Carta d'identità elettronica

Il rilascio avviene allo sportello con procedura telematica, in collegamento con il Ministero dell'Interno, che poi provvede a spedire per posta a casa il nuovo documento entro una settimana circa dalla richiesta.

Per ottenerla ci si può rivolgere allo sportello Anagrafe negli orari di apertura. Non vi sono liste di attesa.

Sono state emesse n. 4222 carte d'identità elettroniche, con una richiesta mensile di circa 350 documenti.

Al momento del rilascio del documento tutti i cittadini maggiorenni sono stati opportunamente informati dagli operatori in merito alla facoltà di scelta in Comune per la donazione degli organi e tessuti.

Sono stati gestiti i casi di anomalie e blocco delle cie.

Sono state emesse a vista, per documentati motivi, in via residuale, n. 359 carte d'identità cartacee.

La gestione delle manifestazioni di volontà con invio al centro nazionale di trapianto ha comportato, dall'avvio del servizio nel gennaio 2016. l'acquisizione di n. 1615 consensi e di n. 144 opposizioni per un totale complessivo di n. 1759 manifestazioni di volontà.

Il 14 dicembre 2018 i Servizi Demografici hanno relazionato i risultati sopra indicati alla serata informativa aperta alla cittadinanza "Il dono è cultura, il dono è vita".

Durante l'anno si sono costituite nuove convivenze anagrafiche di accoglienza dei beneficiari di protezione internazionale gestendo i rapporti con tutti i diversi referenti delle strutture del territorio convenzionate con la Prefettura.

Con l'entrata in vigore il 5 ottobre del Decreto sicurezza e immigrazione, convertito in Legge senza modificazioni per la parte anagrafica, si sono gestite le nuove disposizioni aventi impatto sull'iscrizione anagrafica dei richiedenti asilo.

Sono stati gestiti con diversi incontri

L'Amministrazione comunale ha aderito con D.G.C. n. 68 dell'8 maggio 2018 alla proposta di convenzione per l'invio delle variazioni anagrafiche a Veritas S.p.a.. In data 24 maggio è stata sottoscritta apposita convenzione.

Sono state aggiornate con il passaggio al nuovo gestionale dei demografici anche le credenziali di accesso per la fruibilità telematica dei dati anagrafici aggiornando le posizioni dei soggetti convenzionati

Il servizio ha garantito, tra l'altro, lo svolgimento dei seguenti adempimenti **elettorali**:

- L'Ufficio elettorale ha fornito alla Commissione elettorale comunale il supporto necessario per le attività di **aggiornamento annuale dell'Albo degli Scrutatori** nonché per le **attività di designazione degli scrutatori** in occasione delle consultazioni politiche del 4 marzo 2018.

- L'Ufficio elettorale è stato impegnato negli adempimenti istituzionali collegati alle Elezioni

politiche.

Ha predisposto i provvedimenti della Giunta in materia di propaganda elettorale e ha garantito un'attività di coordinamento sia interna che esterna con tutte le istituzioni coinvolte (gestione nomine scrutatori e presidenti, gestione rapporti con altri gli uffici e soggetti istituzionali (uffici comunali, Commissione elettorale comunale e Commissione elettorale circondariale, Prefettura, Tribunale, Corte d'appello, forze dell'ordine, scuole, ditte, ecc...)).

Inoltre, l'Ufficio Elettorale ha organizzato apposita **riunione d'istruzione con i Presidenti di seggio e segretari** con lo scopo di richiamare la dovuta attenzione sulla necessità di attenersi scrupolosamente alle istruzioni impartite dal Ministero e dalla Prefettura competente nonché di aggiornarli su alcune novità specifiche della tornata elettorale.

In occasione delle consultazioni sono stata gestiti con apposito software gestionale dedicato i risultati elettorali con la pubblicazione degli stessi attraverso il sito istituzionale.

L'ufficio ha gestito il rilascio delle tessere elettorali, nonché gli aggiornamenti delle stesse e le autorizzazioni al voto.

L'ufficio ha rilasciato nell'anno **n. 1881 tessere elettorali**.

