



**COMUNE DI MIRA** – Provincia di Venezia  
*Piano della Performance – Anno 2014*



**COMUNE DI MIRA**

***PIANO DELLA PERFORMANCE***

**Anno 2014**



## PRESENTAZIONE DEL PIANO

Il D. Lgs. n. 150/2009 (la cd. “Riforma Brunetta”) pone le Amministrazioni pubbliche di fronte ad un nuovo sistema di valutazione delle proprie strutture e dei propri dipendenti: il cosiddetto sistema di misurazione e valutazione della *performance* è volto al miglioramento della qualità dei servizi offerti ed alla crescita delle competenze professionali, in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri e di trasparenza in merito ai risultati raggiunti ed alle risorse impiegate.

Per il Comune di Mira, il *Ciclo di gestione della performance* si articola nelle seguenti fasi:

- definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l’allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso d’esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della *performance* organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico – amministrativo, ai vertici dell’Amministrazione, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Le Amministrazioni devono quindi dotarsi di un *Piano della Performance*, che rappresenti in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di Governo e gli altri livelli di programmazione, in modo da garantire la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della *performance* dell’Ente e redigere una “Relazione sulla *performance*”, che evidenzi, a consuntivo e con riferimento all’anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con la rilevazione degli eventuali scostamenti.

Secondo quanto stabilito dal nuovo comma 3 - bis dell’art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.), introdotto dalla Legge n. 213/2012, di conversione con modificazioni del D.L. n. 174/2012, “... *Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell’ente, il Piano dettagliato degli obiettivi di cui all’art. 108, comma 1, del presente Testo Unico e il Piano della performance di cui all’articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione*”, a completamento della struttura del presente documento, è riportato il Piano dettagliato degli obiettivi 2014, nel quale vengono assegnati gli obiettivi da raggiungere ai singoli Responsabili di Settore, i *target* e i parametri per la misurazione degli stessi, insieme alle dotazioni necessarie.

Nella direzione di un maggiore coinvolgimento dei diversi portatori di interessi nell’elaborazione delle politiche di sviluppo da attuare, il *Piano degli Obiettivi* (P.D.O.) viene pubblicato sul sito istituzionale dell’Ente, nell’apposita sezione denominata “Amministrazione trasparente”, in ottemperanza a quanto previsto dal nuovo D. Lgs. n. 33/2013.

Le informazioni relative alla tipologia di interventi previsti in opere pubbliche sono contenute nel “Piano Triennale dei lavori pubblici” (ex art. 128 del D. Lgs n. 163/2006) e nel relativo “Elenco Annuale”, parimenti pubblicati nella sezione dedicata alla trasparenza del sito istituzionale dell’Ente.



## **1. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS ESTERNI**

### ***1.1 Chi siamo***

Secondo quanto previsto dal titolo V della Costituzione (art.118), al Comune sono attribuite le funzioni amministrative, salvo che il legislatore intervenga conferendole ad un altro livello di governo (Provincia, Regione o Stato) per assicurarne l'esercizio unitario, sulla base dei seguenti principi:

- sussidiarietà: le funzioni amministrative devono essere svolte dall'ente più vicino al cittadino, fintanto che ciò sia possibile;
- adeguatezza: le funzioni devono essere attribuite ad Amministrazioni idonee a garantirne l'esercizio;
- differenziazione: l'assegnazione delle funzioni deve avvenire con riferimento alla caratteristiche associative, demografiche, territoriali e strutturali dell'Ente.

Il Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000), anteriore alla riforma del titolo V e sulla base del combinato disposto degli art. 3 e 13, distingue fra le funzioni amministrative proprie (che riguardano i servizi alla persona e alla comunità, l'assetto ed utilizzo del territorio e lo sviluppo economico) e conferite, ossia quelle che la Regione e lo Stato possono decidere di conferire al Comune con proprie leggi.

### ***1.2 Cosa facciamo***

Al Comune spetta la cura degli interessi della comunità insediata sul proprio territorio. Proprio per questo l'Amministrazione comunale di Mira intende impegnarsi per migliorare ed aumentare la partecipazione diretta dei cittadini alla vita e alle decisioni che coinvolgono la loro città e la gestione del bene pubblico, rendendo più trasparente l'Ente, più accessibile nei suoi documenti, più controllabile nelle sue spese, più moderno nei suoi processi. Sulla base del principio che per deliberare serve conoscere, l'Amministrazione intende rendere la politica e l'amministrazione conoscibili a tutti quanti se ne interessino, così da mettere più persone in condizione di ben controllare chi li rappresenta, ed intervenire veramente nelle scelte che coinvolgono le loro vite.

### ***1.3 Come operiamo***

Il Comune di Mira assume il metodo della programmazione come principio guida della propria azione. In questa direzione, le linee programmatiche di governo, comunicate dal Sindaco al Consiglio comunale, sono collegate alla programmazione economico-finanziaria, attraverso il Bilancio di previsione annuale ed i suoi allegati: fra questi ultimi, in particolare, si rileva la Relazione previsionale e programmatica, che definisce, per singoli programmi e progetti, le scelte politiche da seguire per la realizzazione degli obiettivi di mandato. A loro volta i programmi e i progetti sono declinati negli obiettivi gestionali (P.D.O.).



## 2. IDENTITA'

### 2.1 L'amministrazione "in cifre"

Il Comune di Mira svolge le proprie funzioni e assicura i propri servizi alla popolazione direttamente. Fino al 31 agosto 2013 era operante l'Istituzione Comunale "Mira Innovazione" per la gestione delle Biblioteche e l'Asilo nido comunale. Con la revoca dell'istituzione stessa anche tali servizi vengono assicurati direttamente dall'Ente.

#### 2.1.1 Il Personale

Il personale in servizio al 31 dicembre 2013 era composto da n. 144 dipendenti, di cui n. 2 dirigenti e tempo indeterminato e n. 1 dirigente ex art. 110 a tempo determinato.

|                                  | <b>Tempo pieno</b> | <b>Part-time</b> | <b>Totale</b> |
|----------------------------------|--------------------|------------------|---------------|
| Dipendenti a tempo indeterminato | 121                | 20               | 141           |
| Dipendenti a tempo determinato   | 2                  | 1                | 3             |
| <b>Totale</b>                    | <b>123</b>         | <b>21</b>        | <b>144</b>    |

L'analisi della situazione del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Mira, in ragione delle diverse tipologie, presenta il seguente quadro:

| <b>Dirigenti</b> | <b>Cat. D t.t.i. D3</b> | <b>Cat. D t.t.i. D1</b> | <b>Cat. C</b> | <b>Cat. B t.t.i. B3</b> | <b>Cat. B t.t.i. B1</b> | <b>Totale</b> |
|------------------|-------------------------|-------------------------|---------------|-------------------------|-------------------------|---------------|
| 2                | 1                       | 47                      | 60            | 14                      | 17                      | 141           |
| 1,42             | 0,71                    | 33,33                   | 42,55         | 9,93                    | 12,06                   | 100%          |

### 2.2 Analisi del contesto interno

L'analisi del contesto interno è articolata nelle seguenti dimensioni:

- organizzazione
- risorse strumentali ed economiche
- risorse umane
- *salute finanziaria*

#### 2.2.1 Organizzazione

La Giunta Comunale con deliberazione n. 8 del 31 gennaio 2014 ha approvato l'attuale struttura organizzativa del Comune di Mira, prevedendo la riduzione, rispetto alla previgente organizzazione, da cinque a quattro settori, nonché l'istituzione di un ufficio di staff collocato alle dirette dipendenze del Segretario Generale.

L'attuale macrostruttura del Comune di Mira si articola, quindi, in n.1 Ufficio di Staff per lo svolgimento di funzioni ed attività di diretto supporto al Segretario Generale e n. 4 settori: "Servizi al cittadino", "Programmazione Controllo e Risorse", "Gestione del Territorio", "Lavori Pubblici e Infrastrutture" alla cui direzione è preposto un dirigente con responsabilità amministrative, finanziarie e tecniche.

Ad oggi risultano conferiti i seguenti incarichi dirigenziali:



## COMUNE DI MIRA – Provincia di Venezia

*Piano della Performance – Anno 2014*

- ❖ con Decreto del Sindaco n. 12 del 03.02.2014 è stato attribuito l'incarico di dirigente del Settore 1 – “Servizi al cittadino” dal 03.02.2014 al 17.07.2015 alla dott.ssa Anna Sutto;
- ❖ con Decreto del Sindaco n. 13 del 03.02.2014 è stato attribuito l'incarico di dirigente del Settore 2 – “Programmazione Controllo e Risorse” dal 03.02.2014 al 31.01.2016 al dott. Fabrizio Giovanni Domenico Zordan;
- ❖ con Decreto del Sindaco n. 64 del 12.05.2014 è stato attribuito l'incarico di dirigente del Settore 3 – “Gestione del Territorio” dal 12.05.2014 al 30.04.2016 all'arch. Lorenzo Fontana;
- ❖ con Decreto del Sindaco n. 14 del 03.02.2014 è stato attribuito l'incarico di dirigente del Settore 4 – “Lavori Pubblici e Infrastrutture” dal 03.02.2014 al 31.01.2016 all'arch. Cinzia Pasin.

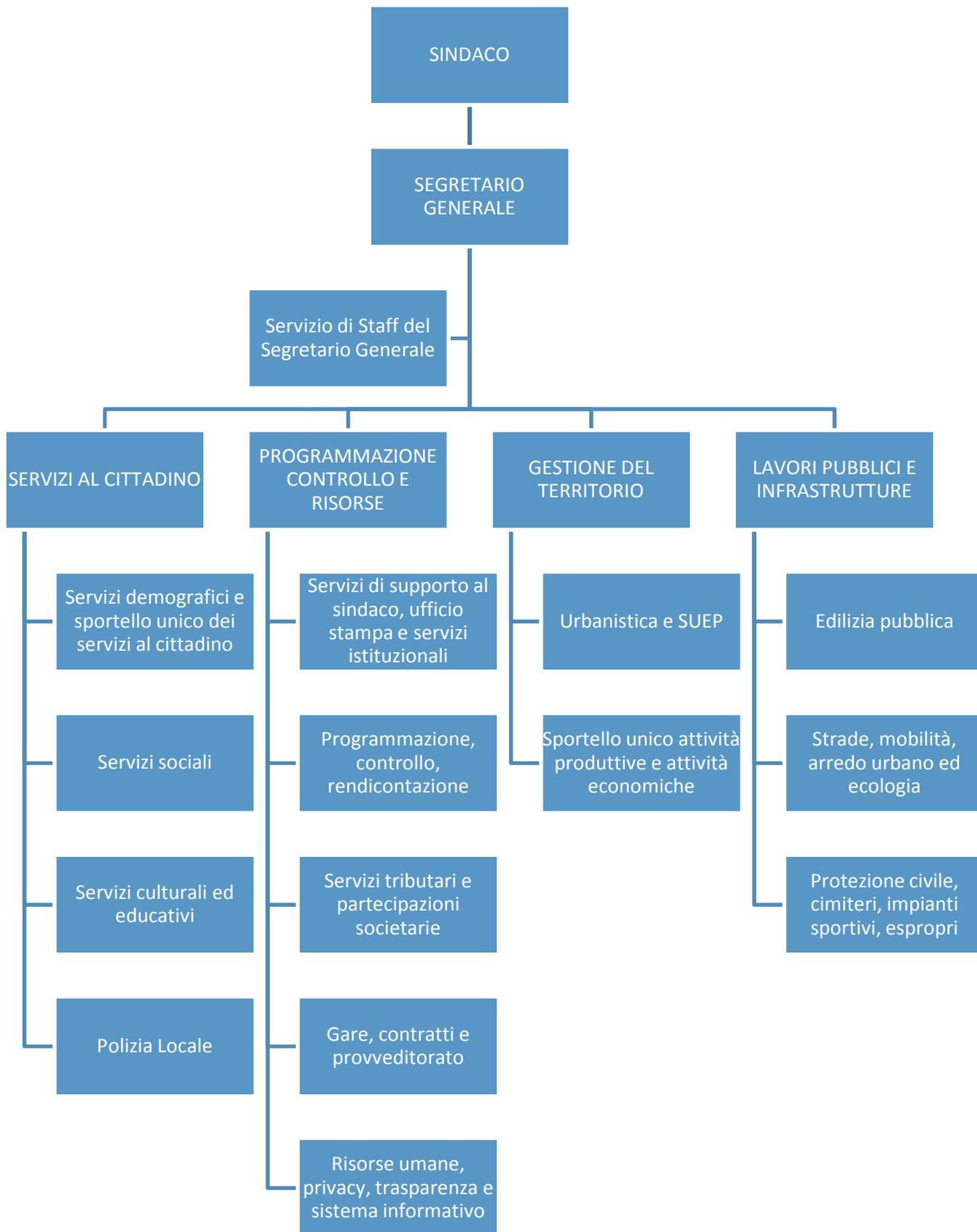
I settori sono suddivisi in più servizi a cui sono preposti gli incaricati di Posizione Organizzativa o di Alta Professionalità individuati dal dirigente di riferimento. Attualmente ci sono tredici incaricati di P.O. e uno di A.P.

I servizi/uffici che fanno riferimento direttamente al Dirigente sono tre: il servizio Gare Contratti e Provveditorato, i servizi Bibliotecari e la segreteria dei Lavori Pubblici.

Ogni servizio è dotato di risorse umane, strumentali e finanziarie. Con gli atti di programmazione, anche di tipo economico-finanziario (bilancio di previsione annuale e suoi allegati, PEG e PDO) vengono assegnati, agli stessi, gli obiettivi da perseguire e le relative risorse economiche.



Nello specchio che segue viene evidenziata l'attuale struttura organizzativa.





## COMUNE DI MIRA – Provincia di Venezia

Piano della Performance – Anno 2014

### 2.2.2. Il quadro complessivo delle risorse finanziarie

Il Bilancio del Comune per l'anno 2014 ammonta, in base ai dati rilevabili dall'atto previsionale approvato dal Consiglio comunale, a circa 37 milioni di euro.

In particolare si può rilevare che più del 58% delle entrate è di parte tributaria.

#### Entrata

| Titolo  | €        | Valore assoluto      | %          |
|---|----------|----------------------|------------|
| Titolo I (Entrate tributarie)   | €        | 21.666.984,26        | 58,10%     |
| Titolo II (Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della Regione e degli altri enti pubblici) | €        | 1.574.230,25         | 4,22%      |
| Titolo III (Entrate extratributarie)  | €        | 2.334.213,77         | 6,26%      |
| Titolo IV (Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti)                      | €        | 2.136.588,00         | 5,73%      |
| Titolo V  | €        | 4.320.000,00         | 11,58%     |
| Titolo VI   | €        | 4.231.000,00         | 11,35%     |
| Avanzo di amministrazione   | €        | 1.030.588,92         | 2,76%      |
| <b>TOTALE</b>   | <b>€</b> | <b>37.293.605,20</b> | <b>100</b> |

Fonte: bilancio di previsione anno 2014 – Servizi Finanziari

Per quanto concerne invece la spesa, circa il 60% è di parte corrente.

#### Spesa

| Titolo                              | €        | Valore assoluto      | %          |
|-------------------------------------|----------|----------------------|------------|
| Titolo I (Spese correnti)           | €        | 25.123.139,27        | 67,36%     |
| Titolo II (Spese in conto capitale) | €        | 2.508.045,93         | 6,73%      |
| Titolo III                          | €        | 5.431.420,00         | 14,56%     |
| Titolo IV                           | €        | 4.231.000,00         | 11,35%     |
| <b>TOTALE</b>                       | <b>€</b> | <b>37.293.605,20</b> | <b>100</b> |

Fonte: bilancio di previsione anno 2014 – Servizi Finanziari



## COMUNE DI MIRA – Provincia di Venezia

Piano della Performance – Anno 2014

### 2.2.3. La popolazione

Nello prospetto che segue si riportano alcuni dati relativi alla popolazione del Comune di Mira:

|        |  |          |      |         |
|--------|--|----------|------|---------|
| 1.1.1  | - Popolazione legale al censimento 2011 .....  | n. 38552 |      |         |
| 1.1.2  | - Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (2013)<br>(art. 110 D.L.vo n. 77/95) ..... | n. 38873 |      |         |
|        | di cui: maschi .....   | n. 18943 |      |         |
|        | femmine .....  | n. 19930 |      |         |
|        | nuclei familiari .....   | n. 16415 |      |         |
|        | comunità/convivenze .....  | n. 18    |      |         |
| 1.1.3  | - Popolazione al 01.01.2013<br>(penultimo anno precedente) .....   | n. 38690 |      |         |
| 1.1.4  | - Nati nell'anno .....   | n. 297   |      |         |
| 1.1.5  | - Deceduti nell'anno .....   | n. 337   |      |         |
|        | saldo naturale .....   | n. - 40  |      |         |
| 1.1.6  | - Immigrati nell'anno .....  | n. 1259  |      |         |
| 1.1.7  | - Emigrati nell'anno .....   | n. 1036  |      |         |
|        | saldo migratorio .....   | n. 223   |      |         |
| 1.1.8  | - Popolazione al 31 dicembre 2013<br>(penultimo anno precedente) .....                                     | n. 38873 |      |         |
|        | di cui   |          |      |         |
| 1.1.9  | - In età prescolare (0/6 anni) .....   | n. 2367  |      |         |
| 1.1.10 | - In età scuola obbligo (7/14 anni) .....  | n. 2775  |      |         |
| 1.1.11 | - In forza lavoro 1a occupazione (15/29 anni) .....  | n. 4936  |      |         |
| 1.1.12 | - In età adulta (30/65) anni .....   | n. 20647 |      |         |
| 1.1.13 | - In età senile (oltre 65 anni) .....  | n. 8148  |      |         |
| 1.1.14 | - Tasso di natalità ultimo quinquennio:  |          | Anno | Tasso * |
|        |  |          | 2013 | 7,65 ‰  |
|        |  |          | 2012 | 8,86 ‰  |
|        |  |          | 2011 | 9,06 ‰  |
|        |  |          | 2010 | 9,39 ‰  |
|        |  |          | 2009 | 8,30 ‰  |
|        |  |          | 2008 | 9,69 ‰  |
|        |  |          | 2007 | 10,45 ‰ |



#### 2.2.4 *Mandato istituzionale e missioni*

L'art. 3 dello Statuto stabilisce le finalità cui l'azione amministrativa deve essere improntata. Più nel dettaglio, il Comune:

1. Garantisce e valorizza il diritto dei cittadini, delle formazioni sociali, degli utenti e delle associazioni portatrici di interessi diffusi, come espressioni della comunità locale, e concorre allo svolgimento e al controllo delle attività poste in essere dall'amministrazione.
2. Rende effettivo il diritto alla partecipazione politica e amministrativa garantendo un'informazione completa e accessibile sull'attività svolta.
3. Assume le iniziative e promuove gli interventi necessari per assicurare pari dignità ed opportunità ai cittadini e per tutelarne i diritti fondamentali.
4. Garantisce i valori della persona, della famiglia, del pluralismo, della convivenza pacifica e i valori delle differenze di sesso, razza, lingua e religione.
5. Assicura condizioni di pari opportunità tra uomo e donna ai sensi della legge 10/04/1991, n. 125 e garantisce la presenza di entrambi i sessi nella Giunta e negli organi collegiali non elettivi del Comune, nonché in enti, aziende ed istituzioni da esso dipendenti o partecipati.
6. Valorizza lo sviluppo economico e sociale della comunità, promuovendo la partecipazione dell'iniziativa economica dei privati alla realizzazione degli obiettivi di interesse generale compatibili con le risorse ambientali. In tal senso promuove l'equilibrato assetto del territorio nel rispetto e nella salvaguardia dell'ambiente; tutela la salute dei cittadini ed opera per la coesistenza delle diverse specie viventi.
7. Sostiene le attività e le iniziative del volontariato e delle libere associazioni.
8. Attiva e partecipa a forme di collaborazione e cooperazione con gli altri soggetti del sistema delle autonomie.
9. Concorre, nell'ambito delle organizzazioni internazionali (degli enti locali) e attraverso i rapporti di gemellaggio con altri comuni, alla promozione delle politiche di pace e di cooperazione per lo sviluppo economico, sociale, culturale e democratico.

#### 2.2.5 *Albero della performance*

L'Amministrazione comunale vuole fornire una rappresentazione articolata, completa, sintetica ed integrata della propria performance, attraverso "l'albero della *performance*". Quest'ultimo è una mappa logica che rappresenta i legami tra il mandato istituzionale, gli obiettivi strategici e gli obiettivi operativi.

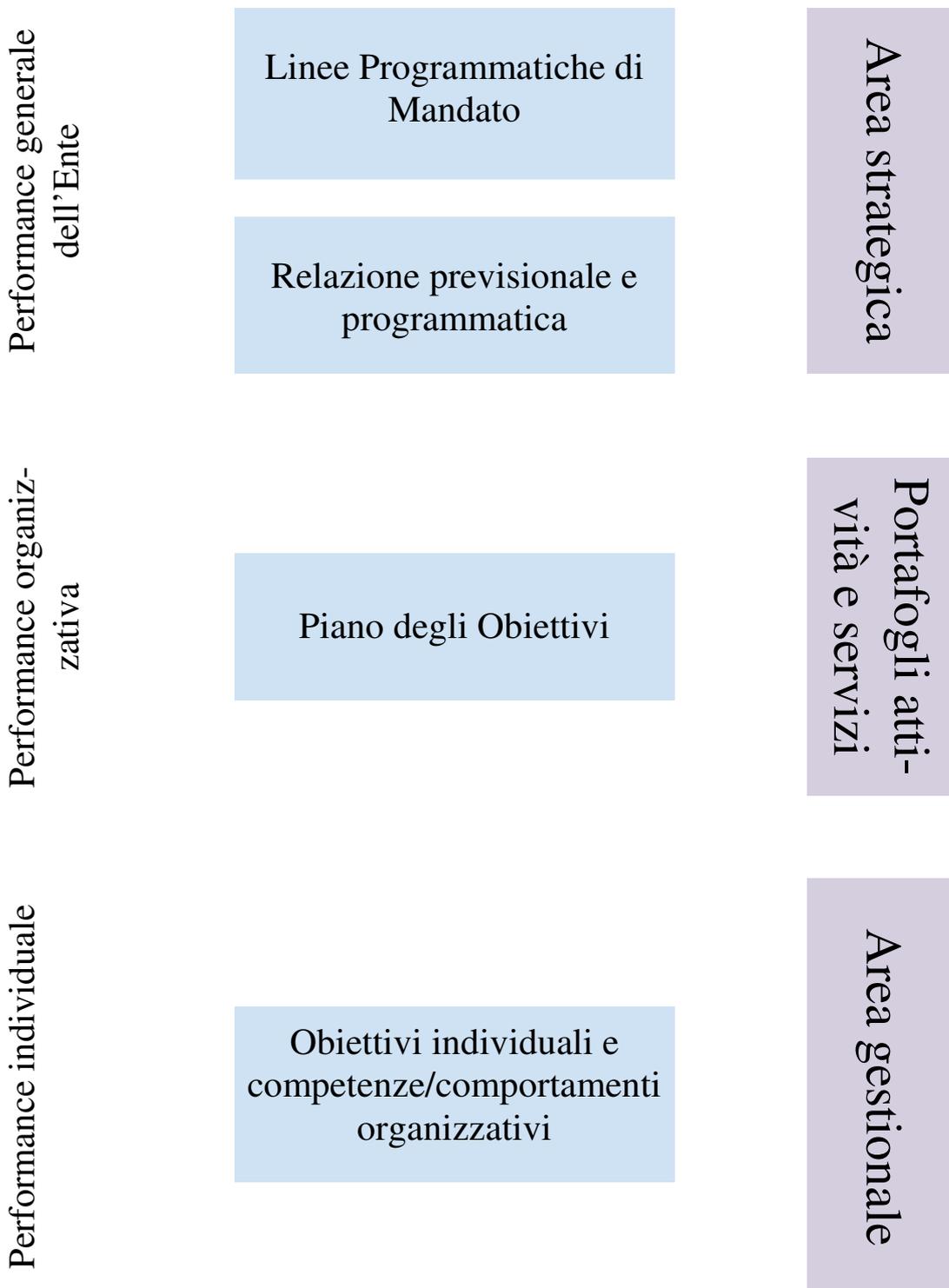
Il Comune di Mira ha strutturato una rappresentazione del flusso, sia discendente che ascendente, che si diparte dalle "linee programmatiche di governo" per svilupparsi nelle "politiche" (nell'accezione anglosassone di *policy*, ossia di azioni poste in essere da un soggetto, correlate ad un problema collettivo).

Le linee programmatiche, poi, sono state articolate in "programmi e progetti" della Relazione previsionale e programmatica, allegata al Bilancio di previsione, approvato annualmente dal Consiglio comunale, cui si rimanda.

Di seguito si riporta l'albero della performance rappresentato graficamente.



ALBERO DELLA PERFORMANCE





### 3. ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO

#### 3.1 Analisi del contesto esterno.

##### *Premessa*

L'analisi del contesto esterno dell'Amministrazione comunale si realizza attraverso l'esame delle esigenze e delle aspettative dei cittadini e degli altri portatori di interessi e delle eventuali opportunità ad esse correlate.

##### *La struttura economico – produttiva*

La struttura dell'economia locale si conferma incentrata su un tessuto di piccole e medie imprese, anche se vi sono importanti siti industriali come la Marchi Industriale S.p.A. e la Reckitt Benckiser S.p.A..

Alla fine dello scorso anno, nel contesto della Provincia di Venezia, si contavano complessivamente 88.974 tra sedi d'impresa, di cui 19.823 imprese artigiane. Al primo semestre 2014 si registrava una crescita a 89.100 tra sedi d'impresa, mentre ad un andamento decrescente delle imprese artigiane passate a 19.592, dovuta al fatto che quest'ultime risentono molto di più della profonda crisi economica attuale.

Il territorio comunale rappresenta una realtà economica rilevante anch'essa con un andamento decrescente: infatti mentre nel corso del 2013 risultavano registrati 2.430 sedi d'impresa, di cui 727 imprese artigiane, mentre al primo semestre 2014 risultano 2.408 sedi d'impresa con una riduzione dello -0,9%, ed un decremento del -4,04% per le imprese artigiane che passano a 696.

