



# COMUNE DI PIANIGA

( CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA )

30030 Piazza San Martino, 1



## CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI E ESAMI PER LA COPERTURA DI DUE POSTI APPARTENENTI ALLA CATEGORIA "B3" – PROFILO PROFESSIONALE: COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - TEMPO PIENO 36 ORE E INDETERMINATO

### VERBALE N. 3

Il giorno 28 (ventotto) del mese di novembre dell'anno duemiladiciannove (2019) alle ore 14.00 presso la Sede Municipale si è riunita la Commissione Esaminatrice del Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di due posti appartenenti alla categoria "B3" – Profilo Professionale: Collaboratore Amministrativo - tempo pieno 36 ore e indeterminato - nominata con determinazione n. 404 del 17/10/2019;

Arch. Alberto Nardo	Responsabile del Settore Edilizia Privata-Urbanistica-Ambiente del Comune di Pianiga	Presidente
Sig.ra Margherita Fornasiero	Responsabile del Settore Sportello Polifunzionale e Servizi Demografici del Comune di Pianiga	Componente esperto
Geom. Sandro Niero	Responsabile del Settore LL.PP. Manutenzione, Patrimonio e Protezione Civile del Comune di Pianiga	Componente esperto
Dott.ssa Vally Zorzato	Laureata in lingue straniere (inglese – francese)	Componente esperto aggregato

Assiste in qualità di Segretario la Sig.ra Raffaella Colcera – Istruttore Amministrativo del Settore Edilizia Privata – Urbanistica - Ambiente del Comune di Pianiga.

Si dà atto che la dott.ssa Vally Zorzato, laureata in lingue straniere (inglese e francese), nominata con la medesima determinazione, quale membro esterno aggregato alla commissione, svolgerà l'esame di lingua straniera esclusivamente per i candidati che saranno ammessi alla prova orale ed oggi non è presente.

Il Presidente constatata la presenza di tutti i componenti e la legalità della seduta, dichiara aperti i lavori.

Vengono timbrati e siglati i fogli per le prove d'esame, successivamente la Commissione procede alla stesura di:

- Tre tracce per la **PRIMA PROVA SCRITTA** (teorica) che si terrà alle ore 15.00, i cui argomenti vengono compilati a computer, su tre fogli distinti, dalla Commissione, quindi sigillati in tre buste di identico formato e prive di qualsiasi segno esteriore che possa in qualche modo differenziarle e firmate esteriormente sui lembi di chiusura dai membri della Commissione compreso il Segretario.
- Tre tracce per la **SECONDA PROVA SCRITTA** (teorico-pratica) che si terrà alle ore 17.00, i cui argomenti vengono compilati a computer, su tre fogli distinti, dalla Commissione, quindi sigillati in tre buste di identico formato e prive di qualsiasi segno esteriore che possa in qualche modo differenziarle e firmate esteriormente sui lembi di chiusura dai membri della Commissione compreso il Segretario.

Le prove si intendono superate con un punteggio non inferiore a 21/30 secondo quanto previsto dal bando di concorso in oggetto e dal Verbale n. 1 del 29/10/2019, valutando:

- correttezza terminologica -
- capacità di sintesi nell'eshaustività del contenuto -
- coerenza con la traccia data -
- schematicità –

Le tracce relative alle due prove scritte vengono conservate in due fascicoli separati, sigillati e siglati sui lembi di chiusura dai membri della Commissione compreso il Segretario.

Dopodiché i Commissari raggiungono l'edificio della Scuola Media via A. Vescovo n. 3, ove si terranno la prima prova scritta (teorica) e la seconda prova scritta (teorico-pratica).

Vengono fatti entrare i candidati e tramite documento di riconoscimento viene controllata la loro identità, quindi firmano per la presenza relativamente alla PRIMA PROVA SCRITTA (teorica) e contemporaneamente viene loro consegnato:

1. una busta grande riportante sull'angolo superiore sinistro la scritta "1 PROVA" munita di linguetta staccabile ove viene posto un numero corrispondente a quello attribuito e, indicato a fianco di ogni candidato, risultante dall'elenco presenze;
2. una busta piccola dello stesso colore della busta grande contenente un foglio sul quale il candidato dovrà indicare i dati anagrafici;
3. n. 2 fogli protocollo, recanti il timbro del Comune e la sigla di un componente la Commissione;
4. una penna biro nera.