- Avvio e messa a regime delle liste elettorali dematerializzate (progetto approvato dal Ministero)

L'Ufficio ha provveduto, in virtù dell'autorizzazione ministeriale acquisita nel 2017 ad avviare con decorrenza a far data da gennaio 2018, ad attivare il nuovo servizio di dematerializzazione delle liste elettorali attraverso aggiornamenti informatici degli archivi elettorali. Tutte le variazioni alle liste sono state effettuate in modalità telematica senza procedere agli aggiornamenti manuali prima esperiti fisicamente sia presso il Comune che presso la IV Sotto Commissione elettorale circondariale di Dolo dove erano depositate le liste elettorali generali e sezionali.

- L'ufficio ha gestito, altresì, gli impegni e le liquidazione dei rimborsi richiesti dalla Commissione elettorale Circondariale di Dolo con riferimento all'anno precedente.

- L'ufficio gestisce, altresì, l'invio telematico delle comunicazioni attraverso il sistema INA-SAIA.

Il servizio ha garantito lo svolgimento dei seguenti particolari adempimenti riguardanti **l'ufficio di stato civile**:

- Redazione degli atti di nascita (433), morte (379), matrimonio (e cittadinanza).

Sono in continuo aumento le pratiche di acquisizione della cittadinanza italiana in quanto vi sono sempre più stranieri che sono residenti in Italia da 10 anni e che trasmettono per automatismo la cittadinanza ai figli minori (da 182 atti del 2015 si è passati a 249 atti nel 2018)

Sono aumentate anche le pratiche di **separazione e divorzi**.

In particolare con il decreto legge 12 settembre 2014, n. 132 recante "Misure urgenti di degiurisdizionalizzazione ed altri interventi per la definizione dell'arretrato in materia di processo civile", convertito con modificazioni dalla legge 10 novembre 2014, n. 162, sono state introdotte significative novità in materia di separazione personale e divorzio aventi finalità di semplificazione dei relativi procedimenti, prevedendo due nuove fattispecie procedurali amministrative che coinvolgono direttamente gli Ufficiali di Stato Civile nello svolgimento delle loro attività.

Sono stati registrati nell'anno n. 36 accordi extragiudiziali confermati ex art. 12 del d.l. n. 132/2014 presso l'ufficio di Stato Civile mediante dichiarazione resa innanzi il Comune di residenza di uno dei coniugi o del luogo di iscrizione o trascrizione dell'atto di matrimonio:

a n. 15 separazioni personali,

b n. 20 divorzi

c n. 1 variazione delle condizioni economiche di separazione/divorzio.

Sono stati trascritti n. 4 accordi extragiudiziali ex art. 6 del d.l. n. 132/2014 riguardanti coniugi che

decidono di separarsi o divorziare consensualmente ricorrendo alla negoziazione assistita da parte degli avvocati:

- d n. 3 separazioni;
- e n. 1 divorzio.

Per i coniugi senza figli minori o disabili risulta più facile e più economico separarsi o divorziarsi in via amministrativa, al costo di pochi euro, davanti all'ufficiale di stato civile.

- Sono stati celebrati a Mira 77 matrimoni con rito civile (di cui 61 in Sala Consiglio, 5 in Villa Leoni, 5 in Villa Valier, 6 presso l'ufficio di stato civile);
- Sono stati trascritti 40 matrimoni con rito religioso.
- Sono state costituite, ai sensi della Legge Cirinna' n. 76/2016, n. 5 unioni civili tra persone dello stesso sesso (entrambi maschi).

E' in aumento anche la gestione degli adempimenti discendenti dall'applicazione delle disposizioni regionali in materia funeraria (L.R. 4 marzo 2010, n. 18) con particolare riferimento alla raccolta di n. 185 manifestazioni di volontà alla cremazione con le modalità previste dall'art. 3 della legge n. 130/2001;

- n. 160 pubblicazioni di matrimonio pubblicate on line all'albo pretorio
- emissione dei certificati relativi allo stato civile, estratti di atti e copie integrali di atti su richiesta (un migliaio).

