



# COMUNE DI MIRA

CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA

Copia Conforme

N° 36 Registro Delibere

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO	VERIFICA EQUILIBRI DI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 193 DEL D.LGS. 267/2000 E RICOGNIZIONE STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 30.06.2023
---------	--

Oggi **tre** del mese di **agosto** dell'anno **duemilaventitre** alle ore 19:00, in modalità mista si è riunito il Consiglio Comunale.

Alla trattazione dell'argomento risultano:

	Presente/Assente		Presente/Assente
Dori Marco	Presente	Venier Daniela	Presente
Volpato Francesco	Presente	Cavalletto Antonio	Presente
Terren Sergio	Presente in videoconferenza	Ciriello Raffaele	Presente
Ardolino Giuseppe	Presente in videoconferenza	Lucarda Paolo	Presente
Sacco Francesco	Presente in videoconferenza	Corò Maurizio	Presente
Minotto Vilma	Presente	Simionato Loris	Presente
Zanon Silvana	Presente in videoconferenza	Gatto Pamela	Presente
Frezza Dario	Assente	Mendolia Antonio	Presente
Campalto Michele	Presente	Di Natale Rocca Ines	Presente
Tessari Elena	Presente in videoconferenza	Baldan Vanna	Presente
Di Pietro Vanessa	Presente in videoconferenza	Martellato Andrea	Presente
Pieran Michele	Presente	Bertocco Boris	Presente
Bedin Michele	Presente		

Presenti 24 Assenti 1

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Comunale Piras Guido.

Il Sig. Ciriello Raffaele nella sua qualità di Presidente del Consiglio, richiamate le disposizioni in merito ai criteri di funzionamento delle sedute di Consiglio Comunale, in modalità a distanza, previste dal regolamento approvato con delibera n. 27/2022, constatato legale il numero degli intervenuti da remoto, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato.

*Fungono da scrutatori:*

<b>OGGETTO</b>	VERIFICA EQUILIBRI DI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 193 DEL D.LGS. 267/2000 E RICOGNIZIONE STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 30.06.2023
----------------	--

### IL CONSIGLIO COMUNALE

Acquisiti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 in merito alla regolarità tecnica e contabile;

Visto il bilancio di previsione triennale 2023-2025 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 30.03.2023, esecutiva;

Visto il Documento Unico di Programmazione 2022-2024 approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 13 del 30 marzo 2023, dichiarata immediatamente esecutiva, contenente anche il piano delle opere pubbliche, il piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali ed il piano dei fabbisogni del personale e viste le successive variazioni e integrazioni;

Visti gli atti sotto elencati, con i quali sono state approvate le variazioni al bilancio di previsione 2023-2025:

DESCRIZIONE	Tipo Atto	NR	Data
1^ VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025 ASSUNTA IN VIA D'URGENZA AI SENSI DELL'ART.175 C.4 D.LGS 267/2000 <i>Ratificata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 20 nella seduta del 4 maggio 2023</i>	G.C.	73	31/03/2023
2^ VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025 ASSUNTA IN VIA D'URGENZA AI SENSI DELL'ART.175 C.4 D.LGS 267/2000 <i>Ratificata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 31 nella seduta del 22 giugno 2023</i>	G.C.	116	16/05/2023
3^ VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025 ASSUNTA IN VIA D'URGENZA AI SENSI DELL'ART.175 C.4 D.LGS 267/2000 <i>Ratificata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 32 nella seduta del 22 giugno 2023</i>	G.C.	140	13/06/2023

Preso atto delle seguenti deliberazioni della Giunta Comunale:

<b>PRELEVAMENTI FONDO DI RISERVA</b>					
1° Prelevamento da Fondo di Riserva 2023	GC	124	23/5 2023	COMUNICATA IN CC IL 22.06.2023	
2° Prelevamento da Fondo di Riserva 2023	GC	134	6/6/23	COMUNICATA IN CC IL 22.06.2023	

3° Prelevamento da Fondo di Riserva 2023	GC	146	29/6/2023	IN ATTESA DI COMUNICAZIONE AL CC
--	----	-----	-----------	----------------------------------

**VARIAZIONI DI CASSA**

1^ Variazione alle dotazioni di cassa dell'esercizio 2023	G.C.	11	09/05/2023
---	------	----	------------

Preso atto che l'Ente ha gestito il bilancio in esercizio provvisorio fino al 30 marzo 2023 e che in tale periodo sono stati approvati dalla Giunta Comunale i seguenti atti di variazione al p.e.g. per il solo anno 2023 e con riferimento agli stanziamenti previsti nel P.E.G. 2022-2024 – anno 2023 - approvato in data 20.01.2022 con deliberazione n.5 :

denominazione	num. atto	tipo atto	del
1' VARIAZIONE AL P.E.G. ANNO 2023 IN ESERCIZIO PROVVISORIO	5	GC	17/01/2023
2' VARIAZIONE AL P.E.G. ANNO 2023 IN ESERCIZIO PROVVISORIO	16	GC	31/01/2023
3' VARIAZIONE AL P.E.G. ANNO 2023 IN ESERCIZIO PROVVISORIO	55	GC	14/03/2023

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 102 del 2 maggio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, che approvava il P.E.G. 2023/2025, e le successive variazioni approvate con i seguenti atti:

denominazione	num. atto	tipo atto	del
4' VARIAZIONE AL P.E.G. 2023-2025	119	G.C	16/05/2023
5' VARIAZIONE AL P.E.G. 2023-2025	130	G.C	30/05/2023
6' VARIAZIONE AL P.E.G. 2023-2025	627	DET	26.06.2023
7' VARIAZIONE AL P.E.G. 2023-2025	634	DET.	27.06.2023
8' VARIAZIONE AL P.E.G. 2023-2025	154	G.C.	04.07.2023

Vista la deliberazione di G.C. n. 81 del 11/04/2023 con cui è stato approvato il riaccertamento ordinario dei residui che costituisce altresì variazione tecnica al bilancio di previsione senza necessità di ratifica da parte del Consiglio Comunale e costituisce attività propedeutica alla formazione del rendiconto dell'esercizio precedente;

Vista la delibera di Consiglio comunale n. 19 del 04.05.2023 con cui è stato approvato il rendiconto dell'esercizio 2022 accertando il pareggio di bilancio, gli equilibri complessivi di bilancio e l'avanzo di amministrazione di € 33.068.154,83, così ripartito, ai sensi dell'art. 187 del D. Lgs. 267/2000:

Parte accantonata	17.650.176,30
Parte vincolata	13.297.445,52

Parte destinata agli investimenti	35.656,95
Parte disponibile	2.084.876,06
Totale avanzo di amministrazione	33.068.154,83

Considerato che:

- nel corso dell'anno 2022, lo Stato ha erogato al Comune di Mira ulteriori fondi per fronteggiare gli effetti dell'emergenza sanitaria da covid-19 ed il maggior costo delle utenze energetiche, dettagliatamente riportati nella relazione della Giunta al Rendiconto 2022 (allegato sub H):

- entro il termine perentorio del 31 maggio 2023 doveva essere prodotta una nuova certificazione riguardo gli utilizzi effettuati nell'anno 2022 dei fondi ricevuti,

- il Consiglio Comunale ha approvato il Rendiconto 2022 prima della predisposizione definitiva della certificazione suddetta, al fine di poter rispettare l'ordinaria scadenza di legge provvedendo a vincolare la quota di € 682.000 a salvaguardia di possibili complete restituzioni dei fondi ricevuti nel triennio 2020-2022;

- la certificazione è stata predisposta ed inoltrata in data 30/05/2023 ed acquisita dal M.E.F. al protocollo n. 156628 del 30/05/2023 e dalle risultanze della stessa si evince la congruità dell'importo dell'avanzo vincolato previsto nel rendiconto 2022;

- la Ragioneria Generale dello Stato ad oggi non ha segnalato incongruenze o rettifiche alla certificazione inoltrata, ma potrà farlo entro il 31 ottobre e quindi si ritiene di confermare i vincoli posti nell'avanzo di amministrazione in attesa delle conferme definitive dei dati da parte del M.E.F.;

Dato atto che alla luce di quanto sopra esposto, non si rende necessario provvedere alla rettifica dei prospetti allegati al rendiconto e che rimangono confermati i vincoli dell'avanzo di amministrazione così come approvati dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 19 del 04.05.2023;

Visto che l'Ente, entro il termine perentorio del 31 maggio 2023, ha altresì provveduto all'inoltro alla piattaforma dedicata "Sose-fabbisogni standard" delle certificazioni riguardanti l'utilizzo dei trasferimenti statali contenuti nel fondo di solidarietà comunale dell'anno 2022 e destinati al potenziamento dei servizi sociali, al potenziamento dei posti per asili nido ed all'incremento del servizio di trasporto scolastico dedicato agli utenti disabili;

Considerato che i fondi trasferiti sono legati a specifici obiettivi di servizio assegnati dallo Stato e visto che le certificazioni inoltrate hanno certificato il raggiungimento degli obiettivi assegnati, le quote di avanzo vincolato in fase di approvazione del rendiconto 2022, potranno essere destinate a spese di carattere sociale, mantenendo l'originaria destinazione;

Visti:

- il d.lgs. 118/2011 recante le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili il quale altresì introduce i nuovi principi in materia di contabilità degli enti locali e definisce i nuovi schemi di bilancio;

- il principio contabile allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011 nel quale è previsto tra gli strumenti di programmazione degli Enti Locali il DUP che *"presuppone una verifica sullo stato di attuazione dei programmi, da effettuare, ove previsto, ai sensi dell'art. 147-ter del TUEL"*;

- l'art. 147 quinquies del D.Lgs. 267/2000 e successive modiche che norma il controllo sugli equilibri finanziari;
- il principio contabile allegato 4/2 al d.lgs.118/2011 nel quale è prevista la verifica della congruità del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione;
- l'articolo 16-bis del regolamento di contabilità dell'Ente;

Vista la relazione di ricognizione dello stato di attuazione dei programmi al 30 giugno 2023, riportata in allegato alla presente (**allegato A**) predisposta dalla Giunta Comunale, contenente anche la relazione del servizio finanziario riguardo la ricognizione della situazione contabile al 30.06.2023 ed attestante il permanere degli equilibri di bilancio;

Preso atto:

del permanere del pareggio ed equilibrio di bilancio, come dimostrato dalla relazione del Dirigente del Settore 2, quale responsabile del servizio finanziario;

che, dagli esiti delle ricognizioni effettuate non risulta necessaria l'adozione di misure di riequilibrio e nemmeno di provvedimenti per il ripiano di disavanzi di amministrazione;

che dalle certificazioni sottoscritte dai Dirigenti non risultano debiti fuori bilancio da finanziare;

della verifica della congruità dei fondi rischi accantonati nell'avanzo di amministrazione ed anche di quelli previsti negli stanziamenti di bilancio 2023-2025;

che non si rende necessario procedere all'accantonamento del fondo a garanzia dei debiti commerciali in quanto l'Ente registra un indice di tempestività dei pagamenti negativo, ossia certifica il pagamento in anticipo rispetto alla scadenza di legge, sia al 31.12.2022 sia alla data del 31/03/2023 e 30/06/2023;

che non si rende necessario la costituzione del fondo perdite società partecipate in quanto tutti gli organismi hanno approvato i bilanci d'esercizio in utile;

Visti gli artt. 175 e 193 del D. Lgs. 267/2000, nonché il D. Lgs. 118/2011 e relativi allegati concernenti gli schemi di bilancio e i principi contabili applicati;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile resi a norma dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

Visto il parere del Collegio dei Revisori sulla presente proposta di deliberazione, reso a norma dell'art. 239 del D. Lgs. 267/2000;

Visto il parere favorevole espresso dalla II Commissione Consiliare Permanente;

Con votazione, effettuata con appello nominale, con il seguente esito:

Presenti n. 24

Voti favorevoli n. 15

Voti contrari n. 9 (Lucarda, Corò, Simionato, Gatto, Mendolia, Rocca Ines Di Natale, Baldan, Martellato, Bertocco)

Astenuti n. 0

### DELIBERA

1. di prendere atto della relazione di ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi al 30 giugno 2023, **allegata sub A**), contenente i prospetti riepilogativi della situazione contabile al 30/06/2023 ed anche la relazione del servizio finanziario riguardo il permanere degli equilibri di bilancio;
2. di dare atto, ai fini della verifica di cui all'art.193 del D. Lgs. 267/2000, che il bilancio di previsione per l'esercizio 2023-2025 permane in condizioni di equilibrio come dimostrato nel prospetto **allegato sub B**), che riporta i dati di bilancio assestati alla data di approvazione della 3<sup>a</sup> variazione di bilancio ratificata dal Consiglio Comunale in data 22/06/2023;
3. di precisare che i suddetti allegati alla presente deliberazione ne formano parte integrante e sostanziale;
4. di dare atto che, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000, sono stati acquisiti, in ordine alla presente deliberazione, i pareri di regolarità tecnica e contabile, nonché il parere del collegio dei revisori dei conti a norma dell'art. 239 del medesimo D. Lgs. 267/2000, che si allega sub **lettera C**).

Con successiva separata votazione, effettuata con appello nominale, con il seguente esito:

Presenti n. 24

Voti favorevoli n. 15

Voti contrari n. 9 (Lucarda, Corò, Simionato, Gatto, Mendolia, Rocca Ines Di Natale, Baldan, Martellato, Bertocco)

Astenuti n. 0

### IL CONSIGLIO COMUNALE

delibera di dichiarare la presente delibera immediatamente eseguibile, stante l'urgenza, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D. Lgs. 267/2000.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis ed allegati alla presente deliberazione.

<b>OGGETTO</b>	<b>VERIFICA EQUILIBRI DI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 193 DEL D.LGS. 267/2000 E RICOGNIZIONE STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 30.06.2023</b>
----------------	---

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

**IL Presidente del Consiglio**  
**Ciriello Raffaele**

**IL Segretario Comunale**  
**Piras Guido**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

## PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: VERIFICA EQUILIBRI DI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 193 DEL D.LGS. 267/2000 E RICOGNIZIONE STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 30.06.2023**

### Regolarita' Tecnica

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 27-07-23

Il Responsabile del servizio  
F.to Piras Guido

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

## **PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE**

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: VERIFICA EQUILIBRI DI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 193 DEL D.LGS. 267/2000 E RICOGNIZIONE STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 30.06.2023**

### **Regolarità Contabile**

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità contabile;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 27-07-23

Il Responsabile del servizio  
F.to Piras Guido

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



# **COMUNE DI MIRA**

**CITTA METROPOLITANA DI VENEZIA**

---

## **STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI PRIMO SEMESTRE 2023 RELAZIONE DELLA GIUNTA**

Con il presente documento viene presentato lo stato di attuazione dei programmi al 1° semestre 2023, in ottemperanza a quanto previsto dal principio contabile allegato 4/1 dal D.Lgs. 118/2011 e tenuto conto che la verifica dei programmi si pone altresì in necessaria e stretta correlazione anche con l'assestamento di bilancio, i cui riflessi finanziari trovano spesso origine nella eventuale rimodulazione dei programmi in corso a metà esercizio.

La ricognizione è effettuata con riferimento alle singole Strutture dell'Ente.

In calce alla relazione, vengono allegati prospetti con la situazione contabile al 30.06.2023 (Allegato 1).

## **POLIZIA LOCALE**

Al 30 giugno c.a. sono state mantenute attive le 4 postazioni dotate di strumenti elettronici per il rilevamento automatico delle infrazioni semaforiche nonché le due postazioni di rilevamento automatico del superamento dei limiti di velocità nella SS 309 Romea. Relativamente alla convenzione con il Comune di Venezia, è stata approvata dal Consiglio Comunale la bozza di conferma e prolungamento per un periodo di anni 5 del rapporto di collaborazione con la Polizia Locale del Comune di Venezia; attraverso alcuni incontri con gli alunni delle scuole primarie e secondarie, abbiamo portato l'educazione stradale negli istituti scolastici e promosso la legalità, sono stati effettuati incontri in tutte le frazioni per informare e sensibilizzare la cittadinanza sulle truffe e furti nelle abitazioni.

Attraverso la progettazione di nuove postazioni di videosorveglianza su tutto il territorio comunale sono state inoltrate due domande di finanziamento, una per l'installazione di videocamere per il controllo sull'abbandono dei rifiuti e l'altra per l'ampliamento dell'attuale impianto ottenendo un finanziamento dalla Regione Veneto di €. 15.000,00 e dalla Prefettura di Venezia di circa €. 107.000,00.

La carenza, ormai cronica, degli appartenenti al Corpo e il loro continuo turnover, non hanno consentito il rafforzamento del pattugliamento sulle strade e tantomeno una maggior sorveglianza sulle strade ad alta densità di traffico.

Il Corpo ha partecipato a corsi di educazione stradale presso le scuole del territorio e agli incontri su tema della sicurezza e della prevenzione organizzati dall'amministrazione comunale in accordo con la locale Tenenza dei Carabinieri.

## **SETTORE 1 – SERVIZI AL CITTADINO**

### **SERVIZIO POLITICHE SOCIALI**

#### **Area strategica**

#### **F. SOCIALE, SALUTE E PARTECIPAZIONE**

Le politiche sociali sono di estrema importanza per il mantenimento della coesione sociale. L'attenzione al sociale, il mettere al centro delle politiche le esigenze delle persone più deboli e fragili, in una logica di inclusione sociale, sono dunque degli elementi prioritari. L'impegno dell'Amministrazione Comunale è teso a mantenere e potenziare i servizi sociali in atto, ponendo attenzione soprattutto alle fasce più deboli e svantaggiate, con priorità per i minori, gli anziani non autosufficienti, i disabili, le povertà estreme.

Un impegno che si gioca anche a livello sovra-comunale, in collaborazione con l'Azienda ULSS e le altre Amministrazioni che afferiscono all'Ambito Territoriale Sociale VEN\_13, di cui Mira è diventato dallo scorso anno soggetto capofila.

Nei primi mesi dell'anno si è provveduto ad integrare la convenzione d'Ambito, inserendo fra le attività delegate anche la gestione, in qualità di soggetto attuatore, di tre progettualità del PNRR che riguardano il sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione delle vulnerabilità delle famiglie e dei bambini (PIPPI), percorsi di autonomia per persone con disabilità e le Stazioni di posta per le persone in situazione di povertà estrema.

## **Obiettivi strategici:**

### **F.1) Sostegno alla marginalità con reti territoriali**

Gli interventi nell'area della marginalità sono stati realizzati attraverso il potenziamento delle azioni e delle attività a contrasto del disagio economico, della precarietà abitativa e fragilità in genere, al fine di superare le fasi più critiche e stimolare l'autonomia e l'autosufficienza, evitando la cronicizzazione di situazioni di dipendenza assistenziale e marginalità.

Il lavoro di rete in questo ambito si è rivolto in particolare alle parrocchie, con cui è proseguito il tavolo di confronto (osservatorio sulla povertà), che si propone di operare in modo coordinato per contrastare fenomeni di emarginazione, esclusione sociale e povertà nonché per consolidare le reti locali di intervento in grado di rendere più efficaci le azioni e distribuire in modo più equo e razionale l'uso delle risorse.

Stretta collaborazione è stata mantenuta con la Caritas, che attraverso l'associazione "Ponte Solidale" sta gestendo l'Emporio Solidale di Mira Porte e il Centro della Carità di Gambarare nonché con altre Parrocchie in particolare per quanto riguarda la la consegna di borse spesa.

È proseguita l'attività a supporto della domiciliarità (assistenza domiciliare garantita dalla cooperativa EuroPromos, laboratorio "Giorni a colori", laboratori nei Centri Anziani, consegna pasti a domicilio, trasporto sociale) in rete con i servizi sanitari e socio-sanitari dell'AzUlss 3 Serenissima e con le risorse presenti nella comunità (associazioni, gruppi, famiglie, reti amicali ecc.).

Si è proceduto al rinnovo delle convenzioni per la gestione dei tre centri anziani ("C'entro anch'io", "La Bella Età" e "Palladio"), la cui convenzione era stata prorogata fino allo scorso mese di marzo.

L'attività dei centri anziani è stata supportata anche attraverso la prosecuzione e/o la nuova attivazione di percorsi di inclusione attiva (RIA), percorsi che hanno coinvolto anche altre realtà del volontariato locale (es. Emporio Solidale).

È proseguito inoltre il "Progetto IN.TE.SE.", servizio di sollievo rivolto ai pazienti con morbo di Alzheimer e ai loro familiari, realizzato in collaborazione con l'azienda Ulss 3 Serenissima e le associazioni di anziani del territorio. Anche durante l'emergenza Covid, l'intervento della psicologa è continuato in collaborazione con l'OSS del Comune.

Inoltre è proseguita:

- la gestione delle procedure per l'accesso ai contributi regionali relativi all'impegnativa di cura domiciliare (ICD) e ai contributi per l'abbattimento delle barriere architettoniche ecc.;

- la gestione delle procedure necessarie per l'ingresso delle persone non autosufficienti in strutture protette (Case di Riposo, comunità alloggio per adulti psichiatrici) e semiresidenziali (Centri Diurni);

- l'attività di supporto economico per il totale o parziale pagamento della retta delle strutture protette a favore degli utenti in condizione di indigenza;

- l'attività di inserimento delle persone anziane, in condizione di fragilità economica, nelle attività socialmente utili (anziani socialmente attivi, trasporti, ecc.).

Nel versante della gestione dell'ATS si è data continuità agli interventi socio-educativi per l'inclusione sociale e il contrasto alla povertà a favore dei beneficiari del Reddito di Cittadinanza, in attesa di una rivisitazione progettuale alla luce della nuova normativa nazionale. Per quanto riguarda gli interventi a favore delle persone senza dimora (progetto Homeless) si è dato avvio alla procedure per un nuovo affidamento a fronte del recesso da parte della cooperativa che gestiva la progettualità.

### **F.2) Famiglia e minori**

Gli interventi a supporto della famiglia sono stati assicurati integrando il sostegno al reddito con percorsi di attivazione e integrazione sociale, anche in collaborazione con le associazioni presenti nel territorio. Gli strumenti utilizzati per tale finalità sono stati:

- assegnazione di contributi economici ordinari per la copertura di spese riguardanti i minori (scolastiche, sportive, sanitarie);

- assegnazione di contributi ordinari con finalità di sostegno al reddito familiare;

- gestione delle procedure amministrative collegate all'accesso all'assegno di maternità (applicazione normativa D.M. 15/07/99);

- gestione delle procedure amministrative collegate all'accesso al bonus energia elettrica per utenti che usufruiscono di apparecchi medicali;

gestione, in collaborazione con il Comune Referente di Campolongo Maggiore, delle procedure amministrative per l'accesso al contributo regionale per gli interventi finalizzati al sostegno delle "Famiglie Fragili";

gestione, in collaborazione con il Comune referente di Noale, del bando relativo al "Fattore Famiglia", misura regionale di sostegno sperimentale riservata alle famiglie che affrontano spese relative ai servizi per la prima infanzia.

Al fine di potenziare l'efficacia dei vari interventi a favore delle famiglie e minori è stata effettuata una revisione e un potenziamento del progetto "Pianeta Famiglie" prevedendo, nelle more delle procedure di affidamento, una proroga dell'incarico alla cooperativa "Bottega dei ragazzi" fino al mese di dicembre p.v. E' proseguita inoltre l'attività dello Sportello Famiglia, servizio per il quale è stata attuata nel mese di giugno un'iniziativa di promozione attraverso gli spettacoli del "Circo Patuf".

In qualità di soggetto capofila dell'ATS VEN\_13, abbiamo risposto al "Bando Insieme" promosso dalla Regione Veneto con DGR 69/2023 con una progettualità a favore delle famiglie multiproblematiche condivisa con l'Ente di Formazione individuato (cooperativa sociale "Giuseppe Olivotti").

Sono stati assicurati interventi di tutela dei minori a rischio sulla base di decreti del Tribunale dei Minori, attivazione interventi di educativa domiciliare per minori e famiglie in condizione di grave emarginazione sociale, affidamenti familiari, e il proseguimento delle attività dei minori già in carico, assicurati con la collaborazione costante dei servizi specialistici dell'azienda Ulss 3: consultorio familiare, servizio età evolutiva, Centro affido (CASF) e altri servizi sanitari.

Sono state in particolare affrontate nuove emergenze legate a violenza domestica che hanno visto l'attivazione del c.d. "Codice Rosso" e il collocamento di nuclei composti da madre e bambini.

### **F.3) Giovani**

Il progetto di educativa di strada "Incroci di Strade" è proseguito con interventi in strada e con laboratori presso la sede del centro giovani Dedalo, nonché con degli interventi in contesti scolastici.

I progetti di animazione hanno riguardato in particolare l'espressione artistica e la partecipazione dei giovani anche attraverso attività di "street art" e sportive (Torneo Antirazzista), che hanno visto coinvolti, fin dalla fase di progettazione, gli stessi ragazzi.

### **F.4) Alloggi**

L'azione dell'Ufficio Casa è stata prioritariamente indirizzata alla realizzazione di interventi di contrasto alle situazioni di emergenza abitativa, presenti sul nostro territorio. In particolare:

è proseguito il sostegno ai cittadini in condizione di emergenza abitativa mediante l'erogazione di contributi economici finanziati; alcune situazioni di assegnatari di alloggi di Edilizia residenziale pubblica o richiedenti tali alloggi sono state sostenute con il "Fondo di solidarietà" destinato agli assegnatari di alloggi di edilizia residenziale pubblica, nonché ai richiedenti tali alloggi utilmente collocati in graduatoria in gravi difficoltà economico-sociali.

è proseguita la gestione degli alloggi di proprietà comunale denominati "Casecondivise".

### **F.5) Disabilità**

L'intervento del Servizio Politiche Sociali nell'ambito della disabilità si svolge in stretta collaborazione con l'Azienda ULSS, che gestisce in delega la funzione con oneri a carico del Bilancio Sociale.

In particolare l'intervento diretto del Servizio è rivolto in particolare a sostenere i progetti integrati di domiciliarità, anche attraverso l'erogazione dei servizi SAD e trasporto sociale, nonché all'integrazione economica delle rette per gli inserimenti in strutture residenziali e semi-residenziali.

Nel corso del primo semestre 2023 si è preso parte, in qualità di soggetto attuatore, all'implementazione del progetto "Percorsi di autonomia per persone con disabilità" in collaborazione con il soggetto referente, Comune di Fiesse d'Artico. Il progetto, finanziato dal PNRR, è finalizzato all'acquisizione dell'autonomia abitativa e lavorativa da parte di 7 utenti disabili del nostro Ambito.

### **F.8) Integrazione**

Il Servizio ha attivato nel corso del primo semestre interventi di mediazione culturale e linguistica e integrazione sociale, anche in contesto scolastico.

In collaborazione con associazioni di volontariato e parrocchie, ha attivato interventi volti a favorire l'integrazione sociale di cittadini e cittadine di origine straniera con un'attenzione per le persone che fuggono situazioni di guerra, tra cui profughi dell'Ucraina.

#### **F.10) Associazioni**

Si è proceduto, attraverso un avviso pubblico e la creazione di un modulo online, a raccogliere le istanze di mantenimento dell'iscrizione all'Albo delle libere forme associative del Comune di Mira, provvedendo anche a registrarne di nuove.

È stato inoltre dato avvio alle procedure per l'insediamento delle nuove consulte, come previsto dal vigente regolamento comunale.

Costante è stata la collaborazione con le associazioni di volontariato per la promozione di progetti ricreativi, di solidarietà e di integrazione sociale.

#### **F.11) Pari opportunità – Antiviolenza**

Si è data continuità allo Sportello Antiviolenza della Riviera del Brenta, realizzato in collaborazione con altri 8 Comuni e con la cooperativa sociale Iside, che dal mese di giugno è stato potenziato aumentando l'apertura e le ore di attività attraverso una nuova convenzione e un nuovo affidamento della durata di 36 mesi.

Si è dato avvio alle procedure per il rinnovo della Commissione Comunale per le Pari Opportunità, mentre prosegue l'attività della Commissione Intercomunale.

Il Comune di Mira, inoltre, è inserito nel "Protocollo per il contrasto alla violenza contro le donne della rete territoriale antiviolenza" promosso dall'Ulss 3 Serenissima, che vede al proprio interno gli enti locali del territorio, gli uffici giudiziari, le forze dell'ordine, gli istituti scolastici e l'Ulss 3 Serenissima tramite i presidi di Pronto Soccorso. Questo protocollo sta creando una rete di sostegno per le donne vittime di violenza, a tutela e accoglienza in ogni ambito, per diventare un vero punto di riferimento contro la violenza sul territorio.

#### **F.12) Pace e diritti umani**

Il Comune ha aderito al Comitato promotore della marcia Perugia-Assisi e della fraternità, organizzata nel mese di maggio, collaborando alla sua realizzazione e sostenendola fattivamente, attraverso l'erogazione di un contributo economico.

### **GARE, CONTRATTI, PROVVEDITORATO, URP**

L'Amministrazione Comunale provvede all'acquisizione di beni, servizi e lavori ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'Amministrazione comunale con deliberazione di C.C. 13 del 30.03.2023 ha adottato il programma biennale degli acquisti di beni e servizi – biennio 2023/2024, di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro, soggetto ad aggiornamento annuale. Il programma è approvato nel rispetto dei documenti programmatori dell'Ente e in coerenza con il bilancio ed è pubblicato sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213 del succitato D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Con riferimento al biennio 2023/2024 sono compresi nel Programma degli acquisti di beni e servizi i seguenti affidamenti di valore pari o superiore a 40.000,00 euro, per i quali, allo stato attuale, il Servizio Gare Contratti e Provveditorato ha provveduto come di seguito indicato, in considerazione anche della nuova normativa "Decreto semplificazioni" L. 11.09.2020 n. 120 e s.m.i. e della successiva L. 108/29.07.2021:

- "Trasporto scolastico": indizione procedura aperta con Città Metropolitana di Venezia;
- "Connettività dell'Ente": affidamento diretto tramite Mepa e stipula;
- "Servizi bibliotecari": indizione procedura aperta con Città Metropolitana di Venezia;
- "Servizi e interventi educativi a supporto della famiglia e dei minori": proroga affidamento in attesa indizione procedura con Città Metropolitana di Venezia;

- “Fornitura energia elettrica edifici” e “Fornitura energia elettrica per illuminazione pubblica”: adesione Convenzione Consip EE20;
- “Migrazione al cloud dei data center dell'Ente”: proroga affidamento in attesa indizione procedura **con PSN**;
- “Migrazione a PagoPA M1 C1 Investimento 1.4 “Servizi e Cittadinanza Digitale”, “Misura 1.4.3 PagoPA”: affidamento diretto tramite Mepa e stipula;
- “Lavori nuova pista ciclabile Valmarana”: indizione procedura negoziata con Città Metropolitana di Venezia;
- “Lavori nuova pista ciclabile Foscara 1^ stralcio”: indizione procedura negoziata con Città Metropolitana di Venezia.

