



COMUNE DI PIANIGA

(Città Metropolitana di Venezia)



Piazza San Martino, 1
☎ 041/5196211 - ☎ 041/469460
Sito Internet: www.comune.pianiga.ve.it
E-mail certificata: segreteria@comune.pianiga.ve.legalmail.it

P.I.01654230273
C.F. 90000660275

SETTORE DEGLI AFFARI GENERALI ED ECONOMICI FINANZIARI SERVIZIO RISORSE UMANE

Prot. n. 19991

Pianiga, 17/10/17

Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo parziale al 83,33% e tempo indeterminato di **n. 1 Istruttore Amministrativo** Categoria giuridica C) categoria economica C1), CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con delibera di G.C. n. 205 del 23/12/1999;

VISTO il D. Lgs. 198/2006 e s.m.i., garantisce pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Legge 12.3.1999, n. 68 contenente le norme per il diritto al lavoro dei disabili;

VISTO il D.P.R. n. 487/1994, modificato dal DPR 693/1996 e successive modifiche ed integrazioni;

PRESO ATTO della nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica prot. 51991 del 10.10.2016 con la quale vengono ripristinate le ordinarie facoltà assunzionali in alcune Regioni tra cui il Veneto;

PREMESSO che con deliberazione n. 141 del 13/12/2016, è stata effettuata la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale a norma dell'art. 33, c. 2 del D. Lgs. 165/2001 ed è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2017/2019. Approvazione piano annuale;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 54 del 22/06/2017 con la quale è stato dato indirizzo a procedere per l'assunzione di un Istruttore Amministrativo a tempo parziale al 83,33% e tempo indeterminato – categoria giuridica ed economica C1);

in esecuzione della propria determina n. 460 del 16/10/2017

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo parziale al 83,33% e tempo indeterminato di un posto di Istruttore Amministrativo da assegnare al Settore Socio Culturale **Categoria giuridica C) categoria economica C1), CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali.**

Per quanto esplicitamente riportato nel presente bando, si rinvia alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo statuto ed ai regolamenti dell'Amministrazione Comunale di Pianiga.

Al profilo professionale è attribuito il trattamento economico di cui alla Categoria Giuridica C, posizione economica C1 previsto dai vigenti CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali:

- Stipendio previsto per la Categoria C1)
- Altre indennità previste dal CCNL
- Tredicesima mensilità

Oltre all'assegno per il nucleo familiare (se in quanto dovuto per legge) al salario accessorio e altre eventuali indennità previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Gli effetti giuridici ed economici dell'atto di nomina avranno decorrenza dall'effettivo inizio del servizio.

RISERVA VOLONTARI DELLA FF.AA.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per partecipare al concorso gli aspiranti dovranno dichiarare, ai sensi del DPR 445/2000, **pena l'esclusione dal concorso:**

- il cognome, il nome,
- la data e il luogo di nascita;
- il codice fiscale;
- la residenza;
- l'accettazione di tutte le norme previste dal bando;
- l'indirizzo al quale devono essere inviate le eventuali comunicazioni, comprensivo del recapito telefonico fisso e/o mobile;
- l'indirizzo di posta elettronica (se posseduto)
- di essere in possesso dei seguenti **requisiti** necessari per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito dal bando:
 - 1) cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei paesi della Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; l'equiparazione sarà accertata dall'Amministrazione con verifica dell'iscrizione all'A.I.R.E. Se non cittadino italiano è richiesta perfetta conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata;
 - 2) di godere dei diritti politici;
 - 3) iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - 4) di non avere procedimenti penali in corso e di non avere riportato condanne penali ai sensi dell'art. 94 del D. Lgs.vo 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni che, salvo l'avvenuta riabilitazione, possono impedire l'instaurazione del rapporto di impiego;
 - 5) la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
 - 6) di essere, per quanto di propria conoscenza, in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento della mansione ai sensi del D.Lgs.vo n. 81/2008 e di accettare di sottoporsi a visita presso il Medico competente dell'ente prima dell'assunzione in servizio e di essere consapevole che l'assunzione è subordinata a giudizio di idoneità senza limitazioni rilasciato dal medico competente dell'ente;
 - 7) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché dalla legge N. 68 del 12.03.1999;
 - 8) di non essere stato destituito o dispensato da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da esso;
 - 9) la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
 - 10) il possesso del titolo di studio: Diploma di Maturità rilasciato da Istituti Secondari di secondo grado riconosciuti dall'ordinamento scolastico dello Stato Italiano o titoli equipollenti per legge. L'equipollenza dovrà essere obbligatoriamente documentata tramite l'indicazione del relativo provvedimento legislativo o ministeriale. L'ufficio non effettuerà ricerche preventive. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato

conseguito all'estero, il/la candidato/a dovrà specificare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di riconoscimento, da parte delle competenti autorità, della equipollenza di detto titolo ad un diploma italiano, come richiesto per l'accesso. Qualora il/la candidato/a, al momento della presentazione della domanda, non sia ancora in possesso di detto provvedimento dovrà comunque avere già presentato apposita istanza. In tal caso il/la candidato/a sarà ammesso/a alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento della eventuale assunzione. Le modalità di richiesta di detta equivalenza sono riportate all'indirizzo <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>;

- 1) di essere a conoscenza di una lingua straniera (art. 37 D. Lgs. 165/2001 e smi);
- 2) di essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi.
- 3) patente categoria B o superiore in corso di validità;
- 4) di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando e le vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina dei concorsi;

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

Nella domanda di ammissione alla selezione i cittadini di Stati appartenenti all'Unione Europea possono autocertificare soltanto stati, fatti e qualità contenuti in pubblici registri italiani, mentre devono procedere ad allegare le certificazioni relative a stati, fatti e qualità in tutti i casi in cui questi ultimi siano stati certificati da autorità di Paesi appartenenti all'Unione Europea, corredate di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesti la conformità all'originale con le modalità indicate all'art. 3 del D.P.R. 445/2000.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti dovranno allegare attestazione dell'avvenuto pagamento di € 10,33 quale tassa di partecipazione al concorso con causale del versamento "tassa di partecipazione al concorso Istruttore Amministrativo" (tassa che non verrà in alcun caso rimborsata) su:

- C/C postale n. 13726302 intestato al Comune di Pianiga Servizio di Tesoreria 30030 Pianiga (VE),
- C/C bancario IBAN: IT 24 O 03599 01800 000000132947
- Curriculum vitae debitamente firmato

E' facoltativa la presentazione di titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione al concorso e devono altresì essere posseduti al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro .

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta in carta semplice **obbligatoriamente secondo lo schema allegato al presente bando**, con caratteri chiari e leggibili. La stessa che dovrà pervenire all'ufficio protocollo di questo Comune, con qualsiasi mezzo sia inoltrata: **entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale (PENA L'ESCLUSIONE)**.

La domanda può essere inoltrata con le seguenti modalità:

- 1) presentata direttamente all'ufficio Protocollo del Comune di Pianiga Piazza S. Martino 1 – Pianiga (Ve)
- 2) spedita tramite servizio postale esclusivamente mediante raccomandata A.R. Farà fede la data di effettiva ricezione del protocollo comunale;
- 3) per coloro che sono in possesso di una PEC al seguente indirizzo segreteria@comune.pianiga.ve.legalmail.it (**IMPORTANTE: I DOCUMENTI INVIATI ALL'INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA DEVONO PROVENIRE ESCLUSIVAMENTE DA INDIRIZZI E-MAIL CERTIFICATI**).

In ogni caso l'Amministrazione non prende in considerazione le domande che, anche per fatto non imputabile al candidato, ossia per scioperi, per disservizi postali o per qualunque altra causa, pur spedite entro il termine previsto dal bando, non siano pervenute entro il termine sopra indicato.

