



**COMUNE DI PIANIGA**  
**PROVINCIA DI VENEZIA**

COPIA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**  
**Numero 84 del 16-09-2014**

**Oggetto: APPROVAZIONE DEI CRITERI GENERALI PER IL CONFERIMENTO DELLE MANSIONI SUPERIORI**

N. 444 Reg. Pubbl.

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Certifico io sottoscritto su conforme dichiarazione del messo che copia della presente delibera è stata affissa oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi

Li 26 SET. 2014

**L'ISTRUTTORE DIRETTIVO**  
F.to Rag. Celin Milvia

La presente copia è conforme all'originale.

Li 26 SET. 2014

**L'ISTRUTTORE DIRETTIVO**  
Rag. Celin Milvia



**'CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la suesata deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune per cui la stessa è

DIVENUTA ESECUTIVA

il - 6 OTT. 2014

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to (Dott. Marcello Nuzzo)

L'anno **duemilaquattordici** addì **sedici** del mese di **settembre** alle ore **09:45** nella sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

CALZAVARA MASSIMO	SINDACO	A
CALZAVARA FEDERICO	VICE SINDACO	P
GUERRA SIMONE	ASSESSORE	P
LEVORATO ANDREINA	ASSESSORE	P
VOLPE GIAN LUCA	ASSESSORE	P

Assiste alla seduta DOTT. NUZZO MARCELLO - Segretario Generale.

Il Sig. ARCH. CALZAVARA FEDERICO nella sua qualità di VICE SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to ARCH. CALZAVARA FEDERICO

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to DOTT. NUZZO MARCELLO

## LA GIUNTA COMUNALE

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 5/6/2014 con la quale si è provveduto all'approvazione del programma del fabbisogno di personale per il triennio 2014/2016, dove, con riferimento all'anno 2015 è prevista la sottoscrizione di una convenzione con un comune limitrofo per la gestione del servizio di polizia locale;

**CONSIDERATO** che le funzioni di Responsabile del servizio di Polizia Locale, in mancanza di personale di categoria D all'interno del Settore in questione, sono state affidate temporaneamente, con decreto Sindacale n. 38 del 17/12/2014, al Segretario comunale;

**RITENUTO** opportuno, alla luce delle peculiarità e della strategicità delle funzioni di Polizia Locale, in attesa di convenzionarsi con altro Comune per la gestione associata del servizio, attribuirne la gestione a uno degli Agenti del Corpo di Polizia Locale inquadrati nella categoria C, attraverso l'istituto delle mansioni superiori, essendo tutt'ora vacante il posto di Ispettore, categoria D;

**CONSIDERATO** che per l'attribuzione di mansioni superiori è necessario definire i criteri generali di conferimento;

**VISTO** l'art. 52, commi da 2 a 5, del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 disciplinante i casi in cui un lavoratore può essere adibito a mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore;

**VISTO** l'art. 8 del CCNL 14.09.2000 ai sensi del quale: "*... omissis ... In applicazione di quanto previsto dall'art. 3, comma 3, del CCNL del 31.3.1999, il conferimento delle mansioni superiori avviene nei seguenti casi:*

*a) Nel caso di vacanza di posto in organico, per non più di sei mesi, prorogabili fino a dodici qualora siano state avviate le procedure per la copertura del posto vacante, anche mediante le selezioni interne di cui all'art. 4 del CCNL del 31.3.1999;*

*b) Nel caso di sostituzione di altro dipendente assente con diritto alla conservazione del posto, con esclusione dell'assenza per ferie, per la durata dell'assenza. Il conferimento delle mansioni superiori di cui ai commi precedenti, anche attraverso rotazione tra più dipendenti, è disposto dal dirigente o, per gli enti privi di dirigenza, dal responsabile del servizio, nell'ambito delle risorse espressamente assegnate per tale finalità secondo la programmazione dei fabbisogni ed è comunicato per iscritto al dipendente incaricato. I criteri generali per il conferimento delle mansioni superiori sono definiti dagli enti previa concertazione ai sensi dell'art. 8 del CCNL 1.4.1999 ... omissis ...";*

**ATTESO** che il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 205 del 23/12/1999, e succ. mod. e intt., nulla dispone in merito all'applicazione della disciplina dell'affidamento delle mansioni superiori, prevista dall'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 8 del C.C.N.L. Comparto Regioni Enti locali del 14/09/2000;

