

1. LE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE DIVENGONO ESECUTIVE

- 1) dal giorno della loro approvazione
- 2) dal giorno di pubblicazione all'albo pretorio
- 3) dal giorno successivo ai dieci giorni di pubblicazione all'albo pretorio**

2. IL PARERE DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI

- 1) può essere messo in ciascuna deliberazione
- 2) deve essere messo in ciascuna deliberazione, purché non si tratti di un atto di mero indirizzo**
- 3) deve essere messo in ciascuna deliberazione

3. GLI ACCORDI INTEGRATIVI SONO:

- 1) Accordi diretti alla determinazione del contenuto discrezionale del provvedimento finale**
- 2) Accordi tra diverse amministrazioni per il perseguimento di un interesse pubblico preminente di una di esse
- 3) Accordi successivi alla conclusione di un provvedimento relativamente al perseguimento di interessi pubblici sopravvenuti

4. AI SENSI DEL TESTO UNICO SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI, DI CUI AL D. LGS. N. 267 DEL 2000, QUALE MAGGIORANZA E' RICHIESTA PER L'APPROVAZIONE DELLA MOZIONE DI SFIDUCIA DEL CONSIGLIO COMUNALE NEI CONFRONTI DEL SINDACO?

- 1) La maggioranza dei 2/3 dei membri del consiglio
- 2) La maggioranza dei 3/5 dei membri del consiglio
- 3) La maggioranza assoluta dei membri del consiglio**

5. AI SENSI DEL TESTO UNICO SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI, DI CUI AL D. LGS. N. 267 DEL 2000, IL VOTO DEL CONSIGLIO COMUNALE CONTRARIO AD UNA PROPOSTA DEL SINDACO:

- 1) Comporta le dimissioni del sindaco e della giunta
- 2) Non comporta necessariamente le dimissioni del sindaco e della giunta**
- 3) Comporta le dimissioni del sindaco e della giunta, nonché lo scioglimento del consiglio

6. TRA I COMPITI DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO RIENTRA AI SENSI DELLA VIGENTE LEGGE N. 241 DEL 1990:

- 1) La fissazione del termine finale di conclusione del procedimento
- 2) La richiesta rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete**
- 3) L'identificazione dei casi in cui il provvedimento deve essere portato a conoscenza dei terzi

7. AI SENSI DEL TESTO UNICO SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI, DI CUI AL D. LGS. N. 267 DEL 2000, IL CONTROLLO ESTERNO SULLA GESTIONE DEGLI ENTI LOCALI COMPETE:

- 1) Al Comitato regionale di Controllo (Co.Re.Co.)
- 2) Al Prefetto
- 3) Alla Corte dei conti**

8. I DIRIGENTI/ RESPONSABILI DEI SERVIZI

- 1) hanno responsabilità esclusivamente interne
- 2) hanno responsabilità verso l'esterno**
- 3) possono avere responsabilità esterne previa delega del sindaco

9. AI SENSI DEL TESTO UNICO SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI, DI CUI AL D. LGS. N. 267 DEL 2000, NEI COMUNI CON POPOLAZIONE INFERIORE AI 15.000 ABITANTI IL CONSIGLIO E' PRESIEDUTO:

- 1) Necessariamente dal sindaco
- 2) Necessariamente da un presidente eletto tra i consiglieri
- 3) Dal sindaco, salva diversa previsione dello statuto**

10. E' POSSIBILE CHE LA GIUNTA O IL CONSIGLIO AGISCANO IN MODO DIFFORME RISPETTO AI PARERI DI REGOLARITÀ TECNICA E DI REGOLARITÀ CONTABILE DI CUI ALL'ART. 49 DEL TUEL?

