

# Comune di Mira

## Scheda attività strutturale

Cod. Scheda	104.7
Anno	2015

**Titolo** Segreteria Comando Polizia Locale

<b>Centro di Responsabilità</b>	1
---------------------------------	---

**Assessore di riferimento:** Sindaco

<b>Pesatura:</b>	<b>Anno 2015:</b>	50	<b>Anno 2016:</b>	50	<b>Anno 2017:</b>	50
------------------	-------------------	----	-------------------	----	-------------------	----

<b>Principali caratteristiche del servizio erogato</b>	<i>Il servizio prevede in particolare la gestione degli atti amministrativi inerenti il Comando e ai rapporti dello stesso con i privati, aziende e enti vari, oltre all'organizzazione dell'attività lavorativa del Comando</i>					
<b>Modalità di erogazione</b>	Il servizio viene svolto attraverso un'attività di front office (anche ricezione e protocollazione degli atti provenienti dall'esterno) ed operazioni di back office			<b>Utenza</b>	Interna e esterna	
<b>Accessibilità fisica</b>	Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: 6			<b>Accessibilità multicanale</b>	Telefono, Fax, E-Mail, PEC	

## Indicatori

Dimensione	Indicatore		Unità di misura	Anno precedente	Target		
	Descrizione	Formula			2015	2016	2017
Accessibilità	Accessibilità fisica	Numero di giorni di effettuazione del servizio / Numero totale giorni dell'anno (365)	%	78	78	78	78
Accessibilità	Informazioni su come accedere più agevolmente ai servizi	Numero di servizi erogati con informazioni in modalità multicanale / Numero totale dei servizi erogati	%	0	80	80	80
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%	0	100	100	100
Tempestività	Pubblicazione sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza/ numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%	0	100	100	100
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	si	0			
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo e risultanti conformi alla norma di riferimento / Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo	%	0	100	100	100
Efficacia	Esautività della prestazione erogata (accesso agli atti amministrativi)	Numero delle pratiche evase senza richiedere documentazioni e certificazioni già in possesso dell'Amministrazione / Numero totale delle pratiche evase	%	0	99	100	100

## Procedimenti

Procedimento	Limite di legge o regolamento	2015	2016	2017
Protocollazione in entrata. Termine per invio al destinatario dall'acquisizione dell'atto		2	2	2
Accesso agli atti amministrativi		28	28	27
Gestione segnalazioni e reclami agli uffici competenti		10	9	9
Rilascio tesserino disabili		20	19	18
Affidamento appalto esecuzione forniture e servizi mediante cottimo fiduciario	120	120	110	110
Affidamento di servizi e forniture mediante mercato elettronico: ODA	30	30	30	30
Affidamento di servizi e forniture mediante mercato elettronico: RDO / offerta economicamente più vantaggiosa	50	50	48	48
Affidamento di servizi e forniture mediante mercato elettronico: RDO / prezzo più basso	50	50	48	48
Affidamento diretto di lavori, fornitura di beni e servizi in economia fino all'importo di 40.000 euro	60	60	58	58
Affidamento appalto esecuzione forniture e servizi mediante cottimo fiduciario	120	120	110	110
Affidamento di servizi e forniture mediante mercato elettronico: ODA	30	30	30	30
Affidamento di servizi e forniture mediante mercato elettronico: RDO / offerta economicamente più vantaggiosa	50	50	48	48

Affidamento di servizi e forniture mediante mercato elettronico: RDO / prezzo più basso	50	50	48	48
Affidamento diretto di lavori, fornitura di beni e servizi in economia fino all'importo di 40.000 euro	60	60	58	58