



COMUNE DI PIANIGA

(Città Metropolitana di Venezia)

Prot. n. 17879

Pianiga, 23.08.2023

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO “AREA DEGLI ISTRUTTORI” A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 26/04/2023 avente ad oggetto: “Piano integrato di attività e di organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025. Approvazione sezione 3 organizzazione e capitale umano – Sottosezione 3.3 Piano Triennale dei fabbisogni del personale “:

Vista la Delibera di Giunta Comunale n.50 del 04/05/2023 avente ad oggetto “Approvazione dei nuovi profili professionali e reinquadramento del personale in applicazione del CCNL funzioni locali 16/11/2022”;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 205 del 23/12/1999 e successive modifiche e integrazioni;

Dato atto che è stata regolarmente effettuata la comunicazione prevista dall'articolo 34-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165;

Visti:

- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- la Legge 12.03.1999 n.68;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.), approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;
- Visto il D.lgs. n.196 del 30.06.2023 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e s.m.i;
- Visto il D.P.R. n.487/1994 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- il D.Lgs. 11/04/2006 n.198 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*" e l'art. 57 del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 21, comma 1 lett. C) della L. n.183/2010, per effetto del quale il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- i CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

Vista la propria determinazione n. 79 del 23.08.2023 con la quale è stato indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore Amministrativo”, appartenente all’ “Area degli Istruttori” del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali – tempo pieno e indeterminato;

RENDE NOTO

che è indetto pubblico concorso per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo appartenente all' "Area degli Istruttori" del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali – a tempo pieno e indeterminato.

1 – Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

- 1) cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38 comma I e comma 3-bis del D.Lgs. 165/2001;
- 2) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- 3) idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni in base alla normativa vigente);
- 4) iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- 5) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per gli obbligati ai sensi di legge);
- 6) non aver riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle disposizioni vigenti la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 7) non essere stati dispensati dal servizio, essere stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- 8) conoscenza elementare della lingua inglese da accertare durante la prova orale;
- 9) essere in possesso di patente B o superiori;
- 10) essere in possesso del titolo di studio: Diploma di Scuola Media Superiore;
- 11) accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando e delle vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina dei concorsi.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

Il presente bando costituisce lex specialis della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

RISERVA DEI POSTI VOLONTARI FORZE ARMATE (FF.AA.) E PER GLI OPERATORI DEL SERVIZIO CIVILE

Sul posto messo a concorso, ai sensi dell'art.1014, comma 1, lett. a) e art.678, comma 9 del D.lgs. 66/2010, opera la riserva del 30% a favore delle volontarie e dei volontari in ferma breve e prefissata dalle Forze armate senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché alle volontarie e volontari in servizio permanente nonché alle ufficiali e agli ufficiali di complemento in ferma biennale e alle ufficiali e agli ufficiali in ferma prefissata che abbiano completato senza demerito la ferma contratta. Le riserve complessivamente non possono superare la metà dei posti messi a selezione (art.5 comma 1 del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023).

Ai sensi dell'art.18 comma 4 del D.lgs. n.40 del 6.3.2017, come modificato dalla Legge 21.6.2023 n.74 di conversione del D.L. 22.4.2023 n.44 con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore degli/delle operatori/trici che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per le persone che sono risultate idonee ed inserite nella graduatoria finale di merito.

2 - Trattamento Economico

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per l'area degli istruttori – tabella G del CCNL 16/11/2022 Comparto Funzioni Locali – oltre la tredicesima mensilità, e ogni altro trattamento economico e/o indennità previsti dalle leggi o dai contratti collettivi vigenti, se ed in quanto dovuti, vigenti al momento di assunzione in servizio.

Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali.

3 – Presentazione della domanda - Termine e modalità

La domanda di partecipazione al concorso dovrà perentoriamente essere presentata entro 30 giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso nel portale "InPA".

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 del termine indicato.

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente tramite la piattaforma InPA dove il bando è pubblicato all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>. cercando nella banca dati la selezione del Comune di Pianiga.

La domanda dovrà essere presentata compilando il format di candidatura sul Portale "inPA" previa registrazione sullo stesso Portale.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, accertato dall'Amministrazione, può

essere prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda, corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Qualora si verificassero tali circostanze sarà cura dell'Amministrazione pubblicare sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato per la presentazione delle domande.

Il Comune di Pianiga ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza delle domande o di revocare il concorso stesso.

Ai sensi del T.U. approvato con D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.

Il candidato, nella domanda di partecipazione, deve dichiarare sotto la propria responsabilità, l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza di assunzione. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.

Tutti i documenti dovranno essere allegati in formato digitale (estensione.pdf) utilizzando i campi presenti sul form di iscrizione. Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "conclude" nella procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "conclude" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio". Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà un'email di conferma che avrà la validità di ricevuta.

