



COMUNE DI PIANIGA

(CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA)

30030 Piazza San Martino, 1



CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI E ESAMI PER LA COPERTURA DI DUE POSTI APPARTENENTI ALLA CATEGORIA "B3" – PROFILO PROFESSIONALE: COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - TEMPO PIENO 36 ORE E INDETERMINATO

VERBALE N. 6

Il giorno 10 (dieci) del mese di dicembre dell'anno duemiladiciannove (2019) alle ore 8.30 presso la Sede Municipale si è riunita la Commissione Esaminatrice del Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di due posti appartenenti alla categoria "B3" – Profilo Professionale: Collaboratore Amministrativo - tempo pieno 36 ore e indeterminato - nominata con determinazione n. 404 del 17/10/2019;

Arch. Alberto Nardo	Responsabile del Settore Edilizia Privata-Urbanistica-Ambiente del Comune di Pianiga	Presidente
Sig.ra Margherita Fornasiero	Responsabile del Settore Sportello Polifunzionale e Servizi Demografici del Comune di Pianiga	Componente esperto
Geom. Sandro Niero	Responsabile del Settore LL.PP. Manutenzione, Patrimonio e Protezione Civile del Comune di Pianiga	Componente esperto
Dott.ssa Vally Zorzato	Laureata in lingue straniere (inglese – francese)	Componente esperto aggregato

Assiste in qualità di Segretario la Sig.ra Raffaella Colcera – Istruttore Amministrativo del Settore Edilizia Privata – Urbanistica - Ambiente del Comune di Pianiga.

Il Presidente constatata la presenza di tutti i componenti e la legalità della seduta, dichiara aperti i lavori.

La Commissione prende atto che l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale contenente anche la votazione conseguita nelle prove scritte nonché il punteggio dei titoli è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

La Commissione, preso atto che i criteri e le modalità di valutazione della prova orale sono stati definiti nei precedenti verbali, predetermina come segue, ulteriori criteri da adottare nel porre i quesiti ai singoli candidati ammessi:

- i quesiti vengono stabiliti dall'intera Commissione in relazione alle specifiche competenze prima dell'inizio della prova orale;
- vengono compilati a computer n. 3 quesiti per ogni foglio e così per otto fogli in modo che anche il 7° candidato abbia l'alea della scelta;
- vengono quindi sigillati in otto buste dello stesso colore e dimensione;
- tali buste saranno proposte a ciascun candidato previa estrazione a sorte e il candidato stesso dovrà firmare in calce ai quesiti scelti;
- durante l'esposizione ogni commissario potrà intervenire in sede di puntualizzazione o precisazione;
- vengono formulati vari testi per la traduzione in inglese di lunghezza e difficoltà omogenea per i candidati, allegato **sub A**) che forma un unico fascicolato e per la traduzione in forma orale, viene assegnato un termine non superiore a cinque minuti.
- per l'accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse verrà chiesto al candidato di copiare un breve testo, utilizzando il programma Word, stamparlo e firmarlo in calce, allegato **sub B**) che forma un unico fascicolato, in un tempo di cinque minuti.

Posti i seguenti criteri la Commissione si reca nella Sala Consiliare, pertanto alle ore 9.00 ha inizio l'esame dei singoli candidati ammessi, previo loro riconoscimento e accertamento che non risultano assenti rispetto all'elenco dei candidati ammessi alla prova orale.

Vengono chiamati, in ordine alfabetico i candidati presenti alla prova e ad ognuno di essi, dopo aver eseguito l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e la conoscenza delle apparecchiature e delle

applicazioni informatiche più diffuse, secondo i criteri su esposti, vengono posti i quesiti scelti tra le otto buste di cui all'allegato **sub C)** che forma un unico fascicolo.

I locali, sede di esame, sono aperti al pubblico ed idonei ad assicurare la massima partecipazione.

Alla conclusione della prova di ciascun candidato viene immediatamente assegnata la relativa votazione, sino a rendere il seguente prospetto:

Numero progress.	Candidato Cognome e nome	Punteggio Prova orale	Giudizio sulla Lingua straniera	Giudizio Informatica
1	BORTOLATO FILIPPO	26/30	IDONEO	IDONEO
2	BRAGAGNOLO LAURA	21/30	IDONEO	IDONEO
3	CARBONI ANGELA	23/30	IDONEO	IDONEO
4	MARTINI GIACOMO	27/30	IDONEO	IDONEO
5	MENEGHELLO CONSUELO	27/30	IDONEO	IDONEO
6	ROCCHIO STELLA	23/30	IDONEO	IDONEO
7	VECCHIA FRANCESCO	26/30	IDONEO	IDONEO

La Commissione, in base alle risultanze della prova orale e di quelle scritte nonché il punteggio relativo ai titoli, rende la seguente graduatoria finale di merito:

Num. Progr. di grad.	Candidato Cognome e Nome	PUNTEGGIO				
		1° Prova Scritta "A"	2° Prova Scritta "B"	Titoli "C"	Prova Orale "D"	Totale punteggio (A+B+C+D)
1	VECCHIA FRANCESCO	24/30	26/30	2,00	26/30	78,00
2	MARTINI GIACOMO	23/30	24/30	2,20	27/30	76,20
3	MENEGHELLO CONSUELO	24/30	22/30	2,50	27/30	75,50
4	BORTOLATO FILIPPO	23/30	21/30	4,00	26,30	74,00
5	ROCCHIO STELLA	23/30	21/30	6,60	23/30	73,60
6	BRAGAGNOLO LAURA	22/30	21/30	7,20	21/30	71,20
7	CARBONI ANGELA	21/30	21/30	1,00	23/30	66,00

Alle ore 11.45 la Commissione conclude i lavori e rimette gli atti ai competenti organi del Comune per il proseguo del procedimento.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

f.to Arch. Alberto Nardo

I Componenti Esperti:

f.to Sig.ra Margherita Fornasiero

f.to Geom. Sandro Niero

Membro Aggregato

f.to Dott.ssa Vally Zorzato

IL SEGRETARIO

f.to Sig.ra Raffaella Colcera