



COMUNE DI PIANIGA

(PROVINCIA DI VENEZIA)

SETTORE AFFARI GENERALI ED ECONOMICO FINANZIARI
RISORSE UMANE

Prot. n. 0012027

Pianiga, 11/07/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

in esecuzione della propria determinazione n. 255 del 10/07/2014

RENDE NOTO

che e' indetta una selezione pubblica per titoli ed esame per l'assunzione a tempo pieno e determinato, per la durata di mesi cinque, di un assistente sociale – categoria D - posizione economica D1.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al lavoratore assunto a seguito della presente selezione verrà corrisposto il trattamento economico previsto per la categoria D, posizione economica D1, dai CCNL del personale del comparto “Regioni – Autonomie locali” e dalla contrattazione integrativa in vigore all'atto dell'assunzione in servizio.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione alla presente selezione occorre possedere i requisiti sottoindicati alla data di scadenza dell'avviso:

A. TITOLI RICHIESTI:

- Diploma di Assistente Sociale ai sensi del D.P.R. 14/87 e successive modifiche ed integrazioni, **oppure** Diploma Universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2, L. 84/93 e successive modifiche ed integrazioni, **oppure** Laurea Triennale in Scienze del Servizio Sociale (classe 6), **oppure** Laurea Specialistica in Scienze del Servizio Sociale (classe 57/S), **oppure** Laurea Magistrale (LM 87) in Politiche Sociali e Servizio Sociale con percorso di studi che permetta di svolgere le funzioni degli iscritti nella sezione B dell'Albo professionale (art. 21, comma 2, D.P.R. 328/01);
- Abilitazione mediante esame di stato ai sensi del D.M. 155/98;
- Iscrizione all'albo professionale istituito ai sensi della L. 84/93 e D.M. 155/98 e successive modifiche ed integrazioni previste dal D.P.R. 328/01;
- Patente di guida non inferiore alla categoria “B”.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente avviso, dell'apposito provvedimento di equiparazione da parte delle autorità competenti, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165.

B. ETÀ NON INFERIORE AD ANNI 18. Il limite minimo di età deve essere posseduto alla data di scadenza per la presentazione delle domande.

C. CITTADINANZA ITALIANA, sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica ed i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano.

oppure CITTADINANZA di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 3 D.P.C.M. 174/94 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche: occorre il possesso, oltre a tutti i requisiti richiesti ai cittadini italiani, del godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e di un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

I cittadini dell'Unione Europea presentando la domanda confermano il possesso anche dei suddetti requisiti.

Oppure CITTADINANZA di Stati non membri dell'Unione Europea, ai sensi del D.Lgs. 286/1998 occorre essere regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale e titolari di permessi di soggiorno CE per lungo periodo o di status di rifugiato ovvero di status di protezione sussidiaria; ai sensi della Legge 97/2013 sono compresi anche i familiari di cittadini italiani o di Stati membri dell'Unione Europea o di altro Stato extracomunitario non aventi la cittadinanza che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.

Per i cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro in oggetto implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica con le mansioni del profilo in oggetto (L. 120/1991).

D. RICEVUTA dell'avvenuto versamento della tassa concorso, in nessun caso rimborsabile, di euro 10,33 effettuata presso:

- **Cassa Centrale Banca Credito Cooperativo del Nord Est Spa codice IBAN: IT 24 0 03599 01800 000000132947**
- **Uffici Postali a mezzo versamento su c/c postale n. 13726302 intestato al Comune di Pianiga – Servizio di tesoreria 30030 Pianiga (Ve) causale: Tassa concorso Assistente Sociale;**

E. COPIA di un documento di identità valido.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

3. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, redatta preferibilmente sul modulo "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE" allegato al presente avviso, firmata dagli aspiranti di proprio pugno senza ulteriori formalità, dovrà essere indirizzata esclusivamente al seguente indirizzo: **COMUNE DI PIANIGA – UFFICIO PROTOCOLLO – Piazza S. Martino n. 1 – 30030 – Pianiga – Ve** e dovrà essere inviata entro e non oltre il termine perentorio del giorno **28 LUGLIO 2014**, pena l'esclusione, con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Pianiga entro le ore 12.00 del giorno 28/07/2014;

- raccomandata postale con ricevuta di ritorno;

- Posta Elettronica Certificata (PEC): il candidato potrà inviare dalla propria PEC a quella del Comune di Pianiga (segreteria@comune.pianiga.ve.legalmail.it) la domanda in formato PDF con allegata la fotocopia, sempre in formato PDF, di un documento di identità. L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido.

