



COMUNE DI PIANIGA

(Città Metropolitana di Venezia)



Prot. n. 0025018

Pianiga, 07-12-2021

Piano Operativo Specifico per il concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di 1 posto a tempo pieno e indeterminato di istruttore tecnico cat. C.

Ambito di applicazione.

Il presente documento viene redatto sulla base di quanto disposto dal “Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici”, approvato dal Dipartimento della Funzione Pubblica n. 25239-P del 15/04/2021, al fine di consentire regolare svolgimento di concorsi pubblici indetti dal Comune di Pianiga e si prefigge l’obiettivo di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID – 19 nell’organizzazione e nella gestione delle prove concorsuali. Il presente documento prende inoltre a riferimento il decreto legge 1° aprile 2021 n. 44, convertito con modificazioni in Legge n. 76 del 28/05/2021 (G.U. 31/05/2021, n. 128).

Il presente Piano Operativo trova applicazione per la prova scritta e orale della procedura concorsuale per titoli ed esami, per la copertura di 1 posto a tempo pieno e indeterminato di istruttore tecnico cat. C.

Data e luoghi di svolgimento delle prove:

La prova scritta della procedura selettiva si svolgerà giovedì 16 dicembre 2021 alle ore 14:00 presso la Palestra dell’Istituto Comprensivo di Pianiga - Via A. Vescovo n.3 - Pianiga (Ve).

Per la prova orale i candidati saranno convocati giovedì 23 dicembre 2021 alle ore 09:00 presso la Sala Consigliare nella sede municipale in Piazza San Martino n. 1– Pianiga (Ve). Nell’attesa dell’identificazione dei candidati sarà garantita e mantenuta la distanza droplet.

Nelle sedi saranno adottate le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro, nonché le misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 prevista da norme nazionali ed applicabili nel territorio regionale.

Soggetti coinvolti:

Con l’obiettivo di seguire le indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID - 19, i soggetti coinvolti nell’organizzazione e nella gestione delle procedure concorsuali sono:

- Amministrazioni titolari delle procedure concorsuali;
- Commissioni esaminatrici (n. 3 componenti esperti e n. 1 segretario);
- Candidati (n. 44 candidati);

Tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico).

Misure organizzative e igienico - sanitarie:

Il Comune di Pianiga:

- fornisce obbligatoriamente ai candidati, al momento dell'accesso all'area concorsuale e fino all'uscita la mascherina facciale filtrante FFP2 che verrà indossata da ciascun candidato secondo le indicazioni esposte circa il corretto utilizzo (copertura delle vie aeree, naso e bocca);
- misura ad ogni candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale, la temperatura mediante termometro digitale e se superiore a 37,5°C o in presenza di altra sintomatologia riconducibile al COVID-19, il candidato stesso è invitato a ritornare al proprio domicilio;
- verifica che gli addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati e i componenti della commissione esaminatrice, siano muniti di mascherine facciali filtranti FFP2/FFP3, prive di valvola di espirazione;
- garantisce il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale;
- garantisce nelle aule concorso e nell'area concorsuale, la collocazione a vista di:
 - a) planimetrie dell'area concorsuale e i flussi di transito;
 - b) indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula concorso;
 - c) planimetrie dell'aula concorso con evidenza alla disposizione dei posti e delle file;
 - d) ubicazione dei servizi ad uso dei candidati;
- rende disponibile in tutta l'area concorsuale e in particolare nell'area antistante l'aula concorsuale e i servizi igienici, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani e, mediante una cartellonistica, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani;
- informa i candidati mediante comunicazione sul sito istituzionale, delle misure e comportamenti adottati, sulla base del Protocollo della Funzione Pubblica e in base a questo Piano operativo Specifico;

Misure igienico sanitarie particolari:

I candidati, per accedere alle prove concorsuali, dovranno obbligatoriamente:

- presentarsi da soli e senza nessun tipo di bagaglio;
- presentare un'apposita autodichiarazione (in caso di rifiuto a produrre tale autodichiarazione, al candidato dovrà essere inibito l'ingresso nell'area concorsuale) da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 che attesti di:
 - a) temperatura superiore a 37,5° e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa,
 - c) difficoltà respiratoria;

- d) perdita improvvisa o diminuzione dell'olfatto, perdita o diminuzione del gusto;
- e) mal di gola;

- non essere sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale la **CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19 (Green Pass)**, in formato digitale o cartaceo, emessa dalla piattaforma nazionale del Ministero della Salute, che contiene il QR Code per verificarne autenticità e validità.

