



AVVISO

Selezione partecipanti al progetto “LPU 2019 – Lavori Più Utili per sé e la città” - PUBBLICA UTILITÀ E CITTADINANZA ATTIVA. Progetti per l’inserimento lavorativo temporaneo di disoccupati privi di tutele.

- Iniziative occupazionali previste dalla DGR Veneto 541/2019 -

Reinserimento sociale e lavorativo di persone in situazioni di svantaggio

Cod. Progetto 1828-0001-541-2019

CUP F96I19000030006

TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLE ADESIONI:

18 novembre 2019 ore 12.00

Con Decreto n. 739 del 03/10/2019 la Regione Veneto ha approvato e finanziato il progetto “LPU 2019 – Lavori Più Utili per sé e la città” (Cod. 1828-0001-541-2019) presentato dal Comune di Jesolo per l'avvio di n. 32 persone a Lavori di Pubblica Utilità a valere sul “POR FSE Regione Veneto 2014/2020 – Reg.to UE n. 1303/2013 e 1304/2013. Asse II Inclusione sociale - Obiettivo tematico 9 – Priorità d’investimento 9.i – Obiettivo Specifico 8 – Sottosettore 3B2L1 – DGR n. 541 del 30/04/2019 - Direttiva per la presentazione di interventi di “Pubblica utilità e cittadinanza attiva. Progetti per l’inserimento lavorativo temporaneo di disoccupati privi di tutele - Anno 2019”, di cui alla deliberazione della Giunta Regionale Veneto 541/2019.

L’azione è realizzata in partenariato con il Comune di Meolo, Comune di Noventa di Piave, Comune di Musile di Piave, Comune di Eraclea, Comune di Caorle, la Cooperativa Sociale Co.GeS don Lorenzo Milani, Solidalia Cooperativa Sociale, Il Bozzolo Verde Società Cooperativa sociale e Coop. Noncello Società Cooperativa sociale Onlus, quali partner di rete ed operativi.

L’iniziativa consentirà di impiegare complessivamente n. 32 persone (n. 15 residenti/domiciliati nel comune di Jesolo, n. 4 residenti/domiciliati nel comune di Eraclea, n. 5 residenti/domiciliati nel comune di Caorle, n. 2 residenti/domiciliati nel comune di Musile di Piave, n. 3 residenti/domiciliati nel comune di Noventa di Piave e n. 3 residenti/domiciliati nel comune di Meolo) attraverso un percorso di orientamento e accompagnamento al lavoro per complessive 26 ore e un’esperienza di lavoro di pubblica utilità attraverso un contratto subordinato a tempo determinato della durata di 6 mesi per 20 ore settimanali.

Il compenso corrisposto per la partecipazione ai lavori di pubblica utilità può variare a seconda della mansione e gli importi saranno definiti in fase di sottoscrizione dei contratti.

COSA SONO LE ATTIVITÀ DI PUBBLICA UTILITÀ?

Le attività di lavoro di pubblica utilità interesseranno "servizi di interesse generale e rivolti alla collettività", di carattere straordinario e temporaneo, da svolgersi nell'ambito del territorio comunale, suddivisi come indicato nella tabella seguente in riferimento ai Comuni aderenti al progetto:

COMUNE DI JESOLO					
Percorso	Comune di residenza/domicilio	Numero posti disponibili di LPU	Profili attività LPU 541/19	Esempi di attività	Sedi attività
I°	Jesolo	1	ASSISTENZA ANZIANI	il lavoratore avrà il compito di supportare il servizio domiciliare comunale in quelle attività di accompagnamento di disabili e di persone non autosufficienti alle attività ludico - ricreative	capoluogo e frazioni
II°	Jesolo	6	RIORDINO DI ARCHIVI E RECUPERO DI LAVORI ARRETRATI DI TIPO TECNICO E AMMINISTRATIVO	il lavoratore avrà il compito di riorganizzare il materiale cartaceo presente nel settore finanziario e sociale, tributi, tecnico e di polizia locale catalogando e inventariando la documentazione in database informatizzati.	capoluogo
III°	Jesolo	5	ATTIVITA' DI ABBELIMENTO URBANO	il lavoratore avrà il compito di provvedere alle manutenzioni straordinarie di semplice intervento del verde quali spollonature, interventi di imbiancatura, sistemazione di panchine, riordino dei luoghi pubblici, anche in occasione di manifestazioni ed altre attività che coinvolgono la comunità, inoltre di raccogliere da parte del cittadino le eventuali segnalazioni di agio/disagio che verranno poi poste all'attenzione dell'amministrazione per attivare gli interventi necessari, in collaborazione con la società "Jesolo Patrimonio S.r.l."	capoluogo e frazioni
IV°	Jesolo	3	CUSTODIA E VIGILANZA DEI LUOGHI PUBBLICI	il lavoratore avrà il compito di garantire la presenza presso i parchi non custoditi, parco fluviale dei cigni e parco dei diritti dei bambini, così da monitorare eventuali atti vandalici, bullismo e garantirne il decoro.	capoluogo

COMUNE DI ERACLEA					
Percorso	Comune di residenza/domicilio	Numero posti disponibili di LPU	Profili attività LPU 541/19	Esempi di attività	Sedi attività
I° A	Eraclea	1	RIORDINO DI ARCHIVI E RECUPERO DI LAVORI ARRETRATI DI TIPO TECNICO E AMMINISTRATIVO	il lavoratore provvederà ad inserire un rivestimento protettivo a numerosi libri di nuovo acquisto e/o sostituzione delle copertine lacerate all'interno della Biblioteca comunale; sempre presso lo stesso locale si dedicherà alla sorveglianza in alcune fasce d'orario, di attività promosse dalle associazioni culturali. Potrà essere impiegato inoltre in attività di volantinaggio di materiali informativi.	capoluogo
II° A	Eraclea	2	RIORDINO DI ARCHIVI E RECUPERO DI LAVORI ARRETRATI DI TIPO TECNICO E AMMINISTRATIVO	il lavoratore svolgerà mansioni di prima riorganizzazione e catalogazione del materiale cartaceo sia presso l'Ufficio di polizia mortuaria, sia presso il Settore Servizi al Cittadino con la finalità di selezionare ciò che è destinato allo scarto da ciò che deve essere informatizzato per poi essere archiviato e uso di software gestionali.	Capoluogo/frazioni
III° A	Eraclea	1	SUPPORTO SCOLASTICO E VIGILANZA AI LUOGHI PUBBLICI	il lavoratore sarà impegnato nella sorveglianza presso gli edifici del comune anche con funzione di accompagnamento di alunni con disabilità nel loro trasporto scolastico. Inoltre svolgerà attività di facilitatore presso le scuole del territorio e supporto dell'operatore scolastico.	capoluogo e frazioni

