



COMUNE DI PIANIGA

(Città Metropolitana di Venezia)



Prot. n. 0007310

Pianiga, 11.04.2022

Piano Operativo Specifico per la prova orale del concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di 1 posto a tempo pieno e indeterminato di istruttore amministrativo cat. C.

Ambito di applicazione.

Il presente documento viene redatto sulla base di quanto disposto dal "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici", approvato dal Dipartimento della Funzione Pubblica n. 25239-P del 15/04/2021, al fine di consentire regolare svolgimento di concorsi pubblici indetti dal Comune di Pianiga e si prefigge l'obiettivo di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID – 19 nell'organizzazione e nella gestione delle prove concorsuali. Il presente documento prende inoltre a riferimento il decreto legge 1° aprile 2021 n. 44, convertito con modificazioni in Legge n. 76 del 28/05/2021 (G.U. 31/05/2021, n. 128).

Il presente Piano Operativo trova applicazione per la prova orale della procedura concorsuale per titoli ed esami, per la copertura di 1 posto a tempo pieno e indeterminato di istruttore amministrativo cat. C.

Data e luoghi di svolgimento della prova:

Per la prova orale i candidati sono convocati **giovedì 21 aprile 2022** a partire dalle ore 08:30, come da calendario con orari di presentazione pubblicato sul sito comunale, presso la Sala Consigliare posta al primo piano della sede municipale in Piazza San Martino n. 1.

Si accederà dalla porta principale usando le scale e seguendo le indicazioni del percorso.

Nella sede saranno adottate le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro, nonché le misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 prevista da norme nazionali ed applicabili nel territorio regionale.

Soggetti coinvolti:

Con l'obiettivo di seguire le indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID - 19, i soggetti coinvolti nell'organizzazione e nella gestione delle procedure concorsuali sono:

- Amministrazione titolare della procedura concorsuale;
- Commissione esaminatrice (n. 3 componenti esperti e n. 1 segretario);
- Candidati (n. 15 candidati);

Misure organizzative e igienico - sanitarie:

Il Comune di Pianiga:

- fornisce obbligatoriamente ai candidati, al momento dell'accesso all'area concorsuale e fino all'uscita la mascherina facciale filtrante FFP2 che verrà indossata da ciascun candidato secondo le indicazioni espresse circa il corretto utilizzo (copertura delle vie aeree, naso e bocca);
- misura ad ogni candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale, la temperatura mediante termometro digitale e se superiore a 37,5°C o in presenza di altra sintomatologia riconducibile al COVID-19, il candidato stesso è invitato a ritornare al proprio domicilio;
- verifica che gli addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati e i componenti della commissione esaminatrice, siano muniti di mascherine facciali filtranti FFP2;
- garantisce il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e la commissione esaminatrice in ogni fase della procedura concorsuale;
- garantisce nella sala concorso e nell'area concorsuale, la collocazione a vista di:
 - a) planimetrie dell'area concorsuale e i flussi di transito;
 - b) indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula concorso;
 - c) planimetrie dell'aula concorso con evidenza alla disposizione dei posti e delle file;
 - d) ubicazione dei servizi ad uso dei candidati;
- rende disponibile in tutta l'area concorsuale e in particolare nell'area antistante l'aula concorsuale e i servizi igienici, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani e, mediante una cartellonistica, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani;
- informa i candidati mediante comunicazione sul sito istituzionale, delle misure e comportamenti adottati, sulla base del Protocollo della Funzione Pubblica e in base a questo Piano operativo Specifico;

Misure igienico sanitarie particolari:

I candidati, per accedere alla prova concorsuale, dovranno obbligatoriamente:

- presentarsi da soli e senza nessun tipo di bagaglio;
- presentare un'apposita autodichiarazione (in caso di rifiuto a produrre tale autodichiarazione, al candidato dovrà essere inibito l'ingresso nell'area concorsuale) da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 che attesti di:
 - a) temperatura superiore a 37,5° e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa,
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa o diminuzione dell'olfatto, perdita o diminuzione del gusto;

e) mal di gola;

- non essere sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale la **CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19 (Green Pass)**, in formato digitale o cartaceo, emessa dalla piattaforma nazionale del Ministero della Salute, che contiene il QR Code per verificarne autenticità e validità.