Nel primo semestre 2023 sono state curate le stipule relative a:

- n. atti pubblici: 14;
- n. scritture private: 19 (di cui n. 10 convenzioni, n. 2 concessioni e n. 6 accordi di collaborazione/partenariato).

Per le materie di competenza dell'ufficio Provveditorato sono state gestite ed espletate i seguenti affidamenti: rinnovo abbonamenti per l'Ente; acquisto libri e modulistica; canoni RAI; fornitura di cancelleria, carta xerografica, timbri, stampati personalizzati e altro materiale accessorio; fornitura corone d'alloro; fornitura di carburante metano per i mezzi dell'Ente; fornitura di materiale sanitario per l'approvvigionamento delle cassette di primo soccorso; affidamento del servizio di n. 2 linee dati tramite WI-FI per l'Ente; affidamenti con n. 3 buoni economici.

Per le materie di competenza del Servizio Sistemi informativi, il Servizio Gare Contratti e Provveditorato ha gestito ed espletato le seguenti procedure di gara: servizio "Adozione App IO", in attuazione PNRR “Misura 1.4.3 APP IO” - Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4 “Servizi e Cittadinanza Digitale”; servizio "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE", in attuazione PNRR “Misura 1.4.4 - SPID CIE” - Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4 “Servizi e Cittadinanza Digitale”; servizio "Integrazione con Piattaforma PDND", in attuazione di PNRR “Misura 1.3.1 - Piattaforma Digitale Nazionale Dati ” - PNRR M1C1 Investimento 1.3 “Dati e Interoperabilità” finanziato dall'U.E. - NextGenerationEU; proroga adesione alla Convenzione Consip “Servizi di Posta Elettronica (PEL)”; attivazione quinto d'obbligo per servizio di manutenzione e assistenza degli apparati di rete Fortinet dell'Ente, degli strumenti di sicurezza e condivisione dati, dell'applicativo Cisco Webex; servizio di fornitura triennale di n. 200 accessi User Cal Microsoft Server;

Per quanto di competenza dell'ufficio URP, è stato garantito il corretto svolgimento dell'attività di ricezione e smistamento della documentazione “in entrata” (elettronica e cartacea), con gestione dell'utenza, gestione e valorizzazione dell'archivio storico e corrente, tenuta dell'Albo della Casa Comunale in collaborazione con il Servizio Segreteria Generale.

## **SERVIZI EDUCATIVI E SPORTIVI**

### ***SERVIZI EDUCATIVI***

Anche nel corso dell'anno scolastico 2022-2023 i Servizi Educativi hanno continuato a garantire alle scuole di vario ordine e grado del territorio le condizioni per svolgere regolarmente le proprie attività.

Si è infatti confermato il consolidato rapporto positivo di collaborazione tra l'Ente Locale e il mondo della scuola finalizzato ad incentivare e qualificare un'attività didattica sempre più rispondente alle esigenze educative, attraverso un costante confronto con i dirigenti scolastici, per affrontare e risolvere le diverse problematiche che riguardano i vari plessi dei due Istituti comprensivi Luigi Nono ed Adele Zara.

Sono stati altresì adempiuti i compiti istituzionali relativi all'effettivo godimento del diritto allo studio da parte degli utenti della scuola dell'obbligo garantendo, per quanto di competenza comunale, i servizi atti ad assicurare lo svolgimento dell'attività didattica.

E' stata data inoltre attuazione agli adempimenti previsti dalla convenzione in essere con le scuole dell'infanzia paritarie del territorio, attraverso l'erogazione ad inizio anno dell'acconto dei contributi a sostegno dell'attività svolta secondo quanto stabilito nella nuova convenzione quinquennale valevole sino al 31/08/2023 e, in attuazione di quanto previsto dal Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2023-2025 - area strategica C "Famiglia/Educazione/Giovani" -, si è provveduto ad avviare la procedura per l'attivazione della nuova convenzione pluriennale, tramite un tavolo di confronto con i referenti locali delle scuole dell'infanzia paritarie.

E' stata poi avviata e conclusa la consueta procedura prevista per l'erogazione del contributo regionale "Buono libri", per l'acquisto di libri di testo per gli allievi delle scuole secondarie di I e II grado e istituzioni formative, anno scolastico 2022-2023.

Per le scuole primarie, statali e paritarie, è in corso la redazione delle cedole librerie per la fornitura gratuita dei libri di testo per gli alunni residenti in Mira che frequentano le scuole del territorio, nonché per gli alunni sempre residenti a Mira, ma che frequentano le scuole primarie presso altri Comuni. La preparazione delle cedole è svolta con la collaborazione degli Istituti scolastici anche per quanto concerne la scelta dei testi per la cosiddetta biblioteca alternativa.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 28-04-2022 avente ad oggetto "*Cerimonia di consegna della costituzione italiana agli alunni delle classi quinte delle scuole primarie del territorio comunale. Indirizzi.*" l'Amministrazione ha approvato la realizzazione, presso il Teatro comunale di Villa dei Leoni, della tradizionale cerimonia di consegna della Costituzione italiana agli alunni delle classi quinte delle scuole primarie del territorio. Come per le precedenti edizioni, la cerimonia è stata accompagnata da una lettura teatralizzata di alcuni articoli della Costituzione. Inoltre, con successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 115 del 16-05-2023 avente ad oggetto "*Cerimonia di consegna della costituzione italiana ai neodiciottenni del territorio comunale. Indirizzi.*", l'Amministrazione ha riproposto, dopo alcuni anni di interruzione dovuti al periodo emergenziale, l'iniziativa di consegna della Carta Costituzionale ai neodiciottenni miresi. La cerimonia si è svolta il 22 Giugno 2023 presso la sala conferenze di Villa dei Leoni ed ha visto la consegna partecipata della Costituzione ai neo diciottenni accompagnata da una lezione pubblica, realizzata dallo storico dott. Francesco Filippi, sul tema "Storia e Memoria della Costituzione". Nell'ambito dell'incontro è stato previsto anche un momento di riflessione sul valore della memoria prendendo spunto dalla testimonianza di alcuni studenti presenti all'iniziativa che, recentemente, hanno partecipato al viaggio a Cracovia e Auschwitz relizzato nell'ambito del progetto "Promemoria.Auschwitz 2022/2023" a cui l'Amministrazione ha recentemente aderito, giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 244 del 29-11-2022 avente ad oggetto "Adesione al progetto "Promemoria.Auschwitz 2022/2023" in collaborazione con i comuni di Dolo, Camponogara, Stra e Vigonovo.Indirizzi".

Con particolare riferimento al servizio di **trasporto scolastico** sono stati monitorati i pagamenti delle tariffe a carico dell'utenza. Anche per l'anno scolastico 2022-2023 è stato garantito il regolare servizio alle famiglie, ed è stata avviata la raccolta delle richieste d'iscrizione al servizio di trasporto scolastico per l'anno scolastico 2023-2024 tramite apposita "istanza online", con accesso al servizio tramite identità digitale (SPID o CIE).

In attuazione di quanto previsto dal Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2023-2025 approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 13 del 30/03/2023 punto C.4 "Garantire i servizi di refezione e trasporto scolastico", considerata la scadenza dell'appalto del servizio di trasporto scolastico coincidente con la conclusione dell'anno scolastico 2022/2023, è stata avviata la procedura di gara per un nuovo affidamento del servizio in tempo per l'avvio del nuovo anno scolastico 2023/2024. Tenuto conto degli indirizzi stabiliti con deliberazione della Giunta Comunale n. 86 del 18-04-2023 avente ad oggetto "Atto indirizzo per il servizio di trasporto scolastico comunale per gli anni scolastici 2023/2024-2024/2025 e 2025/2026", con successiva determinazione n. 419 del 28-04-2023 si è infatti provveduto ad indire nuova gara tramite procedura aperta per l'affidamento triennale del servizio, approvando gli elaborati di gara e demandando alla Città Metropolitana di Venezia nella veste di Stazione Unica Appaltante, in forza della Convenzione sottoscritta con l'Ente, gli adempimenti di propria competenza per l'espletamento della

gara. Il nuovo appalto per il servizio di trasporto scolastico prevede, tra l'altro, l'effettuazione di un congruo numero di uscite didattiche ricomprese nel servizio scuolabus a favore delle scuole miresi, rispondendo in tal modo ad una precisa richiesta rappresentata durante l'anno dagli Istituti scolastici del territorio.

L'Amministrazione comunale continua inoltre a sostenere il potenziamento di strumenti alternativi alla mobilità scolastica ed in particolare il "progetto Pedibus". Infatti, dopo la sottoscrizione del protocollo d'intesa triennale avvenuta ad agosto 2021 tra il Comune di Mira e gli II.CC.SS. Adele Zara e Luigi Nono ed i relativi Comitati Genitori per l'attuazione del progetto, nel corso dell'anno scolastico 2022-2023 sono stati attivati e confermati i percorsi pedibus sia nell'ambito dell'I. C. Adele Zara che dell'I.C. Luigi Nono. In particolare, per l'I.C. Luigi Nono, è stato confermato per l'anno scolastico 2022/2023 il percorso pedibus per la scuola primaria "U. Foscolo" di Mita Taglio denominato "Mirasole" e sono in fase di verifica le condizioni per l'attivazione di ulteriori due percorsi pedibus. Per l'avvio di questi due percorsi sono stati effettuati i sopralluoghi da parte dei componenti del "tavolo tecnico" per il pedibus, previsto dal protocollo d'intesa sopraccitato, al fine di verificare e programmare gli interventi necessari per la loro attivazione. Analogamente per l'I. C. Adele Zara sono state verificate, con la collaborazione e il parere della Polizia Locale, delle modifiche migliorative, nel tratto del percorso di via Pellestrina, per raggiungere la scuola primaria "E. Morante" di Oriago.

Dal 1 settembre 2023, con l'avvio dell'anno scolastico 2023/2024 entreranno poi in vigore le nuove tariffe per l'utilizzo del servizio di trasporto scolastico, giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 28-02-2023.

Per quanto riguarda la **refezione scolastica** il servizio si è svolto regolarmente sino alla conclusione dell'anno scolastico 2022-2023. Come da indirizzi della deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 21-02-2023 l'Amministrazione ha provveduto, come da condizioni contrattuali, a confermare la richiesta di adeguamento Istat del prezzo del pasto per la refezione scolastica, prevedendo il corrispondente aumento costo del buono pasto a carico delle famiglie, con decorrenza dal 1 settembre 2023.

E' inoltre proseguita l'attività di controllo sul servizio di refezione scolastica tramite un proficuo rapporto di collaborazione con la scuola, con la dietista incaricata e con le commissioni mensa scolastica facenti capo ai rispettivi Istituti Comprensivi "L. Nono" e "A. Zara". I genitori componenti delle commissioni mensa hanno regolarmente effettuato i sopralluoghi presso i refettori scolastici per verificare l'andamento del servizio e procedendo a segnalare le eventuali irregolarità. Ad aprile 2023, inoltre, i genitori componenti delle commissioni, coadiuvati dalla dietista incaricata, hanno partecipato all'iniziativa "Cucine aperte" che ha loro consentito di effettuare un sopralluogo presso il centro cottura di Se.ri.mi. Anche per l'anno scolastico 2022-2023 è stato regolarmente convocato, come previsto dal Regolamento in materia, il Comitato per la refezione scolastica, che riunisce le due commissioni mensa scolastica, per relazionare sull'andamento generale del servizio durante l'anno scolastico 2022-2023.

Tramite il concessionario SE.RI.MI S.r.l. sono in corso - per via telematica - le nuove iscrizioni al servizio di refezione per il prossimo anno scolastico 2023-2024 per i nuovi alunni frequentanti la scuola dell'infanzia e la scuola primaria.

### **Educazione permanente**

Il progetto di educazione permanente prende avvio in data 19/04/1997 con la sottoscrizione, in linea con quanto previsto dal DPR 567/1996 "Disciplina delle attività complementari e delle attività integrative nelle istituzioni scolastiche", di un Protocollo di Intesa tra il Presidente dell'Università Popolare "F. Petrarca" di Borbiago di Mira (Ve) e il Presidente del Consiglio di Istituto per l'uso di alcuni locali e strutture scolastiche della scuola media "Petrarca" di Borbiago in orario extra scolastico, per permettere la realizzazione delle attività dell'Università Popolare, per la durata di anni dieci, con rinnovo per altri dieci anni. Per garantire la continuità del progetto con deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 02-03-2017 avente ad oggetto "Convenzione tra il Comune di Mira e l'Università Popolare F. Petrarca di Borbiago per l'utilizzo di alcuni locali della scuola media "F. Petrarca" di Borbiago per il progetto di Educazione permanente" e, successivamente, con deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 03-05-2022 l'Amministrazione ha confermato la convenzione con l'Università Popolare "F. Petrarca" per l'utilizzo dei locali scolastici per un periodo di ulteriori anni cinque (periodo 2022-2027). La collaborazione con l'associazione Università Popolare "F. Petrarca" si pone come obiettivo, tramite il progetto di educazione permanente, lo svolgimento di un'attività di carattere formativo continua rivolta a tutta la cittadinanza ed in

particolare alla popolazione adulta.

### **Centri Estivi**

L'Amministrazione comunale, con deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 11/04/2023 ha messo a disposizione alcuni locali scolastici presso le scuole del territorio approvando la loro assegnazione a titolo gratuito per la realizzazione dei Centri Estivi 2023 ad associazioni e altri soggetti gestori con esperienza e capacità organizzative nel condurre qualificate iniziative di animazione, previa acquisizione del nulla osta dei rispettivi Consigli di Istituto e nel rispetto della programmazione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria delle scuole del territorio.

Sono stati pertanto organizzati i centri estivi per il periodo luglio-agosto c.a. sul territorio comunale, autorizzando le associazioni che con i propri progetti coinvolgono sia i bambini/e della scuola dell'infanzia e della scuola primaria e sia i ragazzi della scuola secondaria di primo grado. Per l'anno in corso i Centri estivi realizzati presso le sedi scolastiche sono stati regolarmente autorizzati.

L'intervento comunale si realizza pertanto nel concedere gratuitamente, per tutta la durata delle attività ludico-educativo-ricreative, l'utilizzo di spazi interni e ed esterni dei plessi scolastici prescelti in accordo con i Consigli di Istituto (con sopralluogo iniziale e finale in contraddittorio in ciascuno dei vari plessi interessati), senza l'erogazione di alcun contributo diretto di carattere economico alle associazioni. Presso le varie sedi scolastiche sedi dei centri estivi sono stati inoltre programmati, in collaborazione con il settore LL.PP. i necessari interventi manutentivi, con particolare riguardo alle aree verdi e ad eventuali interventi di disinfestazione.

Altri centri estivi sono poi stati organizzati presso altre strutture del territorio, impianti sportivi, parrocchie e altre sedi, e anche per tali iniziative si è provveduto a dare adeguata informazione alle famiglie tramite il sito web comunale.

### **Asilo Nido**

La gestione di due sezioni, della cucina interna, del servizio di pulizia e dei servizi ausiliari dell'Asilo Nido Comunale denominato "*Primo Volo*" risulta regolarmente affidata per gli anni scolastici 2022/2023-2023/2024-2024/2025 a ditta esterna, giusta determinazione dirigenziale n. 802 del 10-08-2022, a seguito procedura aperta di gara per l'affidamento del servizio di gestione delle due sezioni dell'asilo nido comunale e in attuazione di quanto previsto dal Documento Unico di Programmazione (DUP).

Per quanto riguarda i contributi a favore dell'asilo nido comunale, si è provveduto ad accertare l'erogazione del contributo per l'esercizio 2022 a favore del Comune di Mira, quale ente gestore di servizi per la prima infanzia, disposto con Decreto del Direttore della Direzione Servizi Sociali della Regione Veneto. Anche quest'anno è stata poi presentata, nei termini previsti, l'apposita istanza alla Regione del Veneto, corredata dalla prevista documentazione, volta all'ottenimento del contributo per la gestione dell'asilo nido comunale.

Nel 2023 è stata altresì predisposta ed effettuata la raccolta, l'elaborazione e la trasmissione telematica all'Agenzia delle Entrate, della comunicazione contenente i dati relativi alle spese sostenute nell'anno precedente (2022) dai genitori, con riferimento a ciascun figlio iscritto all'asilo nido, per il pagamento di rette relative alla frequenza dell'asilo nido.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 28/02/2023 l'Amministrazione ha poi definito l'atto di indirizzo circa i posti da rendere disponibili presso l'asilo nido comunale "*Primo Volo*", così come previsto all'art. 3 comma 5 del vigente regolamento a valere per l'anno scolastico 2023-2024 e con determinazione n. 251 del 13/03/2023 si è dato avvio all'apertura dei termini per la presentazione delle istanze da parte delle famiglie.

Come previsto dal vigente Regolamento dell'Asilo Nido comunale "*Primo Volo*", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 83 del 05/06/1996 e ss.mm.ii., il servizio ha poi provveduto, con determinazione n. 547 del 01/06/2023, ad approvare le graduatorie di ammissione dei bambini/bambine all'Asilo Nido comunale *Primo Volo* anno scolastico 2023/2024, per un numero complessivo di n. 22 posti tra piccoli, medi e grandi.

Definite le accettazioni e le rinunce dei genitori, secondo l'ordine stabilito dalla graduatoria, l'ufficio ha definito, in collaborazione con la coordinatrice dell'asilo nido, ad elaborare la programmazione degli

inserimenti per l'anno scolastico 2023/2024 e a comunicare a tutti gli utenti della struttura le date e le modalità di avvio del servizio per il nuovo anno prevedendo altresì un apposito incontro informativo dedicato ai nuovi inserimenti.

Dal 1 settembre 2023, con l'avvio dell'anno educativo 2023/2024 entreranno in vigore i nuovi valori delle rette mensili da applicare agli utenti per la frequenza all'asilo nido, differenziati tra orario pieno e orario parziale, giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 28-02-2023.

Infine, si è altresì provveduto ad approvare il calendario scolastico per l'anno educativo 2023/2024, giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 152 del 04-07-2023.

### **Nidi in Famiglia**

Anche quest'anno, in applicazione alla D.G.R.V. n. 153/2018 Aggiornamento delle Linee Guida e approvazione dei requisiti per l'apertura e il funzionamento delle unità d'offerta rivolte alla prima infanzia 0 - 3 anni denominate "Nidi in Famiglia" nella Regione del Veneto, continua l'attività sul territorio del "Nido in Famiglia".

### **SERVIZI SPORTIVI**

L'Amministrazione ha mantenuto come proprio obiettivo la promozione dello svolgimento delle attività sportive sul territorio e il coinvolgimento del più alto numero di cittadini, mettendo a disposizione spazi, servizi, strutture e risorse per l'attività motoria e lo sport. Per tutelare la pratica sportiva sul territorio, si è pertanto continuato a garantire assistenza e sostegno all'attività motoria e allo sport tramite la continuità delle erogazioni economiche ed è stata confermata l'attenzione alla gestione degli impianti sportivi in concessione garantendo l'erogazione dei contributi per la loro gestione per il primo semestre 2023, secondo le modalità previste dai profili economici delle rispettive convenzioni.

Sono state poi confermate le modalità di richiesta di utilizzo continuativo delle palestre scolastiche da parte delle Associazioni sportive per la prossima stagione sportiva 2023-2024 con inizio dal mese di settembre 2023 e, contestualmente, sono state inviate le richieste di disponibilità in orario extrascolastico delle palestre ai Dirigenti scolastici per il nuovo anno scolastico 2023/2024.

Anche per l'anno in corso per le palestre scolastiche concesse in utilizzo alle Associazioni, il servizio competente sta predisponendo una verifica sullo stato di accertamento delle entrate degli anni precedenti, con eventuale iter di recupero dei crediti non ancora riscossi.

Sempre con l'obiettivo di promuovere l'attività sportiva, in particolare in ambito giovanile, e soprattutto incentivare la collaborazione tra le associazioni che utilizzano gli impianti sportivi comunali, l'Amministrazione ha poi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 28-03-2023 il protocollo d'intesa tra l'associazione A.C.D. Oriago e l'associazione Asd Galaxy FC per l'utilizzo condiviso dell'impianto sportivo per il gioco del calcio di Oriago, per ospitare temporaneamente gli allenamenti dei numerosi atleti della categoria esordienti.

Ad oggi sono inoltre in fase di nuovo affidamento l'impianto sportivo per il gioco del tennis di Oriago, in attuazione degli indirizzi della deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 23-05-2023 avente ad oggetto "Atto di indirizzo per l'affidamento in gestione dell'impianto sportivo comunale per il gioco del tennis di Oriago per il periodo 2023-2026" e la sede comunale per gli Sport d'acqua di Oriago, in attuazione degli indirizzi della deliberazione di Giunta Comunale n. 131 del 23-05-2023 avente ad oggetto "Atto di indirizzo per l'affidamento in gestione della sede comunale per gli sport d'acqua di Oriago" per il periodo 2023-2028.

Dal 1 settembre 2023, con l'avvio dell'anno scolastico 2023/2024 entreranno in vigore le nuove tariffe per l'utilizzo delle palestre scolastiche, giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 28-02-2023.

## **SETTORE 2 – PROGRAMMAZIONE CONTROLLO RISORSE ECONOMICHE**

### **SERVIZIO DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ECONOMICO - FINANZIARIA**

Per quanto attiene allo stato attuazione programmi, si rinvia alla relazione allegata sub n. 2.

### **TRIBUTI E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE**

All'interno dell'attuale scenario delle risorse finanziarie, quelle tributarie appaiono le maggiormente significative, tenuto conto delle novità normative introdotte dalla Legge di Stabilità per l'anno 2020 (Legge 160 del 27/12/2019) che ha abrogato la IUC (limitatamente ai prelievi IMU e TASI, ad eccezione della Tassa sui rifiuti - TARI) di cui alla Legge 27.12.2013, n. 147 (Legge di Stabilità 2014), istituendo una nuova Imposta Municipale Propria (IMU). Tale impianto normativo è sostanzialmente invariato.

La nuova IMU comprende l'imposta municipale propria e la TASI. La "nuova" imposta, disciplinata dalla legge di Bilancio 2020, ha operato una semplificazione rilevante, sia per i contribuenti che per gli uffici comunali, rimuovendo una duplicazione di prelievi pressoché identici quanto a basi imponibili e platee di contribuenti. Inoltre per rendere più efficace l'attività di riscossione, sia spontanea che coattiva, la legge di bilancio per il 2020 ha riformato il sistema di riscossione delle entrate locali (articolo 1, commi 784-815, Legge 160/2019). In particolare, il comma 792 ha previsto che gli atti emessi a partire dal 1° gennaio 2020 devono contenere gli elementi utili ad assicurare che gli stessi, decorso il termine per la proposizione del ricorso, acquistino efficacia di titolo esecutivo, con possibilità di attivare le conseguenti procedure esecutive e cautelari senza dover più attendere la formazione e la notifica della cartella di pagamento o l'ingiunzione fiscale. In tal modo, riducendo il tempo intercorrente tra la fase accertativa e quella di riscossione.

Tuttavia un quadro di finanza locale come sopra delineato è stato fortemente pregiudicato, nel corso del 2020 e durante il 2021, dallo scoppio e dalle conseguenze dell'emergenza sanitaria da COVID-19.

Va rilevato che nel corso del 2022 si è assistito all'aggravamento del quadro economico sul lato costi, soprattutto a causa dei recenti tragici avvenimenti fra Russia e Ucraina, i quali hanno accelerato una dinamica di significativa crescita di tutti i fattori produttivi (con particolare incisività sui costi energetici) e del fattore inflattivo, di cui, al momento, non si può prevedere né l'ampiezza, né la profondità.

La volontà di mantenere inalterato lo standard dei servizi erogati dall'Ente in un quadro di dinamica inflattiva e di lievitazione dei costi energetici ha imposto una riflessione sul fronte delle entrate. Va evidenziato che il conseguente aumento della spesa può essere compensato solamente attraverso il contenimento delle altre spese correnti ovvero attraverso una politica espansiva del gettito tributario. Evidenziato che il contenimento della spesa corrente era una strada poco percorribile, anche in conseguenza della forte rigidità della stessa, si è reso indispensabile e improcastinabile una rimodulazione della pressione fiscale agendo, in particolare, sul fronte del tributo IMU. Si è quindi valutato di intervenire sull'aliquota base dell'IMU aumentandola al livello massimo, prevedendo però, per alcune tipologie di immobili, un'aliquota ridotta al 0,96% (fabbricati di categoria catastale C1, fabbricati di categoria catastale D -con esclusione della sola categoria D5 – fabbricati concessi in comodato gratuito a parenti di primo grado, terreni agricoli non posseduti e condotti dai coltivatori diretti e dagli imprenditori agricoli professionali, alloggi regolarmente assegnati dagli istituti autonomi per le case popolari (IACP) non rientranti nella fattispecie di alloggi sociali). Le nuove aliquote IMU da utilizzare nel 2023 sono state studiate anche allo scopo ulteriore di semplificare il numero di aliquote e il numero di diversificazione di fattispecie utilizzate sino al 2022.

Infatti l'art.1 c. 756 della Legge 160/2019 ha previsto che: *<<<A decorrere dall'anno 2021, i comuni, in deroga all'articolo 52 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n.446, possono diversificare le aliquote di cui ai commi da 748 a 755 esclusivamente con riferimento alle fattispecie individuate con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze da adottare entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, che si pronuncia entro quarantacinque giorni dalla data di trasmissione. Decorso il predetto termine di quarantacinque giorni, il decreto può essere comunque adottato>>>*.

Va però sottolineato che ad oggi il Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze non ha ancora visto la luce e che dunque le aliquote IMU 2023 vengono approvate senza le limitazioni che dovrebbero essere inserite in detto Decreto, così come indicato nella Risoluzione n. 1/DF del MEF del 18 febbraio 2020, la quale ha chiarito che l'obbligo di compilazione del predetto prospetto delle aliquote della nuova IMU inizierà solo dall'adozione del Decreto di cui al comma 756, succitato.

Le azioni in corso nel primo semestre 2023 hanno riguardato principalmente l'attività di controllo e di

verifica del livello di realizzazione delle entrate sia tributarie che tariffarie.

Con deliberazione di C.C. 22 del 4/5/2023 sono state apportate delle modifiche/integrazioni al “Regolamento tariffa a corrispettivo TARIP” in modo da conformarlo alle disposizioni previste dall'art. 24, comma 4 del D.Lgs. 988/2022 (Norme di Piano Regionale) e della Deliberazione Arera 15/2022/R/RIF (TQRif).

Con deliberazione n. 7 del 28/4/2023 dell'Assemblea del Consiglio di Bacino Venezia Ambiente sono state approvate le tariffe TARI corrispettivo per il 2023.

Per quanto riguarda l'addizionale comunale all'IRPEF, invece, si sono mantenute per l'anno 2023 le stesse aliquote e fascia di esenzione previste nell'anno 2022. Compatibilmente con le risorse disponibili, l'Amministrazione, anche in virtù degli accordi siglati in merito alla contrattazione sociale, si attiverà per estendere i benefici delle esenzioni, per singoli servizi a domanda individuale e per fasce di reddito.

L'andamento delle attività svolte dal servizio è sostanzialmente conforme con gli obiettivi programmati nel DUP 2023/2025 e nel bilancio di previsione 2023.

### **I.U.C. (Imposta Unica Comunale)**

**IUC (Imposta Unica Comunale)** - Con deliberazione di C.C. n.19 del 29/4/2014 è stato approvato, ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. 15.12.1997, n. 446, il Regolamento per la disciplina dell'Imposta Unica Comunale (IUC), nelle tre componenti IMU, TASI e TARI, successivamente modificato con deliberazione di C.C. n.46 del 30/7/2015.

Detto Regolamento è stato successivamente modificato con deliberazione di C.C. 72 del 22/12/2015 mediante la quale il Comune di Mira, ai sensi del comma 668 dell'art. 1 della Legge 147/2013, ha istituito la tariffa puntuale sui rifiuti (TARIP) in sostituzione della tassa (TARI).

**La legge di bilancio per il 2020, però ha abolito la IUC, ad eccezione della tassa sui rifiuti TARI.**

### **I.M.U. (Imposta Municipale Propria)**

Con la legge di Stabilità 2020 è stata istituita la nuova IMU che ha accorpato l'IMU di cui al D.L. 201/2011 e la TASI di cui alla Legge 147/2013.

Con deliberazione di C.C. n. 6 del 25/5/2020 il Comune di Mira ha approvato il “Regolamento comunale per la disciplina dell'Imposta Municipale Propria (I.M.U.) istituita con Legge n. 160 del 27/12/2019”.

In sede di approvazione del Bilancio di previsione triennale 2023-25 sono state approvate le aliquote e detrazioni IMU per il 2023. L'approvazione aliquote e detrazioni IMU 2023 è avvenuta con deliberazione di C.C. n. 16 del 30/3/2023. La deliberazione è stata inserita nell'apposita sezione del Portale del Federalismo Fiscale per la sua pubblicazione.

Sono state predisposte e sono state pubblicate nel sito del Comune apposita guida e modulistica necessarie all'assolvimento del tributo. E' stato messo a disposizione dei contribuenti un facile ed intuitivo programma di calcolo del tributo. Durante tutto il periodo di acconto del versamento IMU l'ufficio ha effettuato attività di sportello on line, con consegna dei calcoli. È stata svolta un'importante attività di risposta telefonica e via e-mail.

Sono proseguite le verifiche e i caricamenti delle autocertificazioni 2022 e di quelle pervenute nei primi mesi del 2023. E' proseguita l'attività di accertamento e rimborso dell'IMU. E' proseguita l'attività di inserimento nel Portale del Federalismo Fiscale delle procedure di riversamento delle somme IMU riscosse dallo Stato e che lo stesso deve restituire ai contribuenti ai sensi dell'art. 1, commi da 722 a 727 della Legge 147/2013 (Decreto Interministeriale del 24/2/2016).

### **TASI (Tributo per i Servizi Indivisibili)**

TASI (Tributo per i servizi indivisibili) – La legge di Stabilità 2020, nell'istituire la nuova IMU, ha accorpato la TASI all'IMU, eliminando dunque questo tributo a partire dal 2020. Per il 2022 le uniche entrate riferite alla TASI saranno quelle derivanti dall'eventuale attività di accertamento relativamente alle annualità non ancora prescritte.

## **TARIP (Tariffa puntuale sui rifiuti su base corrispettiva)**

A partire dal 1/1/2016 è stata introdotta la Tariffa puntuale sui rifiuti su base corrispettiva (TARIP) in luogo della Tassa sui rifiuti (TARI), precedentemente in vigore.

A seguito della deliberazione di C.C. 73 del 13/12/2017 con la quale è stata apportata un'importante modifica del sistema di raccolta della frazione vegetale nel comune di Mira si è proceduto a modificare il vigente regolamento per l'applicazione della tariffa sui rifiuti mediante deliberazione di C.C. 74 del 13/12/2017.

Con deliberazione di C.C. 68 del 11/12/2018 è stato approvato il nuovo "Regolamento tariffa a corrispettivo TARIP" in ossequio alle disposizioni impartite dal DM 20 aprile 2017 che ha dettato i criteri per la realizzazione da parte dei comuni di sistemi di misurazione puntuale della quantità di rifiuti conferiti al servizio pubblico.

