

Comune di Mira

Scheda attività strutturale

Cod. Scheda	205.4
Anno	2015

Titolo Gestione economica del personale

Centro di Responsabilità	2
---------------------------------	---

Assessore di riferimento: Sindaco

Pesatura:	Anno 2015:	100	Anno 2016:	100	Anno 2017:	100
------------------	-------------------	-----	-------------------	-----	-------------------	-----

Principali caratteristiche del servizio erogato	Gestione amministrativa e giuridica del personale dipendente e cessato, degli Amministratori locali, del personale incaricato (LSU, stagisti, commissari componenti Commissioni etc.)					
Modalità di erogazione	Attività di back-office e front-office in orari prestabiliti			Utenza	Interna, esterna e governance	
Accessibilità fisica	Ore lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: 18			Accessibilità multicanale	Servizi multicanali: Telefono, Fax, E-Mail, PEC	

Indicatori

Dimensione	Indicatore		Unità di misura	Anno precedente	Target		
	Descrizione	Formula			2015	2016	2017
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo e risultanti conformi alla norma di riferimento / Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo	%	0	100	100	100
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%	0	100	100	100
Accessibilità	Accessibilità fisica	Numero giornate lavorative con apertura assicurata dell'ufficio all'utenza / Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%	0	100	100	100
Trasparenza	Programma della trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	SI	0			
Accessibilità	Accessibilità multicanale – informazioni sui servizi erogati	Numero di servizi erogati con accessibilità multicanale / numero totale dei servizi erogati	%	0	80	80	80
Tempestività	Pubblicazioni sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza / Numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%	0	100	100	100
Efficacia	Rispondenza del servizio alle esigenze degli utenti	Numero di reclami ricevuti / numero totale di prestazioni erogate dall'utenza (inferiore)	%	0	3	3	3
Efficacia	Indagine di "customer satisfaction" sul servizio erogato	Livello di soddisfazione dell'utenza rispetto al servizio erogato	Coefficient e numerico da 0 a 10	0	8	8,5	8,8

Procedimenti

Procedimento	Limite di legge o regolamento	2015	2016	2017
Attivazione convenzioni con banche/intermediari finanziari	30 gg	30	30	30
Attivazione Fondo Perseo per i dipendenti dell'Ente	30 gg	30	30	30
Attribuzione e rideterminazione assegno per nucleo familiare	60 gg	60	55	50
Certificazione dello stipendio per richieste di cessione del quinto dello stipendio, prestiti INPS ex Inpdap e delegazioni convenzionali	30 gg	30	30	30
Liquidazione spese missioni Amministratori Comunali	secondo mese successivo alla presentazione della richiesta			
Liquidazione spese missioni Dipendenti Comunali	secondo mese successivo alla presentazione della richiesta			
Liquidazioni di spesa	30 gg	25	25	25
Richiesta e variazioni di detrazioni fiscali	60 gg	60	55	50
Richiesta emissione CUD anno in corso per cessazioni	entro 12 giorni dalla			

	richiesta			
Richiesta trattenute volontarie quali riscatti/ricongiunzioni INPS ex gestione INPDAP, assicurazioni vita, trattenute sindacali, quote di ammortamento per rimborso prestiti	60 gg	60	55	50
Registrazione impegni di spesa per assunzioni personale a tempo determinato e indeterminato	3	3	3	3
Registrazione impegni di spesa per comandi presso l'ente di dipendenti di altre P.A.	10	10	10	10
Registrazione accertamenti per rimborso di comandi di dipendenti del comune di Mira presso altre amministrazioni	10	10	10	10
Regolarità contabile su impegni / accertamenti riguardanti il personale e percettori di redditi assimilati	3	3	3	3