COMUNE DI MEOLO					
Percorso	Comune di residenza/domicilio	Numero posti disponibili di LPU	Profili attività LPU 541/19	Esempi di attività	Sedi attività
I° E	Meolo	1	ASSISTENZA ANZIANI, SUPPORTO SCOLASTICO	il lavoratore avrà il compito di svolgere attività di facilitatore all'attraversamento pedonale garantendo la presenza negli orari di entrata ed uscita degli alunni della scuola primaria. Inoltre, svolge attività di supporto al servizio di trasporto sociale alle persone non autosufficienti.	capoluogo e frazioni
II° E	Meolo	2	ATTIVITA' DI ABBELLIMENTO URBANO	il lavoratore avrà il compito di svolgere interventi straordinari e di supporto agli operai comunali. Inoltre, svolgerà funzioni di sorveglianza e di controllo presso il parco e manifestazioni pubbliche.	capoluogo e frazioni

COMUNE DI MUSILE DI PIAVE					
Percorso	Comune di residenza/domicilio	Numero posti disponibili di LPU	Profili attività LPU 541/19	Esempi di attività	Sedi attività
I° C	Musile di Piave	1	RIORDINO DI ARCHIVI E RECUPERO DI LAVORI ARRETRATI DI TIPO TECNICO E AMMINISTRATIVO	il lavoratore avrà il compito di svolgere mansioni di segretariato sociale e nella gestione dell'archivio sia cartaceo che digitale delle cartelle sociali. Avrà a disposizione una postazione dotata di PC in un ufficio dedicato nel settore dei servizi sociali.	capoluogo
II° C	Musile di Piave	1	ATTIVITA' DI ABBELLIMENTO URBANO	il lavoratore avrà il compito di supportare il personale già assegnato nell'abbellimento e riordino dei luoghi pubblici in occasione di manifestazioni pubbliche, svolgerà attività di piccole manutenzioni straordinarie come imbiancatura presso gli edifici di proprietà del comune.	capoluogo e frazioni

COMUNE DI NOVENTA DI PIAVE					
Percorso	Comune di residenza/domicilio	Numero posti disponibili di LPU	Profili attività LPU 541/19	Esempi di attività	Sedi attività
I° D	Noventa di Piave	3	SERVIZI AMBIETALI E DI SVILUPPO DEL VERDE	il lavoratore avrà il compito di provvedere alle manutenzioni straordinarie del verde quali spollonature, scerbature, diserbi, ecc., delle staccionate e delle panchine presenti nelle aree verdi comunali; inoltre controllo e segnalazione di rotture dei giochi in legno presenti sul parco, piccole manutenzioni straordinarie e semplici.	capoluogo e frazioni

COMUNE DI CAORLE

Percorso	Comune di residenza/domicilio	Numero posti disponibili di LPU	Profili attività LPU 541/19	Esempi di attività	Sedi attività
I° B	Caorle	1	SUPPORTO SCOLASTICO	il lavoratore svolgerà funzione di supporto agli ausiliari della mensa scolastica durante il momento dello scodellamento e riordino della mensa stessa presso la sede della scuola dell'infanzia Romiati nella frazione di S. Giorgio di Livenza.	frazioni
II° B	Caorle	1	CUSTODIA E VIGILANZA DI LUOGHI PUBBLICI	il lavoratore avrà il compito di garantire una presenza giornaliera nei luoghi pubblici quali i parcheggi comunali con il compito di mantenere il decoro.	capoluogo
III° B	Caorle	3	ATTIVITÀ DI ABBELLIMENTO URBANO	il lavoratore avrà il compito di garantire la presenza presso i parchi non custoditi e giardini pubblici con il compito di svolgere funzione di controllo in ordine di prevenzione di episodi di bullismo in quanto normalmente frequentati da ragazzi. Inoltre, segnalare all'amministrazione anomalie che si possono presentare negli arredi urbani presenti nei parchi pubblici. Per le ore restanti supporto all'autista dello scuolabus in un ottica di prevenzione degli atti di bullismo.	capoluogo e frazioni

Il candidato potrà presentare la propria candidatura per massimo 2 profili con obbligo di esprimere l'ordine di priorità di scelta.

E' obbligatorio scegliere almeno un profilo pena l'esclusione.

Ai sensi della DGRV 541/2019 i percorsi attivati prevedono, oltre al lavoro di pubblica utilità, azioni di orientamento e accompagnamento, nello specifico:

a) Attività di orientamento:

- Colloqui di informazione e accoglienza individuali per la definizione della PPA (Proposta di Politica Attiva).
- Incontri di orientamento di gruppo sul progetto, sul mercato del lavoro e sugli strumenti di auto promozione

b) Attività di accompagnamento:

- Incontri individuali di accompagnamento al lavoro e tutorato per garantire la corretta realizzazione dell'esperienza
- Incontri individuali per la definizione di un piano di ricerca attiva del lavoro

Sono previste delle indennità di partecipazione per le attività di orientamento ed accompagnamento al lavoro. I disoccupati che percepiscono il Reddito di Inclusione (di cui al D.Lgs. n.147/2017 ad esaurimento) possono partecipare al presente Avviso, e l'indennità di partecipazione sarà erogata. Con riferimento invece alla recente



normativa in materia di Reddito di Cittadinanza, di cui alla Legge n. 26 del 28 marzo 2019, conversione del D.L. n. 4 del 28 gennaio 2019, su Reddito di Cittadinanza e delle conseguenti disposizioni in materia di compatibilità tra misure di politica attiva e passiva, si dispone che i percettori di Reddito di cittadinanza possano partecipare al presente Avviso, ma si dispone altresì la non compatibilità dell'indennità di frequenza con il RDC.

