

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SERENA GIULIATO**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita 24/11/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1991 AD OGGI

Gastaldi Dott. Giuseppe – via Matteotti n. 13 – 30010 – Camponogara - Ve
Studio Commercialista che si occupa della gestione contabile-fiscale di aziende locali.
Impiegata contabile di 2° livello

Gestione in autonomia nella tenuta della contabilità generale, partita doppia, prima nota, controllo quadratura banche, fatturazione e registrazione fatture, liquidazione IVA, gestione contabilità clienti e fornitori, fino al bilancio civilistico e fiscale, gestione degli F24. Redazione modelli Unici PF, SP, SC, EnC, 730, 770 ordinario e semplificato, Studi di Settore, dichiarazioni IRAP, dichiarazione IVA Autonoma e Comunicazione IVA, modelli Black List, richiesta di compensazione e/o rimborsi IVA, Comunicazioni Dichiarazioni di Intento, archiviazione elettronica, elaborazione dichiarazioni e versamenti ICI e IMU.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Qualifica conseguita

Da settembre 1988 a luglio 1990

Diploma di qualifica professionale di Estetica Generale
Anno 2000

Attestato di partecipazione al Corso di Formazione per Dirigenti Sportivi di Società I° livello
Novembre 2005

Attestato di partecipazione al Corso di Primo Soccorso in Campo Sportivo
Novembre 2007

Attestato di partecipazione al Corso di Educatore Sportivo di Base

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

ITALIANO

INGLESE

elementare
elementare
elementare

CONSIGLIERE COMUNALE AMMINISTRAZIONE DI MIRA DA MAGGIO 2012, E PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE AMMINISTRAZIONE DI MIRA DA GIUGNO 2012.

DIRIGENTE SPORTIVO DI UN ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA DAL OTTOBRE 1999 IN QUALITÀ DI TESORIERE E DI ORGANIZZATORE DI EVENTI SPORTIVI CORRELATI ALL'ATTIVITÀ DELL'ASSOCIAZIONE.

COORDINATORE DEL GRUPPO POLITICO LOCALE MOVIMENTO 5 STELLE DI CAMPOLONGO MAGGIORE.

- OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE;
- CONOSCENZA PROGRAMMI DI GESTIONE DI POSTA ELETTRONICA E NAVIGAZIONE INTERNET;
- SOFTWARE UTILIZZATI: TEAMSISTEM SUITE MULTY E REDDITI, TEAMSISTEM ANTIRICICLAGGIO ORGANIZZAZIONE E PREDISPOSIZIONE ARCHIVIO UNICO INFORMATICO, TEAMSISTEM GAMMA EVOLUTION, ARCHIVIA PLUS ARCHIVIAZIONE OTTICA E CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA, SOFTWARE PAGHE DEL CENTRO PAGHE PADOVA, ENTRATEL, ALPI;
- REGISTRAZIONI FATTURE PASSIVE E PAGAMENTI;
- EMISSIONI FATTURE ATTIVE E INCASSI;
- LIQUIDAZIONI PERIODICHE IVA PREDISPOSIZIONE DATI PER BILANCIO;
- GESTIONE CESPITI;
- AMMORTAMENTI, RATEI E RISCONTI;
- PAGAMENTI VIA TELEMATICA DEGLI F24;
- SUPERVISIONE DELLA TEMPISTICA DEI PAGAMENTI;
- CONTROLLO DEI CREDITI IN SOSPESO;
- PAGAMENTI E RICOSSIONI;
- RAPPORTI CON LE BANCHE;
- REDAZIONE DICHIARAZIONI DEI REDDITI.

ACQUISITE TRAMITE CORSI DI FORMAZIONE NEL CONTESTO PROFESSIONALE E NEL TEMPO LIBERO.

SPORT PRATICATO: ATLETICA

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della legge 196/03.