



COMUNE DI PIANIGA

(Città Metropolitana di Venezia)



Piazza San Martino, 1
☎ 041/5196211 - 📠 041/469460
Sito Internet: www.comune.pianiga.ve.it
E-mail certificata: segreteria@comune.pianiga.ve.legalmail.it

P.I.01654230273
C.F. 90000660275

SETTORE DEGLI AFFARI GENERALI ED ECONOMICI FINANZIARI SERVIZIO RISORSE UMANE

Prot. n. 19889

Pianiga, 11 ottobre 2016

Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e a tempo indeterminato di **n. 1 Assistente Sociale** Categoria giuridica D) categoria economica D1), CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

in esecuzione della propria determina n. 540 del 10/10/2016 **RENDE NOTO** che è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo pieno e a tempo indeterminato di un posto di Assistente Sociale, da assegnare al Settore Socio Culturale Servizio Assistenza Sociale.

Ai sensi del D. Lgs. 198/2006 e s.m.i., è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Per quanto esplicitamente riportato nel presente bando, si rinvia alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo statuto ed ai regolamenti dell'Amministrazione Comunale di Pianiga.

Al profilo professionale è attribuito il trattamento economico di cui alla Categoria Giuridica D, posizione economica D1 previsto dai vigenti CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali:

- Stipendio previsto per la Categoria D1)
- Altre indennità previste dal CCNL
- Tredicesima mensilità

Oltre all'assegno per il nucleo familiare (se in quanto dovuto per legge) al salario accessorio e altre eventuali indennità previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Gli effetti giuridici ed economici dell'atto di nomina avranno decorrenza dall'effettivo inizio del servizio.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per partecipare al concorso gli aspiranti dovranno dichiarare, ai sensi del DPR 445/2000, **pena l'esclusione dal concorso:**

- il cognome, il nome,
- la data e il luogo di nascita;
- il codice fiscale;
- la residenza;
- l'accettazione di tutte le norme previste dal bando;
- l'indirizzo al quale devono essere inviate le eventuali comunicazioni, comprensivo del recapito telefonico fisso e/o mobile;

- l'indirizzo di posta elettronica (se posseduto)
- di essere in possesso dei seguenti **requisiti** necessari per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito dal bando:
 - 1) cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei paesi della Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; l'equiparazione sarà accertata dall'Amministrazione con verifica dell'iscrizione all'A.I.R.E. Se non cittadino italiano è richiesta perfetta conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata;
 - 2) di godere dei diritti politici;
 - 3) iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - 4) di non avere procedimenti penali in corso e di non avere riportato condanne penali ai sensi dell'art. 94 del D. Lgs.vo 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni che, salvo l'avvenuta riabilitazione, possono impedire l'instaurazione del rapporto di impiego;
 - 5) la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile);
 - 6) di essere, per quanto di propria conoscenza, in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento della mansione ai sensi del D.Lgs.vo n. 81/2008 e di accettare di sottoporsi a visita presso il Medico competente dell'ente prima dell'assunzione in servizio e di essere consapevole che l'assunzione è subordinata a giudizio di idoneità senza limitazioni rilasciato dal medico competente dell'ente;
 - 7) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché dalla legge N. 68 del 12.03.1999;
 - 8) di non essere stato destituito o dispensato da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da esso;
 - 9) la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
 - 10) il possesso del titolo di studio: **Attestato/Diploma di Assistente Sociale**, la votazione conseguita, l'anno di conseguimento e la scuola frequentata;
 - 11) **iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine Regionale degli Assistenti sociali;**
 - 12) patente categoria B o superiore in corso di validità;
 - 13) di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando e le vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina dei concorsi;

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti dovranno allegare attestazione dell'avvenuto pagamento di € **10,33** quale tassa di partecipazione al concorso con causale del versamento "tassa di partecipazione al concorso Assistente Sociale" (tassa che non verrà in alcun caso rimborsata) su:

- **C/C postale n. 13726302 intestato al Comune di Pianiga Servizio di Tesoreria 30030 Pianiga (VE),**
- **C/C bancario IBAN: IT 24 0 03599 01800 000000132947**

E' facoltativa la presentazione di titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione al concorso e devono altresì essere posseduti al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro .

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

I titoli di studio conseguiti all'estero sono considerati utili se riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli italiani alla data di scadenza del bando. Le modalità di richiesta di detta equivalenza sono riportate all'indirizzo <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>

DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta in carta semplice **obbligatoriamente secondo lo schema allegato al presente bando**, con caratteri chiari e leggibili. La stessa che dovrà pervenire all'ufficio protocollo di questo Comune, con qualsiasi mezzo sia inoltrata: **entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale, all'albo pretorio del Comune di Pianiga (PENA L'ESCLUSIONE)**.

La domanda può essere inoltrata con le seguenti modalità:

- 1) presentata direttamente all'ufficio Protocollo del Comune di Pianiga Piazza S. Martino 1 – Pianiga (Ve)
- 2) tramite fax allo 041 469460;
- 3) spedita tramite servizio postale esclusivamente mediante raccomandata A.R. Farà fede la data di effettiva ricezione del protocollo comunale;
- 4) trasmessa via telematica all'indirizzo e-mail personale@comune.pianiga.ve.it;
- 5) per coloro che hanno attivato la casella di posta elettronica certificata al seguente indirizzo segreteria@comune.pianiga.ve.legalmail.it;

In ogni caso l'Amministrazione non prende in considerazione le domande che, anche per fatto non imputabile al candidato, ossia per scioperi, per disservizi postali o per qualunque altra causa, pur spedite entro il termine previsto dal bando, non siano pervenute entro il termine sopra indicato.

DICHIARAZIONI

Nella domanda di ammissione al concorso i concorrenti dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità quanto richiesto nel modulo allegato al presente bando (allegato A). Le dichiarazioni devono essere rese anche se negative.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal concorrente con firma per esteso, allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dal concorso.

La domanda non è soggetta all'imposta sul bollo, ai sensi della Legge 23.8.1988, n. 370.

RECAPITO

Nella domanda di ammissione deve essere indicato il domicilio presso il quale devono ad ogni effetto essere rivolte le comunicazioni relative al concorso, dando atto che in carenza di anzidetta indicazione le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata dal concorrente. In caso di mutamento di domicilio il concorrente deve darne avviso all'Amministrazione a mezzo lettera raccomandata. In mancanza si considerano valide le comunicazioni fatte al domicilio indicato nella domanda.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEGLI ESAMI

La Commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per la prova scritta;
- b) punto 30 per la prova pratica;
- c) punti 30 la prova orale
- d) punti 10 per i titoli.

La valutazione dei titoli sarà effettuata in riferimento alle categorie e ai punteggi massimi come di seguito individuati:

CATEGORIA	TITOLI	PUNTI
1	Titoli di studio	4
2	Titoli di servizio e di servizio militare	4
3	Curriculum formativo e professionale	1
4	Titoli vari	1
	TOTALE	10

Il punteggio per titoli viene poi ulteriormente ripartito come segue:

CATEGORIA 1 - TITOLI DI STUDIO

Titoli espressi in decimi		titoli espressi in sessantesimi		titoli espressi in centesimi		titoli espressi in giudizio complessivo	titoli di laurea espressi in centodieci		titoli di laurea espressi in centesimi		Valutazioni
da	a	da	a	da	a		da	a	da	a	
6,00	6,49	36	39	60	75	Sufficiente	66	70	60	75	1
6,50	7,49	40	45	76	90	Buono	71	85	76	90	2
7,50	8,49	46	54	91	95	Distinto	86	100	91	95	3
8,50	10,0	55	60	96	100	Ottimo	101	110 e lode	96	100	4

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione; tali titoli saranno valutati fra i titoli vari.

CATEGORIA 2 - TITOLI DI SERVIZIO E DEL SERVIZIO MILITARE

1. I quattro punti per titoli di servizio sono così attribuiti:
 - a) servizio prestato nella stessa area del posto a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni):
 - a.1 - stessa qualifica o superiore punti: 0,08
 - a.2 - qualifica immediatamente inferiore punti: 0,04
 - b) servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso: (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni):
 - b.1 - stessa qualifica o superiore punti: 0,04
 - b.2 - in qualifica immediatamente inferiore punti: 0,02
 - c) servizio militare:

in applicazione dell'art. 22, 7° comma, della legge 24 dicembre 1986, n. 958, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e l'Arma dei carabinieri, sono valutati come segue:

 - servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente lett. a.1);
 - servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente lett. b.1).
2. La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione del detto punteggio.
3. I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.
4. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.
5. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

CATEGORIA 3 - CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi comprese idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

CATEGORIA 4 - TITOLI VARI

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti.