Ogni unità del materiale consegnato presenta le stesse caratteristiche.

Il Presidente procede all'appello dei candidati confermando la presenza nei firmatari dell'elenco di cui all'allegato A) e precisamente n. **22 (ventidue)** candidati;

Si considerano pertanto rinunciatarci i Signori:

- Giantin Francesca
- Pozzato Elena

Il Presidente prima di iniziare a illustrare le modalità di svolgimento delle prove, comunica ai candidati presenti che, vista la TIPOLOGIA, si ritiene di assegnare **30 minuti** per l'espletamento della 1^ PROVA SCRITTA e chiede se sono favorevoli ad anticipare lo svolgimento della 2^ PROVA SCRITTA (teorico-pratica) **alle ore 16.30** anziché **alle ore 17.00**, come invece stabilito in precedenza nel verbale N. 1 del 29/10/2019 e comunicato con l'avviso di fissazione pubblicato in pari data sul sito istituzionale dell'Ente. Procede quindi alla votazione per alzata di mano e all'unanimità i candidati presenti acconsentono ad anticipare lo svolgimento della 2^ PROVA SCRITTA (teorico-pratica) **alle ore 16.30**.

A questo punto il Presidente informa:

- che la Commissione ha deciso di non autorizzare la consultazione dei testi di legge;
- che i candidati, in possesso di telefonino cellulare o altra apparecchiatura tecnologica, vengono invitati a spegnerlo con l'avviso che l'eventuale utilizzo è motivo di esclusione.

Il Presidente illustra le modalità di svolgimento della prova precisando in particolare che:

- le procedure concorsuali in essere sono disciplinate dal D.P.R. 487/94 e successive modif. e integ. modificato dal D.P.R. 30.10.96 n. 693 e dal vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- ogni candidato, dopo aver svolto la prova, senza apporvi sottoscrizione, né altro contrassegno, dovrà mettere i fogli nella busta grande. Scriverà il proprio nome e cognome, la data e il luogo di nascita nel foglio e lo chiuderà nella busta piccola. Dovrà porre, quindi, anche la busta piccola nella busta grande che richiederà e consegnerà alla Commissione, i cui membri firmeranno trasversalmente sui lembi di chiusura della busta grande e, sempre trasversalmente verrà posto anche il timbro con l'indicazione della data della consegna;
- durante la prova non è permesso ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione;
- il candidato che intende ritirarsi o consegnare l'elaborato, non può allontanarsi prima che siano trascorsi venti minuti dall'inizio della prova stessa.

Il Presidente invita un candidato volontario per la scelta di una delle tre buste inerenti alla PRIMA PROVA SCRITTA (teorica): la scelta viene fatta dal candidato BRAGAGNOLO LAURA che firma in calce il testo della prova, quindi il testo viene contrassegnato con il **numero uno** e firmato dai membri della

Commissione.

L'argomento della PRIMA PROVA SCRITTA (teorica) - **traccia "C"** è il seguente:

1. *Chi è l'Ufficiale d'anagrafe?*
2. *Nel caso di ritardo nell'emanazione del provvedimento finale, occorre pagare all'interessato un indennizzo?*
3. *Qual è, agli effetti della legge penale, la nozione di "incaricato di un pubblico servizio"?*
4. *A quale ente sono attribuite di norma le funzioni amministrative?*
5. *Qual è la differenza fra "nullità" ed "annullabilità" di un provvedimento amministrativo?*

Poi il Presidente dà lettura delle altre due tracce della 1<sup>a</sup> PROVA SCRITTA, qui di seguito elencate:

**(traccia "A"):**

1. Quali sono gli elementi costitutivi del Comune?
2. Come si possono classificare i regolamenti comunali?
3. Che tipo di organo è la Giunta municipale?
4. Quando diventa esecutiva una deliberazione della Giunta comunale?
5. Il Segretario Comunale, scelto tra gli iscritti all'Albo nazionale da chi è nominato?

