



COMUNE DI MUSILE DI PIAVE

Città Metropolitana di Venezia

COPIA

DECRETO N. 38 del 30-12-2022

Oggetto: AREA TECNICA - CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ALL'ARCH. CRISTINA COLAVINCENZO

Premesso che l'articolo 13 del CCNL degli Enti Locali sottoscritto il 21.05.2018 definisce l'Area delle posizioni, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato e che tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14 del medesimo CCNL;

Visto il Regolamento per l'ordinamento della struttura organizzativa del Comune di Musile di Piave, approvato con deliberazione di Giunta n. 192 del 11.10.00 e successivamente modificato con atti deliberativi del medesimo organo n. 45 del 23.03.05, n. 122 del 29.06.05 e visti in particolare gli artt. 11, 29 e 30 dello stesso regolamento inerenti il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa, nonché l'art. 27 inerente la delega delle funzioni dirigenziali;

Richiamate:

- la delibera della Giunta Comunale n. 80 del 20.05.2019 relativa alla modifica degli artt. 11, 29 e 30 del Regolamento dell'ordinamento della Struttura Organizzativa dell'Ente e l'adeguamento dei criteri generali per il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa, con individuazione delle posizioni organizzative medesime;
- la delibera di Giunta Comunale n. 92 del 17.06.2019, avente ad oggetto i criteri per la pesatura degli incarichi di Posizione Organizzativa;
- la delibera dello stesso organo collegiale n. 175 del 3.12.2018 inerente la rideterminazione della dotazione organica correlata al piano dei fabbisogni di personale, contenente la suddivisione dei posti in organico in due ampie aree funzionali, Amministrativa e Tecnica, rette da figure dirigenziali, a fianco delle quali viene altresì individuato il settore dei servizi di Polizia Locale (Area di P.O. Vigilanza);

Visto che all'Area Dirigenziale Tecnica fa capo l'area di Posizione Organizzativa Lavori Pubblici e Qualità Urbana;

Richiamato il proprio provvedimento di conferimento di incarico per i procedimenti in materia paesaggistica (prot. 22070 dell'11/11/2020) col quale anche l'arch. Cristina Colavincenzo è stata individuata, in via sostitutiva, responsabile del procedimento per il rilascio di autorizzazioni paesaggistiche;

Dato atto che l'Area Lavori Pubblici e Qualità Urbana è stata condotta, negli ultimi anni, dall'arch. Cristina Colavincenzo – Specialista Tecnico, cat. D, p.e. D4 – e ritenuto di conferire alla stessa, in virtù degli atti organizzativi richiamati e alla luce dei requisiti sopraindicati, l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa di quell'Area, assegnandoLe la responsabilità dei seguenti servizi ed attività:

Lavori Pubblici

Manutenzioni

Qualità Urbana, comprese le tematiche ambientali con l'eccezione delle attività attinenti l'Ecologia.

Dato atto, poi, che a seguito della conclusione delle attività svolte precedentemente dalla Società "Musile Patrimonio e Servizi" negli ultimi due anni si è reso necessario riportare in capo ai Servizi Comunali e, tra questi, anche al Servizio Lavori Pubblici, alcune attività finora non assegnate a quest'ultimo;

Ritenuto:

- di conferire, per l'anno 2023, all'arch. Cristina Colavincenzo l'incarico di Posizione Organizzativa;
- di meglio precisare le attività, materie, e procedimenti assegnate e riconducibili ai tre Servizi individuati (Lavori Pubblici, Manutenzioni, Qualità Urbana);

Tutto ciò premesso,

Vista la propria competenza in materia;

DECRETA

1. di conferire all'arch. **Cristina Colavincenzo** l'incarico di Posizione Organizzativa dell'Area "Lavori Pubblici e Qualità Urbana", collocata all'interno dell'Area Tecnica dirigenziale, assegnando alla stessa la responsabilità dei seguenti servizi ed attività:

- Lavori Pubblici
- Manutenzioni
- Qualità Urbana, compresi piani e programmi in materia ambientale, con eccezione dei procedimenti di bonifica dei siti inquinati,

e precisando che nei tre Servizi sopraindicati sono compresi:

1.1 – nel Servizio Lavori Pubblici, le opere pubbliche, anche realizzate in collaborazione con altre amministrazioni o soggetti, inclusi quelli a valere sui finanziamenti PNRR; tali attività comprendono anche quelle di supporto al Dirigente per la redazione ed aggiornamento dei piani e programmi delle opere e lavori pubblici;

1.2 – nel Servizio Manutentivo, le attività manutentive e gestionali del patrimonio edilizio (cimiteriale, sportivo, residenziale, ...) ed infrastrutturale (sottopassi, ponte di barche, ...) di competenza del Comune; sono compresi negli interventi manutentivi i procedimenti relativi ad autorizzazioni, comunque denominate, concernenti l'occupazione di aree pubbliche e l'autorizzazione all'esecuzione di lavori su strade; sono comprese nei servizi Manutentivi anche le attività di supporto tecnico per lo svolgimento di manifestazioni, promosse dall'Amministrazione Comunale; al Servizio Manutentivo sono inoltre da ricondurre le attività di protezione civile (comprendenti anche le forniture di mezzi e materiali, gestione dei contributi, ...) a favore degli incaricati per tale servizio, ma con esclusione della gestione delle emergenze e della redazione del Piano comunale di Protezione Civile, attività queste che vengono mantenute in capo al Dirigente; al Servizio Manutentivo vengono inoltre ricondotte le attività di valorizzazione del patrimonio comunale, con l'aggiornamento del piano annuale ed il supporto per l'allestimento dei piani per l'alienazione del patrimonio ERP;