Nella domanda di partecipazione i candidati con disabilità dovranno indicare l'eventuale necessità di ausilio per l'espletamento delle prove previste dal bando, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art.20 della legge n.104/1992.

I candidati affetti da gravi disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il diritto, ai sensi dell'articolo 3 del Decreto del Ministero della Funzione Pubblica del 09/11/2021, all'utilizzo di strumenti compensativi e dispensativi dalla prova scritta e/o la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale.

Nel corso della compilazione del modulo di domanda, sarà possibile procedere direttamente al pagamento della **tassa di concorso di € 10,00** tramite il sistema Pagopa specificando la causale **"tassa concorso 1 posto categoria Istruttore Amministrativo, Comune di Pianiga"**.

Dalla data di esecuzione del pagamento potrebbero essere necessarie 24/48 ore per la notifica dell'avvenuto pagamento.

La ricevuta di pagamento della tassa non deve essere allegata alla domanda, ma dovrà essere conservata dal candidato.

Alla domanda devono essere allegati:

1. copia della certificazione medico-sanitaria da cui risulti che il candidato è affetto da gravi disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) qualora si richieda, ai sensi dell'articolo 3 del Decreto del Ministero della Funzione Pubblica del 09/11/2021, l'utilizzo di strumenti compensativi e dispensativi dalla prova scritta e/o la possibilità di sostituire tale prova con un colloquio orale;
2. documentazione comprovante il riconoscimento da parte della Repubblica Italiana del titolo di studio conseguito (nel caso di titolo di studio conseguito all'estero);

A norma dell'art. 35-ter, comma 2, del d.lgs. n.165/2001, non si terrà conto delle domande di iscrizione che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale InPa o richieste dal presente bando di concorso.

Tutti i candidati in possesso dei requisiti generali per l'ammissione al concorso sono ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione accerterà per i candidati risultati idonei, prima di adottare i provvedimenti ad essi favorevoli, il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda.

Commissione giudicatrice e integrata

La Commissione Giudicatrice sarà costituita nel rispetto delle norme in materia di pubblico impiego e del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni nonché del vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi".

4 – Valutazione dei titoli e delle prove di esame

Le prove di esame saranno valutate come segue:

Punteggio

La Commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per la prova scritta;
- b) punti 30 per la prova orale;
- c) punti 10 per i titoli.

Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli e l'attribuzione di punteggi è effettuata dalla Commissione esaminatrice dopo lo svolgimento delle prove orali, ai sensi di quanto prescritto dall'art. 8, comma 1, del DPR 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023.

Saranno valutati i titoli dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

Con riferimento al titolo di preferenza di cui all'art.5, comma 4, lett. o), si precisa che, alla data del 31.12.2022, la rappresentatività di genere nell' "Area degli Istruttori", risulta pari al 30 % di uomini (n. 7 dipendenti) e al 70% di donne (n.17 dipendenti). Conseguentemente, essendoci un differenziale tra i generi superiore al 30%, tale titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentativo verrà applicato.

5 – Convocazione dei candidati ammessi

La pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi sarà effettuata mediante pubblicazione sul portale del reclutamento <https://www.inpa.gov.it> e sul sito internet dell'Ente al seguente indirizzo www.comune.pianiga.ve.it.

Non saranno effettuate convocazioni individuali. È pertanto cura dei candidati verificare su InPA e sul sito internet istituzionale l'ammissione alla selezione ed eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità mo di altro documento equipollente.

La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

Nell'ambito di tutta la procedura concorsuale il candidato verrà individuato con il codice ID univoco attribuito alla domanda di partecipazione dal Portale Unico del Reclutamento.

6 – Svolgimento delle prove e materie di esame

Il programma di esame verte sulle seguenti materie:

- 1) Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000);
- 2) Fondamenti del diritto amministrativo e Legge n. 241/90;
- 3) Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali (D. Lgs 118/2011 s.m.i.);
- 4) Nozioni sui servizi demografici, anagrafe, stato civile, elettorale, statistica e leva;
- 5) Elementi di normativa in materia di trasparenza e anticorruzione;
- 6) Reati contro la pubblica amministrazione;
- 7) Diritti e doveri del dipendente pubblico;
- 8) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 9) Conoscenza elementare della lingua inglese.

Per tutti i provvedimenti normativi citati si deve far riferimento al testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando.

Eventuale Preselezione

La Commissione si riserva la facoltà di procedere ad una preselezione in relazione al numero delle domande pervenute. Il test di preselezione consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla a contenuto tecnico-professionale, in riferimento alle materie d'esame indicate nel bando. Il punteggio ottenuto in sede di preselezione non sarà utile ai fini della graduatoria finale.