Con deliberazione di C.C. n. 27 del 29/6/2021 sono state approvate modifiche/integrazioni del vigente "Regolamento per l'applicazione della tariffa sui rifiuti" al fine di recepire le modifiche in materia della tariffa sui rifiuti introdotte dall'evoluzione normativa degli ultimi due anni, con particolare riferimento alla L. 160/2019 e D. Lgs. 116/2020 oltre alla previsione circa la possibilità di prevedere riduzioni tariffarie per le utenze non domestiche, in relazione al perdurare dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e al fine di attenuare l'impatto finanziario sulle categorie economiche interessate dalle chiusure obbligatorie o dalle restrizioni nell'esercizio delle rispettive attività.

Con deliberazione di C.C. 22 del 4/5/2023 sono state apportate delle modifiche/integrazioni al "Regolamento tariffa a corrispettivo TARIP" in modo da conformarlo alle disposizioni previste dall'art. 24, comma 4 del D.Lgs. 988/2022 (Norme di Piano Regionale) e della Deliberazione Arera 15/2022/R/RIF (TQRif).

Con deliberazione n. 7 del 28/4/2023 dell'Assemblea del Consiglio di Bacino Venezia Ambiente sono state approvate le tariffe TARI corrispettivo per il 2023.

Il vigente regolamento TARIP stabilisce che il Gestore provveda all'emissione di tre fatture nel corso dell'anno, oltre all'eventuale fattura di conguaglio relativa all'anno precedente. Il periodo di riferimento della fattura (ossia il tempo intercorrente tra il primo e l'ultimo giorno a cui e si riferisce la fattura) deve essere coerente con la periodicità di fatturazione.

### **Addizionale comunale all'IRPEF**

Con deliberazione consiliare n. 17 del 30/3/2023, sono state approvate, per l'anno 2023, l'aliquota e la fascia di esenzione dell'addizionale comunale all'IRPEF, confermandole nelle stesse misure previste per il 2022, di seguito riportate:

-aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF nella misura di 0,80 %;

-soglia di esenzione di € 10.000,00 in ordine all'applicazione dell'addizionale, al fine di favorire i redditi più bassi, nel senso che la stessa non è dovuta se il reddito complessivo determinato ai fini dell'imposta sul reddito delle persone fisiche non supera l'importo di € 10.000,00, precisando, inoltre, che se il reddito imponibile supera la soglia di esenzione di € 10.000,00 l'addizionale stessa è dovuta ed è determinata applicando l'aliquota al reddito complessivo.

### **Canone Unico Patrimoniale**

L'avvio a partire dal 1/1/2021 del nuovo prelievo ha comportato che la sua applicazione ha richiesto l'adozione preventiva di un nuovo apposito regolamento disciplinante la materia sulla scorta delle previsioni normative di cui alla Legge 160/2019. Nella previsione, poi, dell'invarianza di gettito del nuovo canone rispetto ai tributi minori soppressi a far data dal 1/1/2021 (Imposta di pubblicità, Diritti sulle pubbliche affissioni e Canone per l'occupazione di aree e spazi pubblici), si è reso necessario adottare un apposito tariffario che potesse garantire tale invarianza. Per la predisposizione di tali strumenti è stato tuttavia necessario disporre di un'approfondita conoscenza della banca dati e del territorio comunale che solo chi ha operato materialmente in questi anni è stato in grado di mettere in campo. A questo scopo si è ritenuto che la ditta ABACO Spa di Padova, concessionaria del servizio di riscossione ordinaria e coattiva dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni e del canone osap per il periodo 1/5/2016 –

31/12/2020, avesse maturato nel corso della gestione la professionalità e il know how indispensabile per la predisposizione del regolamento istitutivo del canone unico e del piano tariffario. Si è ritenuto dunque opportuno e vantaggioso prevedere una proroga tecnica col suddetto concessionario per la gestione sino al 31/12/2021 del nuovo canone unico, il quale ha collaborato alla realizzazione dell'apposito Regolamento e del nuovo tariffario, garantendo in tal modo la continuità di gestione delle entrate derivanti dal prelievo in argomento.

Con determinazione n. 1364 del 29/12/2020, sulla scorta degli indirizzi di cui alla delibera di G.C. n. 233 del 15/12/2020, si è disposta la proroga sino al 31/12/2021 del contratto rep. n. 6791 del 12/10/2016 affidato alla ditta ABACO Spa di Padova per la riscossione del Canone Unico di cui ai commi da 816 a 847 dell'art. 1 della Legge 160/2019.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 30/3/2021 si è provveduto, con decorrenza 1/1/2021, ad istituire il Canone Unico (occupazione spazi pubblici e pubblicità) previsto dall'art. 1, commi da 816 a 847, della Legge 160/2019 e ad approvare i relativi "Regolamento comunale del nuovo canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria" e "Regolamento per l'applicazione del canone di concessione per l'occupazione delle aree pubbliche destinate a mercati".

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 13/4/2021 si è provveduto ad approvare le tariffe per l'anno 2021 del nuovo canone patrimoniale istituito ai sensi dell'art. 1, commi da 816 a 847, della Legge 160/2019, prorogate anche per l'anno 2022.

Con la determinazione a contrarre n. 1266 del 14/12/2021, veniva indetta apposita gara per l'affidamento del servizio di riscossione ordinaria canone unico patrimoniale e pubbliche affissioni e servizio di riscossione coattiva entrate tributarie, patrimoniali e sanzioni amministrative per il periodo 2022 – 2028.

Con la determinazione n.1344 del 22/12/2021, sentita la disponibilità di ABACO SpA di Padova, Concessionario del servizio di accertamento, sollecito, riscossione volontaria e coattiva del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria del Comune di Mira di cui alla Legge 160/2019, è stata disposta la proroga tecnica per il periodo 01/01/2022 – 30/6/2022 del contratto in essere, al fine di completare le operazioni di svolgimento della gara indetta con determina a contrarre n. 1266 del 14/12/2021 per l'affidamento del medesimo servizio per il periodo 2022-28.

Con la determinazione n.268 del 17/3/2022 si è disposto, a seguito esperimento apposita gara, l'affidamento alla ditta ABACO SpA di Padova del servizio di riscossione ordinaria canone unico patrimoniale e pubbliche affissioni e servizio di riscossione coattiva entrate tributarie, patrimoniali e sanzioni amministrative per il periodo 2022 – 2028. A fronte di detto affidamento è stato sottoscritto contratto Rep. 6865 del 17/5/2022.

### **Patrimonio abitativo**

La L.R. Veneto n.39 del 3/11/2017 "norme in materia di edilizia residenziale pubblica" ha riordinato la materia.

Con deliberazione di G.C. 111 del 18/6/2019 sono stati approvati lo schema di contratto di locazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica recante gli elementi obbligatori dei contratti di locazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica aggiornato alla recente Legge Regionale n.39 del 3/11/2017 e al relativo Regolamento attuativo di cui alla deliberazione della Giunta Regionale n. 1174 del 7/8/2018 e lo schema di regolamento concernente i diritti e doveri degli assegnatari di alloggi di edilizia residenziale pubblica aggiornato alla recente Legge Regionale n.39 del 3/11/2017 e al relativo Regolamento attuativo di cui alla deliberazione della Giunta Regionale n. 1175 del 7/8/2018.

Con Regolamento Regionale 19/12/2019 n.4 la Giunta Regionale, in conformità al parere espresso dalla Seconda Commissione Consiliare, ha approvato alcune modifiche al Regolamento n. 4/2018 in materia di Edilizia Residenziale Pubblica (ERP). Con deliberazione n.1919 del 17/12/2019 la medesima Giunta Regionale ha approvato anche alcune prime disposizioni attuative del citato regolamento.

Con determinazione n. 467 del 16/5/2023 sono stati rideterminati i canoni da applicare agli assegnatari di alloggi ERP. Il nuovo calcolo dei canoni è stato applicato a far data dal 1 luglio 2023, con scadenza al 30/6/2024.

Sono state liquidate le spese condominiali di competenza dell'Ente. Sono stati liquidati i fitti passivi di 3

immobili utilizzati dal Comune per attività istituzionali.

### Riscossione coattiva

Con deliberazione di C.C. n.52 del 28/9/2017 avente ad oggetto “Affidamento della riscossione coattiva delle entrate comunali alla Agenzia delle Entrate-Riscossione” si è stabilito di affidare le attività relative alla riscossione coattiva di tutte le entrate comunali, con, decorrenza 1 ottobre 2017 al nuovo soggetto pubblico preposto alla riscossione nazionale “Agenzia delle Entrate-Riscossioni”, concessionario nazionale della riscossione. Si è inoltre stabilito che l'affidamento resta valido fino ad espressa deliberazione del Consiglio Comunale di revoca dell'affidamento delle attività di riscossione coattiva, fatte salve eventuali modifiche normative. Inoltre è stato precisato che detto affidamento non è stato disposto in via esclusiva, in quanto, come in passato, il Comune potrà legittimamente utilizzare, alternativamente, sia lo strumento giuridico del ruolo che l'ingiunzione fiscale di cui al RD n. 639/1910, in coerenza con le proprie statuizioni regolamentari in materia di gestione delle entrate.

Con determinazione n. 456 del 12/5/2023 si è stabilito di affidare il servizio di riscossione coattiva, tramite ingiunzione fiscale, delle entrate tributarie IMU-TASI dell'Ente per il periodo 2023-2026 alla ditta ABACO SpA . Per tale affidamento, il cui servizio era stato previsto nei documenti di gara iniziali in clausole chiare, precise e inequivocabili ai sensi dell'art. 106 comma 1, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016, si ricorre ad integrazione del contratto Rep. 6865 del 17/5/2022 in corso di validità.

### PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

Con deliberazione di C.C. 77 del 22/12/2022 è stata approvata la ricognizione e razionalizzazione periodica delle partecipazioni societarie ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 175/2016 corredata dall'analisi dell'assetto complessivo delle società partecipate dal Comune di Mira al 31/12/2021.

Da tale analisi la partecipazione azionaria del Comune di Mira alla data del 31/12/2021 risultava essere la seguente:

N	Società	Finalità	Attività di servizio pubblico affidate	Partecipazione (n. azioni)	Valore nominale per ogni azione	Partecipazione (valore nominale)	Quota % di capitale posseduta
1	SERIMI Servizi Riuniti Mira s.r.l.	Gestione di servizi di ristorazione, farmacie e servizi ad essi afferenti	Servizio di produzione e fornitura pasti per la mensa scolastica, anziani assistiti, dipendenti comunali, fornitura di derrate alimentari per l'asilo nido incluso il servizio complementare di somministrazione dei pasti (scodellamento) presso le scuole dell'infanzia del I e II Circolo e tutte le scuole primarie. Gestione farmacie comunali	52.020	1,00	52.020,00	51%
2	VERITAS Spa	Gestione integrata dei rifiuti e dell'ambiente, gestione di tutti i	Gestione servizio accertamento e riscossione TARI (TARIP – tariffa puntuale su base corrispettiva – dal 2016). Gestione servizio integrato raccolta e smaltimento rifiuti	131.765	50,00	6.588.250,00	4,531 %

		servizi pubblici connessi con il servizio idrico integrato	solidi urbani. Servizio idrico. Servizio smaltimento fognatura. Servizio di derattizzazione e disinfezione				
3	ACTV Spa	Trasporto pubblico di persone	Nessuna (esegue servizi di trasporto pubblico linea extraurbana che interessa il territorio comunale)	6.679	26,00	173.654,00	0,697 %

Con la citata deliberazione si è altresì confermato, ricorrendone i requisiti, il mantenimento della quota di partecipazione del Comune di Mira nelle seguenti Società:

N	Società	Requisiti D.Lgs. 175/2017
1	SERIMI Servizi Riuniti Mira s.r.l.	- Produce beni e servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente (art. 4, co. 1) - Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a) - Realizza e gestisce un'opera pubblica ovvero organizza e gestisce un servizio di interesse generale attraverso un contratto di partenariato pubblico/privato (art. 4, co. 2, lett. c)
2	VERITAS Spa	- Produce beni e servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente (art. 4, co. 1) - Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a)
3	ACTV Spa	- Produce beni e servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente (art. 4, co. 1) - Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a)

Sono stati comunicati alle Società partecipate dall'Ente gli indirizzi strategici contenuti nella nota di aggiornamento del documento unico di programmazione (DUP) per il triennio 2023/25.

Nei termini si è provveduto all'inserimento nell'apposito Portale del Dipartimento del Tesoro dei dati riguardanti la rilevazione delle partecipazioni e dei rappresentanti del Comune di Mira oltre all'inserimento della razionalizzazione periodica delle società partecipate ex art. 20, D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 effettuata nell'anno 2022.

Entro il 30 settembre dell'anno successivo il Comune è tenuto a redigere il bilancio consolidato con i propri enti ed organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate, secondo le modalità ed i criteri individuati nel relativo principio applicato del bilancio consolidato n. 4/4 allegato al D. Lgs. 118/2011.

Ai fini dell'inclusione degli organismi che rientrano nel perimetro di consolidamento, si considera qualsiasi ente strumentale, azienda, società controllata e partecipata, indipendentemente dalla sua forma giuridica.

Con deliberazione di G.C. n.135 del 13/6/2023 si è provveduto all'individuazione dei componenti del gruppo amministrazione pubblica del Comune di Mira e del perimetro di consolidamento dei bilanci degli organismi partecipati.

### **SETTORE 3 - GOVERNO DEL TERRITORIO**

#### **Servizio Pianificazione Territoriale e Urbanistica**

Nel corso del primo semestre del 2023 è stato dato seguito al percorso partecipativo intrapreso dall'amministrazione comunale nel corso del 2022, finalizzato all'adozione e approvazione del PAT. Tale percorso si è concretizzato attraverso l'illustrazione, in più sedute, dei contenuti degli elaborati del PAT alla Terza Commissione Consiliare, anche alla presenza degli stakeholders, al fine di consentire la

partecipazione alla definizione degli obiettivi e delle scelte strategiche. Successivamente la Giunta Comunale con propria delibera n° 94 del 21/04/2023 ha preso atto e condiviso la proposta progettuale del PAT depositata da parte degli studi incaricati Terre s.r.l. e Aequa srl. Gli elaborati del PAT sono quindi stati trasmessi formalmente agli enti competenti ai fini dell'emissione dei pareri propedeutici all'adozione del PAT (Servizio Pianificazione Territoriale e Urbanistica della Città Metropolitana, Servizio Difesa del Suolo Geologia della Città Metropolitana, Servizio Agricoltura e Zootecnia della Città Metropolitana Autorità di Bacino Alpi Orientali, Provveditorato OO.PP., Genio Civile, Consorzio di Bonifica).

Al fine di perseguire l'obiettivo di ipotizzare alternative di viabilità per il superamento dei principali centri urbani con DGC 71 del 28/03/2023 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnico economica della realizzazione della nuova viabilità di collegamento di via lago di Lugano con via Gardenie e via Torcello, di cui parte verrà realizzata a carico della ditta lottizzante del PRUSST 116/b di Piazza Mercato, quale opera integrante la convenienza pubblica originariamente prevista con convenzione urbanistica sottoscritta in data 24/05/2007 e in considerazione dell'atto unilaterale d'obbligo sottoscritto in data 22/09/2021.

Con DCC n° 8 del 14/03/2023 sono stati aggiornati gli importi degli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 380/01.

Con DGC n° 27 del 21/02/2023 sono stati aggiornati gli importi dei diritti di segreteria, per gli accessi agli atti e del costo di costruzione ai sensi dell'art. 16, comma 9 del D.P.R. 380/01.

Con DGC n° 26 del 21/02/2023 sono state approvate le linee guida per la determinazione dei CER e l'individuazione delle aree riservate all'utilizzazione di Crediti edilizi di cui alla lett. C) del comma 2 dell'art. 4 della L.R. 14/2019.

Nel corso dell'estate 2022 si è provveduto all'attivazione dello sportello unico telematico per l'edilizia (SUE) mediante la piattaforma camerale (DGC 126 del 31/05/2022) e successivamente è stato dismesso l'applicativo GPE (client service) per la gestione delle pratiche edilizie, adottando la versione GPE Lizard in cloud offerto dalla Regione Veneto. Durante il primo semestre del 2023 è stato messo a punto il procedimento necessario al cambio degli applicativi e sono stati aggiornati i modelli con le nuove macrofunzioni compatibili con Lizard.

Il sistema di WebGis è stato aggiornato dalla ditta Corvallis a seguito della determina di affidamento n° 1335 del 14/12/2022 e nel primo semestre del 2023 è stato implementato da parte dell'ufficio con la funzionalità di google-map. E' stato inoltre previsto un processo di popolamento a lungo termine del data base, per una più completa restituzione cartografica delle informazioni.

## **SUAP E EUROPROGETTAZIONE**

Nel corso del periodo di riferimento, si è supportato, a livello amministrativo, la creazione di nuove imprese e la valorizzazione del tessuto imprenditoriale già esistente, promuovendo lo sviluppo locale, nel rispetto della tutela della salute e della sicurezza.

Si è assicurato il corretto esercizio delle attività produttive e commerciali sul territorio da parte degli operatori economici essendo il Servizio SUAP l'unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che hanno ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività.

Si è assicurato al richiedente una risposta telematica unica e tempestiva in luogo degli altri uffici comunali e di tutte le amministrazioni pubbliche comunque coinvolte nel procedimento, ivi comprese quelle preposte alla tutela ambientale, paesaggistico-territoriale, del patrimonio storico-artistico e della tutela della pubblica incolumità.

Tali azioni sono state assicurate mediante:

- attività di coordinamento tra gli uffici (Tributi, Edilizia, Ecologia, Polizia Locale e Lavori Pubblici) per la gestione delle pratiche;

- la gestione di n. 894 nuovi procedimenti amministrativi ricevuti dal 1.1.2023 al 21.6.2023, oltre a quelli pervenuti nel 2022 e ancora in corso a giugno 2023, tra cui rilasci di autorizzazioni di pubblico spettacolo, commerciali, sanitarie, sociali, segnalazioni certificate di inizio attività di aperture, modifiche e cessazioni di attività commerciali e artigianali, segnalazioni certificate di inizio attività di edilizia produttiva, dichiarazioni di inizio attività di edilizia produttiva, comunicazioni, collaudi, permessi di costruire, autorizzazioni paesaggistiche, ecc., a cui si aggiungono i tesserini di riconoscimenti per “hobbisti” che pervengono al di fuori del portale SUAP ( n. 35 da inizio anno);
- le attività di controllo, in collaborazione con il Comando della Polizia Locale e le altre autorità di vigilanza nelle materia di competenza dell’ufficio, che in alcuni casi hanno comportato interventi sanzionatori e le conseguenti ordinanze di ingiunzione di pagamento anche riferite all’anno 2022 (n. 4).

Il Servizio utilizza quale front-office dei procedimenti amministrativi, relativi alle attività produttive e all’edilizia produttiva, il portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it), rete telematica che assicura al richiedente una risposta unica e tempestiva per tutti gli altri uffici comunali e le altre pubbliche amministrazioni, comunque competenti sulle attività produttive. Negli ultimi anni i procedimenti amministrativi da presentarsi tramite il portale e di competenza di altri enti sono aumentati, perché sono stati inseriti procedimenti che in precedenza venivano inoltrati direttamente agli enti competenti. L’inserimento delle pratiche attraverso il portale comporta una considerevole attività di formazione on-line rivolta ai professionisti che lo richiedono, che procedono alla trasmissione/ricezione delle istanze e/o delle segnalazioni certificate di inizio attività in modalità telematica attraverso il canale unico del SUAP.

Dal 13 giugno 2022 è stato attivato lo sportello Unico per l’Edilizia con modalità telematica, utilizzando la piattaforma informatica predisposta per il SUAP dalle Camere di Commercio italiane, anche per l’inoltro delle pratiche di edilizia residenziale, a seguito di deliberazione di Giunta Comunale n. 126 del 31.5.2022. Questo determina il ricevimento attraverso il portale SUAP anche delle pratiche di edilizia residenziale, che prima venivano inviate direttamente con pec al Servizio Pianificazione Territoriale e Urbanistica. Il personale del servizio SUAP è quindi a disposizione per supportare il personale del Servizio Pianificazione Territoriale e Urbanistica ad utilizzare lo strumento. Tale scelta ha determinato il moltiplicarsi del numero delle pratiche che pervengono al portale SUAP e che vengono smistate dall’Ufficio SUAP agli uffici e agli Enti competenti, tra cui per queste ultime al Servizio Pianificazione Territoriale e Urbanistica.

A seguito della sottoscrizione nel novembre 2017 dell’accordo di partenariato, tra molteplici partner sia pubblici che privati, per la realizzazione di un progetto caratterizzato da politiche attive di sviluppo del commercio e delle attività produttive denominato “Mira In Progress”, è stato individuato il Distretto del Commercio del Comune di Mira, suddiviso in due polarità: Mira Taglio – Mira Porte e Oriago, che la Regione Veneto con DGR 237 del 6.3.2018 ha riconosciuto, successivamente ampliato ad aprile 2019 con i centri delle altre frazioni di Borbiago, Malcontenta, Marano e Gambarare-Piazza Vecchia. Da allora si è dato impulso, attraverso periodici incontri con i partner, all’interno del tavolo di coordinamento, e con il manager del distretto, ad un coordinamento per raccogliere proposte operative di azione per lo sviluppo delle attività economiche. Nel corso del I semestre 2023 si è tenuto un incontro del Tavolo di coordinamento del Distretto del Commercio per segnalare che è imminente la pubblicazione da parte della Regione del nuovo Bando per i Distretti del Commercio rivolto alle imprese. E’ stato affidato ad una ditta, anche per il 2023, il servizio di manutenzione del sito e la gestione delle pagine Facebook e Instagram dello stesso Distretto del Commercio.

Sono stati assegnati contributi economici alla Pro Loco per le iniziative “Oriago in Fiore” svoltasi il 2 aprile, “Carnevale 2023” svoltasi il 17 aprile, “Notte Tricolore a Mira” svoltasi il 17 aprile. Sono stati assegnati inoltre contributi economici alla FIAB Mirano-Riviera del Brenta per il progetto “Itinerari sulle orme dei Tiepolo” svoltosi il 14 maggio e all’associazione “Al Capiteo” di Borbiago per la manifestazione “Festa Medioevale” tenutasi l’11 giugno. La liquidazione dei contributi avverrà previa rendicontazione delle spese sostenute e per alcune manifestazioni è già stata effettuata. Sono inoltre stati liquidati i contributi ad eventi la cui assegnazione si era concretizzata nel 2023.

Opera regolarmente, il giovedì mattina per tre ore, lo Sportello Lavoro, attivato previa adesione al protocollo

d'intesa "rete territoriale per i servizi al lavoro e di orientamento" di cui alla DGRV n. 1554/2018, sottoscritto tra Regione del Veneto, Veneto lavoro e Anci Veneto il 12.11.2018, per svolgere le attività di gestione dei servizi di base indicati dal protocollo d'intesa stesso, garantendo informazione e prima accoglienza a lavoratori, imprese e intermediari. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 17.1.2023 è stata deliberata la prosecuzione dell'attività dello Sportello Lavoro per il periodo del mandato amministrativo. Lo sportello opera attraverso incontri in presenza sia con appuntamenti telefonici, per indirizzare gli utenti nella gestione degli strumenti forniti da Veneto Lavoro per la ricerca d'impiego. Vengono settimanalmente pubblicati sul sito del Comune di Mira gli elenchi degli annunci di lavoro riferiti ai Centri per l'Impiego di Dolo e di Mirano, per darne maggiore conoscenza rispetto a quella che avrebbero se limitati ai canali ufficiali di Veneto Lavoro.

Ad aprile si sono svolte due riunioni del Tavolo Verde con le associazioni di categoria degli agricoltori **per fare** il punto sulle problematiche del settore e sulle iniziative da realizzare, tra cui l'istituzione sperimentale di un nuovo Mercato Contadino a Piazza Vecchia e lo spostamento del Mercato contadino di Mira dall'attuale collocazione in Piazza IX Martiri a Riviera S. Trentin. Il Servizio continua ad occuparsi della gestione ordinaria del mercato contadino di Mira, verificandone periodicamente lo stato di attuazione nel rispetto della convenzione sottoscritta con le predette associazioni.

A seguito di quanto concordato in sede di Tavolo Verde, con delibera di Giunta Comunale n. 108 del 9.5.2023 è stato istituito in via sperimentale per la durata di un anno, il mercato contadino di Piazza Vecchia, approvandone il disciplinare e la convenzione con le associazioni di categoria dell'agricoltura, la quale è stata sottoscritta il 23 maggio 2023. Il percorso amministrativo ha permesso l'attivazione del mercato settimanale riservato ai produttori agricoli a decorrere dal primo mercoledì di giugno (7 giugno 2023). Il mercato si compone di 8 posteggi, dei quali ne sono già occupati 3.

A seguito della pubblicazione da parte del Ministero del Turismo, in data 4 marzo 2022, di un avviso pubblico riguardante l'individuazione di progetti volti alla valorizzazione dei Comuni a vocazione turistico-culturale nei cui territori sono ubicati siti riconosciuti dall'Unesco patrimonio dell'umanità, il Comune di Mira, con deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 10.6.2022, ha stabilito di partecipare al progetto da presentare al Ministero, in riferimento al sito Unesco "Venezia e la sua Laguna", unitamente a Chioggia e a Venezia, quest'ultima in qualità di Ente Capofila, aderendo all'Accordo di programma, ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 267/2000, per la definizione dei rapporti tra i tre Comuni per l'attuazione di un progetto volto alla valorizzazione dei comuni stessi. L'accordo di programma è stato sottoscritto a giugno 2022 dai sindaci dei tre comuni interessati e ha poi determinato la presentazione di un progetto comune al Ministero, per l'ottenimento del finanziamento che relativamente a Mira ammonta a € 78.350,87. Il progetto, per quanto riguarda il comune di Mira, prevede la realizzazione di opere di riqualificazione di Forte Poerio per la sistemazione dell'area pic nic e arredo urbano e la realizzazione di eventi e iniziative che favorisca l'incremento delle presenze turistiche nel territorio. Il Ministero del Turismo a dicembre 2022 ha comunicato il finanziamento del progetto, che impegnerà l'Ente nella sua realizzazione fino a novembre 2024. La Giunta comunale con deliberazione n. 117 del 16.5.2023 ha approvato l'accordo attuativo per la realizzazione del progetto, il quale è stato successivamente sottoscritto dai rappresentanti dei Comuni di Venezia, Mira e Chioggia. A seguito della sottoscrizione dell'accordo attuativo richiesto dal Ministero del Turismo, lo stesso ha già provveduto a liquidare a titolo di acconto la somma pari al 40% dell'intero ammontare del contributo. Si gestiscono i rapporti con il Comune di Venezia, in qualità di capofila.

Vengono trasmessi periodicamente ai vari uffici i bandi comunitari, nazionali e regionali che possono interessare l'Ente, al fine dell'eventuale adesione.

L'Amministrazione comunale ha inteso attivare presso la sede comunale uno sportello per l'informazione e la tutela dei consumatori. Con delibera di Giunta Comunale n. 98 del 2 maggio 2023 è stata approvata la convenzione tra il Comune e Federconsumatori Venezia proprio per la gestione dello sportello, con la quale il Comune si impegna a concedere a Federconsumatori, per la durata di un anno, in uso non esclusivo un locale nella sede municipale nei giorni di martedì per 3 ore per l'apertura al pubblico dello sportello stesso.

La convenzione è stata stipulata il 22 maggio e lo sportello sarà attivo dal 27 giugno.

Nel periodo fino al giugno 2023 sono state adottate 14 delibere di Giunta Comunale, 11 determinazioni dirigenziali, 8 liquidazioni e 4 ordinanze dirigenziali.

## **SERVIZIO AMBIENTE E TUTELA DEL SUOLO**

Nel corso del primo semestre 2023 l'attività del Servizio Ambiente e tutela del suolo è stata fortemente condizionata dalla carenza di personale tecnico e amministrativo, in particolare il servizio, ha subito pesanti ripercussioni a causa della mancata sostituzione del responsabile di posizione organizzativa in seguito al suo trasferimento ad altro ente.

In considerazione delle molteplici competenze e della complessità di taluni procedimenti, la mancata sostituzione del responsabile e la carenza di personale tecnico ha comportato un inevitabile rallentamento nell'istruttoria degli atti amministrativi e la conseguente necessità di riorganizzare i processi al fine di garantire un minimo livello di efficienza.

Il Servizio Ambiente ha la competenza su svariati argomenti quali a l'abbandono rifiuti, le emissioni acustiche, le emissioni in atmosfera, gli scarichi, l'elettromagnetismo, le situazioni di presenza di amianto, la derattizzazione e disinfezione, la lotta alle specie pericolose ed il controllo degli impianti termici.

Il territorio del Comune di Mira presenta alcune situazioni di inquinamento ed una estensione e diversità territoriale che rendono molto complessa e problematica l'attività del Servizio.

In particolare sono molteplici le pratiche di inconvenienti igienico sanitario trattate dall'ufficio, oltre a varie segnalazioni che richiedono interventi di asporto rifiuti, disinfestazioni, pulizia territorio.

Al fine di monitorare maggiormente le segnalazioni pervenute di inconvenienti ambientali e pratiche ambientali (autorizzazioni, pareri, SUAP), è stato implementato l'utilizzo di un nuovo database attraverso il software gestionale GPE fornito dalla Regione, già in uso al Servizio Pianificazione Territoriale e Urbanistica.

Sono inoltre state catalogate informazioni digitali relative alle pratiche gestite dal Servizio (es. autorizzazioni allo scarico) tramite il Sistema Informativo Territoriale, al fine di rendere le stesse utilizzabili e poter monitorare le problematiche presenti sul territorio.

### *Siti contaminati*

In ordine alla salvaguardia ambientale i siti contaminati presenti nel territorio comunale hanno richiesto un impegno straordinario da parte del Servizio Ambiente in considerazione della notevole complessità delle annose vicende.

Nello specifico si sono tenuti diversi confronti tra tutti gli enti coinvolti al fine di fronteggiare le questioni ambientali ed i contenziosi legali relativi ai principali siti contaminati già oggetto di bonifica o di messa in sicurezza d'emergenza, quali il Sito contaminato di via Teramo, il Deposito delle Ceneri di Pirite e i Rifiuti abbandonati presso la ditta C&C

Si è provveduto alle attività di messa in sicurezza ambientale di due siti di proprietà comunale in via delle Uve Bianche e via Maestri del Lavoro tramite un contributo regionale.

Sono stati richiesti inoltre ulteriori contributi regionali per la caratterizzazione e l'eventuale bonifica di siti contaminati o potenzialmente contaminati e sono state presentate alcune istanze relative ad altrettante criticità presenti sul territorio comunale nell'ambito della ricognizione regionale in merito ai siti "orfani" (da bonificare / mettere in sicurezza).