DICHIARAZIONI

Nella domanda di ammissione al concorso i concorrenti dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità quanto richiesto nel modulo allegato al presente bando (allegato A). Le dichiarazioni devono essere rese anche se negative.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal concorrente con firma per esteso, allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dal concorso.

La domanda non è soggetta all'imposta sul bollo, ai sensi della Legge 23.8.1988, n. 370.

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza Il Comune di Pianiga alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet aziendale, per tutte le informazioni inerenti la presente selezione.

RECAPITO

Nella domanda di ammissione deve essere indicato il domicilio presso il quale devono ad ogni effetto essere rivolte le comunicazioni relative al concorso, dando atto che in carenza di anzidetta indicazione le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata dal concorrente. In caso di mutamento di domicilio il concorrente deve darne avviso all'Amministrazione a mezzo lettera raccomandata. In mancanza si considerano valide le comunicazioni fatte al domicilio indicato nella domanda.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEGLI ESAMI

La Commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per la prova scritta;
- b) punto 30 per la prova pratica;
- c) punti 30 la prova orale
- d) punti 10 per i titoli.

La valutazione dei titoli sarà effettuata in riferimento alle categorie e ai punteggi massimi come di seguito individuati:

CATEGORIA	TITOLI	PUNTI
1	Titoli di studio	4
2	Titoli di servizio e di servizio militare	4
3	Curriculum formativo e professionale	1
4	Titoli vari	1
	TOTALE	10

Il punteggio per titoli viene poi ulteriormente ripartito come segue:

CATEGORIA 1 - TITOLI DI STUDIO

Titoli espressi in decimi		titoli espressi in sessantesimi		titoli espressi in centesimi		titoli espressi in giudizio complessivo	titoli di laurea espressi in centodieci		titoli di laurea espressi in centesimi		Valutazioni
da	a	da	a	da	a		da	a	da	a	
6,00	6,49	36	39	60	75	Sufficiente	66	70	60	75	1
6,50	7,49	40	45	76	90	Buono	71	85	76	90	2
7,50	8,49	46	54	91	95	Distinto	86	100	91	95	3
8,50	10,0	55	60	96	100	Ottimo	101	110 e lode	96	100	4

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione; tali titoli saranno valutati fra i titoli vari.

CATEGORIA 2 - TITOLI DI SERVIZIO E DEL SERVIZIO MILITARE

1. I quattro punti per titoli di servizio sono così attribuiti:
 - a) servizio prestato nella stessa area del posto a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni):
 - a.1 - stessa qualifica o superiore punti: 0,08
 - a.2 - qualifica immediatamente inferiore punti: 0,04
 - b) servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso: (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni):
 - b.1 - stessa qualifica o superiore punti: 0,04
 - b.2 - in qualifica immediatamente inferiore punti: 0,02
 - c) servizio militare:
in applicazione dell'art. 22, 7° comma, della legge 24 dicembre 1986, n. 958, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e l'Arma dei carabinieri, sono valutati come segue:
 - servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente lett. a.1);
 - servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente lett. b.1).
2. La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione del detto punteggio.
3. I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.
4. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.
5. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

CATEGORIA 3 - CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi comprese idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

CATEGORIA 4 - TITOLI VARI

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti.

PROVA DI PRESELEZIONE

Si dispone fin da ora la riserva della Commissione rispetto all'espletamento di una prova preselettiva, nell'eventualità in cui il numero di domande ammesse al concorso sia ritenuto tale da renderlo necessario per motivi logistici e di correttezza della prova; tale prova avverrà per test a risposta multipla vertenti sulle materie oggetto delle prove d'esame.

Si precisa che in caso di preselezione saranno ammessi alle prove scritte i primi trenta punteggi, comprendendo gli eventuali ex aequo sulla trentesima posizione. Il punteggio conseguito nella eventuale preselezione non concorrerà alla formazione del punteggio complessivo utile ai fini della graduatoria finale di merito.

