



COMUNE DI PIANIGA

(Città Metropolitana di Venezia)

30030 Piazza S. Martino, 1



CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI E ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE” – POSIZIONE GIURIDICA “D” E POSIZIONE ECONOMICA “D1” CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

VERBALE N. 2

Il giorno otto (08) del mese di Ottobre dell'anno duemiladiciannove (2019) alle ore 8:00 si è riunita nella Sala Consiliare del Comune di Pianiga la Commissione Esaminatrice del Concorso Pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo Contabile categoria giuridica D) categoria economica D1) – nominata con determinazione n. 343 del 10/09/2019:

Cav. Nodelli Beppino	Responsabile del Settore Economico-Finanziario	Presidente
Dott. Barbetta Michele	Responsabile del Settore Economico-Finanziario del Comune di Vigonza (PD)	Componente esperto
Dott.ssa Cugno Alessandra	Responsabile del Settore Economico Amministrativo del Comune di Fiesso D'Artico (VE)	Componente esperto
Dott.ssa Zorzato Vally	Laureata in lingue straniere (inglese – francese)	Componente esperto aggregato

Assiste in qualità di Segretario la Sig.ra Rag. Celin Milvia – Istruttore Direttivo del Servizio Affari Generali del Comune di Pianiga.

Si dà atto che la Dott.ssa Zorzato Vally laureata in lingue straniere, nominata con la medesima determinazione, quale componente esterno aggregato alla commissione, valuterà l'idoneità di lingua straniera (inglese), esclusivamente per i candidati che saranno ammessi alla prova orale.

Il Presidente constatata la presenza di tutti i componenti e la legalità della seduta, dichiara aperti i lavori.

I componenti proseguono i lavori provvedendo a timbrare e siglare i fogli per le prove d'esame, e alla stesura di:

- a. Tre tracce per la PRIMA PROVA SCRITTA (teorica) che si terrà alle ore 9:30, i cui argomenti vengono compilati a computer, su tre fogli distinti, dalla Commissione, quindi sigillati in tre buste di identico formato e prive di qualsiasi segno esteriore che possa in qualche modo differenziarle e firmate esteriormente sui lembi di chiusura dai membri della Commissione compreso il Segretario;
- b. Tre tracce per la SECONDA PROVA SCRITTA (teorico-pratica) che si terrà alle ore 14:00, i cui argomenti vengono compilati a computer, su tre fogli distinti, dalla Commissione, quindi sigillati in

tre buste di identico formato e prive di qualsiasi segno esteriore che possa in qualche modo differenziarle e firmate esteriormente sui lembi di chiusura dai membri della Commissione compreso il Segretario.

Le tracce relative alle due prove scritte vengono conservate in due fascicoli separati. Dette operazioni hanno termine alle ore 9:37.

Al termine delle su descritte operazioni i componenti la commissione proseguono i lavori invitando i candidati ad entrare e a firmare l'allegato elenco per attestare la loro presenza.

Contemporaneamente viene loro consegnato per lo svolgimento della PRIMA PROVA SCRITTA (teorica):

1. una busta grande riportante sull'angolo superiore sinistro la scritta "1 PROVA" munita di linguetta staccabile ove viene posto un numero corrispondente a quello attribuito e, indicato a fianco di ogni candidato, risultante dall'elenco presenze;
2. una busta piccola dello stesso colore della busta grande contenente un foglio sul quale il candidato dovrà indicare i dati anagrafici;
3. n. 2 fogli protocollo, recanti il timbro del Comune e la sigla di un componente la Commissione;
4. una penna biro nera.

Ogni unità del materiale consegnato presenta le stesse caratteristiche.

Il Presidente confermando la presenza nei firmatari dell'elenco, allegato sotto la lettera A), in n. sei (06) candidati, considera rinunciatari i signori:

BISON SIMONE	SEMENZATO MONICA
DIPIETRO CINZIA	SUTTO LUCA
MASCI CRISTIAN	VANIN ANDREA
SARTORE SARA	VANZIN PAOLA

A questo punto il Presidente, rivolto ai candidati, informa:

- che la commissione in considerazione ai quesiti proposti per la 1^ PROVA SCRITTA (teorica), ritiene di fissare la durata della prova in un'ora e mezza (come stabilito nel verbale n. 1 del 17/09/2019);
- che la Commissione ha deciso di **non** autorizzare la consultazione dei testi di legge;
- che i candidati, in possesso di telefonino cellulare o altra apparecchiatura tecnologica, vengono invitati a spegnerlo con l'avviso che l'eventuale utilizzo è motivo di esclusione.