La certificazione verde Covid-19 valida è scaricabile tramite apposito codice che si riceve via sms o email a seguito di:

- avvenuta vaccinazione;
- test negativo (molecolare o antigenico) non antecedente le 48ore dalla data della prova;
- la guarigione da COVID-19;
- indossare obbligatoriamente ed esclusivamente, dal momento dell'accesso sino all'uscita, i filtranti facciali FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice. In caso di rifiuto non saranno ammessi a sostenere la prova. Non è consentito, in ogni caso, nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5 C° o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

Requisiti dell'area concorsuale e organizzazione dei flussi:

L' aula adibita allo svolgimento della prova concorsuale presenta le seguenti caratteristiche:

- è raggiungibile attraverso un'adeguata viabilità di trasporto pubblico locale;
- è dotata di ingressi riservati ai candidati distinti e separati tra loro per consentire il flusso e il deflusso degli stessi;
- è dotata di area riservata al parcheggio dei candidati con particolari esigenze;
- è dotata di un'area interna adeguata per l'aerazione naturale;
- è dotata di un locale autonomo e isolato ove realizzare il servizio di pre-triage, ovvero accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nei candidati durante lo svolgimento della prova), raggiungibile attraverso un percorso separato e isolato rispetto al percorso diretto alle aule concorsuali;

In tutta l'area concorsuale, e soprattutto negli spazi antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, sono disponibili i dispenser, con soluzione idroalcolica per le mani.

I candidati che accedono all'area concorsuale, dovranno igienizzarsi le mani e immettersi nel percorso ben identificato.

Il candidato, al momento della identificazione, dovrà esibire il documento di riconoscimento (lo stesso allegato alla domanda di partecipazione), dovrà consegnare l'autodichiarazione di cui all'allegato A) ed esibire la certificazione verde Covid-19. Al fine di velocizzare le procedure il candidato deve presentarsi alla postazione di identificazione con il documento di riconoscimento, l'autodichiarazione e certificazione verde Covid-19 a portata di mano.

Requisiti dell' aula concorsuale e organizzazione della prova:

L'area concorsuale è dotata delle seguenti caratteristiche:

- pavimentazione facilmente sanificabile;
- servizi igienici facilmente accessibili dalle aule e identificabili attraverso a cartellonistica e segnaletica;
- elevato livello di aerazione naturale;

All'interno della sala adibita all'operazione concorsuale, verrà allestita la postazione per la commissione e fronte, a distanza di 2,25 metri, una sedia per il candidato. Le altre sedute all'interno della sala saranno comunque posizionate con una distanza di 2,25 metri tra loro.

Sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali

Nell'area concorsuale viene prevista la sanificazione e disinfezione, prima dell'inizio della prova e al termine della stessa:

- dell'aula del concorso,
- delle postazioni dei candidati;
- degli arredi;
- delle maniglie;
- degli interruttori;
- dei servizi igienici, nei quali spazi è sempre garantito il sapone liquido, il gel idroalcolico, le salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale.

Comunicazioni

Il presente Piano Operativo viene preventivamente comunicato ai candidati e ad eventuali altri soggetti coinvolti a vario titolo. Il Piano operativo sarà reso disponibile, unitamente al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del 15 aprile 2021 sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 10 giorni dall'inizio dello svolgimento della prova. Il Responsabile del Personale entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio delle prove, invierà al Dipartimento per la Funzione Pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it), un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del presente protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

IL RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE
f.to Dott. Pier Paolo Cartisano

ALLEGATI:

- A) Modello di autocertificazione
- B) Planimetria dell'area concorsuale

ALLEGATO A)

AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome..... Nome.....