La certificazione verde Covid-19 valida è scaricabile tramite apposito codice che si riceve via sms o email a seguito di:

- avvenuta vaccinazione;
- test negativo (molecolare o antigenico) non antecedente le 48ore dalla data della prova;
- la guarigione da COVID-19;
- indossare obbligatoriamente ed esclusivamente, dal momento dell'accesso sino all'uscita, i filtranti facciali FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice. In caso di rifiuto non saranno ammessi a sostenere le prove. Non è consentito, in ogni caso, nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5 C° o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

Requisiti dell'area concorsuale e organizzazione dei flussi:

L' aula adibita allo svolgimento delle prove concorsuali presenta le seguenti caratteristiche:

- è raggiungibile attraverso un'adeguata viabilità di trasporto pubblico locale;
- è dotata di ingressi riservati ai candidati distinti e separati tra loro per consentire il flusso e il deflusso degli stessi;
- è dotata di area riservata al parcheggio dei candidati con particolari esigenze;
- è dotata di un'area interna adeguata per l'aerazione naturale;
- è dotata di un locale autonomo e isolato ove realizzare il servizio di pre-triage, ovvero accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nei candidati durante lo svolgimento delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato e isolato rispetto al percorso diretto alle aule concorsuali;

I movimenti di entrata e uscita dei candidati all'interno dell'area concorsuale distinti in:

- ingresso;
- area di transito per la registrazione;

- ingresso nell’aula concorsuale;
- organizzazione delle sedute nelle postazioni;
- uscita dei candidati dall’aula;
- uscita dei candidati dall’area concorsuale;
- sono organizzate a SENSO UNICO, separati e identificati mediante apposita cartellonistica di carattere informativo e direzionale. In ogni caso, andranno evitati incroci tra flussi di persone che entrano ed escono dall’area concorsuale. Nel caso in cui ci fossero candidati rinunciatari, verranno accompagnati dal personale addetto, all’uscita.

In tutta l’area concorsuale, e soprattutto negli spazi antistanti l’aula concorsuale e i servizi igienici, sono disponibili i dispenser, con soluzione idroalcolica per le mani.

I candidati che accedono all’area concorsuale, dovranno igienizzarsi le mani e immettersi nel percorso ben identificato al fine di garantire delle file ordinate e il distanziamento tra un candidato e l’altro di 2,25 metri.

I candidati immessi nell’area di transito arrivano alla postazione degli operatori addetti all’identificazione dei candidati.

La postazione deve essere dotata di:

- appositi divisori in plexiglass con una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato;
- appositi dispenser di gel soluzione idroalcolica.

Il candidato, al momento della identificazione, dovrà esibire il documento di riconoscimento (lo stesso allegato alla domanda di partecipazione), dovrà consegnare l’autodichiarazione di cui all’allegato A) ed esibire la certificazione verde Covid-19. Al fine di velocizzare le procedure il candidato deve presentarsi alla postazione di identificazione con il documento di riconoscimento, l’autodichiarazione e certificazione verde Covid-19 a portata di mano.

Una volta avvenuto il riconoscimento del candidato, con penne monouso fornite dall’amministrazione organizzatrice, e l’igienizzazione delle mani, il candidato prosegue nell’area di transito fino ad un apposito appoggio dove è collocato il materiale necessario allo svolgimento della prova concorsuale, che prenderà da sé.

Requisiti delle aule concorsuali e organizzazione delle prove:

L’area concorsuale è dotata delle seguenti caratteristiche:

- pavimentazione facilmente sanificabile;
- servizi igienici facilmente accessibili dalle aule e identificabili attraverso a cartellonistica e segnaletica;
- elevato livello di aerazione naturale;

L’area concorsuale adibita al concorso deve esser dotata di postazioni con scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l’una dall’altra garantendo in questo modo, per ogni candidato, un’area di 4,5 metri quadrati.

Le postazioni sono organizzate secondo il criterio di fila.

Ogni candidato, una volta raggiunta la propria postazione, dovrà obbligatoriamente:

- restare seduto prima della prova, durante l’effettuazione della prova;

- allontanarsi dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici;
- aspettare l'invito ad uscire per singola fila, da parte del personale addetto, in tempi distanziati tra loro al fine di evitare assembramenti.

La commissione esaminatrice, durante tutta la durata delle prove e il personale addetto al controllo, indosseranno sempre la mascherina facciale filtrante, circoleranno nelle aree e nei percorsi indicati e si manterranno a distanza di 2,25 in prossimità dei candidati.

Sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali

Nell'area concorsuale viene prevista la sanificazione e disinfezione, prima dell'inizio della prova e al termine della stessa:

- dell'aula concorso,
- delle postazioni dei candidati;
- degli arredi;
- delle maniglie;
- degli interruttori;
- dei servizi igienici, nei quali spazi è sempre garantito il sapone liquido, il gel idroalcolico, le salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. Gli stessi servizi igienici saranno sempre presidiati e l'accesso sarà limitato dal personale della commissione.

Comunicazioni

Il presente Piano Operativo viene preventivamente comunicato ai candidati e ad eventuali altri soggetti coinvolti a vario titolo. Il Piano operativo sarà reso disponibile, unitamente al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del 15 aprile 2021 sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 10 giorni dall'inizio dello svolgimento delle prove. Il Responsabile del Personale entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio delle prove, invierà al Dipartimento per la Funzione Pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it), un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del presente protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

IL RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE
f.to Dott. Pier Paolo Cartisano

ALLEGATI:

- A) Modello di autocertificazione
- B) Planimetria dell'area concorsuale