- 1) Si è possibile ma il testo unico stabilisce che devono darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione**
- 2) Sì, possono farlo, nei modi, nei casi e nei termini previsti dal TUEL senza essere tenuti darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione in quanto trattasi di pareri non vincolanti
- 3) No. Dato il carattere vincolante dei pareri di regolarità tecnica e contabile, la Giunta e il Consiglio vi si devono obbligatoriamente conformare, pena la nullità della deliberazione

11. A NORMA DELL'ART 224 T.U. ENTI LOCALI, SI PROVVEDE A VERIFICA STRAORDINARIA DI CASSA A SEGUITO DEL MUTAMENTO DELLA PERSONA:

- 1) Del sindaco**
- 2) Del dirigente o responsabile del servizio finanziario
- 3) Del revisore dei conti

12. QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI E' A RITENERSI NON CORRETTA IN MERITO ALLA FATTURAZIONE ELETTRONICA VERSO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE?

- 1) La fattura elettronica transita dal Sistema di Interscambio, che e' il punto di passaggio obbligato per tutte le fatture emesse verso la PA
- 2) La fattura elettronica in formato xml, firmata digitalmente dal fornitore, viene trasmessa direttamente via PEC all'ufficio dell'amministrazione pubblica incaricato di riceverla e protocollarla**
- 3) La trasmissione della fattura e' vincolata alla presenza del codice identificativo univoco dell'ufficio destinatario della fattura riportato nell' Indice delle Pubbliche Amministrazioni

13. QUALI SONO LE TRE FASI DI GESTIONE DELLE ENTRATE NEL BILANCIO DELL'ENTE LOCALE?

- 1) Accertamento, riscossione e versamento**
- 2) Analisi, prelievo e versamento
- 3) Accertamento, prelievo e versamento

14. IN BASE AL DETTATO DELL'ART. 162 DEL TUEL, QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI È CORRETTA IN MERITO ALLE ENTRATE E ALLE SPESE DELL'ENTE LOCALE?

- 1) Tutte le entrate sono iscritte in bilancio al netto delle spese di riscossione a carico degli enti locali
- 2) Tutte le spese sono iscritte in bilancio con la riduzione delle correlative entrate
- 3) Tutte le spese sono iscritte in bilancio integralmente, senza alcuna riduzione delle correlative entrate**

15. SECONDO L'ART. 179 DEL TUEL QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI È SBAGLIATA IN MERITO ALLE ENTRATE DELL'ENTE LOCALE?

- 1) Non possono essere riferite ad un determinato esercizio finanziario le entrate il cui diritto di credito non venga a scadenza nello stesso esercizio finanziario
- 2) L'accertamento dell'entrata è registrato quando l'obbligazione è perfezionata
- 3) Le entrate sono registrate nelle scritture contabili solo se determinano movimenti di cassa effettivi**

16. LE SOMME PER LE SPESE PER IL TRATTAMENTO ECONOMICO TABELLARE DEI DIPENDENTI COMUNALI:

- 1) Devono essere impegnate entro dieci giorni Dall'approvazione del bilancio di previsione
- 2) Sono automaticamente impegnate con l'approvazione del bilancio di previsione**
- 3) Devono essere impegnate con la variazione generale di assestamento, per l'anno successivo

17. AI SENSI DEL D. LGS. 267/2000 QUAL E' L'ORGANO COMPETENTE A DELIBERARE SULLO STATO GIURIDICO DEI DIPENDENTI, SULLA PROGRAMMAZIONE DELLE ASSUNZIONI E SULLE DOTAZIONI ORGANICHE DELL'ENTE?

- 1) Il Consiglio comunale
- 2) La Giunta**
- 3) Il Sindaco sentito i dirigenti o funzionari responsabili dei diversi servizi

18. DURANTE LA FASE DI PAGAMENTO, AI FINI DELLA REGOLARIZZAZIONE DEI PAGAMENTI EFFETTUATI È NECESSARIO CHE L'ENTE LOCALE:

- 1) Emetta fattura
- 2) Indichi l'ammontare residuo dopo il pagamento
- 3) Emetta mandato di pagamento**

19. RELATIVAMENTE ALLE FASI DI GESTIONE DELLE ENTRATE NEL BILANCIO DELL'ENTE LOCALE, È CORRETTO AFFERMARE CHE:

- 1) La riscossione è l'ultima fase della gestione dell'entrata
- 2) Il prelievo precede la fase di versamento
- 3) Il versamento è la terza e ultima fase di gestione dell'entrata**

20. A QUALE ORGANO DI GOVERNO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE SPETTA I COMPITO DI SOVRINTENDERE AL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI E ALL'ESECUZIONE DEGLI ATTI?