Avvio del servizio ed entrata a regime delle Dichiarazioni anticipate di trattamento in base alla nuova Legge 2/12/2017, n. 219 entrata in vigore il 31/01/2018

L'ufficio di stato civile ha organizzato e partecipato in collaborazione con l'Assessore alle Politiche assistenziali il 7 giugno 2018 ad una serata di sensibilizzazione sulla nuova Legge sul Testamento biologico promuovendo il nuovo servizio comunale riguardante la consegna delle DAT all'ufficiale di stato civile da parte di cittadini maggiorenni residenti che in vista di una futura incapacità ad autodeterminarsi e previa acquisizione delle necessarie conoscenze mediche relative alle proprie scelte manifestino la propria volontà in merito a trattamenti sanitari o accertamenti diagnostici a cui vorrebbero o meno essere sottoposti.

Sono state consegnate personalmente dagli interessati all'ufficio di stato civile già due DAT nel mese di giugno a seguito di pubblicizzazione del servizio anche attraverso il sito istituzionale aggiornato con la modulistica predisposta.

Nel 2018 sono state ricevute 7 DAT.

L'ufficio cimiteriale ha garantito l'espletamento delle funzioni ordinarie di competenza.

In primavera sono state gestite le procedure amministrative necessarie all'esecuzione di 59 esumazioni ordinarie nel cimitero di Oriago al fine di rendere disponibili nuovi spazi inumatori.

In autunno sono state gestite 42 esumazioni ordinarie ottenendo la disponibilità di nuovi loculi.

Complessivamente il servizio ha gestito 186 operazioni amministrative.

Sono stati effettuati 29 affidamenti di urne cinerarie in abitazione e 1 passaporto mortuario per l'estero.

Sono state sottoscritte 211 concessioni cimiteriali con un entrata per le casse dell'ente pari a euro 310.590,00.

Sostituzione suite applicativa per i Servizi Demografici

Gli uffici demografici sono stati coinvolti fin dal 1 gennaio 2018 nel cambiamento della suite applicativa utilizzata per la gestione degli adempimenti relativi all'Anagrafe, Elettorale, Stato Civile e Statistica.

Gli uffici sono stati assorbiti da un'attività di controllo e sistemazione di anomalie derivanti dal subentro del nuovo gestionale.

Il personale interessato ha partecipato all'attività di formazione organizzata dalla softerhouse e collaborato all'attività di verifica dei dati convertiti e alla conseguente segnalazione delle situazioni da bonificare per la validazione degli archivi.

A maggio si è provveduto all'individuazione servizio online per la cittadinanza.

Si è proceduto all'integrazione dell'applicativo con il sistema di protocollo al fine di ridurre i carichi di protocollazione del personale.

Cultura Teatro E Biblioteche

Il Servizio, nel periodo 01/01/2018-31/12/2018, ha svolto le attività svolte specificate, curando i rapporti con gli organizzatori culturali e la comunicazione istituzionale degli eventi:

Teatro di Villa dei Leoni

E' stato gestito, in collaborazione con l'Ufficio Teatro gestito dalla ditta affidataria, l'utilizzo del teatro di Villa dei Leoni per le seguenti iniziative:

- Iniziative organizzate direttamente dall'Amministrazione comunale: 5
- Iniziative organizzate dall'Amministrazione comunale in collaborazione con altri soggetti: 13
- Iniziative organizzate da altri soggetti con concessione gratuita: 10
- Iniziative organizzate da altri soggetti con concessione a pagamento: 4

Totale iniziative (A+B+C+D): 32

Spettacoli

Nell'anno 2018 si sono tenuti i seguenti spettacoli:

STAGIONE DI PROSA

Stagione 2017-2018: 4 spettacoli. In occasione degli spettacoli della rassegna Prosa della stagione 2017/2018, si è provveduto ad aprire Villa dei Leoni come biglietteria/foyer del Teatro.

Stagione 2018-2019: 2 spettacoli.

TEATRO SCUOLA

Stagione 2017-2018: 18 spettacoli;

Stagione 2018-2019: 3 spettacoli.