Dell'indizione della preselezione verrà data informazione mediante apposita pubblicazione sul sito internet del Comune di Pianiga all'indirizzo www.comune.pianiga.ve.it a partire dalle ore 11.00 giorno 17/11/2017 e tale pubblicazione avrà effetto di notifica agli interessati i quali non riceveranno pertanto comunicazioni personali nel merito. Tale pubblicazione è da intendersi a tutti gli effetti quale convocazione degli ammessi, cui non seguiranno ulteriori comunicazioni. In caso di preselezione la prova avverrà il giorno 23/11/2017 con inizio alle ore 15, presso la Scuola Media Statale via A. Vescovo n. 3, Pianiga od in altra sede che sarà comunicata unitamente alla nota di indizione della preselezione, mediante pubblicazione sul sito del Comune.

Eventuali variazioni rispetto alla data della prova verranno comunicate ai candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune.

I risultati della preselezione saranno pubblicati il giorno successivo sul sito del Comune www.comune.pianiga.ve.it, unitamente all'elenco degli ammessi alle prove scritte.

Qualora non si optasse per la preselezione, l'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove scritte sarà pubblicato sul sito del comune www.comune.pianiga.ve.it a partire dalle ore 11.00 giorno 23/11/2017; tale pubblicazione è da intendersi a tutti gli effetti quale convocazione degli ammessi, cui non seguiranno ulteriori comunicazioni.

DIARIO DELLE PROVE:

Eventuale preselezione:	Giovedì 23 novembre 2017 ore 15:00
Prima prova scritta (teorica):	Giovedì 30 novembre 2017 ore 15:00
Seconda prova scritta(teorico-pratica):	Giovedì 30 novembre 2017 ore 17:00
Prova orale (per i soli candidati ammessi):	Giovedì 14 dicembre 2017 ore 15:00

La preselezione e le prove scritte si terranno presso la Scuola Media Statale via A. Vescovo n. 3 a Pianiga e l'orale presso la Sede Municipale sita in Piazza S. Martino n. 1 Pianiga.

Nessuna comunicazione di ammissione alla procedura di concorso verrà data ai candidati.

Sarà invece data comunicazione agli esclusi.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, contenente anche la votazione conseguita nelle prove scritte e dei titoli sarà pubblicato all'albo pretorio on-line di questo Comune a partire dalle ore 11.00 del 07/12/2017, nonché nel portale web istituzionale all'indirizzo www.comune.pianiga.ve.it alla voce Bandi di concorso. Tale pubblicazione avrà valore di notifica.

I candidati presentandosi alla preselezione e prove d'esame, dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento.

PROVE D'ESAME

Preselezione	Materie previste per le prove scritte e orali
N.2: prove scritte, di cui una a contenuto teorico-pratico	<ul style="list-style-type: none">• Testo Unico degli Enti Locali (D. Lgs. 267/00 e s.m.i.);• Decreto Legislativo 50/2016;• Elementi di diritto costituzionale e amministrativo;• Legislazione Sociale (D. Lgs. 112/98 e s.m.i.);• Normativa relativa alle funzioni dell'URP (L. 150/2000 e s.m.i.);• Normativa in materia di accesso agli atti (Legge 241/1990);• Normativa in materia di anticorruzione (L. 190/2012);• Elementi in materia di trasparenza (D. Lgs 33/2013) e accesso civico (D. Lgs. 97/2016);• Elementi in materia di tutela e protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i).
Prova orale	Vertenze sulle materie oggetto delle prove scritte e comprende l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera: (inglese o francese) e la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

Durante le prove non sarà consentito consultare testi di legge, anche non commentati ed ogni altro tipo di documentazione, ne si potranno introdurre nella sede d'esame telefoni cellulari, personal computer ed altre apparecchiature elettroniche di alcun genere.

La prima prova scritta consisterà nella risposta a domande chiuse e/o aperte sulle materie d'esame.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che in entrambe le prove scritte avranno conseguito almeno il punteggio minimo (21/30) prestabilito dall'art. 7 del D.P.R. n. 487/94 e succ. modificazioni.