### *Rifiuti*

Per quanto riguarda l'abbandono di rifiuti su suolo comunale, prosegue le attività di repressione e prevenzione degli abbandoni in sinergia con gli ispettori ambientali di Veritas e con la Polizia Locale.

Sono stati monitorati i fenomeni di abbandono con particolare attenzione e metodo, anche al fine di orientare

i controlli diretti, preventivi e successivi.

Oltre ai controlli sui possibili responsabili, è stato attivato un servizio tramite ditta privata per la rimozione e ripristino dei luoghi nei casi in cui non si trovi o non provveda il responsabile ed è stato affidato un incarico specialistico di supporto giuridico al fine di gestire al meglio le contestazioni, emettere corrette ingiunzioni di pagamento e procedere alla riscossione coattiva nei casi di necessità.

In seguito alla segnalazione di situazioni di criticità in merito al sistema di raccolta porta a porta presso i condomini è stato modificato il regolamento per la gestione dei rifiuti.

L'ufficio provvede inoltre alla ricezione delle istanze e consegna delle tessere (circa 600 tessere all'anno) per il servizio di raccolta dedicato pannolini e pannoloni, sia ai nuovi nati che ai soggetti aventi diritto (su specifica documentazione) nonché alla disattivazione delle utenze non più beneficiarie.

Sono proseguite le procedure per assegnare contributi ai privati per lo smaltimento di materiali contenenti amianto ed avviare le operazioni di bonifica.

Sono state avviate inoltre iniziative per incentivare l'utilizzo della plastica, incentivando ove possibile l'uso di materiali biodegradabili o, viceversa, disincentivando il medesimo uso di plastica (es: manifestazioni pubbliche).

In seguito all'ammissione a contributo dell'intervento di realizzazione del nuovo ecocentro, il servizio è in attesa del decreto di assegnazione del contributo al fine di avviare le fasi necessarie alla realizzazione dell'opera.

#### *Scarichi*

E' stata mantenuta elevata l'attenzione sulla qualità delle acque reflue (allacciamenti alle reti di fognatura e depurazione degli scarichi in aree non servite dalla fognatura anche in coordinamento con Piano delle Acque). A tal proposito sono state affrontate con Veritas (gestore del servizio idrico integrato) alcune priorità per esecuzione di interventi di nuove reti fognarie finanziate con somme disponibili da tariffa idrica, ad oggi in fase di verifica di copertura finanziaria tramite tariffa e altre sono in fase di analisi al fine di addivenire ad un cronoprogramma pluriennale per risolvere le numerose criticità del territorio. L'ufficio rilascia inoltre circa 50 autorizzazioni allo scarico in acque superficiali o tramite sub irrigazione.

#### *Sicurezza idraulica*

Relativamente al Piano acque e al Regolamento per la gestione dei fossati sono state raccolte numerose segnalazioni e criticità che hanno comportato la necessità di numerosi sopralluoghi finalizzati all'adozione di eventuali provvedimenti. In esito ai sopralluoghi sono state inviate ai privati proprietari numerose comunicazioni per la cura dei fossati.

Il Servizio affronta inoltre i problemi conseguenti alla grave situazione idraulica del territorio che si manifesta anche con eventuali allagamenti in occasione di piovosità intensa e con i problemi derivanti dall'inquinamento della rete idraulica minore.

Oltre alla manutenzione delle "Seriole" e dei fossati comunali e delle condotte (pulizia caditoie, manutenzione e gestione pompe, sfalci) il comune interagisce con il Genio civile regionale e soprattutto con il Consorzio di Bonifica per programmare gli interventi necessari attraverso la redazione del Piano delle Acque.

È stata sottoscritta una convenzione con il Consorzio per la gestione delle Seriole che prevede l'effettuazione di quattro sfalci all'anno ed una convenzione per la gestione e manutenzione dell'impianto di sollevamento di via Lusore.

Per quanto riguarda la gestione idraulica dei sottopassi, è stato affidato il servizio di pronta reperibilità e manutenzione degli impianti di sollevamento e sono stati affidati importanti interventi per la messa in sicurezza e telecontrollo.

Nel corso dell'anno sono stati effettuati diversi interventi di pulizia condotte e caditoie per le zone maggiormente bisognose tramite affidamenti a mezzo gare a ditte specializzate.

Sono stati realizzati degli interventi di miglioramento idraulico in via Forte Poerio, per i quali è stata presentata inoltre una istanza di contributo regionale e sono stati redatti due studi di fattibilità per via Sabbiona e via Rugoletto al fine della presentazione di ulteriori richieste di contributo regionale.

Attraverso un contributo ministeriale per la messa in sicurezza del territorio, poi confluito nell'ambito dei fondi PNRR, è stato ultimato l'intervento di messa in sicurezza idraulica in via Valmarana.

#### *Emissioni in atmosfera*

Sono stati adottati provvedimenti per il contrasto all'emissione degli inquinanti (in particolare polveri sottili) nei confronti di impianti termici e veicoli, in sintonia con quanto disposto dagli accordi Padani, che coinvolgono Province e Regioni. Sono stati adottati nuovi provvedimenti in armonia con le disposizioni di area vasta del Bacino Padano e in linea con le DGR Regionali sulla questione.

Sono in corso di approfondimento le attività da porre in essere in merito agli obblighi sul controllo degli impianti termici e di raffrescamento, di competenza comunale sopra i 30.000 abitanti. È stata avviata una procedura per il controllo degli impianti termici e di climatizzazione, tramite incarico a personale qualificato a supporto degli uffici per l'organizzazione dei controlli, la disamina della documentazione di controllo anche redatta dai manutentori (segnalazioni delle anomalie tramite sistema CIRCE) e per supportare gli eventuali provvedimenti di competenza comunale.

#### *Emissioni acustiche*

Si è proceduto ad affidare l'incarico per l'aggiornamento del piano di zonizzazione acustica comunale e la redazione del regolamento comunale delle attività rumorose.

#### *Altre competenze*

A seguito di intervenute modifiche alla normativa in materia di caccia e pesca, l'Autorità Competente per materia è divenuta il Comune anziché la Città Metropolitana.

Il Servizio Ambiente ha dovuto pertanto farsi carico di un pesante incremento di mansioni e responsabilità precedentemente di altri enti.

Nello specifico il Servizio si è occupato della gestione delle contestazioni e dei contenziosi, del sequestro di natanti, della strumentazione e dei materiali e della custodia degli stessi, a cui seguirà la gestione delle attività di alienazione e vendita dei beni confiscati.

Tuttavia l'ufficio sta sopperendo a tali nuove competenze con il personale ordinario e per gli aspetti giuridicamente più rilevanti è stato affidato un incarico di supporto legale.

È stato implementato il numero di postazioni delle "cassette dell'acqua", utili ad incentivare la riduzione dell'uso delle bottiglie di plastica, incrementando da 2 a 4 le postazioni.

Nell'anno in corso prosegue l'attività collegata alla gestione del nuovo Centro Rifugio per animali, per il quale il comune di Mira è capofila nella convenzione di gestione intercomunale, attività avviata nell'anno 2014. Ad oggi hanno aderito tutti i comuni afferenti all'ex distretto ULSS 13.

L'ufficio inoltre si occupa delle ordinanze relative ad anagrafe canina e ingiunzioni di pagamento di sanzioni a proprietari di cani e animali per violazioni normative.

## **PATRIMONIO, MOBILITA' E TRASPORTI, PROTEZIONE CIVILE**

### **Ufficio Protezione Civile**

Continua la gestione dei rapporti con il gruppo comunale di protezione civile relativamente alla informazione, gestione operativa e formazione del personale del gruppo. È necessaria una struttura che intervenga tempestivamente in caso di calamità naturali e/o per altre esigenze contingenti a livello comunale, sovracomunale e nazionale. È necessario, per una adeguata gestione del servizio, l'individuazione di risorse umane dedicate. Si è proceduto ad una ricognizione della situazione del personale volontario e organizzate le visite mediche per i volontari che rientrano nelle condizioni previste per legge

(d.lgs.81)

Il servizio è stato impegnato nella formazione, esercitazioni, emergenze sanitarie, supporto alla popolazione e agli enti per le situazioni emergenziali.

Continua la rendicontazione sia di spese per attivazioni comunali che per attivazioni regionali.

A seguito di riconoscimento di un contributo ministeriale gestito dalla regione a ristoro delle attività volontarie in periodo di emergenza sanitaria sono stati predisposti tutti gli atti di accettazione del contributo, già accertato, sono state impegnate le somme per gli acquisti dei mezzi e materiali rientranti nel bando, aggiornata la piattaforma regionale di rendicontazione delle somme impegnate e si sta concludendo con gli acquisti in modo da procedere con la rendicontazione finale e richiesta di saldo del contributo.

Con l'attivazione della piattaforma regionale rivolta alla gestione delle emergenze, si sta progressivamente procedendo con l'inserimento dei dati relativi alle attività, gestione delle chiusure e formalizzazione degli attestati di partecipazione, aggiornamento della banca dati regionale relativa al personale e materiale in uso al gruppo comunale volontario di protezione civile.

Il gruppo è stato capofila e sede di alcune esercitazioni distrettuali a cui hanno partecipato tutti i Comuni inseriti del distretto VE6.

E' stato organizzato il ventennale della nascita del Gruppo Comunale Volontari Protezione Civile con iniziative che hanno interessato anche la cittadinanza al fine di creare una vicinanza al mondo del volontariato e una conoscenza del territorio comunale.

Sono pervenute numerose richieste di iscrizione al gruppo volontari. Sono stati sentiti/informati i richiedenti e si è provveduto alle determinazioni di accettazione per coloro che hanno confermato l'interesse.

A seguito della Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri, è stata predisposta la modifica del regolamento comunale di Protezione Civile al fine di prendere atto che il gruppo volontario rientra nella normativa del terzo settore con le conseguenti modifiche del caso. Il nuovo regolamento sarà approvato prossimamente in Consiglio Comunale.

A seguito dell'entrata in vigore della nuova legge regionale sulla Protezione Civile sarà necessario procedere con la dovuta formazione in merito alle eventuali modifiche/adequamenti previsti e a confronti con la Regione e Città Metropolitana in merito alle competenze e modalità operative.

A seguito dell'individuazione a livello regionale di alcune aziende a rischio di incidente rilevante per incendio, su richiesta della Prefettura sono state redatte le schede e le planimetrie, per ogni azienda, necessarie ai fini della redazione del Piano di Emergenza Esterno che seguirà tutto l'iter per l'approvazione.

Continua la partecipazione alle commissioni interregionali per i R.I.R. ricadenti in territorio comunale.

Al 30 giugno sono state gestite circa 40 autorizzazioni sia a livello comunale che regionale, comprese le allerte pervenute dal CFD.

### **Patrimonio immobiliare**

L'ufficio segue i procedimenti connessi con la gestione e valorizzazione del patrimonio comunale.

Redige annualmente la proposta di Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni da approvare contestualmente al bilancio di previsione.

Sono in corso di approvazione le relazioni di stima relative agli immobili acquisiti con il Federalismo Demaniale mediante confronto per l'approvazione da parte dell'Agenzia del Demanio del valore a base d'asta per l'alienazione. Si procederà successivamente con la delibera di presa atto del valore di alienazione e inizierà la procedura di bando ai sensi della normativa vigente.

SI sta concludendo la procedura di alienazione di residui stradali a seguito della procedura di sdemanializzazione.

Si sta procedendo con l'aggiornamento della perizia di stima di un immobile del c.d. Federalismo Demaniale a seguito delle precisazioni richieste dall'Agenzia del Demanio e successiva procedura di alienazione.

Il Comune di Mira ha aderito al "PIANO DI SVILUPPO DELLA BANDA ULTRA LARGA" mediante approvazione e sottoscrizione della convenzione regolante i rapporti tra Regione Veneto, Comune di Mira, Ministero dello Sviluppo Economico (MISE) e Società Infratel s.p.a. relativamente agli interventi attuativi.

Il Comune di Mira ha approvato e sottoscritto i comodati d'uso gratuiti per il posizionamento di uno shelter a Piazza Vecchia e uno a Marano (in attuazione alla convenzione banda ultra larga) con la ditta incaricata da Società Infratel s.p.a., alla progettazione, realizzazione e manutenzione dell'estensione della banda ultra larga nelle parti di territorio comunale non servite. Si sta procedendo con il supporto alla progettazione della

nuova linea di banda ultra larga al fine di coordinare e monitorare la tempistica degli interventi. Sono all'esame dell'ufficio la proposta di progetto per l'estensione della fibra ottica sul territorio comunale da parte di Openfiber.

E' stata visionata in Giunta e successivamente rilasciate le autorizzazioni per gli interventi di estensione fibra ottica su parte del territorio comunale da parte di Fibercop e Fastweb. Si sta procedendo con i rilasci delle singole concessioni per occupazioni giornaliere e annuali a seguito delle autorizzazioni rilasciate. Si monitorano gli interventi e le rimesse in pristino mediante controlli sul territorio.

E' iniziata la procedura di valutazione delle modalità di adeguamento alla normativa recentemente modificata per la vendita della nuda proprietà degli alloggi ricadenti in aree PEEP attualmente in diritto di superficie. SI procederà con la successiva modifica del regolamento al fine di rispondere alle richieste pervenute.

L'ufficio segue anche la determinazione del prezzo massimo di vendita e l'autorizzazione a non esercitare il diritto di prelazione in caso di richiesta da parte dei privati proprietari di alloggi PEEP, predisponendo apposita delibera di giunta.

E' iniziata la procedura di alienazione dei lotti in diritto di superficie nel PIP di Mira a seguito dell'approvazione del regolamento di attuazione e della perizia di approvazione del valore di trasformazione del diritto di superficie in proprietà. Sono state inviate le comunicazioni a tutte le ditte che intendono aderire e si è proceduto con l'istruttoria ed il calcolo delle somme dovute alle ditte che hanno già espresso la volontà di acquistare la nuda proprietà.

Conclusione mediante stipula di accordi transattivi e/o atti di vendita relativi a situazioni di proprietà immobiliari dell'Ente a rischio contenzioso.

Si è confermato il contratto di locazione con la Città Metropolitana di Venezia per l'utilizzo di Villa Mocenigo come sede staccata del Liceo Statale G. Galilei a seguito delle normative covid per l'accesso e le lezioni in presenza per un periodo di tre anni mediante contratto in cambio di lavori di esecuzione di manutenzione straordinaria della copertura. Si è in attesa del progetto di intervento e della specifica dei costi e dei tempi di realizzazione per la stipula di apposito atto.

Si è conclusa l'attività di restituzione di Casa Futura presso il compendio Forte Poerio a seguito di scadenza della convenzione. In attesa della definizione dell'utilizzo dell'intero compendio denominato "Forte Poerio", l'ufficio provvede al supporto per l'eventuale utilizzo dell'immobile per attività istituzionali o proposte da associazioni con il patrocinio dell'Ente. L'ufficio rilascia le eventuali autorizzazioni per l'utilizzo dell'area per eventi temporanei autorizzati e/o condivise con l'Amministrazione con delibera di atto di indirizzo.

Contratti Telefonia mobile: Si sta seguendo un contenzioso per mancati pagamenti di canoni. A seguito della sentenza TAR sono stati incamerati i canoni pregressi dovuti. E' in fase di verifica le modalità di rilascio dell'area con l'eventuale cessione gratuita della struttura all'Ente comunale..

Sono in fase di confronto con i gestori dei contratti di telefonia i contratti in essere e in scadenza alla luce della modifica normativa. E' necessario un confronto tra Ente e Gestori per verificare le modalità di rinnovo dei contratti.

Nell'ambito della gara per la gestione del servizio di distribuzione del gas con capofila la Città Metropolitana, si è redatta la stima delle reti gas realizzate a scomputo oneri, di proprietà del Comune, in modo da procedere con l'inserimento nell'inventario e nello stato patrimoniale. Dopo l'approvazione della perizia di stima da parte dell'Autorità dell'Energia il Comune dovrà decidere se alienare le reti al gestore aggiudicatario. Pertanto il valore dovrà essere inserito nel bando di gara successivamente all'inserimento nello stato patrimoniale e nell'inventario dell'Ente. Il Comune di Mira fa parte dell'Ambito Venezia 2 per la gara europea di individuazione del nuovo gestore del servizio di distribuzione del gas naturale con la Città Metropolitana come stazione appaltante. In sede di stesura del bando di gara è possibile inserire, ai fini della definizione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la possibilità di alienare al nuovo gestore le porzioni di rete gas di proprietà comunale. A tal fine si è provveduto ad inserire (come da criteri definiti dall'ARERA) i tratti di rete di proprietà comunale nei libri contabili dell'Ente e si è predisposta la delibera per l'alienazione delle medesime. E' stata predisposta la delibera di consiglio per l'alienazione dei tratti di rete di proprietà del Comune e l'Amministrazione sta valutando se procedere con l'alienazione. Nel frattempo si provvede all'aggiornamento annuale del canone versato da 2i rete gas con comunicazione e verifica dei pagamenti.

Continua il confronto con l'Agenzia del Demanio per la valutazione dei beni inseriti nel programma "Federalismo Demaniale" di eventuale interesse da parte dell'Amministrazione.

SI è conclusa la procedura di acquisizione gratuita dell'immobile di Via Onari nel procedimento attivato dall'Agenzia Nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata", l'Amministrazione sta predisponendo un progetto (chiesti fondi PNRR) con finalità sociali.

Continua la gestione delle richieste di occupazione temporanea e permanente delle occupazioni di suolo pubblico. Al 30 giugno sono state presentate n. 120 richieste di concessione giornaliera e n.35 richieste di concessione annuale.

Istruttoria e rilascio pareri interni necessari a procedure di altri servizi (es. pareri su pratiche edilizie,...), al 30 giugno sono stati istruiti ed emessi pareri, anche in sede di conferenza di servizi interna, su 30 pratiche edilizie.

Continua la gestione delle utenze idriche con monitoraggio e liquidazione delle utenze del comune di Mira, circa 60 fatture mensili, da registrare, monitorare e liquidare.

Si sta provvedendo all'attività di gestione e pagamento di tutti a canoni ad Enti e privati per l'uso di beni (Consorzio Bonifica, Regione Veneto, Città Metropolitana, ecc...)

A seguito del passaggio delle competenze del Demanio Acqueo ci sono stati vari incontri con la Regione per il trasferimento della documentazione. Si sta procedendo per strutturare il servizio, creare il data base delle concessioni, predisporre la modulistica, ecc.. Sono stati creati i fascicoli anche informatizzati di 80 concessioni trasferite dalla Regione e nuove concessioni (rinnovi) completi di elaborati, disciplinari e decreti di rilascio. Si è provveduto all'aggiornamento del canone dovuto per il 2023 e inviato le singole richieste di pagamento. Monitorato le concessioni in scadenza.

A seguito di supporto legale, l'Amministrazione ha provveduto a modificare la delibera di giunta che sospendeva il rilascio di nuove concessioni spazio acqueo in attesa della redazione del Piano di Gestione, prevedendone il rilascio nelle modalità previste dalle linee guida regionali. In attuazione di tale indirizzo si è provveduto e recuperare le richieste sospese per verificarne l'interesse e procedere con il rilascio delle richieste confermate.

Al 30 giugno 2023 sono stati presentati alcuni rinnovi di concessioni spazio acqueo (rinnovi concessioni scadute) e rilasciate alcune concessioni già complete dei pareri e disciplinari.

Sono in corso di valutazione alcune richieste di rinnovo concessioni di spazi acquei, da valutare anche con l'eventuale piano di gestione da realizzare. Si è provveduto a rendicontare alla Regione Veneto in merito ai canoni riscossi nel 2022, e alla stesura del mod. 21 necessario ai fini contabili dell'Ente. E' in corso un confronto con la Regione Veneto per alcune situazioni legate all'utilizzo degli spazi acquei non consoni con le finalità date dalla normativa.

Si sta procedendo con la regolarizzazione di situazioni di uso di aree comunali non regolamentate.

Continua il supporto all'ufficio urbanistica per la definizione delle situazioni patrimoniali di aree oggetto di accordi e/o convenzioni (cabine enel, aree oggetto di convenzioni urbanistiche o accordi..) e non ancora conclusi.

Continua il supporto al Servizio Servizi Sociali per informazioni e gestioni degli immobili comunali assegnati. E' prevista, nei casi di effettiva necessità, la partecipazione alle assemblee condominiali.

Si sta seguendo l'iter legato all'intesa preliminare per la realizzazione del nuovo Distretto Sanitario con un confronto continuo con l'USLL 3 per definire tempi e modalità per concludere l'accordo di programma.

Continua il supporto con il Servizio Lavori Pubblici ed Infrastrutture per attività tecniche legate ad interventi di opere pubbliche, frazionamenti, verifiche dei confini di proprietà,...

L'ufficio, su indicazione dell'Amministrazione, ha istituito i diritti istruttori e di segreteria per buona parte dei procedimenti del servizio patrimonio e mobilità e trasporti seguiti dall'ufficio.

### **Mobilità e Trasporti**

E' in capo al servizio la gestione delle ordinanze di regolamentazione della viabilità e sosta ai sensi del C.d.S.. Al 30 giugno 2023 sono pervenute n. 120 richieste di ordinanze ai sensi del c.d.s..

L'ufficio istruisce e rilascia le autorizzazioni per la manomissioni del suolo pubblico. Al 30 giugno sono state richieste n. 10 autorizzazioni.

L'ufficio istruisce e rilascia le autorizzazioni al posizionamento di specchi parabolici richiesti da privati.

L'ufficio istruisce e rilascia le autorizzazioni di passo carraio ai sensi del codice della strada.

Il servizio esprime pareri di natura viabilistica su interventi edilizi e urbanistici. Continua la partecipazione alle conferenze di servizio interne per l'emissione dei pareri di competenza sia come patrimonio che ai fini della viabilità/mobilità.

L'ufficio ha partecipato ad alcuni incontri pubblici con cittadini che lamentavano criticità ai fini della viabilità e ha predisposto, su richiesta dell'Amministrazione, alcune soluzioni progettuali da proporre alla cittadinanza, confrontato con il servizio manutenzione la fattibilità e predisposto le apposite ordinanze.

Sono state predisposte puntuali delibere di indirizzo per modifiche sperimentali della viabilità di alcuni punti critici del territorio comunale.

Continuano le proposte di regolamentazione delle aree a parcheggio nei centri del territorio comunale.

Continuano le proposte, su richiesta dell'Amministrazione di soluzioni viarie su strade che presentano criticità con apposite informative di giunta su eventuali modifiche da proporre al servizio manutenzione viabilità stradale.

Si è concluso il posizionamento delle colonnine di ricarica auto a seguito del bando pubblicato. Si sta procedendo con la predisposizione di un ulteriore bando di manifestazione di interesse per proporre le colonnine su altre parti del territorio attualmente non coperte.

Su richiesta dell'Amministrazione l'ufficio mobilità ha istruito e proposto soluzioni per risolvere criticità di viabilità che interessa il territorio comunale. E' stata predisposta una soluzione per eliminare il traffico pesante dalla S:R: n. 11, coinvolgendo anche gli Enti territoriali confinanti.

L'ufficio sta seguendo i rapporti con gli altri Enti interessati per la messa in sicurezza di alcune criticità della SS Romea.

Predisposizione proposte di mobilità sostenibile da condividere con gli Enti Territoriali confinanti (percorsi ciclabili, ...).

E' stata seguita tutta la procedura, istruttoria, incontro con i cittadini, e atti conseguenti per l'intervento di sostituzione, ammodernamento e messa a norma reti gas nel territorio comunale da parte del gestore, monitorato gli interventi con confronti continui con l'azienda. Per gli interventi di sostituzione rete continua la collaborazione ed il monitoraggio con 2i rete gas, oltre all'informazione con i cittadini. E' in fase di confronto la valutazione sui prossimi interventi proposti dall'azienda per il triennio 2024-2026. Si procederà, conclusa la fase istruttoria e di condivisione, al rilascio di apposita autorizzazione annuale completa di cronoprogramma dei lavori previsti.

L'ufficio è referente per il Programma sperimentale nazionale di mobilità sostenibile casa-scuola e casa-lavoro. E' stato istituito il Tavolo Tecnico e la Conferenza degli Enti Aderenti. Sono state convocate le conferenze di servizio e redatti i verbali.

A seguito dell'incarico professionale ad AVM spa per le attività di promozione, pubblicità e monitoraggio del programma, si sta monitorando con l'affidatario le eventuali azioni da intraprendere, il supporto all'attuazione del POD e alle eventuali modifiche.

Si stanno tenendo i rapporti con il Ministero e si è provveduto alla rendicontazione delle attività svolte con le scadenze e modalità prefissate dal decreto ministeriale. Sono stati inviati tutti i documenti contabili richiesti per il riscontro dei costi sostenuti e redatto le relazioni in merito allo stato di attuazione del programma.

La conclusione del programma è al 30 giugno 2023. E' stata approvata con apposita delibera di Giunta la relazione finale sugli obiettivi ambientali raggiunti. E' stato inviato al Ministero la documentazione contabile finale e la relazione e delibera relativi agli obiettivi ambientali raggiunti. Si procederà con la richiesta di saldo al Ministero e con la rendicontazione ai vari comuni delle somme e contributo riconosciuto.

L'ufficio ha seguito la richiesta di adesione a Comunicabili 3<sup>a</sup> edizione con la predisposizione della domanda e documentazione di adesione, delibera e impegno di spesa. A seguito della presentazione della richiesta in Comune di Mira è stato inserito nell'elenco dei Comunicabili 2019 con il riconoscimento di 2 smile con consegna di bandiera e attestato in occasione dell'evento del 12 novembre 2019. A seguito delle indicazioni date dall'associazione è stata predisposta la documentazione per gli anni 2020, 2021 e 2022 a conferma del riconoscimento del 2019. E' stata predisposta l'adesione per il triennio 2023-2025 e impegnata e trasferita la quota di adesione. Si procederà con la raccolta della documentazione e la compilazione sulla piattaforma messa a disposizione dall'associazione per la conferma o miglioramento del riconoscimento per

il Comune di Mira.

L'ufficio partecipa agli incontri organizzati da Comune di Venezia e Città Metropolitana nelle attività di concertazione legate alla redazione del PUMS dei suddetti enti. L'ufficio ha predisposto apposito atto con le osservazioni al PUMS della Città Metropolitana di Venezia, predisposta la delibera ed inviata tutta la documentazione alla Città Metropolitana di Venezia.

L'ufficio sta seguendo, in collaborazione con l'Ufficio Informatica il progetto c.d. "Catasto Strade" che ha come obiettivo l'implementazione di una banca dati unica relativa ad alcuni tematismi dell'Ente completo di un sistema informativo territoriale e di gestione delle istanze integrato. L'ufficio ha redatto apposito capitolato speciale per il servizio e la fornitura di un sistema di gestione pratiche integrato con i gestionali di protocollo, atti, territorio e gestione cartografica. Si procederà con l'affidamento ad apposita ditta che risponda alle necessità dell'Ente. I procedimenti interessati per il servizio scrivente sono: gestione pratiche di concessione occupazione suolo pubblico, gestione pratiche di manomissione suolo pubblico, gestione pratiche relative ad ordinanze ai sensi del codice della strada, gestione pratiche di autorizzazione accessi carrai, gestione pratiche di specchi parabolici, gestione pratiche di concessione spazi acquei.

## **SETTORE 4 – LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE**

### **SERVIZIO EDILIZIA PUBBLICA, POLITICHE ENERGETICHE, SICUREZZA SUL LAVORO**

Nel corso del primo semestre 2023 l'attività del Settore Lavori Pubblici e Infrastrutture è stata fortemente condizionata dalla carenza di personale tecnico e amministrativo, in particolare il Servizio Edilizia Pubblica, Politiche Energetiche, Sicurezza sul lavoro, ha subito pesanti ripercussioni a causa della mancata sostituzione della responsabile di posizione organizzativa in seguito al suo trasferimento ad altro ente.

La mancata sostituzione del personale ha comportato un inevitabile rallentamento nell'istruttoria degli atti amministrativi e la conseguente necessità di riorganizzare i processi, in particolare è stata redistribuita agli istruttori tecnici dei tre servizi del settore parte dell'attività amministrativa prima svolta dal personale dell'ufficio Staff.

In seguito all'adesione all'accordo quadro della Provincia di Vicenza per l'appalto di facility management, il servizio edilizia pubblica segue la fase esecutiva del contratto multiservizi di gestione calore, manutenzione degli impianti antincendio, idrosanitari, fognari e di sollevamento e servizio di sorveglianza notturna di edifici e spazi pubblici sensibili.

Il servizio ha garantito la manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili comunali attraverso interventi in economia diretta con la squadra di manutentori interna e con vari appalti di lavori e servizi a soggetti esterni.

In qualità gestore di tutti gli adempimenti ai sensi del D.Lgs. 81/2008, il servizio ha curato i rapporti con il Responsabile de Servizio Prevenzione e Protezione e con il medico competente ed ha continuato la sua attività per l'organizzazione delle misure di prevenzione e protezione finalizzate a garantire la sicurezza degli ambienti di lavoro.

Relativamente all'attuazione del programma triennale dei lavori pubblici e degli ulteriori investimenti previsti nella sezione dedicata del DUP, nel primo semestre 2023 sono stati conseguiti i seguenti risultati:

si sono conclusi i lavori relativi ai seguenti interventi:

realizzazione nuova mensa per la scuola primaria De Amicis di Marano;

rifacimento servizi igienici della scuola primaria G. Parini di Borbiago, che beneficia di un contributo regionale;

primo stralcio degli interventi di efficientamento energetico della scuola secondaria Petrarca di Borbiago, che beneficia di contributo PNRR M2C4I.2.2. (ex L. 160/2019);

sono stati avviati e sono tutt'ora in corso di esecuzione i lavori relativi ai seguenti interventi:

efficientamento energetico del Teatro di Villa dei Leoni, che beneficia di contributo PNRR M5C2I.2.1. (Ministero dei Beni Culturali);

secondo stralcio degli interventi di efficientamento energetico della scuola secondaria Petrarca di Borbiago, che beneficia di contributo "Avviso C.S.E. 2022";

manutenzione straordinaria scuola Giacomo Leopardi di Mira Taglio - adeguamento antincendio ai fini dell'ottenimento del CPI i° stralcio, che beneficia di contributo PNRR M2C4I.2.2. (ex L. 145/2018);

lavori di adeguamento normativo per ottenimento CPI della scuola secondaria di Malcontenta e dell'infanzia Arcobaleno – 1, che beneficia di contributo PNRR M2C4I.2.2. (ex L. 145/2018);

sono stati approvati i progetti esecutivi e sono in corso le procedure per l'affidamento dei lavori relativi ai seguenti interventi:

manutenzione straordinaria degli spazi associativi presso la scuola Giacomo Leopardi di Mira Taglio, che beneficia di contributo PNRR M5C2I.2.1. (Rigenerazione urbana);

sono stati affidati i servizi di architettura e ingegneria ed è in corso la progettazione dei seguenti interventi:

lavori di ampliamento associazione socio ricreativo culturale "A. Palladio" sito in via Capitello Albrizzi, che beneficia di un contributo regionale;

sono in corso le procedure per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria relativi ai seguenti interventi:

terzo stralcio degli interventi di efficientamento energetico della scuola secondaria Petrarca di Borbiago, che beneficia di contributo PNRR M2C4I.2.2. (ex L. 160/2019).

