



# COMUNE DI PIANIGA

(Città Metropolitana di Venezia)



Piazza San Martino, 1  
☎ 041/5196211 - ☎ 041/469460  
Sito Internet: [www.comune.pianiga.ve.it](http://www.comune.pianiga.ve.it)  
E-mail certificata: [segreteria@comune.pianiga.ve.legalmail.it](mailto:segreteria@comune.pianiga.ve.legalmail.it)

P.I.01654230273  
C.F. 90000660275

## SETTORE AFFARI GENERALI ED ECONOMICI FINANZIARI SERVIZIO RISORSE UMANE

Prot. n. 0003397

Pianiga, 19 febbraio 2018

### AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS.VO 165/2001 PER LA COPERTURA DI DUE POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A TEMPO PARZIALE AL 83,33% E TEMPO INDETERMINATO CATEGORIA GIURIDICA C – CATEGORIA ECONOMICA C1

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- In esecuzione delle delibere di G.C. n. 72 de 22/08/2017 e n. 113 del 28/12/2017;
- Visto al determina n. 64 del 19/02/2018 con la quale è stato approvato il presente bando;
- Esperito l'adempimento di cui all'art. 31-bis con le comunicazioni obbligatorie al Settore Lavoro e Formazione Professionale della Città Metropolitana di Venezia e al Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione, ed in attesa dell'esito della verifica richiesta
- Visto l'art. 19 del D.Lgs. n. 165/2001;
- Visto il vigente Regolamento Comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

#### RENDE NOTO

che Comune di Pianiga intende procedere alla verifica di disponibilità di personale per la copertura, tramite mobilità esterna volontaria, tra Pubbliche amministrazioni soggette a limiti assunzioni – ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. di **n. 2 posti di Istruttore Amministrativo a tempo indeterminato e tempo parziale al 83,33% (30 ore settimanali) presso il Settore Socio Culturale.**

La partecipazione è rivolta ai candidati dell'uno e dell'altro sesso a norma della Legge 10.04.1991 n. 125, così come modificata dal d.lgs.vo n. 198/2006 che garantisce parità tra uomo-donna nel lavoro.

Al dipendente trasferito sarà attribuito il trattamento economico corrispondente alla categoria economica C1;

#### 1. requisiti per l'ammissione

Fermi restando i requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego e pertanto già in possesso dei candidati, sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo parziale al 83,33% e tempo indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, d.lgs.vo n. 165/2001, e s.m.i. I dipendenti di Amministrazioni di un comparto di contrattazione diverso da quello delle "Regioni-Autonomie Locali" possono partecipare se sussiste una equiparazione tra i livelli di inquadramento tra i

diversi comparti interessati ;

- avere inquadramento giuridico nella categoria giuridico C) economica C1), del CCNL Comparto Regioni-Autonomie Locali o posizione giuridica iniziale della corrispondente categoria del CCNL di altro Comparto;
- avere il profilo professionale di Istruttore Amministrativo o analogo, anche se diversamente denominato, purché l'attività svolta sia compatibile con le mansioni previste;
- avere superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- idoneità alla mansione specifica all'impiego;
- patente di guida di categoria B;
- assenza di sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso;
- di non avere in corso procedimenti disciplinari e penali;
- nulla osta alla cessione del contratto da parte dell'ente di appartenenza o comunque dichiarazione preventiva dello stesso di disponibilità alla cessione del contratto.

## **2. domanda di partecipazione: termini e modalità**

Gli interessati dovranno fare pervenire la domanda, sottoscritta dal candidato pena l'esclusione, redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente avviso.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione, il seguenti documenti:

- Certificato di servizio dell'ente di appartenenza;
- Curriculum vitae datato e sottoscritto;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento.

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, indirizzata al: **Comune di Pianiga Servizio Risorse Umane – Piazza S. Martino n. 1 - 30030 Pianiga** deve essere presentata entro e non oltre le ore 12:00 del giorno di 22/03/2018 a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:

- **presentazione diretta all'Ufficio Protocollo** nelle ore di apertura al pubblico;
- **trasmissione mediante PEC** all'indirizzo [segreteria@comune.pianiga.ve.legalmail.it](mailto:segreteria@comune.pianiga.ve.legalmail.it). Tale invio può essere effettuato esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata. La data di arrivo per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune. L'inoltro telematico della domanda in modalità diversa dalla PEC non sarà ritenuto valido;
- **trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (A/R)**, indirizzata al Comune di Pianiga- Piazza S. Martino, 1 – 30030 Pianiga (Ve). Si precisa che non farà fede il timbro postale. Le domande dovranno pervenire al Comune entro il termine indicato

## **3. domanda di partecipazione: elementi da dichiarare**

Nella domanda gli interessati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- le generalità complete con indicazione del luogo e data di nascita e del codice fiscale;
- l'Ente di appartenenza, l'inquadramento giuridico nella categoria C (o equiparata), posizione economica (o equiparata) nonché l'esatta tipologia del profilo professionale posseduto e delle mansioni svolte;
- il titolo di studio posseduto, specificando in che data, presso quale Istituzione scolastica ed in quale città è stato conseguito, con l'indicazione della valutazione finale riportata;
- il possesso della patente di guida di categoria B;
- di non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti per reati incompatibili con il rapporto di pubblico impiego. In caso affermativo, le eventuali condanne penali e gli eventuali carichi pendenti;
- di non avere riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari;

- il possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto;
- di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del d.lgs.vo n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura di mobilità, e dichiarare di avere preso visione della relativa informazione (artt. 7 e 8 del presente avviso);
- di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso di mobilità;
- l'indirizzo al quale devono essere inviate le eventuali comunicazioni comprensivo di recapito telefonico ed indirizzo e-mail.