FAMIGLIE A TEATRO

Stagione 2017-2018 3 spettacoli;

Stagione 2018-2019 2 spettacoli.

RASSEGNA PRESENT TENSE: 2 spettacoli.

RASSEGNA JAM Celebration edition: 2 concerti

RASSEGNA SONGWRITING: CANZONI E NARRAZIONI: 4 concerti

ALTRI SPETTACOLI (organizzati in collaborazione): 6 spettacoli.

TOTALE SPETTACOLI ANNO 2018 PRESSO TEATRO DI VILLA DEI LEONI: 46 SPETTACOLI

Villa dei Leoni

E' stato gestito l'utilizzo di Villa dei Leoni per iniziative di altri soggetti (20 iniziative – 50 utilizzi). Oltre agli utilizzi di cui sopra, la Vila è stata utilizzata per foyer e biglietteria teatro, matrimoni, mostra sulla scuola, installazione e inaugurazione affreschi, mostra circolo filatelico, concerto in villa, conferenze in villa, tavola rotonda 150 anni.

La Villa è stata utilizzata 146 volte nel corso dell'anno 2018.

Oratorio di Villa dei Leoni

E' stato concesso l'Oratorio di Villa dei Leoni per n. 14 iniziative, per un totale di 130 giornate di utilizzo.

Contributi ad associazioni culturali

E' stato gestito il bando per i contributi culturali, con l'assegnazione di contributi a 17 soggetti richiedenti.

Collaborazione per realizzazione eventi

L'Ufficio cultura ha collaborato all'organizzazione dei seguenti eventi: Collaborazione con Pro Loco Mira per Concerto di Capodanno, collaborazione per organizzazione Festival Si può fare 2018, collaborazione per esposizione piante carnivore, collaborazione con Mira on air festival,

collaborazione con IPAB la Pietà per concerto coro Marmolada.

Collaborazioni con Centri civici e Banda

È proseguita nell'anno 2018 la collaborazione con:

- a Centri civici di Marano e di Borbiago.
- b Banda cittadina per l'esercizio delle attività musicali (scuola di musica e concerti in occasione di manifestazioni pubbliche).

Conferenze in villa

Nell'ambito della celebrazioni per la ricorrenza dei 150 anni dalla nascita dell'attuale Comune di Mira, l'Assessorato alla Cultura ha organizzato un ciclo di tre conferenze in Villa dei Leoni.

Iniziative per la celebrazione dei 150 anni della nascita dell'attuale Comune di Mira

Per le celebrazioni dei 150 anni è stato predisposto il logo "Mira 150" e realizzati gli striscioni della ricorrenza, posizionati in vari punti della città.

Sono state realizzate due giornate (20 e 21 settembre) di celebrazioni: 20/09 celebrazioni istituzionali, 21/09 festa cittadina.

Iscrizione caduto su lapide

Si è provveduto all'iscrizione del caduto Pietro Niero sulla lapide del Monumento ai caduti.

Installazione e inaugurazione copie affreschi di Giambattista Tiepolo a Villa dei Leoni

Si è completata l'installazione delle copie degli affreschi di G.B. Tiepolo a Villa dei Leoni.

La cerimonia di inaugurazione delle copie digitali degli affreschi di Giambattista Tiepolo si è tenuta giovedì 6 dicembre 2018. In occasione dell'inaugurazione è stato distribuito il libretto "Bentornato Tiepolo!", realizzato con la sponsorizzazione di CoopCulture.

Mostra sulla scuola di una volta

La mostra *Leggere, scrivere, far di conto: mostra sulla scuola di una volta: arredi e oggetti d'epoca: lavagne, quaderni, libri, pennini, calamai... Un secolo della nostra storia sui banchi dopo l'Unità* è stata aperta dal 30 settembre al 25 novembre 2018 presso Villa dei Leoni.