PROVA DI PRESELEZIONE

Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione al concorso sia superiore a 30 (trenta), sarà fatta una prova scritta di preselezione, che consisterà in una serie di quiz a risposta multipla sul programma d'esame sottoindicato.

Prima dell'avvio delle procedure sarà confermata la prova preselettiva attraverso pubblicazione di idoneo avviso sul sito del Comune di Pianiga, con inseriti i criteri di selezione stabiliti dalla Commissione d'esame.

Detta preselezione comporterà un giudizio di ammissione o di esclusione dalle successive prove, il cui esito sarà pubblicato all'albo online di questo Comune, nonché nel sito internet: www.comune.pianiga.ve.it. Verranno ammessi alle successive prove concorsuali i candidati risultati idonei alla preselezione.

DIARIO DELLE PROVE:

Eventuale preselezione:	Martedì 15 novembre 2016 ore 15:00
Prima prova scritta (teorica):	Giovedì 24 novembre 2016 ore 15:00
Seconda prova scritta (teorico-pratica):	Martedì 29 novembre 2016 ore 15:00
Prova orale (per i soli candidati ammessi):	Martedì 6 dicembre 2016 ore 15:00

La preselezione e le prove scritte si terranno presso la Scuola Media Statale via A. Vescovo n. 3 a Pianiga e l'orale presso la Sede Municipale sita in Piazza S. Martino n. 1 Pianiga.

Nessuna comunicazione di ammissione alla procedura di concorso verrà data ai candidati.

Sarà invece data comunicazione agli esclusi.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, contenente anche la votazione conseguita nelle prove scritte e dei titoli sarà pubblicato all'albo pretorio on line di questo Comune, nonché nel portale web istituzionale all'indirizzo www.comune.pianiga.ve.it

I candidati presentandosi alla preselezione e prove d'esame, dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento.

PROVE D'ESAME

Preselezione	Materie previste per le prove scritte e orali
N. 2 prove scritte, di cui una a contenuto teorico-pratico	Legislazione in materia sociale e sanitaria; elementi di psicologia e sociologia; principi e finalità, metodi e tecniche del servizio sociale e loro applicazione
Prova orale	Verte sulle materie oggetto delle prove scritte e comprende l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera: (inglese o francese) e la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che in entrambe le prove scritte avranno conseguito almeno il punteggio minimo (21/30) prestabilito dall'art. 7 del D.P.R. n. 487/94 e succ. modificazioni.

Il colloquio si intenderà superato con votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove scritte, dalla valutazione conseguita nel colloquio (prova orale) e dei titoli.

ACCETTAZIONE

1. Il vincitore sarà invitato, dal Responsabile del Settore degli Affari Generali ed Economici Finanziari prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro. Il vincitore, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere

espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

2. In caso di urgenza la stipulazione del contratto potrà avvenire anche prima della presentazione della documentazione di cui al 1° comma, previa acquisizione agli atti di una dichiarazione resa dal soggetto da assumere attestante il possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente. Per la presentazione della documentazione restano fermi i termini previsti dal 1° comma.
3. La mancata presentazione dei documenti di cui al comma 1, o in alternativa dell'autocertificazione di cui al comma 2, il Responsabile stesso comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

RISERVE DI POSTI.

Il presente bando è stato adottato nel rispetto delle norme di cui alla legge 12.03.1999 n. 68 e DPR 487/94 in materia di assunzioni riservate alle categorie indicate.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio del vincitore sarà subordinata alle prescrizioni e/o limitazioni di leggi presenti e future in materia.

UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA

Ai sensi del comma 4 dell'art. 91 del D.Leg.vo n. 267/2000, la graduatoria della selezione sarà valida per un termine di tre anni dalla data di approvazione. L'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazioni di idoneità.

Ai sensi della legge 07.08.1990 n. 241 e s.m.i. , si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal dott. Bordin Alessio – Responsabile del Settore degli Affari Generale ed Economici Finanziari.