La data di spedizione della domanda, qualora inviata tramite raccomandata postale, è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante o, in caso di presentazione diretta all'Amministrazione, dal timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Pianiga.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (art. 4, c. 4, D.P.R. 487/1994).

Nella domanda di partecipazione i candidati portatori di handicap dovranno specificare l'eventuale ausilio, necessario in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992; il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai

sensi della L. 104/1992 mediante produzione di certificazione rilasciata dall'U.L.S.S. di competenza (cfr. art. 49 D.P.R. 445/2000).

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. Alla domanda deve essere allegata una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità.

Tutte le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione devono essere rese in modo esplicito; la dichiarazione generica non è ritenuta valida.

L'avviso della selezione verrà pubblicato nei modi previsti dal vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

4. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE E REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Oltre all'ipotesi di presentazione/spedizione della domanda dopo la scadenza del termine, comportano l'esclusione dalla selezione la mancanza o l'assoluta indeterminatezza dei seguenti elementi:

- a) del cognome e nome;
- b) della data e luogo di nascita;
- c) della residenza anagrafica;
- d) del possesso della cittadinanza;
- e) dell'iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza;
- f) della posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- g) dei titoli richiesti al punto 2) lettera A.

Sono regolarizzabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione come sopra specificato.

5. PUNTEGGI A DISPOSIZIONE

La Commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) punti 10 per la prova a quiz, consistente nella soluzione di quesiti a risposta multipla;
- b) punti 10 per i titoli.

6. VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai titoli verrà attribuito un punteggio massimo di punti 10, ripartito come di seguito indicato:

Titoli di studio - massimo punti 4,00

Titoli di servizio - massimo punti 6,00

Verranno valutati esclusivamente:

- i **titoli di studio** indicati al punto 2, lettera A) del presente avviso. Non sono oggetto di valutazione l'abilitazione e l'iscrizione all'Albo;
- i **titoli di servizio** relativi a servizi svolti a tempo determinato e/o indeterminato esclusivamente alle dipendenze di Enti Pubblici.

Non si darà luogo ad alcuna valutazione dei titoli qualora dalla dichiarazione resa non sia possibile identificare la natura del rapporto di lavoro subordinato, la categoria e/o profilo, l'indicazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la durata del servizio, se il servizio sia stato svolto a tempo pieno o in part time, l'ambito operativo ovvero il settore di riferimento presso il quale è stato effettuato il servizio.

I titoli che il candidato produce ai fini della valutazione possono essere allegati alla domanda di partecipazione in **originale** o **copia autenticata** ai sensi di legge ovvero in **copia fotostatica** con unita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/00 che attesti che è conforme all'originale.

In alternativa il candidato può produrre una dichiarazione sostitutiva della normale certificazione, ai sensi dell'art. 46 del citato decreto 445/00.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione deve essere utilizzata, in sostituzione delle normali certificazioni rilasciate esclusivamente da pubbliche amministrazioni, per dichiarazioni riferite a quanto previsto dall'art. 46 (ad esempio: titolo di studio, servizio, nelle forme indicate, prestato presso pubbliche amministrazioni).

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione dovranno essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini della selezione, affinché la Commissione Esaminatrice possa utilmente valutare i titoli ai quali si riferiscono; in caso contrario non verrà attribuito nessun punteggio (ad esempio: per i titoli di studio la mancanza della corretta denominazione del titolo, la data del rilascio, il punteggio conseguito, l'università/l'ente/l'istituto che lo ha rilasciato con l'indicazione della sede).

Per i titoli di servizio l'impossibilità di identificare la categoria e/o il profilo, l'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la tipologia del rapporto di lavoro, la data di inizio e di conclusione del servizio prestato e se questo è stato svolto a tempo pieno o a part-time con l'indicazione del numero di ore lavorate, esclusi gli eventuali periodi non retribuiti).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/00 è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero sottoscritta e presentata/spedita unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore.

Ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. 445/00 le dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà sono esenti dall'imposta di bollo; negli altri casi si applica la vigente normativa sul bollo.

Il candidato è responsabile per dichiarazioni, in tutto o in parte, non rispondenti al vero ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

Con riferimento alla predetta documentazione il candidato **può**, qualora i titoli o i documenti di cui intende avvalersi fossero già depositati presso questo Ente, in quanto allegati a precedenti domande di concorsi già svolti o altro, anziché presentarli farne espresso richiamo nella domanda, ma **dovrà** indicare con la massima precisione i titoli che intende far valutare, in quale concorso o altra pratica sono stati presentati, in quale anno, ecc. In difetto di tali precisazioni l'Amministrazione non potrà provvedere al loro reperimento e alla loro acquisizione nella domanda.