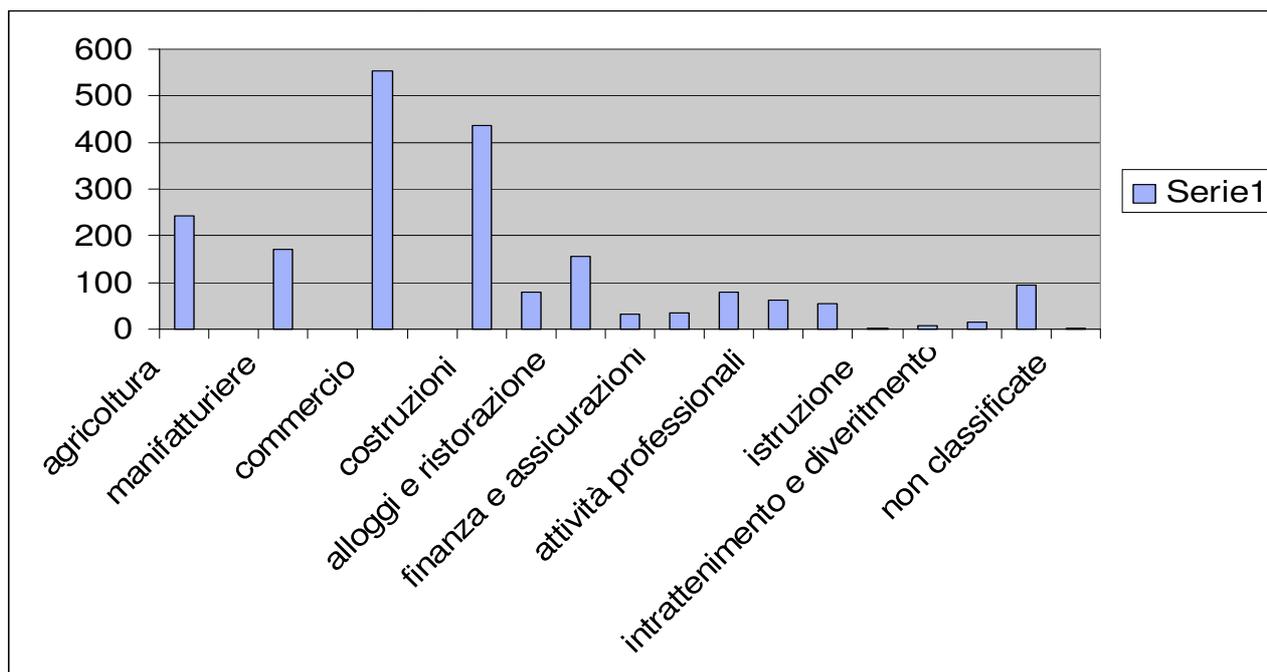
Si conferma comunque la prevalenza nel primo semestre 2014 delle attività di tipo commerciale pari a 876 imprese, rispetto al totale di 2.408.

*(Fonte: Camera di Commercio di Venezia)*

Si conferma al 1° semestre 2014, la suddivisione fondamentale degli insediamenti locali fra le attività commerciali (876 unità), quelle legate al settore delle costruzioni (464 unità), quelle manifatturiere (226 unità) e quelle legate all'agricoltura (240 unità).

Con riferimento al tasso di crescita del 2013 (alla data del 31 dicembre 2013) rispetto al 1° semestre 2014, in un quadro economico nazionale negativo, la Provincia di Venezia registra una contrazione del -0,3%, mentre il Comune di Mira segna una variazione in negativo degli insediamenti produttivi pari al -1,2%.

*Struttura dell'economia locale per tipologia di attività*





Per quanto riguarda le dinamiche a livello di attività, si riscontrano elevati tassi di crescita per il settore energetico +62,5%, per quello delle attività artistiche e ricreative +16%, di cui un incremento di +11% per le attività di lotterie e scommesse, per i servizi di supporto alle imprese (+11,8%) e per le attività finanziarie e assicurative +12,7%, mentre sono negativi i dati afferenti l'agricoltura -4,8%, le attività professionali, scientifiche e tecniche -5,6%.

*Fonte: Camera di Commercio di Venezia*

Considerando inoltre le imprese manifatturiere e dei servizi di alloggio e ristorazione, che rappresentano una componente rilevante della struttura imprenditoriale dell'intero territorio provinciale (circa il 19% del totale delle sedi di impresa), a livello locale la dinamica evidenzia un andamento positivo delle attività manifatturiere con una crescita pari a +3,2% mentre un andamento negativo pari a -3% per l'alloggio e la ristorazione.

### ***L'artigianato e il commercio***

Al 31 dicembre 2013 rispetto al 1° semestre 2014 nel territorio comunale si riscontra una dinamica negativa delle imprese artigiane con una riduzione pari al -3,9%, mentre la contrazione delle altre attività vede una riduzione solo del -1,2%.



### 3.2.1. *Organizzazione*

#### **La struttura organizzativa**

La struttura organizzativa del Comune di Mira, è articolata settori, servizi e uffici.

Lo svolgimento delle funzioni e delle attività di diretto supporto al Segretario Generale sono svolte da un apposito ufficio di Staff.

Il **Settore** è l'unità organizzativa di massima dimensione dell'Ente; alla gestione dei settori sono preposti i dirigenti i quali ne definiscono l'articolazione secondo criteri di funzionalità e di flessibilità al fine di ottimizzare lo svolgimento dell'attività istituzionale per il raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione.

Il **Servizio** rappresenta l'unità organizzativa di primo livello in cui si articola il settore ed è preposto allo svolgimento di una o più funzioni attribuite al settore.

L'**Ufficio** rappresenta l'unità organizzativa di base all'interno del servizio ed è preposto allo svolgimento di specifiche attività rientranti nelle funzioni attribuite al servizio.

I settori e i servizi sono istituiti con deliberazione di Giunta Comunale mentre gli uffici sono istituiti dal dirigente responsabile con proprio atto e con i poteri del privato datore di lavoro.

Tra i diversi livelli della struttura organizzativa del settore (Settore, Servizio, Ufficio) vige il principio di dipendenza gerarchica.

Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi prevede, inoltre, l'istituzione di strutture organizzative speciali e/o a termine, chiamate **Unità di Progetto**, finalizzate allo sviluppo e alla gestione di specifici progetti, programmi o per il raggiungimento di determinati obiettivi individuati dall'Amministrazione.

Le diverse articolazioni organizzative operano:

- a) in posizione operativa con funzioni finali direttamente ricolte all'utenza esterna;
- b) in posizione di supporto con funzioni strumentali o di assistenza istituzionale e di integrazione organizzativa.

L'articolazione organizzativa dell'Ente persegue obiettivi di massima semplificazione, attraverso la riduzione al minimo del numero delle unità organizzative e di massima flessibilità, attraverso l'adattamento dell'assetto organizzativo alle mutevoli esigenze e la valorizzazione di unità temporanee.

Complessivamente la Giunta ha definito 4 settori. Al vertice della struttura burocratica si trova il Segretario Generale, che provvede ad attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'ente. Al Segretario Generale fa riferimento un'unità organizzativa ("Ufficio di Staff del Segretario"), mentre al vertice di ogni Settore ("Servizi al Cittadino", "Programmazione Controllo e Risorse", "Gestione del Territorio", "Lavori pubblici e Infrastrutture") è preposto un Dirigente, il cui incarico è attribuito dal Sindaco.

Ai fini del controllo di gestione, ogni settore è stato poi articolato in Centri di Responsabilità dotati di risorse umane, strumentali e finanziarie, con a capo, di norma, un Responsabile.

Con gli atti di programmazione, anche di tipo economico-finanziario (bilancio di previsione annuale e suoi allegati, Piano Esecutivo di Gestione e Piano della Performance) vengono agli stessi assegnati gli obiettivi da perseguire e le relative risorse economiche.

In armonia con tale schema organizzativo generale si è determinato di far corrispondere, ai sensi dell'art. 18 del vigente regolamento di contabilità, rispettivamente i settori alle unità organizzative superiori e i servizi e/o funzioni ai centri di responsabilità.

Stabilita tale corrispondenza si è provveduto ad attribuire, con deliberazione di G.C. n. n. 141 del 28.08.2014, le relative responsabilità ai dirigenti ed ai funzionari preposti alle unità organizzative, secondo lo schema di seguito indicato.

**COMUNE DI MIRA – Provincia di Venezia***Piano della Performance – Anno 2014***NR. 100 - Settore Staff del Segretario Generale - dott. Roberto BUSON**

| <b>servizio</b>                                  | <b>nr.</b> | <b>P.O. - atto di incarico</b>            | <b>funzioni assegnate</b>  |
|--|------------|---|--|
| <b>Servizio di Staff del Segretario Generale</b> | 100        | Daniele CAMPALTO<br>prot. 5124/13.02.2014 | Segreteria generale  |
|  |            |   | Assistenza agli organi politici  |
|  |            |   | Sistema dei controlli interni  |
|  |            |   | Ufficio legale   |
|  |            |   | Rilevazione percezione della qualità da parte degli utenti dei servizi |

**NR. 101 - Settore 1 - Servizi al cittadino - dirigente dott.ssa Anna SUTTO - decreto Sindaco 12/2014**

| <b>servizio</b>   | <b>nr.</b> | <b>P.O. - atto di incarico</b>                  | <b>funzioni</b>   |
|---|------------|---|---|
| <b>1 - Servizi demografici e sportello unico dei servizi al cittadino</b> | 101        | Gioia BOSCOLO CAPORALE<br>Prot. 5120/13.02.2014 | Sportello unico dei servizi al cittadino                            |
|   |            |   | Servizi demografici   |
|   |            |   | Gestione amministrativa dei servizi cimiteriali                     |
|   |            |   | Statistica e archivio storico e corrente                            |
|   |            |   | Protocollo generale   |
| <b>2 - Servizi sociali</b>  | 102        | Renata SQUIZZATO<br>Prot. 5121/13.02.2014       | Strumenti di partecipazione dei cittadini e rendicontazione sociale |
|   |            |   | Servizi sociali e politiche alla famiglia                           |
|   |            |   | Politiche giovanili   |
|   |            |   | Edilizia residenziale pubblica                                      |
| <b>3 - Servizi culturali ed educativi</b>                                 | 103        | Mario PENZO<br>Prot. 7414/04.03.2014            | Associazionismo e pari opportunità                                  |
|   |            |   | Servizi scolastici  |
|   |            |   | Servizi socio-educativi per la prima infanzia                       |
|   |            |   | Promozione dello sport e tempo libero                               |
| <b>4 - Polizia locale</b>   | 104        | Mauro RIZZI<br>Prot. 5126/13.02.2014            | Servizi culturali e sistema bibliotecario                           |
|   |            |   | Servizio di polizia locale  |

**COMUNE DI MIRA – Provincia di Venezia**

Piano della Performance – Anno 2014

**NR. 102 - Settore 2 - Programmazione, controllo e risorse - dirigente dott. Fabrizio Giovanni Domenico ZORDAN - decreto Sindaco 13/2014**

| servizio  | nr. | P.O. - atto di incarico                        | funzioni  |
|---|-----|--|---|
| <b>1 - Servizi di supporto al sindaco, ufficio stampa e servizi istituzionali</b> | 201 | Silvio ZENATTO (a.p.)<br>Prot. 5126/13.02.2014 | Segreteria del Sindaco                                  |
|   |     |  | Ufficio stampa  |
|   |     |  | Uscierato e portierato                                  |
|   |     |  | Centralino telefonico                                   |
|   |     |  | Messi comunali e gestione albo pretorio                 |
| <b>2 - programmazione, controllo, rendicontazione</b>                             | 202 | Martina Stangherlin<br>Prot. 5118/13.02.2014   | Bilancio ragioneria tesoreria e controllo contabile     |
|   |     |  | Servizio economale e gestione agenti contabili          |
|   |     |  | Inventario patrimoniale                                 |
|   |     |  | Assicurazioni   |
|   |     |  | Mutui e finanziamenti                                   |
| <b>3 - servizi tributari e partecipazioni societarie</b>                          | 203 | Sandro SCATTO<br>Prot. 5119/13.02.2014         | Servizi tributari                                       |
|   |     |  | Gestione proventi patrimoniali                          |
|   |     |  | Locazioni attive e passive                              |
|   |     |  | Partecipazioni societarie e farmacie comunali           |
| <b>4 - gare, contratti e provveditorato</b>                                       | 204 | Fabrizio Giovanni Domenico Zordan              | gare, appalti e contratti                               |
|   |     |  | provveditorato e approvvigionamento beni e servizi      |
|   |     |  | ricerca finanziamenti per investimenti                  |
| <b>5 - risorse umane, privacy, trasparenza e sistema informativo</b>              | 205 | Federica Vallotto<br>Prot. 5117/13.02.2014     | personale e organizzazione                              |
|   |     |  | servizi informatici, trasparenza, privacy e rete civica |
|   |     |  | servizi stipendiali e previdenziali                     |
|   |     |  | gestione finanziaria e contabile del personale          |
|   |     |  | amministratori e altri contratti di collaborazione      |
|   |     |  | ufficio di supporto organizzativo in posizione di staff |

**NR 103 - Settore 3 - Gestione del territorio - dirigente dott. Lorenzo FONTANA - Decreto Sindaco 64/2014**

| servizio   | nr. | P.O. - atto di incarico                     | funzioni               |
|--|-----|---|------------------------|
| <b>1 - Urbanistica e SUEP</b>  | 301 | Mirko ZAMPIERI<br>Prot. 5131/13.02.2014     | Paesaggio e SIT        |
|  |     |   | Catasto                |
|  |     |   | SUEP                   |
|  |     |   | Urbanistica            |
| <b>2 - sportello unico attività produttive e attività economiche</b> | 302 | Nicoletta SIMONATO<br>Prot. 5130/13.02.2014 | SUAP                   |
|  |     |   | attività commerciali   |
|  |     |   | promozione del turismo |
|  |     |   | marketing territoriale |



**NR 104 - Settore 4 - Lavori pubblici e infrastrutture - dirigente dott.ssa Cinzia PASIN - Decreto Sindaco 14/2014**

| <b>servizio</b>   | <b>nr.</b> | <b>P.O. - atto di incarico</b>                | <b>funzioni</b>   |
|---|------------|---|---|
| <b>1 - Edilizia pubblica</b>  | 401        | Franca BARBIERO<br>Prot. 5128/13.02.2014      | Programmazione, progettazione, realizzazione e manutenzione edilizia pubblica e patrimonio pubblico (scuole e edifici pubblici) |
|   |            |   | Politiche energetiche   |
|   |            |   | Gestione calore   |
|   |            |   | Illuminazione pubblica  |
| <b>2 - Strade, mobilità, arredo urbano ed ecologia</b>              | 402        | Alberto FRANCESCHINI<br>Prot. 5129/13.02.2014 | Sicurezza degli ambienti di lavoro  |
|   |            |   | Realizzazione, manutenzione strade  |
|   |            |   | Mobilità e traffico   |
|   |            |   | Realizzazione e manutenzione spazi aperti, verde pubblico e arredo urbano   |
| <b>3 - Protezione civile, cimiteri, impianti sportivi, espropri</b> | 403        | Sabrina ZABOTTO<br>Prot. 5127/13.02.2014      | Ambiente ed Ecologia, rischio idrico, idrogeologico, difesa del suolo e VIA   |
|   |            |   | Protezione civile   |
|   |            |   | Realizzazione, manutenzione e gestione servizi cimiteriali  |
|   |            |   | Realizzazione e manutenzione impianti sportivi  |
|   |            |   | procedimenti espropriativi, patrimonio  |



### 3.2.2. Risorse strumentali ed economiche

#### Il patrimonio dell'Ente locale

Il patrimonio degli Enti Locali (così come definito dall'art. 230, comma 2, del T.U. 267/2000) è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza dell'ente stesso, suscettibili di valutazione ed attraverso la cui rappresentazione contabile ed il relativo risultato finale differenziale è determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale.

Attraverso il conto del patrimonio si desume la consistenza del patrimonio al termine di ogni esercizio finanziario: in esso vengono altresì evidenziate le variazioni intervenute nel corso dello stesso esercizio rispetto alla consistenza iniziale.

Una voce rilevante del conto del patrimonio (attivo) sono le “immobilizzazioni materiali”, costituite da beni di uso durevole impiegati per la produzione dei servizi dell'ente.

Fra le immobilizzazioni materiali troviamo distinti e quantificati i beni demaniali e patrimoniali del Comune:

| Immobilizzazioni Materiali               | Consistenza finale 2013 |
|--|-------------------------|
| Beni demaniali                           | 40.005.784,51           |
| Beni patrimoniali indisponibili, di cui: |                         |
| - terreni                                | 1.160.450,46            |
| - fabbricati                             | 28.292.999,49           |
| Beni patrimoniali disponibili, di cui:   |                         |
| - terreni                                | 258.880,72              |
| - fabbricati                             | 4.712.199,58            |
| <b>TOTALE BENI</b>                       | <b>74.430.314,76</b>    |

Nella stessa sezione sono quantificati i valori di ulteriori risorse strumentali:

| Immobilizzazioni Materiali          | Consistenza finale 2013 |
|-------------------------------------|-------------------------|
| Macchinari, attrezzature e impianti | 52.762,04               |
| Attrezzature e sistemi informatici  | 97.527,95               |
| Automezzi e motomezzi               | 85.743,97               |
| Mobili e macchine da ufficio        | 41.482,36               |
| <b>TOTALE BENI</b>                  | <b>277.516,32</b>       |

All'interno della prima categoria vengono classificati gli impianti e le attrezzature destinate alle attività tecnico-amministrative dell'Ente.

Le attrezzature e i sistemi informatici costituiscono la dotazione utilizzata dall'ente per effettuare l'attività istituzionale, e includono principalmente i *personal computer*.

Nella terza voce infine sono valutati i mezzi in dotazione al 31 dicembre 2013.



## COMUNE DI MIRA – Provincia di Venezia

Piano della Performance – Anno 2014

Nel 2013 le quote di partecipazioni del Comune subiscono la sola variazione riferita all'Istituzione "Mira Innovazione" che è stata revocata con decorrenza 31/8/2013 mediante deliberazione di C.C. 47 del 29/5/2013. Si evidenzia, nella seguente tabella, il valore delle partecipazioni con il metodo del patrimonio netto:

| Partecipazioni            | Quota % | N. quote del Comune | Valore patrimoniale |
|---------------------------|---------|---------------------|---------------------|
| A.C.T.V. SpA              | 0,414%  | 2969                | 183.074,94          |
| P.M.V. SPA                | 0,552%  | 2969                | 222.786,71          |
| VERITAS SPA               | 5,937%  | 131765              | 8.864.533,28        |
| Residenza Veneziana Srl   | 1,000%  | 11000               | 10.062,54           |
| SE.RI.MI. SRL             | 51,000% | 52020               | 256.669,74          |
| BANCA POPOLARE ETICA      | 0,0034% | 30                  | 2.072,45            |
| <b>Valore complessivo</b> |         |                     | <b>9.539.199,66</b> |

### Risorse finanziarie dell'Ente

Nel triennio 2011 -2013 le entrate accertate e le spese impegnate hanno avuto il seguente trend:

#### Entrate correnti accertate e spese impegnate (triennio 2011 – 2013)

|  | 2011          | 2012          | 2013          |
|--|---------------|---------------|---------------|
| Entrate correnti accertate   | 17.354.627,93 | 17.319.020,09 | 22.675.463,54 |
| Spese correnti impegnate (compreso rimborso q.capitale rimborso mutui) | 17.652.801,01 | 17.484.941,56 | 22.602.455,52 |
| Entrate c/capitale accertate   | 2.698.963,97  | 2.170.124,81  | 2.232.204,74  |
| Spese c/capitale impegnate   | 2.638.764,32  | 1.992.843,88  | 2.322.016,83  |

Analizzando nel dettaglio la composizione delle entrate correnti accertate si osserva che nell'anno 2013 il 73,19% delle stesse è costituito da entrate tributarie, contro l'80,6% del 2011 ed il 79,7% del 2012: il varo della riforma del "federalismo fiscale" (2011) ha determinato la "fiscalizzazione" di gran parte dei trasferimenti statali.

#### Entrate correnti accertate (triennio 2011 – 2013)

|  | 2011                 | 2012                 | 2013                 |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|
| ENTRATE TRIBUTARIE                                       | 13.982.559,98        | 13.802.880,30        | 16.595.284,76        |
| ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI CORRENTI | 1.469.572,78         | 1.529.162,65         | 4.246.554,01         |
| ENTRATE EXTRATRIBUTARIE                                  | 1.902.495,17         | 1.986.977,14         | 1.833.624,77         |
| <b>TOTALE</b>  | <b>17.354.627,93</b> | <b>17.319.020,09</b> | <b>22.675.463,54</b> |



## COMUNE DI MIRA – Provincia di Venezia

Piano della Performance – Anno 2014

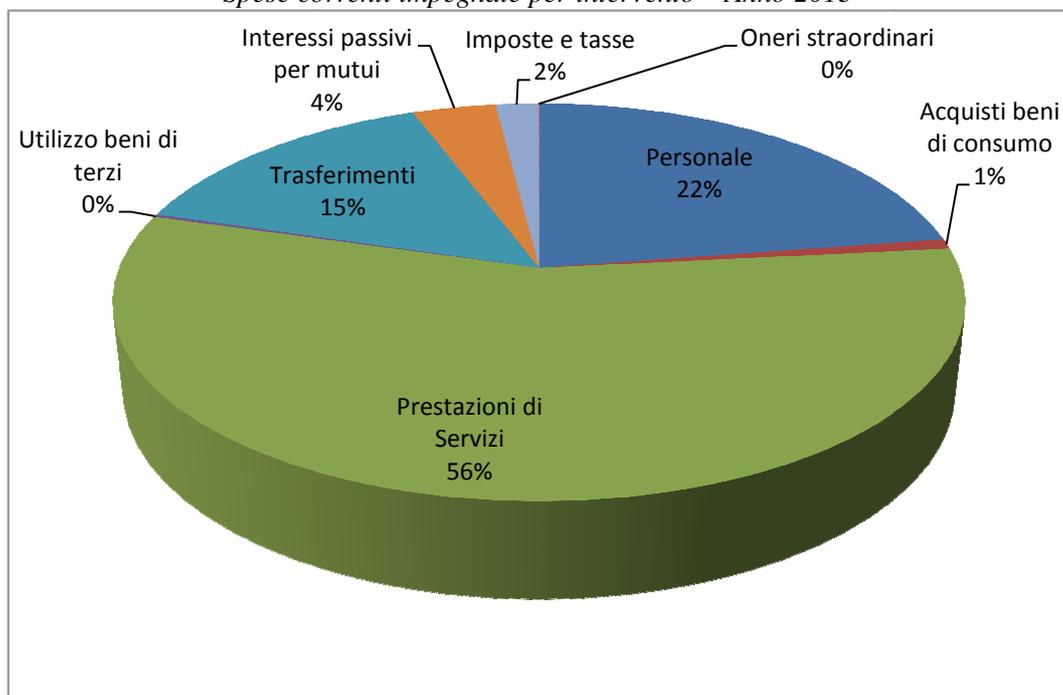
Le spese correnti impegnate al 31 dicembre, di ciascun anno dell'ultimo triennio (2011 – 2013), risultano così distribuite in base all'intervento:

*Spese correnti impegnate per intervento (triennio 2011 – 2013)*

|                             | 2011                 | 2012                 | 2013                 |
|-----------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Personale                   | 5.000.168,21         | 4.722.271,83         | 4.785.256,74         |
| Acquisti beni di consumo    | 203.130,65           | 181.189,35           | 172.519,52           |
| Prestazioni di Servizi      | 6.597.704,64         | 6.240.959,44         | 11.891.380,24        |
| Utilizzo beni di terzi      | 69.806,45            | 56.964,69            | 48.183,96            |
| Trasferimenti               | 3.440.690,37         | 3.530.224,46         | 3.101.230,87         |
| Interessi passivi per mutui | 895.940,70           | 852.996,35           | 792.909,73           |
| Imposte e tasse             | 402.547,07           | 420.466,33           | 397.039,83           |
| Oneri straordinari          | 47.725,13            | 136.025,41           | 14.065,93            |
| Fondo svalutazione crediti  | 0,00                 | 0,00                 |                      |
| Fondo riserva               | 0,00                 | 0,00                 |                      |
| <b>Totale titolo 1°</b>     | <b>16.657.713,22</b> | <b>16.141.097,86</b> | <b>21.202.586,82</b> |

Circa il 56 % della spesa corrente di cui al Titolo 1° impegnata nell'anno 2013 è stata legata alle prestazioni di servizi, seguita da quella per il personale (22,57%) e per i trasferimenti (14,63%).

*Spese correnti impegnate per intervento – Anno 2013*



**COMUNE DI MIRA** – Provincia di Venezia

Piano della Performance – Anno 2014

*Entrate in conto capitale accertate (triennio 2011 - 2013)*

|   | <b>2011</b>         | <b>2012</b>         | <b>2013</b>         |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|
| <b>Totale entrate Titolo 4°</b>                 | <b>2.690.294,63</b> | <b>2.098.553,62</b> | <b>2.232.204,74</b> |
| <b>Totale entrate Titolo 5°</b>                 | <b>8.669,34</b>     | <b>71.571,19</b>    | <b>0,00</b>         |
| <b><i>Totale entrate<br/>Titoli 4° e 5°</i></b> | <b>2.698.963,97</b> | <b>2.170.124,81</b> | <b>2.232.204,74</b> |

Le spese in conto capitale, nel triennio di riferimento, risultano distribuite nelle funzioni secondo la rappresentazione numerica che segue:

*Spese in conto capitale impegnate per funzione (triennio 2011 - 2013)*

| Descrizione Funzione  | <b>2011</b>         | <b>2012</b>         | <b>2013</b>         |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|
| Funzioni generali di amministrazione di gestione e di controllo | 572.069,54          | 237.117,34          | 244.598,77          |
| Funzioni di polizia locale                                      | 40.000,00           | 30.000,00           |                     |
| Funzioni di istruzione pubblica                                 | 6.000,00            | 14.000,00           | 866.260,86          |
| Funzioni relative alla cultura e beni culturali                 |                     | 126.571,19          |                     |
| Funzioni nel settore sportivo e ricreativo                      | 119.404,68          | 71.656,31           | 20.000,00           |
| Funzioni nel campo turistico                                    |                     | 75.000,00           | 39.500,00           |
| Funzioni nel campo della viabilità trasporti                    | 815.486,44          | 268.090,79          | 253.624,71          |
| Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente | 1.015.803,66        | 655.408,25          | 808.332,49          |
| Funzioni nel settore sociale                                    | 70.000,00           | 515.000,00          | 89.700,00           |
| Funzioni nel campo dello sviluppo economico                     |                     |                     |                     |
| Funzioni relative ai servizi produttivi                         |                     |                     |                     |
| <b>Totale titolo 2°</b>   | <b>2.638.764,32</b> | <b>1.992.843,88</b> | <b>2.322.016,83</b> |



### 3.2.3. Risorse umane dell'Ente

L'analisi statistica dei Conti annuali del personale dipendente per il triennio 2011-2013 permette una lettura dinamica delle numerose variabili che lo compongono. E' così possibile indicare l'organico del Comune di Mira al 31 dicembre di ogni anno, per confrontare e individuare i cambiamenti che si verificano negli anni.

|                     | 2011   | 2012   | 2013   |
|---------------------|--------|--------|--------|
| Dipendenti n.       | 155    | 151    | 144    |
| Popolazione         | 39.141 | 39.268 | 38.873 |
| Abitanti/Dipendenti | 252,52 | 260,05 | 269,95 |

|                                     | 2011   | 2012   | 2013   |
|-------------------------------------|--------|--------|--------|
| Dipendenti a tempo indeterminato n. | 142    | 139    | 141    |
| Popolazione                         | 39.141 | 39.268 | 38.873 |
| Abitanti/Dipendenti                 | 275,64 | 282,50 | 275,69 |

|                                    | 2011             | 2012             | 2013             |
|------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| Dipendenti n. (rapportati ad anno) | 146,57           | 142,74           | 141,15           |
| <i>SPESA DI PERSONALE</i>          |                  |                  |                  |
| Comune                             | 5.000.168,21     | 4.722.271,83     | ** 4.719.419,81  |
| Istituzione Comunale               | 606.554,65       | 612.299,37       | 385.313,79       |
| Totale spesa                       | 5.606.722,86     | 5.334.571,20     | 5.104.733,60     |
| <b>Costo medio per dipendente</b>  | <b>38.252,87</b> | <b>37.372,64</b> | <b>36.165,31</b> |

\*\* L'importo evidenziato è al netto delle somme rimborsate dall'Istituzione "Mira Innovazione" a seguito della chiusura della stessa a far data dal 31/8/2013 per € 65.836,93.

