

COMUNE DI MUSILE DI PIAVE

Città Metropolitana di Venezia

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAME, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO (ANNI UNO) E PARZIALE AL 50% (18 ORE), DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – CAT. C, P.E. C1, DA ASSEGNARE AI SERVIZI ESPLETAMENTO GARE/APPALTI.

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA VICESEGRETARIO

In esecuzione:

- della deliberazione di Giunta Comunale n. 175 del 03.12.2018 relativa all'approvazione del piano dei fabbisogni di personale annuale 2019 e triennale 2019/2021 nonché la deliberazione n. 140 del 16.09.2019 di modifica al piano dei fabbisogni annuale 2019 e triennale 2019/2021;
- della determinazione n. 763 del 27.12.2019;

Visto il regolamento per la disciplina per le modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle modalità concorsuali – che regola, al titolo IV, le assunzioni di personale a tempo determinato - nonché il relativo documento programmatico delle prove d'esame, approvati rispettivamente con atti deliberativi di G.C. n. 195, 196 del 19.09.2001 e n. 88 del 24.05.2002, modificati con deliberazioni di G.C. n. 240 del 28.12.2005, n. 121 del 16.06.2008 e n. 111 del 10.10.2016;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento della struttura organizzativa;

Visto il T.U. n. 445/2000 recante le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali di cui al D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;

Assicurato il rispetto della Legge n. 125 del 10.04.1991 e ss.mm.ii. sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica, per esame, per l'assunzione a tempo determinato (anni uno) e parziale al 50% (18 ore), di n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile Cat. C, p.e. C1, da assegnare ai servizi espletamento gare/appalti.

Per il posto messo a selezione è previsto il seguente trattamento economico:

- Stipendio tabellare annuo a regime € 20.344,07
- Tredicesima mensilità € 1.695,34
- Assegno per il nucleo familiare, se dovuto;
- Ogni altra indennità prevista per legge e successivi miglioramenti economici.

Il trattamento economico suddetto è stato determinato in applicazione del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni-Enti Locali.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino ai sensi dell'art. 4 della L. 1320/1939) **ovvero** ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001:
 - possedere la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
 - essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati Terzi ed essere titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente
 - essere cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria

- familiari non comunitari del titolare di status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (art. 22 c. 2, del D. Lgs. 251/2007).

Ai sensi del DPCM 7.2.1994 n. 174 i cittadini non italiani di cui ai precedenti punti devono possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (con esclusione dei titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria)
 - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana
 - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- Età non inferiore ad anni 18;
 - Idoneità allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire, facoltativamente accertata dall'Amministrazione per i candidati utilmente collocati in graduatoria, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 05/02/1992, n. 104;
 - Titolo di studio: diploma di scuola secondaria di 2° grado (quinquennale). I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana; pena l'esclusione devono allegare alla domanda di partecipazione l'equipollenza/l'equivalenza del proprio titolo di studio con quello italiano;
 - Patente di guida di Cat. B;
 - Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari;
 - Non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
 - Non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - Per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985 di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
 - Conoscenza dell'uso del personal computer e dei programmi: Word, Excel o equivalenti;
 - Conoscenza della lingua straniera (inglese).

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: ORE 12:00 DEL GIORNO VENERDI' 6 MARZO 2020

La domanda di ammissione alla selezione, corredata dalla documentazione richiesta, deve essere redatta in carta semplice, firmata in originale e preferibilmente formulata direttamente sullo schema allegato al presente bando (allegato A).

La medesima deve essere indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Musile di Piave – Piazza XVIII Giugno, n. 1 – 30024 Musile di Piave, e può essere:

- **presentata direttamente all'Ufficio Protocollo** del Comune di Musile di Piave – Piazza XVIII Giugno n. 1, tassativamente entro la scadenza del bando ed esclusivamente negli orari di apertura al pubblico;
- **a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno entro il termine sopra indicato.** L'opportunità di utilizzare tale mezzo di trasmissione deve essere attentamente valutata dal candidato in quanto l'istanza non pervenuta entro il termine, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione;
- **a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo: comune.musiledipiave.ve@pecveneto.it entro il termine sopra indicato.**

In tal caso la domanda dovrà pervenire da casella di posta certificata personale o essere sottoscritta mediante l'ausilio della firma digitale o essere sottoscritta manualmente e accompagnata dal documento di identità personale.

Il termine di presentazione delle domande - **ore 12:00 del 6 marzo 2020** – deve essere rispettato a pena di esclusione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del

cambiamento dell'indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di prorogare o riaprire con provvedimento motivato i termini del concorso.

Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione Comunale può revocare, in qualsiasi fase del procedimento, il concorso già bandito.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda, debitamente sottoscritta, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità:

- a) L'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
- b) Il cognome e nome, data e luogo di nascita, nonché la residenza e l'eventuale recapito, anche telefonico;
- c) Indirizzo cui devono essere inviate le comunicazioni relative al presente concorso e l'impegno a far conoscere le eventuali variazioni dell'indirizzo stesso;
- d) Il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero di uno dei Paesi terzi;
- e) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste stesse;
- f) Le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o procedimenti penali;
- g) Di non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h) La posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
- i) Il possesso del titolo di studio richiesto al punto 4 dei requisiti di ammissione, specificando la votazione finale riportata ed in quale data e presso quale Istituto è stato conseguito;
- j) Idoneità psico-fisica alle mansioni relative al posto da ricoprire;
- k) Eventuali titoli di preferenza (vedasi allegato B)
- l) L'eventuale richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92.

Le dichiarazioni sono rese, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione, i candidati devono allegare, a pena di esclusione:

1. Curriculum, datato e sottoscritto dal candidato;
2. Copia fotostatica di documento di identità valido del sottoscrittore.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 "T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, debitamente sottoscritta, saranno ritenute utili ai fini della validità della domanda, pertanto non è obbligatorio allegare alcun documento.

In caso di assunzione si procederà alla richiesta di regolare autocertificazione e/o si procederà d'ufficio all'accertamento dei requisiti dichiarati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Ai sensi dell'art. 10 del vigente Regolamento dei concorsi non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda:

- a) del cognome e nome, della residenza o del domicilio del candidato o dell'indicazione del possesso di altri requisiti essenziali;
- b) della firma del candidato a sottoscrizione della domanda stessa;
- c) dell'indicazione della selezione alla quale il candidato intende partecipare;
- d) la presentazione o spedizione o ricezione della domanda oltre la scadenza del bando.

L'elenco degli ammessi e degli eventuali esclusi dalla selezione sarà pubblicato all'albo pretorio on-line del Comune di Musile di Piave (www.comune.musile.ve.it) entro il giorno venerdì 13 marzo 2020.

Tale avviso costituisce, a tutti gli effetti, comunicazione ufficiale con valore di notifica, pertanto non verrà data altra forma di comunicazione o pubblicità.

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E PROGRAMMA D'ESAME

L'esame consisterà in una **prova orale** sulle materie previste dal programma d'esame.

Il programma d'esame è il seguente:

1. Nozioni di diritto costituzionale e diritto amministrativo;
2. Nozioni sulla legislazione delle autonomie locali, con riferimento ai principali servizi resi dall'Ente/Comune, in particolare relativamente ai servizi tecnici;
3. Nozioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
4. Normativa sui LL.PP. (principi);
5. Normativa sulla gestione delle procedure di gara per affidamento degli appalti, con predisposizione di atti per bandi gara e relativi obblighi in materia di tracciabilità, trasparenza e anticorruzione.
6. Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici.

CALENDARIO PROVA D'ESAME

La data della prova orale verrà comunicata successivamente mediante pubblicazione all'albo Pretorio on-line del Comune di Musile di Piave (www.comune.musile.ve.it).

In sede di prova orale verranno accertate, mediante apposita verifica d'idoneità, la conoscenza dell'uso del personal computer, nonché della lingua straniera.

Per essere ammessi a sostenere la prova d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova selettiva nel giorno, ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dalla medesima concorso.

Tale avviso costituisce, a tutti gli effetti, comunicazione ufficiale con valore di notifica, pertanto non verrà data altra forma di comunicazione o pubblicità.

VOTAZIONE E PUNTEGGI

Il superamento della selezione è subordinato al raggiungimento di una valutazione corrispondente ad un punteggio non inferiore ai 21/30.

I candidati dovranno inoltre conseguire l'idoneità relativamente alla conoscenza dei sistemi informatici e della lingua straniera, come sopra specificato.

DISPOSIZIONI FINALI

Alla luce di quanto previsto dalla vigente normativa in materia di lavoro flessibile, l'esito della presente selezione vale unicamente per il posto messo a concorso e non darà luogo a graduatoria.

L'assunzione in servizio è subordinata alle prescrizioni e/o limitazioni di legge presenti e future in materia di assunzioni.

L'Amministrazione si riserva inoltre di non procedere all'assunzione in servizio del vincitore qualora intervengano circostanze preclusive di natura normativa o finanziaria.

L'assunzione avverrà con rapporto di lavoro a tempo determinato (anni uno) e parziale (18 ore), che sarà costituito e regolato da contratto individuale, secondo le disposizioni di legge e del vigente contratto di lavoro.

Per quanto non previsto dal presente bando, si rimanda al vigente CCNL di lavoro del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali, alla normativa in materia di accesso al pubblico impiego ed al vigente Regolamento dei concorsi.

TERMINE DEL PROCEDIMENTO: Il termine del procedimento è fissato in 120 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle domande.

LEGGE SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art.13, comma 1, del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Musile di Piave per le finalità di gestione della procedura concorsuale e

saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso. Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure concorsuali. A tal fine l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata Legge alla quale si rinvia. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Musile di Piave, titolare del trattamento.

Ai sensi del D.Lgs. 267/2000 il Dirigente dell'Area Amministrativa è indicato quale Responsabile del procedimento.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ente, ai seguenti numeri telefonici: 0421/592203 e 592253.

Musile di Piave, 11 febbraio 2020.

Il Dirigente dell'Area Amministrativa
Vice Segretario
dr.ssa Alessandra Dalla Zorza