I candidati selezionati dovranno obbligatoriamente partecipare a tutte le attività programmate.

A CHI È RIVOLTO IL PROGETTO?

Sono destinatari dell'intervento:

Tipo A

- soggetti **DISOCCUPATI**, privi o sprovvisti della copertura degli ammortizzatori sociali, così come di trattamento pensionistico, iscritti al Centro per l'Impiego, alla ricerca di nuova occupazione da più di 12 mesi.

oppure

Tipo B

- soggetti **maggiormente vulnerabili**, ovvero persone con disabilità (ai sensi dell'art.1 comma 1 legge 68/1999) oppure persone svantaggiate (ai sensi dell'art.4 comma 1 legge 381/1991), vittime di violenza o grave sfruttamento e a rischio di discriminazione, beneficiari di protezione internazionale, sussidiaria e umanitaria, e altri soggetti presi in carico dai servizi sociali del comune di residenza, a prescindere dalla durata della disoccupazione.

Non sono ammessi a partecipare alla selezione del presente bando i partecipanti che hanno svolto le attività della DGRV 624/18 e i soggetti che siano alla data di presentazione della domanda destinatari di altri progetti finanziati dal POR FSE del Veneto 2014-2020.

Sono esclusi dall'iniziativa i giovani di età fino ai 29 anni compiuti.

Alla data di presentazione della domanda il candidato dovrà quindi avere compiuto 30 anni di età.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Condizione	Persone disoccupate (A)	Persone Vulnerabili (B)	Tutti
Stato di disoccupazione di lunga durata (da più di 12 mesi)	✓		
Iscrizione al Centro per l'Impiego (1)	✓	✓	
Assenza di qualsiasi ammortizzatore sociale (2)	✓		
Assenza di qualsiasi trattamento pensionistico in corso	✓		
Stato di vulnerabilità attestante la situazione di disabilità, svantaggio o debolezza (3)		✓	
Residenza o domicilio temporaneo (4) nel comune di residenza			✓
Compimento del 30° anno di età anagrafica			✓
Cittadinanza Italiana , oppure di uno Stato membro dell' Unione europea o cittadini di altri Stati (5)			✓
Indicatore ISEE ordinario 2019 in corso di validità			✓
Non essere attualmente destinatari di altri progetti finanziati dal POR FSE del Veneto 2014/2020			✓



- (1): per le persone vulnerabili a prescindere dalla durata della disoccupazione.
 (2): ad esempio: ASPI, mini ASPI, NASPI, ASDI, ecc.
 (3):- la persona con disabilità (ai sensi dell'art. 1 comma 1 legge 68/1999) dovrà dichiarare l'iscrizione all'elenco di cui all'art. 8 legge 68/1999 e, pena esclusione, allegare tutta la documentazione compresa la relazione conclusiva con indicazione delle capacità residue;
 - la persona svantaggiata (ai sensi dell'art. 4 comma 1 legge 381/1991) dovrà comprovare la propria condizione con idonea documentazione rilasciata dai servizi socio-sanitari;
 - le persone vittime di violenza o grave sfruttamento e a rischio di discriminazione, beneficiari di protezione internazionale, sussidiaria ed umanitaria e altre persone deboli prese in carico dai servizi sociali, dovranno comprovare la condizione di "vulnerabilità" con attestazione di presa in carico in corso di validità, rilasciata in data anteriore alla scadenza dell'avviso, dai servizi sociali del comune di Jesolo.
 (4): il domicilio temporaneo va comprovato con l'iscrizione all'apposito schedario della popolazione dei temporanei (ai sensi dell'art.32 del DPR 223/89).
 (5): purché in possesso di permesso di soggiorno o del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di un permesso di soggiorno per attesa occupazione o di altro titolo idoneo, con validità per tutta la durata del progetto.

Sono ammessi a partecipare alle selezioni del presente bando anche gli eventuali destinatari **del Reddito di Inclusione (ReI)** di cui al d.lgs. 147/2017 ad esaurimento (richiedente o appartenente al nucleo), inoltre i beneficiari del **Reddito di Cittadinanza (RdC)** di cui alla legge 26/19 conversione del d.l. 04/19.

COME SI PRESENTA LA DOMANDA E COSA DEVO RISPETTARE PENA L'ESCLUSIONE?

La partecipazione è subordinata alla presentazione di una **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** che - a **pena di esclusione** - deve obbligatoriamente **contenere tutte le informazioni** richieste ed essere **completa** della **documentazione** necessaria.

La domanda unitamente alla documentazione allegata deve:

- essere intestata a UO Politiche sociali - Comune di Jesolo via Sant'Antonio 11 – 30016 Jesolo (**specificando l'oggetto "partecipazione al progetto LPU 2019 - Lavori Più Utili per sé e la città"**);
- essere inoltrata con una delle seguenti modalità:
 - consegna a mano presso l'ufficio protocollo del comune di Jesolo sito al piano terra;
 - raccomandata postale con A.R. con la precisazione che il rischio di smarrimento/ritardo resta a carico del mittente;
 - posta elettronica certificata (Pec), l'interessato potrà inviare dalla propria Pec all'indirizzo: comune.jesolo@legalmail.it la scheda e la documentazione in formato pdf. È onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della Pec.
- essere presentata entro **il 18 novembre 2019 alle ore 12.00.**

COMUNICAZIONI CON I CANDIDATI

Gli elenchi delle persone ammesse e non ammesse saranno pubblicati nel sito del comune di Jesolo (www.comune.jesolo.ve.it), comune di Meolo (www.comune.meolo.ve.it), comune di Musile di Piave (www.comune.musile.ve.it), comune di Noventa di Piave (www.comune.noventadipiave.ve.it), comune di Eraclea (www.comune.eraclea.ve.it), comune di Caorle (www.comune.caorle.ve.it) dal **20 novembre 2019** così come anche le indicazioni degli orari e del luogo in cui i candidati effettueranno i colloqui individuali e le prove di selezione.

I partecipanti alla selezione dovranno prendere visione delle risultanze consultando tali siti e presentarsi nei luoghi ed orari indicati sui siti stessi muniti di un documento di identità e del proprio curriculum vitae per le prove di selezione.

Le prove di selezione avranno luogo di massima a partire dalla data del **21.11.2019**.

Quali allegati devo presentare?

Documenti	Obbligatori pena l'esclusione	Persone disoccupate (A)	Persone Vulnerabili (B)	Tutti
Fotocopia del documento di identità personale in corso di validità	x			✓
Codice fiscale	x			✓
Fotocopia regolare titolo di soggiorno o altro titolo (1)	x			✓
Curriculum vitae aggiornato				✓
Dichiarazione di vulnerabilità sociale (2) (3)			✓	

(1): In caso di cittadini extra Unione Europea (con validità per tutta la durata del progetto);

(2): - la persona con disabilità dovrà comprovare l'iscrizione all'elenco di cui all'art. 8 L. 68/1999 attestante lo stato di disabilità e, pena l'esclusione, dovrà allegare tutta la documentazione compresa la relazione conclusiva con indicazione delle capacità residue;
 - la persona svantaggiata (art. 4 Legge 981/1991) dovrà presentare idonea documentazione comprovante la situazione personale di svantaggio;
 - la persona debole dovrà allegare attestazione di presa in carico in corso di validità, comprovante la condizione di vulnerabilità rilasciata in data anteriore alla scadenza dell'avviso, dai servizi sociali del comune di Jesolo.

(3): La mancanza di documentazione relativa alla vulnerabilità sociale e contemporaneamente la mancanza dei requisiti previsti per le persone disoccupate costituisce motivo di esclusione dal progetto.

CRITERI DI SELEZIONE

La selezione dei candidati, sulla base delle domande presentate e ritenute regolari, verrà effettuata da un'apposita Commissione nominata che valuterà all'unanimità. La Commissione effettuerà nelle singole sedi comunali e/o nelle sedi aggregate dei comuni limitrofi le prove di selezione, dandone comunicazione al candidato.

La valutazione di idoneità verrà realizzata sulla base dei seguenti criteri e punteggi (in caso di parità di punteggio, avrà la precedenza il candidato che avrà un'ISEE inferiore a € 13.000,00).

Il punteggio massimo ottenibile in sede di selezione è di **58** punti e non verranno dichiarati idonei i candidati che abbiano ottenuto un punteggio complessivo inferiore a **20/58** (venti/cinquantottesimi).

Il punteggio complessivo verrà assegnato secondo i seguenti sotto-criteri:

VALUTAZIONE TITOLI E CONDIZIONI PARTICOLARI: il punteggio massimo è pari a 10 che verrà valutato sulla base delle seguenti macro aree:

- Anzianità di disoccupazione:
 1. maggiore uguale a 12 mesi = punti 2;
 2. inferiore a 12 mesi = punti 0.

- Età anagrafica:
 1. maggiore o uguale a 50 anni = punti 2;
 2. inferiore a 50 anni = punti 0.
- Presa in carico da parte dei servizi sociali del comune:
 1. In carico = punti 2;
 2. Non in carico = punti 0.
- Situazione reddituale familiare (ISEE):
 1. $\leq \text{€ } 3.000,00$ = punti 2;
 2. $\geq \text{€ } 3.000,01 - \text{€ } 8.000$ = punti 1;
 3. $\geq \text{€ } 8.000,01 - \text{€ } 13.000$ = punti 0,5;
 4. $\geq \text{€ } 13.000,01$ punti 0.
- Appartenenza a nuclei familiari senza lavoro e con figli minori a carico:
 1. Nessun figlio a carico = punti 0;
 2. Figli a carico = punti 2.

COLLOQUIO MOTIVAZIONALE il punteggio massimo è pari a 20 che verrà valutato sulla base delle seguenti macro aree:

- *Motivazione e aspettative*
 1. Disinteressato, demotivato = 1 punto;
 2. Motivazione debole = 2 punti;
 3. Motivato per bisogno economico = 3 punti;
 4. Motivato per bisogno economico che di autorealizzazione = 4 punti.
- *Relazione e comunicazione*
 1. Freddo e distaccato = 1 punto;
 2. Impacciato e/o rigido = 2 punti;
 3. Cordiale e affabile = 3 punti;
 4. Empatico = 4 punti.
- *Autonomia/spostamento*
 1. Non ha disponibilità economica per i mezzi pubblici = 1 punto;
 2. Non ha disponibilità di mezzi pubblici dove risiede = 2 punti;
 3. Ha disponibilità di mezzi pubblici e disponibilità economica per usarli = 3 punti;
 4. Ha possibilità di usare un mezzo privato = 4 punti.
- *Disponibilità oraria*
 1. Per niente = 1 punto;
 2. Poco = 2 punti;
 3. Abbastanza = 3 punti;
 4. Molto = 4 punti.
- *Cura della persona*
 1. Presenta importanti problemi di igiene, pulizia e cura del proprio corpo e aspetto = 1 punto;
 2. Presenta problemi di cura e pulizia del proprio aspetto = 2 punti;
 3. Presenta problemi di cura del proprio aspetto = 3 punti;
 4. Non presenta problemi = 4 punti.

COMPETENZE E COMPATIBILITÀ CON IL RUOLO: il punteggio massimo è pari a 28 che verrà valutato sulla base delle seguenti macro aree:

- L. 68/1999
 1. Per niente compatibile = 1 punto;
 2. Poco compatibile = 2 punti;
 3. Abbastanza compatibile = 3 punti;
 4. Molto compatibile/non presenta L.68/99 = 4 punti.
- Esperienze pregresse
 1. Non ha esperienze di lavoro = 1 punto;
 2. Ha esperienze di lavoro non congruenti con la mansione = 2 punti;
 3. Ha esperienze di lavoro datate congruenti con la mansione = 3 punti;
 4. Ha esperienze di lavoro recenti congruenti con la mansione = 4 punti.
- Autonomia nell'esecuzione del lavoro
 1. Per niente = 1 punto;
 2. Poco = 2 punti;
 3. Abbastanza = 3 punti;
 4. Molto = 4 punti.
- Lingua italiana
 1. Per niente = 1 punto;
 2. Poco = 2 punti;
 3. Abbastanza = 3 punti;
 4. Molto = 4 punti.
- Comprensione del compito richiesto
 1. Per niente = 1 punto;
 2. Poco = 2 punti;
 3. Abbastanza = 3 punti;
 4. Molto = 4 punti.
- Rapidità dell'esecuzione
 1. Per niente = 1 punto;
 2. Poco = 2 punti;
 3. Abbastanza = 3 punti;
 4. Molto = 4 punti.
- Precisione
 1. Per niente = 1 punto;
 2. Poco = 2 punti;
 3. Abbastanza = 3 punti;
 4. Molto = 4 punti.

