



COMUNE DI MUSILE DI PIAVE

Città Metropolitana di Venezia

ORIGINALE

DECRETO N. 31 del 30-12-2020

Oggetto: AREA TECNICA - CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ALL'ARCH. CRISTINA COLAVINCENZO.

Premesso che l'articolo 13 del CCNL degli Enti Locali sottoscritto il 21.05.2018 definisce l'Area delle posizioni, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato e che tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14 del medesimo CCNL;

Visto il Regolamento per l'ordinamento della struttura organizzativa del Comune di Musile di Piave, approvato con deliberazione di Giunta n. 192 del 11.10.00 e successivamente modificato con atti deliberativi del medesimo organo n. 45 del 23.03.05, n. 122 del 29.06.05 e visti in particolare gli artt. 11, 29 e 30 dello stesso regolamento inerenti il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa, nonché l'art. 27 inerente la delega delle funzioni dirigenziali;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 20.05.2019 relativa alla modifica degli artt. 11, 29 e 30 del Regolamento dell'ordinamento della Struttura Organizzativa dell'Ente e l'adeguamento dei criteri generali per il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa, con individuazione delle posizioni organizzative medesime;

Richiamata altresì la deliberazione della Giunta Comunale n. 92 del 17.06.2019, avente ad oggetto i criteri per la pesatura degli incarichi di Posizione Organizzativa;

Vista la deliberazione dello stesso organo collegiale n. 175 del 3.12.2018 inerente la rideterminazione della dotazione organica correlata al piano dei fabbisogni di personale, contenente la suddivisione dei posti in organico in due ampie aree funzionali, Amministrativa e Tecnica, rette da figure dirigenziali, a fianco delle quali viene altresì individuato il settore dei servizi di Polizia Locale (Area di P.O. Vigilanza) con a capo un Comandante che dipende funzionalmente dal Sindaco;

Visto che all'Area Dirigenziale Tecnica fa capo l'area di Posizione Organizzativa Lavori Pubblici e Qualità Urbana;

Atteso che l'Area Lavori Pubblici e Qualità Urbana è attualmente condotta dall'arch. Cristina Colavincenzo – Specialista Tecnico, cat. D, p.e. D4 – e ritenuto di conferire alla stessa, in virtù degli atti organizzativi richiamati e alla luce dei requisiti sopraindicati, l'incarico di Responsabile

di Posizione Organizzativa di quell'Area, assegnandoLe la responsabilità dei seguenti servizi ed attività:

1. Lavori Pubblici
2. Manutenzioni
3. Qualità Urbana, comprese le tematiche ambientali con l'eccezione delle attività attinenti l'Ecologia.

Oltre a quanto sopra, all'arch. Cristina Colavincenzo viene assegnato anche l'incarico di responsabile del procedimento per il rilascio dell'autorizzazione paesaggistica (art. 146 del D.Lgs. n. 42/2004), con le specifiche di cui alla nota dirigenziale del 03/06/2015 precedentemente trasmessa.

Tutto ciò premesso,

DECRETA

1. di conferire all'**arch. Cristina Colavincenzo** l'incarico di Posizione Organizzativa dell'Area "Lavori Pubblici e Qualità Urbana", collocata all'interno dell'Area Tecnica dirigenziale, assegnando alla stessa la responsabilità dei seguenti servizi ed attività:
 - ☐ Lavori Pubblici
 - ☐ Manutenzioni
 - ☐ Qualità Urbana, comprese le tematiche ambientali fatta eccezione per le attività attinenti l'Ecologia
2. di delegare alla medesima - ferma restando la responsabilità di vigilanza ed indirizzo in capo alle figure dirigenziali - ai sensi di quanto disposto dall'art. 27 del vigente Regolamento di Organizzazione dell'Ente e tenuto conto dell'art. 29 del medesimo in merito ai contenuti generali della responsabilità di P.O., le funzioni di cui allo stesso art. 27 e in particolare:
 - a) l'adozione di tutti gli atti e provvedimenti amministrativi conseguenti alla gestione dei procedimenti, progetti e processi riferiti alle funzioni ed attività di competenza dei servizi gestiti all'interno della nuova Area di Posizione Organizzativa "Lavori Pubblici e Qualità Urbana", compresa l'adozione degli atti e dei provvedimenti che impegnano l'Ente verso l'esterno, quali ad esempio: la predisposizione di determinazioni ed altri provvedimenti amministrativi correlati, l'assunzione degli impegni di spesa e i conseguenti atti di liquidazione, l'emanazione dei bandi di gara e di concorso, i provvedimenti di autorizzazione/concessione ed analoghi, con la precisazione che rimangono esclusi dalle deleghe in parola : l'apposizione del visto di regolarità tecnica sulle deliberazioni da sottoporre alla Giunta Comunale e al Consiglio Comunale, per le quali provvederà il Dirigente dell'Area Tecnica, e la Presidenza delle Commissioni di Gara;
 - b) l'esercizio del controllo e coordinamento dell'attività degli uffici poste all'interno dell'Area di P.O. e dei relativi responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
 - c) l'esercizio dell'attività di gestione, controllo e coordinamento del personale assegnato ai servizi costituenti l'Area di P.O. (disposizioni di servizio, ferie, permessi e simili);
 - d) l'istruttoria della valutazione delle prestazioni del personale assegnato, secondo quanto stabilito in sede di applicazione decentrata della vigente disciplina contrattuale in materia; la scheda finale dovrà poi essere esaminata con il Dirigente, che la controfirma;
 - e) la proposta di attribuzione degli incentivi al proprio personale, secondo quanto stabilito in sede di contrattazione decentrata integrativa aziendale;
 - f) la predisposizione dell'istruttoria relativa alle istanze di autorizzazione paesaggistica di cui all'art. 146, comma 6, del D.Lgs. n. 42/04, da svolgersi in base a quanto indicato