Considerata la limitata disponibilità di risorse di bilancio da destinare alle opere pubbliche, si è provveduto a presentare istanze di contributo in riscontro a gran parte dei bandi pubblicati nel corso dell'anno.

Per consentire la presentazione delle varie istanze sono stati predisposti specifici studi di fattibilità delle opere interessate, finalizzati anche all'inserimento degli interventi nella programmazione dell'ente, frequente presupposto per l'ammissione a contributo.

Nello specifico, nel corso del primo semestre 2023 sono stati predisposti gli studi di fattibilità e sono state presentate le istanze di contributo per i seguenti interventi:

adeguamento sismico ed efficientamento energetico scuola primaria De Amicis di Marano;

secondo stralcio degli interventi di efficientamento energetico della scuola secondaria Petrarca di Borbiago, che beneficia di contributo "Avviso C.S.E. 2022".

## **SERVIZIO MANUTENZIONE E SVILUPPO DEL SISTEMA VIABILISTICO, ILLUMINAZIONE, PONTI**

Nel corso del primo semestre 2023 l'attività del Settore Lavori Pubblici e Infrastrutture è stata fortemente condizionata dalla carenza di personale tecnico e amministrativo, in particolare il Servizio Manutenzione e sviluppo del sistema viabilistico, illuminazione, ponti, ha subito pesanti ripercussioni a causa della mancata sostituzione del responsabile di posizione organizzativa in seguito alla cessazione del rapporto di lavoro per quiescenza.

La mancata sostituzione del personale ha comportato un inevitabile rallentamento nell'istruttoria degli atti amministrativi e la conseguente necessità di riorganizzare i processi, in particolare è stata redistribuita agli istruttori tecnici dei tre servizi del settore parte dell'attività amministrativa prima svolta dal personale dell'ufficio Staff.

In seguito all'appalto del servizio di gestione dei ponti mobili, il servizio segue la fase esecutiva del

contratto e nel corso del primo semestre 2023 è stata avviato un tavolo di lavoro con gli operatori turistici del settore per razionalizzare gli orari di apertura dei ponti, al fine di migliorare l'efficienza del servizio, compatibilmente con le risorse disponibili.

In seguito alla sottoscrizione del contratto attuativo della concessione mista di beni e servizi per la riqualificazione energetica e la successiva gestione degli impianti di pubblica illuminazione comunali (progetto Elena-E), il servizio ha seguito l'elaborazione del progetto definitivo/esecutivo degli interventi di riqualificazione degli impianti di illuminazione pubblica.

Il servizio ha garantito la manutenzione ordinaria e straordinaria della viabilità comunale, dell'illuminazione pubblica e dei ponti attraverso interventi in economia diretta con la squadra di manutentori interna e con vari appalti di lavori e servizi a soggetti esterni.

Nel corso del primo semestre 2023 il servizio ha continuato a fornire il supporto necessario alla sperimentazione di nuovi interventi di miglioramento della viabilità e sviluppo della mobilità sostenibile e sono continuati gli interventi di miglioramento del decoro urbano e abbattimento delle barriere architettoniche.

Relativamente all'attuazione del programma triennale dei lavori pubblici e degli ulteriori investimenti previsti nella sezione dedicata del DUP, nel primo semestre 2023 sono stati conseguiti i seguenti risultati:

si sono conclusi i lavori relativi ai seguenti interventi:

manutenzione straordinaria dei marciapiedi e dell'arredo urbano di Riviera San Pietro, che beneficia di un contributo L. 234/2021;

primo stralcio dei lavori di riqualificazione del centro urbano di piazza Vecchia;

sono stati avviati e sono tutt'ora in corso di esecuzione i lavori relativi ai seguenti interventi:

riqualificazione passerella di Valmarana, che beneficia di contributo PNRR M2C4I.2.2. (ex L. 145/2018);

riqualificazione ponte mobile di Piazza Mercato, che beneficia di contributo PNRR M2C4I.2.2. (ex L. 145/2018);

collegamento via veneto con Viale Stazione, che beneficia di contributo PNRR M2C4I.2.2. (ex L. 145/2018);

progetto città sicura: manutenzione straordinaria viabilità comunale, che beneficia di contributo PNRR M2C4I.2.2. (ex L. 145/2018);

rifacimento marciapiede e arredo urbano Via Delle Porte, che beneficia di contributo PNRR M2C4I.2.2. (ex L. 145/2018);

riqualificazione centri urbani: riqualificazione Via Porte – San Nicolò, che beneficia di contributo PNRR M2C4I.2.2. (ex L. 145/2018);

riqualificazione centri urbani: riqualificazione Centro Mira Taglio, che beneficia di contributo PNRR M2C4I.2.2. (ex L. 145/2018);

manutenzione straordinaria e abbattimento barriere architettoniche viabilità comunale;

Rifacimento impianto illuminazione pubblica via Veneto;

sono stati approvati i progetti esecutivi e sono in corso le procedure per l'affidamento dei lavori relativi ai seguenti interventi:

manutenzione straordinaria Via Don Minzoni Mira Porte, che beneficia di un contributo L. 234/2021;

progetto città sicura: pista ciclo-pedonale Valmarana stralcio 1, che beneficia di contributo PNRR M5C2I.2.1. (Rigenerazione urbana);

realizzazione pista ciclabile adiacente via Foscarina loc. Malcontenta stralcio 1, che beneficia di

contributo PNRR M5C2I.2.1. (Rigenerazione urbana);

sono stati affidati i servizi di architettura e ingegneria ed è in corso la progettazione dei seguenti interventi:

messa in sicurezza Piazza Mercato ad Oriago mediante la realizzazione di una rotatoria, che beneficia di un contributo regionale;

realizzazione pista ciclabile adiacente via Foscara loc. Malcontenta stralcio 2;

sono in corso le procedure per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria relativi ai seguenti interventi:

terzo stralcio degli interventi di efficientamento energetico della scuola secondaria Petrarca di Borbiago, che beneficia di contributo PNRR M2C4I.2.2. (ex L. 160/2019);

Considerata la limitata disponibilità di risorse di bilancio da destinare alle opere pubbliche, si è provveduto a presentare istanze di contributo in riscontro a gran parte dei bandi pubblicati nel corso dell'anno.

Per consentire la presentazione delle varie istanze sono stati predisposti specifici studi di fattibilità delle opere interessate, finalizzati anche all'inserimento degli interventi nella programmazione dell'ente, frequente presupposto per l'ammissione a contributo.

Nello specifico, nel corso del primo semestre 2023 è stato predisposto lo studio di fattibilità ed è stata presentata l'istanza di contributo per i lavori di realizzazione di un percorso pedonale lungo argine naviglio su via Marconi.

## **IMPIANTI SPORTIVI, CIMITERI, ESPROPRI, VERDE E ARREDO URBANO**

Con riferimento allo stato di attuazione del programma assegnato alla responsabilità del "Servizio impianti sportivi, cimiteri, espropri, verde e arredo urbano", si evidenzia come il Servizio abbia cercato di dare risposte efficienti e tempestive nell'ambito dei principali servizi affidati di notevole impatto per la cittadinanza, manutenzione verde pubblico e servizi cimiteriali, nonché per attività di programmazione, progettazione e realizzazione di interventi nell'ambito dell'edilizia sportiva e cimiteriale.

Con riferimento alla SEZIONE OPERATIVA del DUP (parte prima da pag. 100 in poi) approvato in sede di Bilancio 2023-2025, e agli obiettivi dell'Ente in essa descritti si elencano gli aggiornamenti per le attività più significative svolte nel primo semestre del 2023

D1

Attrezzatura di nuovi parchi per l'infanzia in tutte le frazioni, differenziandoli per età

Fornitura e posa di nuove attrezzature ludiche, in sostituzione di quelle obsolete già demolite, nei parchi Naturallegra a Mira, S. Ilario a Malcontenta e Donatore a Oriago. Riferimento determina 1401\_21/12/2022 impegno di spesa € 22.950 + iva.

A Forte Poerio eseguito intervento di sostituzione e potenziamento delle attrezzature ludiche: sostituito gioco teleferica, nuova altalena doppia e cestone inclusivo, nuovo gioco combinato. Riferimento det. 1276\_01/12/2022 impegno € 32.000 + iva.

D6 - Apertura del parco di Villa Levi Morenos, recupero del parco di Villa leoni e degli spazi a Forte Poerio

Il parco nord di Villa Levi Morenos, a seguito del completamento dei lavori di messa in sicurezza è stato aperto alla cittadinanza in data 15/04/2023; gli interventi sull'area sono i seguenti.

- lavori di messa in sicurezza del parco nord che ha beneficiato di contributo statale di € 70.000 fondi PNRR
- riqualificazione del parco con ripristino dei vialetti scheda UU.II. Bilancio 2022 per € 35.000
- lavori integrativi con messa dimora di nuovi alberi per € 41.000
- sistemazione recinzioni sul lato est e raccolta mattoni del muro crollato.

D9 - programmazione costante di interventi di omogeneità del decoro urbano in tutto il territorio comunale, tramite la manutenzione ordinaria di strade, strade bianche, illuminazione, fontane, panchine, caditoie, potature e la promozione di murales artistici

#### VERDE PUBBLICO

Continua il servizio di servizio di manutenzione del verde pubblico” suddiviso in tre distinti appalti secondo l’indirizzo della Giunta Comunale delibera n. 40 del 03/03/2020

APPALTO A – Parchi,giardini e aiuole

APPALTO B - manutenzione di aree verdi negli scoperti scolastici, di attrezzature ludiche e di aiuole e aree pedonali in ambito urbano

APPALTO C - Sfalcio erba su banchine stradali, scarpate ed aree affini;

Fontane fontanelle e approvvigionamenti idrici: il servizio di gestione, conduzione e manutenzione delle fontane ornamentali, fontanelle e approvvigionamenti idrici sul territorio comunale è in corso di esecuzione

Elementi di arredo urbano: a fine anno 2022 sono state assegnate risorse per l’acquisto di n. 5 nuove panchine e n. 8 nuove rastrelliere portabiciclette; tali forniture si sono completate nei primi mesi dell’anno

D13 - realizzazione e completamento di nuove aree boschive anche con fondi Pnrr e con completamento dell’intera area a ridosso della rotatoria di Borbiago. Istituzione del giardino dei nuovi nati

I due due interventi di forestazione urbana approvati ed appaltati nel 2022 e finanziati con fondi PNRR M2C4 INV.3.1

- Forte Poerio per messa a dimora di 3000 nuovi alberi ed arbusti

- via Oberdan per messa a dimora di 1060 nuovi alberi ed arbusti.

sono stati completati nel mese di Marzo.

E 22 - Continua programmazione di interventi di miglioramento e ampliamento delle strutture cimiteriali, compreso l’avvio di un percorso che dovrà portare alla realizzazione del Giardino del Ricordo, della Sala del Commiato e del cimitero degli animali

- Ampliamento nel cimitero Gambarare per realizzare nuovi loculi e ossari – VI° stralcio

Progetto approvato nel 2022 con q.e. di € 355.000 in fase di appalto dei lavori a seguito espletamento gara da parte della SUA Ve (Città Metropolitana)

- Copertura loculi nel cimitero di Gambarare con sostituzione lastre policarbonato con vetro - 3° stralcio – determina n 1477 del 30/12/2022 con importo q.e. €60.000 in fase di esecuzione

Completato nel mese di febbraio nelcimitero di Gambarare un intervento di manutenzione straordinaria per sostituzione marmi e ripristino loculi estumulati giusta determina n. 1369 del 27.12.2022 con importo lavori di € 13.090,60 lordi.

G8 - riqualificazione degli impianti sportivi e miglioramento dell’offerta sportiva

L’Amministrazione ha partecipato, tramite la Città Metropolitana di Venezia, al Bando PNRR PIANI INTEGRATI di cui all’art. 21 del D.L. 152/2021 approvato il 6 novembre dal Governo e convertito con modifiche in Legge n. 233 il 23 dicembre 2021

- Studio fattibilità redatto dall’Ufficio approvato con delibera G.C. 50 del 11.03.22

L’importo complessivo degli interventi ha un Quadro Economico di € 6.200.000,00 suddiviso in due stralci:

- 1° stralcio € 4.000.000,00 che ha ottenuto il finanziamento ministeriale PNRR

- 2° stralcio € 2.200.000,00.

Con delibera di GC n. 172 del 30/08/2022 è stato approvato il del P.F.T.E. per avviare e proseguire l'iter progettuale e realizzativo del 1° stralcio con q.e. di € 4.000.000

La Città Metropolitana ha aderito all'accordo quadro con Invitalia spa per lo svolgimento delle varie fasi di realizzazione dell'opera; il Comune di Mira quale soggetto attuatore ha richiesto l'affidamento dei servizi di progettazione definitiva esecutiva, del servizio di verifica della progettazione, dell'appalto dei lavori e del servizio di collaudo.

Risulta in fase di svolgimento la progettazione definitiva esecutiva dell'opera.

#### 1 - Atletica Mira

I "Lavori di riqualificazione dell'impianto sportivo polivalente Valmarana di Mira Porte – I° lotto" di cui al progetto definitivo-esecutivo approvato con delibera di G.C. n. 187 del 27/10/2020 con un quadro economico complessivo di € 970.000,00 successivamente aumentato ad € 1.053.000,00 a seguito di approvazione con delibera GC 265 del 27/12/2022 per l'aggiornamento del progetto.

Finanziati in parte con decreto ministeriale del 04/04/2022 a valere sul PNRR – M5C2 investimento 2.1

E' stata espletata la gara da parte della SUA Ve (Città Metropolitana) ed il contratto d'appalto stipulato in data 30/06/2023.

#### 2 - Tennis di Mira:

- nessun intervento

#### 3 - Calcio Mira

• Nuovo impianto di irrigazione e collegamento idrico: con deliberazione di G.C. n. 229 del 18/11/21 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo con q.e. di € 76.000,00

Determine n. 1358 del 23/12/21 e n. 1361 del 24/12/21 di affidamento lavori

Il pozzo artesiano è stato completato nel mese di Gennaio 2023

• Realizzazione nuovi spogliatoi calcio Valmarana nel piano OO.PP. 2022-2024 è presente l'intervento con un importo di € 180.000; finanziato con fondi PNRR Missione 5 "Inclusione e Coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", Investimento 2.1

Progetto definitivo-esecutivo approvato con Delibera di GC 133 del 06/06/2023 in fase di affidamento.

Rinnovato per ulteriori cinque anni il Certificato di Prevenzione Incendi in scadenza al 29/03/2023 per lo stadio.

#### 4 – Piscina Mira:

• affidato incarico per indagini strumentali e valutazioni di idoneità statica di alcuni solai a ditte specializzate, riferimento det. 450 del 11/4/23 e n. 616 del 20/6/2023

#### 5 - Calcio Oriago (Stadio Marco Parma) :

- nessun intervento

#### 6 - Tennis Oriago

• restituito l'impianto sportivo a seguito cessazione attività del gestore; verbale di restituzione del 29/03/2023.

Rinnovato per ulteriori cinque anni il Certificato di Prevenzione Incendi in scadenza al 04/04/2023.

#### 7 – Calcio Borbiago

nessun intervento.

#### 8 - Calcio Marano

Presentata scia antincendio il 07/04/2023 da parte del professionista incaricato.

#### 9 -Rugby Mira:

nessun intervento.

10 - .Calcio – Gambarare Via dei Campi:

Con deliberazione giunta comunale n. 240 del 29/11/2022 è stato approvato il progetto definitivo esecutivo per lavori di “Adeguamento normativo impianto sportivo per il gioco del calcio di Gambarare – 2° stralcio ” con quadro economico di € 300.000,00 .

A seguito espletamento gara da parte della SUA Ve (Città Metropolitana) i lavori sono in fase di affidamento

## **SETTORE 5 – PROMOZIONE CULTURALE, SERVIZI DEMOGRAFICI, RISORSE UMANE E INFORMATIVE**

### **RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE**

Nella prima parte dell’anno il servizio è stato impegnato nell’applicazione del CCNL 16.11.2022 e nell’applicazione del nuovo sistema di classificazione del personale in vigore dal 01.04.2023.

In particolare con la mensilità di gennaio il servizio ha provveduto all’erogazione degli arretrati ai dipendenti destinatari del CCNL ed ai cessati nel periodo di vigenza contrattuale. Il conguaglio del salario accessorio è stato effettuato con la mensilità di maggio, prima utile dopo l’approvazione del riaccertamento ordinario dei residui che ne costituiva presupposto indispensabile.

Inoltre con la mensilità di aprile l’ufficio ha provveduto al reinquadramento di tutto il personale dipendente nelle nuove aree, che hanno sostituito le vecchie categorie, sulla base della tabella di trasposizione automatica nel nuovo sistema di classificazione allegata al contratto e definendo i differenziali storici sulla base delle indicazioni di cui all’art. 13 e all’art. 79 del CCNL.

L’art. 6 del decreto Legge n. 80/2021 ha introdotto il PIAO, un documento unitario che riunisce alcuni importanti atti programmatici, tra i quali sono di competenza del Servizio il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP), il Piano della Formazione, il Piano Triennale delle Azioni Positive (PTAP) ed il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA).

Tale documento di programmazione, ai sensi dell’art. 8 del DM 132/2022, va approvato entro 30 giorni dal termine di approvazione del bilancio ed atteso che il decreto 30 maggio 2023 (G.U. n. 126 del 31.05.2023) ha differito al 31 luglio il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli Enti Locali per il triennio 2023-2025, conseguentemente il termine per l’approvazione del PIAO è posticipato al 31 agosto 2023.

Attualmente il PIAO 2023-2025 è ancora in fase di predisposizione sia per la complessità dei documenti che lo compongono che per lo slittamento dei tempi di approvazione dei documenti di programmazione finanziaria dell’Ente.

Infatti l’istruttoria del Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) e del Piano della Formazione prevede una fase di confronto con le organizzazioni sindacali ai sensi dell’art. 5 del vigente CCNL. Il tavolo di confronto sui documenti predisposti dall’Amministrazione si è svolto il 12 e 13 giugno 2023 come da verbale n. 1/2023 agli atti.

Anche la fase istruttoria del Azioni Positive può considerarsi conclusa in quanto il documento proposto dall’Amministrazione ha acquisito i pareri del CUG, della Consigliera di Parità e delle RSU, prescritti dell’art. 48 del D.lgs. 198/2006 e dall’art. 4 del CCNL, rispettivamente con note prot n. 28902/2023, prot. n. 29476/2023 e prot. n. 30619/2023.

Fino al 31/07/2023 si sono verificate n. 8 cessazioni di personale a tempo indeterminato (n. 1 Esecutore Amministrativo, Area Operatori Esperti, n. 2 Agenti di Polizia Locale, Area Istruttori, n. 1 istruttore Amministrativo-contabile, Area Istruttori, n. 3 Coordinatore Amministrativo-contabile, Area Funzionari e

n.1 Coordinatore Tecnico, Area Funzionari). Inoltre entro il 31 agosto sono previste n. 2 ulteriori cessazioni (n. 1 istruttore Tecnico, Area Istruttori, n. 1 Coordinatore Amministrativo-contabile, Area Funzionari).

Nelle more dell'approvazione del Piano dei Fabbisogni di Personale 2023-2025, con il PIAO 2023-2025, l'Amministrazione si è limitata a dare attuazione alle procedure assunzionali già avviate con il piano dei fabbisogni 2022-2024 di cui alla deliberazione di G.C. n. 189 del 15.09.2022, confluita nel PIAO 2022-2024 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 257 del 16/12/2022, e a sostituire il personale cessato.

Fino alla data di adozione del presente provvedimento hanno preso servizio le seguenti n. 9 unità di personale a tempo indeterminato (n. 1 Collaboratore Amministrativo-Contabile, Area Operatori Esperti, n. 2 Agenti di Polizia Locale, Area Istruttori, n. 3 Istruttori Amministrativo-contabile, Area Istruttori, n. 1 Istruttore Tecnico, Area Istruttori, n. 1 Assistente Sociale. Area Funzionari, n. 1 Coordinatore Amministrativo-contabile, Area Funzionari). Inoltre entro il 31 agosto è prevista la sostituzione di n. 1 Coordinatore Amministrativo-contabile, Area Funzionari, trasferito per ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 ad altra Amministrazione.

Inoltre il Servizio ha gestito la fase conclusiva del procedimento per il conferimento di un incarico di Dirigente Tecnico presso il Settore 3 "Governo del Territorio", a norma dell'art. 110, comma 1, D.lgs. 267/2000, ed il Dirigente individuato dal Sindaco ha preso servizio in data 17 luglio 2023.

Le predette variazioni di personale fino al 31/07/2023 sono riportate nella seguente tabella:

Area	Corpo di PL		Servizi al Cittadino		Programmazione, Controllo, Risorse Economiche		Governo del Territorio		Lavori Pubblici e Infrastrutture		Promozione Culturale, Servizi Demografici, Risorse Umane e Informative		TOTALE	
	Ass	Cess	Ass	Cess	Ass	Cess	Ass	Cess	Ass	Cess	Ass	Cess	Ass	Cess
Dirigenti							1						1	
Funzionari			2	1		1		1		1			2	4
Istruttori	2	2	1	1	2		1					1	6	3
Operatori Esperti			1	1									1	1
<b>Tot.</b>													<b>10</b>	<b>8</b>

All'inizio del 2023 l'organico effettivo del personale dipendente a tempo indeterminato e dei dirigenti ex art. 110 c. 1 D. Lgs. 267/2000 risulta pari a n. 130 dipendenti (esclusi i n. 2 dipendenti dell'area Funzionari in aspettativa per incarico dirigenziale).

Nel mese di febbraio è stata concessa ad una risorsa con profilo professionale di Coordinatore Tecnico (area Funzionari) l'aspettativa senza assegni ex art. 23-bis comma 1 del D.lgs. n. 165/2001 e smi, per l'assunzione di incarico dirigenziale presso altro Ente e pertanto alla data del 31/07/2023 nell'Ente risultano n. 3 dipendenti in aspettativa.

A seguito delle variazioni di organico intervenute fino al 31/07/2023 il personale dipendente a tempo indeterminato dell'Ente risulta pari a n. 131 dipendenti (esclusi i n. 3 dipendenti dell'area Funzionari in aspettativa per incarico dirigenziale), così suddivisi per categoria tra i Settori dell'Amministrazione:

Area/ Settore	Corpo di PL	Servizi al Cittadino	Programmazione, Controllo, Risorse Economiche	Governo del Territorio	Lavori Pubblici e Infrastrutture	Promozione Culturale, Servizi Demografici, Risorse Umane e Informative	TOTALE

Dirigenti		1		1	1		<b>3</b>
Funzionari	3	10	2	7	6	6	<b>34</b>
Istruttori	11	18	10	12	9	17	<b>77</b>
Operatori Esperti		7	1		8	1	<b>17</b>
<b>Tot.</b>	<b>14</b>	<b>36</b>	<b>13</b>	<b>20</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>131</b>

Fino alla data del 31/07/2023, sia per esigenze organizzative e che su istanza dei dipendenti interessati, si sono conclusi:

- due procedimenti di mobilità intersettoriali di cui n. 1 risorsa dell'area Istruttori trasferita dal Settore 2 al Settore 1 e n. 1 risorsa dell'area Funzionari trasferita dal Settore 2 al Settore 4,
- due procedimenti di mobilità all'interno dello stesso settore, di cui n. 1 relativo ad una risorsa dell'area istruttori del Settore 2 e n. 1 relativo ad una risorsa dell'area Funzionari del settore 4.
- un procedimento di assegnazione parziale al 25% dell'orario di lavoro di n. 1 risorsa dell'area Operatori Esperti del Settore 1 al Settore 3

Il servizio ha gestito le consuete attività finalizzate alla gestione ordinaria delle pratiche del personale ed al pagamento delle competenze dovute ai dipendenti ed ai percettori di redditi assimilati (amministratori, anziani socialmente attivi ecc.), nonché gli adempimenti previsti dalla vigente normativa nel rispetto delle scadenze.

Fino al 31/07/2023 sono stati costantemente monitorati i limiti alla spesa di personale, con particolare riguardo al limite di spesa di cui all'art. 1, c. 557, della legge 296/1996 e s.m.i., al limite per il lavoro flessibile di cui dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010 ed al nuovo limite definito dal D.L. 30 aprile 2019 n. 34.

Inoltre è stata effettuata una prima costituzione del fondo risorse decentrate sia per il personale dipendente, determinazione n. 41 del 18/01/2023, che per il personale dirigente, determinazione n. 7 del 10/01/2023.

Da ormai parecchi anni il Comune contribuisce all'inserimento dei giovani nel mondo del lavoro, attivando stage e tirocini formativi. Questa collaborazione tra istituzioni scolastiche ed Amministrazione Locale mira a favorire la formazione degli studenti delle scuole medie superiori e degli istituti universitari. Fino al 31/07/2023 sono stati attivati n. 6 tirocini formativi con studenti universitari e n. 1 tirocinio formativo con uno studente della scuola secondaria di secondo grado.

Il Servizio Risorse Umane, nelle more dell'adozione del piano organizzativo del lavoro agile, ha garantito lo smart working al personale dipendente nella misura normativamente prevista e, su apposita istanza dei dipendenti interessati, sono stati sottoscritti n. 2 accordi individuali per la prestazione dell'attività lavorativa in modalità agile.

## **SERVIZI INFORMATIVI**

### **3.4 Sviluppo tecnologico 2023-2025**

Le attività di base finalizzate allo sviluppo tecnologico dell'Ente sono la progettazione, la realizzazione, l'adeguamento e la manutenzione dell'infrastruttura sia interna che cloud oriented dei sistemi informativi nonché l'implementazione e gestione degli strumenti di archiviazione, salvataggio e sicurezza di tutti i sistemi informatizzati, sia dal punto di vista hardware che software. A questo si aggiunge il coordinamento tecnico del sito web istituzionale e dell'intranet, seguiti dall'implementazione e sviluppo di strumenti per consentire l'accesso ai servizi erogati dall'Ente alla cittadinanza direttamente tramite il web.

In relazione alla trasparenza e alla privacy invece sono previsti il supporto tecnico e la formazione sugli

strumenti adottati ai settori, facilitando lo svolgimento degli adempimenti che richiedono l'accesso e l'utilizzo di sistemi telematici complessi.

Sostituzione degli applicativi delle diverse aree dell'Ente a favore dell'adozione di una suite di gestione integrata

Con l'obiettivo di raggiungere un elevato livello di integrazione applicativa, e quindi di ridurre al minimo la necessità di continui scambi di dati tra uffici, nonché di dover continuamente produrre tracciati, esportazioni e interfacce per rendere comunicanti gestionali distinti, nel 2022 il Comune di Mira ha posto in essere una procedura di gara finalizzata all'acquisizione in modalità Software As a Service di un software per la gestione del protocollo informatico, dell'albo pretorio e dell'attività dei messi notificatori, dell'area contabilità e pagamenti, degli atti amministrativi e delle funzioni di segreteria, della gestione del personale, di Anagrafe, Stato civile, Elettorale, Leva e Statistica, dell'Amministrazione Trasparente, delle opere pubbliche, del patrimonio, delle istanze online, della business intelligence, della conservazione digitale, della gestione gare, della gestione della privacy e della sicurezza, dei servizi scolastici, dei servizi tributari.

A fronte dell'aggiudicazione del servizio conseguente alla procedura, a partire da gennaio 2023 l'Ente ha adottato la nuova piattaforma e dismesso quindi le principali suite software in precedenza non integrate.

La continuità dell'attività dell'Ente e lo sviluppo dei sistemi sono stati così garantiti, in ogni caso l'utilizzo della nuova suite integrata ha comportato e sta comportando numerose attività di adattamento e di incrementale modifica di molte delle basi dati coinvolte.

Nello specifico queste attività stanno interessando il database della gestione tributaria, e quindi anche della gestione dell'anagrafe comunale, considerato lo stretto legame tra i due archivi. In parallelo vi è poi stata, ed è ancora in corso, l'attività di implementazione di una nuova base dati per la gestione anagrafica nonché dei pagamenti dei Servizi Scolasti, che sono per la prima volta stati dotati di un gestionale dedicato, mentre in precedenza operavano solo tramite software di office automation. Inoltre il cambio di suite sta tuttora coinvolgendo l'Ente lato gestione del personale, considerato che l'adozione del nuovo front office delle presenze ha richiesto di modificare non solo lato tecnico ma anche procedurale le modalità adottate dagli uffici per la gestione di presenze, assenze, richieste di permessi, ecc.

Le attività di sviluppo e integrazione proseguiranno quindi per tutto il 2023 e se necessario anche nel 2024, in prospettiva di un miglioramento continuo nel livello dei servizi erogati. E in parallelo all'affinare e integrare le componenti già in uso ci si focalizzerà sull'attivazione delle componenti e dei servizi supplementari offerti dall'aggiudicatario della procedura di gara, che gradualmente e correttamente introdotti nel contesto aziendale potrebbero garantire un valore aggiunto nonché semplificare l'attività di diversi uffici.

Semplificazione amministrativa

L'emergenza sanitaria Covid-19 non ha potuto che marcare ulteriormente la necessità per l'amministrazione di semplificare i propri iter procedurali. Se però questo processo era in precedenza stato visto più in un'ottica interna, di snellimento dell'attività degli uffici e di chiusura delle pratiche ricevute, finalizzata ad abbreviare i tempi di evasione delle stesse, l'emergenza ha focalizzato l'attenzione sulla necessità di un cambio di paradigma nel rapporto tra cittadino e pubblica amministrazione.

Il quest'ottica vettore del cambiamento non poteva che essere l'erogazione di un sempre maggior numero di servizi digitali, e quindi il garantire al cittadino strumenti evoluti per poter inviare le proprie richieste all'amministrazione per via telematica. Di conseguenza l'Ente ha dato il via ad un iter di profonda rivisitazione dei servizi web disponibili, iter che sarà intensificato, di conseguenza anche al recente aggiornamento del Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione, che pone come principio e quindi obiettivo il "digital & mobile first" per tutti i servizi, che dovranno inoltre essere resi accessibili in via esclusiva attraverso sistemi di identità digitale conformi alla normativa, assicurando almeno l'accesso tramite SPID.

Strumenti per raggiungere questo obiettivo saranno quindi il sito comunale, l'area e-gov con il corrispondente portale istanze online e l'app dell'Ente, che dovranno essere sviluppati ed estesi con le funzionalità necessarie, e se opportuno affiancati anche da altri e supplementari strumenti.