ATTENZIONE ALLE SEGUENTI ESCLUSIONI E INCOMPATIBILITÀ

- Non sono ammessi a partecipare alle selezioni i partecipanti che hanno svolto le attività della DGR 624/18;
- la mancata accettazione della proposta lavorativa comporta la cancellazione dal progetto;
- saranno esclusi i candidati non più in possesso, al momento dell'avviamento al lavoro, anche di uno solo dei requisiti necessari per la partecipazione;



- saranno esclusi i candidati non in possesso d' idoneità fisica alla mansione al momento dell' avviamento al lavoro. L' ente partner deputato alla stipula del contratto di lavoro si potrà riservare di accertare il possesso dei requisiti richiesti;
- non saranno ritenute valide le domande inviate con modalità diverse da quelle previste, anche se inoltrate entro i termini;
- non saranno ritenute valide le domande prive della documentazione attestante lo stato di vulnerabilità, svantaggio e disabilità;
- non saranno ritenute valide le domande presentate prive di sottoscrizione (firma);
- non saranno ritenute valide le adesioni contenenti più di due preferenze di profilo;
- non saranno ritenute valide le domande contenenti eventuali riserve;
- non saranno ritenute valide integrazioni documentali se pervenute oltre il termine di scadenza;
- non saranno accettate le domande pervenute oltre il termine di scadenza, anche se spedite in data anteriore a mezzo di servizio postale;
- il comune di Jesolo in collaborazione con gli Enti partner, si riserva la facoltà di mutare la tipologia, luogo ed orario dell' incarico individuati all' inizio del rapporto in base alla necessità dell' Ente;
- l' Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi dipendenti da inesatta/erronea indicazione del recapito telefonico e di posta elettronica (o PEC), oppure di mancata/tardiva comunicazione del cambiamento dell' indirizzo indicato nella domanda;
- non essere attualmente destinatari (occupati) di altri progetti finanziati dal POR FSE del Veneto 2014/2020;
- l' **assenza** del **candidato** nel **giorno** e nel **luogo** indicati per la **selezione**, salvo giustificato motivo o senza idonea preventiva comunicazione (da indirizzare esclusivamente via e-mail a monica.ruzza@comune.jesolo.ve.it e politiche.sociali@comune.jesolo.ve.it), verrà considerata **rinuncia** al **progetto**.
- la mancata accettazione della proposta lavorativa comporta la cancellazione dal progetto.

Il Comune di Jesolo e i partner operativi procederanno alla verifica delle dichiarazioni e della documentazione rese nella domanda di partecipazione.

I candidati che avranno superato la selezione saranno assunti previa verifica dell' idoneità fisica da parte del medico del lavoro.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell' art. 8 della L. 241/90, si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la Dr.ssa Stefania Rossignoli.

TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione, ai sensi dell' art. 13 e 14 del Regolamento U.E. 2016/679, saranno trattati anche con strumenti informatici, per la finalità del progetto e secondo le modalità indicate all' informativa allegata alla domanda di partecipazione. I candidati sono chiamati a fornire tali dati obbligatoriamente anche ai fini dell' ammissione della procedura, pena l' esclusione. L' interessato può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento U.E. 2016/679.



UFFICI DI DISTRIBUZIONE DELL'AVVISO E DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Ufficio Politiche Sociali del Comune di Jesolo in via S. Antonio 11, primo piano.

PER INFORMAZIONI E AIUTO ALLA COMPILAZIONE

Comune di Jesolo, Ufficio Servizi Sociali tel. 0421 359250/340 – mail monica.ruzza@comune.jesolo.ve.it e valentina.pavan@comune.jesolo.ve.it tel. 0421 359179.

È possibile scaricare copia del presente avviso e della domanda di partecipazione dal seguente sito istituzionale www.comune.jesolo.ve.it.

Jesolo, 24.10.2019



Il Dirigente del settore finanziario e sociale
dott. Massimo Ambrosin



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

(DA COMPILARE A MACCHINA O STAMPATELLO)

termine ultimo per la presentazione
18.11.2019 ore 12.00

DATA _____ E ORA DI RICEZIONE _____

**SELEZIONE PER LA MANIFESTAZIONE DI DISPONIBILITÀ
 A PARTECIPARE AD ATTIVITÀ DI CARATTERE ECCEZIONALE E
 TEMPORANEO NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI PUBBLICA UTILITÀ E
 CITTADINANZA ATTIVA
 "LPU 2019– Lavori Più Utili per sé e la città"
 (Cod. progetto 1828-0002-624-2018)
 CUP F96I19000030006**

AL COMUNE DI JESOLO
 VIA SANT'ANTONIO 11
 30016 JESOLO

IL/LA SOTTOSCRITTO/A CHIEDE DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI PERSONE DISPONIBILI AD ESSERE UTILIZZATE NEL PROGETTO DI PUBBLICA UTILITÀ E CITTADINANZA ATTIVA "LPU 2019– Lavori Più Utili per sé e la città" PER ESIGENZE TEMPORANEE ED ECCEZIONALI.