La spesa di personale sopra evidenziata comprende la spesa impegnata sia nel bilancio del Comune che in quello dell'Istituzione Comunale "Mira Innovazione". Nell'esercizio 2013 la spesa evidenziata per l'Istituzione si riferisce al periodo 1/1/2013 - 31/8/2013.

A partire dal 1/09/2013, a seguito della chiusura dell'Istituzione "Mira Innovazione" il personale dipendente è stato riassegnato al Comune di Mira, pertanto a partire da tale data la spesa relativa è stata prevista nel bilancio per l'anno 2013 del Comune.

L'incidenza della spesa di personale sul totale della spesa corrente, tenuto conto della spesa sostenuta dal Comune e dall'Istituzione Comunale oltre che dalle società partecipate, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.L. 112/2008 come modificato dal D.L. 78/2010 e del successivo comma 11 quater dell'art. 28 del D.L. 201/2011, ai sensi del quale è fatto divieto agli enti locali nei quali l'incidenza della spesa di personale è pari o superiore al 50% delle spese correnti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo risulta:



per l'anno 2011 pari al 37,639 %

per l'anno 2012 pari al 37,35%

per l'anno 2013 pari al 37,09 %

Nel triennio sono state consolidate le spese di personale riferite alle seguenti società:

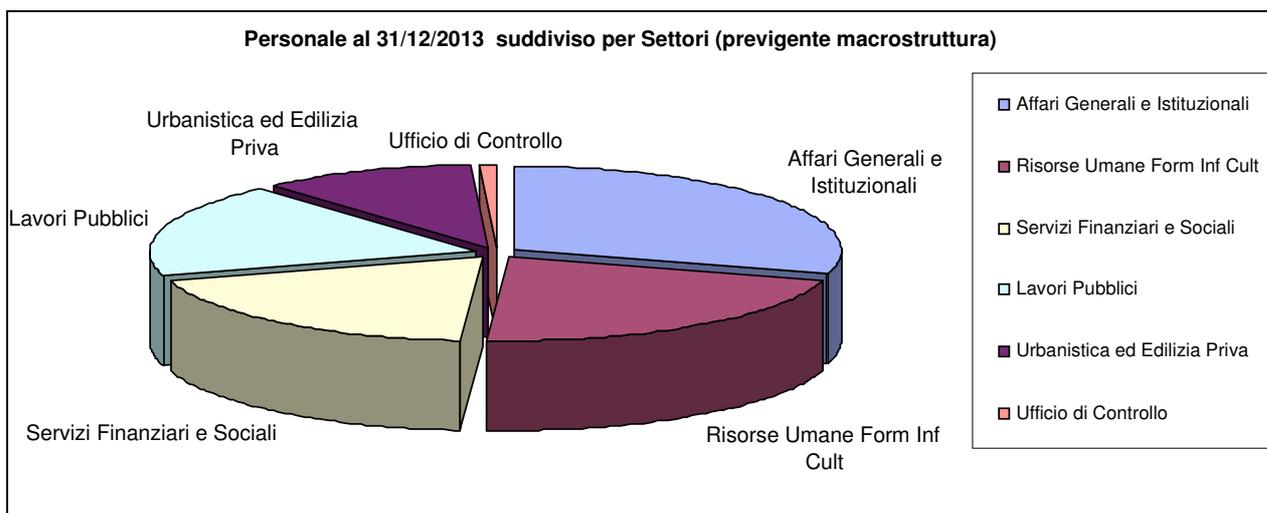
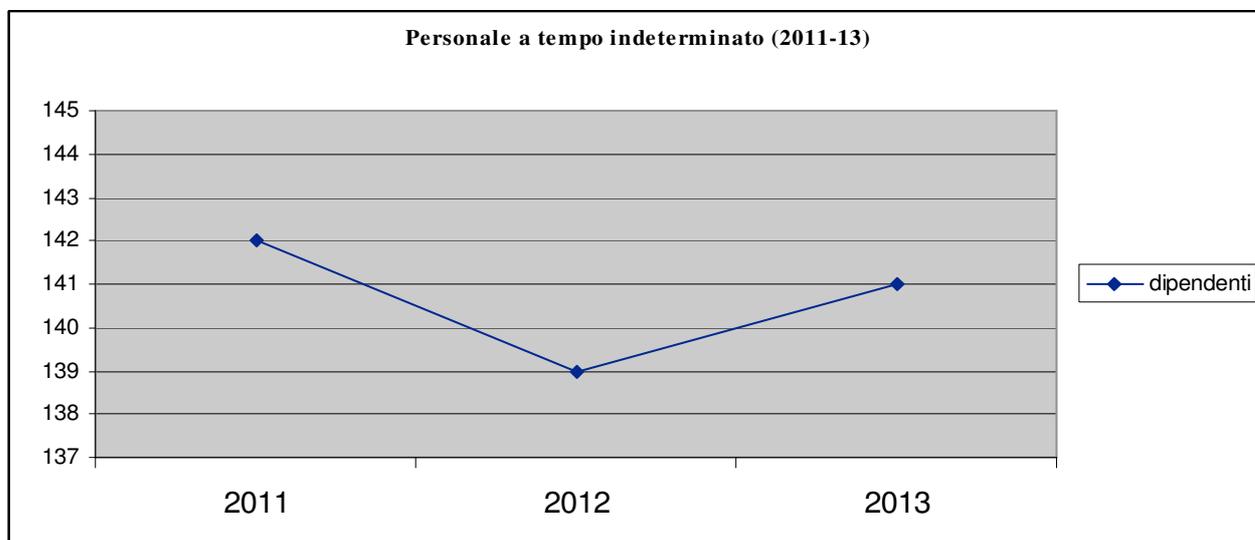
per l'anno 2011: Veritas, SE.RI.MI;

per l'anno 2012: Veritas, SE.RI.MI;

per l'anno 2013: Veritas, SE.RI.MI;

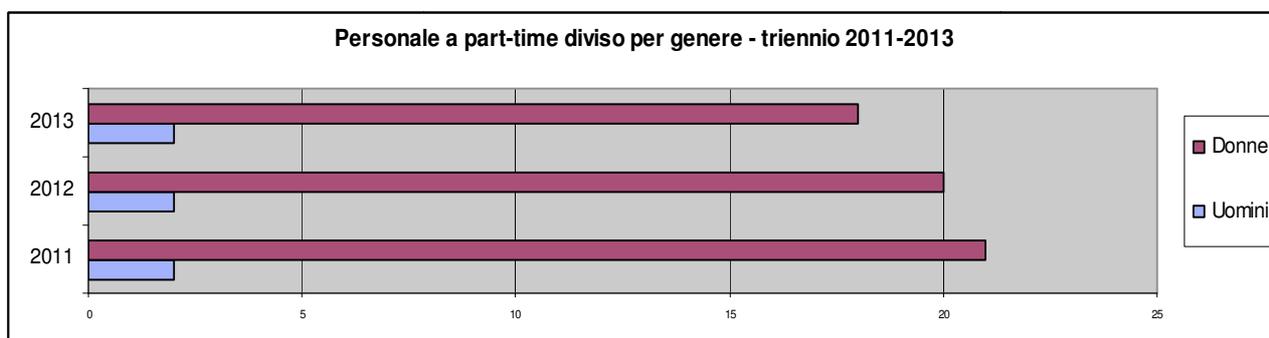
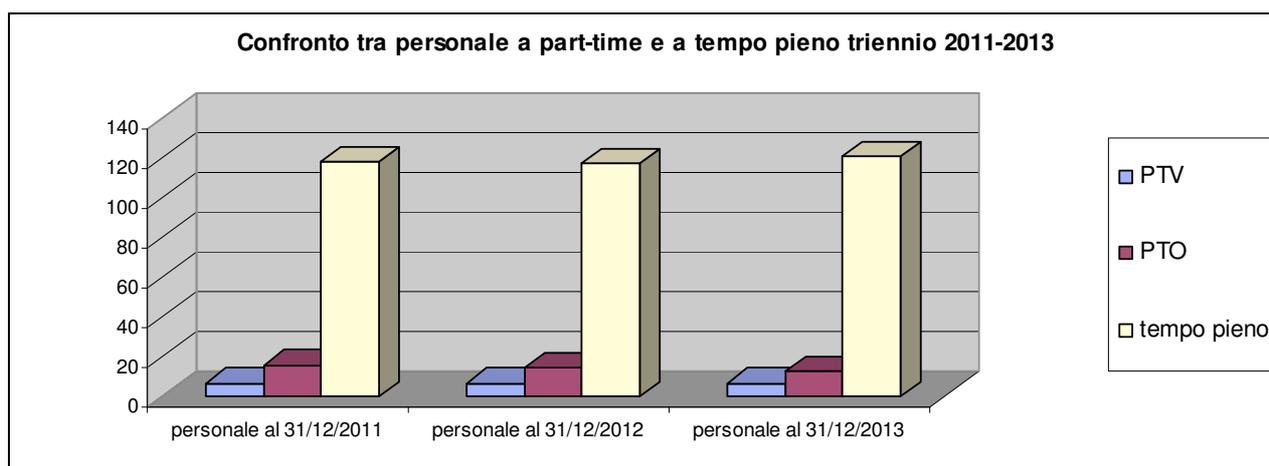
**In sintesi, al 31 dicembre 2013:**

1. **NUMERO:** il personale a tempo indeterminato è diminuito, passando da 142 unità nel 2011 a 141 unità nel 2013;





- GENERE:** il personale femminile costituisce il 58,87% dell'organico a tempo indeterminato.
- PART-TIME:** il personale in part-time costituiva nel 2011 il 16,31% del totale dei dipendenti a tempo indeterminato. Nel corso dell'ultimo triennio c'è stata una diminuzione. Al 31/12/2013, infatti, il personale in part-time, costituisce il 14,18 % del totale dei dipendenti; la scelta prevalente è quella del part-time orizzontale.



- TITOLO DI STUDIO:** il 34,04% dei dipendenti è laureato, mentre lo è la totalità dei dirigenti. Il 44,68% dei dipendenti ha conseguito il diploma di maturità.
- ETA' MEDIA:** La fascia di età nella quale si colloca la maggior parte del personale di genere maschile è quella tra i 56 e i 60 anni mentre la maggior parte del personale di genere femminile si colloca nella fascia tra i 46 e i 50 anni d'età.



## COMUNE DI MIRA – Provincia di Venezia

*Piano della Performance – Anno 2014*

6. **ASSUNZIONI E CESSAZIONI:** il saldo tra le assunzioni e le cessazioni risulta positivo; nel 2013, infatti, ci sono state n. 6 assunzioni a tempo indeterminato, mentre le cessazioni risultano pari a n. 5. Negli ultimi anni, a causa delle norme sul pubblico impiego, è prevalsa l'assunzione per mobilità volontaria rispetto alle assunzioni per concorso. Le cessazioni hanno subito un lieve aumento passando da n. 4 nell'anno 2011 a n.5 nell'anno 2013.
7. **LAVORO FLESSIBILE:** a seguito dell'esternalizzazione di una parte del servizio di Asilo Nido comunale il ricorso alle forme flessibili di lavoro è nettamente diminuito.



### 3.2.4. Salute finanziaria dell'Ente

Con gli indicatori finanziari si analizzano gli aspetti della gestione economico - finanziaria dell'ente per fornire, attraverso dati sintetici, una serie di elementi per formulare considerazioni sull'andamento delle risorse a disposizione dell'ente locale ed analizzare la sua "salute" dal punto di vista finanziario.

Attraverso i certificati consuntivi degli esercizi finanziari relativi all'ultimo triennio, dal 2011 al 2013, si possono determinare i valori degli indicatori finanziari ed economici generali e conoscere l'andamento nel corso degli anni delle principali voci del bilancio comunale. I dati sono evidenziati nei paragrafi successivi.

#### 3.2.4.1. Indici di autonomia

Il grado di autonomia indica la capacità dell'ente di reperire risorse necessarie al finanziamento delle spese destinate alla gestione dei servizi comunali. Tra le risorse complessive (entrate correnti), le entrate tributarie ed extra tributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente (entrate proprie). I trasferimenti correnti dello Stato, Regione e altri enti pubblici, invece, costituiscono le entrate derivate e determinano il grado di dipendenza.

Va sottolineato che gli indicatori di autonomia, negli ultimi anni, hanno subito il condizionamento delle dinamiche della legislazione tributaria:

anno 2011: dopo l'approvazione del "federalismo fiscale" gran parte dei trasferimenti statali sono stati "fiscalizzati", perciò l'ammontare complessivo delle entrate tributarie è aumentato sensibilmente, mentre sono diminuiti i trasferimenti dallo Stato.

| Indici di autonomia<br>(valori espressi in %) | 2011  | 2012  | 2013  |
|---|-------|-------|-------|
| Autonomia finanziaria                         | 91,53 | 91,17 | 81,27 |
| Autonomia impositiva                          | 80,57 | 79,70 | 73,19 |
| Dipendenza erariale                           | 8,47  | 8,83  | 18,73 |

#### 3.2.4.2. Indici di pressione

La pressione fiscale e tariffaria indica il prezzo mediamente versato dal cittadino per il pagamento delle imposte e delle tariffe per usufruire dei servizi forniti dal Comune.

Parimenti, è interessante conoscere l'ammontare dei trasferimenti statali, regionali e di altri Enti pubblici, per ogni cittadino residente.

| Indici di pressione (valori espressi in €) | 2011   | 2012   | 2013   |
|--|--------|--------|--------|
| Pressione finanziaria pro-capite           | 405,84 | 402,10 | 474,08 |
| Pressione Tributaria pro-capite            | 357,24 | 351,50 | 426,91 |
| Trasferimenti pro-capite                   | 37,55  | 38,94  | 109,24 |

Va sottolineato che anche questi indici risentono delle dinamiche legislative che hanno condizionato gli indici di autonomia ed in particolare l'approvazione della riforma del "federalismo fiscale" per l'anno 2011.



## COMUNE DI MIRA – Provincia di Venezia

Piano della Performance – Anno 2014

### 3.2.4.3. Indici di spesa

Gli indici riferiti alla spesa ci consentono di individuare la situazione finanziaria e patrimoniale dell'Ente, in termini di indebitamento, patrimonio, spese correnti e di determinare, di conseguenza, il margine di manovra per nuove iniziative.

| Indici di spesa                  | 2011   | 2012   | 2013   |
|----------------------------------|--------|--------|--------|
| Spese correnti pro-capite (in €) | 451,01 | 445,27 | 581,44 |
| Indice copertura spese (in %)    | 89,99  | 90,31  | 81,53  |

Si mette in risalto, in particolare, l'indicatore relativo alla "rigidità della spesa corrente", che misura l'incidenza percentuale delle spese fisse (spese per il personale e rimborso rate mutui) sulle entrate correnti: dal 2011 al 2013, che oscilla dal 39,71 toccato nel 2012 per poi ridiscendere al 30,77% nel 2013.

| Indici di spesa  | 2011                 | 2012                 | 2013                 |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|
| ENTRATE TRIBUTARIE   | 13.982.559,98        | 13.802.880,30        | 16.595.284,76        |
| ENTRATE DERIVANTI DA TRASF. E CONTR. DELLO STATO, REGIONI ECT.   | 1.469.572,78         | 1.529.162,65         | 4.246.554,01         |
| ENTRATE EXTRATRIBUTARIE  | 1.902.495,17         | 1.986.977,14         | 1.833.624,77         |
| <b>Totale entrate TITOLO 1° - 2° - 3°</b>  | <b>17.354.627,93</b> | <b>17.319.020,09</b> | <b>22.675.463,54</b> |
| SPESA PERSONALE  | 5.000.168,21         | 4.722.271,83         | 4.785.256,74         |
| INTERESSI  | 895.940,70           | 852.996,35           | 792.909,73           |
| QUOTA CAPITALE RIMBORSO MUTUI al netto estinzione anticipata di mutui (anno 2010) e anticipazione di cassa (anno 2013) | 995.087,79           | 1.031.427,40         | 1.399.868,70         |
| <b>Totale SPESE FISSE</b>  | <b>6.891.196,70</b>  | <b>6.606.695,58</b>  | <b>6.978.035,17</b>  |
| <b>Rigidità della spesa corrente</b> (spese del personale + quote amm.to mutui) / (Titolo 1°-2°-3° Entrata)            | <b>39,71 %</b>       | <b>38,15 %</b>       | <b>30,77 %</b>       |



## COMUNE DI MIRA – Provincia di Venezia

Piano della Performance – Anno 2014

### 3.2.4.4. Altri Indici

La tabella che segue mette in evidenza altri indici significativi ai fini della valutazione della salute finanziaria dell'Ente:

| Indici di spesa                      |  | 2011     | 2012     | 2013     |
|--------------------------------------|--|----------|----------|----------|
| Intervento erariale                  | $\frac{\text{Trasferimenti statali}}{\text{Popolazione}}$                                  | 8,75     | 12,36    | 82,96    |
| Intervento regionale                 | $\frac{\text{Trasferimenti regionali}}{\text{Popolazione}}$                                | 3,74     | 3,98     | 3,61     |
| Incidenza residui attivi             | $\frac{\text{Totale residui attivi}}{\text{Totale accertamenti di competenza}} \times 100$ | 91,032   | 94,490   | 84,803   |
| Incidenza residui passivi            | $\frac{\text{Totale residui passivi}}{\text{Totale impegni di competenza}} \times 100$     | 117,573  | 113,488  | 92,725   |
| Indebitamento locale pro capite      | $\frac{\text{Residui debiti mutui}}{\text{Popolazione}}$                                   | 527,19   | 488,77   | 457,72   |
| Velocità riscossione entrate proprie | $\frac{\text{Riscossione Titolo I + III}}{\text{Accertamenti Titolo I + III}} \times 100$  | 82,782   | 76,833   | 61,331   |
| Velocità gestione spese correnti     | $\frac{\text{Pagamenti Tit. I competenza}}{\text{Impegni Tit. I competenza}} \times 100$   | 73,735   | 78,441   | 73,708   |
| Redditività del patrimonio           | $\frac{\text{Entrate patrimoniali}}{\text{Valore patrimoniale disponibile}} \times 100$    | 3,741    | 5,956    | 4,920    |
| Patrimonio pro capite                | $\frac{\text{Valori beni patrimoniali indisponibili}}{\text{Popolazione}}$                 | 779,52   | 761,18   | 757,68   |
| Patrimonio pro capite                | $\frac{\text{Valori beni patrimoniali disponibili}}{\text{Popolazione}}$                   | 132,95   | 123,99   | 127,88   |
| Patrimonio pro capite                | $\frac{\text{Valori beni demaniali}}{\text{Popolazione}}$                                  | 1.037,03 | 1.022,77 | 1.029,14 |
| Rapporto dipendenti / popolazione    | $\frac{\text{Dipendenti}}{\text{Popolazione}} \times 100$                                  | 0,335    | 0,326    | 0,365    |

In rapporto alle entrate accertate nei primi tre titoli l'incidenza degli interessi passivi è del 4,50%, nel rispetto dei criteri indicati nell'art. 207 del T.U.E.L, così come modificati con legge 30.12.2004, n. 311.

L'Ente ha rispettato il limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del T.U.E.L. ottenendo le seguenti percentuali d'incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti

| 2011  | 2012  | 2013  |
|-------|-------|-------|
| 4,98% | 4,50% | 4,13% |



## **4. OBIETTIVI STRATEGICI**

### ***4.1. Obiettivi strategici***

Le linee programmatiche dell'Amministrazione comunale di Mira (2012 – 2017) sono state sviluppate in 12 politiche:

1. *politiche culturali;*
2. *politiche per le attività produttive;*
3. *politiche per il turismo;*
4. *politiche ambientali;*
5. *politiche per il risparmio energetico;*
6. *politiche sportive;*
7. *politiche per la formazione professionale;*
8. *politiche del territorio;*
9. *politiche educative, scolastiche – politiche giovanili – pari opportunità;*
10. *politiche per il sociale;*
11. *politiche per l'emergenza abitativa;*
12. *politiche per la gestione dell'Ente.*

Le linee programmatiche di mandato vengono sintetizzate nelle seguenti aree strategiche:

| AREE STRATEGICHE                                | POLITICHE   |
|---|---|
| Città culturale, turistica e del tempo libero   | <i>Politiche della cultura<br/>Politiche del turismo<br/>Politiche per lo sport</i>   |
| Città che dà valore alle risorse del territorio | <i>Politiche delle attività produttive e commerciali</i>  |
| Città educativa e solidale                      | <i>Politiche educative, scolastiche, giovanili<br/>Politiche per le pari opportunità<br/>Politiche per il sociale<br/>Politiche per l'emergenza abitativa<br/>Politiche per il lavoro</i> |
| Città efficiente                                | <i>Politiche per la gestione del Comune</i>   |
| Città partecipata che dà valore alla legalità   | <i>Politiche in materia di partecipazione<br/>Politiche in materia di trasparenza<br/>Politiche per la prevenzione della corruzione</i>   |
| AREE STRATEGICHE                                | POLITICHE   |
| Città che tutela il proprio territorio          | <i>Politiche del territorio<br/>Politiche per il risparmio energetico<br/>Politiche ambientali</i>  |
| Città sicura                                    | <i>Politiche della sicurezza</i>  |



## **5. OBIETTIVI STRATEGICI E OBIETTIVI GESTIONALI/OPERATIVI**

### ***5.1. Obiettivi strategici e obiettivi gestionali/operativi***

Gli *obiettivi strategici*, contenuti nel programma amministrativo di mandato, sono declinati negli *obiettivi gestionali/operativi* assegnati ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi, con le risorse umane e finanziarie e le dotazioni strumentali funzionali alla realizzazione delle politiche. In particolare nel *Piano degli obiettivi* sono contenuti sia obiettivi strategici e di sviluppo (finalizzati all'attivazione di un nuovo servizio o all'ampliamento dei servizi esistenti), sia obiettivi di miglioramento e attività strutturali (finalizzati a migliorare le *performance* gestionali relativamente alle attività consolidate), sia infine obiettivi di mantenimento (finalizzati a garantire la qualità di attività consolidate nel tempo).

La pianificazione degli obiettivi avviene su base annuale. Gli indicatori sono stati poi individuati in funzione delle dimensioni di qualità espressamente specificate nelle singole schede obiettivo.

Al fine poi di migliorare le attività strutturali (servizi) sono stati previsti i target da raggiungere in funzione dei vari indicatori in due dimensioni: la prima nella misura "atteso" che sta a significare la tempistica ottimale di raggiungimento delle fasi collegate al singolo obiettivo; la seconda nella misura "inferiore" che invece indica il termine sufficiente per considerare comunque raggiunto l'obiettivo.

La pesatura degli obiettivi verrà effettuata con i criteri generali riportati nel seguente schema:

- a) il raggiungimento dell'obiettivo a livello di "atteso" comporterà la pesatura percentuale dell'obiettivo al 100%, mentre il raggiungimento dell'obiettivo a livello di "inferiore" comporterà la pesatura percentuale dell'obiettivo all'80%; nel caso di non raggiungimento dell'obiettivo ovvero di raggiungimento dell'obiettivo al di sotto del livello di "inferiore" l'obiettivo non raggiunto verrà pesato per lo 0%;
- b) qualora la fase finale, nel caso di fasi collegate, ovvero l'unica fase nel caso in cui l'obiettivo non sia stato suddiviso in più fasi, venga conclusa raggiungendo l'obiettivo con il valore di "atteso" ovvero di "inferiore", l'intero obiettivo, a prescindere dall'esito delle varie fasi, verrà pesato tenuto conto del valore raggiunto nell'ultima fase;
- c) nel caso di fasi **non** collegate ciascuna fase verrà valutata a se stante a seconda del livello di raggiungimento della medesima: pesatura della fase al 100% se il raggiungimento dell'obiettivo è pari al livello di "atteso"; pesatura della fase all'80% se il raggiungimento dell'obiettivo è pari al livello di "inferiore"; pesatura della fase a 0% se il raggiungimento dell'obiettivo è al di sotto del livello di "inferiore";
- d) nel caso di fasi collegate, qualora non vi sia il raggiungimento dell'obiettivo (fase finale al di sotto del livello "inferiore") si verificherà se all'interno delle diverse fasi vi sia stato una qualche fase la cui realizzazione sia avvenuta al valore di "atteso" ovvero di "inferiore"; dette fasi raggiunte saranno singolarmente valutate e pesate;
- e) negli obiettivi di "mantenimento" le scadenze saranno tassativamente osservate ai fini dell'attribuzione del punteggio, mentre per gli obiettivi di "miglioramento" e di "sviluppo" potrà essere osservata una qualche tolleranza in merito alla conclusione del procedimento in rapporto alle scadenze prefissate, tenuto conto di: complessità dell'obiettivo, tempestività degli indirizzi politici, presenza, o meno, ricadute in termini di sanzioni o pregiudizio all'immagine dell'Ente a fronte dello sfioramento dei tempi di conclusione del procedimento;
- f) potranno essere introdotte ulteriori ed aggiuntive valutazioni, oltre ai criteri appena sopra individuati, correlate alla specificità ed alla peculiarità di taluni servizi ed obiettivi assegnati.

Infine nelle schede degli indicatori del *Piano degli obiettivi* è stata inserita una sezione la quale misura, con un arco temporale triennale, lo scostamento di dati quantitativi legati all'attività ordinaria e gestionale del Centro di Responsabilità.



## **6. CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE**

### ***6.1. I controlli interni dopo il D.L. n. 174/2012***

In seguito all'approvazione del D.L. n. 174 del 10.10.2012, convertito con modificazioni nella legge n. 213/2012, è stato disegnato un sistema integrato di controlli interni, attraverso l'emanazione di un Regolamento sui controlli interni con delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 1/2/2013, così articolato:

a) controllo di regolarità amministrativa e contabile. Tale forma di controllo è ora assicurata:

- **Nella fase preventiva** della formazione delle deliberazioni esso si concretizza nel rilascio del parere di regolarità tecnica. Il controllo di regolarità amministrativa e contabile verifica la conformità della proposta di deliberazione ai criteri ed alle regole tecniche specifiche, il rispetto della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed opportunità ed infine del collegamento con gli obiettivi dell'Ente. Tale verifica viene effettuata sia sul merito che sul rispetto delle procedure. Esso è riportato nella parte motiva della deliberazione;
- **Nella fase successiva all'adozione degli atti amministrativi** esso è svolto dal Segretario, che si avvale del supporto di una apposita struttura. Il controllo di regolarità amministrativa viene esercitato sulle determinazioni, sui contratti e sugli altri atti individuati appositamente dal relativo Regolamento (art. 6). Ha come oggetto la verifica del rispetto della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed opportunità, nonché del collegamento con gli obiettivi dell'ente. Tale verifica viene effettuata sia **sulla opportunità che sul rispetto delle procedure**. Esso utilizza i principi di revisione aziendale;

b) controllo di regolarità contabile: finalizzato a garantire la regolarità contabile dell'attività amministrativa;

c) controllo di gestione: è un processo attraverso il quale l'Amministrazione si assicura che le risorse vengano acquisite ed impiegate con efficienza ed efficacia nel perseguimento degli obiettivi dell'organizzazione.

