



COMUNE DI PIANIGA

(PROVINCIA DI VENEZIA)

Sede: Piazza San Martino, 1 - Cap.30030 - P. IVA 01654230273- C.F. 90000660275

Tel. 041 5196211 Fax 041 469460

E-mail certificata: segreteria@comune.pianiga.ve.legalmail.it - e-mail: ragioneria@comune.pianiga.ve.it - Sito internet: www.comune.pianiga.ve.it

SETTORE AFFARI GENERALI ED ECONOMICI FINANZIARI SERVIZIO RISORSE UMANE

Prot. 0022374

AVVISO DI RICERCA, MEDIANTE MOBILITÀ ESTERNA DI UN POSTO DI COLLABORATORE TECNICO OPERAIO CATEGORIA GIURIDICA B3

SCADENZA: 30/01/2015

IL RESPONSABILE RISORSE UMANE RENDE NOTO

che il Comune di Pianiga, in esecuzione della determinazione n. 485 del 30/12/2014, intende valutare domande di trasferimento mediante mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e successive modifiche, per la copertura di un posto di Collaboratore Tecnico Operaio – Categoria Giuridica B3.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla presente procedura possono partecipare i candidati in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti in servizio a **tempo indeterminato** presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 c.2 D. Lgs. 165/2001;
- b) essere inquadrati nella categoria giuridica B3 con profilo professionale di collaboratore tecnico operaio o simile. L'equivalenza del profilo posseduto sarà valutata in base ai contenuti professionali dello stesso;
- c) essere in possesso del titolo di studio legalmente riconosciuto di Qualifica Professionale di 1° livello con percorso triennale o equiparato;
- d) essere in possesso della patente di guida non inferiore alla categoria B;
- e) avere esperienza almeno biennale nel profilo professione di cui al presente avviso;
- f) non aver riportato nell'ultimo biennio sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
- g) non aver avuto condanne penali e non essere stato rinviato a giudizio per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento;
- h) essere in possesso dell'idoneità fisica alla specifica posizione lavorativa richiesta;

Coloro che hanno presentato domanda di mobilità verso il Comune di Pianiga prima del presente avviso, se ancora interessati, sono tenuti a ripresentare detta domanda con le modalità previste in quanto non verranno tenute in considerazione eventuali domande presentate, per posti di corrispondente categoria e profilo in data anteriore a quella di pubblicazione del presente avviso.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

1. curriculum formativo e professionale, datato e firmato, che dovrà riportare con precisione tutte le indicazioni relativi ai servizi prestati;
2. fotocopia di documento in corso di validità;

La domanda di ammissione alla selezione ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato, a pena di nullità.

Criteri di scelta

La valutazione dei candidati avverrà sulla base di criteri di competenza e professionalità da apportarsi alle attività da svolgere nell'unità organizzativa di assegnazione.

A tale fine la valutazione dei candidati sarà effettuata utilizzando i seguenti criteri:

- 1) Curriculum:
 - a) titoli di studio, corsi di formazione e aggiornamento;
 - b) indicazione dei procedimenti assegnati e delle attività svolte nell'ambito della Pubblica Amministrazione con particolare riferimento al ruolo di assistente sociale;
- 2) i candidati potranno essere invitati a sostenere un colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti professionali, attitudinali e motivazionali in relazione alla posizione lavorativa richiesta, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:
 - a) capacità di risoluzione di problemi nell'ambito delle mansioni assegnate;
 - b) conoscenza delle disposizioni vigenti in materia di pianificazione territoriale;
 - c) motivazioni generali del candidato.

I candidati saranno valutati in relazione all'esperienza maturata e/o all'attitudine allo svolgimento delle funzioni proprie del posto oggetto del presente avviso.

La valutazione sarà effettuata a cura del Responsabile del Settore cui il posto è assegnato, mediante esame dei curriculum ed eventuale successivo colloquio, mirato ad accertare la professionalità richiesta.

Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire domanda redatta in carta semplice **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30 gennaio** (non si terrà conto delle istanze che perverranno oltre tale termine) con una delle seguenti modalità:

- **per posta al seguente indirizzo:** Comune di Pianiga – Settore Affari Generali ed Economici Finanziari – Servizio Risorse Umane – P.zza S. Martino 1 – 30030 Pianiga (VE);
- **per fax:** al n. 041469460 all'attenzione del Servizio Risorse Umane;
(in entrambi i suddetti casi è necessario allegare alla domanda fotocopia di documento di identità valido)
- **direttamente all'Ufficio Protocollo:** P.zza S. Martino 1 – 30030 Pianiga (VE); nei seguenti orari: dal Lunedì al Venerdì ore 9,00 –12,30 - Giovedì ore 15,00 – 18,00;
- **mediante invio alla casella di posta certificata:** segreteria@comune.pianiga.ve.legalmail.it
(in questo caso la domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente).

Alla domanda, da compilare secondo il modello allegato al presente avviso) devono essere allegati:

- il curriculum professionale, debitamente sottoscritto, specificando l'Ente di appartenenza, il profilo professionale, i titoli di studio e i corsi di formazione effettuati, i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le posizioni di lavoro ricoperte, nonché tutte le informazioni che il candidato intenda specificare nel proprio interesse;
- copia di un documento di identità;

Il Comune di Pianiga si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione. Qualora venga accertata la non veridicità di quanto dichiarato, l'interessato verrà escluso dalla selezione, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Solo i candidati che avranno presentato i curricula ritenuti più rispondenti alla professionalità richiesta saranno invitati a sostenere un colloquio motivazionale e attitudinale.

Il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola in alcun modo il Comune di Pianiga che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di mobilità, ovvero di non procedere, in qualsiasi momento, al perfezionamento della procedura di mobilità.

Non si darà luogo a formazione di graduatoria.

L'effettivo trasferimento del candidato è in ogni caso subordinato al rilascio del nulla-osta da parte dell'Ente di provenienza nei termini che saranno richiesti dal Comune di Pianiga, che si riserva di non procedere all'assunzione qualora i tempi del trasferimento richiesti dall'Ente di appartenenza risultino incompatibili.

Il candidato idoneo stipulerà contratto individuale di lavoro in conformità alle prescrizioni del vigente CCNL - Comparto "Regioni Autonomie Locali", conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento.

L'assunzione è inderogabilmente a tempo pieno: il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di appartenenza in posizione di part-time dovrà comunque optare, in sede di sottoscrizione del contratto individuale, per il tempo pieno.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Pianiga, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, i dati personali saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione. I dati saranno custoditi e trattati con criteri e sistemi atti a garantire la loro riservatezza e sicurezza, fermi restando i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane del Comune di Pianiga al numeri tel. 0415196229 dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.30.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'ente: www.comune.pianiga.it.

Pianiga li, 31/12/2014



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AMMINISTRATIVO CONTABILE

*f.to Dott. Alessio Bordin

*firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993

Schema domanda di partecipazione

AL COMUNE DI PIANIGA
Piazza S. Martino 1
30030 Pianiga (VE)

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla mobilità volontaria per la copertura di un posto di Collaboratore Tecnico Operaio, categoria B posizione giuridica B3 a tempo indeterminato – tempo pieno presso il Settore Gestione Lavori Pubblici e Patrimonio.

Il/La sottoscritto/a chiede di partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di un posto di Collaboratore Tecnico Operaio, categoria B posizione giuridica B3 a tempo indeterminato – tempo pieno presso il Settore Gestione Lavori Pubblici e Patrimonio, e a tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto Decreto, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

Il/La sottoscritto/a.....
Nato/a ail
Residente in Via
Domicilio (se diverso dalla residenza)
Recapito telefonico e-mail

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità per eventuale copertura di un posto di Collaboratore Tecnico Operaio – Cat. Giur. B3. A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

DICHIARA

- a) di essere dipendente in servizio a **tempo indeterminato** presso
con profilo professionale di
cat. B3 (posiz. Econ.) dal a tutt'oggi;
- b) di essere in possesso del diploma di
- c) di essere in possesso della patente di guida non inferiore alla categoria B;
- d) non aver riportato nell'ultimo biennio sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
- e) non aver avuto condanne penali o non essere rinviato a giudizio per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento;

Autorizza il trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, per le finalità inerenti lo svolgimento della presente selezione.

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

1. curriculum professionale, completo delle indicazioni richieste nell'avviso di mobilità;
2. copia di un documento di identità ;

Data

Firma