A TAL FINE, SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITÀ, AI SENSI DEGLI ARTT.46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N.445, CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL'ART.76 DEL MEDESIMO DPR NELL'IPOTESI DI FALSITÀ IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI, USO O ESIBIZIONE DI ATTI FALSI CONTENENTI DATI NON PIÙ RISPONDENTI A VERITÀ, **DICHIARA (alla data di scadenza della presentazione della domanda):**

COGNOME			
NOME			
LUOGO DI NASCITA		DATA DI NASCITA	
CODICE FISCALE			

COMUNE DI RESIDENZA		CAP	PROV.
INDIRIZZO	VIA/PIAZZA		N.
TELEFONO (a cui essere contattato nel caso di mancata indicazione di indirizzo mail)	FISSO	CELL.	
INDIRIZZO EMAIL (a cui inviare ogni comunicazione)			
INDIRIZZO PEC (eventuale, a cui inviare ogni comunicazione)			

SE **NON** RESIDENTE NEL COMUNE DICHIARA DI ESSERE ISCRITTO/A ALLO **SCHEDARIO DELLA POPOLAZIONE DEI TEMPORANEI** DEL COMUNE DI JESOLO/MEOLO/ERACLEA/MUSILE DI PIAVE/NOVENTA DI PIAVE/CAORLE AI SENSI DELL'ART.2 DEL DPR 30.5.1989 N.223

domicilio temporaneo a	JESOLO		
indirizzo	VIA/PIAZZA		N.
domicilio temporaneo a	MEOLO		
indirizzo	VIA/PIAZZA		N.
domicilio temporaneo a	MUSILE DI PIAVE		
indirizzo	VIA/PIAZZA		N.
domicilio temporaneo a	NOVENTA DI PIAVE		
indirizzo	VIA/PIAZZA		N.
domicilio temporaneo a	CAORLE		
indirizzo	VIA/PIAZZA		N.
domicilio temporaneo a	ERACLEA		
indirizzo	VIA/PIAZZA		N.



- A. DI AVERE COMPIUTO IL 30° ANNO DI ETÀ ANAGRAFICA (alla data di presentazione della domanda);
- B. DI ESSERE IN POSSESSO DELLA CITTADINANZA (*barrare la casella che interessa*):
- ITALIANA
 - DI UNO STATO MEMBRO DELL'UNIONE EUROPEA E PRECISAMENTE _____;
 - EXTRACOMUNITARIA (specificare nazionalità) _____ IN POSSESSO DI UN PERMESSO DI SOGGIORNO O DEL PERMESSO DI SOGGIORNO CE PER SOGGIORNANTI DI LUNGO PERIODO (EX CARTA DI SOGGIORNO) O DI UN PERMESSO DI SOGGIORNO PER ATTESA OCCUPAZIONE O DI ALTRO TITOLO IDONEO, VALIDO PER TUTTA LA DURATA DEL PROGETTO (specificare) _____;
- C. DI ESSERE PRIVO DI IMPIEGO E DI AVER SOTTOSCRITTO LA DID (DICHIARAZIONE DI IMMEDIATA DISPONIBILITÀ ALL'IMPIEGO)
- D. DI ESSERE (*barrare la casella che interessa*):
- BENEFICIARIO/A DI **TIPO A**:
 - SOGGETTI DISOCCUPATI, PRIVI O SPROVVISTI DELLA COPERTURA DEGLI AMMORTIZZATORI SOCIALI, COSÌ COME DI TRATTAMENTO PENSIONISTICO, ISCRITTI AL CENTRO PER L'IMPIEGO, ALLA RICERCA DI NUOVA OCCUPAZIONE DA PIÙ DI 12 MESI.
 - COME DA TRATTAMENTO PENSIONISTICO AI SENSI DELL'ART.19 DEL DECRETO LEGISLATIVO 150/2015 E ISCRITTO/A AL CENTRO PER L'IMPIEGO DA PIU' DI 12 MESI NON INTERROTTI;
 - NON TITOLARE DI QUALSIASI AMMORTIZZATORE SOCIALE (ASPI, MINI ASPI, NASPI, ASDI, ECC.) O DI QUALSIASI TRATTAMENTO PENSIONISTICO IN CORSO (ANCHE SU BASE VOLONTARIA, CON ECCEZIONE PER L'INVALIDITÀ CIVILE);
 - BENEFICIARIO/A DI **TIPO B**:
 - A PRESCINDERE DALLA DURATA DELLA DISOCCUPAZIONE MA ISCRITTO/A AL CENTRO PER L'IMPIEGO (*barrare lo specifico stato di vulnerabilità*)
 - PERSONA CON DISABILITÀ ISCRITTA NELL'ELENCO DI CUI ALL'ART.8 LEGGE 68/1999
 - PERSONA SVANTAGGIATA (rientrante fra le tipologie indicate nelle "condizioni particolari" dell'avviso) DI CUI ALLA LEGGE 381/1991
 - PERSONA VITTIMA DI VIOLENZA O GRAVE SFRUTTAMENTO E A RISCHIO DI DISCRIMINAZIONE
 - PERSONA BENEFICIARIA DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE, SUSSIDIARIA E UMANITARIA
 - PERSONE APPARTENENTI A NUCLEI FAMILIARI SENZA LAVORO E CON FIGLI A CARICO
 - PERSONA DEBOLE DI CUI ALLA LEGGE 328/2000 IN CARICO DAI SERVIZI SOCIALI DEI COMUNE DI

<input type="checkbox"/> JESOLO	<input type="checkbox"/> MUSILE DI PIAVE	<input type="checkbox"/> NOVENTA DI PIAVE
<input type="checkbox"/> MEOLO	<input type="checkbox"/> ERACLEA	<input type="checkbox"/> CAORLE
- E. DI AVERE UN INDICATORE ISEE ORDINARIO 2019 DI € _____ (DATO RILEVATO DALL'ATTESTAZIONE ISEE 2019 RILASCIATA IL _____);
- F. DI AVERE UNA SUFFICIENTE CONOSCENZA E COMPrensIONE DELLA LINGUA ITALIANA, AL FINE DI CONSENTIRE UNA CORRETTA ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA, ANCHE IN RELAZIONE ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO;