Riepilogo risultati della mostra:

VISITATORI	NUMERO
Paganti con biglietto intero	556
Paganti con biglietto ridotto	69
Scuole Mira alunni ingresso gratuito	680
Scuole fuori Mira alunni	96
Alunni Mira visita di ritorno ingresso gratuito	18
Disabili ingresso gratuito	18
TOTALE	1437

Annullo postale per la celebrazione dei 150 anni della nascita del Comune di Mira

In collaborazione con il Circolo filatelico numismatico “Riviera del Brenta” di Dolo, si è realizzato l’annullo postale per la celebrazione dei 150 anni della nascita del Comune di Mira. E’ stata inoltre realizzata, sempre con la collaborazione del Circolo filatelico numismatico “Riviera del Brenta” di Dolo, una mostra filatelica.

Concerti in villa

E’ stato organizzato, in collaborazione con l’Associazione Amici della musica di Mestre, in data sabato 08 settembre 2018 presso Villa di Leoni, il concerto del pianista Nicola Pantani.

Fenice Metropolitana

Sono stati organizzati, in collaborazione con il Teatro La Fenice, di n. 2 incontri sull’opera “La Traviata” presso l’auditorium della Biblioteca di Oriago.

JAM: Jazz a Mira celebration edition

L’iniziativa si è svolta nei giorni 11/04/2018 (Teatro di Villa dei Leoni – ore 21,00 – Concerto di Danilo Rea Trio) e 17/05/2018 (Teatro di Villa dei Leoni – ore 21,00 – Concerto di Aaron Goldberg Trio).

Songwriting: canzoni e narrazioni

L’iniziativa, realizzata in collaborazione con Arteven Circuito teatrale regionale, inizialmente prevedeva 4 concerti da realizzarsi nell’anno 2018, è stata implementata con un’appendice di ulteriori 2 concerti da realizzarsi all’inizio del 2019.

ATTIVITÀ BIBLIOTECARIE

Nel periodo 01/01/2018-31/12/2018, le biblioteche hanno erogato con continuità, per un totale di 601 giorni di apertura al pubblico (299 biblioteca Mira – 302 biblioteca Oriago).

INDICATORI FUNZIONAMENTO BIBLIOTECHE 2018			
	Biblioteca Mira	Biblioteca Oriago	TOTALE
Giorni apertura	299	302	601
Nuovi iscritti 2018	457	253	710
Ingressi in biblioteca 2018	60341	53799	114140
Utenti attivi	2100	1793	3893
Prestiti documenti	17423	14927	32350
Documenti inventariati inseriti nel catalogo	1388	1405	2793

Le biblioteche hanno realizzato le seguenti attività

Incremento patrimonio documentario: sono stati acquistati 1284 documenti (libri e multimedia). Sono inoltre stati acquisiti come donazione altri 293 documenti (libri e multimedia).

Attività di cooperazione interbibliotecaria: le biblioteche hanno partecipato alle seguenti attività di cooperazione bibliotecaria: Progetto Misurazione e Valutazione delle Biblioteche, Mediateca Regionale del Veneto Sistema Bibliotecario Museale Provinciale, progetto per ipovedenti "Leggere facile, leggere tutti", progetto "Baby pit stop", progetto "Nati per leggere", progetto "Biblioteche in rete", prestito intersistemico tra le biblioteche di Mira, prestito interbibliotecario "Alvise", prestito interbibliotecario nazionale sistema ICCU ILL/SBN, servizio wi-fi circuito "Hot spot biblioteche".

Servizi internet erogati: portale "Miracubi", servizio "My library", invio di newsletters, Album di Mira, servizio internet con postazioni fisse e servizio wi-fi.

Animazioni e laboratori per bambini e per le scuole: 54 interventi (22 laboratori, 20 letture animate, 12 visite guidate), con il coinvolgimento di oltre 1100 bambini.

Spazio bimbi 0-3 anni: con cadenza settimanale un operatore ha tenuto delle attività di avvicinamento alla lettura e letture ad alta voce.

Servizio civile nazionale: è stato completato nel mese di novembre 2018 il progetto di Servizio civile nazionale "Teen zone" (4 volontari) ed è stato presentato all'Ufficio Nazionale per il

Servizio Civile il progetto di Servizio civile nazionale “New libraries: biblioteche per il futuro” (6 volontari previsti – progetto approvato per 3 volontari – avvio 15/01/2019).