In questa direzione è previsto il sistema di reportistica, il quale formalizza gli esiti del monitoraggio in corso e a fine d'esercizio, realizzato dai soggetti coinvolti nel sistema dei controlli interni, e costituisce la base per la programmazione e realizzazione di eventuali interventi correttivi. La rendicontazione dei risultati avviene attraverso il rendiconto annuale sulla performance contenente i risultati conseguiti dall'Amministrazione e da presentare all'organo di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici dell'Amministrazione, ai competenti organi esterni, ai cittadini.

d) controllo strategico: le finalità del controllo strategico sono quelle di rilevare i risultati conseguiti rispetto alle linee programmatiche di mandato approvate dal Consiglio, gli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti, i tempi di realizzazione rispetto alle previsioni, le procedure operative attuate confrontate con i progetti elaborati, la qualità dei servizi erogati e il grado di soddisfazione della domanda espressa, gli aspetti socio-economici e, complessivamente, l'andamento della gestione dell'ente. Questa forma di controllo, in ossequio a quanto previsto dalla legge, sarà attivata a partire dal 1° gennaio 2015.

e) controllo sulle società partecipate non quotate: le finalità del controllo sulle società partecipate non quotate sono quelle di rilevare i rapporti finanziari tra l'ente proprietario e la società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto dei vincoli di finanza pubblica e degli altri vincoli dettati a queste società. Questa forma di controllo, in ossequio a quanto previsto dalla legge, sarà attivata a partire dal 1° gennaio 2015.

f) controllo sugli equilibri finanziari: viene svolto sotto la direzione ed il coordinamento del Dirigente dei Servizi Finanziari e con la vigilanza dell'organo di Revisione e deve rilevare in particolare l'andamento della gestione di competenza, quella di cassa e dei residui attivi e passivi;

g) controllo della qualità dei servizi erogati: L'Amministrazione, oltre alla definizione di standard idonei a rilevare la qualità effettiva dei servizi erogati come indicato dalla Civit (a partire dalla delibera n. 88 del 2010), svolge il controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni, mediante l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti



## COMUNE DI MIRA – Provincia di Venezia

*Piano della Performance – Anno 2014*

esterni e interni dell'ente. Questa forma di controllo, in ossequio a quanto previsto dalla legge, sarà attivata a partire dal 1° gennaio 2015.

Sia il D. Lgs. n. 150/2009 (vedi art. 4, comma 1 e 2 lettera b e art. 5, comma 1) che l'art. 21 della legge 196/2009 contemplano un collegamento tra i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio e il complesso di obiettivi e indicatori del sistema interno di gestione delle *performance*.

Fanno parte integrante del presente elaborato:

- Piano di attribuzione a ciascun Responsabile della dotazione finanziaria necessaria per conseguire gli obiettivi a ciascuno attribuiti;
- Piano degli obiettivi che individua obiettivi e fasi e loro “peso” all'interno del singolo Centro di Responsabilità, personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo e tempi di realizzazione secondo la duplice misura di “atteso”, ovvero la tempistica ottimale di raggiungimento delle fasi collegate al singolo obiettivo; e di “inferiore” ovvero il termine sufficiente per considerare comunque raggiunto l'obiettivo.



**COMUNE DI MIRA**

**Provincia di Venezia**

# **P.D.O. 2014**

**SERVIZIO DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE**

**SETTORE 1 – SERVIZI AL CITTADINO**

**SETTORE 2 – PROGRAMMAZIONE CONTROLLO  
RISORSE**

**SETTORE 3 – GESTIONE DEL TERRITORIO**

**SETTORE 4 – LAVORI PUBBLICI E  
INFRASTRUTTURE**



**COMUNE DI MIRA**

**Provincia di Venezia**

# **P.D.O. 2014**

**SERVIZIO DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE**

Segretario Generale ***ROBERTO BUSON***

Centri di Responsabilita'

**100 – STAFF**

SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014



**COMUNE DI MIRA** - Provincia di Venezia

PROGRAMMA  
CENTRO DI RESPONSABILITA'

|   |     |
|---|-----|
| SERVIZIO DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE | 100 |
| SERVIZIO DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE | 100 |

**SEZIONE n. 1**

| OBIETTIVI DI GESTIONE |   |
|-----------------------|---|
| A                     | Attività di controllo successivo di regolarità amministrativa sui provvedimenti amministrativi dell'Ente      |
| B                     | Attività di assistenza tecnico/giuridica e operativa agli organi collegiali dell'Ente                         |
| C                     | Attività rogatoria  |
| D                     | Attività di assistenza tecnico/giuridica ai settori per la difesa in giudizio dell'Ente                       |
| E                     | Attività di controllo di gestione   |
| F                     | Attività di coordinamento e supporto ai settori per l'inserimento di lavoratori in lavori di pubblica utilità |
| G                     | Attività di miglioramento dei flussi documentali  |
| H                     |   |
| I                     |   |
| L                     |   |
|                       |   |
|                       |   |
|                       |   |

**SEZIONE n. 2**

| OBIETTIVI QUALIFICANTI STRATEGICI E/O GESTIONALI |  |   |  |                     |                 |  |
|--|--|---|--|---------------------|-----------------|--|
| DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE FASI         |  | VALORIZZAZIONE OBIETTIVI E FASI                           |  |                     |                 |  |
|  |  | INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO <b>ATTESO</b> | INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO <b>INFERIORE</b> | PESO DELL'OBIETTIVO | PESO DELLA FASE | PERSONALE DEL SERVIZIO COINVOLTO NELL'OBIETTIVO                |
| A  | Attività di controllo successivo di regolarità amministrativa sui provvedimenti amministrativi dell'Ente     |   |  | 15%                 |                 | Segretario Generale<br>Daniele Campalto<br>Maria Grazia Carlin |
| FASE 1   | <i>Provvedimenti su cui è stato effettuato il controllo successivo di regolarità amministrativa (numero)</i> | 140   | 120  |                     | 100%            |  |
| FASE 2   |  |   |  |                     |                 |  |
| FASE 3   |  |   |  |                     |                 |  |
| FASE 4   |  |   |  |                     |                 |  |

**SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014**

| OBIETTIVI QUALIFICANTI STRATEGICI E/O GESTIONALI |  |  |   |                     |                 |  |
|--|--|--|---|---------------------|-----------------|--|
| DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE FASI         |  | VALORIZZAZIONE OBIETTIVI E FASI                    |   |                     |                 |  |
|  |  | INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO ATTESO | INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO INFERIORE | PESO DELL'OBIETTIVO | PESO DELLA FASE | PERSONALE DEL SERVIZIO COINVOLTO NELL'OBIETTIVO  |
| B  | Attività di assistenza tecnico/giuridica e operativa agli organi collegiali dell'Ente  |  |   | 15%                 |                 | Segretario Generale<br>Daniele Campalò<br>Maria Grazia Carlin<br>Giusi Roncato<br>Sandra Toniolo |
| FASE 1   | Collazione e invio per le firme delle deliberazioni della giunta comunale (numero giorni - in media - dalla seduta)                  | 7  | 10  |                     | 50%             |  |
| FASE 2   | Collazione e invio per le firme delle deliberazioni del consiglio comunale (numero giorni - in media - dalla seduta)                 | 18   | 25  |                     | 50%             |  |
| FASE 3   |  |  |   |                     |                 |  |
| FASE 4   |  |  |   |                     |                 |  |
| B  | Assistenza del Segretario Generale agli organi collegiali dell'Ente  |  |   | 10%                 |                 | Segretario Generale  |
| FASE 1   | Presenza del Segretario Generale alle sedute della Giunta e del Consiglio comunale (percentuale di presenza sul totale delle sedute) | 90%  | 80%   |                     | 100%            |  |
| FASE 2   |  |  |   |                     |                 |  |
| FASE 3   |  |  |   |                     |                 |  |
| FASE 4   |  |  |   |                     |                 |  |

**SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014**

| OBIETTIVI QUALIFICANTI STRATEGICI E/O GESTIONALI |  |  |   |                     |                 |   |
|--|--|--|---|---------------------|-----------------|---|
| DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE FASI         |  | VALORIZZAZIONE OBIETTIVI E FASI                    |   |                     |                 |   |
|  |  | INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO ATTESO | INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO INFERIORE | PESO DELL'OBIETTIVO | PESO DELLA FASE | PERSONALE DEL SERVIZIO COINVOLTO NELL'OBIETTIVO                                     |
| C  | Attività di rogito dei contratti dell'Ente   |  |   | 10%                 |                 |   |
| FASE 1   | Rogito contratti (numero giorni dalla richiesta dell'Ufficio contratti)  | 20   | 30  |                     | 100%            |   |
| FASE 2   |  |  |   |                     |                 |   |
| FASE 3   |  |  |   |                     |                 |   |
| FASE 4   |  |  |   |                     |                 |   |
| D  | Attività di assistenza tecnico/giuridica ai settori per la difesa in giudizio dell'Ente  |  |   | 15%                 |                 | Segretario Generale<br>Daniele Campalò<br>Francesca gesmundo<br>Maria Grazia Carlin |
| FASE 1   | Acquisizione atto introduttivo del giudizio, scansione documentazione pervenuta, individuazione degli uffici comunali competenti ed elaborazione di apposita nota, finalizzata ad agevolare gli stessi nella comprensione dell'oggetto del contendere (giorni) | 3  | 4   |                     | 50%             |   |
| FASE 2   | Redazione bozza atti amministrativi di conferimento incarico esterno di difesa in giudizio (giorni)  | 7  | 8   |                     | 50%             |   |
| FASE 3   |  |  |   |                     |                 |   |
| FASE 4   |  |  |   |                     |                 |   |

**SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014**

| OBIETTIVI QUALIFICANTI STRATEGICI E/O GESTIONALI |   |  |   |                     |                 |   |
|--|---|--|---|---------------------|-----------------|---|
| DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE FASI         |   | VALORIZZAZIONE OBIETTIVI E FASI                    |   |                     |                 |   |
|  |   | INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO ATTESO | INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO INFERIORE | PESO DELL'OBIETTIVO | PESO DELLA FASE | PERSONALE DEL SERVIZIO COINVOLTO NELL'OBIETTIVO |
| E  | Attività di controllo di gestione   |  |   | 10%                 |                 | Segretario Generale                             |
|  |   |  |   |                     |                 | Daniele Campalò                                 |
|  |   |  |   |                     |                 |   |
|  |   |  |   |                     |                 |   |
|  |   |  |   |                     |                 |   |
|  |   |  |   |                     |                 |   |
| FASE 1   | Referto alla Corte dei Conti per 2013 - deliberazione (data)  | 15-dic   | 30-dic  |                     | 80%             |   |
| FASE 2   | Referto alla Corte dei Conti per 2013 - invio (data)  | 18-dic   | 31-dic  |                     | 20%             |   |
| FASE 3   |   |  |   |                     |                 |   |
| FASE 4   |   |  |   |                     |                 |   |
| F  | Attività di coordinamento e supporto ai settori per l'inserimento di lavoratori in lavori di pubblica utilità |  |   | 10%                 |                 | Segretario Generale                             |
|  |   |  |   |                     |                 | Daniele Campalò                                 |
|  |   |  |   |                     |                 |   |
|  |   |  |   |                     |                 |   |
|  |   |  |   |                     |                 |   |
|  |   |  |   |                     |                 |   |
| FASE 1   | Disponibilità rilasciate a soggetti interessati (numero)  | 15   | 12  |                     | 50%             |   |
| FASE 2   | Inserimenti effettuati (numero)   | 3  | 2   |                     | 50%             |   |
| FASE 3   |   |  |   |                     |                 |   |
| FASE 4   |   |  |   |                     |                 |   |

**SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014**

| OBIETTIVI QUALIFICANTI STRATEGICI E/O GESTIONALI |  |  |   |                     |                 |  |
|--|--|--|---|---------------------|-----------------|--|
| DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE FASI         |  | VALORIZZAZIONE OBIETTIVI E FASI                    |   |                     |                 |  |
|  |  | INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO ATTESO | INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO INFERIORE | PESO DELL'OBIETTIVO | PESO DELLA FASE | PERSONALE DEL SERVIZIO COINVOLTO NELL'OBIETTIVO  |
| G  | Nuovo software di gestione dei flussi documentali  |  |   | 15%                 |                 | Segretario Generale<br>Daniele Campalò<br>Maria Grazia Carlin<br>Giusi Roncato<br>Sandra Toniolo<br>Francesca Gesmundo |
| FASE 1   | <i>Completamento della formazione sul nuovo applicativo, collaudo e supporto agli altri uffici</i> | 29-dic   | 31-dic  |                     | 100%            |  |
| FASE 2   |  |  |   |                     |                 |  |
| FASE 3   |  |  |   |                     |                 |  |
| FASE 4   |  |  |   |                     |                 |  |

| <u>NOTE</u> |  |
|-------------|--|
| (1).        |  |
| (2).        |  |
| (3).        |  |
| (4).        |  |
| (5).        |  |

Il Segretario Generale

|               |
|---------------|
| Roberto Buson |
|---------------|



## **COMUNE DI MIRA**

**Provincia di Venezia**

# **P.D.O. 2014**

**SETTORE:** **SERVIZI AL CITTADINO**  
Dirigente *ANNA SUTTO*

Centri di Responsabilita'

- 101 – SERVIZI DEMOGRAFICI E SPORTELLO UNICO DEI  
SERVIZI AL CITTADINO**
- 102 – SERVIZI SOCIALI**
- 103 – SERVIZI CULTURALI ED EDUCATIVI**
- 104 – POLIZIA LOCALE**

SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014



COMUNE DI MIRA - Provincia di Venezia

PROGRAMMA  
CENTRO DI RESPONSABILITA'  
SCHEDA (eventuale)

|  |     |
|--|-----|
| SERVIZI AL CITTADINO   | 101 |
| SERVIZI DEMOGRAFICI E SPORTELLO UNICO DEI SERVIZI AL CITTADINO | 101 |
|  |     |

SEZIONE n. 1

| OBIETTIVI DI GESTIONE |   |
|-----------------------|---|
| A                     | GESTIONE E REGOLARE TENUTA DELL'ANAGRAFE    |
| B                     | GESTIONE DELLO STATO CIVILE                 |
| C                     | GESTIONE ADEMPIMENTI STATISTICI             |
| D                     | GESTIONE DELL'ELETTORALE - LEVA - AIRE      |
| E                     | GESTIONE AMMINISTRATIVA SERVIZI CIMITERIALI |
| F                     | GESTIONE UFFICI URP E PROTOCOLLO            |
| G                     | STRUMENTI DI PARTECIPAZIONE                 |
| H                     |   |
| I                     |   |
| L                     |   |
|                       |   |
|                       |   |
|                       |   |
|                       |   |
|                       |   |

SEZIONE n. 2

| OBIETTIVI QUALIFICANTI STRATEGICI E/O GESTIONALI |  |  |  |                     |                 |   |
|--|--|--|--|---------------------|-----------------|---|
| DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE FASI         |  | VALORIZZAZIONE OBIETTIVI E FASI  |  |                     |                 |   |
|  |  | INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO ATTESO                     | INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO INFERIORE                  | PESO DELL'OBIETTIVO | PESO DELLA FASE | PERSONALE DEL SERVIZIO COINVOLTO NELL'OBIETTIVO   |
| A  | art. 5 "Lotta all'occupazione abusiva di immobile" del D.L. 28/03/2014 n. 47, convertito con L. 23/05/2014, n. 80 recante "Misure urgenti per l'emergenza abitativa" e successiva circolare esplicativa del Ministero dell'Interno n. 14/2014, modifica delle procedure interne e aggiornamento della modulistica per il cittadino |  |  | 15%                 |                 | BOSCOLO CAPOREALE GIOIA<br>DANESIN PAOLA<br>D'ESTE ROBERTA<br>FANTON GINA<br>MARCHIORI LORELLA<br>MARCONATI MAURA |
| FASE 1   | Aggiornamento modulistica e informative sul sito al fine della trasparenza amministrativa  | entro 2 giorni dalla comunicazione prefettizia acquisita il 20/08/2014 | entro 5 giorni dalla comunicazione prefettizia acquisita il 20/08/2014 |                     | 34%             |   |
| FASE 2   | n. operatori coinvolti in attività di formazione e aggiornamento professionale in materia  | ≥8   | <8   |                     | 33%             |   |
| FASE 3   | n. canali di gestione del fronte office a disposizione del cittadino (sportello fisico, telefono, fax, e-mail e posta certificata)   | ≥5   | <5   |                     | 33%             |   |
| FASE 4   |  |  |  |                     |                 |   |

**SCHEMA PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014**

| OBIETTIVI QUALIFICANTI STRATEGICI E/O GESTIONALI |   |  |   |                     |                 |   |
|--|---|--|---|---------------------|-----------------|---|
| DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE FASI         |   | VALORIZZAZIONE OBIETTIVI E FASI                    |   |                     |                 |   |
|  |   | INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO ATTESO | INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO INFERIORE | PESO DELL'OBIETTIVO | PESO DELLA FASE | PERSONALE DEL SERVIZIO COINVOLTO NELL'OBIETTIVO |
| A  | <b>Gestione procedimenti di cancellazione anagrafica per irreperibilità e gestione permessi di soggiorno scaduti nel 2012 e 2013</b>  |  |   | 15%                 |                 | BOSCOLO CAPORALE GIOIA                          |
|  |   |  |   |                     |                 | DANESIN PAOLA                                   |
|  |   |  |   |                     |                 | D'ESTE ROBERTA                                  |
|  |   |  |   |                     |                 | FANTON GINA                                     |
|  |   |  |   |                     |                 | MARCHIORI LORELLA                               |
|  |   |  |   |                     |                 | MARCONATI MAURA                                 |
|  |   |  |   |                     |                 |   |
| FASE 1   | <i>n. procedimenti avviati d'ufficio per irreperibilità accertata ai sensi dell'art. 11, primo comma, lett. c) del DPR n.223/1989 in base all'esito degli accertamenti anagrafici avviati a seguito di segnalazioni</i>                   | ≥90%   | <90%  |                     | 25%             |   |
| FASE 2   | <i>n. provvedimenti finali negativi di cancellazione anagrafica per irreperibilità accertata entro 390 giorni dall'avvio del procedimento di durata almeno annuale</i>  | ≥95%   | <95%  |                     | 25%             |   |
| FASE 3   | <i>n. invio inviti di regolarizzazione agli stranieri che non hanno adempiuto all'obbligo di rinnovo della dichiarazione di dimora abituale e all'esibizione del permesso di soggiorno rinnovato e gestione dei relativi procedimenti</i> | ≥95%   | <95%  |                     | 25%             |   |
| FASE 4   | <i>% stranieri regolarizzati a seguito di invito</i>  | ≥70%   | <70%  |                     | 25%             |   |

**SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014**

| OBIETTIVI QUALIFICANTI STRATEGICI E/O GESTIONALI |   |  |   |                     |                 |   |
|--|---|--|---|---------------------|-----------------|---|
| DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE FASI         |   | VALORIZZAZIONE OBIETTIVI E FASI                    |   |                     |                 |   |
|  |   | INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO ATTESO | INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO INFERIORE | PESO DELL'OBIETTIVO | PESO DELLA FASE | PERSONALE DEL SERVIZIO COINVOLTO NELL'OBIETTIVO |
| B  | Adempimenti stato civile  |  |   | 15%                 |                 | BOSCOLO CAPORALE GIOIA                          |
|  |   |  |   |                     |                 | GOMIRATO AMEDEO                                 |
|  |   |  |   |                     |                 | ZAMPIERI GIAMPAOLA                              |
|  |   |  |   |                     |                 |   |
|  |   |  |   |                     |                 |   |
|  |   |  |   |                     |                 |   |
|  |   |  |   |                     |                 |   |
| FASE 1   | attività di formazione e utilizzo ambiente di prova su nuove procedure per albo pretorio on line delle pubblicazioni di matrimonio entro la data del  | 23/12/2014   | 31/12/2014  |                     | 33%             |   |
| FASE 2   | Pubblicazione all'Albo pretorio di verbali di Pubblicazione di Matrimonio formati nel Comune e ricevute da altro Comune entro   | 2 giorni lavorativi                                |   |                     | 34%             |   |
| FASE 3   | N. Visite didattiche organizzate su richiesta delle scuole primarie con obiettivi di promozione immagine del comune e avvicinamento delle nuove generazioni ai servizi comunali e in particolare a quelli demografici al fine della ricostruzione della storia individuale degli studenti | ≥6   | <6  |                     | 33%             |   |
| FASE 4   |   |  |   |                     |                 |   |
| B  | Ricostruzione elenchi dei caduti I Guerra Mondiale  |  |   | 6%                  |                 | GOMIRATO AMEDEO                                 |
|  |   |  |   |                     |                 | ZAMPIERI GIAMPAOLA                              |
|  |   |  |   |                     |                 | MARINA MANCIN                                   |
|  |   |  |   |                     |                 |   |
|  |   |  |   |                     |                 |   |
|  |   |  |   |                     |                 |   |
|  |   |  |   |                     |                 |   |
| FASE 1   | Predisposizione elenco nominativo informatizzato dei caduti della I Guerra Mondiale con riferimento all'atto di morte e alla eventuale luogo di sepoltura   | ENTRO 31/12/2014                                   |   |                     | 100%            |   |
| FASE 2   |   |  |   |                     |                 |   |
| FASE 3   |   |  |   |                     |                 |   |
| FASE 4   |   |  |   |                     |                 |   |

**SCHEMA PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014**

| <b>OBIETTIVI QUALIFICANTI STRATEGICI E/O GESTIONALI</b> |   |  |  |                     |                 |   |
|---|---|--|--|---------------------|-----------------|---|
| DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE FASI                |   | VALORIZZAZIONE OBIETTIVI E FASI  |  |                     |                 |   |
|   |   | INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO ATTESO                               | INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO INFERIORE                            | PESO DELL'OBIETTIVO | PESO DELLA FASE | PERSONALE DEL SERVIZIO COINVOLTO NELL'OBIETTIVO |
| C   | <b>Adempimenti statistici</b>   |  |  | 5%                  |                 | BOSCOLO CAPORALE GIOIA                          |
|   |   |  |  |                     |                 |   |
|   |   |  |  |                     |                 |   |
|   |   |  |  |                     |                 |   |
|   |   |  |  |                     |                 |   |
|   |   |  |  |                     |                 |   |
|   |   |  |  |                     |                 |   |
|   |   |  |  |                     |                 |   |
| FASE 1  | Predisposizione e pubblicazione Annuario Statistico 2013  | ENTRO 30/11/2014   | ENTRO 31/12/2014   |                     | 70%             |   |
| FASE 2  | Conclusione adempimenti in collaborazione con 3° Settore delle attività prescritte con Circolare Istat prot. 912/2014/P del 15 gennaio 2014, acquisita via @pec al prot 2701 del 24.01.2014 avente ad oggetto "Dati toponomastici su strade e numeri civici raccolti in occasione del 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni" | entro 40 giorni dall'acquisizione nulla osta Istat alla I fase di consolidamento | entro 45 giorni dall'acquisizione nulla osta Istat alla I fase di consolidamento |                     | 30%             |   |
| FASE 3  |   |  |  |                     |                 |   |
| FASE 4  |   |  |  |                     |                 |   |
| D   | <b>Gestione dell'elettorale</b>   |  |  | 5%                  |                 | BOSCOLO CAPORALE GIOIA                          |
|   |   |  |  |                     |                 |   |
|   |   |  |  |                     |                 |   |
|   |   |  |  |                     |                 |   |
|   |   |  |  |                     |                 |   |
|   |   |  |  |                     |                 |   |
|   |   |  |  |                     |                 |   |
|   |   |  |  |                     |                 |   |
| FASE 1  | Numero di consultazioni elettorali  | 1  |  |                     |                 |   |
| FASE 2  | Invito agli iscritti all'Albo dei Presidenti di Seggio di fornire propria posta certificata per comunicazioni elettorali a seguito richiesta della Corte d'Appello di Venezia   | entro 15 dicembre  | entro 30 dicembre  |                     | 50%             |   |
| FASE 3  | Attività preparatoria all'attuazione delle nuove modalità di comunicazione telematica tra comuni in materia elettorale (D. Ministero dell'Interno del 12/02/2014 e Circolare esplicativa n. 43 del 13/11/2014)  | entro 31 dicembre  |  |                     | 50%             |   |
| FASE 4  |   |  |  |                     |                 |   |

**SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014**

| OBIETTIVI QUALIFICANTI STRATEGICI E/O GESTIONALI |   |  |   |                     |                 |   |
|--|---|--|---|---------------------|-----------------|---|
| DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE FASI         |   | VALORIZZAZIONE OBIETTIVI E FASI                    |   |                     |                 |   |
|  |   | INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO ATTESO | INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO INFERIORE | PESO DELL'OBIETTIVO | PESO DELLA FASE | PERSONALE DEL SERVIZIO COINVOLTO NELL'OBIETTIVO |
| G  | <b>Attivazione e implementazione nuovo programma telematico della formazione e gestione delle Liste di leva</b>             |  |   | 5%                  |                 | BOSCOLO CAPORALE GIOIA                          |
|  |   |  |   |                     |                 | CORDELLA CATIA                                  |
|  |   |  |   |                     |                 | SCROCCARO ANDREINA                              |
|  |   |  |   |                     |                 |   |
|  |   |  |   |                     |                 |   |
|  |   |  |   |                     |                 |   |
| FASE 1   | <i>incontro di formazione sul programma TeleLeva presso il Centro Documentale di Padova del Comando Forze di difesa del</i> | 29-ott   |   |                     | 50%             |   |
| FASE 2   | <i>Entrata a regime del nuo sistema telematico per la compilazione digitale delle Liste di leva</i>                         | <i>entro 15 dicembre</i>                           | <i>entro 30 dicembre</i>                              |                     | 50%             |   |
| FASE 3   |   |  |   |                     |                 |   |
| FASE 4   |   |  |   |                     |                 |   |
| E  | <b>GESTIONE AMMINISTRATIVA SERVIZI CIMITERIALE</b>  |  |   | 10%                 |                 | BOSCOLO CAPORALE GIOIA                          |
|  |   |  |   |                     |                 | MARINA MANCIN                                   |
|  |   |  |   |                     |                 | VISENTIN MASSIMO                                |
|  |   |  |   |                     |                 | VIGGIANO MARIA GRAZIA                           |
|  |   |  |   |                     |                 |   |
|  |   |  |   |                     |                 |   |
| FASE 1   | <i>Entrata in vigore nuovo e più ampio orario di apertura al pubblico n. ore in più di apertura ogni due settimane</i>      | ≥9   | <9  |                     | 50%             |   |
| FASE 2   | <i>Piano delle esumazioni</i>   | <i>entro 30 novembre</i>                           | <i>entro 15 dicembre</i>                              |                     | 50%             |   |
| FASE 3   |   |  |   |                     |                 |   |
| FASE 4   |   |  |   |                     |                 |   |

**SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014**

| OBIETTIVI QUALIFICANTI STRATEGICI E/O GESTIONALI |  |  |   |                     |                 |   |
|--|--|--|---|---------------------|-----------------|---|
| DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE FASI         |  | VALORIZZAZIONE OBIETTIVI E FASI                    |   |                     |                 |   |
|  |  | INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO ATTESO | INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO INFERIORE | PESO DELL'OBIETTIVO | PESO DELLA FASE | PERSONALE DEL SERVIZIO COINVOLTO NELL'OBIETTIVO |
| I  | Attività di formazione e interscambiabilità operatori URP - PROTOCOLLO   |  |   | 10%                 |                 | ANDREA AGNOLETTO                                |
|  |  |  |   |                     |                 | VISENTIN MASSIMO                                |
|  |  |  |   |                     |                 | VIGGIANO MARIA GRAZIA                           |
|  |  |  |   |                     |                 | MARINO SPOLAOR                                  |
|  |  |  |   |                     |                 |   |
|  |  |  |   |                     |                 |   |
| FASE 1   | attività di formazione e utilizzo ambiente di prova su nuovo applicativo di gestione del nuovo protocollo informatico    | entro 31/12/2014                                   |   |                     | 25%             |   |
| FASE 2   | n. operatori coinvolti nell'attività di formazione sull'autentica passaggi proprietà calendarizzata nel mese di novembre | ≥3   | <3  |                     | 25%             |   |
| FASE 3   | Inserimento e affiancamento nuovo operatore LSU a 20 ore settimanali per un periodo                                      | ≥ 6 mesi   | <6 mesi   |                     | 25%             |   |
| FASE 4   | formazione e affiancamento di n. 2 operatori dell'Urp al servizio cimiteriale per un periodo ciascuno di                 | ≥3 mesi  | <3 mesi   |                     | 25%             |   |
| L  | Servizio spedizione postale  |  |   | 10%                 |                 | ANDREA AGNOLETTO                                |
|  |  |  |   |                     |                 | VISENTIN MASSIMO                                |
|  |  |  |   |                     |                 | VIGGIANO MARIA GRAZIA                           |
|  |  |  |   |                     |                 | MARINO SPOLAOR                                  |
|  |  |  |   |                     |                 |   |
|  |  |  |   |                     |                 |   |
| FASE 1   | Attività di controllo su fatturazione ditta entro  | 20 giorni dall'acquisizione della fattura          | 24 giorni dall'acquisizione della fattura             |                     | 50%             |   |
| FASE 2   | Entrata a regime nuovo sistema di entrata della posta consegnata direttamente da Poste Italiane                          | II Quadrimestre                                    | III Quadrimestre                                      |                     | 50%             |   |
| FASE 3   |  |  |   |                     |                 |   |
| FASE 4   |  |  |   |                     |                 |   |

**SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014**

| OBIETTIVI QUALIFICANTI STRATEGICI E/O GESTIONALI |   |  |   |                     |                 |   |
|--|---|--|---|---------------------|-----------------|---|
| DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE FASI         |   | VALORIZZAZIONE OBIETTIVI E FASI                    |   |                     |                 |   |
|  |   | INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO ATTESO | INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO INFERIORE | PESO DELL'OBIETTIVO | PESO DELLA FASE | PERSONALE DEL SERVIZIO COINVOLTO NELL'OBIETTIVO |
| L  | Strumenti di partecipazione   |  |   | 4%                  |                 | BOSCOLO CAPORALE GIOIA                          |
|  |   |  |   |                     |                 |   |
|  |   |  |   |                     |                 |   |
|  |   |  |   |                     |                 |   |
|  |   |  |   |                     |                 |   |
|  |   |  |   |                     |                 |   |
| FASE 1   | <i>attività di informazione e gestione adempimenti connessi all'istituzione del registro delle Unioni Civili</i>              | <i>tutto l'anno</i>                                | <i>tutto l'anno</i>                                   |                     | 10%             |   |
| FASE 2   | <i>Bilancio Partecipativo: predisposizione lettera di invito ai percorsi partecipativi per 500 giovani tra i 18 e 29 anni</i> | <i>entro 15/12/2014</i>                            | <i>entro 31/12/2014</i>                               |                     | 45%             |   |
| FASE 3   | <i>Bilancio Partecipativo: individuazione facilitatore</i>  | <i>entro 15/12/2014</i>                            | <i>entro 31/12/2014</i>                               |                     | 45%             |   |
| FASE 4   |   |  |   |                     |                 |   |

Il Dirigente

ANNA SUTTO

SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014



**COMUNE DI MIRA** - Provincia di Venezia

PROGRAMMA  
CENTRO DI RESPONSABILITA'  
SCHEDA (eventuale)

|                      |     |
|----------------------|-----|
| SERVIZI AL CITTADINO | 101 |
| SERVIZI SOCIALI      | 102 |
|                      |     |

**SEZIONE n. 1**

| OBIETTIVI DI GESTIONE |   |
|-----------------------|---|
| A                     | Adesione al Progetto intercomunale cofinanziato da Regione Veneto per inserimento lavoratori privi di ammortizzatori sociali in lavori di utilità sociale |
| B                     | Collaborazione con associazioni di volontariato per sviluppo di progetti/iniziativa a carattere sociale   |
| C                     | Predisposizione nuova graduatoria ERP   |
| D                     | Interventi a sostegno delle pari opportunità  |
| E                     | Progetti di supporto educativo domiciliare per minori a rischio di istituzionalizzazione  |
| F                     | Progetti a sostegno della domiciliarità per adulti, anziani e disabili con ridotta capacità di autonomia o in situazione di disagio sociale               |
| G                     |   |
| H                     |   |
| I                     |   |
| L                     |   |
|                       |   |
|                       |   |
|                       |   |
|                       |   |

**SEZIONE n. 2**

| OBIETTIVI QUALIFICANTI STRATEGICI E/O GESTIONALI |   |  |   |                     |                 |   |
|--|---|--|---|---------------------|-----------------|---|
| DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE FASI         |   | VALORIZZAZIONE OBIETTIVI E FASI                    |   |                     |                 |   |
|  |   | INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO ATTESO | INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO INFERIORE | PESO DELL'OBIETTIVO | PESO DELLA FASE | PERSONALE DEL SERVIZIO COINVOLTO NELL'OBIETTIVO                         |
| A  | Adesione al Progetto intercomunale cofinanziato da Regione Veneto per inserimento lavoratori privi di ammortizzatori sociali in lavori di utilità sociale |  |   | 10%                 |                 | Squizzato Renata<br>Marton Francesca<br>Giolo Loredana<br>Venzo Susanna |
| FASE 1   | Individuazioni soggetti da inserire nel progetto  | 30.11.2014   |   |                     | 50%             |   |
| FASE 2   | Affidamento gestione del progetto al soggetto attuatore   | 31.12.2014   |   |                     | 50%             |   |
| FASE 3   |   |  |   |                     |                 |   |
| FASE 4   |   |  |   |                     |                 |   |

**SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014**

| OBIETTIVI QUALIFICANTI STRATEGICI E/O GESTIONALI |   |  |   |                     |                 |  |
|--|---|--|---|---------------------|-----------------|--|
| DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE FASI         |   | VALORIZZAZIONE OBIETTIVI E FASI                    |   |                     |                 |  |
|  |   | INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO ATTESO | INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO INFERIORE | PESO DELL'OBIETTIVO | PESO DELLA FASE | PERSONALE DEL SERVIZIO COINVOLTO NELL'OBIETTIVO        |
| B1   | Assegnazione contributi alle associazioni di volontariato - per progetti a carattere socio-assistenziale                            |  |   | 15%                 |                 | Squizzato Renata<br>Giolo Loredana<br>Marton Francesca |
|  |   |  |   |                     |                 |  |
|  |   |  |   |                     |                 |  |
|  |   |  |   |                     |                 |  |
|  |   |  |   |                     |                 |  |
| FASE 1   | Approvazione delibera di Giunta Comunale di indirizzi per erogazione contributi   | 30.11.2014   | 10.12.2014  |                     | 50%             |  |
| FASE 2   | Pubblicazione avviso, raccolta domande, istruttoria, predisposizione graduatoria, approvazione graduatoria, assegnazione contributi | 31.12.2014   |   |                     | 50%             |  |
| FASE 3   |   |  |   |                     |                 |  |
| FASE 4   |   |  |   |                     |                 |  |
| C  | Predisposizione nuova graduatoria ERP   |  |   | 15%                 |                 | Squizzato Renata<br>Ferial Susanna                     |
|  |   |  |   |                     |                 |  |
|  |   |  |   |                     |                 |  |
|  |   |  |   |                     |                 |  |
|  |   |  |   |                     |                 |  |
| FASE 1   | Pubblicazione bando   | 11.11.2014   |   |                     | 20%             |  |
| FASE 2   | supporto all'utenza per compilazione domanda (n. ore apertura settimanale sportello oltre l'ordinario)                              | oltre 10 ore                                       | fino a 10 ore   |                     | 80%             |  |
| FASE 3   |   |  |   |                     |                 |  |
| FASE 4   |   |  |   |                     |                 |  |

**SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014**

| OBIETTIVI QUALIFICANTI STRATEGICI E/O GESTIONALI |   |  |   |                     |                 |  |
|--|---|--|---|---------------------|-----------------|--|
| DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE FASI         |   | VALORIZZAZIONE OBIETTIVI E FASI                    |   |                     |                 |  |
|  |   | INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO ATTESO | INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO INFERIORE | PESO DELL'OBIETTIVO | PESO DELLA FASE | PERSONALE DEL SERVIZIO COINVOLTO NELL'OBIETTIVO        |
| D1   | Attuazione Progetto "Mira città delle donne" (cofinanziato da Regione Veneto)                                       |  |   | 15%                 |                 | Squizzato Renata<br>Marton Francesca<br>Giolo Loredana |
| FASE 1   | Stesura progetto operativo  | 10.11.2014   | 15.11.2014  |                     | 20%             |  |
| FASE 2   | Affidamento servizio di organizzazione, coordinamento e conduzione del programma ad operatore economico qualificato | 30.11.2014   | 15.12.2014  |                     | 20%             |  |
| FASE 3   | assegnazione contributo ad associazione di volontariato per attività di supporto alle iniziative                    | 20.12.2014   | 31.12.2014  |                     | 20%             |  |
| FASE 4   | esame nuovo regolamento Pari Opportunità in commissione consiliare  | 15.12.2014   | 31.12.-2014   |                     | 40%             |  |
| D2   | Partecipazione nuovo bando regionale pari opportunità - anno 2014   |  |   | 10%                 |                 | Squizzato Renata<br>Marton Francesca<br>Giolo Loredana |
| FASE 1   | Elaborazione progetto   | 24.11.2014   |   |                     | 100%            |  |
| FASE 2   |   |  |   |                     |                 |  |
| FASE 3   |   |  |   |                     |                 |  |
| FASE 4   |   |  |   |                     |                 |  |

**SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014**

| DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE FASI |   | VALORIZZAZIONE OBIETTIVI E FASI                    |   |                     |                 |   |
|--|---|--|---|---------------------|-----------------|---|
|  |   | INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO ATTESO | INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO INFERIORE | PESO DELL'OBIETTIVO | PESO DELLA FASE | PERSONALE DEL SERVIZIO COINVOLTO NELL'OBIETTIVO |
| E  | <b>Gestione dell'elettorale</b>   |  |   | 15%                 |                 | Squizzato Renata                                |
|  |   |  |   |                     |                 | Perissinotto                                    |
|  |   |  |   |                     |                 | Venzo Susanna                                   |
|  |   |  |   |                     |                 | Scarpa Roberta                                  |
|  |   |  |   |                     |                 |   |
| FASE 1                                   | Numero di consultazioni elettorali  | oltre 10   | fino a 10   |                     | 60%             |   |
| FASE 2                                   | inserimento nei centri diurni   | oltre 5  | fino a 5  |                     | 40%             |   |
| FASE 3                                   | inserimento nei centri diurni   |  |   |                     |                 |   |
| FASE 4                                   |   |  |   |                     |                 |   |
| B2                                       | Assegnazione contributi alle associazioni di volontariato - per progetti inerenti le politiche giovanili                            |  |   | 5%                  |                 | Squizzato Renata                                |
|  |   |  |   |                     |                 | Giolo Loredana                                  |
|  |   |  |   |                     |                 | Marton Francesca                                |
|  |   |  |   |                     |                 |   |
|  |   |  |   |                     |                 |   |
|  | Approvazione delibera di Giunta Comunale di indirizzi per erogazione contributi   | 30.11.2014   | 10.12.2014  |                     | 50%             |   |
|  | Pubblicazione avviso, raccolta domande, istruttoria, predisposizione graduatoria, approvazione graduatoria, assegnazione contributi | 31.12.2014   |   |                     | 50%             |   |
|  |   |  |   |                     |                 |   |
|  |   |  |   |                     |                 |   |

**SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014**

| OBIETTIVI QUALIFICANTI STRATEGICI E/O GESTIONALI |   |  |   |                     |                 |   |
|--|---|--|---|---------------------|-----------------|---|
| DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE FASI         |   | VALORIZZAZIONE OBIETTIVI E FASI                    |   |                     |                 |   |
|  |   | INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO ATTESO | INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO INFERIORE | PESO DELL'OBIETTIVO | PESO DELLA FASE | PERSONALE DEL SERVIZIO COINVOLTO NELL'OBIETTIVO |
| E  | Progetti a sostegno della domiciliarità per adulti, anziani e disabili con ridotta capacità di autonomia o in situazione di disagio sociale |  |   | 15%                 |                 | Renata Squizzato                                |
|  |   |  |   |                     |                 | Ferrazzo Monica                                 |
|  |   |  |   |                     |                 | Marion Francesca                                |
|  |   |  |   |                     |                 | Deppieri Nicoletta                              |
|  |   |  |   |                     |                 | Giolo Loredana                                  |
|  |   |  |   |                     |                 | De Bartolomeis Viviana                          |
| FASE 1   | numero utenti assistenza domiciliare  | oltre 120  | fino a 120  |                     | 80%             |   |
| FASE 2   | numero utenti trasporto sociale/pasti a domicilio   | oltre 20   | fino a 20   |                     | 5%              |   |
| FASE 3   | numero utenti spesa insieme   | oltre 30   | fino a 30   |                     | 5%              |   |
| FASE 4   | numero utenti laboratorio giorni a colori   | oltre 20   | fino a 20   |                     | 10%             |   |

| <u>NOTE</u> |  |
|-------------|--|
| (1).        |  |
| (2).        |  |
| (3).        |  |
| (4).        |  |
| (5).        |  |

Il Dirigente

**ANNA SUTTO**

SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014



**COMUNE DI MIRA** - Provincia di Venezia

PROGRAMMA  
CENTRO DI RESPONSABILITA'  
SCHEDA (eventuale)

|                                |             |
|--------------------------------|-------------|
| SERVIZI AL CITTADINO           | 101         |
| SERVIZI CULTURALI ED EDUCATIVI | 103 b) e c) |
|                                |             |

**SEZIONE n. 1**

| OBIETTIVI DI GESTIONE |  |
|-----------------------|--|
| A                     | Allestimento espositivo Villa dei Leoni                                      |
| B                     | Affidamento gestione impianto sportivo di Borbiago                           |
| C                     | Predisposizione progetto educativo asilo nido per l'accreditamento regionale |
| D                     | Assegnazione contributi alle scuole per l'assistenza scolastica              |
| E                     | Assegnazione contributi culturali  |
| F                     | Interventi manutenzione planetario propedeutici all'affidamento in gestione  |
| G                     | Acquisto arredi scolastici scuole primarie                                   |
| H                     | Aggiornamento Regolamento asilo nido comunale                                |
| I                     |  |
| L                     |  |
|                       |  |
|                       |  |
|                       |  |
|                       |  |

**SEZIONE n. 2**

| OBIETTIVI QUALIFICANTI STRATEGICI E/O GESTIONALI |  |  |   |                     |                 |   |
|--|--|--|---|---------------------|-----------------|---|
| DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE FASI         |  | VALORIZZAZIONE OBIETTIVI E FASI                    |   |                     |                 |   |
|  |  | INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO ATTESO | INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO INFERIORE | PESO DELL'OBIETTIVO | PESO DELLA FASE | PERSONALE DEL SERVIZIO COINVOLTO NELL'OBIETTIVO     |
| A  | Allestimento espositivo Villa dei Leoni              |  |   | 15%                 |                 | Penzo Mario<br>Vallotto Teresa<br>Salvato Francesco |
| FASE 1   | Affidamento incarico di esecuzione dell'allestimento | 31.10.2014   | 7.11.2014   |                     | 50%             |   |
| FASE 2   | conclusione dei lavori                               | 1.12.2014  | 15.12.2014  |                     | 50%             |   |
| FASE 3   |  |  |   |                     |                 |   |
| FASE 4   |  |  |   |                     |                 |   |

**SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014**

| OBIETTIVI QUALIFICANTI STRATEGICI E/O GESTIONALI |  |  |   |                     |                 |   |
|--|--|--|---|---------------------|-----------------|---|
| DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE FASI         |  | VALORIZZAZIONE OBIETTIVI E FASI                    |   |                     |                 |   |
|  |  | INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO ATTESO | INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO INFERIORE | PESO DELL'OBIETTIVO | PESO DELLA FASE | PERSONALE DEL SERVIZIO COINVOLTO NELL'OBIETTIVO |
| B  | Affidamento gestione impianto sportivo di Borbiago                           |  |   | 10%                 |                 | Penzo Mario                                     |
|  |  |  |   |                     |                 | Salvato Francesco                               |
|  |  |  |   |                     |                 | Revolletta Silvia                               |
|  |  |  |   |                     |                 |   |
|  |  |  |   |                     |                 |   |
|  |  |  |   |                     |                 |   |
| FASE 1   | Pubblicazione bando gara   | 20.11.2014   | 25.11.2014  |                     | 50%             |   |
| FASE 2   | conclusione procedura di affidamento impianto                                | 20.12.2014   | 31.12.2014  |                     | 50%             |   |
| FASE 3   |  |  |   |                     |                 |   |
| FASE 4   |  |  |   |                     |                 |   |
| C  | Predisposizione progetto educativo asilo nido per l'accreditamento regionale |  |   | 10%                 |                 | Penzo Mario                                     |
|  |  |  |   |                     |                 | Lugato Manuela                                  |
|  |  |  |   |                     |                 |   |
|  |  |  |   |                     |                 |   |
|  |  |  |   |                     |                 |   |
|  |  |  |   |                     |                 |   |
| FASE 1   | Predisposizione progetto educativo   | 30.11.2014   | 31.12.2014  |                     | 100%            |   |
| FASE 2   |  |  |   |                     |                 |   |
| FASE 3   |  |  |   |                     |                 |   |
| FASE 4   |  |  |   |                     |                 |   |

**SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014**

| OBIETTIVI QUALIFICANTI STRATEGICI E/O GESTIONALI |   |  |   |                     |                 |   |
|--|---|--|---|---------------------|-----------------|---|
| DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE FASI         |   | VALORIZZAZIONE OBIETTIVI E FASI                    |   |                     |                 |   |
|  |   | INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO ATTESO | INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO INFERIORE | PESO DELL'OBIETTIVO | PESO DELLA FASE | PERSONALE DEL SERVIZIO COINVOLTO NELL'OBIETTIVO |
| D  | Assegnazione contributi alle scuole per l'assistenza scolastica   |  |   | 10%                 |                 | Penzo Mario                                     |
|  |   |  |   |                     |                 | Lugato Manuela                                  |
|  |   |  |   |                     |                 | Revolletta Silvia                               |
|  |   |  |   |                     |                 |   |
|  |   |  |   |                     |                 |   |
|  |   |  |   |                     |                 |   |
| FASE 1   | Assegnazione contributi alle scuole per l'assistenza scolastica   | 20.12.2014   | 31.12.2014  |                     | 100%            |   |
| FASE 2   |   |  |   |                     |                 |   |
| FASE 3   |   |  |   |                     |                 |   |
| FASE 4   |   |  |   |                     |                 |   |
| E  | Assegnazione contributi culturali   |  |   | 15%                 |                 | Penzo Mario                                     |
|  |   |  |   |                     |                 | Vallotto Teresa                                 |
|  |   |  |   |                     |                 |   |
|  |   |  |   |                     |                 |   |
|  |   |  |   |                     |                 |   |
|  |   |  |   |                     |                 |   |
| FASE 1   | Delibera di Giunta Comunale di approvazione linee indirizzo   | 5.12.2014  |   |                     | 50%             |   |
| FASE 2   | Predisposizione e pubblicazione bando, raccolta domande, istruttoria e formazione graduatoria, approvazione graduatoria e assegnazione contributi | 31.12.2014   |   |                     | 50%             |   |
| FASE 3   |   |  |   |                     |                 |   |
| FASE 4   |   |  |   |                     |                 |   |

**SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014**

| OBIETTIVI QUALIFICANTI STRATEGICI E/O GESTIONALI |  |  |   |                     |                 |   |
|--|--|--|---|---------------------|-----------------|---|
| DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE FASI         |  | VALORIZZAZIONE OBIETTIVI E FASI                    |   |                     |                 |   |
|  |  | INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO ATTESO | INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO INFERIORE | PESO DELL'OBIETTIVO | PESO DELLA FASE | PERSONALE DEL SERVIZIO COINVOLTO NELL'OBIETTIVO |
| F  | Gestione dell'elettorale                   |  |   | 10%                 |                 | Penzo Mario                                     |
|  |  |  |   |                     |                 |   |
|  |  |  |   |                     |                 |   |
|  |  |  |   |                     |                 |   |
|  |  |  |   |                     |                 |   |
| FASE 1   | Numero di consultazioni elettorali         | 31.12.2014   |   |                     | 100%            |   |
| FASE 2   |  |  |   |                     |                 |   |
| FASE 3   |  |  |   |                     |                 |   |
| FASE 4   |  |  |   |                     |                 |   |
| G  | Acquisto arredi scolastici scuole primarie |  |   | 15%                 |                 | Penzo Mario                                     |
|  |  |  |   |                     |                 |   |
|  |  | Lugato Manuela                                     |   |                     |                 |   |
|  |  |  |   |                     |                 |   |
|  |  |  |   |                     |                 |   |
| FASE 1   | Affidamento forniture                      | 31.12.2014   |   |                     | 100%            |   |
| FASE 2   |  |  |   |                     |                 |   |
| FASE 3   |  |  |   |                     |                 |   |
| FASE 4   |  |  |   |                     |                 |   |

**SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014**

| OBIETTIVI QUALIFICANTI STRATEGICI E/O GESTIONALI |  |  |   |                     |                 |   |
|--|--|--|---|---------------------|-----------------|---|
| DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE FASI         |  | VALORIZZAZIONE OBIETTIVI E FASI                    |   |                     |                 |   |
|  |  | INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO ATTESO | INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO INFERIORE | PESO DELL'OBIETTIVO | PESO DELLA FASE | PERSONALE DEL SERVIZIO COINVOLTO NELL'OBIETTIVO |
| E  | Aggiornamento Regolamento asilo nido comunale                        |  |   | 15%                 |                 | Penzo Mario                                     |
|  |  |  |   |                     |                 |   |
|  |  |  |   |                     |                 |   |
|  |  |  |   |                     |                 |   |
|  |  |  |   |                     |                 |   |
|  |  |  |   |                     |                 |   |
| FASE 1   | <i>Predisposizione regolamento per l'esame della Giunta Comunale</i> | 31.12.2014   |   |                     | 100%            |   |
| FASE 2   |  |  |   |                     |                 |   |
| FASE 3   |  |  |   |                     |                 |   |

| <u>NOTE</u> |  |
|-------------|--|
| (1).        |  |
| (2).        |  |
| (3).        |  |
| (4).        |  |
| (5).        |  |

Il Dirigente

ANNA SUTTO

SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014



**COMUNE DI MIRA** - Provincia di Venezia

PROGRAMMA  
CENTRO DI RESPONSABILITA'  
SCHEDA (eventuale)

|                                |        |
|--------------------------------|--------|
| SERVIZI AL CITTADINO           | 101    |
| SERVIZI CULTURALI ED EDUCATIVI | 103 a) |
| Biblioteche                    |        |

**SEZIONE n. 1**

| OBIETTIVI DI GESTIONE |  |
|-----------------------|--|
| A                     | Predisposizione servizio MY LIBRARY  |
| B                     | Rassegna Burattini Arlecchino in Brenta e aperture straordinarie Biblioteca Oriago |
| C                     | Biblioriago Open Day (Festa della Biblioteca di Oriago)                            |
| D                     | Predisposizione scaffali tematici e percorsi di lettura                            |
| E                     | Progetto servizio civile nazionale   |
| F                     |  |
| G                     |  |
| H                     |  |
| I                     |  |
| L                     |  |
|                       |  |
|                       |  |
|                       |  |
|                       |  |
|                       |  |
|                       |  |

**SEZIONE n. 2**

| OBIETTIVI QUALIFICANTI STRATEGICI E/O GESTIONALI |                                     |  |   |                     |                 |   |
|--|-------------------------------------|--|---|---------------------|-----------------|---|
| DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE FASI         |                                     | VALORIZZAZIONE OBIETTIVI E FASI                    |   |                     |                 |   |
|  |                                     | INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO ATTESO | INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO INFERIORE | PESO DELL'OBIETTIVO | PESO DELLA FASE | PERSONALE DEL SERVIZIO COINVOLTO NELL'OBIETTIVO       |
| A  | Predisposizione servizio MY LIBRARY |  |   | 20%                 |                 | Bertolucci Luciano<br>Gottardo Chiara<br>Chessa Ivana |
| FASE 1   | analisi delle procedure             | 15.10.2014   | 30.10.2014  |                     | 25%             |   |
| FASE 2   | simulazione del servizio            | 30.10.2014   | 15.11.2014  |                     | 25%             |   |
| FASE 3   | rilevazioni criticità               | 15.11.2014   | 30.11.2014  |                     | 30%             |   |
| FASE 4   | presentazione al pubblico           | 30.11.2014   | 31.12.2014  |                     | 20%             |   |

**SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014**

| OBIETTIVI QUALIFICANTI STRATEGICI E/O GESTIONALI |  |   |  |                     |                 |   |
|--|--|---|--|---------------------|-----------------|---|
| DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE FASI         |  | VALORIZZAZIONE OBIETTIVI E FASI                           |  |                     |                 |   |
|  |  | INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO <b>ATTESO</b> | INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO <b>INFERIORE</b> | PESO DELL'OBIETTIVO | PESO DELLA FASE | PERSONALE DEL SERVIZIO COINVOLTO NELL'OBIETTIVO |
| B  | Rassegna Burattini Arlecchino in Brenta e aperture straordinarie Biblioteca Oriago |   |  | 20%                 |                 | Bertolucci Luciano                              |
|  |  |   |  |                     |                 | Chessa Ivana                                    |
|  |  |   |  |                     |                 | Gottardo Chiara                                 |
|  |  |   |  |                     |                 | Formenti Claudio                                |
|  |  |   |  |                     |                 |   |
| FASE 1   | Adozione atti  | 30.10.2014  | 07.11.2014   |                     | 30%             |   |
| FASE 2   | Promozione iniziativa  | .07.11.2014   | 14.11.2014   |                     | 40%             |   |
| FASE 3   | Realizzazione iniziativa   | 30.11.2014  | 30.12.2014   |                     | 30%             |   |
| FASE 4   |  |   |  |                     |                 |   |
| C  | Biblioriago Open Day (Festa della Biblioteca di Oriago)                            |   |  | 20%                 |                 | Bertolucci Luciano                              |
|  |  |   |  |                     |                 | Chessa Ivana                                    |
|  |  |   |  |                     |                 | Formenti Claudio                                |
|  |  |   |  |                     |                 | Gottardo Chiara                                 |
|  |  |   |  |                     |                 |   |
| FASE 1   | Periodo realizzazione  | 30.11.2014  | 15.12.2014   |                     | 20%             |   |
| FASE 2   | numero eventi culturali organizzati all'interno degli Open Day                     | 8   | 4  |                     | 80%             |   |
| FASE 3   |  |   |  |                     |                 |   |
| FASE 4   |  |   |  |                     |                 |   |

**SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014**

| OBIETTIVI QUALIFICANTI STRATEGICI E/O GESTIONALI |   |  |   |                     |                 |   |
|--|---|--|---|---------------------|-----------------|---|
| DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE FASI         |   | VALORIZZAZIONE OBIETTIVI E FASI                    |   |                     |                 |   |
|  |   | INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO ATTESO | INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO INFERIORE | PESO DELL'OBIETTIVO | PESO DELLA FASE | PERSONALE DEL SERVIZIO COINVOLTO NELL'OBIETTIVO |
| D  | Predisposizione scaffali tematici e percorsi di lettura |  |   | 20%                 |                 | Bertolucci Luciano                              |
|  |   |  |   |                     |                 | Chessa Ivana                                    |
|  |   |  |   |                     |                 |   |
|  |   |  |   |                     |                 |   |
|  |   |  |   |                     |                 |   |
| FASE 1   | scaffali tematici allestiti                             | 4  | 2   |                     | 50%             |   |
| FASE 2   | percorsi di lettura pubblicati                          | 2  | 1   |                     | 50%             |   |
| FASE 3   |   |  |   |                     |                 |   |
| FASE 4   |   |  |   |                     |                 |   |
| E  | Progetto servizio civile nazionale                      |  |   | 20%                 |                 | Bertolucci Luciano                              |
|  |   |  |   |                     |                 | Gottardo Chiara                                 |
|  |   |  |   |                     |                 |   |
|  |   |  |   |                     |                 |   |
|  |   |  |   |                     |                 |   |
| FASE 1   | elaborazione progetto                                   | 30.06.2014   | 15.07.2014  |                     | 25%             |   |
| FASE 2   | redazione progetto                                      | 15.07.2014   | 30.07.2014  |                     | 25%             |   |
| FASE 3   | presentazione progetto                                  | 24.07.2014   | 31.07.2014  |                     | 25%             |   |
| FASE 4   | erogazione formazione specifica ai volontari            | 30.11.2014   | 31.12.2014  |                     | 25%             |   |

**SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014**

| <i>NOTE</i> |  |
|-------------|--|
| (1).        |  |
| (2).        |  |
| (3).        |  |
| (4).        |  |
| (5).        |  |

Il Dirigente

ANNA SUTTO

SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014



**COMUNE DI MIRA** - Provincia di Venezia

PROGRAMMA  
CENTRO DI RESPONSABILITA'  
SCHEDA (eventuale)

|                      |     |
|----------------------|-----|
| SERVIZI AL CITTADINO | 101 |
| POLIZIA LOCALE       | 104 |
|                      |     |

**SEZIONE n. 1**

| OBIETTIVI DI GESTIONE |   |
|-----------------------|---|
| A                     | PREVENZIONE, SICUREZZA, CONTROLLO E ACCERTAMENTO VIOLAZIONI NEL TERRITORIO: attività di vigilanza stradale con il pattugliamento e controllo del territorio e attività connesse |
| B                     | PREVENZIONE, SICUREZZA, CONTROLLO E ACCERTAMENTO VIOLAZIONI NEL TERRITORIO: attività inerenti alla polizia amministrativa   |
| C                     | PREVENZIONE, SICUREZZA, CONTROLLO E ACCERTAMENTO VIOLAZIONI NEL TERRITORIO: attività di accertamento  |
| D                     | PREVENZIONE, SICUREZZA, CONTROLLO E ACCERTAMENTO VIOLAZIONI NEL TERRITORIO: acquisto beni strumentali per il comando  |
| E                     | PREVENZIONE, SICUREZZA, CONTROLLO E ACCERTAMENTO VIOLAZIONI NEL TERRITORIO: attività di accertamento, a seguito di segnalazione, in materia edilizia e ambientale               |
| F                     |   |
| G                     |   |
| H                     |   |
| I                     |   |
| L                     |   |
|                       |   |
|                       |   |
|                       |   |
|                       |   |

**SEZIONE n. 2**

| OBIETTIVI QUALIFICANTI STRATEGICI E/O GESTIONALI |   |  |   |                     |                 |   |
|--|---|--|---|---------------------|-----------------|---|
| DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE FASI         |   | VALORIZZAZIONE OBIETTIVI E FASI                    |   |                     |                 |   |
|  |   | INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO ATTESO | INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO INFERIORE | PESO DELL'OBIETTIVO | PESO DELLA FASE | PERSONALE DEL SERVIZIO COINVOLTO NELL'OBIETTIVO |
| A  | Noleggio di 2 apparecchiature elettroniche per il rilievo delle infrazioni di cui agli artt. 41 e 146 del CdS per un periodo di 36 mesi da installare su via Nazionale all'intersezione con via Boldani nelle due direttrici di marcia Venezia e Padova - effettuato a seguito dello studio di fattibilità previsto nella D.G. n. 32 /2014 punto 1.13 |  |   | 15%                 |                 | Rizzi Mauro                                     |
| FASE 1   | esecuzione lavori di installazione  | 27/11/2014   | 05/12/2014  |                     | 20%             |   |
| FASE 2   | prova funzionamento apparecchiature installate  | 28/11/2014   | 06/12/2014  |                     | 30%             |   |
| FASE 3   | inizio operativo della verbalizzazione delle violazioni   | 04/12/2014   | 09/12/2014  |                     | 50%             |   |
| FASE 4   |   |  |   |                     |                 |   |

**SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014**

| OBIETTIVI QUALIFICANTI STRATEGICI E/O GESTIONALI |   |  |   |                     |                 |   |
|--|---|--|---|---------------------|-----------------|---|
| DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE FASI         |   | VALORIZZAZIONE OBIETTIVI E FASI                    |   |                     |                 |   |
|  |   | INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO ATTESO | INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO INFERIORE | PESO DELL'OBIETTIVO | PESO DELLA FASE | PERSONALE DEL SERVIZIO COINVOLTO NELL'OBIETTIVO |
| A  | Conclusione studio di fattibilità installazione autovelox sulla SS 309 Romea - previsto nella D.G. n. 32 /2014 punto 1.2  |  |   | 10%                 |                 | Rizzi Mauro                                     |
|  |   |  |   |                     |                 |   |
|  |   |  |   |                     |                 |   |
|  |   |  |   |                     |                 |   |
|  |   |  |   |                     |                 |   |
|  |   |  |   |                     |                 |   |
| FASE 1   | <i>richiesta dati aggiornati alla Polizia Stradale</i>  | 25/11/2014   | 30/11/2014  |                     | 20%             |   |
| FASE 2   | <i>termine rilevazioni velocità veicoli nel tratto considerato per l'installazione</i>  | 05/12/2014   | 10/12/2014  |                     | 30%             |   |
| FASE 3   | <i>Richiesta supplementare ANAS</i>   | 20/12/2014   | 31/12/2014  |                     | 50%             |   |
| FASE 4   |   |  |   |                     |                 |   |
| A  | Conclusione studio di fattibilità per l'installazione di un'apparecchiatura per la rilevazione dei flussi di ingresso/uscita dei veicoli nel territorio comunale - previsto nella D.G. n. 32 /2014 punto 1.14 |  |   | 5%                  |                 | Rizzi Mauro                                     |
|  |   |  |   |                     |                 |   |
|  |   |  |   |                     |                 |   |
|  |   |  |   |                     |                 |   |
|  |   |  |   |                     |                 |   |
|  |   |  |   |                     |                 |   |
| FASE 1   | <i>Conclusione studio fattibilità</i>   | 31.12.2014   |   |                     |                 |   |
| FASE 2   |   |  |   |                     |                 |   |
| FASE 3   |   |  |   |                     |                 |   |
| FASE 4   |   |  |   |                     |                 |   |

**SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014**

| OBIETTIVI QUALIFICANTI STRATEGICI E/O GESTIONALI |  |  |   |                     |                 |   |
|--|--|--|---|---------------------|-----------------|---|
| DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE FASI         |  | VALORIZZAZIONE OBIETTIVI E FASI                    |   |                     |                 |   |
|  |  | INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO ATTESO | INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO INFERIORE | PESO DELL'OBIETTIVO | PESO DELLA FASE | PERSONALE DEL SERVIZIO COINVOLTO NELL'OBIETTIVO |
| A  | Attività inerenti il controllo effettuato sul territorio comunale .  |  |   | 15%                 |                 | Crema Mosè                                      |
|  |  |  |   |                     |                 | Rizzo Marco                                     |
|  |  |  |   |                     |                 | Pagnin Valerio                                  |
|  |  |  |   |                     |                 | Compagno davide                                 |
|  |  |  |   |                     |                 | Franceschin Mauro                               |
|  |  |  |   |                     |                 | Tagliapietra Sabina                             |
|  |  |  |   |                     |                 | Fagotto Simone                                  |
|  |  |  |   |                     |                 | Mercandoro Maurizio                             |
|  |  |  |   |                     |                 | Carrara Andrea                                  |
|  |  |  |   |                     |                 | Minto Franco                                    |
|  |  |  |   |                     |                 | Serena Giuseppe<br>Giuliano Andrea              |
| FASE 1   | Ore di servizio durante l'anno scolastico per l'entrata e l'uscita degli alunni e viabilità agli incroci principali  | 380  | 330   |                     | 20%             |   |
| FASE 2   | controlli eseguiti ai conducenti dei veicoli con particolare riferimento all'uso di sostanze alcoliche e/o stupefacenti e relativa attività di eventuale verbalizzazione | 25   | 20  |                     | 30%             |   |
| FASE 3   | Controllo dei tempi di guida sui conducenti dei veicoli pesanti e relativa attività di eventuale verbalizzazione   | 80   | 75  |                     | 30%             |   |
| FASE 4   | Rilievo incidenti stradali - consegna referto ai richiedenti   | entro 7 giorni                                     | entro 20 giorni                                       |                     | 20%             |   |
| C  | Attività inerente l'accertamento anagrafico e attività di notifiche atti Amministrativi per altri Enti.  |  |   | 10%                 |                 | Crema Mosè                                      |
|  |  |  |   |                     |                 | Pagnin Valerio                                  |
|  |  |  |   |                     |                 | Fagotto Simone                                  |
|  |  |  |   |                     |                 | Franceschin Mauro                               |
|  |  |  |   |                     |                 | Giuliano Andrea                                 |
|  |  |  |   |                     |                 | Carrara Andrea                                  |
|  |  |  |   |                     |                 | Compagno davide                                 |
|  |  |  |   |                     |                 |   |
|  |  |  |   |                     |                 |   |
|  |  |  |   |                     |                 |   |
|  |  |  |   |                     |                 |   |
| FASE 1   | accertamenti anagrafici- primo accertamento (n. giorni che tra data di registrazione della pratica al primo sopralluogo)   | 15 giorni  | 21 giorni   |                     | 90%             |   |
| FASE 2   | notifiche atti amministrativi altri Enti (n. giorni dall'arrivo richiesta)   | 7 giorni   | 15 giorni   |                     | 10%             |   |
| FASE 3   |  |  |   |                     |                 |   |
| FASE 4   |  |  |   |                     |                 |   |

**SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014**

| OBIETTIVI QUALIFICANTI STRATEGICI E/O GESTIONALI |  |  |   |                     |                 |   |
|--|--|--|---|---------------------|-----------------|---|
| DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE FASI         |  | VALORIZZAZIONE OBIETTIVI E FASI                    |   |                     |                 |   |
|  |  | INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO ATTESO | INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO INFERIORE | PESO DELL'OBIETTIVO | PESO DELLA FASE | PERSONALE DEL SERVIZIO COINVOLTO NELL'OBIETTIVO |
| B  | Accertamenti commerciali/ artigianali  |  |   | 10%                 |                 | Bravin Barbara                                  |
|  |  |  |   |                     |                 | Rizzo Marco                                     |
|  |  |  |   |                     |                 | Minto Franco                                    |
|  |  |  |   |                     |                 |   |
|  |  |  |   |                     |                 |   |
| FASE 1   |  | entro 10 giorni                                    | entro 30 giorni                                       |                     | 70%             |   |
| FASE 2   | Accertamenti artigianali   | entro 10 giorni                                    | entro 30 giorni                                       |                     | 10%             |   |
| FASE 3   | Presenza spunta mercati  | 144  | 140   |                     | 20%             |   |
| FASE 4   |  |  |   |                     |                 |   |
| D  | Acquisti per il Comando Polizia Locale   |  |   | 15%                 |                 | Rizzi Mauro                                     |
|  |  |  |   |                     |                 | Semenzato Elisabetta                            |
|  |  |  |   |                     |                 |   |
|  |  |  |   |                     |                 |   |
|  |  |  |   |                     |                 |   |
| FASE 1   | Acquisto n. 2 autovetture - inserimento nel programma informatico protocollo e atti proposta di determina di affidamento provvisoria             | 31/12/2014   |   |                     | 50%             |   |
| FASE 2   | Acquisto vestiario per il personale P.L.inserimento nel programma informatico protocollo e atti proposta di determina di affidamento provvisoria | 31/12/2014   |   |                     | 50%             |   |
| FASE 3   |  |  |   |                     |                 |   |
| FASE 4   |  |  |   |                     |                 |   |

**SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014**

| OBIETTIVI QUALIFICANTI STRATEGICI E/O GESTIONALI |   |  |   |                     |                 |   |
|--|---|--|---|---------------------|-----------------|---|
| E  |   | VALORIZZAZIONE OBIETTIVI E FASI                    |   |                     |                 |   |
|  |   | INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO ATTESO | INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO INFERIORE | PESO DELL'OBIETTIVO | PESO DELLA FASE | PERSONALE DEL SERVIZIO COINVOLTO NELL'OBIETTIVO |
| A  | Ruoli verbali C.d.S. e Verbali amministrativi - Anno 2012   |  |   | 10%                 |                 | Rizzi Mauro                                     |
|  |   |  |   |                     |                 | Semenzato Elisabetta                            |
|  |   |  |   |                     |                 |   |
|  |   |  |   |                     |                 |   |
|  |   |  |   |                     |                 |   |
|  |   |  |   |                     |                 |   |
| FASE 1   | <i>Invio flusso informatico ad Equitalia servizi per la formazione dei ruoli</i>  | 20.12.2014   |   |                     | 50%             |   |
| FASE 2   | <i>determina di accertamento e impegno</i>  | 31/12/2014   |   |                     | 50%             |   |
| FASE 3   |   |  |   |                     |                 |   |
| FASE 4   |   |  |   |                     |                 |   |
| E  | PREVENZIONE, SICUREZZA, CONTROLLO E ACCERTAMENTO VIOLAZIONI NEL TERRITORIO: attività di accertamento, a seguito di segnalazione, in materia edilizia e ambientale |  |   | 10%                 |                 |   |
|  |   |  |   |                     |                 |   |
|  |   |  |   |                     |                 |   |
|  |   |  |   |                     |                 |   |
|  |   |  |   |                     |                 |   |
|  |   |  |   |                     |                 |   |
| FASE 1   | <i>accertamenti in materia edilizia</i>   | <i>entro 20 gg</i>                                 | <i>entro 30 gg</i>                                    |                     | 50%             |   |
| FASE 2   | <i>accertamenti in materia ambientale</i>   | <i>entro 20 gg</i>                                 | <i>entro 30 gg</i>                                    |                     | 50%             |   |
| FASE 3   |   |  |   |                     |                 |   |
| FASE 4   |   |  |   |                     |                 |   |

## SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014

| <i>NOTE</i> |
|-------------|
| (1).        |
| (2).        |
| (3).        |
| (4).        |
| (5).        |

Il Dirigente

ANNA SUTTO



## **COMUNE DI MIRA**

Provincia di Venezia

# **P.D.O. 2014**

**SETTORE: PROGRAMMAZIONE CONTROLLO E RISORSE**

Dirigente *Fabrizio Giovanni Domenico ZORDAN*

Centri di Responsabilita'

- 201 – SERVIZI DI SUPPORTO AL SINDACO, UFFICIO  
STAMPA E SERVIZI ISTITUZIONALI**
- 202 – PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO,  
RENDICONTAZIONE**
- 203 – SERVIZI TRIBUTARI E PARTECIPAZIONI  
SOCIETARIE**
- 204 – GARE, CONTRATTI E PROVVEDITORATO**
- 205 – RISORSE UMANE, PRIVACY, TRASPARENZA E  
SISTEMA INFORMATIVO**

SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014



**COMUNE DI MIRA** - Provincia di Venezia

PROGRAMMA  
CENTRO DI RESPONSABILITA'  
SCHEDA (eventuale)

|   |            |
|---|------------|
| <b>PROGRAMMAZIONE CONTROLLO E RISORSE</b>                                     | <b>102</b> |
| <b>SERVIZI DI SUPPORTO AL SINDACO, UFFICIO STAMPA E SERVIZI ISTITUZIONALI</b> | <b>201</b> |
|   |            |

**SEZIONE n. 1**

| OBIETTIVI DI GESTIONE |  |
|-----------------------|--|
| A                     | INFORMAZIONE AI CITTADINI ATTRAVERSO PUBBLICAZIONI PERIODICHE  |
| B                     | TESTIMONIANZA DELLA SENSIBILITA' E OSPITALITA' DELL'AMMINISTRAZIONE IN OCCASIONE DI FESTIVITA', CELEBRAZIONI, CONVEGNI, INCONTRI ED EVENTI |
| C                     | GESTIONE ATTIVITA' ALBO PRETORIO E UFFICIO MESSI COMUNALI  |
| D                     | GESTIONE ATTIVITA' UFFICIO USCIERI E CENTRALINO  |
| E                     |  |
| F                     |  |
| G                     |  |
| H                     |  |
| I                     |  |
| L                     |  |
|                       |  |
|                       |  |
|                       |  |

**SEZIONE n. 2**

| OBIETTIVI QUALIFICANTI STRATEGICI E/O GESTIONALI |   |  |   |                     |                 |   |
|--|---|--|---|---------------------|-----------------|---|
| DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE FASI         |   | VALORIZZAZIONE OBIETTIVI E FASI                    |   |                     |                 |   |
|  |   | INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO ATTESO | INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO INFERIORE | PESO DELL'OBIETTIVO | PESO DELLA FASE | PERSONALE DEL SERVIZIO COINVOLTO NELL'OBIETTIVO |
| A  | Pubblicazione periodico di informazione istituzionale |  |   | 30%                 |                 | Silvio Zenatto                                  |
| FASE 1   | Pubblicazione primo numero rivista "Mira News"        | 22-dic   | 31-dic  |                     | 100%            |   |
| FASE 2   |   |  |   |                     |                 |   |
| FASE 3   |   |  |   |                     |                 |   |
| FASE 4   |   |  |   |                     |                 |   |

**SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014**

| OBIETTIVI QUALIFICANTI STRATEGICI E/O GESTIONALI |   |  |   |                     |                 |   |
|--|---|--|---|---------------------|-----------------|---|
| DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE FASI         |   | VALORIZZAZIONE OBIETTIVI E FASI                    |   |                     |                 |   |
|  |   | INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO ATTESO | INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO INFERIORE | PESO DELL'OBIETTIVO | PESO DELLA FASE | PERSONALE DEL SERVIZIO COINVOLTO NELL'OBIETTIVO |
| B  | Forniture per cerimoniale                                       |  |   | 20%                 |                 | Silvio Zenatto                                  |
|  |   |  |   |                     |                 |   |
|  |   |  |   |                     |                 |   |
|  |   |  |   |                     |                 |   |
|  |   |  |   |                     |                 |   |
| FASE 1   | Affidamento fornitura corone di alloro per il biennio 2015-2016 | 24-dic   | 31-dic  |                     | 100%            |   |
| FASE 2   |   |  |   |                     |                 |   |
| FASE 3   |   |  |   |                     |                 |   |
| FASE 4   |   |  |   |                     |                 |   |
| C  | Gestione albo pretorio. Ufficio Messi                           |  |   | 25%                 |                 | Silvio Zenatto                                  |
|  |   |  |   |                     |                 |   |
|  |   | Nico Boato   |   |                     |                 |   |
|  |   | Lorefdana Greggio                                  |   |                     |                 |   |
|  |   | Stefano Centenaro                                  |   |                     |                 |   |
| FASE 1   | Archiviazione atti pregressi biennio 2008/2009                  | 24-dic   | 31-dic  |                     | 100%            |   |
| FASE 2   |   |  |   |                     |                 |   |
| FASE 3   |   |  |   |                     |                 |   |
| FASE 4   |   |  |   |                     |                 |   |

**SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014**

| OBIETTIVI QUALIFICANTI STRATEGICI E/O GESTIONALI |  |   |  |                     |                 |  |
|--|--|---|--|---------------------|-----------------|--|
| DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE FASI         |  | VALORIZZAZIONE OBIETTIVI E FASI                           |  |                     |                 |  |
|  |  | INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO <b>ATTESO</b> | INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO <b>INFERIORE</b> | PESO DELL'OBIETTIVO | PESO DELLA FASE | PERSONALE DEL SERVIZIO COINVOLTO NELL'OBIETTIVO                  |
| D  | Servizio di centralino. Mantenimento quantitativo del servizio   |   |  | 25%                 |                 | Silvio Zenatto<br>Paola Turolla<br>Gino Rossato<br>Lucia Tessari |
| FASE 1   | Aumento presenza degli uscieri in sostituzione della diminuita presenza del personale addetto (ore settimanali aggiuntive) | 5   | 4  |                     | 100%            |  |
| FASE 2   |  |   |  |                     |                 |  |
| FASE 3   |  |   |  |                     |                 |  |
| FASE 4   |  |   |  |                     |                 |  |

| <u>NOTE</u> |  |
|-------------|--|
| (1).        |  |
| (2).        |  |
| (3).        |  |
| (4).        |  |
| (5).        |  |

Il Dirigente

|                 |
|-----------------|
| FABRIZIO ZORDAN |
|-----------------|

**SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014**



**COMUNE DI MIRA** - Provincia di Venezia

PROGRAMMA  
CENTRO DI RESPONSABILITA'  
SCHEDA (eventuale)

|   |            |
|---|------------|
| <b>PROGRAMMAZIONE CONTROLLO E RISORSE</b>         | <b>102</b> |
| <b>PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO, RENDICONTAZIONE</b> | <b>202</b> |
|   |            |

**SEZIONE n. 1**

| OBIETTIVI DI GESTIONE |   |
|-----------------------|---|
| A                     | DIGITALIZZAZIONE PROCEDURE  |
| B                     | GARANTIRE LA COPERTURA ASSICURATIVA DEI BENI MOBILI ED IMMOBILI NONCHÉ LA COPERTURA DEI RISCHI LEGALI E PATRIMONIALI DI AMMINISTRATORI E DIPENDENTI |
| C                     | CAMBIO DI TESORERIA   |
| D                     | VERIFICA OBIETTIVI PATTO DI STABILITÀ   |
| E                     | PREDISPOSIZIONE E GESTIONE DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA  |
| F                     |   |
| G                     |   |
| H                     |   |
| I                     |   |
| L                     |   |
|                       |   |
|                       |   |
|                       |   |
|                       |   |

**SEZIONE n. 2**

| OBIETTIVI QUALIFICANTI STRATEGICI E/O GESTIONALI |   |  |   |                     |                 |   |
|--|---|--|---|---------------------|-----------------|---|
| DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE FASI         |   | VALORIZZAZIONE OBIETTIVI E FASI                    |   |                     |                 | PERSONALE DEL SERVIZIO COINVOLTO NELL'OBIETTIVO   |
|  |   | INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO ATTESO | INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO INFERIORE | PESO DELL'OBIETTIVO | PESO DELLA FASE |   |
| A  | Nuovo applicativo per l'area finanziaria                                |  |   | 25%                 |                 | Martina Stangherlin<br>Antonietta Zampieri<br>Marina Pozza<br>Elisabetta Fava<br>Mara Minto<br>Susanna Capannolo<br>Maurizio Castegnaro |
| FASE 1   | Formazione al personale del servizio per utilizzo del nuovo applicativo | 22-dic   | 31-dic  |                     | 50%             |   |
| FASE 2   | Conversione banche dati da precedente piattaforma                       | 22-dic   | 31-dic  |                     | 50%             |   |
| FASE 3   |   |  |   |                     |                 |   |
| FASE 4   |   |  |   |                     |                 |   |

**SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014**

| OBIETTIVI QUALIFICANTI STRATEGICI E/O GESTIONALI |  |   |  |                     |                 |   |
|--|--|---|--|---------------------|-----------------|---|
| DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE FASI         |  | VALORIZZAZIONE OBIETTIVI E FASI                           |  |                     |                 |   |
|  |  | INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO <b>ATTESO</b> | INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO <b>INFERIORE</b> | PESO DELL'OBIETTIVO | PESO DELLA FASE | PERSONALE DEL SERVIZIO COINVOLTO NELL'OBIETTIVO |
| B  | Rinnovo polizze assicurative                                       |   |  | 25%                 |                 | Martina Stangherlin                             |
|  |  |   |  |                     |                 | Maurizio Castegnaro                             |
|  |  |   |  |                     |                 |   |
|  |  |   |  |                     |                 |   |
|  |  |   |  |                     |                 |   |
|  |  |   |  |                     |                 |   |
| FASE 1   | Avvio procedura di gara per rinnovo polizze (pubblicazione bando)  | 22-dic  | 31-dic   |                     | 100%            |   |
| FASE 2   |  |   |  |                     |                 |   |
| FASE 3   |  |   |  |                     |                 |   |
| FASE 4   |  |   |  |                     |                 |   |
| C  | Adempimenti organizzativi finalizzati al cambio di tesoreria       |   |  | 10%                 |                 | Martina Stangherlin                             |
|  |  |   |  |                     |                 | Antonietta Zampieri                             |
|  |  |   |  |                     |                 | Marina Pozza                                    |
|  |  |   |  |                     |                 |   |
|  |  |   |  |                     |                 |   |
|  |  |   |  |                     |                 |   |
| FASE 1   | Predisposizione piano adempimenti operativi d'intesa con Tesoriere | 22-dic  | 31-dic   |                     | 100%            |   |
| FASE 2   |  |   |  |                     |                 |   |
| FASE 3   |  |   |  |                     |                 |   |
| FASE 4   |  |   |  |                     |                 |   |

**SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014**

| OBIETTIVI QUALIFICANTI STRATEGICI E/O GESTIONALI |  |   |  |                     |                 |   |
|--|--|---|--|---------------------|-----------------|---|
| DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE FASI         |  | VALORIZZAZIONE OBIETTIVI E FASI                           |  |                     |                 |   |
|  |  | INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO <b>ATTESO</b> | INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO <b>INFERIORE</b> | PESO DELL'OBIETTIVO | PESO DELLA FASE | PERSONALE DEL SERVIZIO COINVOLTO NELL'OBIETTIVO |
| D  | Patto di stabilità   |   |  | 20%                 |                 | Martina Stangherlin                             |
|  |  |   |  |                     |                 | Antonietta Zampieri                             |
|  |  |   |  |                     |                 | Mara Minto                                      |
|  |  |   |  |                     |                 |   |
|  |  |   |  |                     |                 |   |
| FASE 1   | Completamento fase di monitoraggio di dicembre             | 22-dic  | 31-dic   |                     | 100%            |   |
| FASE 2   |  |   |  |                     |                 |   |
| FASE 3   |  |   |  |                     |                 |   |
| FASE 4   |  |   |  |                     |                 |   |
| E  | Bilancio 2015 e pluriennale 2015 - 2017                    |   |  | 20%                 |                 | Martina Stangherlin                             |
|  |  |   |  |                     |                 | Antonietta Zampieri                             |
|  |  |   |  |                     |                 | Mara Minto                                      |
|  |  |   |  |                     |                 |   |
|  |  |   |  |                     |                 |   |
| FASE 1   | Predisposizione prima bozza di bilancio di previsione 2015 | 22-dic  | 31-dic   |                     | 100%            |   |
| FASE 2   |  |   |  |                     |                 |   |
| FASE 3   |  |   |  |                     |                 |   |
| FASE 4   |  |   |  |                     |                 |   |

## SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014

| <i>NOTE</i> |
|-------------|
| (1).        |
| (2).        |
| (3).        |
| (4).        |
| (5).        |

Il Dirigente

FABRIZIO ZORDAN

**SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014**



**COMUNE DI MIRA** - Provincia di Venezia

PROGRAMMA  
CENTRO DI RESPONSABILITA'  
SCHEDA (eventuale)

|  |            |
|--|------------|
| <b>PROGRAMMAZIONE CONTROLLO E RISORSE</b>            | <b>102</b> |
| <b>SERVIZI TRIBUTARI E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE</b> | <b>203</b> |
|  |            |

**SEZIONE n. 1**

| OBIETTIVI DI GESTIONE |  |
|-----------------------|--|
| A                     | CONCLUSIONE PROCEDIMENTO DI GARA SERIMI                          |
| B                     | VEDITA QUOTE SOCIETA' PMV  |
| C                     | CONCILIAZIONE DEBITI/CREDITI CON SOCIETA' PARTECIPATE            |
| D                     | CONCLUSIONE CONVENZIONE CON CONCESSIONARIO PARCHEGGI A PAGAMENTO |
| E                     | ACQUISIZIONE SERVIZI INFORMATICI PER GESTIONE TRIBUTI COMUNALI   |
| F                     |  |
| G                     |  |
| H                     |  |
| I                     |  |
| L                     |  |
|                       |  |
|                       |  |
|                       |  |
|                       |  |

**SEZIONE n. 2**

| OBIETTIVI QUALIFICANTI STRATEGICI E/O GESTIONALI |   |  |   |                     |                 |   |
|--|---|--|---|---------------------|-----------------|---|
| DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE FASI         |   | VALORIZZAZIONE OBIETTIVI E FASI                    |   |                     |                 | PERSONALE DEL SERVIZIO COINVOLTO NELL'OBIETTIVO                         |
|  |   | INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO ATTESO | INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO INFERIORE | PESO DELL'OBIETTIVO | PESO DELLA FASE |   |
| A  | Società Se.Ri.Mi. Procedura di gara a doppio oggetto. |  |   | 25%                 |                 | Sandro Scatto<br>Galileo Compagno<br>Fabiana D'Este<br>Lorena Quartiero |
| FASE 1   | Conclusione procedura di gara                         | 29-dic   | 31-dic  |                     | 100%            |   |
| FASE 2   |   |  |   |                     |                 |   |
| FASE 3   |   |  |   |                     |                 |   |
| FASE 4   |   |  |   |                     |                 |   |

**SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014**

| OBIETTIVI QUALIFICANTI STRATEGICI E/O GESTIONALI |  |   |  |                     |                 |   |
|--|--|---|--|---------------------|-----------------|---|
| DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE FASI         |  | VALORIZZAZIONE OBIETTIVI E FASI                           |  |                     |                 |   |
|  |  | INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO <b>ATTESO</b> | INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO <b>INFERIORE</b> | PESO DELL'OBIETTIVO | PESO DELLA FASE | PERSONALE DEL SERVIZIO COINVOLTO NELL'OBIETTIVO |
| A  | Alienazione quote Società PMV spa  |   |  | 25%                 |                 | Sandro Scatto                                   |
|  |  |   |  |                     |                 | Galleo Compagno                                 |
|  |  |   |  |                     |                 | Fabiana D'Este                                  |
|  |  |   |  |                     |                 | Lorena Quartiero                                |
|  |  |   |  |                     |                 |   |
| FASE 1   | <i>Predisposizione avviso pubblico per alienazione</i>                     | <i>22-dic</i>   | <i>31-dic</i>  |                     | 100%            |   |
| FASE 2   |  |   |  |                     |                 |   |
| FASE 3   |  |   |  |                     |                 |   |
| FASE 4   |  |   |  |                     |                 |   |
| A  | Attività di controllo su società partecipate                               |   |  | 20%                 |                 | Sandro Scatto                                   |
|  |  |   |  |                     |                 | Fgalleo Compagno                                |
|  |  |   |  |                     |                 | Fabiana D'Este                                  |
|  |  |   |  |                     |                 | Lorena Quartiero                                |
|  |  |   |  |                     |                 |   |
| FASE 1   | <i>Avvio procedure di conciliazione crediti/debiti società partecipate</i> | <i>22-dic</i>   | <i>31-dic</i>  |                     | 100%            |   |
| FASE 2   |  |   |  |                     |                 |   |
| FASE 3   |  |   |  |                     |                 |   |
| FASE 4   |  |   |  |                     |                 |   |

**SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014**

| OBIETTIVI QUALIFICANTI STRATEGICI E/O GESTIONALI |   |   |  |                     |                 |   |
|--|---|---|--|---------------------|-----------------|---|
| DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE FASI         |   | VALORIZZAZIONE OBIETTIVI E FASI                           |  |                     |                 |   |
|  |   | INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO <b>ATTESO</b> | INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO <b>INFERIORE</b> | PESO DELL'OBIETTIVO | PESO DELLA FASE | PERSONALE DEL SERVIZIO COINVOLTO NELL'OBIETTIVO |
| B  | Piano di assetto parcheggi a pagamento  |   |  | 10%                 |                 | Sandro Scatto                                   |
|  |   |   |  |                     |                 | Galileo Compagno                                |
|  |   |   |  |                     |                 | Fabiana D'Este                                  |
|  |   |   |  |                     |                 | Lorena Quartiero                                |
|  |   |   |  |                     |                 |   |
| FASE 1   | <i>Predisposizione convenzione con concessionario per gestione parcheggi</i>                              | 22-dic  | 31-dic   |                     | 100%            |   |
| FASE 2   |   |   |  |                     |                 |   |
| FASE 3   |   |   |  |                     |                 |   |
| FASE 4   |   |   |  |                     |                 |   |
| C  | Gestione tributi comunali. Acquisizione servizi di supporto tecnico e operativo per produzione bollettini |   |  | 20%                 |                 | Sandro Scatto                                   |
|  |   |   |  |                     |                 | Galileo Compagno                                |
|  |   |   |  |                     |                 | Fabiana D'Este                                  |
|  |   |   |  |                     |                 | Lorena Quartiero                                |
|  |   |   |  |                     |                 |   |
| FASE 1   | <i>Avvio procedura negoziata finalizzata all'individuazione del fornitore dei servizi</i>                 | 22-dic  | 31-dic   |                     | 100%            |   |
| FASE 2   |   |   |  |                     |                 |   |
| FASE 3   |   |   |  |                     |                 |   |
| FASE 4   |   |   |  |                     |                 |   |

## SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014

| <i>NOTE</i> |
|-------------|
| (1).        |
| (2).        |
| (3).        |
| (4).        |
| (5).        |

Il Dirigente

FABRIZIO ZORDAN

SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014



**COMUNE DI MIRA** - Provincia di Venezia

PROGRAMMA  
CENTRO DI RESPONSABILITA'  
SCHEDA (eventuale)

|   |            |
|---|------------|
| <b>PROGRAMMAZIONE CONTROLLO E RISORSE</b> | <b>102</b> |
| <b>GARE, CONTRATTI E PROVVEDITORATO</b>   | <b>204</b> |
|   |            |

**SEZIONE n. 1**

| OBIETTIVI DI GESTIONE |                            |
|-----------------------|----------------------------|
| A                     | CENTRALE UNICA DI ACQUISTO |
| B                     | ALBO OPERATORI ECONOMICI   |
| C                     |                            |
| D                     |                            |
| E                     |                            |
| F                     |                            |
| G                     |                            |
| H                     |                            |
| I                     |                            |
| L                     |                            |
|                       |                            |
|                       |                            |
|                       |                            |
|                       |                            |

**SEZIONE n. 2**

| OBIETTIVI QUALIFICANTI STRATEGICI E/O GESTIONALI |   |   |  |                     |                 |   |
|--|---|---|--|---------------------|-----------------|---|
| DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE FASI         |   | VALORIZZAZIONE OBIETTIVI E FASI                           |  |                     |                 |   |
|  |   | INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO <b>ATTESO</b> | INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO <b>INFERIORE</b> | PESO DELL'OBIETTIVO | PESO DELLA FASE | PERSONALE DEL SERVIZIO COINVOLTO NELL'OBIETTIVO |
| A  | Verifica eventuale modifica accordo per ufficio associato dopo la conversione in legge del D.L. 66/2014 |   |  | 70%                 |                 | Emanuela Carraro<br>Roberta Baila               |
| FASE 1   | proposta di modifica convenzione  | 10-dic  | 22-dic   |                     | 100%            |   |
| FASE 2   |   |   |  |                     |                 |   |
| FASE 3   |   |   |  |                     |                 |   |
| FASE 4   |   |   |  |                     |                 |   |

**SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014**

| OBIETTIVI QUALIFICANTI STRATEGICI E/O GESTIONALI |  |   |  |                     |                 |   |
|--|--|---|--|---------------------|-----------------|---|
| DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE FASI         |  | VALORIZZAZIONE OBIETTIVI E FASI                           |  |                     |                 |   |
|  |  | INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO <b>ATTESO</b> | INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO <b>INFERIORE</b> | PESO DELL'OBIETTIVO | PESO DELLA FASE | PERSONALE DEL SERVIZIO COINVOLTO NELL'OBIETTIVO                       |
| B  | Albo operatori economici                 |   |  | 30%                 |                 | Emanuela Carraro<br>Carlotta Tortato<br>Roberta Baïta<br>Rita Danieli |
| FASE 1   | Pubblicazione avviso per formazione albo | 22-dic  | 31-dic   |                     | 100%            |   |
| FASE 2   |  |   |  |                     |                 |   |
| FASE 3   |  |   |  |                     |                 |   |
| FASE 4   |  |   |  |                     |                 |   |

| <u>NOTE</u> |  |
|-------------|--|
| (1).        |  |
| (2).        |  |
| (3).        |  |
| (4).        |  |
| (5).        |  |

Il Dirigente

FABRIZIO ZORDAN

SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014



**COMUNE DI MIRA** - Provincia di Venezia

PROGRAMMA  
CENTRO DI RESPONSABILITA'  
SCHEDA (eventuale)

|  |            |
|--|------------|
| <b>PROGRAMMAZIONE CONTROLLO E RISORSE</b>                        | <b>102</b> |
| <b>RISORSE UMANE, PRIVACY, TRASPARENZA E SISTEMA INFORMATIVO</b> | <b>205</b> |
|  |            |

**SEZIONE n. 1**

| OBIETTIVI DI GESTIONE |  |
|-----------------------|--|
| A                     | ACQUISIZIONE, IMPLEMENTAZIONE E MANUTENZIONE DI STRUMENTI SOFTWARE                                     |
| B                     | ACQUISIZIONE, POTENZIAMENTO E MANUTENZIONE DI CONNETTIVITÀ DI RETE, TELEFONIA FISSA E MOBILE, INTERNET |
| C                     | RELAZIONI SINDACALI  |
| D                     | RILEVAZIONE CARICHI DI LAVORO  |
| E                     | ACQUISIZIONE RISORSE UMANE   |
| F                     |  |
| G                     |  |
| H                     |  |
| I                     |  |
| L                     |  |
|                       |  |
|                       |  |
|                       |  |
|                       |  |

**SEZIONE n. 2**

| OBIETTIVI QUALIFICANTI STRATEGICI E/O GESTIONALI |  |  |   |                     |                 |  |
|--|--|--|---|---------------------|-----------------|--|
| DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE FASI         |  | VALORIZZAZIONE OBIETTIVI E FASI                    |   |                     |                 |  |
|  |  | INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO ATTESO | INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO INFERIORE | PESO DELL'OBIETTIVO | PESO DELLA FASE | PERSONALE DEL SERVIZIO COINVOLTO NELL'OBIETTIVO          |
| A  | Implementazione nuovo applicativo per la gestione dei flussi documentali |  |   | 20%                 |                 | Federica Valotto<br>Stefano Mainardi<br>Giuseppe Mancini |
| FASE 1   | Collaudo   | 22-dic   | 31-dic  |                     | 100%            |  |
| FASE 2   |  |  |   |                     |                 |  |
| FASE 3   |  |  |   |                     |                 |  |
| FASE 4   |  |  |   |                     |                 |  |

**SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014**

| OBIETTIVI QUALIFICANTI STRATEGICI E/O GESTIONALI |   |  |   |                     |                 |   |
|--|---|--|---|---------------------|-----------------|---|
| DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE FASI         |   | VALORIZZAZIONE OBIETTIVI E FASI                    |   |                     |                 |   |
|  |   | INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO ATTESO | INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO INFERIORE | PESO DELL'OBIETTIVO | PESO DELLA FASE | PERSONALE DEL SERVIZIO COINVOLTO NELL'OBIETTIVO |
| B  | WI-FI. Copertura di alcune aree del territorio comunale   |  |   | 20%                 |                 | Federica Vallotto                               |
|  |   |  |   |                     |                 | Stefano Mainardi                                |
|  |   |  |   |                     |                 | Giuseppe Mancini                                |
|  |   |  |   |                     |                 |   |
|  |   |  |   |                     |                 |   |
|  |   |  |   |                     |                 |   |
| FASE 1   | Affidamento realizzazione progetto  | 22-dic   | 31-dic  |                     | 100%            |   |
| FASE 2   |   |  |   |                     |                 |   |
| FASE 3   |   |  |   |                     |                 |   |
| FASE 4   |   |  |   |                     |                 |   |
| C  | Contrattazione collettiva decentrata integrativa  |  |   | 20%                 |                 | Federica Vallotto                               |
|  |   |  |   |                     |                 | Daniela Franzolin                               |
|  |   |  |   |                     |                 |   |
|  |   |  |   |                     |                 |   |
|  |   |  |   |                     |                 |   |
|  |   |  |   |                     |                 |   |
| FASE 1   | predisposizione completo supporto documentale finalizzato alla preintesa e predisposizione schema di relazioni tecniche | 22-dic   | 31-dic  |                     | 100%            |   |
| FASE 2   |   |  |   |                     |                 |   |
| FASE 3   |   |  |   |                     |                 |   |
| FASE 4   |   |  |   |                     |                 |   |

**SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014**

| OBIETTIVI QUALIFICANTI STRATEGICI E/O GESTIONALI |   |   |  |                     |                 |   |
|--|---|---|--|---------------------|-----------------|---|
| DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE FASI         |   | VALORIZZAZIONE OBIETTIVI E FASI                           |  |                     |                 |   |
|  |   | INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO <b>ATTESO</b> | INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO <b>INFERIORE</b> | PESO DELL'OBIETTIVO | PESO DELLA FASE | PERSONALE DEL SERVIZIO COINVOLTO NELL'OBIETTIVO |
| D  | Rilevazione carichi di lavoro   |   |  | 20%                 |                 | Federica Vallotto                               |
|  |   |   |  |                     |                 | Silvia Pavan                                    |
|  |   |   |  |                     |                 |   |
|  |   |   |  |                     |                 |   |
|  |   |   |  |                     |                 |   |
|  |   |   |  |                     |                 |   |
| FASE 1   | <i>Predisposizione metodologia e scheda di rilevazione.</i>   | 30-nov  | 10-dic   |                     | 80%             |   |
| FASE 2   | <i>Trasmissione ai Settori/Servizi della richiesta di elencazione attività e procedimenti con relative istruzioni operative</i> | 11-dic  | 22-dic   |                     | 20%             |   |
| FASE 3   |   |   |  |                     |                 |   |
| FASE 4   |   |   |  |                     |                 |   |
| D  | Progetto Lavori Socialmente Utili   |   |  | 20%                 |                 | Federica Vallotto                               |
|  |   |   |  |                     |                 | Nicoletta Tessari                               |
|  |   |   |  |                     |                 | Silvia Pavan                                    |
|  |   |   |  |                     |                 | Daniela Franzolin                               |
|  |   |   |  |                     |                 |   |
|  |   |   |  |                     |                 |   |
| FASE 1   | <i>Completamento inserimenti LSU</i>  | 22-dic  | 31-dic   |                     | 100%            |   |
| FASE 2   |   |   |  |                     |                 |   |
| FASE 3   |   |   |  |                     |                 |   |
| FASE 4   |   |   |  |                     |                 |   |

## SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014

| <i>NOTE</i> |
|-------------|
| (1).        |
| (2).        |
| (3).        |
| (4).        |
| (5).        |

Il Dirigente

FABRIZIO ZORDAN



## **COMUNE DI MIRA**

**Provincia di Venezia**

# **P.D.O. 2014**

**SETTORE:** **GESTIONE DEL TERRITORIO**  
Dirigente *LORENZO FONTANA*

Centri di Responsabilita'

**301 – URBANISTICA E SUEP**

**302 – SPORTELLO UNICO ATTIVITA PRODUTTIVE E  
ATTIVITA ECONOMICHE**

**SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014**



**COMUNE DI MIRA** - Provincia di Venezia

PROGRAMMA  
CENTRO DI RESPONSABILITA'  
SCHEDA (eventuale)

|                                |            |
|--------------------------------|------------|
| <b>GESTIONE DEL TERRITORIO</b> | <b>103</b> |
| <b>URBANISTICA E SUEP</b>      | <b>301</b> |
|                                |            |

**SEZIONE n. 1**

| OBIETTIVI DI GESTIONE |   |
|-----------------------|---|
| A                     | GESTIONE E MONITORAGGIO PROCEDIMENTI EDILIZI                  |
| B                     | ATTI DI PIANIFICAZIONE GENERALE                               |
| C                     | GESTIONE PROCEDIMENTI PIANIFICAZIONE ATTUATIVA                |
| D                     | ATTI DI PIANIFICAZIONE GENERALE - Disciplina vincoli decaduti |
| E                     |   |
| F                     |   |
| G                     |   |
| H                     |   |
| I                     |   |
| L                     |   |
|                       |   |
|                       |   |
|                       |   |

**SEZIONE n. 2**

| OBIETTIVI QUALIFICANTI STRATEGICI E/O GESTIONALI |   |  |   |                     |                 |   |
|--|---|--|---|---------------------|-----------------|---|
| DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE FASI         |   | VALORIZZAZIONE OBIETTIVI E FASI                    |   |                     |                 |   |
|  |   | INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO ATTESO | INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO INFERIORE | PESO DELL'OBIETTIVO | PESO DELLA FASE | PERSONALE DEL SERVIZIO COINVOLTO NELL'OBIETTIVO   |
| A  | Termini conclusione procedimenti edilizi  |  |   | 20%                 |                 | Zampieri Mirko<br>Amoroso Alessandra<br>Barbaro Silvia<br>Fakhri Najat<br>Gasparini Massimiliano<br>Lavorato Alessio<br>Redolfi Nicoletta<br>Zeminian Roberta |
| FASE 1   | Permessi di costruire avviati nel secondo semestre del 2014 (percentuale conclusione entro termini procedurali) | 100%   | 95%   |                     | 40%             |   |
| FASE 2   | Autorizzazioni paesaggistiche avviati nel 2014 (percentuale conclusione entro termini procedurali)              | 100%   | 95%   |                     | 30%             |   |
| FASE 3   | SCIA e DIA avviati nel 2014 (percentuale controlli entro i termini procedurali)                                 | 100%   | 95%   |                     | 30%             |   |
| FASE 4   |   |  |   |                     |                 |   |

**SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014**

| OBIETTIVI QUALIFICANTI STRATEGICI E/O GESTIONALI |   |   |  |                     |                 |   |
|--|---|---|--|---------------------|-----------------|---|
| DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE FASI         |   | VALORIZZAZIONE OBIETTIVI E FASI                           |  |                     |                 |   |
|  |   | INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO <b>ATTESO</b> | INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO <b>INFERIORE</b> | PESO DELL'OBIETTIVO | PESO DELLA FASE | PERSONALE DEL SERVIZIO COINVOLTO NELL'OBIETTIVO                             |
| B  | PAT   |   |  | 20%                 |                 | Zampieri Mirko<br>Albertini Gianni<br>Mescalchin Giorgio<br>Trevisan Nicola |
| FASE 1   | Affidamento incarico per la redazione del PAT (termine temporale)                       | 20-dic  | 31-dic   |                     | 100%            |   |
| FASE 2   |   |   |  |                     |                 |   |
| FASE 3   |   |   |  |                     |                 |   |
| FASE 4   |   |   |  |                     |                 |   |
| B  | Varianti al PRG afferenti al piano di valorizzazione del patrimonio 2013-15             |   |  | 20%                 |                 | Zampieri Mirko<br>Albertini Gianni<br>Trevisan Nicola                       |
| FASE 1   | Presentazione proposta di delibera di C.C. di approvazione varianti (termine temporale) | 20-dic  | 31-dic   |                     | 100%            |   |
| FASE 2   |   |   |  |                     |                 |   |
| FASE 3   |   |   |  |                     |                 |   |
| FASE 4   |   |   |  |                     |                 |   |

**SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014**

| OBIETTIVI QUALIFICANTI STRATEGICI E/O GESTIONALI |  |   |  |                     |                 |   |
|--|--|---|--|---------------------|-----------------|---|
| DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE FASI         |  | VALORIZZAZIONE OBIETTIVI E FASI                           |  |                     |                 |   |
|  |  | INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO <b>ATTESO</b> | INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO <b>INFERIORE</b> | PESO DELL'OBIETTIVO | PESO DELLA FASE | PERSONALE DEL SERVIZIO COINVOLTO NELL'OBIETTIVO |
| C  | Procedimenti pianificazione attuativa - Iniziativa pubblica e privata  |   |  | 20%                 |                 | Zampieri Mirko                                  |
|  |  |   |  |                     |                 | Albertini Gianni                                |
|  |  |   |  |                     |                 | Trevisan Nicola                                 |
|  |  |   |  |                     |                 |   |
|  |  |   |  |                     |                 |   |
|  |  |   |  |                     |                 |   |
|  |  |   |  |                     |                 |   |
| FASE 1   | <i>Adozione, approvazione o conclusione del procedimento di strumenti urbanistici attuativi presentati nel 2014 (percentuale rispetto termini procedurali)</i> | 100%  | 95%  |                     | 100%            |   |
| FASE 2   |  |   |  |                     |                 |   |
| FASE 3   |  |   |  |                     |                 |   |
| FASE 4   |  |   |  |                     |                 |   |
| D  | Disciplina vincoli decaduti  |   |  | 20%                 |                 | Zampieri Mirko                                  |
|  |  |   |  |                     |                 | Mescalchin Giorgio                              |
|  |  |   |  |                     |                 | Trevisan Nicola                                 |
|  |  |   |  |                     |                 |   |
|  |  |   |  |                     |                 |   |
|  |  |   |  |                     |                 |   |
|  |  |   |  |                     |                 |   |
| FASE 1   | <i>Presentazione proposta di deliberazione (termini temporali)</i>   | 20-dic  | 31-dic   |                     | 100%            |   |
| FASE 2   |  |   |  |                     |                 |   |
| FASE 3   |  |   |  |                     |                 |   |
| FASE 4   |  |   |  |                     |                 |   |

## SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014

| <i>NOTE</i> |
|-------------|
| (1).        |
| (2).        |
| (3).        |
| (4).        |
| (5).        |

Il Dirigente

LORENZO FONTANA

SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014



**COMUNE DI MIRA** - Provincia di Venezia

PROGRAMMA  
CENTRO DI RESPONSABILITA'  
SCHEDA (eventuale)

|  |            |
|--|------------|
| <b>GESTIONE DEL TERRITORIO</b>                                       | <b>103</b> |
| <b>SPORTELLINO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE E ATTIVITA' ECONOMICHE</b> | <b>302</b> |
|  |            |

**SEZIONE n. 1**

| OBIETTIVI DI GESTIONE |   |
|-----------------------|---|
| A                     | Gestione procedimenti del Servizio  |
| B                     | Nuovo Regolamento sul servizio di trasporto non di linea acque di navigazione interna |
| C                     | Nuovo Regolamento SUAP  |
| D                     | Incarico per aggiornamento CPI Ostello della Gioventù                                 |
| E                     | Nuovo Regolamento per la Consulta sul turismo   |
| F                     |   |
| G                     |   |
| H                     |   |
| I                     |   |
| L                     |   |
|                       |   |
|                       |   |
|                       |   |
|                       |   |
|                       |   |
|                       |   |

**SEZIONE n. 2**

| OBIETTIVI QUALIFICANTI STRATEGICI E/O GESTIONALI |   |  |   |                     |                 |  |
|--|---|--|---|---------------------|-----------------|--|
| DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE FASI         |   | VALORIZZAZIONE OBIETTIVI E FASI                    |   |                     |                 |  |
|  |   | INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO ATTESO | INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO INFERIORE | PESO DELL'OBIETTIVO | PESO DELLA FASE | PERSONALE DEL SERVIZIO COINVOLTO NELL'OBIETTIVO                            |
| A  | Procedimenti SUAP   |  |   | 20%                 |                 | SIMONATO NICOLETTA<br>MUFFATO MANUELA<br>CASTELLI MARTINA<br>FORZA STEFANO |
| FASE 1   | Rispetto dei tempi procedurali stabiliti dal DPR 160/2010 (percentuale conclusione entro termini) | 100%   | 95%   |                     | 100%            |  |
| FASE 2   |   |  |   |                     |                 |  |
| FASE 3   |   |  |   |                     |                 |  |
| FASE 4   |   |  |   |                     |                 |  |

**SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014**

| <b>OBIETTIVI QUALIFICANTI STRATEGICI E/O GESTIONALI</b> |   |   |  |                     |                 |   |
|---|---|---|--|---------------------|-----------------|---|
| DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE FASI                |   | VALORIZZAZIONE OBIETTIVI E FASI                           |  |                     |                 |   |
|   |   | INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO <b>ATTESO</b> | INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO <b>INFERIORE</b> | PESO DELL'OBIETTIVO | PESO DELLA FASE | PERSONALE DEL SERVIZIO COINVOLTO NELL'OBIETTIVO |
| B   | Regolamento servizio noleggio natanti con conducente  |   |  | 20%                 |                 | SIMONATO NICOLETTA                              |
|   |   |   |  |                     |                 |   |
|   |   |   |  |                     |                 |   |
|   |   |   |  |                     |                 |   |
|   |   |   |  |                     |                 |   |
|   |   |   |  |                     |                 |   |
|   |   |   |  |                     |                 |   |
| FASE 1  | Trasmissione articolato all'Assessore competente (termini temporali)                            | 20-dic  | 31-dic   |                     | 100%            |   |
| FASE 2  |   |   |  |                     |                 |   |
| FASE 3  |   |   |  |                     |                 |   |
| FASE 4  |   |   |  |                     |                 |   |
| C   | Predisposizione del nuovo Regolamento SUAP  |   |  | 20%                 |                 | SIMONATO NICOLETTA                              |
|   |   |   |  |                     |                 |   |
|   |   |   |  |                     |                 |   |
|   |   |   |  |                     |                 |   |
|   |   |   |  |                     |                 |   |
|   |   |   |  |                     |                 |   |
|   |   |   |  |                     |                 |   |
| FASE 1  | Trasmissione articolato agli organi per l'approvazione alla Giunta Comunale (termini temporali) | 20-dic  | 31-dic   |                     | 100%            |   |
| FASE 2  |   |   |  |                     |                 |   |
| FASE 3  |   |   |  |                     |                 |   |
| FASE 4  |   |   |  |                     |                 |   |

**SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014**

| OBIETTIVI QUALIFICANTI STRATEGICI E/O GESTIONALI |   |   |  |                     |                 |   |
|--|---|---|--|---------------------|-----------------|---|
| DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE FASI         |   | VALORIZZAZIONE OBIETTIVI E FASI                           |  |                     |                 |   |
|  |   | INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO <b>ATTESO</b> | INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO <b>INFERIORE</b> | PESO DELL'OBIETTIVO | PESO DELLA FASE | PERSONALE DEL SERVIZIO COINVOLTO NELL'OBIETTIVO |
| D  | Incarico per aggiornamento CPI - Ostello della Gioventù   |   |  | 20%                 |                 | SIMONATO NICOLETTA                              |
|  |   |   |  |                     |                 |   |
|  |   |   |  |                     |                 |   |
|  |   |   |  |                     |                 |   |
|  |   |   |  |                     |                 |   |
|  |   |   |  |                     |                 |   |
|  |   |   |  |                     |                 |   |
| FASE 1   | Affidamento incarico per aggiornamento del CPI  | 22-dic  | 31-dic   |                     | 100%            |   |
| FASE 2   |   |   |  |                     |                 |   |
| FASE 3   |   |   |  |                     |                 |   |
| FASE 4   |   |   |  |                     |                 |   |
| E  | Predisposizione del nuovo Regolamento per la Consulta sul turismo                               |   |  | 20%                 |                 | SIMONATO NICOLETTA                              |
|  |   |   |  |                     |                 |   |
|  |   |   |  |                     |                 |   |
|  |   |   |  |                     |                 |   |
|  |   |   |  |                     |                 |   |
|  |   |   |  |                     |                 |   |
|  |   |   |  |                     |                 |   |
| FASE 1   | Trasmissione articolato agli organi per l'approvazione alla Giunta Comunale (termini temporali) | 22-dic  | 31-dic   |                     | 100%            |   |
| FASE 2   |   |   |  |                     |                 |   |
| FASE 3   |   |   |  |                     |                 |   |
| FASE 4   |   |   |  |                     |                 |   |

**SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014**

| <i>NOTE</i> |
|-------------|
| (1).        |
| (2).        |
| (3).        |
| (4).        |
| (5).        |

Il Dirigente

LORENZO FONTANA



## **COMUNE DI MIRA**

**Provincia di Venezia**

# **P.D.O. 2014**

**SETTORE:**           **LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE**  
Dirigente *CINZIA PASIN*

Centri di Responsabilita'

**401 – EDILIZIA PUBBLICA**

**402 – STRADE, MOBILITA, ARREDO URBANO ED  
ECOLOGIA**

**403 – PROTEZIONE CIVILE, CIMITERI, IMPIANTI  
SPORTIVI, ESPROPRI**

SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014



**COMUNE DI MIRA** - Provincia di Venezia

PROGRAMMA  
CENTRO DI RESPONSABILITA'  
SCHEDA (eventuale)

|                                  |     |
|----------------------------------|-----|
| LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE | 104 |
| EDILIZIA PUBBLICA                | 401 |
|                                  |     |

**SEZIONE n. 1**

| OBIETTIVI DI GESTIONE |   |
|-----------------------|---|
| A                     | Lavori di manutenzione straordinaria scuole                 |
| B                     | Servizio Energia (Calore)                                   |
| C                     | Rendicontazione lavori di manutenzione straordinaria scuole |
| D                     | Affidamento incarico per certificazione prevenzione incendi |
| E                     | Lavori impianti antintrusione scuole                        |
| F                     | Lavori di riqualificazione                                  |
| G                     | Lavori manutenzione straordinaria immobili comunali         |
| H                     | Lavori di ristrutturazione immobili comunali                |
| I                     |   |
| L                     |   |
|                       |   |
|                       |   |
|                       |   |
|                       |   |
|                       |   |

**SEZIONE n. 2**

| OBIETTIVI QUALIFICANTI STRATEGICI E/O GESTIONALI |  |  |   |                     |                 |   |
|--|--|--|---|---------------------|-----------------|---|
| DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE FASI         |  | VALORIZZAZIONE OBIETTIVI E FASI                    |   |                     |                 | PERSONALE DEL SERVIZIO COINVOLTO NELL'OBIETTIVO         |
|  |  | INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO ATTESO | INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO INFERIORE | PESO DELL'OBIETTIVO | PESO DELLA FASE |   |
| A  | Lavori di copertura della palestra di Mira Taglio  |  |   | 12,50%              |                 | Franca Barbiero<br>Marta De Marchi<br>Nicoletta Carraro |
| FASE 1   | Affidamento incarico per coordinamento sicurezza in fase di progettazione e esecuzione nonché direzione lavori | 12-dic   | 15-dic  |                     | 50%             |   |
| FASE 2   | Affidamento lavori   | 29-dic   | 31-dic  |                     | 50%             |   |
| FASE 3   |  |  |   |                     |                 |   |
| FASE 4   |  |  |   |                     |                 |   |

**SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014**

| OBIETTIVI QUALIFICANTI STRATEGICI E/O GESTIONALI |   |  |   |                     |                 |  |
|--|---|--|---|---------------------|-----------------|--|
| DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE FASI         |   | VALORIZZAZIONE OBIETTIVI E FASI                    |   |                     |                 |  |
|  |   | INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO ATTESO | INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO INFERIORE | PESO DELL'OBIETTIVO | PESO DELLA FASE | PERSONALE DEL SERVIZIO COINVOLTO NELL'OBIETTIVO  |
| B  | Servizio gestione calore  |  |   | 12,50%              |                 | Franca Barbiero<br>Nicoletta Carraro<br>Carlo Patron<br>Olaru Crina                      |
| FASE 1   | <i>Predisposizione elaborati tecnici di progetto</i>  | 21-nov   | 24-nov  |                     | 50%             |  |
| FASE 2   | <i>Indizione gara</i>   | 26-nov   | 28-nov  |                     | 50%             |  |
| FASE 3   |   |  |   |                     |                 |  |
| FASE 4   |   |  |   |                     |                 |  |
| C  | Rendicontazione alla Regione per lavori: Palestra Malcontenta; Laterale via Risorgimento 1° stralcio; |  |   | 12,50%              |                 | Franca Barbiero<br>Nicoletta Carraro<br>Olaru Crina<br>Sandro Scanferlin<br>Carlo Patron |
| FASE 1   | <i>Invio rendicontazione alla Regione</i>   | 29-dic   | 31-dic  |                     | 100%            |  |
| FASE 2   |   |  |   |                     |                 |  |
| FASE 3   |   |  |   |                     |                 |  |
| FASE 4   |   |  |   |                     |                 |  |

**SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014**

| OBIETTIVI QUALIFICANTI STRATEGICI E/O GESTIONALI |  |  |   |                     |                 |   |
|--|--|--|---|---------------------|-----------------|---|
| DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE FASI         |  | VALORIZZAZIONE OBIETTIVI E FASI                    |   |                     |                 |   |
|  |  | INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO ATTESO | INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO INFERIORE | PESO DELL'OBIETTIVO | PESO DELLA FASE | PERSONALE DEL SERVIZIO COINVOLTO NELL'OBIETTIVO |
| D  | CPI Villa dei Leoni                                  |  |   | 12,50%              |                 | Franca Barbiero                                 |
|  |  |  |   |                     |                 | Nicoletta Carraro                               |
|  |  |  |   |                     |                 |   |
|  |  |  |   |                     |                 |   |
|  |  |  |   |                     |                 |   |
|  |  |  |   |                     |                 |   |
| FASE 1   | Affidamento incarico professionale per redazione CPI | 08-dic   | 10-dic  |                     | 100%            |   |
| FASE 2   |  |  |   |                     |                 |   |
| FASE 3   |  |  |   |                     |                 |   |
| FASE 4   |  |  |   |                     |                 |   |
| E  | Impianti anti-intrusione scuole                      |  |   | 12,50%              |                 | Franca Barbiero                                 |
|  |  |  |   |                     |                 | Carlo Patron                                    |
|  |  |  |   |                     |                 | Nicoletta Carraro                               |
|  |  |  |   |                     |                 | Gianni Chigiato                                 |
|  |  |  |   |                     |                 |   |
|  |  |  |   |                     |                 |   |
| FASE 1   | Indizione gara                                       | 29-dic   | 31-dic  |                     | 100%            |   |
| FASE 2   |  |  |   |                     |                 |   |
| FASE 3   |  |  |   |                     |                 |   |
| FASE 4   |  |  |   |                     |                 |   |

**SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014**

| OBIETTIVI QUALIFICANTI STRATEGICI E/O GESTIONALI |  |  |   |                     |                 |   |
|--|--|--|---|---------------------|-----------------|---|
| DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE FASI         |  | VALORIZZAZIONE OBIETTIVI E FASI                    |   |                     |                 |   |
|  |  | INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO ATTESO | INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO INFERIORE | PESO DELL'OBIETTIVO | PESO DELLA FASE | PERSONALE DEL SERVIZIO COINVOLTO NELL'OBIETTIVO   |
| F  | Lavori Riqualificazione Centro Malcontenta |  |   | 12,50%              |                 | Franca Barbiero<br>Lucio Rossato<br>Nicoletta Carraro<br>Sandro Scarterlin<br>Fabiola Girardi |
|  | FASE 1 <i>Consegna lavori</i>              | <i>entro 15 dic</i>                                | <i>entro 20 dic</i>                                   |                     | 100%            |   |
|  | FASE 2                                     |  |   |                     |                 |   |
|  | FASE 3                                     |  |   |                     |                 |   |
|  | FASE 4                                     |  |   |                     |                 |   |
| G  | Lavori copertura Villa Levi Morenos        |  |   | 12,50%              |                 | Franca Barbiero<br>Lucio Rossato<br>Nicoletta Carraro<br>Fabiola Girardi                      |
|  | FASE 1 <i>Consegna lavori</i>              | <i>entro 15 dic</i>                                | <i>entro 20 dic</i>                                   |                     | 100%            |   |
|  | FASE 2                                     |  |   |                     |                 |   |
|  | FASE 3                                     |  |   |                     |                 |   |
|  | FASE 4                                     |  |   |                     |                 |   |

**SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014**

| OBIETTIVI QUALIFICANTI STRATEGICI E/O GESTIONALI |   |  |   |                     |                 |  |
|--|---|--|---|---------------------|-----------------|--|
| DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE FASI         |   | VALORIZZAZIONE OBIETTIVI E FASI                    |   |                     |                 |  |
|  |   | INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO ATTESO | INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO INFERIORE | PESO DELL'OBIETTIVO | PESO DELLA FASE | PERSONALE DEL SERVIZIO COINVOLTO NELL'OBIETTIVO                          |
| H  | Lavori ristrutturazione Scuderie Villa Levi Morenos |  |   | 12,50%              |                 | Franca Barbiero<br>Lucio Rossato<br>Nicoletta Carraro<br>Fabiola Girardi |
| FASE 1   | ultimazione lavori                                  | 20-dic   | 30-dic  |                     | 100%            |  |
| FASE 2   |   |  |   |                     |                 |  |
| FASE 3   |   |  |   |                     |                 |  |
| FASE 4   |   |  |   |                     |                 |  |

| NOTE |  |
|------|--|
| (1). |  |
| (2). |  |
| (3). |  |
| (4). |  |
| (5). |  |

Il Dirigente

CINZIA PASIN

SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014



**COMUNE DI MIRA** - Provincia di Venezia

PROGRAMMA  
CENTRO DI RESPONSABILITA'  
SCHEDA (eventuale)

|  |     |
|--|-----|
| LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE             | 104 |
| STRADE, MOBILITA', ARREDO URBANO ED ECOLOGIA | 402 |
|  |     |

**SEZIONE n. 1**

| OBIETTIVI DI GESTIONE |  |
|-----------------------|--|
| A                     | CONTROLLO INQUINAMENTO ACUSTICO                        |
| B                     | BONIFICA SITI INQUINATI E RIMOZIONE RIFIUTI PERICOLOSI |
| C                     | RISCHIO IDROGEOLOGICO                                  |
| D                     | MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO                            |
| E                     |  |
| F                     |  |
| G                     |  |
| H                     |  |
| I                     |  |
| L                     |  |
|                       |  |
|                       |  |
|                       |  |
|                       |  |
|                       |  |

**SEZIONE n. 2**

| OBIETTIVI QUALIFICANTI STRATEGICI E/O GESTIONALI |   |  |   |                     |                 |   |
|--|---|--|---|---------------------|-----------------|---|
| DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE FASI         |   | VALORIZZAZIONE OBIETTIVI E FASI                    |   |                     |                 |   |
|  |   | INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO ATTESO | INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO INFERIORE | PESO DELL'OBIETTIVO | PESO DELLA FASE | PERSONALE DEL SERVIZIO COINVOLTO NELL'OBIETTIVO     |
| A  | Revisione piano zonizzazione acustica   |  |   | 20%                 |                 | Alberto Franceschini<br>Marina Coin<br>Lino Massaro |
| FASE 1   | Indizione di gara per incarico per redazione piano (proposta di determinazione a contrattare) | 15-dic   | 31-dic  |                     | 100%            |   |
| FASE 2   |   |  |   |                     |                 |   |
| FASE 3   |   |  |   |                     |                 |   |
| FASE 4   |   |  |   |                     |                 |   |

**SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014**

| OBIETTIVI QUALIFICANTI STRATEGICI E/O GESTIONALI |  |  |   |                     |                 |   |
|--|--|--|---|---------------------|-----------------|---|
| DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE FASI         |  | VALORIZZAZIONE OBIETTIVI E FASI                    |   |                     |                 |   |
|  |  | INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO ATTESO | INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO INFERIORE | PESO DELL'OBIETTIVO | PESO DELLA FASE | PERSONALE DEL SERVIZIO COINVOLTO NELL'OBIETTIVO |
| B  | Rimozione rifiuti ditta C&C  |  |   | 20%                 |                 | Alberto Franceschini                            |
|  |  |  |   |                     |                 | Marina Coin                                     |
|  |  |  |   |                     |                 | Lino Massaro                                    |
|  |  |  |   |                     |                 |   |
|  |  |  |   |                     |                 |   |
|  |  |  |   |                     |                 |   |
| FASE 1   | Affidamento incarico di consulenza per emissione ordinanza   | 15-dic   | 31-dic  |                     | 100%            |   |
| FASE 2   |  |  |   |                     |                 |   |
| FASE 3   |  |  |   |                     |                 |   |
| FASE 4   |  |  |   |                     |                 |   |
| B  | Stima immobili sito contaminato di via Teramo  |  |   | 20%                 |                 | Alberto Franceschini                            |
|  |  |  |   |                     |                 | Marina Coin                                     |
|  |  |  |   |                     |                 | Lino Massaro                                    |
|  |  |  |   |                     |                 |   |
|  |  |  |   |                     |                 |   |
|  |  |  |   |                     |                 |   |
| FASE 1   | Proposta di deliberazione per affidamento incarico per la stima degli immobili ricadenti nell'area di bonifica | 29-dic   | 31-dic  |                     | 100%            |   |
| FASE 2   |  |  |   |                     |                 |   |
| FASE 3   |  |  |   |                     |                 |   |
| FASE 4   |  |  |   |                     |                 |   |

**SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014**

| OBIETTIVI QUALIFICANTI STRATEGICI E/O GESTIONALI |  |  |   |                     |                 |   |
|--|--|--|---|---------------------|-----------------|---|
| DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE FASI         |  | VALORIZZAZIONE OBIETTIVI E FASI                    |   |                     |                 |   |
|  |  | INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO ATTESO | INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO INFERIORE | PESO DELL'OBIETTIVO | PESO DELLA FASE | PERSONALE DEL SERVIZIO COINVOLTO NELL'OBIETTIVO |
| C  | Gestione pompe di sollevamento nel territorio comunale   |  |   | 20%                 |                 | Alberto Franceschini                            |
|  |  |  |   |                     |                 | Giancarlo Bedon                                 |
|  |  |  |   |                     |                 | Marco Ismenghi                                  |
|  |  |  |   |                     |                 | Loretta Stocco                                  |
|  |  |  |   |                     |                 |   |
| FASE 1   | Proposta di determinazione affidamento incarico noleggio e gestione pompe di sollevamento  | 15-dic   | 31-dic  |                     | 100%            |   |
| FASE 2   |  |  |   |                     |                 |   |
| FASE 3   |  |  |   |                     |                 |   |
| FASE 4   |  |  |   |                     |                 |   |
| D  | Manutenzione arredi e attrezzature ludiche parchi e aree verdi comunali  |  |   | 20%                 |                 | Alberto Franceschini                            |
|  |  |  |   |                     |                 | Giancarlo Bedon                                 |
|  |  |  |   |                     |                 | Marco Ismenghi                                  |
|  |  |  |   |                     |                 | Loretta Stocco                                  |
|  |  |  |   |                     |                 |   |
| FASE 1   | Indizione gara per affidamento incarico di manutenzione arredi ed attrezzature ludiche di parchi e aree verdi comunali (lettera di invito) | 15-dic   | 31-dic  |                     | 100%            |   |
| FASE 2   |  |  |   |                     |                 |   |
| FASE 3   |  |  |   |                     |                 |   |
| FASE 4   |  |  |   |                     |                 |   |

SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014

| <i>NOTE</i> |
|-------------|
| (1).        |
| (2).        |
| (3).        |
| (4).        |
| (5).        |

Il Dirigente

CINZIA PASIN



**COMUNE DI MIRA** - Provincia di Venezia

PROGRAMMA  
CENTRO DI RESPONSABILITA'  
SCHEDA (eventuale)

|  |     |
|--|-----|
| LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE                         | 104 |
| PROTEZIONE CIVILE, CIMITERI, IMPIANTI SPORTIVI, ESPROPRI | 403 |
|  |     |

**SEZIONE n. 1**

| OBIETTIVI DI GESTIONE |  |
|-----------------------|--|
| A                     | CONCESSIONE AREA PATRIMONIO COMUNALE                           |
| B                     | REGOLAMENTAZIONE ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE                |
| C                     | MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI                                 |
| D                     | PIANO ALIENAZIONI  |
| E                     | ASSICURARE EFFICIENZA E FUNZIONALITA' DEL SERVIZIO CIMITERIALE |
| F                     |  |
| G                     |  |
| H                     |  |
| I                     |  |
| L                     |  |
|                       |  |
|                       |  |
|                       |  |
|                       |  |

**SEZIONE n. 2**

| OBIETTIVI QUALIFICANTI STRATEGICI E/O GESTIONALI |   |  |   |                     |                 |   |
|--|---|--|---|---------------------|-----------------|---|
| DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE FASI         |   | VALORIZZAZIONE OBIETTIVI E FASI                    |   |                     |                 |   |
|  |   | INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO ATTESO | INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO INFERIORE | PESO DELL'OBIETTIVO | PESO DELLA FASE | PERSONALE DEL SERVIZIO COINVOLTO NELL'OBIETTIVO |
| A  | Assegnazione in concessione dell'area adiacente il campo sportivo di Oriago |  |   | 20%                 |                 | zabotto<br>stangherlin<br>penacchio<br>ceoldo   |
| FASE 1   | Predisposizione atto di indirizzo del C.C. per la concessione dell'area     | 05-dic   | 15-dic  |                     | 100%            |   |
| FASE 2   |   |  |   |                     |                 |   |
| FASE 3   |   |  |   |                     |                 |   |
| FASE 4   |   |  |   |                     |                 |   |

| OBIETTIVI QUALIFICANTI STRATEGICI E/O GESTIONALI |  |  |   |                     |                 |   |
|--|--|--|---|---------------------|-----------------|---|
| DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE FASI         |  | VALORIZZAZIONE OBIETTIVI E FASI                    |   |                     |                 |   |
|  |  | INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO ATTESO | INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO INFERIORE | PESO DELL'OBIETTIVO | PESO DELLA FASE | PERSONALE DEL SERVIZIO COINVOLTO NELL'OBIETTIVO |
| B  | Regolamento di Protezione Civile                                     |  |   | 20%                 |                 | zabotto   |
|  |  |  |   |                     |                 | daniele   |
|  |  |  |   |                     |                 | serpani   |
|  |  |  |   |                     |                 |   |
|  |  |  |   |                     |                 |   |
| FASE 1   | Predisposizione delibera di approvazione                             | 24-nov   | 28-nov  |                     | 100%            |   |
| FASE 2   |  |  |   |                     |                 |   |
| FASE 3   |  |  |   |                     |                 |   |
| FASE 4   |  |  |   |                     |                 |   |
| C  | Lavori di rifacimento impianto di riscaldamento impianto tennis Mira |  |   | 20%                 |                 | zabotto   |
|  |  |  |   |                     |                 | serpani   |
|  |  |  |   |                     |                 | ceoldo  |
|  |  |  |   |                     |                 |   |
|  |  |  |   |                     |                 |   |
| FASE 1   | Affidamento lavori   | 15-dic   | 18-dic  |                     | 100%            |   |
| FASE 2   |  |  |   |                     |                 |   |
| FASE 3   |  |  |   |                     |                 |   |
| FASE 4   |  |  |   |                     |                 |   |

| OBIETTIVI QUALIFICANTI STRATEGICI E/O GESTIONALI |  |  |   |                     |                 |   |
|--|--|--|---|---------------------|-----------------|---|
| DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE FASI         |  | VALORIZZAZIONE OBIETTIVI E FASI                    |   |                     |                 |   |
|  |  | INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO ATTESO | INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO INFERIORE | PESO DELL'OBIETTIVO | PESO DELLA FASE | PERSONALE DEL SERVIZIO COINVOLTO NELL'OBIETTIVO |
| D  | Alienazione immobile Cinema Moderno      |  |   | 20%                 |                 | zabotto<br>stangherlin<br>pernacchio            |
| FASE 1   | Indizione gara e pubblicazione bando     | 20-nov   | 28-nov  |                     | 100%            |   |
| FASE 2   |  |  |   |                     |                 |   |
| FASE 3   |  |  |   |                     |                 |   |
| FASE 4   |  |  |   |                     |                 |   |
| E  | Fornitura ossari cimitero di Malcontenta |  |   | 20%                 |                 | zabotto<br>daniele<br>ceoldo                    |
| FASE 1   | Affidamento fornitura                    | 29-dic   | 31-dic  |                     | 100%            |   |
| FASE 2   |  |  |   |                     |                 |   |
| FASE 3   |  |  |   |                     |                 |   |
| FASE 4   |  |  |   |                     |                 |   |

| <i>NOTE</i> |
|-------------|
| (1).        |
| (2).        |
| (3).        |
| (4).        |
| (5).        |

Il Dirigente

CINZIA PASIN



# COMUNE DI MIRA - Provincia di Venezia

PROGRAMMA  
CENTRO DI RESPONSABILITA'  
SCHEDA (eventuale)

|                                  |     |
|----------------------------------|-----|
| LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE | 104 |
|                                  |     |
| STAFF DIRIGENTE                  |     |

## SEZIONE n. 1

| OBIETTIVI DI GESTIONE |  |
|-----------------------|--|
| A                     | Lavori manutenzione straordinaria idraulici su strade comunali |
| B                     | Gestione manutenzioni  |
| C                     | Lavori manutenzione straordinaria su strade comunali           |
| D                     |  |
| E                     |  |
| F                     |  |
| G                     |  |
| H                     |  |
| I                     |  |
| L                     |  |
|                       |  |
|                       |  |
|                       |  |
|                       |  |

## SEZIONE n. 2

| OBIETTIVI QUALIFICANTI STRATEGICI E/O GESTIONALI |  |  |   |                     |                 |  |
|--|--|--|---|---------------------|-----------------|--|
| DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE FASI         |  | VALORIZZAZIONE OBIETTIVI E FASI                    |   |                     |                 |  |
|  |  | INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO ATTESO | INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO INFERIORE | PESO DELL'OBIETTIVO | PESO DELLA FASE | PERSONALE DEL SERVIZIO COINVOLTO NELL'OBIETTIVO          |
| A  | Lavori di sistemazione idraulica laterale Via Risorgimento 2 <sup>a</sup> Stralcio |  |   | 33,33%              |                 | Marta De Marchi<br>Fabiola Girardi<br>Gabriele Bertaglia |
| FASE 1   | Approvazione progetto preliminare  | 08-dic   | 10-dic  |                     | 40%             |  |
| FASE 2   | Approvazione progetto definitivo/esecutivo   | 18-dic   | 22-dic  |                     | 40%             |  |
| FASE 3   | indizione gara   | 29-dic   | 31-dic  |                     | 20%             |  |
| FASE 4   |  |  |   |                     |                 |  |

## OBIETTIVI QUALIFICANTI STRATEGICI E/O GESTIONALI

| DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE FASI |   | VALORIZZAZIONE OBIETTIVI E FASI                    |   |                     |                 |   |
|--|---|--|---|---------------------|-----------------|---|
|  |   | INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO ATTESO | INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO INFERIORE | PESO DELL'OBIETTIVO | PESO DELLA FASE | PERSONALE DEL SERVIZIO COINVOLTO NELL'OBIETTIVO |
| B  | Accessibilità - Registrazione (TICKET) e riscontro a istanze pervenute (MAIL o TEL) |  |   | 33,33%              |                 | Marta De Marchi                                 |
|  |   |  |   |                     |                 | Fabiola Girardi                                 |
|  |   |  |   |                     |                 |   |
|  |   |  |   |                     |                 |   |
|  |   |  |   |                     |                 |   |
| FASE 1                                   | Registrazione   | entro 10gg   | entro 15 gg   |                     | 70%             |   |
| FASE 2                                   | Riscontro   | entro 30gg   | entro 45 gg   |                     | 30%             |   |
| FASE 3                                   |   |  |   |                     |                 |   |
| FASE 4                                   |   |  |   |                     |                 |   |
| C  | Lavori messa in Sicurezza Argine Dx e Sx  |  |   | 33,33%              |                 | Marta De Marchi                                 |
|  |   |  |   |                     |                 | Gabriele Bertaggia                              |
|  |   |  |   |                     |                 | Fabiola Girardi                                 |
|  |   |  |   |                     |                 |   |
|  |   |  |   |                     |                 |   |
| FASE 1                                   | Approvazione Progetto esecutivo   | entro il 15-dic                                    | entro il 23-dic                                       |                     |                 |   |
| FASE 2                                   |   |  |   |                     |                 |   |
| FASE 3                                   |   |  |   |                     |                 |   |
| FASE 4                                   |   |  |   |                     |                 |   |

| <i>NOTE</i> |
|-------------|
| (1).        |
| (2).        |
| (3).        |
| (4).        |
| (5).        |

Il Dirigente

CINZIA PASIN