- G. DI ESSERE FISICAMENTE IDONEO/A ALL'ATTIVITÀ LAVORATIVA PRESCELTA;
- H. DI NON ESSERE ATTUALMENTE DESTINATARIO/A DI ALTRI PROGETTI FINANZIATI DAL POR FSE 2014/2020;
- I. DI NON AVER PARTECIPATO AL PROGETTO DI CUI ALLA DGR. 624/2018
- J. DI ESSERE BENEFICIARIO REI (REDDITO DI INCLUSIONE) SI NO
- K. DI ESSERE BENEFICIARIO RDC (REDDITO DI CITTADINANZA) SI NO
- L. DI AVER PRESO CONOSCENZA DI TUTTE LE CONDIZIONI PREVISTE DALL'AVVISO DI SELEZIONE, CONSAPEVOLE CHE – IN CASO DI INOSSERVANZA – SARA' ESCLUSO/A DALLA PROCEDURA SECONDO I TERMINI PREVISTI DALL'AVVISO STESSO
- M. DI ESPRIMERE LA PROPRIA PREFERENZA PER UN MASSIMO DI DUE PROFILI CON L'OBBLIGO DI ESPRIMERE L'ORDINE DI PRIORITÀ DI SCELTA.

COMUNE DI JESOLO

Percorso	Profili attività LPU 541/19	Numero posti disponibili di LPU	Esempi di attività	Sedi attività	Profilo scelto (indicare con 1 la prima preferenza e 2 la seconda)
I°	ASSISTENZA ANZIANI	1	il lavoratore avrà il compito di supportare il servizio domiciliare comunale in quelle attività di accompagnamento di disabili e di persone non autosufficienti alle attività ludico - ricreative	capoluogo e frazioni	
II°	RIORDINO DI ARCHIVI E RECUPERO DI LAVORI ARRETRATI DI TIPO TECNICO E AMMINISTRATIVO	6	il lavoratore avrà il compito di riorganizzare il materiale cartaceo presente nel settore finanziario e sociale, tributi, tecnico e di polizia locale catalogando e inventariando la documentazione in database informatizzati.	capoluogo	
III°	ATTIVITA' DI ABBELIMENTO URBANO	5	il lavoratore avrà il compito di provvedere alle manutenzioni straordinarie di semplice intervento del verde quali spollonature, interventi di imbiancatura, sistemazione di panchine, riordino dei luoghi pubblici, anche in occasione di manifestazioni ed altre attività che coinvolgono la comunità, inoltre di raccogliere da parte del cittadino le eventuali segnalazioni di agio/disagio che verranno poi poste all'attenzione dell'amministrazione per attivare gli interventi necessari, in collaborazione con la società "Jesolo Patrimonio S.r.l."	capoluogo e frazioni	

IV°	CUSTODIA E VIGILANZA DEI LUOGHI PUBBLICI	3	il lavoratore avrà il compito di garantire la presenza presso i parchi non custoditi, parco fluviale dei cigni e parco dei diritti dei bambini, così da monitorare eventuali atti vandalici, bullismo e garantirne il decoro.	capoluogo	
-----	--	---	---	-----------	--

ATTENZIONE: Il candidato potrà presentare la propria candidatura per massimo 2 profili con obbligo di esprimere l'ordine di priorità di scelta.

E' obbligatorio scegliere almeno un profilo pena l'esclusione.

COMUNE DI ERACLEA

Percorso	Profili attività LPU 541/19	Numero posti disponibili di LPU	Esempi di attività	Sedi attività	Profilo scelto (indicare con 1 la prima preferenza e 2 la seconda)
I° A	RIORDINO DI ARCHIVI E RECUPERO DI LAVORI ARRETRATI DI TIPO TECNICO E AMMINISTRATIVO	1	il lavoratore provvederà ad inserire un rivestimento protettivo a numerosi libri di nuovo acquisto e/o sostituzione delle copertine lacerate all'interno della Biblioteca comunale; sempre presso lo stesso locale si dedicherà alla sorveglianza in alcune fasce d'orario, di attività promosse dalle associazioni culturali. Potrà essere impiegato inoltre in attività di volantinaggio di materiali informativi.	capoluogo	
II° A	RIORDINO DI ARCHIVI E RECUPERO DI LAVORI ARRETRATI DI TIPO TECNICO E AMMINISTRATIVO	2	il lavoratore svolgerà mansioni di prima riorganizzazione e catalogazione del materiale cartaceo sia presso l'Ufficio di polizia mortuaria, sia presso il Settore Servizi al Cittadino con la finalità di selezionare ciò che è destinato allo scarto da ciò che deve essere informatizzato per poi essere archiviato e uso di software gestionali.	Capoluogo/frazioni	
III° A	SUPPORTO SCOLASTICO E VIGILANZA AI LUOGHI PUBBLICI	1	il lavoratore sarà impegnato nella sorveglianza presso gli edifici del comune anche con funzione di accompagnamento di alunni con disabilità nel loro trasporto scolastico. Inoltre svolgerà attività di facilitatore presso le scuole del territorio e supporto dell'operatore scolastico.	capoluogo e frazioni	

ATTENZIONE: Il candidato potrà presentare la propria candidatura per massimo 2 profili con obbligo di esprimere l'ordine di priorità di scelta.

E' obbligatorio scegliere almeno un profilo pena l'esclusione.

COMUNE DI MEOLO

Percorso	Profili attività LPU 541/19	Numero posti disponibili di LPU	Esempi di attività	Sedi attività	Profilo scelto (indicare con 1 la prima preferenza e 2 la seconda)
I° E	ASSISTENZA ANZIANI, SUPPORTO SCOLASTICO	1	il lavoratore avrà il compito di svolgere attività di facilitatore all'attraversamento pedonale garantendo la presenza negli orari di entrata ed uscita degli alunni della scuola primaria. Inoltre, svolge attività di supporto al servizio di trasporto sociale alle persone non autosufficienti.	capoluogo e frazioni	
II° E	ATTIVITA' DI ABBELLIMENTO URBANO	2	il lavoratore avrà il compito di svolgere interventi straordinari e di supporto agli operai comunali. Inoltre, svolgerà funzioni di sorveglianza e di controllo presso il parco e manifestazioni pubbliche.	capoluogo e frazioni	

ATTENZIONE: Il candidato potrà presentare la propria candidatura per massimo 2 profili con obbligo di esprimere l'ordine di priorità di scelta.