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta e una prova orale:

La prova scritta, a contenuto teorico e/o teorico-pratico o tra loro abbinate, eventualmente anche con modalità mista con quiz a risposta multipla o aperta, sarà volta a verificare la capacità ad affrontare problematiche proprie del ruolo che si andrà a svolgere, e potrà consistere nella redazione di un atto amministrativo o di altro elaborato, diretto ad accertare le conoscenze teoriche e la preparazione teorico pratica dei candidati in ordine alle materie d'esame.

Saranno ammessi alla prova orale, i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 alla prova scritta.

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato all'accertamento delle conoscenze specifiche sulle materie d'esame. Inoltre, nell'ambito del colloquio sarà verificata la conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale.

La presente selezione potrà essere svolta con **l'utilizzo di strumenti informatici e digitali**, compatibilmente con la tipologia di prove richieste.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento equipollente.

L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso.

7 – Comunicazioni relative alle prove di esame

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate attraverso il sito istituzionale dell'Ente e sul portale del reclutamento Inpa. Nell'ambito di tutta la procedura concorsuale il candidato verrà individuato con il codice ID univoco attribuito alla domanda di partecipazione dal Portale Unico del Reclutamento. Saranno in particolare pubblicati sul portale del reclutamento Inpa e sul sito istituzionale dell'Ente

(<http://www.comune.pianiga.ve.it/> sezione “Amministrazione trasparente” – “Bandi di concorso” - alla voce relativa al presente concorso):

- ogni informazione circa la data delle prove, l'eventuale variazione delle prove, luogo e modalità di svolgimento delle stesse, sulle modifiche, nonché sulle procedure di registrazione dei candidati e su eventuali istruzioni e indicazioni operative specifiche da comunicare agli stessi;
- elenco dei candidati ammessi alle prove;
- esito delle prove comprensivo di punteggio per i candidati idonei;
- graduatoria finale di merito.

Le comunicazioni saranno effettuate all'interno della pagina dedicata del concorso sul portale del reclutamento Inpa e sul sito istituzionale dell'Ente e avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

8 – Graduatoria finale

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando i voti riportati nelle prove scritte con il voto riportato nella prova orale/pratica, con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste di cui all'art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/ 1996 ed art. 2. comma 9, della Legge n. 191 /98.

Gli/Le idonei/e, in posizione di pari merito, dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di 7 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito istituzionale i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza (già dichiarati dal/dalla candidato/a nella domanda di ammissione al concorso **allegato A**).

Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

La graduatoria avrà validità di due anni (salvo proroghe di legge) dalla data di pubblicazione.

Il vincitore del concorso sarà invitato a presentare nel termine di giorni 30, pena la decadenza dal diritto al posto, l'originale o copia autenticata dei titoli dichiarati nella domanda.

Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, sotto pena di decadenza.

9- Periodo di prova

Il/la candidato/a dichiarato/a vincitore/trice del concorso, assunto/a in servizio mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, è soggetto/a ad un periodo di prova di sei mesi, ai sensi della normativa di cui all'articolo 25 del CCNL 16/11/2022, Comparto Funzioni Locali.

Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva dello stesso.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il/la dipendente si intende confermato/a in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

10 – Informazioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, riaprire i termini, annullare, nonché revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

11 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Pianiga è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali da parte delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) n. 679/2016, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste al Comune di Pianiga, con sede in Pianiga, Piazza S. Martino, 1 30030 Pianiga (VE).

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Titolare della Protezione dei Dati è il Comune di Pianiga raggiungibile al seguente indirizzo: Comune di Pianiga Piazza S. Martino, 1 30030 Pianiga, email: personale@comune.pianiga.ve.it.

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet del Comune di Pianiga per tutte le informazioni inerenti il presente bando.

Il presente bando costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

12- Pubblicità

Del presente bando sarà data pubblicità come di seguito indicato:

- a) pubblicazione dell'avviso sul sito Web www.inpa.gov.it (cd. "Portale del Reclutamento");
- b) pubblicazione all'albo pretorio e sul sito istituzionale <http://www.comune.pianiga.ve.it> sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso" -, alla voce relativa al presente concorso;

13 – Disposizioni finali

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle norme regolamentari cui esso si attiene.

Ogni informazione relativa al presente bando deve essere richiesta all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Pianiga, ai seguenti recapiti:

tel.: 041/ 5196246 041/5196230 e-mail: personale@comune.pianiga.ve.it

Pianiga, 23.08.2023

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Pier Paolo Cartisano

Documento Informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005

Allegato A): Elenco categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno diritto di preferenza a parità di merito

In base all'articolo 5 del D.P.R. n. 487/94, a parità di merito spetta la preferenza secondo il seguente ordine:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito in guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno presso il Comune di Pianiga;
18. i coniugati e i non coniugati coloro con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito della ferma o rafferma.

In caso di ulteriore parità la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
3. dalla minore età.