**(traccia "B")**

1. Qual è la nozione di "pubblico ufficiale" agli effetti della legge penale?
2. Un ministro di culto può essere eletto alla carica di Sindaco e a che norma si fa riferimento?
3. Come esercita lo Stato la potestà regolamentare?
4. In quali casi un provvedimento amministrativo è "nullo"?
5. Cosa si intende per accesso "documentale"?

Quindi vengono anch'esse firmate dai Commissari e si allegano in un unico fascicolo sotto la lettera **B**).

Dopo aver consegnato ad ogni candidato una copia della prova estratta, viene richiesto ai partecipanti di rispondere direttamente sul foglio fornito. Alle ore 15.20 viene dato inizio alla prova, avvisando i candidati che il termine ultimo per la consegna è fissato per le ore 15.50.

Alle ore 15.50 è stato consegnato l'ultimo elaborato. Le buste consegnate debitamente sigillate, siglate e timbrate dalla Commissione stessa, vengono prese in consegna dal Presidente.

A questo punto il Presidente invita i candidati ad uscire dall'aula per una breve pausa e a ripresentarsi alle ore 16.30 per lo svolgimento della 2<sup>a</sup> PROVA SCRITTA (teorico-pratica), mentre la Commissione resta in aula in attesa del rientro dei candidati.

Alle ore 16.30 si procede quindi all'identificazione tramite documento di riconoscimento dei candidati presenti per l'effettuazione della 2<sup>a</sup> PROVA SCRITTA (teorico-pratica), i quali firmano per la presenza e contemporaneamente viene loro consegnato:

1. una busta grande riportante sull'angolo superiore sinistro la scritta "2<sup>a</sup> PROVA" munita di linguetta staccabile ove viene posto un numero corrispondente a quello attribuito e, indicato a fianco di ogni candidato, risultante dall'elenco presenze;
2. una busta piccola dello stesso colore della busta grande contenente un foglio sul quale il candidato dovrà indicare i dati anagrafici;
3. n. 2 fogli protocollo, recanti il timbro del Comune e la sigla di un componente la Commissione;
4. una penna biro nera.

Ogni unità del materiale consegnato presenta le stesse caratteristiche.

Il Presidente conferma la presenza nei firmatari dell'elenco di cui all'allegato **A**) e precisamente **n. 22 (ventidue)** candidati;

Per cui si considerano automaticamente esclusi dal concorso i candidati:

- Giantin Francesca
- Pozzato Elena

A questo punto il Presidente informa:

- che la commissione in considerazione ai quesiti proposti come 2^ PROVA SCRITTA (teorico-pratica), ritiene di fissare la durata della prova in un'ora come stabilito nel verbale n. 1 del 29/10/2019;
- che la Commissione ha deciso di non autorizzare la consultazione dei testi di legge;
- che i candidati, in possesso di telefonino cellulare o altra apparecchiatura tecnologica, vengono invitati a spegnerlo con l'avviso che l'eventuale utilizzo è motivo di esclusione.

Il Presidente illustra nuovamente le modalità di svolgimento della prova precisando in particolare che:

- le procedure concorsuali in essere sono disciplinate dal D.P.R. 487/94 e successive modif. e integ. modificato dal D.P.R. 30.10.96 n. 693 e dal vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- ogni candidato, dopo aver svolto la prova, senza apporvi sottoscrizione, né altro contrassegno, dovrà mettere i fogli nella busta grande. Scriverà il proprio nome e cognome, la data e il luogo di nascita nel foglio e lo chiuderà nella busta piccola. Dovrà porre, quindi, anche la busta piccola nella busta grande che richiuderà e consegnerà alla Commissione, i cui membri firmeranno trasversalmente sui lembi della chiusura della busta grande e, sempre trasversalmente verrà posto anche il timbro con l'indicazione della data della consegna;
- durante la prova non è permesso ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione;
- il candidato che intende ritirarsi o consegnare l'elaborato, non può allontanarsi prima che siano trascorsi venti minuti dall'inizio della prova stessa.

