

Alla
SEGRETERIA GENERALE
del Comune di
30020 MUSILE DI PIAVE VE

OGGETTO: Adempimenti previsti dal D.Lgs.vo n° 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm.ii. (art. 14 – c. 1 – lett. c) – Trasmissione dati anno 2021.

Il sottoscritto ROSSI LUCA, nella sua qualità di PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE del Comune di Musile di Piave, in merito agli adempimenti di cui in oggetto, rende le seguente informazioni:

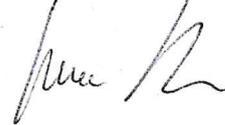
a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 DPR 445/2000 sulla responsabilità penale a cui posso andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ed ai fini di quanto previsto dall'art. 14 c.1 lett. c), sotto la mia responsabilità

DICHIARA

- ho percepito compensi connessi all'assunzione della carica per € _____;
- ho effettuato viaggi di servizio/missioni pagati con fondi pubblici per un importo complessivo di € _____;
- non ho effettuato viaggi di servizio/missioni pagati con fondi pubblici;

DATA 26.10.21

FIRMA



Alla
SEGRETERIA GENERALE
 del Comune di
 30020 MUSILE DI PIAVE VE

OGGETTO: Adempimenti previsti dal D.Lgs.vo n° 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm.ii. (art. 14 – c. 1 – lett. d e lett. e) – Trasmissione dati anno 2021.

Il sottoscritto ROSSI LUCA, nella sua qualità di PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE del Comune di Musile di Piave, in merito agli adempimenti di cui in oggetto, rende le seguenti informazioni:

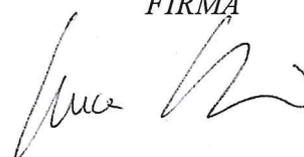
**INFORMAZIONI DI CUI ALL'ART. 14 – LETT. D) – D. LGS.VO N° 33/2013
 CARICHE ASSUNTE PRESSO ALTRI ENTI PUBBLICI O PRIVATI
 E RELATIVI COMPENSI A QUALSIASI TITOLO CORRISPOSTI**

Denominazione Ente Pubblico/Privato	Carica ricoperta	Compenso corrisposto

**INFORMAZIONI DI CUI ALL'ART. 14 – LETT. E) – D. LGS.VO N° 33/2013
 INCARICHI CON ONERI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA
 E RELATIVI COMPENSI SPETTANTI**

Denominazione Ente Pubblico	Tipo incarico	Compenso spettante

Data, 26.10.21

FIRMA


Alla
SEGRETERIA GENERALE
del Comune di

30024 MUSILE DI PIAVE VE

OGGETTO: Adempimenti previsti dal D.Lgs.vo n° 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm.ii. (art. 14 c. 1 – lett. b) – Aggiornamento dati (art. 13 – c. 1 – lett. a) – Anno 2021.

Il sottoscritto ROSSI LUCA, nella sua qualità di PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE
del Comune di Musile di Piave, in merito agli adempimenti di cui in oggetto,

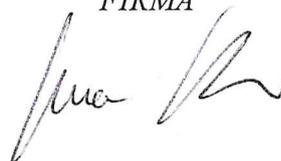
DICHIARA

Che in merito alle informazioni previste dal Decreto Legislativo n° 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm.ii. e più precisamente all'art. 14 – lett. b) – Curriculum Vitae:

- nulla è variato rispetto ai dati precedentemente comunicati;
- i dati sono variati rispetto ai precedenti comunicati e perciò si allega nuovo CV.
- Si allega nuovo CV.

Data, 26.10.21

FIRMA



Curriculum Vitae Europeo



Informazioni personali

Cognome e Nome

Rossi Luca

Indirizzo

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

Italiana

26 Novembre 1987

M

Esperienza professionale

Date

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Dicembre 2006 – Febbraio 2007

Comitec srl di San Donà di Piave (Ve) - informatica

Stage formativo

Assemblaggio computer e manutenzione del sito Internet aziendale

Date

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Luglio – Agosto 2010

Università degli Studi di Padova

Stage formativo

Scrittura e revisione di comunicati stampa per il web e avvio del lavoro di monitoraggio delle attività del Servizio Comunicazione della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Padova (vedi allegato)

Date

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Luglio – Agosto 2011

Regione Veneto, ufficio Co.Re.Com

Stage formativo

Monitorare ed analizzare l'emittenza televisiva locale per la verifica di aree d'interesse quali: rispetto della par condicio, pluralismo socio-politico, garanzia dell'utenza, tutela dei minori.