- 1) Al Segretario comunale
- 2) Al Sindaco**
- 3) Alla Giunta

21. A NORMA DEL D. LGS. 267/2000, LE DIMISSIONI DEL SINDACO DALLA SUA CARICA DIVENTANO EFFICACI E IRREVOCABILI:

- 1) All'atto della loro presentazione al Consiglio comunale
- 2) Dopo 48 ore dalla loro comunicazione alla Giunta comunale
- 3) Dopo 20 giorni dalla loro presentazione al Consiglio Comunale**

22. QUALE FRA I SEGUENTI REGOLAMENTI RIENTRA TRA QUELLI CHE I COMUNI DEVONO ADOTTARE OBBLIGATORIAMENTE:

- 1) Il regolamento per le alienazioni di immobili
- 2) Il regolamento di contabilità**
- 3) Il regolamento per il referendum

23. IN MATERIA DI SANZIONI DISCIPLINARI E RESPONSABILITA', IL DECRETO LEGISLATIVO N. 165 DEL 2001, ALL'ART. 55 DISPONE CHE:

- 1) La contrattazione collettiva non può istituire procedure di impugnazione dei provvedimenti disciplinari**
- 2) Ogni provvedimento disciplinare, compresi il rimprovero verbale e la censura, deve essere adottato previa tempestiva contestazione scritta dell'addebito al dipendente
- 3) Il capo della struttura in cui il dipendente lavora provvede direttamente solo quando la sanzione da applicare sia la censura

24. L'ORDINATIVO DI INCASSO:

- 1) E' l'atto con cui viene disposta la riscossione**
- 2) E' l'atto con cui viene disposto l'accertamento
- 3) E' l'atto con cui viene certificato il versamento effettivo dell'entrata tributaria nelle casse dell'ente

25. QUALE DELLE SEGUENTI INDICAZIONI NON DEVE ESSERE ESPRESSAMENTE CONTENUTA NELL'ORDINATIVO D'INCASSO EX ART. 180 TUEL?

- 1) **La firma del responsabile**
- 2) La codifica
- 3) Il numero progressivo

26. NEGLI ENTI LOCALI, IL PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E' OBBLIGATORIO E PUO' ESSERE;

- 1) **Favorevole o non favorevole**
- 2) Solo Favorevole
- 3) Non favorevole, ma non deve essere necessariamente indicata anche una idonea motivazione

27. IN BASE AL T.U.E.L. IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO ED IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA:

- 1) Rispondono in via amministrativa, contabile e per penale dei pareri espressi
- 2) **Rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi**
- 3) Rispondono in via amministrativa, contabile e per danno erariale dei pareri espressi

28. I PROVVEDIMENTI DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI CHE COMPORTANO IMPEGNI DI SPESA SONO TRASMESSI AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E DIVENTANO ESECUTIVI:

- 1) **Con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**
- 2) Dopo gli ordinari termini di pubblicazione dell'atto
- 3) Con l'apposizione del parere di regolarità contabile

29. QUAL E' LA VALIDITA' DEL DURC?

- 1) **120 giorni**
- 2) 90 giorni
- 3) 60 giorni

30. LA GESTIONE DELLE SPESE DEGLI ENTI LOCALI SI ARTICOLA IN QUATTRO FASI CHE NELL'ORDINE (ART. 182 TUEL):

- 1) Impegno, ordinazione, pagamento e liquidazione
- 2) **Impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento**
- 3) Ordinazione, pagamento, impegno e liquidazione