Il Presidente illustra altresì le modalità stabilite dall'art. 14, comma 3 e successivi del DPR 487/94 e success. modif. e integr. che dispone di raccogliere entrambi gli elaborati resi dai singoli candidati senza che ne sia desumibile l'identità e comunica che tale operazione, sarà effettuata dalla Commissione Esaminatrice, alla fine della SECONDA PROVA SCRITTA avvertendo che alcuni candidati presenti, in numero non superiore a dieci unità, potranno assistere alle anzidette operazioni.

Il Presidente invita quindi un concorrente volontario per la scelta di una delle tre buste inerenti alla 2^ PROVA SCRITTA (teorico-pratica): la scelta viene fatta dal candidato TOMBOLANI MARCO che firma in calce il testo della prova, quindi viene contrassegnato con **il numero uno** e firmato dai membri della Commissione.

L'argomento della 2^ PROVA SCRITTA (teorico-pratica) – **traccia “B”** è il seguente:

*Il candidato indichi l'iter per un intervento di somma urgenza e predisponga lo schema di atto di liquidazione di fattura, per un importo complessivo di 800,00 euro alla ditta Mario Rossi a seguito dell'intervento di ritiro e smaltimento panne su uno scolo dove si sono rilevate sostanze oleose.*

Poi il Presidente dà lettura delle altre due tracce della 2^ PROVA SCRITTA, qui di seguito elencate:

• **(traccia “A”):**

*Premesso che il Comune ha individuato ed è in procinto di dare l'incarico al Dott. Mario Rossi, libero professionista, per il supporto ed assistenza tecnica, il candidato spieghi brevemente l'iter con cui si può arrivare all'incarico e provi a formulare uno schema di determina tenendo conto l'impegno di spesa complessiva di 2000,00 euro.*

• **(traccia “C”):**

*Il candidato dopo aver illustrato brevemente le procedure indichi quali sono gli elementi fondamentali nella costruzione di un atto di determinazione di impegno di spesa e di uno riguardante la liquidazione di una fattura per la fornitura di sacchetti per la raccolta differenziata formulando almeno lo schema di impegno di spesa.*

Quindi vengono anch'esse firmate dai Commissari e si allegano in un unico fascicolo sotto la lettera C).

Alle ore 16.40 viene dato inizio alla seconda prova, avvisando i candidati che il termine ultimo per la consegna è fissato per le ore 17.40.

Alle ore 17.40 è stato consegnato l'ultimo elaborato. Le buste consegnate debitamente sigillate, siglate e

timbrate dalla Commissione stessa, vengono prese in consegna dal Presidente.

A questo punto il Segretario consegna al Presidente le buste debitamente sigillate della 1^ PROVA SCRITTA, effettuata in data odierna, quindi si procede all'individuazione dei nominativi dei candidati presenti all'operazione per la riunione delle due buste d'esame (Prima prova e Seconda prova) nei nomi di Carboni Angela, Meneghello Consuelo, Vanzetto Alberto, Zampieri Luca, Zanon Tiziana;

Pertanto si procede a riunire le due buste aventi lo stesso numero in un'unica busta, priva di qualsiasi contrassegno od elemento di identificazione, dopo aver staccata la relativa linguetta numerata. Dette buste vengono immediatamente sigillate e siglate dai componenti della Commissione.

Si prende atto che i suddetti candidati nulla rilevano in ordine alla procedura seguita.

A questo punto le buste debitamente sigillate, siglate dalla Commissione stessa, vengono prese in consegna dal Presidente.

La Commissione aggiorna quindi i lavori a **martedì 03 dicembre 2019 alle ore 14.30** presso la Sede Municipale per la correzione degli elaborati e la relativa assegnazione del punteggio dei titoli per gli ammessi alla prova orale.

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

f.to Arch. Alberto Nardo

**I Componenti Esperti:**

f.to Sig.ra Margherita Fornasiero

f.to Geom. Sandro Niero

**IL SEGRETARIO**

f.to Sig.ra Raffaella Colcera