- nella nota del Dirigente di Area Tecnica datata 03.06.2015, al fine di garantire la necessaria separazione delle procedure, come da DGRV n. 835/2010;
- g) il trattamento dei dati personali relativi alla propria area secondo quanto stabilito e contenuto nel decreto del Sindaco n. 25 del 21.12.2020;
3. di stabilire che il presente incarico ha durata dal 01.01.2021 al 31.12.2021 ed è rinnovabile a mezzo di atto formale, fatto salvo quanto previsto dall'art. 30, commi 6 e 7, del Regolamento per l'ordinamento della struttura organizzativa del Comune di Musile di Piave;
 4. di precisare in particolare che il presente incarico annuale, essendo legato alla durata/scadenza dell'incarico dirigenziale conferito al sottoscritto, nel corso del 2021 potrà subire variazioni in funzione del nuovo mandato elettorale, così come stabilito dall'art. 30, comma 7, del Regolamento per l'Ordinamento della struttura organizzativa del Comune di Musile di Piave;
 5. di dare atto che, come espresso in premessa, con deliberazione della Giunta Comunale n. 92 del 17.06.2019, sono stati stabiliti i criteri per la pesatura degli incarichi di P.O. e di fare quindi espresso rinvio ai contenuti della medesima, precisando altresì che il risultato dell'attività svolta dal dipendente incaricato di P.O. sarà soggetto a valutazione annuale del Dirigente, secondo quanto stabilito dal sistema di valutazione vigente, sulla base dei criteri e delle procedure stabiliti dall'art. 24 del contratto collettivo decentrato integrativo per il triennio 2019-2021;
 6. di dare atto altresì che la valutazione del suddetto Funzionario avverrà, tenuto conto del grado di raggiungimento degli obiettivi allo stesso assegnati come risultanti dal PEG 2021, secondo i criteri e le modalità previste dal sistema valutativo di cui all'atto deliberativo della Giunta Comunale n. 218 del 04.12.08, dai criteri integrativi del medesimo di cui alla deliberazione di GC n. 42 del 25.03.09 e dagli indirizzi applicativi del D.Lgs. 150/2009, approvati con atto deliberativo della Giunta Comunale n. 159 del 23.12.2010;
 7. di precisare che sono fatti salvi eventuali adeguamenti o modifiche a detto incarico connessi alla precisazione degli obiettivi assegnati e/o a mutamenti organizzativi;
 8. di prendere atto delle dichiarazioni di cui alla direttive n. 2 del 12.10.2020 del Segretario Comunale relative agli obblighi previsti dal D. Lgs. 39/2013 in materia di inconfiribilità e incompatibilità e sottoscritte dall'incaricato di P.O.;
 9. di stabilire che in caso di assenza o impedimento temporaneo del sottoscritto lo stesso verrà sostituito in tutte le sue competenze e funzioni dall'incaricato di P.O., ferme restando le deleghe ivi assegnateLe.

PER ACCETTAZIONE

Arch. Cristina Colavincenzo



II DIRIGENTE

Furlanetto Agostino

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.; e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.