

II.1.2) UBICAZIONE DEL CENTRO RICREATIVO DA AFFIDARE

Centro Polifunzionale di Piazza Tito Acerbo in frazione Croce e relative pertinenze, come da descrizione allegata al capitolato speciale – disciplinare di gara.

II.1.3) DIVISIONE IN LOTTI E VARIANTI

Non sono consentite suddivisioni dell'affidamento, né varianti rispetto alle condizioni a base di gara.

II.2) ENTITÀ DELL'AFFIDAMENTO

II.2.1) QUANTITATIVO O ENTITÀ TOTALE

I costi medi annui di gestione per energia elettrica, acqua e riscaldamento ammontano complessivamente ad € 4.160,00 circa (€ 20.800,00 in quattro anni più un anno di eventuale proroga). La quota a carico dell'affidatario non può essere inferiore ad euro 1.450,00 all'anno per un importo complessivo (per quattro anni più un anno di eventuale proroga) pari ad € 7.250,00.

II.3) DURATA DELL'AFFIDAMENTO

Inizio **01/01/2019** Fine **31/12/2022**, con facoltà di proroga, d'intesa tra le parti, per un ulteriore anno. Tuttavia, il Comune, per preminenti motivi di pubblico interesse, può risolvere anticipatamente l'affidamento, allo scadere del secondo anno (31.12.2020) con lettera raccomandata RR o PEC da inviare all'affidatario con un preavviso di almeno sei mesi.

E' in facoltà del Comune di procedere alla consegna provvisoria e d'urgenza in pendenza di stipula della convenzione, in tal caso la durata della concessione decorre da tale data.

E' peraltro in facoltà dell'Amministrazione, per motivi di forza maggiore o ragioni di preminente interesse pubblico, di rinviare l'inizio della concessione sino al 01.07.2019, con corrispondente spostamento in avanti anche dei termini di scadenza.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'AFFIDAMENTO

III.1.1) SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE OFFERTE

ORGANISMI ASSOCIATIVI PRESENTI NEL TERRITORIO, CON COMPROVATA PROFESSIONALITÀ NEL SETTORE, SENZA FINI DI LUCRO, IN POSSESSO DEI REQUISITI TECNICI E FINANZIARI DI CUI AL SUCCESSIVO PUNTO I.2, REGOLARMENTE ISCRITTI ALL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI.

III.1.2) Cauzioni e garanzie richieste

Idonea polizza assicurativa di responsabilità civile per danni ed infortuni a carichi dei propri collaboratori, degli utenti in generale e dell'eventuale pubblico, che possano verificarsi in connessione con l'uso dei locali forniti dal Comune o, comunque, con lo svolgimento delle attività attinenti alla concessione, nonché idonea polizza assicurativa in relazione ai danni arrecati dai propri collaboratori e dagli utenti alle strutture e, in generale, ai beni mobili e immobili di proprietà comunale ricevuti in concessione, secondo quanto precisato nel capitolato speciale – disciplinare di gara.

III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

III.2.1) Indicazioni riguardanti la situazione propria del proponente, nonché informazioni e formalità necessarie per la valutazione dei requisiti minimi di carattere economico e giuridico che questi deve possedere

Possono presentare offerta le Associazioni di cui al p. III.I.1) che non si trovino in una delle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs.50/2016, o in altre situazioni comportanti l'incapacità giuridica o il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione, e che possiedano i requisiti giuridici, economici e finanziari richiesti. Sono ammesse le offerte presentate congiuntamente da due o più associazioni, comunque raggruppate, purché ciascuna soddisfi i requisiti richiesti.

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di natura giuridica, economica e finanziaria sufficienti a garantire il regolare svolgimento del servizio per la durata dell'appalto, dimostrabili come segue:

- requisiti di natura giuridica: possesso delle caratteristiche di cui al p. III.I.1) che precede;
- capacità economica e finanziaria: idonea dichiarazione bancaria e situazione economica - finanziaria non squilibrata;

III.2.1.1) Situazione giuridica – prove richieste

- copia dello statuto e dell'atto costitutivo registrato.
- L'iscrizione all'albo comunale delle associazioni sarà verificata d'ufficio.