Detti titoli o documenti inoltre potranno essere direttamente valutati ai fini della presente selezione purché gli stessi conservino tuttora validità formale e sostanziale e non sia decorso il termine per il quale potranno essere stati scartati dall'archivio.

7. PROVA D'ESAME

La prova d'esame consiste nella soluzione di appositi **quesiti a risposta multipla** e verterà sui seguenti argomenti:

- Nozioni di Diritto costituzionale, amministrativo e di diritto degli enti locali;
- la diagnosi e la prognosi di servizio sociale;
- la presa in carico dell'utente anche multi problematico;
- la progettazione dell'intervento;
- il lavoro di rete con i servizi degli Enti competenti e con le associazioni di volontariato e del terzo settore;
- i regolamenti del comune di Pianiga del servizio sociale e l'organizzazione degli uffici del Settore Servizi Sociali;
- la normativa di riferimento a livello nazionale e regionale.

Per sostenere la prova d'esame i candidati dovranno presentare idoneo documento di riconoscimento munito di fotografia.

La selezione si intenderà superata con votazione di almeno 7/10.

L'esito della prova d'esame sarà pubblicato all'indirizzo internet www.comune.pianiga.ve.it

8. SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

In data **4 AGOSTO 2014**, senza ulteriore comunicazione personale, sarà pubblicato sul sito internet www.comune.pianiga.ve.it e sull'Albo Pretorio on line del Comune di Pianiga, l'elenco dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione e sono stati ammessi a sostenere la prova d'esame.

La prova d'esame si svolgerà il giorno **6 AGOSTO 2014**, alle **ore 09,00** nel luogo che verrà reso noto sul sito internet istituzionale contestualmente all'elenco dei candidati ammessi. **La pubblicazione nel sito internet ha valore di notifica a tutti gli effetti** nei confronti dei candidati che hanno presentato domanda e che devono sostenere la prova d'esame; agli stessi pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione personale.

E' quindi onere del candidato verificare l'elenco dei candidati che devono sostenere la prova d'esame e la data di svolgimento della prova stessa, consultando il sito internet o l'Albo Pretorio on line.

Ai candidati non ammessi alla prova d'esame verrà data comunicazione personale.

9. COMMISSIONE ESAMINATRICE

Con successivo provvedimento dell'organo competente sarà nominata la commissione esaminatrice.

10. GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale di merito verrà formulata secondo l'ordine della somma complessiva dei punti attribuiti a ciascun candidato nella valutazione dei titoli e del punteggio della prova d'esame.

In caso di parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'art. 2, c. 9, Legge 191/98.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e all'indirizzo internet www.comune.pianiga.ve.it.

La graduatoria ha validità triennale dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Pianiga, salvo diverse disposizioni previste dalla legislazione vigente.

11. ASSUNZIONE

L'assunzione del vincitore avviene a tempo determinato, per la durata di mesi cinque, eventualmente prorogabili, con orario di lavoro a tempo pieno. La nomina si perfeziona con la stipula di un contratto individuale di lavoro e previa acquisizione (ai sensi della normativa vigente) di tutta la documentazione che sarà richiesta dal Comune. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il vincitore, in relazione alla durata prevista del rapporto di lavoro, è sottoposto ad un periodo di prova secondo la disciplina dell'art. 14bis del CCNL del 6.7.1995 e dell'art. 7 CCNL 14.09.2000. Nel caso di giudizio negativo del periodo di prova, espresso dal competente Dirigente, l'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, fatto salvo quanto previsto dallo stesso.

Per effetto dell'art. 57 del D.lgs. 165/2001 e del D.Lgs. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni, il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. L'Amministrazione sottoporrà i candidati con profilo di Assistente Sociale a visita medica, prima dell'assunzione, per l'accertamento dei necessari requisiti fisici alle mansioni, a cura del Competente Organo Sanitario.

12. TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, saranno trattati mediante una banca dati automatizzata esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. I candidati sono chiamati a fornire tali dati obbligatoriamente anche ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, pena l'esclusione. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del

D.Lgs. 196/2003. Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel responsabile dell'accesso agli atti.

13. NORME DI RINVIO

Per quanto non espresso si rinvia al D.P.R. 487/1994, al D.P.R. 445/2000, al D.Lgs. 165/2001 e al Regolamento comunale sulle modalità di reclutamento del personale.