In calce alla domanda i candidati devono apporre la propria firma per esteso.

**Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di mobilità per la presentazione della domanda.**

Si precisa che non saranno prese in considerazione le domande provenienti da candidati privi dei requisiti generali richiesti per l'ammissione o sprovvisti degli allegati di cui al successivo capoverso.

Alla domanda di ammissione il candidato deve allegare, **pena esclusione**, in conformità alle prescrizioni contenute nell'avviso:

- nulla osta alla cessione del contratto da parte dell'Ente di appartenenza o comunque dichiarazione preventiva dello stesso alla cessione del contratto;
- curriculum formativo e professionale con elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nell'Ente di provenienza e/o presso altri enti con l'elencazione delle effettive attività svolte;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità. Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Pianiga non saranno prese in considerazione. Gli interessati alla procedura dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.**

#### **4. procedura e modalità di selezione**

Tutte le domande pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Risorse Umane ai fini dell'accertamento dei titoli e requisiti di ammissibilità. La selezione verrà effettuata da apposita Commissione giudicatrice che procederà all'esame dei *curricula* formativi e professionali. I candidati il cui curriculum sarà valutato positivamente dalla Commissione giudicatrice, saranno ammessi a sostenere un eventuale colloquio finalizzato ad accertare le attitudini e la capacità professionale richiesta e più precisamente:

- preparazione professionale specifica in relazione alle funzioni da svolgere;
- capacità di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di procedure predeterminate all'esecuzione del lavoro, incluse competenze specifiche nell'ambito amministrativo;
- capacità relazionali e comunicative interne ed esterne, anche in ambito di gestione del conflitto, e abilità relative al *problem solving*.

Al termine dei colloqui la Commissione giudicatrice predisporrà l'elenco, corredato da una sintetica motivazione, dei candidati le cui attitudini e capacità professionali risulteranno più rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione.

## **5. riserva dell'Amministrazione comunale**

La presente procedura non è vincolante per l'Amministrazione in quanto non determina diritto al posto né deve concludersi necessariamente con l'assunzione dei partecipanti. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso senza che i candidati possano vantare alcun diritto nei confronti del Comune. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposta da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dello stesso.

## **6. trattamento dei dati personali**

In attuazione dell'art. 13 del d.lgs.vo 196/2003 i dati raccolti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale assunzione nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni di contratti collettivi di lavoro. Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici. Il titolare del trattamento è il Comune di Pianiga (Ve), con sede a Pianiga, in Piazza San Martino, 1, telefono 041 5196228 – fax 041 469460. Il Responsabile del trattamento è individuato nel Responsabile del Settore degli Affari Generali ed Economici Finanziari, rispetto al procedimento nell'ambito del quale si svolge il trattamento medesimo. Con la domanda di partecipazione alla mobilità il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Pianiga per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

## **7. responsabile del procedimento e termini procedimento**

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il responsabile del procedimento amministrativo è il dott. Alessio Bordin e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Servizio Risorse Umane:

Telefono 041.5196228 o indirizzo di posta elettronica: [personale@comune.pianiga.ve.it](mailto:personale@comune.pianiga.ve.it).



IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
DEGLI AFFARI GENERALI ED  
ECONOMICI FINANZIARI  
\*f.to Dott. Alessio Bordin

\*Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, c. 2 D.Lgs. n. 39/93.

AL COMUNE DI PIANIGA  
Piazza S. Martino 1  
30030 Pianiga (Ve)

**OGGETTO:** Domanda di partecipazione alla mobilità volontaria per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo a tempo parziale al 83,33% (30 ore settimanali) e tempo indeterminato Categoria C, presso il Settore Socio Culturale, CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Domicilio (se diverso dalla residenza ) \_\_\_\_\_

Recapito telefonico \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di partecipare all'avviso di mobilità per la copertura di due posti di Istruttore Amministrativo da assegnare al Settore Socio Culturale a tempo parziale al 83,33% pieno indeterminato – Categoria Giuridica C) Categoria Economica C1) ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

### DICHIARA

- a) di possedere i requisiti descritti nell'avviso;
- b) di essere dipendente in servizio a **tempo parziale 83,33% e tempo indeterminato** presso l'Ente \_\_\_\_\_ con profilo professionale di \_\_\_\_\_ categoria giuridica C (posizione economica C1) dal \_\_\_\_\_ a tutt'oggi;
- c) di aver conseguito il titolo di studio di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con valutazione \_\_\_\_\_
- d) di essere idoneo/a alle mansioni del profilo professionale previsto;
- e) di non aver impedimenti psico-fisici all'uso delle armi;
- f) di essere in possesso dei requisiti necessari per poter rivestire la qualità di istruttore amministrativo;
- g) di essere in possesso della patente di guida categoria B;
- h) di avere superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- i) di essere in possesso dell'idoneità fisica alla mansione specifica;
- j) nulla osta alla cessione del contratto da parte dell'ente di appartenenza o comunque dichiarazione preventiva dello stesso di disponibilità alla cessione del contratto
- k) di non aver riportato nell'ultimo biennio sanzioni disciplinari;
- l) di non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti per reati incompatibili con il rapporto di pubblico impiego, oppure in caso affermativo \_\_\_\_\_;
- m) di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nell'avviso di mobilità ed in particolare quanto indicato all'art. 6 relativamente alle comunicazioni.

Autorizza il trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, per le finalità inerenti lo svolgimento della presente selezione.

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

1. nulla osta alla cessione del contratto da parte dell'Ente di appartenenza o comunque dichiarazione preventiva dello stesso alla cessione del contratto;
2. curriculum professionale, completo delle indicazioni richieste nell'avviso di mobilità;
3. copia di un documento di identità;

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*firma*