E' obbligatorio scegliere almeno un profilo pena l'esclusione.

COMUNE DI MUSILE DI PIAVE

Percorso	Profili attività LPU 541/19	Numero posti disponibili di LPU	Esempi di attività	Sedi attività	Profilo scelto (indicare con 1 la prima preferenza e 2 la seconda)
I° C	RIORDINO DI ARCHIVI E RECUPERO DI LAVORI ARRETRATI DI TIPO TECNICO E AMMINISTRATIVO	1	il lavoratore avrà il compito di svolgere mansioni di segretariato sociale e nella gestione dell'archivio sia cartaceo che digitale delle cartelle sociali. Avrà a disposizione una postazione dotata di PC in un ufficio dedicato nel settore dei servizi sociali.	capoluogo	
II° C	ATTIVITA' DI ABBELLIMENTO URBANO	1	il lavoratore avrà il compito di supportare il personale già assegnato nell'abbellimento e riordino dei luoghi pubblici in occasione di manifestazioni pubbliche, svolgerà attività di piccole manutenzioni straordinarie come imbiancatura presso gli edifici di proprietà del comune.	capoluogo e frazioni	

ATTENZIONE: Il candidato potrà presentare la propria candidatura per massimo 2 profili con obbligo di esprimere l'ordine di priorità di scelta.

E' obbligatorio scegliere almeno un profilo pena l'esclusione.

COMUNE DI NOVENTA DI PIAVE

Percorso	Profili attività LPU 541/19	Numero posti disponibili di LPU	Esempi di attività	Sedi attività	Profilo scelto (indicare con 1 la prima preferenza e 2 la seconda)
I° D	SERVIZI AMBIETALI E DI SVILUPPO DEL VERDE	3	il lavoratore avrà il compito di provvedere alle manutenzioni straordinarie del verde quali spollonature, scerbature, diserbi, ecc., delle staccionate e delle panchine presenti nelle aree verdi comunali; inoltre controllo e segnalazione di rotture dei giochi in legno presenti sul parco, piccole manutenzioni straordinarie e semplici.	capoluogo e frazioni	

ATTENZIONE: Il candidato potrà presentare la propria candidatura per massimo 2 profili con obbligo di esprimere l'ordine di priorità di scelta.

E' obbligatorio scegliere almeno un profilo pena l'esclusione.

COMUNE DI CAORLE

Percorso	Profili attività LPU 541/19	Numero posti disponibili di LPU	Esempi di attività	Sedi attività	Profilo scelto (indicare con 1 la prima preferenza e 2 la seconda)
I° B	SUPPORTO SCOLASTICO	1	il lavoratore svolgerà funzione di supporto agli ausiliari della mensa scolastica durante il momento dello scodellamento e riordino della mensa stessa presso la sede della scuola dell'infanzia Romiati nella frazione di S. Giorgio di Livenza.	frazioni	
II° B	CUSTODIA E VIGILANZA DI LUOGHI PUBBLICI	1	il lavoratore avrà il compito di garantire una presenza giornaliera nei luoghi pubblici quali i parcheggi comunali con il compito di mantenere il decoro.	capoluogo	
III° B	ATTIVITÀ DI ABBELLIMENTO URBANO	3	il lavoratore avrà il compito di garantire la presenza presso i parchi non custoditi e giardini pubblici con il compito di svolgere funzione di controllo in ordine di prevenzione di episodi di bullismo in quanto normalmente frequentati da ragazzi. Inoltre, segnalare all'amministrazione anomalie che si possono presentare negli arredi urbani presenti nei parchi pubblici. Per le ore restanti supporto all'autista dello scuolabus in un ottica di prevenzione degli atti di bullismo.	capoluogo e frazioni	

ATTENZIONE: Il candidato potrà presentare la propria candidatura per massimo 2 profili con obbligo di esprimere l'ordine di priorità di scelta.

E' obbligatorio scegliere almeno un profilo pena l'esclusione.



N. DI ALLEGARE, SECONDO LE INDICAZIONI DELL'AVVISO, I SEGUENTI DOCUMENTI (*barrare le caselle che interessano*):

- DETTAGLIATO CURRICULUM VITAE (FIRMATO E DATATO)
- FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITA' PERSONALE IN CORSO DI VALIDITA' E CODICE FISCALE
- IL DOMICILIO TEMPORANEO VA COMPROVATO CON L'ISCRIZIONE ALL'APPOSITO SCHEDARIO DELLA POPOLAZIONE DEI TEMPORANEI (AI SENSI DELL'ART.32 DEL DPR 223/89).
- SE CITTADINO EXTRA UNIONE EUROPEA FOTOCOPIA DEL:
 - PERMESSO DI SOGGIORNO
 - PERMESSO DI SOGGIORNO C.E. PER SOGGIORNANTI DI LUNGO PERIODO (EX CARTA DI SOGGIORNO)
 - PERMESSO DI SOGGIORNO PER ATTESA OCCUPAZIONE
 - ALTRO TITOLO IDONEO (SPECIFICARE) _____
- SE DISABILE ISCRIZIONE ALL'ELENCO DI CUI ALL'ART. 8 L. 68/99 ATTESTANTE LO STATO DI DISABILITA' E RELAZIONE CONCLUSIVA ATTESTANTE LE CAPACITA' RESIDUE
- SE SVANTAGGIATO DICHIARAZIONE DI PRESA IN CARICO E RELATIVA DURATA RILASCIATA NEL 2019 DAI SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI RESIDENZA ATTESTANTE LO STATO DI VULNERABILITA'
- DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE LA PRESENZA DI FIGLI A CARICO

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione, ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento U.E. 2016/679, saranno trattati anche con strumenti informatici, per la finalità del progetto e secondo le modalità indicate all'informativa allegata alla domanda di partecipazione. I candidati sono chiamati a fornire tali dati obbligatoriamente anche ai fini dell'ammissione della procedura, pena l'esclusione. L'interessato può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento U.E. 2016/679.

DATA _____

_____ firma
(da apporre a pena d'esclusione)