E proprio per adeguare e sviluppare le componenti citate l'Ente ha partecipato a due avvisi PNRR, nello specifico "Misura 1.4.4 Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE" e "Misura 1.4.1 Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici", in modo da ottenere le risorse necessarie a garantire da un lato che tutti i portali istituzionali siano dotati di modalità di accesso adeguate e dall'altro per sviluppare ex novo il sito istituzionale, e ottenere così un portale maggiormente interattivo nonché conforme alle più aggiornate linee guida di design per i servizi web della PA.

Per quanto riguarda la Misura 1.4.4, nel rispetto del cronoprogramma e degli stati di avanzamento posti dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale ai progetti approvati, l'Ente ha terminato le attività di interfacciamento e di adeguamento dei sistemi alle piattaforme d'identità richieste. Ha inoltre già superato l'asseverazione lato tecnico, effettuata sempre dal Dipartimento, ed è ora in attesa dell'esito dell'asseverazione lato contrattuale-amministrativo.

Per quanto concerne invece la misura 1.4.1, l'Ente è ancora in fase di definizione dei fabbisogni e di selezione della soluzione più idonea da adottare, nel rispetto delle tempistiche dell'avviso che prevedono la stipula dei contratti per la realizzazione del progetto entro settembre 2023.

#### Potenziamento dei sistemi di sicurezza informatica attraverso audit esterni e analisi periodiche dei rischi

Le pressoché totalità dei gestionali dell'Ente fa attualmente capo a servizi di tipo SaaS, mentre l'infrastruttura di dominio nonché di archiviazione e condivisione file a servizi di tipo PaaS, in entrambe i casi certificati Agid e per cui è inoltre in corso il processo di certificazione in base ai nuovi criteri definiti dall'agenzia per la cybersicurezza nazionale.

Tuttavia, per quanto i siti remoti siano rispondenti alle direttive nazionali in tema di sicurezza ICT, permane il problema che le sedi dell'Ente spesso instaurano connessioni punto-punto con tali host, e quindi un ipotetico attacco all'intranet comunale potrebbe comunque essere vettore di una violazione di taluni archivi remoti.

Per questa ragione saranno posti in essere audit periodici, scansioni dei sistemi locali e definite nuove policy per il contenimento del rischio e l'individuazione di situazioni anomale o potenzialmente pericolose, in modo da poter gestire sia in modo reattivo che proattivo eventuali problematiche e anomalie.

#### Servizi per la compilazione di istanze digitali

A seguito dell'acquisizione del nuovo portale dedicato alla creazione e gestione delle istanze online dell'Ente, avvenuta di conseguenza all'esito della già citata gara per la sostituzione della suite applicativa integrata, il servizio Sistemi Informativi nel primo semestre dell'anno è stato impegnato nella parametrizzazione del nuovo portale, inizialmente posto in opera in parallelo al precedente al fine di garantire la continuità dei servizi erogati alla cittadinanza.

Durante questo periodo di parallelismo sono stati creati nel nuovo sistema dei servizi analoghi a quelli già in essere, ma rivisitati e modernizzati in base alle caratteristiche del nuovo prodotto, nonché alle sue capacità di integrazione diretta con il protocollo e con i sistemi di pagamento digitali dell'Ente.

Nel secondo semestre dell'anno il nuovo ambiente sarà sviluppato tramite l'introduzione di ulteriori tipologie di istanze, con l'obiettivo, allineato ai principi sempre posti dal Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione, di far tendere a 0 il numero di servizi accessibili e/o richiedibili tramite procedure cartacee o in ogni caso di tipo tradizionale.

#### Adeguamento al regolamento Europeo Privacy 679/2016

L'entrata in vigore nel 2018 del GDPR ha dato inizio ad una continua e crescente attività di gestione interna all'Ente per quanto concerne il trattamento dei dati, che ha riguardato trattamenti svolti in modo autonomo, da altri enti pubblici attraverso dati forniti in convezione, più tutti quelli derivanti dagli affidamenti a ditte esterne.

Attività che si prevede ancor più impattante nel triennio 2023-2025, questo di conseguenza al sempre crescente numero di servizi erogati alla cittadinanza, sia materiali che digitali, e al sempre maggior numero di affidamenti a ditte terze e convenzioni che comportano da parte dei soggetti interessati un interscambio e

utilizzo di dati personali.

Nel rispetto delle indicazioni nonché con l'intervento diretto del DPO dell'Ente, il comune di Mira sta effettuando delle specifiche attività di auditing dei trattamenti dati effettuati dagli uffici. Nella prima metà del 2023 ha avuto corso l'audit dei Servizi Scolastici ed è tuttora in fase di svolgimento quello dei Servizi Sociali. Questi monitoraggi stanno consentendo all'Ente di evidenziare i trattamenti maggiormente impattanti e di porre in essere interventi di rafforzamento delle policy in precedenza adottate.

In parallelo a questi audit sono inoltre garantite dal servizio Sistemi Informativi delle costanti attività di supporto a tutti gli uffici dell'Ente per la redazione delle nomine a responsabile al trattamento nonché per la produzione delle informative di competenza.

Il servizio inoltre, sempre in collaborazione col DPO, garantisce assistenza e consulenza agli uffici per l'introduzione di nuovi strumenti e servizi che richiedono trattamenti di dati, nonché collabora all'aggiornamento del registro dei trattamenti.

## Open Data

Nell'ottica dell'implementazione di politiche di open-government e della necessità di rendere fruibili a cittadini e imprese dati pubblici in formato aperto, sarà implementato e popolato con ulteriori categorie documentali il portale dedicato agli open data, al fine di ampliare i livelli di automazione dell'Ente e in attuazione di quanto previsto nel Regolamento approvato dal Consiglio Comunale su tali banche dati. Nel portale saranno inserite e mantenute aggiornate quindi ulteriori categorie di dati nonché informazioni tali da consentire una veloce e puntuale verifica delle tempistiche per la conclusione di procedimenti e processi di pubblico interesse.

## Rinnovo infrastruttura client triennio 2023-2025

Il comune di Mira ha un numero di client superiore a 200, il che implica annualmente la sostituzione dei terminali più obsoleti per garantire non solo migliori performance ma soprattutto la concreta possibilità ai dipendenti di utilizzare il sempre crescente numero di strumenti e piattaforme digitali disponibili e obbligatori per legge.

La necessità di sostituire i client più obsoleti è però di recente diventata ancor più impattante a fronte dell'uscita di nuove e aggiornate versioni di Windows, nativamente incompatibili con hardware datato, in parallelo alla cessazione da parte di Microsoft del supporto per le precedenti versioni dei suoi sistemi operativi, il che sta rendendo concretamente impossibile il mantenimento in opera di postazioni non aggiornate, in quanto le stesse, non più dotate nemmeno delle essenziali patch di sicurezza, comporterebbero un rischio di databreach elevato per l'Ente.

Per questa ragione, considerato che negli anni precedenti non è sempre stato possibile, a causa di limitate risorse disponibili in conto capitale, mantenere un iter di sostituzione costante e sufficiente al fabbisogno, nel triennio 2023-2025 sarà necessario sostituire almeno 40 postazioni all'anno, per un totale di 120 postazioni nel triennio.

## App nazionale dei servizi IO

Il Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2022-2024 ha posto l'obbligo per gli enti di garantire l'accesso alla totalità dei servizi erogati dalla pubblica amministrazione tramite web e strumenti dedicati, in aggiunta ha introdotto come nuovo strumento per la fruizione degli stessi l'app, sviluppata a livello centrale, IO.

L'Ente quindi, già impegnato nella progettazione di servizi da pubblicare sull'app nazionale, per accelerare il processo ha partecipato all'avviso PNRR "Misura 1.4.3 Adozione app IO", ottenendo un finanziamento tale da consentire l'attivazione di 38 nuovi servizi sulla piattaforma.

Per la realizzazione del progetto il comune di Mira da un lato utilizzerà strumenti resi disponibili dalla Regione Veneto, dall'altro invece con la software house fornitrice del gestionale integrato svilupperà dei moduli e delle interfacce dedicati all'implementazione di servizi e notifiche personalizzati direttamente interoperanti con l'app.

L'attività descritta, quantomeno per quanto concerne la parte strettamente finanziate dall'avviso e quindi con vincoli temporali prefissati dal bando di riferimento, avrà corso nel 2023, salvo che, come già accaduto, il Dipartimento per la Trasformazione Digitale non vari ulteriormente le tempistiche nonché le specifiche per la realizzazione dei servizi stessi.

#### Sviluppo del portale per le segnalazioni e le richieste della cittadinanza

L'Ente utilizza già dal 2020 una soluzione software per consentire ai cittadini di effettuare via web segnalazioni sul territorio e richieste agli uffici. Questa soluzione è inoltre integrata con l'app comunale, al fine di meglio veicolare tali servizi sui dispositivi mobili.

Il comune, che già aveva intenzione di integrare e migliorare tali portali, nonché di renderli conformi alle aggiornate linee guida di design per i siti web della PA, ha quindi partecipato all'avviso PNRR "Misura 1.4.1 Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici", nella modalità denominata "Cittadino informato".

Questo bando infatti consente di finanziare sia l'adeguamento/rifacimento del sito istituzionale che dei servizi di comunicazione ad esso collegati elencati nell'avviso, corrispondenti proprio ai servizi di richiesta e segnalazione descritti.

A fronte dell'ottenimento del finanziamento quindi l'Ente negli anni 2023 e 2024 sarà impegnato a riprogettare e definire i servizi citati e, in sinergia con la ditta che sarà incaricata dello sviluppo degli stessi, a raggiungere le milestones previste dall'avviso.

Di conseguenza a questo cambio tecnologico dovranno essere poste in essere delle impattanti attività di migrazione dei database pregressi, inoltre dovranno essere garantite idonee attività formative ai servizi dell'Ente che saranno poi gli utilizzatori finali del nuovo ambiente applicativo.

In linea con le tempistiche conseguenti alla partecipazione all'avviso il comune di Mira dovrà provvedere alla stipula del contratto necessario alla realizzazione del progetto entro settembre 2023, salvo proroghe da parte del Dipartimento per la Trasformazione Digitale.

Allo stato attuale, come già citato, l'Ente sta provvedendo alla preliminare analisi delle componenti in essere, necessaria alla selezione della soluzione più idonea al proprio fabbisogno, considerato anche che il comune di Mira non ha un portale per le segnalazioni e un sito web indipendenti, ma una suite web integrata di cui questi fanno parte al fine di garantire alla cittadinanza una molteplicità di servizi.

#### Sviluppo e incremento servizi PagoPA

Un obiettivo che è sempre stato di primaria importanza sia a livello nazionale che locale, e di conseguenza presente fin dal primo Piano Triennale per l'Informatica e poi riproposto e rafforzato in ogni suo aggiornamento, è l'adozione e l'incremento dei servizi PagoPA, al fine di portare la popolazione ad effettuare ogni pagamento alla pubblica amministrazione tramite quello che non rappresenta solo un cambio di modalità di pagamento ma un nuovo paradigma.

Il comune di Mira, che già dal 2018 aveva introdotto i primi servizi di pagamento tramite PagoPA per la cittadinanza, al principio unicamente tramite la soluzione MyPay garantita dalla Regione Veneto, ma poi integrando la stessa con strumenti dedicati e personalizzati per le esigenze dell'Ente, non ha mai cessato di incrementare i servizi di pagamento digitali disponibili, considerando questa attività essenziale.

Ha quindi partecipato all'avviso PNRR "Misura 1.4.3 Adozione piattaforma PagoPA", avviso dedicato proprio a questo, impegnandosi ad introdurre 38 nuovi servizi pagabili tramite PagoPA.

Servizi che allo stato attuale sono stati tecnicamente già implementati. L'Ente ha infatti già reso disponibili, sia sulla piattaforma regionale MyPay che sul proprio e suppletivo portale dedicato, tutte le 38 nuove tipologie di dovuto, e ha inoltre già provveduto ad integrare le stesse con il gestionale di ragioneria in uso, al fine di automatizzare le attività di rendicontazione conseguenti.

Ha inoltre già superato per il progetto l'asseverazione lato tecnico, effettuata sempre dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale, ed è ora in attesa dell'esito dell'asseverazione lato contrattuale-amministrativo.

## **SERVIZIO CULTURA, TEATRO, BIBLIOTECHE**

### **Relazione primo semestre 2023**

## **C6 “Mira città che legge”**

*Mantenere il riconoscimento “Mira città che legge” anche nei bienni successivi continuando a favorire le iniziative di promozione della lettura*

L'attuale qualifica “Città che legge” è stata acquisita per il biennio 2022/2023. La domanda per il biennio 2024/2025 dovrà essere presentata nel 2024.

## **G1 Sostenere i servizi bibliotecari e le attività di promozione del libro, della lettura e dei saperi**

*Affidamento servizi bibliotecari periodo luglio 2023-giugno 2027*

- Pubblicata in data 22/06/2023 la gara per l'affidamento dei servizi bibliotecari dal 02/01/2024 al 31/12/2027 (gara bandita da SUA Città Metropolitana di Venezia).
- Prorogato l'attuale affidamento dei servizi bibliotecari dal 01/07/2023 al 31/12/2023 (determinazione n. 607 del 20/06/2023).

*Workshop per le scuole dell'infanzia e per la scuola primaria*

Sono stati realizzati 7 workshop nella biblioteca di Mira e 4 workshop nella Biblioteca di Oriago, per un totale di 226 bambini partecipanti.

*Lecture animate per le scuole*

Sono state realizzate 14 letture animate nella biblioteca di Mira e 13 letture animate nella Biblioteca di Oriago, per un totale di 489 bambini partecipanti.

*Laboratori per la libera utenza*

E' stato realizzato 1 workshop nella biblioteca di Mira con 9 bambini partecipanti.

*Visite guidate alle biblioteche rivolte alle scuole dell'infanzia e primarie*

Sono state realizzate 18 visite scolastiche alla biblioteca di Mira e 11 visite scolastiche alla biblioteca Biblioteca di Oriago, per un totale di 614 bambini partecipanti.

*Eventuali corsi di scacchi in biblioteca*

Al momento non realizzato, si verificherà la fattibilità in autunno.

*Mira città che legge: Eventuali incontri con gli autori e presentazione di libri*

Organizzate quattro presentazioni di libri per adulti nell'ambito del Maggio dei libri

*Mira città che legge: Iniziative di promozione dei libri e letture ad alta voce “Il maggio dei libri” e maratona di lettura “Il Veneto legge”*

Realizzate due presentazioni di libri per bambini (con annesse attività di animazione) nell'ambito del Maggio dei libri - E' stato avviato il Gruppo di Lettura Ragazzi – L'iniziativa “Il Veneto legge” è prevista per settembre.

*Mira città che legge: concorso di lettura “Leggi che vinci”*

E' stato organizzato il concorso di lettura “Leggi che vinci”, in corso durante l'estate.

*Mira città che legge: Biblioriago Open Day*

Previsto per l'autunno.

*Cineforum in biblioteca*

Realizzata proiezione per le scuole in occasione della Giornata della memoria - Il Cineforum in biblioteca è previsto per l'autunno.

*Collaborare con altri enti (Comune di Venezia, Biennale di Venezia, Teatro la Fenice, altri)*

In distribuzione i voucher per l'accesso scontato alla Biennale Architettura 2023.

*Eventuale organizzazione del Festival della letteratura di viaggio*  
Non realizzato per mancanza di fondi.

*Collaborare con il Teatro "La Fenice" per l'iniziativa "Fenice metropolitana" e con la Biennale di Venezia per presentazione delle mostre e distribuzione voucher, se riproposte*  
In distribuzione i voucher per l'accesso scontato alla Biennale Architettura 2023.

**G2 Sostenere il teatro comunale, in particolare per quanto riguarda la realizzazione delle stagioni di prosa, teatro scuola e teatro per famiglie, e divulgare la cultura teatrale nei vari aspetti delle sue articolazioni (teatro di prosa, teatro di narrazione, teatro di figura, teatro danza, balletto, laboratori, ecc...)**

*Mantenere un'offerta di qualità nella programmazione delle stagioni teatrali di prosa, teatro scuola, famiglie a teatro e organizzare attività teatrali collaterali ad integrazione della programmazione stagionale*

Si sono concluse nella primavera 2023 con grande successo le stagioni teatrali 2022/2023 Prosa, Famiglie a teatro, teatro scuola. Realizzato lo spettacolo per famiglie in occasione dell'Epifania. Spettacolo di Natale previsto per il mese di dicembre.

*Continuare il partenariato pubblicopubblico con Arteven, sottoscrivendo un accordo per la gestione delle stagioni di prosa 2024/2025, 2025/2026 e 2026/2027*  
Previsto nel 2024.

*Rinnovo della concessione della gestione tecnica e dell'Ufficio teatro/biglietteria e delle stagioni teatrali Teatro scuola e Famiglie a teatro per la stagione teatrale 2023/2024*  
In previsione per il mese di settembre.

*Affidare la concessione della gestione tecnica e dell'Ufficio teatro/biglietteria e delle stagioni teatrali Teatro scuola e Famiglie a teatro per le stagioni teatrali 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027*  
Previsto nel 2024.

**G3 Sostenere e valorizzare le iniziative che nascono dal territorio, stimolando e appoggiando il mondo dell'associazionismo culturale locale**

*Emanare un bando per la concessione di contributi con l'obiettivo di realizzare progetti condivisi tra le varie associazioni e sostenere l'associazionismo*

Non è stato emesso il bando in quanto la tempistica di approvazione del bilancio non è risultata compatibile con la programmazione dell'intervento. E' stata supportata l'attività delle associazioni mediante assegnazioni gratuite dell'utilizzo del teatro comunale, di Villa dei Leoni, dell'Auditorium della Biblioteca di Oriago (associazioni Mir'Arti, Università popolare Borbiago, Centro Anch'io, Cai Mirano, Università popolare del Nordest, Amici di Giorgio per l'Uganda, Confartigianato, Zanta pianoforti, Il Pentagonogramma); E' stata supportata l'attività dell'associazione Dedalo per la realizzazione dell'iniziativa Mira on air 2023 prevista nel mese di luglio.

*Sostenere la Consulta Cultura per una progettualità concordata*  
Al momento non è stato concordato nessun progetto.

*Sostenere i Centri civici di Marano e di Borbiago*  
Sono state gestite le convenzioni sottoscritte nel 2022 e attive fino al 31/12/2023.

*Sostenere l'associazione "Gruppo bandistico Città di Mira"*

E' stato sottoscritto in data 08/05/2023 il Protocollo di intesa con il Gruppo bandistico Città di Mira – Sono state gestite le partecipazioni della banda alle iniziative autorizzate dell'Amministrazione comunale.

**G4 Contribuire a conservare e promuovere gli aspetti peculiari dell'identità cittadina attraverso il recupero della memoria storica e la conoscenza del passato, la divulgazione dell'eredità culturale, la valorizzazione del patrimonio artistico e storico mirese, lo studio dei comportamenti sociali e della cultura materiale**

*Valorizzazione di Villa dei Leoni mediante gestione del sistema di visita con realtà virtuale*

Il sistema di visita è affidato in concessione fino al 30/09/2023, nel periodo fino al 30/06/2023 sono state effettuate le aperture inserite nel progetto “Villeggiando” promosso dall'OGD e al progetto “Rete del Tiepolo.

*Valorizzazione di Villa dei Leoni mediante completamento dell'allestimento della sala dedicata al pittore Vittorio Basaglia*

Iniziativa prevista in autunno.

*Valorizzazione di Villa dei Leoni mediante organizzazione di mostre e esposizioni complementari alla visita della villa*

Sono state organizzate delle visite guidate complementari alla visita con realtà aumentate.

*Collaborazione con l'Università “Ca' Foscari” di Venezia per la valorizzazione e la promozione del sito archeologico di Sant'Ilario*

Iniziativa prevista per l'estate, compatibilmente con le risorse economiche a disposizione.

*Eventuale collaborazione con l'Associazione Conferenza dei Sindaci della Riviera del Brenta e/o i Comuni della Riviera del Brenta per la realizzazione del progetto di sviluppo “Riviera del Brenta 2020-2030”, qualora riproposto*

La prima fase del progetto si è conclusa nel 2022. Per il prosieguo si è in attesa delle decisioni dell'Associazione Conferenza dei Sindaci della Riviera del Brenta. Il servizio ha collaborato con l'Associazione Conferenza dei Sindaci della Riviera del Brenta per la presentazione della domanda di contributo regionale 2023.

*Realizzazione del progetto “Mira luogo amenissimo e bello” finanziato dal Ministero dell'Interno*

Sono stati presentati all'Amministrazione comunale i progetti di allestimento dell'Oratorio; sono in corso di realizzazione altri interventi finanziati dal Ministero dell'Interno con il Fondo borghi e città d'arte. Si prevede di realizzare parte delle iniziative previste nell'anno 2023 (allestimento Oratorio, potenziamento realtà virtuale, collocazione copia affreschi del Tiepolo), altre nel 2024.

**G5 Organizzare attività di spettacolo, musicali, espositive e culturali programmando eventi di qualità e di interesse sovracomunale**

*Rassegna di musica jazz “JAM: Jazz a Mira”*

Iniziativa in corso, i concerti sono stati organizzati nei giorni 16/06/2023, 25/06/2023, 02/07/2023 e 09/07/2023 in collaborazione con l'Associazione Keptorchestra.

*Rassegna di canzone d'autore “Songwriting: canzoni e narrazioni”, edizioni marzo donna e novembre*

Realizzata l'edizione di marzo con i concerti di Elina Duni, Lula Pena e Amaro Freitas.

*Organizzazione di esposizioni d'arte*

E' stata realizzata l'esposizione fotografica delle ville di Maguolo a Lovran, nell'ambito del progetto Interreg “Architettura veneta nell'Istro-quarnerino: la figura e l'opera di Attilio Maguolo a Laurana”; E'

stata realizzata in collaborazione con l'associazione Mir'Arti l'esposizione "Il colori del Giappone"; L'esposizione dedicata al pittore Vittorio Basaglia è prevista per l'autunno; Si prevede di organizzare un'esposizione d'arte in occasione dell'inaugurazione del nuovo allestimento dell'Oratorio di Villa dei Leoni prevista nel mese di ottobre o novembre.

*Organizzazione di un ciclo di conferenze in villa*  
Iniziativa prevista in autunno.

*Organizzazione del cinema estivo all'aperto nelle frazioni*  
Non previsto per mancanza di disponibilità economica.

*Organizzazione di un festival jazz estivo*  
Evento rinviato dall'Amministrazione comunale al 2024.

*Eventuale programmazione di altri eventi culturali e spettacolari, anche in collaborazioni con altri eventi promossi da associazioni operanti nel territorio, come ad esempio Pro Loco Mira*  
E' stato organizzato, nell'ambito del Festival internazionale della musica del Veneto promosso dal Consiglio regionale del Veneto, il primo Festival organistico mirese con due concerti nelle chiese di Oriago e Gambarare in collaborazione con l'Associazione Musica & Cultura.

*Collaborazione con altri servizi comunali per la promozione della cultura della legalità*  
E' stata messa a disposizione Villa dei Leoni all'Associazione Libera per incontro in occasione della giornata della memoria e dell'impegno in ricordo delle vittime di mafia.

*Collaborazione con gli uffici competenti per completare l'intervento per l'acquisizione del CPI del Teatro di Villa dei Leoni e di Villa dei Leoni*  
Per il Teatro di Villa dei Leoni l'attività è stata prevista dal Settore LL.PP. nell'ambito dei programmati interventi di efficientamento energetico; Per quanto riguarda Villa dei Leoni non risulta avviato l'intervento.

*Sostegno all'iniziativa Art Bonus e ricerca sostenitori*  
L'iniziativa verrà rilanciata in autunno.

*Completamento dell'installazione di copia dell'affresco di G. B. Tiepolo nel soffitto del salone di ingresso previa acquisizione autorizzazione Soprintendenza*  
E' stata acquisita in data 07/06/2023 l'autorizzazione a realizzare l'intervento della competente Soprintendenza. E' in corso la programmazione della realizzazione dell'intervento.

**H5 Attivare una filiera slowfood e dei prodotti tipici e riconoscimento distretto del cibo. Accordi con esercenti e ristoratori per menu slowfood a km zero. Promozione prodotti tipici della terra attraverso iniziative specifiche oltre ad attività d'informazione specialistica verso nuove coltivazioni.**  
L'intervento non è stato avviato dal SUAP.

**H7) Ampliare il Mercato del Contadino e attività tavolo verde. Favorire un rapporto diretto tra produttori, consumatori, mondo della scuola. Sviluppare il rapporto tra turismo lento – ambiente e attività agricole multifunzionali, vendita diretta, agriturismo, punti di valore per tutto il settore economico locale.**

*Verificare la possibilità di coordinare le attività culturali e artistiche che promuovono il sistema delle ville*  
E' in corso l'attività di programmazione della promozione del territorio nell'ambito del contributo destinato dal Ministero del Turismo al sito UNESCO "Venezia e la sua laguna".

ALLEGATI:

- 1) *PROSPETTI CON LA SITUAZIONE CONTABILE AL 30.06.2023.*
- 2) *RELAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO.*

**ALLEGATO 1)**

Relazione della Giunta Comunale  
sullo stato di attuazione al 30/06/2023

**PROSPETTI CONTABILI**

## CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE ANNO 2023

TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui attivi al 1/1/2023 (RS)		Riscossioni in c/residui (RR)		Riaccertamento residui (R)		Maggiori o minori entrate di competenza =A-CP	Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Riscossioni in c/competenza (RC)		Accertamenti (A)			Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale riscossioni (TR=RR+RC)		Maggiori o minori entrate di cassa =TR-CS			Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC)	
	<b>FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI</b>	CP	967.100,03							
	<b>FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	CP	2.907.756,69							
	<b>FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER ATTIVITÀ FINANZIARIE</b>	CP	0,00							
	<b>UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>	CP	473.756,58							
	<b>-di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</b>	CP	0,00							
<b>TITOLO 1</b>	<b>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	RS	5.236.510,81	RR	1.196.285,98	R	-3.082,46		EP	4.037.142,37
		CP	14.961.271,00	RC	1.234.802,80	A	14.486.957,95	CP	EC	13.252.155,15
		CS	15.026.271,00	TR	2.431.088,78	CS	-12.595.182,22		TR	17.289.297,52
<b>TITOLO 2</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	RS	809.391,06	RR	278.658,78	R	0,00		EP	530.732,28
		CP	3.988.761,88	RC	1.476.547,30	A	2.727.789,94	CP	EC	1.251.242,64
		CS	4.798.152,94	TR	1.755.206,08	CS	-3.042.946,86		TR	1.781.974,92
<b>TITOLO 3</b>	<b>Entrate extratributarie</b>	RS	14.505.043,01	RR	722.678,20	R	-37.971,92		EP	13.744.392,89
		CP	7.035.580,70	RC	1.208.713,12	A	2.699.205,18	CP	EC	1.490.492,06
		CS	7.818.090,96	TR	1.931.391,32	CS	-5.886.699,64		TR	15.234.884,95
<b>TITOLO 4</b>	<b>Entrate in conto capitale</b>	RS	1.002.419,27	RR	59.984,49	R	0,00		EP	942.434,78
		CP	15.536.259,33	RC	598.536,53	A	10.116.263,47	CP	EC	9.517.726,94
		CS	14.812.378,60	TR	658.521,02	CS	-14.153.857,58		TR	10.460.161,72
<b>TITOLO 5</b>	<b>Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	RS	1.601.916,69	RR	421.507,79	R	0,00		EP	1.180.408,90
		CP	955.000,00	RC	0,00	A	0,00	CP	EC	0,00
		CS	2.556.916,69	TR	421.507,79	CS	-2.135.408,90		TR	1.180.408,90
<b>TITOLO 6</b>	<b>Accensione Prestiti</b>	RS	43.306,17	RR	0,00	R	0,00		EP	43.306,17
		CP	955.000,00	RC	0,00	A	0,00	CP	EC	0,00
		CS	998.306,17	TR	0,00	CS	-998.306,17		TR	43.306,17
<b>TITOLO 7</b>	<b>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	1.500.000,00	RC	0,00	A	0,00	CP	EC	0,00
		CS	1.500.000,00	TR	0,00	CS	-1.500.000,00		TR	0,00
<b>TITOLO 9</b>	<b>Entrate per conto terzi e partite di giro</b>	RS	66.461,10	RR	31.784,00	R	0,00		EP	34.677,10
		CP	15.935.000,00	RC	1.762.097,77	A	2.029.349,96	CP	EC	267.252,19
		CS	15.995.359,80	TR	1.793.881,77	CS	-14.201.478,03		TR	301.929,29
	<b>TOTALE TITOLI</b>	RS	23.265.048,11	RR	2.710.899,24	R	-41.054,38		EP	20.513.094,49
		CP	60.866.872,91	RC	6.280.697,52	A	32.059.566,50	CP	EC	25.778.868,98
		CS	63.505.476,16	TR	8.991.596,76	CS	-54.513.879,40		TR	46.291.963,47
	<b>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE</b>	RS	23.265.048,11	RR	2.710.899,24	R	-41.054,38		EP	20.513.094,49
		CP	65.215.486,21	RC	6.280.697,52	A	32.059.566,50	CP	EC	25.778.868,98
		CS	63.505.476,16	TR	8.991.596,76	CS	-54.513.879,40		TR	46.291.963,47

1) Indicare l'importo del fondo pluriennale vincolato risultante dal conto del bilancio dell'anno precedente (spesa).

## CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE ANNO 2023

TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui attivi al 1/1/2023 (RS)	Riscossioni in c/residui (RR)	Riaccertamento residui (R)	Maggiori o minori entrate di competenza =A-CP	Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R)
		Previsioni definitive di competenza (CP)	Riscossioni in c/competenza (RC)	Accertamenti (A)		Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC)
		Previsioni definitive di cassa (CS)	Totale riscossioni (TR=RR+RC)	Maggiori o minori entrate di cassa =TR-CS		Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC)

2) ~~Indicare l'importo definitivo dell'utilizzo del risultato di amministrazione.~~

3) Indicare l'ammontare complessivo derivante dal riaccertamento dei residui (comprende l'importo dei crediti definitivamente cancellati in quanto assolutamente inesigibili, l'importo dei crediti di dubbia e difficile esazione cancellati secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria 9.2). La voce comprende inoltre le rettifiche in aumento dei residui attivi effettuate a seguito della riscossione di residui attivi cancellati dalle scritture (ad es. In anni precedenti è stato cancellato un residuo attivo in quanto considerato assolutamente inesigibile. In caso di riscossione di tale credito nel corso dell'esercizio cui si riferisce il rendiconto si effettua un riaccertamento dei residui attivi in aumento). Le rettifiche in aumento sono indicate con il segno "+", le rettifiche in riduzione sono indicate con il segno "-".

4) Indicare gli accertamenti imputati contabilmente all'esercizio cui il rendiconto si riferisce al netto dei crediti che, in occasione del riaccertamento ordinario dei residui effettuato ai sensi dell'articolo 3, comma 4, risultassero non esigibili e reimputati agli esercizi in cui le obbligazioni risultano esigibili.

5) Le maggiori entrate sono indicate con il segno "+", le minori entrate sono indicate con il segno "-".

## CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE ANNO 2023

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2023 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
	<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>	CP	0,00						
	<b>DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO <sup>1)</sup></b>	CP	0,00						
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	RS	5.140.561,38	PR	2.542.103,45	R	-18.758,25	EP	2.579.699,68
		CP	27.028.905,45	PC	6.847.265,83	I	18.039.841,01	EC	11.192.575,18
		CS	28.147.598,04	TP	9.389.369,28	FPV	0,00	TR	13.772.274,86
<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	1.262.914,59	PR	563.983,62	R	-12.378,50	EP	686.552,47
		CP	18.498.386,02	PC	834.196,00	I	8.825.286,39	EC	7.991.090,39
		CS	19.660.649,50	TP	1.398.179,62	FPV	0,00	TR	8.677.642,86
<b>Titolo 3</b>	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	955.000,00	PC	0,00	I	0,00	EC	0,00
		CS	955.000,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
<b>Titolo 4</b>	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	3.694,94	PR	3.694,94	R	0,00	EP	0,00
		CP	1.298.194,74	PC	351.552,68	I	1.246.210,99	EC	894.658,31
		CS	1.301.889,68	TP	355.247,62	FPV	0,00	TR	894.658,31
<b>Titolo 5</b>	<b>Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	1.500.000,00	PC	0,00	I	0,00	EC	0,00
		CS	1.500.000,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
<b>Titolo 7</b>	<b>Uscite per conto terzi e partite di giro</b>	RS	309.091,83	PR	187.111,48	R	0,00	EP	121.980,35
		CP	15.935.000,00	PC	1.306.318,98	I	2.359.877,16	EC	1.053.558,18
		CS	16.244.091,83	TP	1.493.430,46	FPV	0,00	TR	1.175.538,53
	<b>TOTALE DEI TITOLI</b>	RS	6.716.262,74	PR	3.296.893,49	R	-31.136,75	EP	3.388.232,50
		CP	65.215.486,21	PC	9.339.333,49	I	30.471.215,55	EC	21.131.882,06
		CS	67.809.229,05	TP	12.636.226,98	FPV	0,00	TR	24.520.114,56
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	RS	6.716.262,74	PR	3.296.893,49	R	-31.136,75	EP	3.388.232,50
		CP	65.215.486,21	PC	9.339.333,49	I	30.471.215,55	EC	21.131.882,06
		CS	67.809.229,05	TP	12.636.226,98	FPV	0,00	TR	24.520.114,56

1) Solo per le Regioni e le Province autonome. L'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto non è compreso nella voce precedente, concernente il disavanzo di amministrazione.

**AVANZAMENTO SPESA PER PROGRAMMI - SPESA CORRENTE**

Descrizione	Bilancio previsione	Previsioni aggiornate	Impegnato
Progr.:01.01. Organi istituzionali	335.868,00	335.868,00	244.564,30
Progr.:01.02. Segreteria generale	904.852,88	1.048.965,69	836.988,13
Progr.:01.03. Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	544.155,00	544.155,00	490.206,76
Progr.:01.04. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	269.130,00	294.082,59	246.500,38
Progr.:01.05. Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	930.878,07	930.878,07	732.127,63
Progr.:01.06. Ufficio tecnico	784.281,08	784.281,08	655.726,98
Progr.:01.07. Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	707.145,00	713.567,28	375.781,09
Progr.:01.08. Statistica e sistemi informativi	564.069,00	568.285,40	435.636,70
Progr.:01.10. Risorse umane	202.420,00	202.420,00	150.395,00
Progr.:01.11. Altri servizi generali	1.940.505,66	2.426.700,68	1.872.385,48
<b>Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>7.183.304,69</b>	<b>7.849.203,79</b>	<b>6.040.312,45</b>
Progr.:02.01. Uffici giudiziari	14.000,00	14.000,00	14.000,00
<b>Miss.:02. Giustizia</b>	<b>14.000,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>14.000,00</b>
Progr.:03.01. Polizia locale e amministrativa	1.158.349,72	1.158.349,72	676.156,63
Progr.:03.02. Sistema integrato di sicurezza urbana	41.960,00	41.960,00	39.060,61
<b>Miss.:03. Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>1.200.309,72</b>	<b>1.200.309,72</b>	<b>715.217,24</b>
Progr.:04.01. Istruzione prescolastica	268.922,71	268.922,71	227.055,29
Progr.:04.02. Altri ordini di istruzione	1.308.347,34	1.308.347,34	1.088.084,07
Progr.:04.06. Servizi ausiliari all'istruzione	1.110.366,00	1.127.743,20	927.056,53
Progr.:04.07. Diritto allo studio	24.100,00	24.100,00	1.350,00
<b>Miss.:04. Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>2.711.736,05</b>	<b>2.729.113,25</b>	<b>2.243.545,89</b>
Progr.:05.02. Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	987.871,07	987.871,07	699.574,86
<b>Miss.:05. Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	<b>987.871,07</b>	<b>987.871,07</b>	<b>699.574,86</b>
Progr.:06.01. Sport e tempo libero	159.159,25	159.159,25	126.854,33
Progr.:06.02. Giovani	58.350,00	58.350,00	56.667,10
<b>Miss.:06. Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>217.509,25</b>	<b>217.509,25</b>	<b>183.521,43</b>
Progr.:07.01. Sviluppo e la valorizzazione del turismo	27.196,00	27.196,00	26.696,00
<b>Miss.:07. Turismo</b>	<b>27.196,00</b>	<b>27.196,00</b>	<b>26.696,00</b>
Progr.:08.01. Urbanistica e assetto del territorio	52.018,57	52.018,57	46.913,69
Progr.:08.02. Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	8.597,64	8.597,64	7.084,23
<b>Miss.:08. Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>60.616,21</b>	<b>60.616,21</b>	<b>53.997,92</b>
Progr.:09.01. Difesa del suolo	251.290,00	251.290,00	192.915,75
Progr.:09.02. Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	516.310,00	516.310,00	445.192,49
Progr.:09.03. Rifiuti	33.300,00	41.300,00	12.620,00
Progr.:09.05. Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	7.600,00	7.600,00	600
Progr.:09.08. Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	64.776,86	64.776,86	51.728,86
<b>Miss.:09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>873.276,86</b>	<b>881.276,86</b>	<b>703.057,10</b>
Progr.:10.05. Viabilità e infrastrutture stradali	3.070.625,04	3.070.625,04	2.328.393,90
<b>Miss.:10. Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>3.070.625,04</b>	<b>3.070.625,04</b>	<b>2.328.393,90</b>
Progr.:11.01. Sistema di protezione civile	170.890,00	170.890,00	157.442,00
<b>Miss.:11. Soccorso civile</b>	<b>170.890,00</b>	<b>170.890,00</b>	<b>157.442,00</b>
Progr.:12.01. Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	820.735,23	820.735,23	719.431,99
Progr.:12.02. Interventi per la disabilità	1.374.003,33	1.374.003,33	898.737,01
Progr.:12.03. Interventi per gli anziani	547.600,00	547.600,00	511.764,83
Progr.:12.04. Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	859.981,25	1.798.863,61	1.406.231,94
Progr.:12.05. Interventi per le famiglie	283.200,00	528.660,73	481.158,73
Progr.:12.06. Interventi per il diritto alla casa	228.890,00	228.890,00	138.186,91

Descrizione	Bilancio previsione	Previsioni aggiornate	Impegnato
Progr.:12.07. Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	1.318.445,00	1.318.445,00	255.777,65
Progr.:12.08. Cooperazione e associazionismo	14.940,00	14.940,00	13.035,32
Progr.:12.09. Servizio necroscopico e cimiteriale	336.376,45	336.376,45	268.268,27
<b>Miss.:12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>5.784.171,26</b>	<b>6.968.514,35</b>	<b>4.692.592,65</b>
Progr.:13.07. Ulteriori spese in materia sanitaria	51.000,00	51.000,00	41.000,00
<b>Miss.:13. Tutela della salute</b>	<b>51.000,00</b>	<b>51.000,00</b>	<b>41.000,00</b>
Progr.:14.01. Industria, PMI e Artigianato	20.000,00	20.000,00	14.434,43
Progr.:14.02. Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	15.303,14	15.303,14	7.336,14
Progr.:14.04. Reti e altri servizi di pubblica utilità	100.120,00	100.120,00	98.096,00
<b>Miss.:14. Sviluppo economico e competitività</b>	<b>135.423,14</b>	<b>135.423,14</b>	<b>119.866,57</b>
Progr.:15.01. Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	20.000,00	20.000,00	19.000,00
Progr.:15.03. Sostegno all'occupazione	119.332,00	119.332,00	1.623,00
<b>Miss.:15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	<b>139.332,00</b>	<b>139.332,00</b>	<b>20.623,00</b>
Progr.:17.01. Fonti energetiche	10.000,00	10.000,00	0
<b>Miss.:17. Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>
Progr.:20.01. Fondo di riserva	138.611,75	109.611,75	0
Progr.:20.02. Fondo crediti di dubbia esigibilità	2.131.205,02	2.131.205,02	0
Progr.:20.03. Altri fondi	274.708,00	274.708,00	0
<b>Miss.:20. Fondi e accantonamenti</b>	<b>2.544.524,77</b>	<b>2.515.524,77</b>	<b>0,00</b>
Progr.:60.01.	500	500	0
<b>Miss.:60. Anticipazioni finanziarie</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>25.182.286,06</b>	<b>27.028.905,45</b>	<b>18.039.841,01</b>

**AVANZAMENTO SPESA PER PROGRAMMI - INVESTIMENTI**

Descrizione	Bilancio di previsione	Stanziamenti aggiornati	Impegnato
Progr.:01.05. Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	263.325,00	263.325,00	-
Progr.:01.06. Ufficio tecnico	184.700,00	292.334,21	151.128,02
Progr.:01.08. Statistica e sistemi informativi	10.000,00	10.000,00	-
<b>Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>458.025,00</b>	<b>565.659,21</b>	<b>151.128,02</b>
Progr.:03.01. Polizia locale e amministrativa	-	33.435,80	33.435,80
Progr.:03.02. Sistema integrato di sicurezza urbana	30.000,00	67.208,78	37.208,78
<b>Miss.:03. Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>30.000,00</b>	<b>100.644,58</b>	<b>70.644,58</b>
Progr.:04.01. Istruzione prescolastica	20.000,00	20.000,00	-
Progr.:04.02. Altri ordini di istruzione	701.551,14	1.068.552,01	901.945,61
<b>Miss.:04. Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>721.551,14</b>	<b>1.088.552,01</b>	<b>901.945,61</b>
Progr.:05.01. Valorizzazione dei beni di interesse storico	106.500,00	251.839,50	145.339,50
Progr.:05.02. Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	36.400,00	303.871,84	267.471,84
<b>Miss.:05. Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	<b>142.900,00</b>	<b>555.711,34</b>	<b>412.811,34</b>
Progr.:06.01. Sport e tempo libero	5.441.183,75	5.527.447,08	1.769.484,79
<b>Miss.:06. Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>5.441.183,75</b>	<b>5.527.447,08</b>	<b>1.769.484,79</b>
Progr.:07.01. Sviluppo e la valorizzazione del turismo	50.600,00	50.600,00	-
<b>Miss.:07. Turismo</b>	<b>50.600,00</b>	<b>50.600,00</b>	-
Progr.:08.01. Urbanistica e assetto del territorio	742.651,84	2.446.527,96	1.703.876,12
<b>Miss.:08. Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>742.651,84</b>	<b>2.446.527,96</b>	<b>1.703.876,12</b>
Progr.:09.01. Difesa del suolo	49.011,67	85.894,71	36.883,04
Progr.:09.02. Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	160.000,00	329.273,84	180.108,84
Progr.:09.04. Servizio idrico integrato	-	132.200,00	132.200,00
Progr.:09.05. Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	-	44.032,55	44.032,55
Progr.:09.08. Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	-	22.000,00	22.000,00
<b>Miss.:09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>209.011,67</b>	<b>613.401,10</b>	<b>415.224,43</b>
Progr.:10.02. Trasporto pubblico locale	-	43.333,67	43.333,67
Progr.:10.05. Viabilità e infrastrutture stradali	3.896.630,74	5.183.003,76	2.605.086,52
<b>Miss.:10. Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>3.896.630,74</b>	<b>5.226.337,43</b>	<b>2.648.420,19</b>
Progr.:12.01. Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	-	7.000,00	5.246,00
Progr.:12.02. Interventi per la disabilità	182.000,00	182.000,00	182.000,00
Progr.:12.04. Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	1.090.000,00	1.090.000,00	-
Progr.:12.09. Servizio necroscopico e cimiteriale	447.900,00	559.110,17	444.110,17
<b>Miss.:12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>1.719.900,00</b>	<b>1.838.110,17</b>	<b>631.356,17</b>
Progr.:14.02. Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	-	120.395,14	120.395,14
<b>Miss.:14. Sviluppo economico e competitività</b>	<b>-</b>	<b>120.395,14</b>	<b>120.395,14</b>
Progr.:16.01. Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	15.000,00	15.000,00	-
<b>Miss.:16. Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	-
Progr.:17.01. Fonti energetiche	350.000,00	350.000,00	-
<b>Miss.:17. Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	<b>350.000,00</b>	<b>350.000,00</b>	-
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>13.777.454,14</b>	<b>18.498.386,02</b>	<b>8.825.286,39</b>

**ALLEGATO 2)**

**RELAZIONE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**



**COMUNE DI MIRA**  
**Città Metropolitana di Venezia**

**RELAZIONE DEL SERVIZIO FINANZIARIO SULLA RICOGNIZIONE DEGLI EQUILIBRI DI  
BILANCI AL 30/06/2023 AI SENSI DELL'ART. 193 DEL D.LGS 267/2000 E DELL'ART. 16-BIS  
DEL REGOLAMENTO DI CONTABILITA'**

Con la presente nota, si riepiloga lo stato degli equilibri di bilancio alla data del 30/06/2023, sia per la parte corrente che per la parte in conto capitale, provvedendo ad una ricognizione generale dello stato di avanzamento delle entrate e delle spese al primo semestre 2023, anche al fine della verifica del permanere degli equilibri di bilancio prevista dall'art. 193 del D. Lgs. 267/2000.

L'attività di ricognizione è stata avviata con nota del Servizio Programmazione e gestione economico-finanziaria in data 20 giugno 2023 inviata a tutti i dirigenti e responsabili dei servizi chiedendo lodo di:

- segnalare eventuali necessità di variazioni che potrebbero riguardare maggiori/minori entrate, maggiori/minori spese sia per la parte corrente che per gli investimenti.;
- verificare lo stato di smaltimento dei residui attivi e passivi e di segnalare eventuali criticità riscontrate soprattutto sul fronte della riscossione dei crediti.
- trasmettere i cronoprogrammi degli investimenti sia di quelli avviati, sia di quelli in programmazione al fine di verificare la necessità di prevedere fin da ora il fondo pluriennale vincolato;
- verificare la coerenza degli stanziamenti di cassa rispetto al programma dei pagamenti, in particolare per quanto riguarda la spesa degli investimenti;
- segnalare le richieste di contributo o di partecipazione a bandi con il dettaglio delle voci di spesa previste e l'eventuale co-finanziamento previsto, anche se non ancora assegnati al fine di verificare la necessità di inserirle nella programmazione dell'Ente;
- ai dirigenti ed al Comandante della Polizia Locale di predisporre le attestazioni riguardo la sussistenza o meno di debiti fuori bilancio da riconoscere e finanziare;
- all'ufficio legale l'aggiornamento relativo allo stato del contenzioso in essere
- la verifica del programma biennale degli acquisti di beni e servizi;
- la verifica del programma degli incarichi di collaborazione inseriti nel dup ed approvato dal Consiglio Comunale:

Il bilancio di previsione 2023-2025 è stato approvato in data 30 marzo 2023 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18, dichiarata immediatamente esecutiva, assicurando l'equilibrio nel seguente modo:

<i><b>Equilibri di parte corrente</b></i>	<b>Bilancio di previsione</b>		
	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
FPV parte corrente	314.721,43	0,00	0,00
Entrate correnti (Titoli 1 <sup>^</sup> -2 <sup>^</sup> -3 <sup>^</sup> )			
Titolo 1 <sup>^</sup>	14.961.271,00	14.971.291,00	14.971.291,00
Titolo 2 <sup>^</sup>	3.263.175,37	1.814.317,72	1.814.317,72
Titolo 3 <sup>^</sup>	7.033.683,00	6.794.183,00	6.794.183,00
<b>Entrate finali</b>	<b>25.572.850,80</b>	<b>23.579.791,72</b>	<b>23.579.791,72</b>
Spese Correnti Titolo 1 <sup>^</sup>	25.182.286,06	22.711.751,70	22.327.604,20
Titolo 4 <sup>^</sup> - Rimborso Prestiti	1.298.194,74	1.365.265,02	1.422.187,52
<b>Spese finali</b>	<b>26.480.480,80</b>	<b>24.077.016,72</b>	<b>23.749.791,72</b>
<b>Somma finale</b>	<b>-907.630,00</b>	<b>-497.225,00</b>	<b>-170.000,00</b>

<b>La differenza sopra indicata risulta da:</b>			
<i>applicazione avanzo di amministrazione</i>	€ 466.756,58		
<i>permessi di costruire destinati a spesa corrente</i>	€ 745.000,00	€ 163.300,00	
<i>proventi da alienazioni (quota vincolata ad estinzione prestiti)</i>	€ 193.955,00	€ 333.925,00	€ 170.000,00
<i>entrate correnti destinate ad investimenti</i>	<u>-€ 10.000,00</u>	-	-

Nella stessa seduta del 30 marzo 2023 il Consiglio Comunale ha approvato, oltre alle deliberazioni delle imposte comunali, anche il D.U.P. in coerenza con le previsioni di bilancio, contenente la programmazione delle opere pubbliche, la programmazione della spesa del personale dipendente dimostrando il rispetto dei limiti di spesa previsti dalla norma, la programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi superiori a 40.000 euro e il piano delle alienazioni patrimoniali.

Dopo l'approvazione del bilancio di previsione sono stati adottati i seguenti atti modificativi del bilancio di previsione, sempre assicurando il permanere degli equilibri di bilancio ed assicurando un saldo cassa non negativo alla fine dell'esercizio.

<b>VARIAZIONI DI BILANCIO</b>	Tipo Atto	NR	Data
1^ VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025 ASSUNTA IN VIA D'URGENZA AI SENSI DELL'ART.175 C.4 D.LGS 267/2000 <i>Ratificata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 20 nella seduta del 4 maggio 2023</i>	G.C.	73	31/03/2023
2^ VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025 ASSUNTA IN VIA D'URGENZA AI SENSI DELL'ART.175 C.4 D.LGS 267/2000 <i>Ratificata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 31 nella seduta del 22 giugno 2023</i>	G.C.	116	16/05/2023
3^ VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025 ASSUNTA IN VIA D'URGENZA AI SENSI DELL'ART.175 C.4 D.LGS 267/2000 <i>Ratificata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 32 nella seduta del 22 giugno 2023</i>	G.C.	140	13/06/2023

<b>PRELEVAMENTI FONDO DI RISERVA</b>				
1° Prelevamento da Fondo di Riserva 2023	GC	124	23/5 2023	COMUNICATA IN CC IL 22.06.2023
2° Prelevamento da Fondo di Riserva 2023	GC	134	6/6/23	COMUNICATA IN CC IL 22.06.2023
3° Prelevamento da Fondo di Riserva 2023	GC	146	29/6/ 2023	IN ATTESA DI COMUNICAZIONE AL CC

<b>VARIAZIONI DI CASSA</b>			
1^ Variazione alle dotazioni di cassa dell'esercizio 2023	G.C.	11	09/05/2023

L'Ente ha gestito l'esercizio 2023 in esercizio provvisorio fino al 30.03.2023. Durante tale periodo sono state adottate le seguenti variazioni al P.E.G. con riferimento al documento approvato dalla Giunta Comunale in data 20.01.2022 con deliberazione n. 5, per il periodo 2022-2024 e nel rispetto di quanto previsto dai principi contabili allegati al D.Lgs. 118/2011:

denominazione	num. atto	tipo atto	del
1' VARIAZIONE AL P.E.G. ESERCIZIO PROVVISORIO 2023	5	GC	17/01/2023
2' VARIAZIONE DI PEG 2023-2025 - ESERCIZIO PROVVISORIO	16	GC	31/01/2023
3' VARIAZIONE AL P.E.G. ESERCIZIO PROVVISORIO 2023	55	GC	14/03/2023

La Giunta Comunale con deliberazione n. 102 del 2 maggio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, ha approvato il P.E.G. 2023/2025, e le successive variazioni approvate con i seguenti atti:

denominazione	num. atto	tipo atto	del
4' VARIAZIONE AL P.E.G. 2023-2025	119	G.C	16/05/2023
5' VARIAZIONE DI P.E.G. 2023-2025	130	G.C	30/05/2023
6' VARIAZIONE DI P.E.G. 2023-2025	627	DET.	26.06.2023
7^ VARIAZIONE DI P.E.G. 2023-2025	634	DET.	27.06.2023
8' VARIAZIONE DI P.E.G. 2023-2025	154	G.C.	04.07.2023

Gli equilibri di bilancio assestati alla 3' variazione di bilancio approvata dalla Giunta Comunale in data 13/06/2023 e ratificata dal Consiglio Comunale in data 22/06/2023, è la seguente:

#### ADEMPIMENTI OBBLIGATORI

La Giunta Comunale con deliberazione n. 81 del 11/04/2023 con cui è stato approvato il riaccertamento ordinario dei residui che costituisce altresì variazione tecnica al bilancio di previsione senza necessità di ratifica da parte del Consiglio Comunale e costituisce attività propedeutica alla redazione del rendiconto.

Il rendiconto dell'anno 2022 è stato approvato dal Consiglio Comunale in data 04/05/2023 con deliberazione n. 19; il risultato di amministrazione ha registrato un avanzo complessivo di € € 33.068.154,83, così ripartito, ai sensi dell'art. 187 del D. Lgs. 267/2000:

Parte accantonata	17.650.176,30
Parte vincolata	13.297.445,52
Parte destinata agli investimenti	35.656,95
Parte disponibile	2.084.876,06
Totale avanzo di amministrazione	33.068.154,83

Le risultanze del rendiconto hanno permesso di certificare il pareggio di bilancio e gli equilibri complessivi di bilancio (valori W1-W2-W3 del prospetto degli equilibri) nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

Sono stati regolarmente trasmessi alla BDAP i dati del bilancio di previsione e del rendiconto,

Entro il termine del 31 maggio 2023 sono state regolarmente trasmesse: la certificazione covid-19 acquisita al protocollo del mef in data data 30/05/2023 al protocollo n. 156628, al SOSE-Fabbisogni standard le certificazioni riguardanti il raggiungimento degli obiettivi relativi al potenziamento dei servizi sociali ed all'incremento degli utenti che usufruiscono dell'asilo

nido e del trasporto scolastico limitatamente agli utenti disabili. Tutte le certificazioni hanno avuto esito positivo attestando il raggiungimento degli obiettivi previsti.

Sono stati pubblicati sul sito dell'Ente gli indici di tempestività dei pagamenti alla data del 31/12/2022 ed anche quelli trimestrali con queste risultanze, positive per l'Ente.

ANNO 2022	- 14,58
1' TRIMESTRE	- 14,14
2' TRIMESTRE	- 11,64

### SITUAZIONE FINANZIARIA AL 30/06/2023

La verifica degli equilibri analizza in particolare l'andamento della gestione delle previsioni di bilancio e quindi l'andamento di accertamenti ed impegni, incassi e pagamenti.

Considerato che gli equilibri di bilancio in fase di previsione, prevedono l'utilizzo di una quota degli oneri di urbanizzazione a copertura delle spese correnti, il servizio finanziario mantiene costantemente monitorati gli utilizzi in relazione alle somme effettivamente introitate. La stessa analisi viene effettuata per le spese finanziate dai proventi derivanti dalle sanzioni al codice della strada e per le spese finanziate da entrate ad esse vincolate.

Si riporta la situazione dell'andamento delle entrate e spese correnti al 30/06/2023:

### COMPETENZA

	bilancio di previsione	bilancio assestato al 30-06-2023	Accertamenti – impegni al 30-06-2023
<b>PARTE CORRENTE</b>			
fpv	314.721,43	967.100,03	967.100,03
avanzo		466.756,58	466.756,58
entrate Titolo 1	14.961.271,00	14.961.271,00	14.486.957,95
entrate Titolo 2	3.263.175,37	3.988.761,88	2.727.789,94
entrate Titolo 3	7.033.683,00	7.035.580,70	2.699.205,18
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>€ 25.572.850,80</b>	<b>€ 27.419.470,19</b>	<b>€ 21.347.809,68</b>
Spese Titolo 1	25.182.286,06	27.028.905,45	18.039.841,01
Spese Titolo 4	1.298.194,74	1.298.194,74	1.246.210,99
somme che confluiranno in avanzo accantonato in sede di rendiconto (fcde, rinnovi contrattuali, ecc)			2.385.913,02
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>€ 26.480.480,80</b>	<b>€ 28.327.100,19</b>	<b>€ 21.671.965,02</b>
<b>DIFFERENZA</b>	<b>-€ 907.630,00</b>	<b>-€ 907.630,00</b>	<b>-€ 324.155,34</b>
<i>Entrate correnti per spese investimento</i>	<i>-€ 10.000,00</i>	<i>-€ 10.000,00</i>	<i>-€ 10.000,00</i>
<i>oo.uu. Per spese correnti</i>	<i>€ 745.000,00</i>	<i>€ 745.000,00</i>	<i>€ 373.171,81</i>
<i>alienazioni a fondo rischi</i>	<i>€ 172.630,00</i>	<i>€ 172.630,00</i>	
	<b>907.630,00</b>	<b>907.630,00</b>	<b>363.171,81</b>

	bilancio di previsione	bilancio assestato al 30-06-2023	Accertamenti /impegni al 30-06-2023
<b>PARTE IN CONTO CAPITALE</b>			
fpv	1.127.633,09	2.907.756,69	2.907.756,69
avanzo		7.000,00	7.000,00
entrate Titolo 4	12.602.451,05	15.536.259,33	10.116.263,47
entrate Titolo 6	955.000,00	955.000,00	-
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>14.685.084,14</b>	<b>19.406.016,02</b>	<b>13.031.020,16</b>
Spese Titolo 2	-€ 13.777.454,14	-€ 18.498.386,02	-€ 8.825.286,39
fpv			€ 0,00
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>-€ 13.777.454,14</b>	<b>-€ 18.498.386,02</b>	<b>-€ 8.825.286,39</b>
<b>DIFFERENZA</b>	<b>€ 907.630,00</b>	<b>€ 907.630,00</b>	<b>€ 4.205.733,77</b>
Entrate correnti per spese investimento	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
oo.uu. Per spese correnti	-€ 745.000,00	-€ 745.000,00	-€ 373.171,81
alienazioni a fondo rischi	-€ 172.630,00	-€ 172.630,00	
	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 3.842.561,96</b>

## PARTE ENTRATA

Relativamente alle entrate tributarie non si rilevano particolari criticità e non dovrebbero esserci flessioni rispetto alla previsione iniziale, anche con riferimento all'attività di recupero evasione tributaria. Le entrate non ancora accertate riguardano l'attività di recupero evasione svolta regolarmente dall'ufficio. I flussi di cassa dell'addizionale, registrati fino a giugno, non fanno emergere particolari criticità; per l'IMU si ritiene che lo scostamento dei flussi di cassa sia da imputare principalmente all'aumento dell'aliquota disposta dal Consiglio Comunale in sede di approvazione del Bilancio, tenuto comunque conto che i contribuenti possono effettuare il pagamento in acconto sulla base delle aliquote previgenti, salvo effettuare il conguaglio con il pagamento di dicembre.

Riguardo le entrate da trasferimenti correnti, le quote non ancora accertate riguardano per lo più entrate aventi destinazione vincolata provenienti dalla Regione ed altre amministrazioni pubbliche e si riferiscono soprattutto ad interventi nell'ambito sociale; le spese relative vengono attivate solo in corrispondenza degli accertamenti. Altri trasferimenti non ancora accertati riguardano i ristori da parte dello stato non ancora pubblicati dal Ministero dell'Interno.

Infine per le entrate da proventi dei beni e servizi, si ritiene che siano in linea con le previsioni di bilancio. Particolare attenzione viene posta al monitoraggio degli accertamenti dei proventi delle sanzioni al codice della strada, e quindi particolare attenzione viene posta nell'attivazione delle spese finanziate da tale entrata.

Nei prospetti è riportata anche la situazione delle entrate in conto capitale, rilevando che i flussi di accertamento dei proventi per permessi a costruire sono in linea con le previsioni e quindi anche le spese da essi finanziate in spesa corrente non hanno subito particolari rallentamenti.

Il bilancio di previsione prevede l'accensione di nuovi mutui, ma potrà essere valutata la possibilità di applicare l'avanzo di amministrazione in sostituzione di parte dell'accensione di nuovi mutui per ridurre al minimo l'assunzione di nuovi oneri finanziari a carico del futuro bilancio.

## PARTE SPESA

E' stata inoltre avviata un'attività di puntuale verifica delle voci di entrata e di spesa assegnate ai responsabili dei servizi, sia in vista sia della verifica degli equilibri sia dell'assestamento generale di bilancio. Per l'assestamento di bilancio è emersa la necessità di finanziare alcune nuove/maggiori spese correnti soprattutto legate alle manutenzioni degli edifici e del patrimonio dell'Ente. Nel contempo sono state segnalate economie di spesa e variazioni di entrate che complessivamente potranno dare copertura alle nuove esigenze, senza compromettere gli equilibri correnti.

## SITUAZIONE DI CASSA.

La gestione della cassa non presenta criticità in quanto il fondo cassa risultante dai conti del Tesoriere al 30/06/2023 risulta essere di € 23.641.351,20 contro il fondo cassa iniziale di € 20.394.226,18. La differenza con il saldo contabile riguarda gli incassi già registrati dal tesoriere e non ancora regolarizzati al 30/06/2023.

I flussi di cassa devono essere tenuti costantemente monitorati anche perché l'Ente ha in essere numerosi interventi finanziati dai fondi PNRR le cui dinamiche di erogazione potrebbero mettere in crisi di liquidità l'Ente salvo attivare tempestivamente le richieste di erogazione di anticipazioni, qualora se ne ravvisasse la necessità.

