



COMUNE DI PIANIGA

(Città Metropolitana di Venezia)



SERVIZIO RISORSE UMANE

Prot. 12817

Pianiga, 21-06-2021

N. 614 di Reg. Pubbl.

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA SELEZIONE DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT D – A TEMPO PIENO 36 ORE SETTIMANALI E INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL SETTORE SOCIO-CULTURALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la Delibera di G.C. n. 52 in data 01.06.2021 con la quale è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni 2021-2023 – Aggiornamento e 2^ modifica, dove si è previsto tra l'altro di procedere nel 2021 alla copertura di un posto di Cat. D a tempo pieno e indeterminato, Istruttore Direttivo Amministrativo, da destinare al Settore Socio-Culturale;

Visto l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001;

Richiamato il vigente Regolamento comunale in materia di accesso agli impieghi e di ordinamento degli uffici e dei servizi;

In esecuzione della propria determinazione n. 282 del 21-06-2021.

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e CCNL Comparto Enti Locali per l'eventuale copertura a tempo pieno e indeterminato di:

n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo- categoria giuridica D, a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato, da assegnare al Settore Socio-Culturale.

La presente selezione viene indetta nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi, di tutela della privacy e trattamento dei dati personali, di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro.

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal vigente CCNL Enti Locali per la categoria D ed il relativo profilo economico di inquadramento già acquisito.

Gli interessati dovranno presentare domanda rispettando le prescrizioni del presente avviso.

1 - Requisiti per la partecipazione

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- essere dipendente di altro Comune o Ente Pubblico di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, con contratto a tempo indeterminato con inquadramento nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo categoria giuridica D del CCNL, Enti Locali o profilo analogo,

anche se diversamente denominato. È ammessa la partecipazione anche di dipendenti a tempo indeterminato a orario parziale (part time) purché disponibili a trasformare il rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno nel momento dell'immissione in servizio presso il Comune di Pianiga;

- aver superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
- avere l'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni del profilo professionale del posto da ricoprire. L'Amministrazione Comunale ha facoltà di accertare l'idoneità fisica all'impiego in base alla normativa vigente;
- di non aver subito condanne penali o di non avere procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- di non essere stato sottoposto ad azioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- di non aver in corso procedimenti disciplinari.

Il mancato possesso di uno dei sopra indicati requisiti comporterà l'automatica esclusione dalla procedura di mobilità.

Potrà, altresì, essere allegato l'eventuale nulla-osta dell'Ente di appartenenza già rilasciato o la dichiarazione di disponibilità al rilascio.

2. Domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione per la mobilità, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere indirizzata al Comune di Pianiga, Piazza San Martino 1, e potrà essere presentata secondo le seguenti modalità:

- a) consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Pianiga – Piazza San Martino 1 – 30030 Pianiga - orari di apertura dell'ufficio al pubblico (lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,30, martedì, giovedì e sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,00);
- b) a mezzo trasmissione all'indirizzo di posta elettronica certificata: segreteria@comune.pianiga.ve.legalmail.it;
- c) a mezzo raccomandata A/R entro il termine indicato indipendentemente dalla data di spedizione.

Non verranno prese in considerazione domande pervenute con modalità diverse da quelle sopra elencate e oltre il termine fissato per le ore 12,00 del 21-07-2021.

La mancata sottoscrizione della domanda sarà causa di esclusione dalla selezione. L'invio della domanda attraverso la Posta Elettronica Certificata (PEC) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Nella domanda, redatta secondo il fac-simile allegato al presente avviso, i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- dati anagrafici;
- amministrazione di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;
- assolvimento degli obblighi scolastici, titolo di studio;
- esperienza professionale nella categoria richiesta;
- di non aver subito condanne penali o di non avere procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- di non essere stato sottoposto ad azioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;

- di non aver in corso procedimenti disciplinari.

La domanda dovrà essere corredata da:

- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- Curriculum vitae del candidato dal quale risultino il percorso formativo e professionale, i servizi prestati e le mansioni svolte in precedenti e attuali occupazioni, con l'esatta precisazione dei periodi e l'inquadramento contrattuale, nonché di ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienze professionali acquisite, il titolo di studio conseguito e i corsi di formazione e/o aggiornamento ritenuti significativi ai fini della presente selezione, le motivazioni della richiesta di trasferimento.

Non saranno prese in considerazione domande prive della fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato per le ore 12,00 del 21-07-2021. Per le raccomandate non farà fede il timbro postale, ma le domande dovranno pervenire entro il termine indicato. Non verranno prese in considerazione domande pervenute oltre questo termine.

3. AMMISSIONE DELLE DOMANDE

Tutte le domande giunte nei tempi previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati anche successivamente all'immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Le domande di ammissione che presentano delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali, potranno essere regolarizzate entro il termine tassativo che verrà indicato nella relativa comunicazione.

L'elenco degli ammessi, con l'indicazione del giorno e dell'ora del colloquio è pubblicato e disponibile sul sito istituzionale del Comune.