Date

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

maggio 2013 – settembre 2017

Invent srl di Noventa di Piave (Ve) – energie rinnovabili

Impiegato marketing con contratto a tempo pieno ed indeterminato

Progetti marketing aziendali (con utilizzo di strumenti del pacchetto

Adobe), pianificazione campagne marketing, responsabile del progetto

Social Media Marketing aziendale, gestione centro stampa aziendale,

gestione macchinari di produzione, responsabile eventi aziendali.

Date settembre 2017 ad oggi
Tipo di azienda o settore Studio Legale Alegiani
Tipo di impiego Impiegato con contratto a tempo pieno ed indeterminato
Principali mansioni e responsabilità Coordinamento, pianificazione e gestione attività di studio, gestione tempi e metodi.

Istruzione e formazione

Date Anno scolastico 2003-2004
Titolo della qualifica rilasciata Patente ECDL
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Utilizzo del pacchetto Microsoft Office e i concetti base di Internet
Livello nella classificazione nazionale Idoneo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto Tecnico Industriale Statale "Vito Volterra" di San Donà di Piave (Ve)

Date Anno scolastico 2005-2006
Titolo della qualifica rilasciata Certificazione Cisco CCNA1
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Capacità conoscitive e di cablaggio di una rete LAN e le sue caratteristiche
Livello nella classificazione nazionale 85/100
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto Tecnico Industriale Statale "Vito Volterra" di San Donà di Piave (Ve)

Date Anno scolastico 2005-2006
Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Perito Industriale Capotecnico con specializzazione Informatica
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Maturità tecnica nel settore informatico
Livello nella classificazione nazionale Diploma: 70/100
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto Tecnico Industriale Statale "Vito Volterra" di San Donà di Piave (Ve)

Date Settembre 2006 – Febbraio 2007
Titolo della qualifica rilasciata Attestato di qualifica professionale (tecnico commerciale)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Marketing, organizzazione e sistema azienda
Livello nella classificazione nazionale Idoneo all'esame finale

<i>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</i>	FSE (Fondo Sociale Europeo) in collaborazione col Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Regione Veneto, Consorzio Api Formazione Impresa, Api Industria Servizi e Job & School
<i>Date</i>	13 Ottobre 2010
<i>Titolo della qualifica rilasciata</i>	Laurea triennale in Comunicazione
<i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	Comunicazione, giornalismo, organizzazione di eventi
<i>Livello nella classificazione nazionale</i>	99/110
<i>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</i>	Università degli Studi di Padova
<i>Date</i>	3 Luglio 2012
<i>Titolo della qualifica rilasciata</i>	Laurea magistrale in Strategie di Comunicazione
<i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	Comunicazione sociale e aziendale, giornalismo, relazioni pubbliche
<i>Livello nella classificazione nazionale</i>	110/110 e lode
<i>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</i>	Università degli Studi di Padova
Capacità e competenze personali	
<i>Altra lingua</i>	Inglese
<i>Livello nella classificazione</i>	Certificazione Trinity di livello 7 (livello B2 del CEF)
<i>Capacità e competenze relazionali</i>	Lo sport praticato sin dalla tenera età e la collaborazione con diverse associazioni del territorio hanno implementato la capacità di relazioni esterne.
<i>Capacità e competenze organizzative</i>	Ottime, favorite anche dalle competenze acquisite grazie alla Laurea in Comunicazione e alla Laurea Magistrale in Strategie di Comunicazione in mio possesso.
<i>Capacità e competenze tecniche</i>	Capacità acquisite dai cinque anni di scuola medio-superiore e dalle certificazioni ECDL e Cisco CCNA1 nonché dal percorso universitario (pacchetti Office e pacchetti Adobe)
<i>Patente o patenti</i>	Categoria B

Musile di Piave, 26/10/2021

Luca Rossi