Si riporta di seguito la situazione degli stanziamenti di cassa al 30/06/2023.

	bilancio di previsione	bilancio assestato al 30-06-2023	INCASSI/PAGAMENTI
<b>ENTRATE</b>			
FONDO INIZIALE DI CASSA	20.394.226,18	20.394.226,18	20.394.226,18
entrate Titolo 1	15.058.271,00	15.026.271,00	2.431.088,78
entrate Titolo 2	3.626.203,16	4.798.152,94	1.755.206,08
entrate Titolo 3	7.688.263,38	7.818.090,96	1.931.391,32
entrate Titolo 4	14.394.275,20	14.812.378,60	658.521,02
entrate Titolo 5	2.556.916,69	2.556.916,69	421.507,79
entrate Titolo 6	998.308,17	998.306,17	-
entrate Titolo 7	1.500.000,00	1.500.000,00	-
entrate Titolo 9	15.996.199,40	15.995.359,80	1.793.881,77
<b>TOTALE INCASSI</b>	<b>82.212.663,18</b>	<b>83.899.702,34</b>	<b>29.385.822,94</b>
<b>SPESE</b>			
Spese Titolo 1	24.622.047,20	28.147.598,04	9.389.369,28
Spese Titolo 2	18.764.707,91	19.660.649,50	1.398.179,62
Spese Titolo 3	955.000,00	955.000,00	-
Spese Titolo 4	1.301.889,68	1.301.889,68	355.247,62

Spese Titolo 5	1.500.000,00	1.500.000,00	-
Spese Titolo 7	16.247.242,95	16.244.091,83	1.493.430,46
<b>TOTALE PAGAMENTI</b>	<b>63.390.887,74</b>	<b>67.809.229,05</b>	<b>12.636.226,98</b>
<b>SALDO CASSA</b>	<b>€ 18.821.775,44</b>	<b>€ 16.090.473,29</b>	<b>€ 16.749.595,96</b>

L'ente gestisce separatamente gli incassi vincolati. Per questo è stato chiesto al Tesoriere di prevedere le seguenti codifiche degli incassi vincolati:

1. Fondi vincolati – spesa corrente
2. Fondi vincolati – spesa per investimenti
3. Fondi vincolati – fondi PNRR
4. Fondi vincolati – fondi AMBITO SOCIALE VE\_13 di cui il Comune è Ente capofila.

Trimestralmente il collegio dei revisori provvede alla verifica dei dati di cassa del Tesoriere rispetto ai dati della contabilità; senza rilievi fino ad oggi.

### GESTIONE DEI RESIDUI E FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'

I residui conservati a bilancio sono stati determinati con la delibera di Giunta Comunale n. 81 del 11/04/2023 ed inseriti nel rendiconto dell'anno 2022.

La movimentazione dei residui al 30/06/2023 è la seguente:

	residui conservati al 1/1/2023	incassi/pagamenti	somme riaccertate	residui al 30/06/2023
<b>gestione residui</b>				
<b>ENTRATE</b>				
entrate Titolo 1	5.236.510,81	1.196.285,98	- 3.082,46	4.037.142,37
entrate Titolo 2	809.391,06	278.658,78	-	530.732,28
entrate Titolo 3	14.505.043,01	722.678,20	- 37.971,92	13.744.392,89
entrate Titolo 4	1.002.419,27	59.984,49	-	942.434,78
entrate Titolo 5	1.601.916,69	421.507,79	-	1.180.408,90
entrate Titolo 6	43.306,17	-	-	43.306,17
entrate Titolo 7	-	-	-	-
entrate Titolo 9	66.461,10	31.784,00	-	34.677,10
<b>totale entrate residui</b>	<b>23.265.048,11</b>	<b>2.710.899,24</b>	<b>- 41.054,38</b>	<b>20.513.094,49</b>
<b>SPESE</b>				
Spese Titolo 1	5.140.561,38	2.542.103,45	- 18.758,25	2.579.699,68
Spese Titolo 2	1.262.914,59	563.983,62	- 12.378,50	686.552,47
Spese Titolo 3	-	-	-	-
Spese Titolo 4	3.694,94	3.694,94	-	-
Spese Titolo 5	-	-	-	-
Spese Titolo 7	309.091,83	187.111,48	-	121.980,35
<b>totale spese residui</b>	<b>6.716.262,74</b>	<b>3.296.893,49</b>	<b>- 31.136,75</b>	<b>3.388.232,50</b>

I residui attivi non ancora incassati relativi al titolo 1° ed al titolo 3° risultano coperti dal fondo crediti dubbia esigibilità accantonato nell'avanzo di amministrazione in misura congrua.

## **DEBITI FUORI BILANCIO.**

Non risultano segnalati debiti fuori bilancio da finanziare.

## **FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'**

La verifica del fondo crediti iscritto a bilancio non fa emergere necessità di adeguamento. Anche

## **FONDO CONTENZIOSO**

Il servizio legale ha provveduto ad aggiornare lo stato dei contenziosi in essere; il dato finale risulta in linea con il fondo accantonato nell'avanzo di amministrazione.

Visto l'art. 16-bis del regolamento di contabilità dell'Ente;

Visto l'art. 193 del D.Lgs. 267/2000,

La proiezione delle entrate al 31/12/2023 consente il mantenimento del pareggio di bilancio e degli equilibri previsti in sede di bilancio di previsione.

Mira, 27/07/2023

Il dirigente ad interim del Settore Programmazione,

Controllo, Risorse economiche

Dott. Guido Piras

**BILANCIO ASSESTATO  
EQUILIBRI DI BILANCIO  
(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>  
2023 - 2024 - 2025**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		20.394.226,18			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		967.100,03	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		25.985.613,58 <i>0,00</i>	23.579.791,72 <i>0,00</i>	23.579.791,72 <i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		27.028.905,45 <i>0,00</i> <i>2.131.205,02</i>	22.711.751,70 <i>0,00</i> <i>2.131.338,92</i>	22.327.604,20 <i>0,00</i> <i>2.131.338,92</i>
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		21.325,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>- di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		1.298.194,74 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	1.365.265,02 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	1.422.187,52 <i>0,00</i> <i>0,00</i>
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>			<b>-1.395.711,58</b>	<b>-497.225,00</b>	<b>-170.000,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti(2) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		466.756,58 <i>0,00</i>	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		938.955,00 <i>172.630,00</i>	497.225,00 <i>333.925,00</i>	170.000,00 <i>170.000,00</i>
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		10.000,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)</b>					
<b>O=G+H+I-L+M</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**BILANCIO ASSESTATO  
EQUILIBRI DI BILANCIO  
(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>  
2023 - 2024 - 2025**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)	7.000,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	2.907.756,69	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	17.446.259,33	5.728.016,67	3.437.100,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	938.955,00	497.225,00	170.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	955.000,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	10.000,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	18.498.386,02 0,00	5.230.791,67 0,00	3.267.100,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	21.325,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>				
<b>Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**BILANCIO ASSESTATO  
EQUILIBRI DI BILANCIO  
(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>  
2023 - 2024 - 2025**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		955.000,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		955.000,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>					
		<b>W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)**

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		466.756,58		
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>			<b>-466.756,58</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

# COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

## COMUNE DI MIRA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA

Verbale n. 61 del 28/07/2023

**Oggetto: Parere su salvaguardia degli equilibri di bilancio e assestamento generale di bilancio 2023**

### PREMESSA

In data 27/07/2023 il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione 2023-2025 (cfr parere/verbale n. 46 del 06.03.2023), trasmesso in BDAP con relativa certificazione in data 14/04/2023.

In data 04.05.2023 il Consiglio Comunale ha approvato il rendiconto 2022 (cfr relazione /verbale n. 49 del 14/04/2023), trasmesso in BDAP con relativa certificazione in data 25/05/2023, determinando un risultato di amministrazione di euro 33.068.154,83 così composto:

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2022:			
<b>Parte accantonata</b> <sup>(3)</sup>			
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2022 <sup>(4)</sup>			16.340.401,74
regioni) <sup>(5)</sup>			
Fondo anticipazioni liquidità			
Fondo perdite società partecipate			
Fondo contezioso			695.857,92
Altri accantonamenti			613.916,64
		<b>Totale parte accantonata (B)</b>	<b>17.650.176,30</b>
<b>Parte vincolata</b>			
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili			4.118.311,68
Vincoli derivanti da trasferimenti			8.142.361,28
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui			185.165,13
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente			
Altri vincoli			851.607,43
		<b>Totale parte vincolata (C)</b>	<b>13.297.445,52</b>
<b>Parte destinata agli investimenti</b>			
		<b>Totale parte destinata agli investimenti</b>	<b>35.656,95</b>
		<b>Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)</b>	<b>2.084.876,06</b>
		F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto <sup>(6)</sup>	-
<b>Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare <sup>(6)</sup></b>			

Nei fondi vincolati sono confluite economie:

- dei ristori specifici di spesa (vincoli da trasferimenti) per euro 69,17 (trasferimento per centri estivi anno 2022);
- del fondo per le funzioni fondamentali, ~~unitamente alla quota non utilizzata per Tari 2020~~ (vincoli di legge) per euro 1.126.379,14 oltre alla quota vincolata dall'Ente di € 682.000 a salvaguardia degli esiti della certificazione covid-19 definita e inviata successivamente alla approvazione del rendiconto.

L'Ente con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 04.05.2023 ha preso atto del piano finanziario 2022-2025 relativo all'ambito tariffario del Comune di Mira, estratto dal Piano Aggregato approvato dall'Assemblea Consiglio di Bacino Venezia Ambiente con Delibera n. 7 del 14 aprile 2022 esprimendo, ai sensi dell'art. 7 "Piano Economico Finanziario e Piano Tariffario /TARIP) – iter deliberativo annuale" del "Regolamento per l'applicazione della tariffa sui rifiuti", parere favorevole vincolante alla manovra tariffaria 2023 predisposta dal gestore, in coordinamento con il Consiglio di Bacino Venezia Ambiente sulla base del PEF validato tenendo conto della ripartizione tra TV (Tariffa Variabile) e TF (Tariffa Fissa) stabilite dal metodo Arera. Con la stessa deliberazione il Consiglio ha preso atto della proposta di manovra tariffaria TARIP, redatta dal gestore e trasmessa in data 11/04/2023.

Dopo l'approvazione del bilancio di previsione il Consiglio Comunale ha approvato le seguenti variazioni di bilancio:

DESCRIZIONE	Tipo Atto	NR	Data
1^ VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025 ASSUNTA IN VIA D'URGENZA AI SENSI DELL'ART.175 C.4 D.LGS 267/2000 <i>Ratificata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 20 nella seduta del 4 maggio 2023</i> <b>Riferimento verbale n.48 del 13/04/2023</b>	G.C.	73	31/03/2023
2^ VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025 ASSUNTA IN VIA D'URGENZA AI SENSI DELL'ART.175 C.4 D.LGS 267/2000 <i>Ratificata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 31 nella seduta del 22 giugno 2023</i> <b>Riferimento verbale n. 52 del 24/05/2023</b>	G.C.	116	16/05/2023
3^ VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025 ASSUNTA IN VIA D'URGENZA AI SENSI DELL'ART.175 C.4 D.LGS 267/2000 <i>Ratificata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 32 nella seduta del 22 giugno 2023</i> <b>Riferimento verbale n. 55 del 14/06/2023</b>	G.C.	140	13/06/2023

Dopo l'approvazione del bilancio di previsione sono stati adottati i seguenti atti deliberativi della Giunta comunale, ai sensi dell'art. 176 del Tuel e del punto 8.12) del principio contabile applicato n. 4.2 al D.Lgs. 118/2011, comportanti prelievi dal Fondo di Riserva:

<b>PRELEVAMENTI FONDO DI RISERVA</b>				
--------------------------------------	--	--	--	--

1° Prelevamento da Fondo di Riserva 2023	GC	124	23/5/2023	COMUNICATA IN CC IL 22.06.2023
2° Prelevamento da Fondo di Riserva 2023	GC	134	6/6/23	COMUNICATA IN CC IL 22.06.2023
3° Prelevamento da Fondo di Riserva 2023	GC	146	29/6/2023	IN CORSO DI COMUNICAZIONE AL CC

La Giunta ha altresì effettuato le seguenti variazioni di sua competenza ai sensi dell'art.175 TUEL: comma 5 bis lettera d) variazioni dotazione di cassa:

1^ Variazione alle dotazioni di cassa dell'esercizio 2023	G.C.	11	09/05/2023
---	------	----	------------

e le seguenti variazioni al P.E.G. ai sensi dell'art- 175 c. 4 del TUEL:

DENOMINAZIONE	num. atto	tipo atto	del
1' VARIAZIONE AL P.E.G. ANNO 2023 IN ESERCIZIO PROVVISORIO	5	GC	17/01/2023
2' VARIAZIONE AL P.E.G. ANNO 2023 IN ESERCIZIO PROVVISORIO	16	GC	31/01/2023
3' VARIAZIONE AL P.E.G. ANNO 2023 IN ESERCIZIO PROVVISORIO	55	GC	14/03/2023
4' VARIAZIONE AL P.E.G. 2023-2025	119	G.C	16/05/2023
5' VARIAZIONE AL P.E.G. 2023-2025	130	G.C	30/05/2023
8' VARIAZIONE AL P.E.G. 2023-2025	154	G.C.	04.07.2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario ha comunicato le seguenti variazioni che sono di sua competenza ai sensi dell'art. 175, comma 5 – quater lettera a), T.U.E.L.:

DENOMINAZIONE	num. atto	tipo atto	del
6' VARIAZIONE AL P.E.G. 2023-2025	627	DET	26.06.2023
7' VARIAZIONE AL P.E.G. 2023-2025	634	DET.	27.06.2023

Le variazioni di bilancio sopra rilevate non hanno inciso in maniera determinante sulla **consistenza del fondo cassa finale** registrando i seguenti mutamenti in ordine temporale:

Fino alla data odierna risulta applicata, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 187 del Tuel, una quota di avanzo di amministrazione pari a 473.756,58 così composta:

fondi accantonati	per euro ZERO
fondi vincolati	per euro 466.756,58;
fondi destinati agli investimenti	per euro 7.000,00
fondi disponibili/liberi	per euro ZERO

L'Organo di revisione rileva che l'Ente *ha approvato* il bilancio di previsione senza applicare quote disponibile del risultato di amministrazione (art. 1, comma 775, Legge di bilancio 2023 n. 197/2022) accertato con l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2022.

L'Organo di revisione rileva che l'Ente *ha approvato* il bilancio di previsione senza applicare la quota destinata agli investimenti del risultato di amministrazione accertato con l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2022.

L'Organo di revisione rileva che l'Ente in sede di approvazione del rendiconto 2022 *non ha* proceduto allo svincolo delle quote di avanzo vincolato di amministrazione riferite ad interventi conclusi o già finanziati negli anni precedenti con risorse proprie, non gravate da obbligazioni sottostanti già contratte e con esclusione delle somme relative alle funzioni fondamentali e ai livelli essenziali delle prestazioni.

L'Ente ha trasmesso in data 30/05/2023 con prot. MEF n. 156628 la certificazione COVID-19 inerente all'esercizio 2022 rappresentando la situazione seguente:

Totale minori/maggiori entrate derivanti da COVID-19 al netto dei ristori (C)	782.352,00
Totale minori spese derivanti da COVID-19 (D)	57.824,00
Totale maggiori spese derivanti da COVID-19 al netto dei ristori (F)	576.009,00
<b>SALDO COMPLESSIVO</b>	<b>264.167,00</b>

L'Ente non ha la necessità di adeguare le risultanze del rendiconto 2022 per renderle coerenti con quanto indicato in sede di certificazione.

In data 27/07/2023 è stata sottoposta all'Organo di Revisione, per la successiva presentazione al Consiglio Comunale, nella prima seduta utile, la proposta di deliberazione e la documentazione necessaria all'esame dell'argomento di cui all'oggetto.

## PNRR

L'Organo di revisione prende atto che l'Ente ha in corso interventi correlati al PNRR o al PNC come risultanti da Regis e/o dal portale PAdigitale2026 e che sta predisponendo il file ricognitivo da inoltrare alla Corte dei Conti entro il 31 luglio 2023. L'Organo ha effettuato nel corso dell'anno due incontri con gli Amministratori e gli uffici interessati alla gestione dei fondi, al fine di monitorare le modalità di gestione e di monitoraggio, senza rilevare particolari criticità.

L'Organo di revisione ha verificato l'adeguatezza dell'organizzazione dell'Ente interno e tale sistema *non richiede* revisioni e/o miglioramenti.

Si raccomanda comunque il sempre puntuale aggiornamento dei dati ed il coordinamento tra gli uffici interessati.

Si raccomanda altresì l'indicazione dell'organismo di audit preposto al monitoraggio al fine del continuo e costante scambio di informazioni con l'organo di Revisione.

L'Organo di revisione ha accertato l'avvenuta predisposizione da parte dell'Ente di appositi capitoli all'interno del piano esecutivo di gestione (ai sensi dell'art. 3, co. 3, DM 11 ottobre 2021) al fine di garantire l'individuazione delle entrate e delle uscite relative al finanziamento specifico, garantendo così il tracciamento dei vincoli di competenza e di cassa.

L'Ente non ha previsto di richiedere ulteriori anticipazioni (rispetto al 10%) al MEF ai sensi dell'art. 9 del DL 152/2021.

L'Ente si è avvalso della facoltà prevista dall'art. 15, co. 4, DL n. 77/2021 e *ha*, quindi, accertato entrate derivanti dal trasferimento delle risorse del PNRR e del PNC sulla base della formale deliberazione di riparto o assegnazione del contributo a proprio favore con imputazione agli esercizi di esigibilità ivi previsti senza attendere l'impegno dell'amministrazione erogante, al fine di assicurare le tempistiche di realizzazione degli interventi.

L'Organo di revisione *ha* effettuato delle verifiche specifiche sulle modalità di accertamento, gestione e rendicontazione dei Fondi del PNRR anche tenuto conto delle indicazioni sulle modalità di contabilizzazione indicate nella FAQ 48 del 15/12/2021 (art. 9 del DL 152/2021, dall'articolo 2 del DM 11 ottobre 2021 e dall'art. 15, co. 3, DL n. 77/2021) di Arconet.

L'Organo di revisione *ha verificato* la corretta alimentazione del sistema ReGiS e portale PAdigitale2026 con i dati di programmazione ed avanzamento procedurale, fisico e finanziario.

L'Organo di revisione nell'ambito della vigilanza sul controllo degli equilibri finanziari (art. 147-quinquies TUEL) con particolare riferimento ai progetti PNRR *ha verificato* che l'Ente *non ha* implementato il proprio sistema di controlli interni in modo da rilevare eventuali tensioni finanziarie e porre in essere le eventuali azioni correttive, in quanto ritenuto adeguato quello già in essere.

## ANALISI DELLA DOCUMENTAZIONE

L'Organo di Revisione prende atto che alla proposta di deliberazione sono allegati i seguenti documenti:

- a. la stampa del conto del bilancio alla data del 30/06/2023.
- b. la relazione dei responsabili di settore sull'andamento delle entrate;
- c. la **dichiarazione di insussistenza** dei debiti fuori bilancio rilasciata dai responsabili dei servizi;
- d. la dichiarazione dei responsabili dei servizi e del responsabile del servizio finanziario attestante che non si profilano variazioni sostanziali nella consistenza dei residui attivi e passivi, rispetto alle determinazioni effettuate all'atto dell'approvazione del rendiconto;
- e. la dimostrazione che il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione sia ancora adeguato in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui;
- f. la dimostrazione della congruità del fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel bilancio di previsione;
- g. il prospetto dimostrativo del rispetto degli equilibri di bilancio secondo quanto stabilito dal D.Lgs 118/2011;
- h. il fondo di cassa, così come risultante dalle scritture del Tesoriere alla data del 30/06/2023;
- i. la nota informativa sulla modifica dei tempi previsti per la realizzazione e finanziamento lavori pubblici.

L'Organo di Revisione procede all'esame della documentazione relativa alla salvaguardia degli equilibri di bilancio, effettuata dall'Ente, come indicato anche dal principio della programmazione allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, punto 4.2 lettera g);

L'Organo di Revisione ha verificato che il Dirigente/Responsabile del Servizio Finanziario *ha* adottato specifiche linee di indirizzo e/o coordinamento per l'ordinato svolgimento dei controlli sugli equilibri finanziari.

Con nota del 20/06/2023 il Responsabile del Servizio Finanziario ha richiesto ai Dirigenti ed ai Responsabili dei Servizi le seguenti informazioni:

- l'esistenza di eventuali debiti fuori bilancio;
- l'esistenza di dati, fatti o situazioni che possano far prevedere l'ipotesi di un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;

- l'esistenza di situazione nel bilancio al 31/12/2022 di organismi partecipati tali da richiedere l'accantonamento (o un maggiore accantonamento) a copertura di perdita o disavanzi come disposto dai commi 552 e seguenti dell'art.1 della legge 147/2013 e dall'art. 21 del D.Lgs. n. 175/2016;
- il corretto svolgimento del crono – programma dei lavori pubblici;
- la segnalazione di eventuali nuove e sopravvenute esigenze e di nuove/maggiori risorse.

Dagli atti a corredo dell'operazione emerge che **non sono stati** segnalati debiti fuori bilancio da ripianare.

I Dirigenti e i Responsabili dei Servizi non hanno segnalato, l'esistenza di situazioni che possono generare squilibrio di parte corrente e/o capitale, di competenza e/o nella gestione dei residui, e per quanto riguarda la gestione della cassa dell'Ente.

### **VERIFICA ACCANTONAMENTI**

L'Organo di Revisione ha verificato che l'importo del fondo di riserva ancora disponibile è pari ad euro 109.611,75 su uno stanziamento totale nella missione 20, programma 1 pari ad euro 138.611,75. L'organo di revisione prende atto che nella variazione di bilanci in corso di approvazione da parte del Consiglio e sulla quale è già stato espresso parere favorevole, risulta un reintegro del fondo di € 6.486,33.

L'Organo di Revisione ha verificato che l'importo indicato nel prospetto del FCDE corrisponde a quello indicato nella missione 20, programma 2, e nel prospetto degli equilibri.

L'Organo di Revisione ha verificato la regolarità del calcolo del FCDE. L'Organo di Revisione ha verificato, infatti, la regolarità del calcolo del fondo crediti di dubbia esigibilità ed il rispetto della percentuale minima di accantonamento in considerazione anche tenuto conto di quanto stabilito dall'art. 107-bis del D.L. n. 18/2020 e ss.mm.ii.

In merito alla congruità degli accantonamenti del fondo crediti di dubbia esigibilità nel bilancio di previsione e nell'avanzo di amministrazione, l'accantonamento risulta congruo in base alla verifica dell'andamento delle entrate come da principio contabile 4/2, come dimostrato dai prospetti forniti dal servizio finanziario dell'Ente.

L'Organo di Revisione ha verificato che gli stanziamenti assestati della missione 20, programma 3, sono i seguenti:

- Fondo contenzioso € 20.000,00 (in aggiunta agli accantonamenti presenti nell'avanzo di amministrazione;
- Fondo accantonamento indennità di fine mandato del Sindaco € 4.300,00
- Fondo rinnovi contrattuali € 100.000,00
- Fondo estinzione anticipata mutui € 150.408,00 finanziato dalla quota vincolata dei proventi da alienazioni.

L'Organo di Revisione ha verificato la congruità dello stanziamento alla missione 20, programma 3, del fondo rischi contenzioso e passività potenziali.

L'Ente, in via prudenziale sulla scorta di una ricognizione del contenzioso in atto ha stanziato un fondo a tale titolo. Sulla base dell'aggiornamento fornito dall'ufficio legale, l'Organo di Revisione, prende atto che non sussiste la necessità di operare interventi correttivi al fine del mantenimento della congruità del fondo.

Il controllo sugli equilibri è integrato con il controllo sugli organismi partecipati.

Tutti gli organismi partecipati hanno approvato i propri bilanci d'esercizio al 31/12/2022, e dal loro risultato non emerge la necessità di effettuare o integrare gli accantonamenti richiesti dall'articolo 21 del D.Lgs. 175/2016.

L'Ente non ha l'obbligo di stanziare il fondo di garanzia debiti commerciali, in base anche alle variazioni intervenute sull'acquisto di beni e servizi, registrando un indice di tempestività dei pagamenti negativo attestando il pagamento dei debiti commerciali in anticipo rispetto alla scadenza. L'indice risulta mantenuto anche nel corso del primo e secondo trimestre 2023.

### **FONDO CASSA**

L'Organo di revisione ha verificato che il fondo di cassa presso il Tesoriere alla data del 30/06/2023 ammonta ad euro 23.641.351,20 di cui fondi vincolati € 9.979.718,92

L'Organo di revisione ha verificato che la cassa *non corrisponde* tra quanto rilevato in contabilità e quanto indicato dal Tesoriere per effetto delle entrate non ancora regolarizzate dall'Ente.

L'Ente ha istituito appositi vincoli presso il Tesoriere per la gestione distinta dei fondi destinati a spesa corrente, a spesa per investimenti, ai fondi PNRR ed ai fondi che l'Ente gestisce quale capofila dell'Ambito Sociale ATS VE\_13.

La composizione della cassa vincolata alla data del 30/06/2023 assume il seguente dettaglio:

	31/12/2022	30/06/2023
Fondo cassa complessivo al 31.12	20.394.226,18	23.641.351,20
<i>di cui cassa vincolata</i>	9.986.845,82	9.979.718,92

La composizione della cassa vincolata alla data del 30/06/2023 rilevata dal conto del tesoriere assume il seguente dettaglio:

DESCRIZIONE	IMPORTO AL 30/06/2023
Conto 301 - Parte corrente - trasferimenti	6.806.212,96
Conto 302 - Parte investimenti - trasferimenti	38.860,07
Conto 303 - fondi PNRR - trasferimenti	423.418,52
Conto 304 - Ambito Sociale - trasferimenti	2.523.574,39
<b>TOTALI</b>	<b>9.979.718,92</b>

L'organo di revisione rileva che l'Ente dovrà provvedere all'allineamento dei dati contabili con quelli del tesoriere mediante le scritture contabili previste dal punto 10 del principio contabile allegato 4/2.

L'Ente applica proventi delle concessioni edilizie per l'importo di euro 745.000,00 per finanziare le spese correnti indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione ed individuate in apposito allegato del P.E.G. approvato dalla Giunta Comunale in data 02.05.2023.

Tale importo risulta essere correttamente stimato in base alle previsioni fornite dagli uffici competenti.

L'organo di revisione ha verificato il corretto utilizzo secondo la normativa vigente monitorandone la destinazione.

Per quanto riguarda la gestione dei residui la situazione attuale è la seguente:

	Residui 31/12/2022	Riscossioni	Minori (-)/ maggiori (+) residui	Residui alla data della verifica
<b>Titolo 1</b> - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	5.236.510,81	1.196.285,98	- 3.082,46	4.037.142,37
<b>Titolo 2</b> - Trasferimenti correnti	809.391,06	278.658,78	-	530.732,28
<b>Titolo 3</b> - Entrate extratributarie	14.505.043,01	722.678,20	- 37.971,92	13.744.392,89
<b>Titolo 4</b> - Entrate in conto capitale	1.002.419,27	59.984,49	-	942.434,78

<b>Titolo 5</b> - Entrate da riduzione di attività finanziarie	1.601.916,69	421.507,79	-	1.180.408,90
<b>Totale entrate finali</b>	<b>23.155.280,84</b>	<b>2.679.115,24</b>	<b>41.054,38</b>	<b>20.435.111,22</b>
<b>Titolo 6</b> - Accensione di prestiti	43.306,17	-	-	43.306,17
<b>Titolo 7</b> - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	-	-	-
<b>Titolo 9</b> - Entrate per conto di terzi e partite di giro	66.461,10	31.784,00	-	34.677,10
<b>Totale titoli</b>	<b>€ 23.265.048,11</b>	<b>2.710.899,24</b>	<b>- 41.054,38</b>	<b>20.513.094,49</b>

	<b>Residui 31/12/2022</b>	<b>Pagamenti</b>	<b>Minori residui</b>	<b>Residui alla data della verifica</b>
<b>Titolo 1</b> - Spese correnti	5.140.561,38	2.542.103,45	- 18.758,25	2.579.699,68
<b>Titolo 2</b> - Spese in conto capitale	1.262.914,59	563.983,62	- 12.378,50	686.552,47
<b>Titolo 3</b> - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
<b>Totale spese finali</b>	<b>6.403.475,97</b>	<b>3.106.087,07</b>	<b>- 31.136,75</b>	<b>3.266.252,15</b>
<b>Titolo 4</b> - Rimborso di prestiti	3.694,94	3.694,94	-	-
<b>Titolo 5</b> - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	-	-	-
<b>Titolo 7</b> - Spese per conto terzi e partite di giro	309.091,83	187.111,48	-	121.980,35
<b>Totale titoli</b>	<b>6.716.262,74</b>	<b>3.296.893,49</b>	<b>- 31.136,75</b>	<b>3.388.232,50</b>

L'Organo di Revisione, prende atto che il DUP è coerentemente modificato e rileva anche l'impatto delle variazioni sugli equilibri.

L'Organo di Revisione, pertanto, prende atto che non sussiste la necessità di operare interventi correttivi al fine della salvaguardia degli equilibri di bilancio, in quanto gli equilibri del bilancio sono garantiti dall'andamento generale dell'entrata e della spesa nella gestione di competenza e nella gestione in conto residui.

## CONCLUSIONE

Tutto ciò premesso, l'Organo di Revisione:

### **visto**

- l'art. 193 (salvaguardia degli equilibri di bilancio) del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il punto 4.2, lettera g), dell'Allegato 4/1 D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il D.Lgs. n. 118/2011 e gli allegati principi contabili;
- il vigente Statuto dell'Ente;
- i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi e contenuti nella proposta di deliberazione in parola ex art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL);

### **verificato**

- il permanere degli equilibri di bilancio, della gestione di competenza e di quella in conto residui;
- l'inesistenza di altri debiti fuori bilancio, non riconosciuti o non finanziati alla data del 30/06/2023;
- che l'equilibrio di bilancio è garantito attraverso una copertura congrua, coerente ed attendibile delle previsioni di bilancio per gli anni 2023-2025;
- che l'impostazione del bilancio 2023-2025 è tale da garantire il rispetto del saldo di competenza d'esercizio non negativo come da nuovi prospetti di cui al D.M. 01 agosto 2019;

### **esprime**

**parere favorevole** sulla proposta di deliberazione relativa agli equilibri di bilancio, sia in conto competenza che in conto residui.

Letto, confermato, sottoscritto.

Mira (Venezia), 28 luglio 2023

*L'organo di revisione*

*Dott. Marco Bogoni*

*Dott. Patrizio Modolin*



Dott. Ernesto Maraia

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Ernesto Maraia". The signature is written in a cursive style with a prominent initial "E" and a long, sweeping underline.

**PARERE COMPETENTE COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE DIPARTIMENTALE**

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE n. 71 del 27/07/2023

OGGETTO: "VERIFICA EQUILIBRI DI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 193 DEL D.LGS. 267/2000 E RICOGNIZIONE DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 30.06.2023".

Esaminata dalla II Commissione Consiliare Permanente Dipartimentale

Seduta del 31 luglio 2023

**ESITO PARERE:**

FAVOREVOLE

FAVOREVOLE con emendamento/i (testo/i emendamenti) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

NON FAVOREVOLE

RINVIO AD ALTRA SEDUTA

RINVIO IN CONSIGLIO COMUNALE

NESSUN PARERE (art. 10, comma 11, Regolamento Consiglio Comunale: parità di voti favorevoli e contrari)

RITIRATA

Mira, 2 agosto 2023



IL SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE

Guido Piras