III.2.1.2) Capacità economica e finanziaria – prove richieste

- dichiarazione di almeno un Istituto di Credito da cui risulti che l'Associazione è finanziariamente solida ed è in grado di sostenere gli oneri dell'eventuale appalto;
- ultimo bilancio approvato secondo le norme vigenti. Il bilancio può essere presentato anche in forma sintetica e deve evidenziare una situazione economica e finanziaria non squilibrata.

In caso di offerte congiunte/raggruppamenti, i requisiti di cui sopra devono essere posseduti (e le relative prove devono essere fornite) per tutti i soggetti partecipanti comunque associati.

SEZIONE IV: PROCEDURE

IV.1) TIPO DI PROCEDURA

ad evidenza pubblica

IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Offerta più vantaggiosa secondo i criteri sotto enunciati :

1. capacità e caratteristiche tecniche (max 80 punti come enunciato nel Capitolato speciale – disciplinare di gara)
2. prezzo (max 20 punti come enunciato nel Capitolato speciale – disciplinare di gara)

IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.3.1) Documenti contrattuali e documenti complementari – condizioni per ottenerli Disponibili

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Musile di Piave

Tutta la documentazione di gara è visionabile e scaricabile dal sito www.comune.musile.ve.it

Inoltre, il bando, il capitolato speciale – disciplinare di gara ed i relativi allegati, sono visionabili (e ottenibili in una copia gratuita) dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dei giorni feriali, escluso il sabato, c/o Ufficio Servizi Sociali del Comune di Musile di Piave.

IV.3.2) Scadenza fissata per la ricezione delle offerte e modalità di presentazione

Le Associazioni che intendono partecipare alla gara per l'affidamento del servizio dovranno far pervenire, entro le ore 12,00 del 17.12.2018, all'Ufficio Protocollo del Comune, all'indirizzo sopra indicato, un plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente l'offerta e i documenti richiesti, da predisporre e consegnare secondo le precisazioni più sotto riportate

IV.3.3) Lingua/e utilizzabile/i nelle offerte o nelle domande di partecipazione

Italiano

IV.3.4) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta

180 giorni (dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte).

IV.3.5) Modalità di apertura delle offerte

Apertura in seduta pubblica presso il Municipio di Musile di Piave, Piazza XVIII Giugno, 1 a Musile di Piave (VE), all'ora e nel giorno che saranno successivamente comunicati ai candidati e resi pubblici con pubblicazione sul sito del Comune almeno 48 ore prima.

SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI

V.1) TRATTASI DI PROCEDURA NON SOGGETTA ALLA NORMATIVA COMUNITARIA

V.2) L'AFFIDAMENTO NON È CONNESSO AD UN PROGETTO / PROGRAMMA FINANZIATO DAI FONDI DELL'UE

V.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

1) Modalità di presentazione delle offerte:

le Associazioni che intendono partecipare alla gara per l'appalto del servizio dovranno far pervenire, entro i termini stabiliti nel bando, all'indirizzo dell'Ente (riportato nel bando di gara), Ufficio Protocollo, un plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente l'offerta e i documenti richiesti. Fa fede soltanto la data di ricevimento al protocollo dell'Ente. Il plico dovrà:

- indicare la ragione sociale dell'Associazione mittente e la seguente dicitura "Offerta per l'affidamento del Centro Polifunzionale di Croce e relative pertinenze";
- contenere tre distinte buste chiuse, ciascuna controfirmata sui lembi di chiusura, contrassegnate dalla ragione sociale dell'Associazione, dalla dicitura sopracitata e dalle seguenti scritte in relazione al rispettivo contenuto:
A) "Documentazione amministrativa" (domanda di partecipazione e documentazione relativa); B) "Offerta tecnica"; C) "Offerta economica".

Per ulteriori dettagli e per la descrizione delle operazioni di gara si veda quanto riportato nel Capitolato Speciale – disciplinare di gara e relativi allegati.

- 2) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ammessa e ritenuta conveniente a giudizio dell'Amministrazione. Per altro, l'Amministrazione procedente si riserva la facoltà insindacabile di non

dar luogo alla gara o di prorogarne la data, dando comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa a riguardo.

- 3) Protocollo comunale del Bando di Gara: **prot. 20838**
- 4) I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs 30.06.2003, n. 196 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della presente gara.
- 5) Responsabile del procedimento: Dott.ssa Alessandra Dalla Zorza

V.4) DATA DEL PRESENTE BANDO 14.11.2018

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Alessandra Dalla Zorza