Il Comune di Pianiga si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare la selezione.

14. ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della Legge 07/08/1990 n. 241 e successive modifiche e integrazioni, si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal dott. Bordin Alessio – Responsabile del Personale

Per informazioni in merito al presente avviso rivolgersi all'Ufficio Personale - Comune di Pianiga, Piazza S. Martino 1, 30030 Pianiga - Telefono: 041/5196211.

Pianiga, 11/07/2014



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
DEGLI AFFARI GENERALI ED
ECONOMICI FINANZIARI

* f.to Dott. Marcello NUZZO

**Firma autografa sostituita da indicazione a
mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, c. 2 D.Lgs. n. 39/93.*

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

PROTOCOLLO

Parte riservata all'ufficio

*Spazio
riservato
all'Ufficio*

AMMESSO

ESCLUSO

AMMESSO
CON
RISERVA

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAME PER L'ASSUNZIONE DI UN "ASSISTENTE SOCIALE" A TEMPO PIENO E DETERMINATO CATEGORIA GIURIDICA D1)

Al **Signor SINDACO**
del Comune di
30030 PIANIGA (VE)

Il sottoscritto _____
(nell'ordine, cognome e nome)

chiede di essere ammesso alla selezione pubblica per titoli ed esame per la copertura di un posto di "**Assistente Sociale**" categoria giuridica ed economica D1) a tempo pieno determinato, indetto con Determinazione n. 255 del 10 luglio 2014.

A tal fine **dichiara**, sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, quanto segue

1. di essere nato a _____ il _____
(comune e provincia)

di essere residente a _____
(comune – provincia – cap.)

in via _____ n. _____

C.F. _____ Tel. _____

2. di essere cittadino italiano, oppure appartenente ad uno dei Paesi della unione Europea (D.P.C.M. 7.2.94) e di conoscere la lingua italiana scritta e parlata _____

3. di essere iscritto alle liste elettorali del comune di _____
in caso negativo indicare i motivi della mancata iscrizione _____

4. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. (In caso di condanna, indicare - anche se vi sia stata amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale - la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa e il reato commesso, in caso di procedimenti penali in corso, indicare quali): _____

5. (se maschio) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare;

6. di essere fisicamente idoneo all'impiego;

7. di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza nella graduatoria ai sensi dei commi 4 e 5 dell'art. 5 del DPR 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni: _____

8. di non essere in corso nella destituzione nella dispensa o nella decadenza à sensi della lettera c) dell'articolo 127 del D.P.R. 10.01.57, n. 3, da precedente impiego presso la pubblica amministrazione;

9. di non essere stato interdetto/a da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

10. di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando per la partecipazione alla selezione e precisamente:

a) Titolo di studio: _____

b) Anno di conseguimento: _____

c) Scuola frequentata e sede: _____

d) Punteggio conseguito _____

11. di essere iscritto all'Albo Professionale dell'Ordine Regionale degli Assistenti Sociali

12. di essere in possesso della patente di guida di categoria B;

13. di aver prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni. Specificare 1) natura del rapporto; 2) categoria e/o profilo; 3) ente presso il quale si è prestato servizio; 4) durata del servizio; 5) se a tempo pieno o part-time; 6) ambito operativo e settore di riferimento; (in caso di necessità di ulteriore spazio è possibile comunicare i predetti periodi allegando alla presente domanda idonea autocertificazione debitamente sottoscritta);

14. di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando e le vigenti regolamentari concernenti la disciplina dei concorsi _____;

Chiede inoltre, che tutte le comunicazioni relative al concorso siano inviate al seguente indirizzo:

*Spazio
riservato
all'Ufficio*

recapito

via, piazza, numero civico

frazione e comune

cap.

provincia

nr. telefonico

impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive, sollevando codesto Ente da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione e, riconoscendo che l'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il sottoscritto in caso di assunzione si impegna a presentare la documentazione di rito richiesta dal Comune.

Dichiaro inoltre di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazione mendaci ivi indicare.

Di dare il consenso del trattamento dei dati personali da parte del Comune di Pianiga ai sensi del D.Lgs. 196/2003

Si fa presente che la sottoscrizione della presente domanda è valida ai fini dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

data _____

firma

Allegati:

- 1) copia fotostatica di documento d'identità;***
- 2) documento comprovante il versamento di € 10,33 iscrizione al concorso;***
- 3) per i portatori di handicap: autocertificazione ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000 comprovante l'handicap, gli ausili necessari e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.***