La pubblicazione di tale elenco vale come formale e unico avviso di convocazione per la selezione e non è seguita da alcuna ulteriore comunicazione ai candidati.

4. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI E SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

I candidati vengono selezionati da un'apposita commissione nominata con Determinazione del Segretario Comunale, Responsabile del Personale. La selezione è finalizzata alla verifica del livello di esperienza e preparazione professionale del candidato. Viene valutato anche il curriculum vitae e l'esperienza lavorativa.

Il colloquio avviene in presenza o in videoconferenza (secondo le indicazioni che verranno fissate e comunicate dal Comune) in base alle restrizioni di cui alle misure COVID 19 eventualmente vigenti alla data di scadenza del bando.

Nel caso di colloquio in presenza, lo stesso è previsto presso la sala Consiliare del Comune di Pianiga (Ve), P.zza San Martino 1.

I candidati vengono valutati tenendo conto del:

- curriculum professionale,
- colloquio attitudinale volto alla verifica della professionalità richiesta dal Comune.

La mancata presenza al colloquio, in presenza o in videoconferenza, è considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura.

La valutazione dei candidati viene effettuata, a proprio insindacabile giudizio, dalla Commissione appositamente nominata, con apposito verbale attestante le risultanze finali della procedura, ed è volta ad individuare il candidato in possesso della formazione professionale, dell'esperienza e delle capacità e caratteristiche maggiormente rispondenti al profilo ricercato con il presente avviso, anche in relazione al contesto lavorativo di inserimento. Il colloquio non è impegnativo, né per i candidati, né per l'Amministrazione Comunale, qualora dallo svolgimento dello stesso non emerga alcuna professionalità idonea, in possesso delle attitudini e della preparazione necessari per lo svolgimento delle funzioni proprie del posto da ricoprire.

La graduatoria finale è pubblicata sul sito istituzionale del Comune nella sezione Bandi di Concorso dell'Ente.

5. ASSUNZIONE

Il trasferimento del candidato prescelto è in ogni caso subordinato al nulla osta definitivo da parte dell'ente di provenienza. In caso di diniego del nulla osta, nonché di rinuncia al trasferimento da parte del candidato, il Comune procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura di mobilità qualora si rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o qualora intervengano motivazioni sopravvenute o mutamenti nel quadro normativo in materia di limitazioni alle assunzioni di personale che non consentano di procedere alla copertura del posto vacante.

6. INFORMAZIONI E NORMATIVA APPLICABILE

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune e nella sezione Bandi di Concorso - [www.comune.pianiga.ve.it/Bandi di concorso](http://www.comune.pianiga.ve.it/Bandi%20di%20concorso) del sito comunale.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Risorse Umane: 041- 5196228/230.

Responsabile del procedimento è il Dott. Cartisano Pier Paolo.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge.

Ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003 e GDPR Regolamento UE 679/2016 i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione all'avviso di mobilità, saranno trattati per la finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale provvedimento di assunzione.

Pianiga, lì 21-06-2021



IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Pier Paolo Cartisano

Spett.le COMUNE DI PIANIGA
Piazza San Martino, 1
30030 Pianiga (VE)
PEC: *segreteria@comune.pianiga.ve.legalmail.it*

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione per mobilità esterna per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Cat D - a tempo pieno 36 ore settimanali e indeterminato da assegnare al Settore Socioculturale.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____
prov. _____ cap _____ via _____ n. _____
codice fiscale _____ telefono _____
indirizzo di posta elettronica _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per mobilità esterna per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D - a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato da assegnare al Settore Socioculturale.

A tale fine, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità.

DICHIARA

- di essere attualmente dipendente presso l'Ente _____
con sede in _____ con contratto a tempo indeterminato
a decorrere dal _____
- a tempo pieno
- a tempo parziale – part time (indicare le ore) _____
- di prestare servizio presso l'Ente sopra indicato nel Settore/Area _____
con profilo professionale _____ categoria giuridica _____
posizione economica _____
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito presso _____ in data _____
- di aver superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;

- di avere l' idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni del profilo professionale del posto da ricoprire. L'Amministrazione Comunale ha facoltà di accertare l' idoneità fisica all'impiego in base alla normativa vigente;
 - di non aver subito condanne penali o di non avere procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
 - di non essere stato sottoposto ad azioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
 - di non aver in corso procedimenti disciplinari;
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura di mobilità qualora si rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o qualora intervengano motivazioni sopravvenute o mutamenti nel quadro normativo in materia di limitazioni alle assunzioni di personale che non consentano di procedere alla copertura del posto vacante;
- di accettare tutte le prescrizioni previste nel bando;
- (esclusivamente per i partecipanti dipendenti a orario parziale):
- di essere disponibile a trasformare il rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno nel momento dell'immissione in servizio presso il Comune di Pianiga.

Si allega:

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità,
- Curriculum professionale

Data _____

Firma _____

Il sottoscritto candidato, dichiara di essere informato ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e GDPR Regolamento UE 679/2016 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente domanda viene presentata.

Data _____

Firma _____