PROROGA, RIAPERTURA E REVOCA DEL CONCORSO

L'amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere o annullare il presente avviso, qualora lo ritenga opportuno e necessario nell'interesse del servizio senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta. In particolare potrà essere revocato qualora la figura prevista per il presente concorso sia coperta ai sensi dell'art. 34bis comma 4 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

Si comunica che i dati personali saranno trattati nel rispetto del D.Leg.vo n. 196 del 30/06/2003.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune, tel. 041/5196228.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Dott. Alessio Bordin

COMUNE DI PIANIGA

(Provincia di Venezia)

*Spazio
riservato
all'Ufficio*

PROTOCOLLO

Parte riservata all'ufficio

AMMESSO

ESCLUSO

AMMESSO
CON
RISERVA

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI E ESAMI
PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI
“ASSISTENTE SOCIALE”
A TEMPO PIENO E TEMPO INDETERMINATO
CATEGORIA GIURIDICA D)
CATEGORIA ECONOMICA D1)
PRESSO IL SETTORE SOCIO CULTURALE
Servizio Assistenza Sociale**

**Al Signor SINDACO
del Comune di
30030 PIANIGA (VE)**

Il sottoscritto _____
(nell'ordine, cognome e nome)

chiede di essere ammesso al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di “**Assistente Sociale**” categoria giuridica ed economica D1) a tempo pieno e tempo indeterminato, indetto con Determinazione n. 540 del 10/10/2016.

A tal fine **dichiara**, sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, quanto segue

1. di essere nato a _____ il _____
(comune e provincia)

di essere residente a _____
(comune- cap. - provincia)

in via _____ n. _____

C.F. _____ Tel. _____

2. di essere cittadino italiano, oppure appartenente ad uno dei Paesi della unione Europea (D.P.C.M. 7.2.94) e di conoscere la lingua italiana scritta e parlata	_____
3. di godere dei diritti politici	_____
4. di essere iscritto alle liste elettorali del comune di _____ in caso negativo indicare i motivi della mancata iscrizione _____	<i>Spazio riservato all'Ufficio</i>
5. di non avere procedimenti penali in corso e di non avere riportato condanne penali ai sensi dell'art. 94 del D. Lgs.vo 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni che, salvo l'avvenuta riabilitazione, possono impedire l'instaurazione del rapporto di impiego: _____	_____
6. (se maschio) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare;	_____
7. di essere, per quanto di propria conoscenza, in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento della mansione ai sensi del D.Lgs.vo n. 81/2008 e di accettare di sottoporsi a visita presso il Medico competente dell'ente prima dell'assunzione in servizio e di essere consapevole che l'assunzione è subordinata a giudizio di idoneità senza limitazioni rilasciato dal medico competente dell'ente;	_____
8. di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza nella graduatoria ai sensi dei commi 4 e 5 dell'art. 5 del DPR 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni: _____ _____	_____
9. di non essere stato destituito o dispensato da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da esso;	_____
10. di non essere stato interdetto/a da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;	_____
11. di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando: Attestato/Diploma di Assistente Sociale per la partecipazione al concorso e precisamente: a) Titolo di studio: _____ b) Anno di conseguimento: _____ c) Presso l'Istituto/Università: _____ d) Punteggio conseguito _____ e) Iscrizione all'albo Professionale dell'Ordine Regionale (nr. e Regione) _____	_____
12. di essere in possesso della patente B o superiore in corso di validità	_____

13. di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando e le vigenti regolamentari concernenti la disciplina dei concorsi

14. di voler sostenere la prova di lingua straniera in:

inglese francese

(Barrare la voce che interessa)

Chiede inoltre, che tutte le comunicazioni relative al concorso siano inviate al seguente indirizzo:

recapito

via, piazza, numero civico

comune

cap.

provincia

telefono/cell.

e mail/pec

impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive, sollevando codesto Ente da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione e, riconoscendo che l'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il sottoscritto in caso di assunzione si impegna a presentare la documentazione di rito richiesta dal Comune.

Dichiaro inoltre di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazione mendaci ivi indicare.

Di dare il consenso del trattamento dei dati personali da parte del Comune di Pianiga ai sensi del D.Lgs. 196/2003

Si fa presente che la sottoscrizione della presente domanda è valida ai fini dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

data _____

firma del candidato

Allegati:

- 1) copia fotostatica di documento d'identità;***
- 2) documento comprovante il versamento di € 10,33 iscrizione al concorso;***
- 3) curriculum professionale debitamente sottoscritto;***

***Spazio
riservato
all'Ufficio***