



# COMUNE DI MUSILE DI PIAVE

*Città Metropolitana di Venezia*

**COPIA**

## **DECRETO N. 17 del 19-11-2021**

**Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE ALLA DOTT.SSA  
ALESSANDRA DALLA ZORZA**

Vista la delibera n. 44 del 23.03.05, con la quale si definiva la nuova dotazione organica, provvedendo tra l'altro a istituire il posto di Dirigente dell'Area Amministrativa;

Richiamati:

- il CCNL 23.12.2020 - Sezioni dirigenza ed in particolare gli artt. 48 e segg., di affidamento degli incarichi dirigenziali, ove si prevede che gli enti attribuiscono ad ogni dirigente uno degli incarichi istituiti secondo la disciplina dell'ordinamento vigente;
- il D.Lgs. n. 165/2001, art. 19, "incarichi di funzioni dirigenziali";
- il D.Lgs. n. 267/2000, art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" e art. 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali";

Visto il Regolamento per l'ordinamento della struttura organizzativa del Comune di Musile di Piave, approvato con deliberazione di G.C. n. 192 del 11.10.2000, modificato da ultimo con deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 20.09.2021, il quale prevede, agli artt. 27, 28 e 52, rispettivamente le funzioni dei dirigenti e le metodologie di conferimento degli incarichi dirigenziali, di competenza del Sindaco sulla base dei criteri stabiliti dalla Giunta Comunale;

Vista la deliberazione di G.C. n. 123 del 27.09.2021 inerente i criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali e per la quantificazione delle relative retribuzioni di posizione;

Vista la deliberazione di G.C. n. 26 dell'8.3.2021 di approvazione del PEG 2021 – 2023;

Evidenziato che, alla luce delle disposizioni sopra richiamate, con il provvedimento di incarico o con separato provvedimento devono essere individuati l'oggetto dell'incarico e gli obiettivi da conseguire, in relazione alle priorità, ai piani ed ai programmi definiti dall'Amministrazione, nonché la durata dell'incarico medesimo;

Richiamato l'atto deliberativo del Consiglio Comunale n. 6 del 09.02.2013 che approvava, secondo quanto previsto dalla Legge 07.12.2012 n. 213, il Regolamento dei controlli interni dell'Ente;

Richiamati altresì, quali ulteriori atti a definizione dei compiti, funzioni e doveri dei Dirigenti, sulla scorta di quanto previsto dalla recente normativa in materia di prevenzione della corruzione (Legge 06.11.2012, n. 190) le deliberazioni di G. C. n. 149 del 18.12.2013 “*Approvazione del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Musile di Piave*”, n. 131 del 04.11.2013 “*Disposizioni operative in materia di procedimenti disciplinari, di prevenzione e repressione della corruzione e dell’illegalità, trasparenza e di ciclo della performance, modifiche al regolamento dell’ordinamento della struttura organizzativa*” e da ultima la deliberazione di G.C. n. 35 del 22.03.2021 “*Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021/2023*”;

Visto il contratto individuale di lavoro in qualità di Dirigente Amministrativo – Economico Finanziario a tempo indeterminato, stipulato fra l’Ente, nella persona del Segretario Generale, dott. Alessandro Rupil, e la dott.ssa Alessandra Dalla Zorza, nel rispetto delle norme e dei contratti collettivi vigenti in materia per il comparto dirigenza Enti Locali, avente decorrenza dal 02.05.07, rep. 105/07;

Vista la dichiarazione (depositata agli atti dell’Ufficio Personale) con la quale la dott.ssa Alessandra Dalla Zorza dichiara quanto previsto dal DPR 62/2013 e dall’art. 13 del sopracitato Codice di Comportamento circa il possesso di incarichi, partecipazioni azionarie o di altri elementi che possano configurare un conflitto di interessi con il ruolo svolto nel Comune di Musile di Piave;

Richiamato il decreto n. 34 del 20.9.2018 del Sindaco pro tempore, dott.ssa Silvia Susanna, con il quale si conferiva alla dott.ssa Alessandra Dalla Zorza l’incarico dirigenziale di direzione dell’Area Amministrativo-Finanziaria, con durata sino alla scadenza del mandato del Sindaco;