**RITENUTO** pertanto necessario approvare i criteri generali per il conferimento delle mansioni superiori, come di seguito riportati:

*"Il Segretario Generale, in relazione alla copertura dei posti apicali, o i Responsabili di Settore, per le categorie inferiori alla D, possono conferire mansioni superiori al personale dipendente di ruolo a tempo indeterminato, secondo i seguenti criteri generali:*

*a) le mansioni superiori sono conferite per i motivi, per la durata e nei casi previsti dalla normativa vigente, ad un dipendente inquadrato nella categoria immediatamente inferiore, in servizio presso il Settore in cui si è verificata la vacanza;*

*b) per la scelta del dipendente, il Segretario Generale, per le figure apicali, o il Responsabile di Settore per le categorie inferiori alla D, dovranno tener conto della preparazione culturale, ivi inclusi i titoli di studio posseduti, dell'esperienza professionale acquisita e dall'anzianità nella categoria di provenienza, che deve essere almeno di due anni;*

*c) nel caso previsto dal punto b) dell'art. 8 C.C.N.L. integrativo del 14 settembre 2000, potrà essere utilizzato anche il criterio della rotazione tra più dipendenti”.*

**VERIFICATO** che, ai sensi degli articoli 7 c. 2 e 8 del CCNL 01/04/99, tale disciplina rientra tra le materia soggette a informativa sindacale e dato atto che la stessa è stata fornita con nota del 10/09/2014, prot. n. 15258;

**PRESO ATTO** che a seguito della suddetta informativa sindacale, non è stata chiesta l'apertura del tavolo di concertazione sulla informativa succitata;

**RITENUTO** necessario provvedere in merito;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49, primo comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, riportati in calce al presente provvedimento;

**CON** voti unanimi favorevoli, espressi per alzata di mano,

## **DELIBERA**

1) Di approvare i seguenti *criteri generali* per il conferimento delle mansioni superiori:

*“Il Segretario Generale, in relazione alla copertura dei posti apicali, o i Responsabili di Settore, per le categorie inferiori alla D, possono conferire mansioni superiori al personale dipendente di ruolo a tempo indeterminato, secondo i seguenti criteri generali:*

*a) le mansioni superiori sono conferite, per i motivi, per la durata e nei casi previsti dalla normativa vigente, ad un dipendente inquadrato nella categoria immediatamente inferiore, in servizio presso il Settore in cui si è verificata la vacanza;*

*b) per la scelta del dipendente, il Segretario Generale, per le figure apicali, o il Responsabile di Settore per le categorie inferiori alla D, dovranno tener conto della preparazione culturale, ivi inclusi i titoli di studio posseduti, dell'esperienza professionale acquisita e dall'anzianità nella categoria di provenienza, che deve essere almeno di due anni;*

*c) nel caso previsto dal punto b) dell'art. 8 C.C.N.L. integrativo del 14 settembre 2000, potrà essere utilizzato anche il criterio della rotazione tra più dipendenti”.*

2) Di dare atto che tali criteri costituiscono integrazione della normativa contenuta nel Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

3) Di dare altresì atto che ai sensi della normativa vigente la proposta della presente deliberazione è stata trasmessa alle OO.SS e alle RSU Aziendali ai fini della concertazione di cui all'articolo 7 del CCNL 01.04.1999;

- 4) Di demandare al Segretario Comunale il compimento degli atti necessari per l'assegnazione temporanea, per la durata di mesi sei, ad uno dei dipendenti di categoria C appartenenti all'Area della Polizia Locale, delle mansioni superiori di Ispettore, Cat. D1, cui attribuire le funzioni di Responsabile del Servizio e della connessa posizione organizzativa;
- 5) Di dichiarare, con separata votazione favorevole unanime, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.



**COMUNE DI PIANIGA**  
**PROVINCIA DI VENEZIA**

---

---

**PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 E ART. 153 COMMA 5, DEL D. LGS. 267/2000**

---

**PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 61 DEL 12-06-2014**

**ALLEGATO ALLA DELIBERA DI G.C. N. 84 DEL 16-09-2014**

**Oggetto: APPROVAZIONE DEI CRITERI GENERALI PER IL CONFERIMENTO DELLE  
MANSIONI SUPERIORI**

---

Parere tecnico: *Favorevole*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to BORDIN ALESSIO

---

Parere contabile: *Favorevole*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to BORDIN ALESSIO