Il colloquio si intenderà superato con votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove scritte, dalla valutazione conseguita nel colloquio (prova orale) e dei titoli.

ACCETTAZIONE

1. Il vincitore sarà invitato, dal Responsabile del Settore degli Affari Generali ed Economici Finanziari prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro. Il vincitore, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.
2. In caso di urgenza la stipulazione del contratto potrà avvenire anche prima della presentazione della documentazione di cui al 1° comma, previa acquisizione agli atti di una dichiarazione resa dal soggetto da assumere attestante il possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente. Per la presentazione della documentazione restano fermi i termini previsti dal 1° comma.
3. La mancata presentazione dei documenti di cui al comma 1, o in alternativa dell'autocertificazione di cui al comma 2, il Responsabile stesso comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

RISERVE DI POSTI.

Il presente bando è stato adottato nel rispetto delle norme di cui alla legge 12.03.1999 n. 68 e DPR 487/94 in materia di assunzioni riservate alle categorie indicate.

PREFERENZE

In caso di parità di votazione, la posizione in graduatoria sarà determinata in base ai seguenti titoli di preferenza:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nei settori pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate e congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- 21) a parità di merito e di titoli, la preferenza è accordata:
 - dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno
 - al più giovane d'età.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio del vincitore sarà subordinata alle prescrizioni e/o limitazioni di leggi presenti e future in materia.

I vincitori verranno invitati a prendere servizio mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero a mezzo PEC ove possibile, e dovranno dimostrare il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla

selezione con le modalità indicate dall'Amministrazione.

La stipula del contratto individuale di lavoro e l'effettiva assunzione del servizio da parte dei vincitori sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti generali e speciali indicati nel presente avviso;
- alla concreta possibilità di costituire il relativo rapporto da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Pubblici vigenti al momento della stipula stessa, con particolare riguardo a quanto disposto dagli art. art. 30 e 34 bis D.Lgs. 165/2001, ed alle disponibilità finanziarie all'uopo destinate.

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:

1. quando il vincitore non assume servizio alla data stabilita salvo proroga del termine per giustificato e documentato motivo;
2. in assenza di uno dei requisiti richiesti accertata in sede di controllo delle autocertificazioni rese.

La conferma dell'assunzione avverrà previo superamento di un periodo di prova di mesi sei di lavoro effettivo, non rinnovabile né prorogabile.

Si precisa sin da ora che non potrà essere concessa mobilità verso altro ente pubblico prima che sia trascorso almeno un quinquennio dall'instaurarsi del rapporto di lavoro e dall'assegnazione alla prima sede di servizio, ai sensi dell'art. 35 comma 5bis del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. ed ii.

VERIFICHE

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, effettuerà i controlli che riterrà opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice penale, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA

Ai sensi del comma 4 dell'art. 91 del D.Leg.vo n. 267/2000, la graduatoria della selezione sarà valida per un termine di tre anni dalla data di approvazione. L'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazioni di idoneità.

PROROGA, RIAPERTURA E REVOCA DEL CONCORSO

L'amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere o annullare il presente avviso, qualora lo ritenga opportuno e necessario nell'interesse del servizio senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

Si comunica che i dati personali saranno trattati nel rispetto del D.Leg.vo n. 196 del 30/06/2003.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune, tel. 041/5196228.

L'accesso agli atti della selezione è regolato, secondo le modalità e le condizioni previste dalle normative vigenti in materia.

Ai sensi dell'art. 8 della legge n. 241/1990 e s.m.i. si informa che il Responsabile del Procedimento è il dott. Alessio Bordin, Responsabile del Settore degli Affari Generali ed Economici Finanziari.

Pianiga li, 17/10/17



**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
DEGLI AFFARI GENERALI ED
ECONOMICI FINANZIARI**

***f.to Dott. Alessio Bordin**

*firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993