



COMUNE DI PIANIGA

(CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA)

30030 Piazza San Martino, 1



CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI E ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE” – POSIZIONE GIURIDICA “D” E POSIZIONE ECONOMICA “D1” CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

VERBALE N.3

Il giorno otto (08) del mese di Ottobre dell' anno duemiladiciannove (2019) alle ore 13:50 si è riunita nella Sala Consiliare del Comune di Pianiga la Commissione Esaminatrice del Concorso Pubblico per titoli ed esami per l' assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo Contabile categoria giuridica D) categoria economica D1) – nominata con determinazione n. 343 del 10/09/2019:

Cav. Nodelli Beppino	Responsabile del Settore Economico-Finanziario	Presidente
Dott. Barbetta Michele	Responsabile del Settore Economico-Finanziario del Comune di Vigonza (PD)	Componente esperto
Dott.ssa Cagno Alessandra	Responsabile del Settore Economico Amministrativo del Comune di Fiesse D'Artico (VE)	Componente esperto
Dott.ssa Zorzato Vally	Laureata in lingue straniere (inglese – francese)	Componente esperto aggregato

Assiste in qualità di Segretario la Sig.ra Rag. Celin Milvia – Istruttore Direttivo del Servizio Affari Generali del Comune di Pianiga.

Si dà atto che la Dott.ssa Zorzato Vally laureata in lingue straniere, nominata con la medesima determinazione, quale componente esterno aggregato alla commissione, valuterà l'idoneità di lingua straniera (inglese), esclusivamente per i candidati che saranno ammessi alla prova orale.

Il Presidente constatata la presenza di tutti i componenti e la legalità della seduta, dichiara aperti i lavori.

Richiamato il verbale n. 2, redatto in data odierna, i componenti la commissione proseguono i lavori invitando i candidati ad entrare e a firmare l'allegato elenco per attestare la loro presenza.

Per lo svolgimento della SECONDA PROVA SCRITTA (teorico-pratica) viene loro consegnato:

1. una busta grande riportante sull'angolo superiore sinistro la scritta “2 PROVA” munita di linguetta staccabile ove viene posto un numero corrispondente a quello attribuito e, indicato a fianco di ogni candidato, risultante dall'elenco presenze;
2. una busta piccola dello stesso colore della busta grande contenente un foglio sul quale il candidato dovrà indicare i dati anagrafici;

3. n. 2 fogli protocollo, recanti il timbro del Comune e la sigla di un componente la Commissione;
4. una penna biro nera.

Ogni unità del materiale consegnato presenta le stesse caratteristiche.

Il Presidente confermando la presenza nei firmatari dell'elenco di cui all'allegato A) in n. sei (06) candidati, considera rinunciatari i candidati di seguito riportati già assenti alla 1^a prova:

BISON SIMONE	SEMENZATO MONICA
DIPIETRO CINZIA	SUTTO LUCA
MASCI CRISTIAN	VANIN ANDREA
SARTORE SARA	VANZIN PAOLA

A questo punto il Presidente informa:

- che la commissione in considerazione dei quesiti proposti come 2^a PROVA SCRITTA (teorico-pratica), ritiene di fissare la durata della prova in **un'ora e mezza** come stabilito nel verbale n. 1 del 17/09/2019;
- che la Commissione ha deciso di non autorizzare la consultazione dei testi di legge;
- che i candidati, in possesso di telefonino cellulare o altra apparecchiatura tecnologica, vengono invitati a spegnerlo con l'avviso che l'eventuale utilizzo è motivo di esclusione.

Il Presidente informa, come nella 1^a prova, che le procedure concorsuali sono disciplinate dal D.P.R. 487/94 successive modif. e integ., e dal vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e illustra le modalità di svolgimento della prova precisando nuovamente che, a pena di esclusione:

- ogni candidato, dopo aver svolto la prova, senza apporvi sottoscrizione, né altro contrassegno, dovrà mettere i fogli nella busta grande. Scriverà il proprio nome e cognome, la data e il luogo di nascita nel foglio e lo chiuderà nella busta piccola. Dovrà porre, quindi, anche la busta piccola nella busta grande che richiuderà e consegnerà alla Commissione, i cui membri firmeranno trasversalmente sui lembi della chiusura della busta grande;
- durante la prova non è permesso ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i componenti la Commissione;
- qualsiasi candidato non potrà ritirarsi o consegnare l'elaborato, prima che sia trascorso il tempo assegnato per lo svolgimento della prova stessa,
- al termine della prova, gli elaborati chiusi dentro la busta grande, verranno raccolti direttamente dai componenti la commissione.

Il Presidente illustra altresì le modalità stabilite dall'art. 14 del DPR 487/94 success. modif. e integr., per raccogliere entrambi gli elaborati resi dai singoli candidati senza che ne sia desumibile l'identità e comunica che tale operazione, sarà effettuata dalla Commissione Esaminatrice, alla fine della SECONDA PROVA SCRITTA avvertendo che alcuni candidati presenti potranno assistere alle anzidette operazioni.

Un componente la commissione invita quindi un concorrente volontario a scegliere una delle tre buste inerenti alla SECONDA PROVA SCRITTA (teorico-pratica): la scelta viene fatta dalla candidata **Busolin Alessandra** che firma in calce il testo della prova, quindi lo stesso viene firmato da tutti i componenti la Commissione.

L'argomento estratto della SECONDA PROVA SCRITTA (teorico-pratica) è il seguente:

Prova 2^a - Traccia 2

Il candidato predisponga, con dati a piacere, una delibera di variazione al bilancio di previsione, con prelevamento dal fondo di riserva.

Poi il Presidente incarica il segretario a predisporre n. sei (06) fotocopie, mentre si dà lettura delle altre due tracce della SECONDA PROVA SCRITTA, qui di seguito elencate:

“Prova 2^ - Traccia 3

Il candidato predisponga, una variazione al bilancio di previsione al fine di eseguire lavori di somma urgenza finanziati da un contributo regionale di 20.000,00 euro.

Prova 2^ - Traccia 1

Onde espletare le prove scritte di procedura concorsuale pubblica per l'assunzione di personale a tempo indeterminato, il Comune di Pianiga deve acquistare dalla ditta Alfa s.r.l. n. 1000 buste con linguetta staccabile e n. 10 buste grandi per i relativi plichi al costo complessivo di € 400,00 + IVA 22%: dato atto che vi è copertura finanziaria rediga il candidato l'apposito atto di impegno di spesa, indicando anche l'incidenza della stessa sull'apposito titolo del bilancio.”

Quindi vengono anch'esse firmate dai Commissari e si allegano in un unico fascicolo sotto la lettera B) al presente verbale.

Alle ore 14:05 viene dato inizio alla seconda prova, avvisando i candidati che il termine della prova è fissato per le ore 15:35.

Alle ore 15:35 al termine della prova vengono raccolti i fascicoli relativi alla seconda prova teorico-pratica invitando i candidati presenti ad assistere alle operazioni di riunione delle buste contenenti le prove di esame. Ricevuta l'adesione dei candidati: Bolzan Serena, Campitelli Carmine e Panzetta Silvia si dà inizio alla procedura.

A questo punto il Segretario consegna al Presidente le buste debitamente sigillate della 1^ Prova scritta, effettuata in data odierna, e si prosegue con la riunione delle due buste d'esame, aventi lo stesso numero in un'unica busta, priva di qualsiasi contrassegno od elemento di identificazione, dopo aver staccata la relativa linguetta numerata. Dette buste vengono immediatamente sigillate e siglate dai componenti della Commissione.

Si prende atto che i candidati presenti nulla rilevano in ordine alla procedura seguita.

Concluse le operazioni di riunione delle buste si invitano i candidati a lasciare la sala, mentre la commissione, seduta stante, prosegue i lavori con la valutazione dei titoli dei candidati, come previsto dal bando di concorso, redigendo a tal proposito il seguente prospetto:

Nominativo	Titolo di studio max 4	Titoli di servizio max 4	Curriculum max 1	Titoli vari max 1	Totale titoli
BELLISSIMO LUIGI	4	4	1	0	9,00
BOLZAN SERENA	3	3,58	1	0	7,58
BUSOLIN ALESSANDRA	3	0	1	0	4,00
CAMPITELLI CARMINE	4	0	1	0	5,00
PANZETTA SILVIA	4	0	1	0	5,00
VETTORE MICHELA	3	0	1	0	4,00

Conclusa la valutazione dei titoli la commissione prosegue con le operazioni di correzione degli elaborati per determinare l'ammissione alla prova orale dei candidati.

Come già stabilito nel verbale n. 1 del 17/09/2019 la commissione non procederà alla correzione della seconda prova, qualora la prima sia stata ritenuta non classificabile ovvero non sufficiente.

Per quanto riguarda la valutazione di tutte e due le prove scritte la Commissione darà rilievo alla

correttezza formale, all'impostazione e alla completezza teorica e tecnica dell'elaborato oggetto della prova.

A questo punto la Commissione procede alla valutazione della prima prova scritta dei singoli candidati, secondo la seguente procedura:

- ricevute le buste contenenti gli elaborati delle prove d'esame da parte del Presidente della Commissione, verificata l'integrità delle buste stesse e, mescolatele, appone un numero progressivo sulle buste grandi da n. 1 al n. 6 corrispondente ai candidati che erano presenti alle prove e che hanno consegnato i due elaborati;
- aperta la busta grande n. 1 viene apposto sulle due buste in essa contenute il n. 1, distinguendo le due prove in n. 1/A e n. 1/B;
- quindi si procede all'apertura della busta contenente gli elaborati relativi della prima prova scritta n. 1/A e lo stesso numero ripetuto sugli elaborati stessi e sulla busta piccola contenente le generalità del candidato n. 1/A;
- la stessa procedura viene ripetuta per gli altri elaborati numerati progressivamente, effettuando la lettura e l'assegnazione della votazione agli elaborati, utilizzando i criteri di valutazione di cui al verbale n. 1 e si compila il seguente prospetto riassuntivo:

Numero progressivo di esame associato ai documenti	Punteggio prima prova scritta
1/A	15/30
2/A	18/30
3/A	21/30
4/A	26/30
5/A	21/30
6/A	21/30

La commissione quindi procede all'apertura della busta contenente gli elaborati oggetto della seconda prova scritta. Lo stesso numero assegnato alla busta viene ripetuto, sugli elaborati stessi e sulla busta piccola contenente le generalità del candidato. Procedura che viene eseguita esclusivamente per gli elaborati che hanno raggiunto la sufficienza e precisamente:

Numero progressivo di esame associato ai documenti	Punteggio seconda prova scritta
1/B	n.v.
2/B	n.v.
3/B	12/30
4/B	21/30
5/B	9/30
6/B	15/30

Dopo l'assegnazione del voto agli elaborati della seconda prova scritta la Commissione inserisce nelle rispettive buste sia l'elaborato che la busta piccola contenente le generalità del candidato che è ancora sigillata a garanzia dell'anonimato del concorrente. Finita la valutazione degli elaborati della seconda prova scritta la Commissione rimette le buste medie nella busta grande.

La Commissione, conclusa tale procedura prosegue con l'apertura di entrambe le buste piccole contenenti le generalità di ogni candidato seguendo l'ordine progressivo e la corrispondenza dello stesso numero assegnato, con entrambi gli elaborati. Procede verificando che lo stesso nominativo risulti dal foglio contenuto nelle buste piccole, ove viene riportato lo stesso numero.

Conclusa tale procedura si compila il seguente prospetto riassuntivo:

Numero progressivo di esame associato ai documenti	Punteggio prima prova scritta	Punteggio seconda prova teorico pratica	Candidato Corrispondente al numero progressivo di esame
1	15/30	n.v.	BUSOLIN ALESSANDRA
2	18/30	n.v.	BELLISSIMO LUIGI
3	21/30	12/30	VETTORE MICHELA
4	26/30	21/30	BOLZAN SERENA
5	21/30	9/30	CAMPITELLI CARMINE
6	21/30	15/30	PANZETTA SILVIA

Pertanto ai sensi dell'art. 7 del DPR n. 487/94 e succ. modif. sono stati ammessi alla prova orale i seguenti candidati che hanno ottenuto o superato in ciascuna prova scritta il punteggio minimo di 21/30, come risultante dal seguente prospetto in uno con la valutazione dei titoli:

Valutazione Titoli e Esito prove scritte

N.	Cognome e nome	Valutazione titoli	1^ prova scritta	2^ prova scritta
1	Bellissimo Luigi	9	18/30	n.v.
2	Bolzan Serena	7,58	26/30	21/30
3	Busolin Alessandra	4,00	15/30	n.v.
4	Campitelli Carmine	5,00	21/30	9/30
5	Panzetta Silvia	5,00	21/30	15/30
6	Vettore Michela	4,00	21/30	12/30

Al termine, la Commissione demanda al Presidente la redazione dell'elenco dei candidati ammessi alla prova orale contenente anche la votazione conseguita nelle prove scritte nonché il punteggio dei titoli per la relativa pubblicazione sul sito istituzionale dell' Ente e in Amministrazione Trasparente alla voce Bandi di concorso.

La Commissione aggiorna quindi i lavori a **martedì 22 ottobre 2019 alle ore 14:00** per predeterminare le domande della prova orale.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

f.to Cav. Beppino Nodelli

I Componenti Esperti:

f.to Dott.ssa Cagno Alessandra

f.to Dott. Barbetta Michele

IL SEGRETARIO

f.to Rag. Celin Milvia