Dato atto che il mandato elettivo è scaduto il 4 ottobre 2021;

Dato atto altresì che la dott.ssa Alessandra dalla Zorza ha provvisoriamente conservato sino ad oggi l’esercizio delle funzioni e delle competenze attribuitegli con il precedente decreto sindacale, in forza di quanto disposto dall’ultimo periodo del quarto comma dell’art. 28 del Regolamento per l’ordinamento della struttura organizzativa del Comune di Musile di Piave;

Ritenuto necessario garantire agli uffici continuità operativa di competenza;

Tutto ciò premesso,

## DECRETA

Di conferire l’incarico dirigenziale alla dott.ssa Alessandra Dalla Zorza, dirigente a tempo indeterminato, nata a San Donà di Piave il 25.10.1964 e residente a Musile di Piave in via Piave Vecchia n. 20, in quanto in possesso dei requisiti e delle caratteristiche necessarie;

Di individuare quale oggetto dell’incarico la direzione dell’Area Amministrativo-Finanziaria, mediante la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, con autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, attribuendo all’incaricato le funzioni e responsabilità di cui all’art. 107 del D.Lgs. n. 267/00; si precisa che detta Area comprende:

- settore Affari Generali e u.o. Personale e Contenzioso del Lavoro;
- servizi Protocollo, Centralino e Ufficio Informazioni
- area di p.o. Servizi Finanziari
- area di p.o. Tributi – Commercio e Attività Produttive;
- unità operativa Servizi Demografici e Statistica;
- unità operativa Cultura e Biblioteca, Sport e tempo libero;

- unità operativa Ufficio Scuola, Politiche giovanili e Ufficio Casa;
- unità operativa Servizi Sociali.

Inoltre con decreto n. 25 del 21.12.2020 il Sindaco ha nominato la dott.ssa Alessandra Dalla Zorza Responsabile del trattamento dei dati personali dell'Area Amministrativa;

Di dare atto altresì che la dott.ssa Alessandra Dalla Zorza svolge le funzioni di Vicesegretario del Comune di Musile di Piave, supportando il Segretario Comunale e sostituendolo nei casi di assenza, vacanza o impedimento (anche in caso di segreteria convenzionata, ove previsto);

Di prevedere che gli obiettivi da raggiungere sono stabiliti in parte nel documento programmatico dell'Ente (Piano Esecutivo di Gestione), annualmente approvato dalla Giunta Comunale, ed in parte con le ulteriori successive prescrizioni e direttive dell'Amministrazione;

Di stabilire che l'incarico decorre dalla data odierna e ha durata triennale, secondo quanto previsto nel contratto di lavoro e nel Regolamento per l'ordinamento della struttura organizzativa di questo Comune (art. 28, comma 4). Ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000 nonché dell'art. 28 del Regolamento di organizzazione dell'Ente, l'incarico può essere revocato per inosservanza delle direttive cui il dirigente era tenuto o in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Di dare atto che il trattamento economico del suddetto dirigente, stabilito nel rispetto dei principi definiti con la delibera n. 123 del 27.09.2021 e salvo variazioni, è il seguente:

- a) stipendio tabellare annuo a regime: come da CCNL vigente;
- b) retribuzione di posizione: attualmente quantificata sulla base della deliberazione di G.C. n. 123 del 27.09.2021 e del verbale dell'Organismo di Valutazione, con riserva di adeguamenti a seguito di incrementi previsti dai contratti o da decisioni della Giunta Comunale;
- c) retribuzione di risultato: importo minimo pari al 15% delle risorse complessive del fondo, secondo la valutazione dell'Organismo di valutazione, in relazione al raggiungimento degli obiettivi stabiliti dall'Amministrazione ed in base alle schede di valutazione, approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 218 del 04.12.2008.

II SINDACO  
*F.to Susanna Silvia*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Certificato di  
pubblicazione

## DECRETO N. 17 del 19-11-2021

**Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE ALLA DOTT.SSA  
ALESSANDRA DALLA ZORZA**

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione fino al                      con numero di registrazione all'albo pretorio .

COMUNE DI MUSILE DI PIAVE li

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

---