Luogo di nascita Data di nascita

Documento di riconoscimento

Ruolo: Componente della Commissione Personale di vigilanza Candidato

- ai fini dell'accesso ai locali sede delle prove concorsuali
- ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/2000, sotto la sua personale responsabilità,

DICHIARA

- 1) di non essere affetto da nessuno dei seguenti sintomi:
 - temperatura corporea superiore a 37.5° C e brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola;
- 2) di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

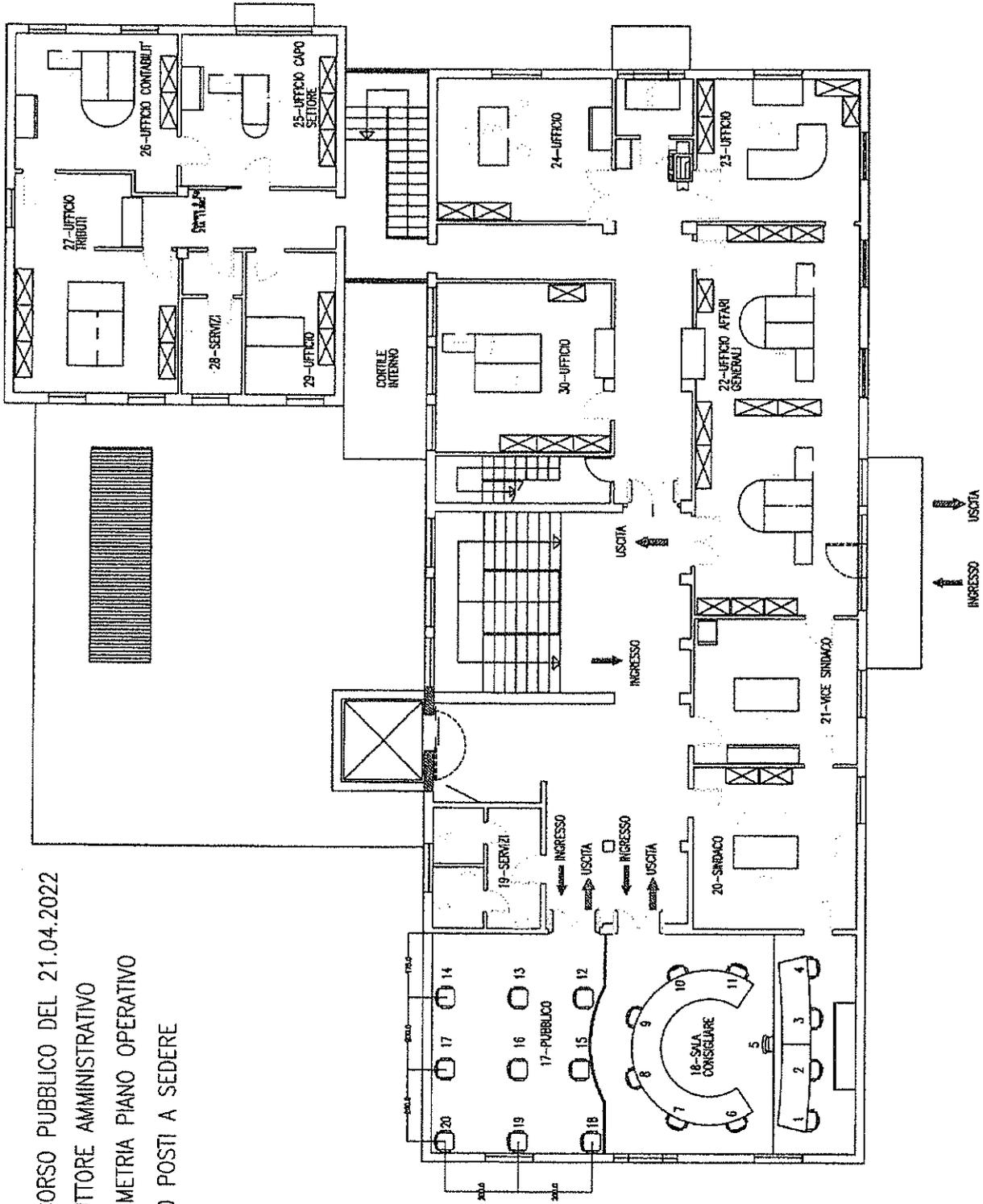
La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata all'emergenza sanitaria da virus Covid-19 ed in ottemperanza al Piano di svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. n. 7293 del 3/2/2021.

Luogo e data

.....
Firma leggibile (dell'interessato)

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, si allega alla presente dichiarazione copia del documento di identità

CONCORSO PUBBLICO DEL 21.04.2022
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
PLANIMETRIA PIANO OPERATIVO
N. 20 POSTI A SEDERE



PIANTA