Il Presidente informa sulle procedure concorsuali, che sono disciplinate dal D.P.R. 487/94 successive modif. e integ. e dal vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, e illustra le modalità di svolgimento della prova precisando in particolare che a pena di esclusione:

- ogni candidato, dopo aver svolto la prova, senza apporvi sottoscrizione, né altro contrassegno, dovrà mettere i fogli nella busta grande. Scriverà il proprio nome e cognome, la data e il luogo di nascita nel foglio e lo chiuderà nella busta piccola. Dovrà porre, quindi, anche la busta piccola nella busta grande che richiuderà e consegnerà alla Commissione, i cui membri firmeranno trasversalmente sui lembi della chiusura della busta grande;
- durante la prova non è permesso ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i componenti la Commissione;
- qualsiasi candidato non potrà ritirarsi o consegnare l'elaborato, prima che sia trascorso il tempo assegnato per lo svolgimento della prova stessa,
- al termine della prova, gli elaborati chiusi dentro la busta grande, verranno raccolti direttamente dai componenti la commissione.

Il Presidente invita un concorrente volontario alla scelta di una delle tre buste inerenti alla PRIMA PROVA SCRITTA (teorica): la scelta viene fatta dalla candidata Signora **Busolin Alessandra**, che firma in calce il testo della prova, unitamente ai componenti la Commissione.

Le tre domande estratte per la PRIMA PROVA SCRITTA (teorica) sono le seguenti:

Prova 1^ - Traccia 2

- Il candidato illustri sinteticamente le novità introdotte con il D. Lgs. 118/2011, soffermandosi in particolare sugli istituti del Fondo Pluriennale Vincolato e del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.
- Il candidato illustri la tipologia dei debiti fuori bilancio, la procedura del loro riconoscimento e la loro copertura finanziaria.
- Il candidato illustri le modalità di finanziamento delle spese di investimento e la capacità di indebitamento degli enti locali.

Poi il Presidente incarica il segretario a predisporre n. sei (06) fotocopie della traccia estratta e affida la lettura degli altri due gruppi di domande della PRIMA PROVA SCRITTA a un componente la commissione.

Nel proseguire la lettura dei quesiti predisposti per la 1^ prova scritta viene constatato che le 2 tracce in lettura (non estratte) risultano uguali e precisamente la Traccia 3:

Prova 1^ - Traccia 3

- Il candidato illustri in modo sintetico: il principio generale della competenza finanziaria potenziata e il “Fondo Pluriennale Vincolato”. Formazione e provvedimenti conseguenti.
- Il candidato illustri in modo sintetico: “Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi”. Procedimento e provvedimento finale.
- Il candidato illustri l’iter di formazione del Rendiconto della gestione e i principali allegati.

La commissione, pertanto, in presenza di tutti i candidati e con la loro unanime approvazione fa stampare il file contenente la traccia corretta e uno dei componenti la commissione ne dà lettura ad alta voce, individuata nella Traccia 1:

Prova 1^ - Traccia 1

- Il candidato illustri in modo sintetico: “Debiti fuori bilancio”. Definizione e illustrazione dei provvedimenti conseguenti al loro riconoscimento.
- Il candidato illustri in modo sintetico: “Equilibri di bilancio” – Equilibri di parte corrente, di parte capitale, di cassa e equilibrio complessivo.
- Il candidato illustri, al meglio delle sue conoscenze, in ordine al Bilancio di Previsione annuale quale strumento contabile e di programmazione ed in particolare esponga, più dettagliatamente, le fasi operative che debbono e possono interessare il bilancio stesso durante l’esercizio di riferimento.

Verificato che le tracce della 1^ prova erano state regolarmente predisposte si propone ai sei candidati presenti di confezionare nuovamente le tre buste procedendo quindi ad una nuova estrazione.

Unanimemente i candidati presenti chiedono di mantenere la scelta effettuata e pertanto **Prova 1^ - Traccia 2.**

I quesiti predisposti sottoscritti dai componenti la commissione si allegano al presente verbale sotto la lettera B).

Alle ore 9:50 viene dato inizio alla prova, avvisando i candidati che il termine della prova è fissato per le ore 11:20.

Le buste raccolte, debitamente sigillate, contenenti l’elaborato e l’identità di ogni candidato, vengono siglate e presa in consegna dal Presidente.

A questo punto il Presidente invita i candidati ad uscire dalla Sala Consiliare e a ripresentarsi alle ore 14:00 per lo svolgimento della 2^ PROVA SCRITTA (teorico-pratica).

Il Presidente incarica il segretario a conservare le buste contenenti la prima prova scritta unitamente alle tracce della seconda prova scritta nella Sala consiliare sotto chiave.

Alle ore 12:30 la Commissione conclude le operazioni relative alla prima prova scritta e aggiorna i lavori alle ore 13:45.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

f.to Cav. Beppino Nodelli

I Componenti Esperti:

f.to Dott.ssa Cagno Alessandra

f.to Dott. Barbetta Michele

IL SEGRETARIO

f.to Rag. Celin Milvia