1.3 – nel Servizio Qualità Urbana sono comprese, oltre alle consuete attività di presidio sul territorio (pulizia da rifiuti ed igiene delle aree ed edifici pubblici), quelle concernenti piani e programmi (a titolo di esempio PAESC, Contratto di Laguna, ...) che l'Amministrazione Comunale, anche in collaborazione con altri soggetti, sviluppa al fine di migliorare la Qualità Urbana ed Ambientale del Territorio Comunale (per esempio i piani/programmi di controllo di specie infestanti o dannose);

2. di delegare alla medesima - ferma restando la responsabilità di vigilanza ed indirizzo in capo alle figure dirigenziali - ai sensi di quanto disposto dall'art. 27 del vigente Regolamento di Organizzazione dell'Ente e tenuto conto dell'art. 29 del medesimo in merito ai contenuti generali della responsabilità di P.O., le funzioni di cui allo stesso art. 27 e in particolare:
- l'adozione di tutti gli atti e provvedimenti amministrativi conseguenti alla gestione dei procedimenti, progetti e processi riferiti alle funzioni ed attività di competenza dei servizi gestiti all'interno dell'Area di Posizione Organizzativa "Lavori Pubblici e Qualità Urbana", compresa l'adozione degli atti e dei provvedimenti che impegnano l'Ente verso l'esterno, quali ad esempio: la predisposizione di determinazioni ed altri provvedimenti amministrativi correlati, l'assunzione degli impegni di spesa e i conseguenti atti di liquidazione, l'emanazione dei bandi di gara e di concorso, i provvedimenti di autorizzazione/concessione ed analoghi, con la precisazione che rimangono esclusi dalle deleghe in parola: l'apposizione del visto di regolarità tecnica sulle deliberazioni da sottoporre alla Giunta Comunale e al Consiglio Comunale, per le quali provvederà il Dirigente dell'Area Tecnica, e la Presidenza delle Commissioni di Gara;
 - l'esercizio del controllo e coordinamento dell'attività degli uffici poste all'interno dell'Area di P.O. e dei relativi responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
 - l'esercizio dell'attività di gestione, controllo e coordinamento del personale assegnato ai servizi costituenti l'Area di P.O. (disposizioni di servizio, ferie, permessi e simili);
 - l'istruttoria della valutazione delle prestazioni del personale assegnato, secondo quanto stabilito in sede di applicazione decentrata della vigente disciplina contrattuale in materia, e la proposta motivata della scheda valutativa al Dirigente per le determinazioni di quest'ultimo;

- la proposta al Dirigente di attribuzione degli incentivi al proprio personale, secondo quanto stabilito in sede di contrattazione decentrata integrativa aziendale;
 - il trattamento dei dati personali relativi alla propria area secondo quanto stabilito e contenuto nel decreto del Sindaco n. 25 del 21.12.2020;
3. di stabilire che il presente incarico ha durata dal 01.01.2023 al 31.12.2023 ed è rinnovabile a mezzo di atto formale, fatto salvo quanto previsto dall'art. 30, commi 6 e 7, del Regolamento per l'ordinamento della struttura organizzativa del Comune di Musile di Piave;
 4. di dare atto che, come espresso in premessa, con deliberazione della Giunta Comunale n. 92 del 17.06.2019, sono stati stabiliti i criteri per la pesatura degli incarichi di P.O. e di fare quindi espresso rinvio ai contenuti della medesima, precisando altresì che il risultato dell'attività svolta dal dipendente incaricato di P.O. sarà soggetto a valutazione annuale del Dirigente, secondo quanto stabilito dal sistema di valutazione vigente, sulla base dei criteri e delle procedure stabiliti dall'art. 24 del contratto collettivo decentrato integrativo per il triennio 2019-2021;
 5. di dare atto altresì che la valutazione del suddetto Funzionario avverrà, tenuto conto del grado di raggiungimento degli obiettivi allo stesso assegnati come risultanti dal PEG 2023, secondo i criteri e le modalità previste dal sistema valutativo di cui all'atto deliberativo della Giunta Comunale n. 218 del 04.12.08, dai criteri integrativi del medesimo di cui alla deliberazione di GC n. 42 del 25.03.09 e dagli indirizzi applicativi del D. Lgs. 150/2009, approvati con atto deliberativo della Giunta Comunale n. 159 del 23.12.2010;
 6. di precisare che sono fatti salvi eventuali adeguamenti o modifiche a detto incarico connessi alla precisazione degli obiettivi assegnati e/o a mutamenti organizzativi, inclusi quelli conseguenti a quanto stabilito nel nuovo CCNL 16.11.2022;
 7. di prendere atto delle dichiarazioni di cui alla direttiva n. 2 del 12.10.2020 del Segretario Comunale relative agli obblighi previsti dal D. Lgs. 39/2013 in materia di inconfiribilità e incompatibilità e sottoscritte dall'incaricato di P.O.;
 8. di stabilire che in caso di assenza o impedimento temporaneo del sottoscritto lo stesso verrà sostituito in tutte le sue competenze e funzioni dall'incaricato di P.O., ferme restando le deleghe ivi assegnateLe.

II DIRIGENTE

F.to Furlanetto Agostino

X ACCETTAZIONE

arch. Cristina Colavincenzo



(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Certificato di
pubblicazione

DECRETO N. 38 del 30-12-2022

Oggetto: AREA TECNICA - CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE
ORGANIZZATIVA ALL'ARCH. CRISTINA COLAVINCENZO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la
prescritta pubblicazione fino al con numero di registrazione all'albo pretorio .

COMUNE DI MUSILE DI PIAVE li

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del
D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO
