



# COMUNE DI PIANIGA

( CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA )

30030 Piazza San Martino, 1



## CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI E ESAMI PER LA COPERTURA DI DUE POSTI APPARTENENTI ALLA CATEGORIA “B3” – PROFILO PROFESSIONALE: COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - TEMPO PIENO 36 ORE E INDETERMINATO

### VERBALE N. 2

Il giorno 20 (venti) del mese di novembre dell'anno duemiladiciannove (2019) alle ore 08.30 presso la sede del Teatro Comunale di Pianiga sito in Piazza Mercato n. 1, si è riunita la Commissione Esaminatrice del Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di due posti appartenenti alla categoria “B3” – Profilo Professionale: Collaboratore Amministrativo - tempo pieno 36 ore e indeterminato - nominata con determinazione n. 404 del 17/10/2019;

Arch. Alberto Nardo	Responsabile del Settore Edilizia Privata-Urbanistica-Ambiente del Comune di Pianiga	Presidente
Sig.ra Margherita Fornasiero	Responsabile del Settore Sportello Polifunzionale e Servizi Demografici del Comune di Pianiga	Componente esperto
Geom. Sandro Niero	Responsabile del Settore LL.PP. Manutenzione, Patrimonio e Protezione Civile del Comune di Pianiga	Componente esperto
Dott.ssa Vally Zorzato	Laureata in lingue straniere (inglese – francese)	Componente esperto aggregato

Assiste in qualità di Segretario la Sig.ra Raffaella Colcera – Istruttore Amministrativo del Settore Edilizia Privata – Urbanistica - Ambiente del Comune di Pianiga.

Si dà atto che la dott.ssa Vally Zorzato, laureata in lingue straniere (inglese e francese), nominata con la medesima determinazione, quale membro esterno aggregato alla commissione, svolgerà l'esame di lingua straniera esclusivamente per i candidati che saranno ammessi alla prova orale ed oggi non è presente.

Il Presidente constatata la presenza di tutti i componenti e la legalità della seduta, dichiara aperti i lavori.

La Prova di preselezione viene coadiuvata dalla Società CISES S.R.L. di Padova incaricata dall'ufficio Personale con determinazione n. 431 del 29/10/2019 per la gestione del test e la correzione automatizzata delle risposte ai quesiti. La suddetta società è presente nella persona del Legale Rappresentante Dott. Leonardo Ranieri e da due collaboratori che partecipano alle varie operazioni e alla prevista sorveglianza.

La Commissione procede alla formulazione dei 30 (trenta) quiz a risposta multipla oggetto della prova di preselezione ed alla formazione di 4 tipologie di test (test A, test B, test C, test D) composti dai medesimi 30 quesiti ordinati sequenzialmente in ordine diverso e compilati dalla CISES S.R.L. di Padova a mezzo di supporto informatico.

Vengono predisposti n. 220 fascicoli di identico formato, contenenti i 30 (trenta) quesiti precedentemente formulati dalla Commissione sigillati singolarmente e privi di qualsiasi segno esteriore che possa in qualche modo differenziarli.

La Commissione procede altresì alla formazione di un plico contenente le griglie di valutazione dei quesiti secondo la tipologia TEST A), TEST B), TEST C), TEST D).

La Commissione, supportata dalla società CISES S.R.L. di Padova, procede all'identificazione e registrazione dei candidati tramite documento di riconoscimento, quindi a ciascuno di loro viene consegnato un Modulo Anagrafico il cui facsimile viene allegato sub **A**) al presente verbale.

Terminata l'identificazione dei candidati presenti da parte della Commissione, il Presidente verifica la presenza di n. 141 (centoquarantuno) candidati dei n. 220 ammessi alla prova, attraverso l'elenco presenze di cui all'allegato **B**), considerando rinunciatarì i Sigg:

ANDREOTTI ALESSANDRA	PAJARO ELISA
BACCHIN JESSICA	PALMA ELEONORA
BARINA ENRICO	PARMA CLAUDIA
BEDIN ALESSIA	PENGO ANITA
BERGAMO GIANMARCO	PILA GIADA
BETTIO GIULIA	PILOTO PIETRO
BISON ANNAMARIA	PONZI ARIANNA
BORIA EMANUELE	POSZAVECZ ALBERTO
BORTOT ELEONORA	PREDOSIN MAURA
BOSCOLO BRAGADIN NICOLA	PRETTO ENRICO
BOTTAN VALENTINA	PUDDU SIMONA
BURATIN FABRIZIO	QUAGLIARELLA FILIPPA MARIA
BUSINARO PAOLA	RAMPADO ERICA
CABBIA ALESSIA	ROMANETTO SERENA
CARRARO RAFFAELLA	RONDINA JAYA
DANIELI DEBORAH	RUFFINI MARTA
DE ROSSI IVAN	RUVOLETTO JESSICA
DONE' ROBERTA	RUVOLETTO MOIRA
DORELLA CRISTIANA	RUZZA FABRIZIO
FARNESE DILETTA	SALVIATO MARTINA
FASSETTA LORENZO	SANTATERRA MARCO
FAVARETTO GLORIA	SANTINATO FEDERICO
FAVARETTO SERENA	SCANFERLATO LEONARDO
FOLLADOR MONICA	SCANTAMBURLO LUISA
FONTOLAN TANIA	SCEBBA ANNAMARIA
FORIN CAMILLA	SIVIERI CHIARA
FRANCESCON MONICA	SKENDAJ ANISA
GIOVANNINI DENIS	SOTTANA RAFFAELLA
GITTO FRANCESCA	TODESCO ALESSANDRO
GONIZZI BARSANTI MARTA	TOMMASIN ILENIA
GRASSAR NATASHA	TONIOLO DANIELA
GUERRIERO VINCENZO	TORCELLAN MANUELA
GUSSON KATIA	VETTORAZZO LUCIA
LOVISETTO SABRINA	VITTURI TOMMASO
MARINO ELIA RITA	ZANELLA NAUSICAA
MASIERO LAURA (06/04/1981)	ZANIN ROBERTA
MENEGUZZO ELENA	ZOPPELLARO ALICE
MESCALCHIN FRANCESCO	ZORNETTA MICHELE
MICHIELOTTO ARIANNA	
MOLENA DAVID	
MORO ELEONORA	

I candidati vengono quindi invitati a prendere posto in sala secondo le istruzioni impartite dalla società CISES S.R.L. Nel frattempo i componenti della Commissione provvedono al conteggio dei Moduli Anagrafici e a verificare che il numero totale dei Moduli raccolti corrisponda al numero dei candidati presenti.

Il Presidente coadiuvato dal Dott. Leonardo Ranieri incaricato della "CISES S.R.L.", fornisce le indicazioni necessarie al corretto svolgimento della prova. Invita i candidati a stare seduti, in silenzio, a porre la massima attenzione a quanto verrà detto e ad osservare scrupolosamente ciò che verrà chiesto di fare.

I collaboratori della CISES S.R.L. provvedono successivamente a consegnare a ciascuno candidato, a file alternate:

1. un Modulo Istruzioni (facsimile allegato sub **C**);
  2. una busta chiusa contenente:
    - a) un Modulo risposte (facsimile allegato sub **D**);
    - b) due etichette adesive munite di codice a barre;
    - c) un fascicolo-prova sigillato secondo al tipologia TEST A), o TEST B), o TEST C), o TEST D), contenente i 30 quesiti di preselezione;
  3. una penna a sfera nera e un supporto cartonato rigido;
- Ogni unità del materiale consegnato presenta le stesse caratteristiche.

I candidati vengono invitati a tener chiuso il fascicolo fino a successive istruzioni, pena l'esclusione dalla prova e viene loro ricordato che, durante lo svolgimento della prova, non è permesso comunicare fra di loro, né utilizzare apparecchiature elettroniche di qualsiasi tipo, né consultare volumi, appunti o comunque materiali diversi da quelli che verranno consegnati. Dunque, borse e volumi dovranno essere posizionati ai loro piedi.

Si invita a non rivolgere domande al personale addetto alla sorveglianza in quanto non autorizzato a fornire indicazioni e spiegazioni individuali: ogni informazione utile allo svolgimento della prova è riportata per iscritto sul Modulo Istruzioni. Si Ricorda che, per favorire il corretto svolgimento della prova, non è permesso alzarsi dal proprio posto.

Si prosegue quindi con le istruzioni invitando i candidati a verificare i dati riportati nel modulo anagrafico e a sottoscriverlo. Si indica poi ai partecipanti di apporre la prima etichetta adesiva nell'apposito spazio del Modulo Anagrafico e la seconda etichetta sull'apposito spazio presente nel Modulo Risposte.

Si ricorda di trattare con la massima cura i Moduli: su di essi non vanno operate abrasioni, piegature o qualunque segno diverso da quelli previsti. I Moduli, contrassegnati ognuno da codice a barre, garantiscono la possibilità di correzione anonima degli elaborati. Il Modulo Risposta non può essere sostituito per alcun motivo.

Si ribadisce che le risposte devono essere fornite esclusivamente utilizzando l'apposito Modulo Risposte e che esse vanno segnate annerendo l'interno della casella relativa alla risposta che si ritiene esatta.

Si ricorda che qualora un tratto posto in una casella invada — anche parzialmente — quella adiacente, anche quest'ultima potrebbe essere considerata come una risposta dall'apparato di lettura elettronica, che deve essere usata — pena l'esclusione dalla prova — soltanto la penna che è stata fornita e di non apportate sul modulo segni diversi da quelli indicati per fornire le risposte: potrebbero essere interpretati come segni di riconoscimento e comportare, quindi, l'esclusione dalla prova.

Si invita a porre molta cura nel fornire le risposte: infatti, non sono ammesse correzioni sul Modulo Risposte. Qualunque segno di riconoscimento che possa servire ad identificare l'autore dell'elaborato comporterà l'esclusione dalla prova.

Si informa che durante la prova non è consentito chiedere spiegazioni sulle domande oggetto della prova medesima.

Si comunica che il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova è di 30 minuti.

Concluse le istruzioni generali si dà il via alla prova che ha inizio alle **ore 9.35**.

A cinque minuti dal termine, i candidati sono invitati a riportare le risposte alle domande sull'apposito Modulo Risposte qualora non l'avessero già fatto e si ricorda che scaduto il tempo a disposizione non sarà più possibile fare segni di qualunque tipo.

Alle **ore 10.05** scaduto il tempo per la Prova, ne viene dato immediato avviso.

Si invitano i candidati a riporre la penna biro nera e viene ribadito il divieto assoluto — pena l'esclusione dalla prova — di apporre segni di qualunque tipo sul modulo e sul fascicolo.

Si invitano quindi i candidati a non muoversi dai propri posti e ad osservare il massimo silenzio. Il personale di sorveglianza procede al ritiro delle penne, dei Moduli Risposte, del Modulo Istruzioni e del fascicolo del test somministrato.

Successivamente si provvede al conteggio e a verificarne la corrispondenza con il numero dei candidati presenti.

Dopo tali operazioni, e aver accertato che moduli e fascicoli corrispondono al numero dei candidati presenti alla Prova, i moduli anagrafici vengono riposti in un plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dai membri della Commissione e dal Segretario verbalizzante.

I candidati vengono ora invitati ad alzarsi e lasciare la sala informandoli che, chi tra loro lo desiderasse, può assistere alle procedure di correzione della Prova.

Alle ore 10.20, l'incaricato della ditta CISES SRL Dott. Ranieri Leonardo, come sopra generalizzato, alla presenza della Commissione e di n. 6 (sei) candidati che hanno accolto l'invito ad assistere alla correzione della Prova preselettiva, e precisamente i Sigg:

BORSETTO Silvia, BORTOLATO Ilaria, MACAIONE Antonina, PERTILE Valentina, TAPPARO Antonella, TOMBOLANI Marco, procede alla lettura informatizzata dei n. 141 (centoquarantuno) Moduli Risposte e al controllo a campione della lettura elettronica al fine di verificarne la correttezza.

Al termine della suddetta operazione, il Presidente della Commissione apre i fascicoli debitamente sigillati, contenenti i quiz della Prova di preselezione e le relative griglie delle risposte esatte, che si allegano al presente verbale sotto la lettera **E**).

L'incaricato della ditta CISES SRL provvede a inserire nella procedura informatizzata le griglie di valutazione riportanti le risposte esatte ai quesiti.

Terminata detta operazione provvede all'elaborazione anonima del risultato della Prova di Preselezione dalla quale risultano 10 candidati idonei (punteggio  $\geq 21$  punti).

La Commissione a questo punto, fatte le opportune valutazioni ritiene, all'unanimità, di riportare il punteggio massimo presente in graduatoria **grezza/anonima (26 punti)** al punteggio massimo ottenibile (**30 punti**), in modo tale da consentire l'accesso di un maggior numero di candidati alle successive prove scritte.

L'incaricato della CISES esegue quindi la nuova elaborazione dei dati e la stampa definitiva della graduatoria anonima dalla quale risultano **n. 22 (ventidue)** candidati ammessi alle successive prove previste dal bando di concorso, la quale viene sottoscritta da tutti i componenti della Commissione, dal Segretario, dai candidati presenti sopraddetti e allegata al presente verbale sotto la lettera **F**).

L'incaricato procede ora alla lettura informatizzata dei Moduli Anagrafici ed al successivo abbinamento tra i Moduli Risposte e i Moduli Anagrafici riportanti i dati personali dei candidati, in base ai codici a barre riportati nei rispettivi moduli.

Stampa quindi la graduatoria completa dei nomi dei candidati, la quale si allega al presente verbale sotto la lettera **G**), dalla quale risultano ammessi alle successive prove previste dal bando di concorso, **n. 22 (ventidue)** candidati.

Alle ore 11.30, terminati i lavori, la Commissione demanda al giorno successivo la pubblicazione della suddetta graduatoria sul sito istituzionale dell'Ente così come previsto dal bando di concorso indetto con determina n. 306 del 21.08/2019 e aggiorna i lavori a giovedì 28 novembre p.v. alle ore 14:00 per la stesura delle tracce per la prima prova scritta.

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

f.to Arch. Alberto Nardo

**I Componenti Esperti:**

f.to Sig.ra Margherita Fornasiero

f.to Geom. Sandro Niero

**IL SEGRETARIO**

f.to Sig.ra Raffaella Colcera