Collaborazione con altri servizi comunali: sono stati erogati i servizi “Certificati in biblioteca” e “Fuori orario” in collaborazione con i Servizi Demografici.

Gestione Auditorium della biblioteca di Oriago: si è gestito l’Auditorium della biblioteca di Oriago (78 giornate di utilizzo complessive) per i seguenti utilizzi:

- 1 14 concessioni a terzi a pagamento/gratuite (1 iniziativa annullata);
- 2 15 iniziative dell’Amministrazione comunale;
- 3 9 iniziative delle biblioteche comunali per un utilizzo totale di 38 giornate;
- 4 3 iniziative previste dal Bando contributi cultura per un utilizzo totale di 11 giornate;

Attività culturali delle biblioteche: sono state organizzate le seguenti attività:

- 1) **Rassegna di burattini “Arlecchino in Brenta” e Biblioriago Open day;**
- 2) **Proiezioni in biblioteca** (11 proiezioni cinematografiche, con presenza media di 30 spettatori a sera).
- 3) **Iniziativa regionale “Il Veneto legge”**
- 4) **Rio Terà concerto e recital 23/03/2018**
- 5) **Recital letterario-musicale di Ulisse Fiolo “Il pane di domani” 6/04/2018**
- 6) **Parliamo di arte: incontro con Luciano Zarotti 30/03/2018**
- 7) **Distribuzione voucher La Biennale**
- 8) **Mondi di carta incontri per ragazzi 5 incontri da giovedì 22 giugno**
- 9) **Corso di scacchi in biblioteca**
- 10) **Collaborazioni:** I servizi bibliotecari hanno collaborato con altri servizi del Comune di Mira e con altri soggetti per la realizzazione di iniziative varie.

Contributi

Per le iniziative del Servizio Cultura, Teatro, Biblioteche sono stati richiesti i seguenti contributi:

- Contributo Regione del Veneto per iniziative 150 anni: la Regione del Veneto ha concesso ed erogato un contributo di 10.000,00 euro;
- Contributo Mibact per promozione della lettura Sistemi bibliotecari: il Mibact non ha concesso il contributo richiesto;

- La Città Metropolitana di Venezia ha inoltre concesso un contributo di € 234,00 per l'erogazione del servizio di prestito interbibliotecario svolto dalle biblioteche comunali di Mira nell'anno 2018.

Sponsorizzazioni

A seguito di bando, sono state raccolte le seguenti sponsorizzazioni: Socioculturale cooperativa sociale onlus: sponsorizzazione euro 3.600,00 IVA esclusa (euro 4.392,00 IVA 22% inclusa) - Società cooperativa Culture: sponsorizzazione tecnica mostra sulla scuola euro 1.000,00 Iva esclusa (euro 1220,00 IVA 22% inclusa 40 ore guardiana), sponsorizzazione pari ad € 1.275,00 IVA esclusa (euro 1.555,50 IVA 22% inclusa) per la stampa del libretto “Bentornato Tiepolo!” - Coop Alleanza 3.0: sponsorizzazione pari ad euro 1.500,00 IVA esclusa (euro 1.830,00 IVA 22% inclusa).

Art bonus

Si è provveduto all'iscrizione del Comune di Mira nel portale Art bonus del Mibact ed a inserire due interventi (Teatro di Villa dei Leoni: Intervento 1 rifacimento camerini artisti – Intervento 2 Attrezzature tecniche teatro) per le donazioni.

Atti amministrativi predisposti dal Servizio Cultura Teatro Biblioteche anno 2018

- 78 determinazioni
- 100 atti di liquidazione
- 29 deliberazioni di Giunta
- 14 atti di autorizzazione utilizzo Auditorium Biblioteca Oriago
- 19 atti di autorizzazione utilizzo Teatro di Villa dei Leoni
- 15 atti di autorizzazione utilizzo Villa dei Leoni
- 13 atti di autorizzazione utilizzo Oratorio di Villa dei Leoni.